

**Verejný obstarávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**



**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**  
na poskytnutie služby

**PREDMET VEREJNEJ ZÁKAZKY:**  
**„ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE**  
**RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH, PRE KTORÉ SA**  
**VYKONÁVAJÚ OPATRENIA SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ**  
**A SOCIÁLNEJ KURATELY“**

V Bratislave, dňa .....

.....  
Ing. Marián VALENTOVIČ  
generálny riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych noriem potvrdzuje:

V Bratislave, dňa .....

.....  
Mgr. Michal Trnavský  
zamestnanec OVO

V Bratislave, dňa .....

.....  
Ing. Vladimír Pokojný  
riaditeľ OVO

## **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

### **Časť I.**

#### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Zmluva
9. Lehota viazanosti ponuky

### **Časť II.**

#### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

### **Časť III.**

#### **Príprava ponuky**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

### **Časť IV.**

#### **Predkladanie ponuky**

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### **Časť V.**

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie obálok s ponukami
25. Preskúmanie ponúk
26. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Vyhodnotenie ponúk
28. Vysvetlenie ponúk

### **Časť VI.**

#### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
31. Opravné prostriedky

Časť VII.

**Prijatie ponuky**

32. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

33. Uzavretie zmluvy

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**A.3 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLO JEHO UPLATNENIA**

**B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**B.3 SPÔSOB URČENIA CENY**

Prílohy súťažných podkladov:

č. 1- Návrh na plnenie kritérií

č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

č. 3 – Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Časť I.  
**Všeobecné informácie**

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov a adresa organizácie: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**  
Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava  
IČO: 30794536

V zastúpení: Ing. Marián Valentovič, generálny riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 70 0013 6575/8180  
Web: www.upsvar.sk  
Kontaktná osoba: Mgr. Michal Trnavský  
e-mail: michal.trnavsky@upsvr.gov.sk  
tel.: 02/2044 1707  
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

**2. PREDMET ZÁKAZKY**

2.1 Názov zákazky:

**„ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA UĽAHČENIE  
RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH, PRE KTORÉ SA  
VYKONÁVAJÚ OPATRENIA SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ  
A SOCIÁLNEJ KURATELY“**

2.2 Predmetom zákazky je *zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately*. Cieľovou skupinou sú rodiny s maloletými deťmi evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Mediácia ako odborná metóda na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodine bude vykonávaná prijímateľom finančného príspevku so zameraním na riešenie problémov, sporov a konfliktov v rodine, ktoré rodina nie je schopná samostatne riešiť a potrebuje pomoc pri obnovení komunikácie, zmiernení a odstránení konfliktov medzi rodičmi alebo osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa a deťmi navzájom.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

Hlavný slovník: 79100000-5 Právne služby

Doplňkový slovník 85312300-2 Usmerňovanie a poradenské služby

2.3 Celková predpokladaná hodnota zákazky ( pre časti 1-3) predstavuje:  
**129 802,20- € bez DPH**

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky v rámci jednotlivých častí zákazky:

**1.časť zákazky:**

Zabezpečenie služieb mediácie pre Bratislavský kraj – poskytnutie mediácie v max. počte 158 rodín –= **66 360,00 € bez DPH**

**2.časť zákazky:**

Zabezpečenie služieb mediácie pre Trnavský, Banskobystrický, Nitriansky a Košický kraj – poskytnutie mediácie v max. počte 118 rodín = **35 718,6 € bez DPH**

**3.časť zákazky:**

Zabezpečenie služieb mediácie pre Trenčiansky, Žilinský a Prešovský kraj – poskytnutie mediácie v max. počte 108 rodín = **27 723,60 € bez DPH**

### **3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Zákazka sa delí na 3 (slovom tri) časti.

1. časť: Zabezpečenie služieb mediácie pre Bratislavský kraj
2. časť: Zabezpečenie služieb mediácie pre Trnavský, Banskobystrický, Nitriansky a Košický kraj
3. časť: Zabezpečenie služieb mediácie pre Trenčiansky, Žilinský a Prešovský kraj

Uchádzač môže predložiť cenovú ponuku na ktorúkoľvek časť zákazky.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky pre každú časť tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky

### **4 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

### **5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Netýka sa zákazky.

### **6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

6.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky:

Mediácia bude prebiehať v priestoroch, ktoré určí mediátor na území samosprávneho kraja:

V rámci zákazky nebudú preplatené náklady spojené s prenájomom priestoru.

6.2 Rámcová dohoda bude uzatvorená na každú časť osobitne na dobu určitú do 30.11.2017.

## **7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu. Finančné prostriedky budú poskytnuté za zrealizované mediačné služby, ktoré poskytovateľ služby vyfakturuje príslušnému úradu PSVR, bližšie podmienky financovania budú uvedené v zmluve.

7.2 Preddavok, ani zálohovú platbu verejný obstarávateľ neposkytuje.

7.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného predávajúcim, splatnosť ktorého je do 30 dní odo dňa jeho doručenia.

## **8. ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ OPATRENIA SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ A SOCIÁLNEJ KURATELY**

8.1 Výsledkom obstarávania bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzavretie Rámcovej dohody medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom na príslušnú časť predmetu zákazky uvedený v časti B2. Opis predmetu zákazky.

8.2 Návrhy Rámcových dohôd na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvoria časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky. Návrh Rámcovej dohody bude predložený v ponuke, musí byť zo strany uchádzača podpísaný, a to osobou oprávnenou konať za uchádzača.

## **9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.08.2016**.

9.2 V prípade, ak bude podaný opravný prostriedok proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím Rámcovej dohody bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Rámcovej dohody podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

## **Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

### **10. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI**

10.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou/spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Informácie môžu byť doručené osobne, poštovou zásielkou.

10.2 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, inak sa na takúto požiadavku podanú elektronickými prostriedkami nebude prihliadať.

10.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

10.4 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

10.5 Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania predložené v inom jazyku ako slovenskom musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.

10.6 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých sa spája plynutie lehôt v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z., sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov).

### **11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

11.1 Pre túto podlimitnú zákazku verejný obstarávateľ použije systém Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „EVO“) len na:

- **fázu poskytovania súťažných podkladov**, dopĺňujúcich podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie
- **fázu vysvetľovania**, t. j. elektronického predkladania žiadostí o vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom

obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie; resp. poskytnutia súvisiaceho vysvetlenia a žiadostí záujemcov/uchádzačov zo strany verejného obstarávateľa.

11.2 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienky účasti vo verejnom obstarávaní alebo informácie uvedené v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 38 zákona o verejnom obstarávaní spôsobom uvedeným v bode 11.1.

11.3 Vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom spôsobom podľa bodu 11.1 bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11.4 Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom spôsobom podľa bodu 11.1 najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

11.5 Ak záujemca nemôže zaslať požiadavku o vysvetlenie podľa bodu 11.2 prostredníctvom portálu **www.evo.gov.sk**, záujemca môže zaslať svoju požiadavku kontaktnej osobe verejného obstarávateľa podľa bodu 1. náhradným spôsobom a to e-mailom, faxom, poštou alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa podľa bodu 1. Po zaslaní požiadavky záujemcu o vysvetlenie podkladov náhradným spôsobom (okrem doručenia osobne do podateľne verejného obstarávateľa) podľa bodu 11.2 je záujemca povinný odoslať svoju požiadavku o vysvetlenie podkladov podľa bodu 11.2 v písomnej podobe v lehote najneskôr do troch dní na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. a to doporučené poštou alebo kuriérom. Požiadavka o vysvetlenie zaslaná náhradným spôsobom musí byť zreteľne označená názvom súťaže a textom: „**Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov**“.

11.6 V prípade, že verejný obstarávateľ nebude môcť z rôznych dôvodov (porucha na strane webového sídla portálu **www.evo.gov.sk** alebo porucha s internetovým pripojením na webové sídlo portálu **www.evo.gov.sk**) zverejniť odpoveď na požiadavku záujemcu o vysvetlenie podkladov podľa bodu 11.2 prostredníctvom portálu **www.evo.gov.sk**, bude vysvetlenie podkladov podľa bodu 11.2 odoslané každému záujemcovi e-mailom a bezodkladne v písomnej podobe formou doporučenej listovej zásielky do vlastných rúk odošle každému známemu záujemcovi. Ihneď po odstránení poruchy s pripojením na portál **www.evo.gov.sk** verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie aj prostredníctvom portálu **www.evo.gov.sk**.

## **12. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky vzhľadom na predmet zákazky nie je potrebná.

### **Časť III.**

### **Príprava ponuky**

## **13. VYHOTOVENIE PONUKY**

13.1 **Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme**, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím



strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie, a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

13.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa časti IV. týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii v súlade s bodom 10.4 súťažných podkladov na CD/DVD nosičoch alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú v zmysle časti IV. týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov.pdf. v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte.pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov.zip., ktorý označí názvom „UVO“ (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom predmetné CD/DVD je určené na zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

## **14. JAZYK PONUKY**

14.1 Celá ponuka, a tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.

## **15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR ako maximálna.

15.2 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za poskytnutú službu podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

## **16. ZÁBEZPEKA PONUKY**

16.1 Zloženie zábezpeky verejný obstarávateľ nepožaduje

## **17. OBSAH PONUKY**

Uchádzač predloží osobitnú ponuku pre každú časť zákazky do ktorej sa má záujem zapojiť. Ponuka musí byť predložená v listinnej podobe tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom:

17.1 „Ostatné“, ktorá bude obsahovať:

17.1.1 **titulný list ponuky** s identifikačnými údajmi uchádzača (minimálne názov a adresa/sídlo uchádzača, IČO, osoba oprávnená konať v mene uchádzača, a s údajmi, z ktorých jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a označenie časti za ktoré predkladá ponuku;

17.1.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na očíslované strany;

17.1.3 **potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v Oddieli III. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov. Citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

17.1.4 čestné **vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy súťažných podkladov č. 3 a Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podľa **Prílohy súťažných podkladov č. 4** v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;

17.1.5 **vyhlásenie uchádzača podľa časti súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky** dodania predmetu zákazky, že súhlasí s podmienkami tohto verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

17.1.6 **návrh Rámcovej dohody bez uvedenia navrhovanej zmluvnej ceny** v jednom vyhotovení podľa časti A.1 Pokyny pre uchádzačov bod 8.1 týchto súťažných podkladov. Návrh Rámcovej dohody musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, kontaktnú osobu a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača – bez ceny;

17.1.7 **CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá** s obsahom časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov, predložené v súlade s bodom

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.

Požiadavky na obsah Rámcovej dohody

Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh Rámcovej dohody bol vypracovaný v súlade s časťami B.1 – „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“ a B.2 – „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží návrh Rámcovej dohody, ktorý neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Inak budú ponuky uchádzačov zo súťaže vylúčené.

Návrh Rámcovej dohody musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak návrh Rámcovej dohody predkladá skupina dodávateľov, návrh Rámcovej dohody musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

Do Rámcovej dohody predloženej v ponuke uchádzača v časti ponuky označenej ako „OSTATNÉ“, uchádzač neuvádza ceny tovaru a súvisiacich služieb.

**17.2 „Kritériá“, ktorá bude obsahovať:**

**17.2.1. titulný list ponuky** s identifikačnými údajmi uchádzača (minimálne názov a adresa/sídlo uchádzača, IČO, osoba oprávnená konať v mene uchádzača, a s údajmi, z ktorých jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a označenie časti za ktoré predkladá ponuku.

**17.2.2. Návrh na plnenie Kritérií na vyhodnotenie ponuky** podľa Prílohy súťažných podkladov č. 1 týchto súťažných podkladov.

**17.2.3. Návrh zmluvy s uvedením navrhovanej zmluvnej ceny** v jednom vyhotovení podľa časti A.1 Pokyny pre uchádzačov bod 8.1 týchto súťažných podkladov. Návrh Rámcovej dohody musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, kontaktnú osobu a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača – s navrhovamou cenou;

**17.2.3. CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá** s obsahom časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ časti ponuky označenej slovom „KRITÉRIÁ“.

## **18. NÁKLADY NA PONUKU**

**18.1** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**18.2** Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 uchádzačom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

### **Časť IV.**

#### **Predkladanie ponuky**

## **19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

**19.1** Uchádzačom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá dodáva tovary a predložila ponuku.

**19.2** Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina vytvorila do termínu stanoveného na uzavretie Rámcovej dohody podľa bodu 33.1 požadovanú právnu formu: podľa zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov – skupina musí mať právnu subjektivitu.

19.4 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

19.5 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 19.2, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/braná do úvahy a bude vylúčená z verejnej súťaže.

## **20. PREDLOŽENIE PONUKY**

20.1 Každý uchádzač môže v tomto verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku na každú časť zákazky, podľa toho o realizáciu ktorej časti má uchádzač záujem. Uchádzač predloží osobitnú ponuku pre každú časť zákazky do ktorej sa má záujem zapojiť.

**20.2 Pre fázu predkladania ponúk verejný obstarávateľ nepoužije systém EVO. Uchádzač predloží ponuku v písomnej listinnej podobe.** Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 20.2, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

20.4 Uchádzač predloží ponuku vyhotovenú podľa bodu 13.3 spôsobom podľa bodov 17.1 a 17.2 v jednom origináli v tlačenej verzii a v jednej kópii na CD/DVD nosiči.

## **21. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

21.1 Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky podľa bodu 13. Obsah ponuky do samostatných nepriehľadných obálok, ktoré musia byť uzatvorené, a označené nasledovnými údajmi:

**21.1.1 časť ponuky „Kritéria“ musí byť označená s heslom súťaže „Kritéria – ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH“. + označenie časti zákazky na ktorú uchádzač predkladá ponuku**

**21.1.2 časť ponuky „Ostatné“ musí byť označená s heslom súťaže „Ostatné – ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH“. + označenie časti zákazky na ktorú uchádzač predkladá ponuku**

21.2 Uchádzač vloží obálky s jednotlivými časťami ponuky podľa bodu 21.1 do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

21.2.1 adresa predkladania ponúk uvedená v bode 22.1,

21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

21.1.3 označenie heslom: „Verejná súťaž – NEOTVÁRAŤ – „ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH“.

## **22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

22.1 Ponuky v listinnej podobe je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

**Názov:** Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
**Sídlo:** Župné námestie č. 5-6, mestská časť Bratislava – Staré mesto,  
**Obec (mesto):** Bratislava PSČ: 812 67  
**Miestnosť:** **podateľňa**

22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **25. 04. 2016 o 11:00 hod.**

22.3 Čas pre podanie ponuky v pracovných dňoch je od 10:00 do 12:30 hod. a od 13:00 do 14:00 hod., okrem dňa podľa bodu **22.2., keď sa končí lehota na predkladanie ponúk o 10:30 hod.**

22.4 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22.5 V prípade podania ponuky prostredníctvom pošty alebo s využitím kuriérnej služby, je rozhodujúci čas doručenia podľa bodu 22.2 na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 22.1. Preto upozorňujeme záujemcov, aby podali zásielku na prepravu dostatočne včas.

## **23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 a na adresu podľa bodu 22.1.

### **Časť V.**

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **24. OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI**

24.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese:

**Názov:** Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
**Sídlo:** Špitálska č. 8, Bratislava – Staré mesto,  
**Obec (mesto):** Bratislava PSČ: 812 67  
**Miesto otvárania ponúk:** Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
**Pracovisko:** Župné námestie 5-6, 812 67, Bratislava – Staré mesto

24.2 Otváranie obálok s časťou ponuky „**Ostatné**“ sa uskutoční dňa 25. 04. 2016 o **13:00 hod.** na adrese podľa bodu 24.1.

24.3 Otváranie časti ponúk „**Ostatné**“ je neverejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

24.4 Otváranie časti ponúk „**Kritériá**“ sa uskutoční na adrese podľa bodu 24.1 v termíne podľa § 41 ods. 2 a spôsobom podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

## **25. PRESKÚMANIE PONÚK**

25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

25.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 17,

25.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predloženie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **26. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

26.1.1 Osobného postavenia uchádzačov podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,

26.1.2 Finančného a ekonomického postavenia uchádzačov podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní,

26.1.3 Technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.

26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti

26.2.1 podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

26.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,

26.2.3 ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

26.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponúk a súťažnými podkladmi.

26.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:

- nesplnil podmienky účasti,
- predložil neplatné doklady,
- nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 26.5 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo

- poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie

26.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

26.6 V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením, postupuje verejný obstarávateľ podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

## **27. VYHODNOTENIE PONÚK**

27.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 25.1 a 25.2 a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritéria na hodnotenie ponúk uvedeného vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritérium na hodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia.

## **28. VYSVETLENIE PONÚK**

28.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28.2 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.

### **Časť VI.**

#### **Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní**

## **29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

30.1 Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).

30.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

30.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Rámcovej dohody (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej Rámcovej dohody (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia Rámcovej dohody /platnosti Rámcovej dohody, resp. súvisiace s predmetom plnenia Rámcovej dohody. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľia, vrátane ich pracovníkov, vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou Rámcovej dohody, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

### **30. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

30.1 Uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, resp. môže podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku v závislosti od úkonu, proti ktorému nápravné opatrenie smeruje. Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

## **Časť VII. Prijatie ponuky**

### **31. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

31.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 44 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f).

### **32. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY**

32.1. V zmysle § 45 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzavrie zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva, koncesná zmluva a rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných



užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ktorých subdodávateľa podľa odseku 10, ktorí sú verejnemu obstarávateľovi a obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 27 ods. 2, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa § 28 ods. 2, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

32.2 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32.3 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní.

32.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní rámcovej dohody postupuje podľa § 45 ods. 3 až 7 zákona o verejnom obstarávaní.

32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí, odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Podmienky účasti uchádzačov sú uvedené vo výzve na preloženie ponuky v Oddieli III.  
Osobné postavenie, ekonomické, finančné a technické informácie

### A.3 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLO JEHO UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za 1 hodinu mediácie poskytnutej jednej rodine v časti za ktorú uchádzač predkladá svoju cenovú ponuku, tak ako je uvedený v prílohe č.1 súťažných podkladov (v cene budú rovnomerne započítané všetky náklady podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov) cena bude vyjadrená v eurách **bez dane z pridanej hodnoty** podľa časti B.3 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formuláru „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač uvedie **ceny ku každej časti predmetu zákazky, v ktorej má záujem predložiť cenovú ponuku** v mene EUR. Celkovú cenu za danú časť zákazky vyjadrenú v EUR zaokrúhľuje **na 2 desatinné miesta**.
4. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti stanovené vo výzve na predloženie ponúk, resp. ktorí predložili čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní. Hodnotenie bude v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží vo svojej cenovej ponuke najnižšiu cenu za 1 hodinu mediácie v príslušnej časti.

## **B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **B.1.1 Rámcová dohoda pre časť 1 zákazky**

**Rámcová dohoda číslo: ....**

**o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení  
sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v zmysle § 11 ods. 3 písm. a) a § 89 zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

#### **Zmluvné strany**

##### **Poskytovateľ finančného príspevku:**

názov:	<b>Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny</b>
sídlo:	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
štatutárny orgán:	Ing. Marián Valentovič, generálny riaditeľ
IČO:	30794536
DIČ:	2021777780
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	7000136567/8180
IBAN:	SK7881800000007000136567
zapísaný:	
ako rozpočtová organizácia, zriadená	
zákonom č. 453/2003 Z. z.	
(ďalej len „poskytovateľ“)	

##### **Prijímateľ finančného príspevku:**

obchodné meno:	
sídlo:	
štatutárny orgán:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
bankové spojenie:	
číslo účtu:	
IBAN:	
zapísaný:	
(ďalej len „prijímateľ“)	

(poskytovateľ a prijímateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

## **Preambula**

Zmluvné strany sa podľa § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto dohody sa bude spravovať týmto zákonom. Uzatvorenie dohody je výsledkom verejného obstarávania v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Čl. I.**

### **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je povinnosť prijímateľa vykonať mediáciu v zmysle ustanovení § 11 ods. 3 písm. a) zákona č. 305/2005 Z.z. a povinnosť poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi za vykonanú mediáciu finančný príspevok.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku zo strany poskytovateľa na úhradu nákladov súvisiacich so „Zabezpečením mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“ pre maximálne 158 rodín v územnej pôsobnosti vybraných Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad PSVR“) Bratislavského kraja. Cieľovou skupinou sú rodiny s maloletými deťmi evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vybraných úradov PSVR v súlade so schválenými prioritami úradov PSVR ([www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk)). Zoznam vybraných úradov PSVR je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
3. Mediácia ako odborná metóda na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodine bude vykonávaná prijímateľom finančného príspevku so zameraním na riešenie problémov, sporov a konfliktov v rodine, ktoré rodina nie je schopná samostatne riešiť a potrebuje pomoc pri obnovení komunikácie, zmiernení a odstránení konfliktov medzi rodičmi alebo osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa a deťmi navzájom:
  - a) v priebehu procesu úpravy práv a povinností rodičov k maloletému dieťaťu pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania,
  - b) v priebehu procesu úpravy práv a povinností iných blízkych príbuzných (starých rodičov) k maloletému dieťaťu,
  - c) v priebehu procesov úpravy styku rodiča s dieťaťom, zmeny rozsahu styku rodiča s dieťaťom,
  - d) v priebehu procesov nastavovania pravidiel pri realizácii striedavej osobnej starostlivosti pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania.
4. Mediácia podľa predchádzajúcich bodov bude poskytovaná na základe výsledku verejného obstarávania vyhláseného vo vestníku verejného obstarávania č. xxx/2016 zo dňa xx.xx. 2016 pod značkou xxxxx.
5. Prijímateľ vyhlasuje, že spĺňa predpoklady na výkon činnosti mediátora podľa § 9 zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 420/2004 Z. z.“).

## **Čl. II.**

### **Trvanie dohody**

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody, alebo do vyčerpania sumy , t.j. sumy .....,00 € bez DPH (slovom: ..... eur bez DPH) , v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, najdlhšie však do 30.11.2017. Mediácia pre každú rodinu musí byť do uvedeného dátumu ukončená. Platnosť a účinnosť tejto dohody sa ukončuje splnením záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
2. Prijímateľ a poskytovateľ môžu dohodu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Jednomesačná výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
3. Poskytovateľ má právo od dohody odstúpiť, ak prijímateľ neplní podmienky ustanovené touto dohodou. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení prijímateľovi.

## **Čl. III.**

### **Výška finančného príspevku a spôsob úhrady**

1. Poskytovateľ sa prostredníctvom vybraných úradov PSVR v zmysle prílohy č. 1 zaväzuje uhradiť prijímateľovi za predmet dohody, t.j. ukončenú mediáciu v rozsahu najviac 10 hodín pre jednu rodinu pre maximálny počet rodín pre jednotlivé vybrané úrady PSVR finančný príspevok v maximálnej výške .....,00 EUR bez DPH (slovom: ..... eur ), prijímateľ nie je platiteľ DPH. Spôsob určenia ceny predmetu dohody je uvedený v prílohe č.2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
2. Prijímateľovi bude poskytnutá alikvotná časť finančného príspevku, zodpovedajúca rozsahu skutočne zrealizovaných hodín mediácie v danej rodine a s tým súvisiacich poplatkov.
3. Poskytovateľ podmieňuje vyplatenie fakturovaných finančných prostriedkov predložením záverečnej správy o mediácii a dohôd z mediácie v zmysle článku IV., bod 7 a 8 tejto dohody.
4. Prijímateľ je povinný ihneď po zrealizovaní mediácie, avšak najneskôr do 8 dní od ukončenia mediácie s jednou rodinou, predložiť príslušnému Úradu PSVR na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu faktúru, podľa prílohy č. 1, spolu so záverečnou správou v zmysle čl. IV, bod 7 a 8 tejto dohody za vykonanú mediáciu pre rodiny, pre ktorá bola mediácia vykonaná.
5. Finančné prostriedky sú splatné vždy do 30 dní od doručenia faktúry za ukončenú mediáciu, obsahujúcej okrem zákonom stanovených náležitostí podľa § 74 zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, aj náležitosti - priezvisko účastníkov mediácie a vyfakturovanú sumu. Faktúra musí jasne špecifikovať rozpis jednotkových cien, musí byť z nej zrejmý výpočet celkovej ceny.

Finančné prostriedky sa poukazujú na bankový účet prijímateľa uvedený v časti zmluvné strany.

#### **Čl. IV. Povinnosti a práva zmluvných strán**

1. Prijímateľ je povinný vykonávať služby súvisiace s mediáciou, ktoré sú predmetom tejto dohody osobne alebo je prijímateľ oprávnený na zabezpečenie predmetu dohody vykonávať činnosti podľa tejto dohody prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom svojich zmluvných partnerov (ďalej len „subdodávateľa“).
2. Prijímateľ je povinný vopred oznámiť poskytovateľovi - príslušnému úradu PSVR, možnú spoluprácu so subdodávateľmi. Prijímateľ sa zaväzuje, že oboznámi subdodávateľov (výlučne po dohode s poskytovateľom) so všetkými ustanoveniami tejto dohody.
3. Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za to, že činnosti vykonávané subdodávateľmi budú vykonané v súlade s dohodou a v požadovanej kvalite v súlade so zákonom č. 420/2004 Z. z., zákonom č. 305/2005 Z.z. a tiež zodpovedá za to, že subdodávateľom nebude porušený zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje prostredníctvom povereného zamestnanca príslušného úradu PSVR pracujúceho s rodinou, pre ktorú sa vykonáva mediácia, poskytnúť prijímateľovi všetky informácie týkajúce sa procesu súvisiaceho s predmetom dohody formou konzultácie pred začatím vykonávania mediácie. Zoznam rodín, pre ktoré sa bude vykonávať mediácia bude príslušným úradom PSVR priebežne aktualizovaný a doručený prijímateľovi.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí priestor na vykonanie mediácie bez finančných nárokov voči poskytovateľovi, na svoje vlastné náklady. V prípade, ak prijímateľ realizuje mediáciu mimo mesta, v ktorom sídli úrad PSVR, klientovi hradí cestovné vo výške cestovných nákladov prostriedkom hromadnej dopravy z vlastných zdrojov, ktoré nemôžu byť súčasťou fakturovanej sumy.
6. Mediácia v zmysle ustanovení tejto dohody sa považuje za začatú dňom podpísania dohody o začiatku mediácie medzi mediátorom a osobami zúčastnenými na mediácii.
7. Prijímateľ predloží príslušnému Úradu PSVR na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu podľa prílohy č. 1 po ukončení mediácie s rodinou písomnú záverečnú správu, jednotlivo na každú rodinu, obsahujúcu označenie rodiny zaradenej do mediácie, popis riešených sporov a ich výsledok a to aj v prípade, ak klienti neuzatvoria dohodu, ktorá je výsledkom mediácie. Záverečná správa bude obsahovať aj časový rozsah (počet hodín) mediácie pre jednu rodinu.
8. Prijímateľ predloží príslušnému Úradu PSVR na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu, podľa prílohy č.1, záverečnú správu a všetky mediačné dohody, v prípade ak vznikli ako výsledok mediácie zúčastnených osôb, do 8 dní od uzatvorenia takej dohody, v prípade záverečnej správy, do 8 dní od ukončenia mediácie s rodinou.

9. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať najmä:
- a) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
  - b) zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) platné právne predpisy Slovenskej republiky,
  - e) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančné prostriedky vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto dohode.

## **Čl. V.**

### **Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku**

1. Podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnanci príslušného úradu PSVR, resp. Ústredia PSVR, sú oprávnení overiť hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní opatrenia *„Zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“* finančnou kontrolou na mieste. Finančná kontrola na mieste sa vykonáva na základe písomného poverenia riaditeľa Úradu PSVR, resp. generálneho riaditeľa Ústredia PSVR na vykonanie finančnej kontroly na mieste.
2. Za týmto účelom sa prijímateľ zaväzuje:
  - a) umožniť povereným zamestnancom príslušného Úradu PSVR resp. Ústredia PSVR vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov súvisiacich s výkonom predmetu tejto dohody,
  - b) vytvoriť povereným zamestnancom príslušného Úradu PSVR resp. Ústredia PSVR vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených nákladov,
  - c) podrobiť sa výkonu kontroly aj ďalším kontrolným orgánom SR oprávneným vykonať kontrolu plnenia predmetu tejto dohody.

## **Čl. VI.**

### **Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia finančného príspevku**

1. Prijímateľ je povinný vrátiť celý poskytnutý finančný príspevok, ak:
  - a) použil finančný príspevok v rozpore s touto dohodou,
  - b) nedodržiaval podmienky vyplývajúce z tejto dohody,
  - c) nevhodne nakladal s poskytnutým finančným príspevkom,
  - d) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s touto dohodou

## **Čl. VII.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace s registrom konečných užívateľov výhod**



1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je zoznam subdodávateľov prijímateľa podľa ustanovenia § 45 ods. 10 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „subdodávateľa“). Prijímateľ má povinnosť bezodkladne, najneskôr však do 7 dní, písomne informovať poskytovateľa o každej zmene v zozname jeho subdodávateľov. V prípade rozšírenia zoznamu subdodávateľov je prijímateľ zároveň povinný predložiť poskytovateľovi informatívny výpis z registra konečných užívateľov výhod nového subdodávateľa.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto dohody majú on, aj jeho subdodávateľa a osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, čo preukazuje informatívnymi výpismi z registra konečných užívateľov výhod vyhotovenými v deň podpisu tejto dohody. Informatívne výpisy z registra konečných užívateľov výhod tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
3. Prijímateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 7 dní, písomne informovať poskytovateľa o každej zmene jeho zápisu, zmene v jeho zozname konečných užívateľov výhod alebo o vyčiarknutí z registra konečných užívateľov výhod. Rovnakú oznamovaciu povinnosť má prijímateľ voči poskytovateľovi aj v prípade akýchkoľvek zmien v zápisoch, zmien v zápisoch konečných užívateľov výhod alebo v prípade vyčiarknutia ktoréhokoľvek subdodávateľa z registra konečných užívateľov výhod. Rovnakú povinnosť má prijímateľ aj vo vzťahu k zápisu v registri konečných užívateľov výhod osôb podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
4. Za účelom kontroly zápisu prijímateľa alebo jeho subdodávateľov v registri konečných užívateľov výhod je poskytovateľ oprávnený požiadať Úrad pre verejné obstarávanie o poskytnutie aktuálneho výpisu prijímateľa alebo jeho subdodávateľov, resp. potvrdenie o tom, že údaje v registri konečných užívateľov výhod nie sú zapísané. Prijímateľ povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri preverovaní zápisu údajov v registri konečných užívateľov výhod, a to bezodkladne po tom, čo ho poskytovateľ na poskytnutie súčinnosti vyzve.
5. Porušenie povinností prijímateľa podľa Článku VII. bod 1., 2. a 3. sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody, pre ktoré môže poskytovateľ od dohody odstúpiť.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že v zmysle ustanovenia § 134e zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní môže poskytovateľ vypovedať túto dohodu, ak prijímateľ nemal v čase jej uzatvorenia zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod, alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí prijímateľa z registra konečných užívateľov výhod, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa ustanovenia § 149 ods. 3 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. Zmluvné strany sa dohodli, že rovnaký výpovedný dôvod platí aj v prípade, ak ktorýkoľvek subdodávateľ prijímateľa nemal v čase, keď sa podieľal na dodaní plnenia zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod, alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí ktoréhokoľvek subdodávateľa z registra konečných užívateľov výhod, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti a prijímateľ mu napriek tomu umožnil alebo naďalej umožňoval podieľať sa na dodaní plnenia.

## Čl. VIII.

## **Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa, ktoré nie sú upravené v tejto dohode sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi plnenie predmetu tejto dohody.
2. Prijímateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s mediáciou, ktorá je predmetom tejto dohody. Prijímateľ zodpovedá za ochranu osobných údajov získaných pri činnosti vyplývajúcej z tejto dohody. Osobné údaje poskytnuté účastníkmi mediácie môže prijímateľ použiť len v rozsahu a za podmienok upravených zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia mať písomnú formu a musia byť očíslované a podpísané oboma zmluvnými stranami.
5. Dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, pričom prijímateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ tri vyhotovenia.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto dohodu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Prílohy č. 1 a Príloha č. 2.

V ..... dňa .....

Za prijímateľa:

Za poskytovateľa:

.....

.....

Ing. Marián Valentovič  
generálny riaditeľ  
Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny  
a vedúci služobného úradu

## **Príloha č. 1 Rámcovej dohody**

**Zoznam úradov PSVR, ktoré majú schválenú prioritu „Zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“**

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny .....**

Sídlo organizácie:

Riaditeľka úradu

Bankové spojenie:

IBAN:

## Príloha č. 2 Rámcovej dohody

### Spôsob určenia ceny

Počet rodín, zapojených do mediácie v rámci ÚPSVR v Bratislavskom kraji	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v EUR bez DPH	Cena za 1 hod mediácie v EUR s DPH	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR bez DPH (10 hod mediácie x ... rodín)	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR s DPH (10 hod mediácie x ....rodín)
<b>158</b>	<b>10</b>				<b>Prijímateľ nie je platiteľ DPH</b>

Maximálny počet rodín zapojených do mediácie v rámci Bratislavského kraja je 158

Maximálny počet hodín mediácie pre jednu rodinu je 10 hodín, pričom jedna hodina bude v trvaní 60 minút.

**Rámcová dohoda číslo: ....**  
**o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení**  
**sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v zmysle § 11 ods. 3 písm. a) a § 89 zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

**Zmluvné strany**

**Poskytovateľ finančného príspevku:**

názov:	<b>Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny</b>
sídlo:	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
štatutárny orgán:	Ing. Marián Valentovič, generálny riaditeľ
IČO:	30794536
DIC:	2021777780
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	7000136567/8180
IBAN:	SK7881800000007000136567
zapísaný:	
ako rozpočtová organizácia, zriadená	
zákonom č. 453/2003 Z. z.	
(ďalej len „poskytovateľ“)	

**Prijímateľ finančného príspevku:**

obchodné meno:	
sídlo:	
štatutárny orgán:	
IČO:	
DIC:	
IČ DPH:	
bankové spojenie:	
číslo účtu:	
IBAN:	
zapísaný:	
(ďalej len „prijímateľ“)	

(poskytovateľ a prijímateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

**Preambula**

Zmluvné strany sa podľa § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto dohody sa bude spravovať týmto zákonom. Uzatvorenie dohody je výsledkom verejného obstarávania v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Čl. I. Predmet dohody**

6. Predmetom tejto dohody je povinnosť prijímateľa vykonať mediáciu v zmysle ustanovení § 11 ods. 3 písm. a) zákona č. 305/2005 Z.z. a povinnosť poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi za vykonanú mediáciu finančný príspevok.
7. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku zo strany poskytovateľa na úhradu nákladov súvisiacich so „Zabezpečením mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“ pre maximálne 118 rodín v územnej pôsobnosti vybraných Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad PSVR“) v Trnavskom, Banskobystrickom, Nitrinskom, Košickom kraji. Cieľovou skupinou sú rodiny s maloletými deťmi evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vybraných úradov PSVR v súlade so schválenými prioritami úradov PSVR ([www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk)). Zoznam vybraných úradov PSVR je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
8. Mediácia ako odborná metóda na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodine bude vykonávaná prijímateľom finančného príspevku so zameraním na riešenie problémov, sporov a konfliktov v rodine, ktoré rodina nie je schopná samostatne riešiť a potrebuje pomoc pri obnovení komunikácie, zmiernení a odstránení konfliktov medzi rodičmi alebo osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa a deťmi navzájom:
  - a) v priebehu procesu úpravy práv a povinností rodičov k maloletému dieťaťu pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania,
  - b) v priebehu procesu úpravy práv a povinností iných blízkych príbuzných (starých rodičov) k maloletému dieťaťu,
  - c) v priebehu procesov úpravy styku rodiča s dieťaťom, zmeny rozsahu styku rodiča s dieťaťom,
  - d) v priebehu procesov nastavovania pravidiel pri realizácii striedavej osobnej starostlivosti pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania.
9. Mediácia podľa predchádzajúcich bodov bude poskytovaná na základe výsledku verejného obstarávania vyhláseného vo vestníku verejného obstarávania č. xxx/2016 zo dňa xx.xx. 2016 pod značkou xxxxx.
10. Prijímateľ vyhlasuje, že spĺňa predpoklady na výkon činnosti mediátora podľa § 9 zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 420/2004 Z. z.“).

## **Čl. II. Trvanie dohody**

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody, alebo do vyčerpania sumy, t.j. sumy .....,00 € bez DPH (slovom: ..... eur bez DPH) , v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, najdlhšie však do 30.11.2017. Mediácia pre každú rodinu musí byť do uvedeného dátumu ukončená. Platnosť a účinnosť tejto dohody sa ukončuje splnením záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
2. Prijímateľ a poskytovateľ môžu dohodu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Jednomesačná výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
3. Poskytovateľ má právo od dohody odstúpiť, ak prijímateľ neplní podmienky ustanovené touto dohodou. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení prijímateľovi.

### **Čl. III.**

#### **Výška finančného príspevku a spôsob úhrady**

6. Poskytovateľ sa prostredníctvom vybraných úradov PSVR v zmysle prílohy č. 1 zaväzuje uhradiť prijímateľovi za predmet dohody, t.j. ukončenú mediáciu v rozsahu najviac 10 hodín pre jednu rodinu pre maximálny počet rodín pre jednotlivé vybrané úrady PSVR finančný príspevok v maximálnej výške .....,00 EUR bez DPH (slovom: ..... eur ), prijímateľ nie je platiteľ DPH. Spôsob určenia ceny predmetu dohody je uvedený v prílohe č.2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
7. Prijímateľovi bude poskytnutá alikvotná časť finančného príspevku, zodpovedajúca rozsahu skutočne zrealizovaných hodín mediácie v danej rodine a s tým súvisiacich poplatkov.
8. Poskytovateľ podmieňuje vyplatenie fakturovaných finančných prostriedkov predložením záverečnej správy o mediácii a dohôd z mediácie v zmysle článku IV., bod 7 a 8 tejto dohody.
9. Prijímateľ je povinný ihneď po zrealizovaní mediácie, avšak najneskôr do 8 dní od ukončenia mediácie s jednou rodinou, predložiť príslušnému Úradu PSVR na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu faktúru, podľa prílohy č. 1, spolu so záverečnou správou v zmysle čl. IV, bod 7 a 8 tejto dohody za vykonanú mediáciu pre rodiny, pre ktorá bola mediácia vykonaná.
10. Finančné prostriedky sú splatné vždy do 30 dní od doručenia faktúry za ukončenú mediáciu, obsahujúcej okrem zákonom stanovených náležitostí podľa § 74 zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, aj náležitosti - priezvisko účastníkov mediácie a vyfakturovanú sumu. Faktúra musí jasne špecifikovať rozpis jednotkových cien, musí byť z nej zrejmý výpočet celkovej ceny. Finančné prostriedky sa poukazujú na bankový účet prijímateľa uvedený v časti zmluvné strany.

#### **Čl. IV. Povinnosti a práva zmluvných strán**

11. Prijímateľ je povinný vykonávať služby súvisiace s mediáciou, ktoré sú predmetom tejto dohody osobne alebo je prijímateľ oprávnený na zabezpečenie predmetu dohody vykonávať činnosti podľa tejto dohody prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom svojich zmluvných partnerov (ďalej len „subdodávateľa“).
12. Prijímateľ je povinný vopred oznámiť poskytovateľovi - príslušnému úradu PSVR, možnú spoluprácu so subdodávateľmi. Prijímateľ sa zaväzuje, že oboznámi subdodávateľov (výlučne po dohode s poskytovateľom) so všetkými ustanoveniami tejto dohody.
13. Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za to, že činnosti vykonávané subdodávateľmi budú vykonané v súlade s dohodou a v požadovanej kvalite v súlade so zákonom č. 420/2004 Z. z., zákonom č. 305/2005 Z.z. a tiež zodpovedá za to, že subdodávateľom nebude porušený zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
14. Poskytovateľ sa zaväzuje prostredníctvom povereného zamestnanca príslušného úradu PSVR pracujúceho s rodinou, pre ktorú sa vykonáva mediácia, poskytnúť prijímateľovi všetky informácie týkajúce sa procesu súvisiaceho s predmetom dohody formou konzultácie pred začatím vykonávania mediácie. Zoznam rodín, pre ktoré sa bude vykonávať mediácia bude príslušným úradom PSVR priebežne aktualizovaný a doručený prijímateľovi.
15. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí priestor na vykonanie mediácie bez finančných nárokov voči poskytovateľovi, na svoje vlastné náklady. V prípade, ak prijímateľ realizuje mediáciu mimo mesta, v ktorom sídli úrad PSVR, klientovi hradí cestovné vo výške cestovných nákladov prostriedkom hromadnej dopravy z vlastných zdrojov, ktoré nemôžu byť súčasťou fakturovanej sumy.
16. Mediácia v zmysle ustanovení tejto dohody sa považuje za začatú dňom podpísania dohody o začiatku mediácie medzi mediátorom a osobami zúčastnenými na mediácii.
17. Prijímateľ predloží príslušnému Úradu PSVR na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu podľa prílohy č. 1 po ukončení mediácie s rodinou písomnú záverečnú správu, jednotlivo na každú rodinu, obsahujúcu označenie rodiny zaradenej do mediácie, popis riešených sporov a ich výsledok a to aj v prípade, ak klienti neuzatvoria dohodu, ktorá je výsledkom mediácie. Záverečná správa bude obsahovať aj časový rozsah (počet hodín) mediácie pre jednu rodinu.
18. Prijímateľ predloží príslušnému Úradu PSVR na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu, podľa prílohy č.1, záverečnú správu a všetky mediačné dohody, v prípade ak vznikli ako výsledok mediácie zúčastnených osôb, do 8 dní od uzatvorenia takej dohody, v prípade záverečnej správy, do 8 dní od ukončenia mediácie s rodinou.
19. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať najmä:
  - a) zákon č. 431/2002 Z. z.. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,



- b) zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) platné právne predpisy Slovenskej republiky,
- e) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.

20. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančné prostriedky vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto dohode.

## **Čl. V.**

### **Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku**

3. Podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnanci príslušného úradu PSVR, resp. Ústredia PSVR, sú oprávnení overiť hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní opatrenia *„Zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“* finančnou kontrolou na mieste. Finančná kontrola na mieste sa vykonáva na základe písomného poverenia riaditeľa Úradu PSVR, resp. generálneho riaditeľa Ústredia PSVR na vykonanie finančnej kontroly na mieste.
4. Za týmto účelom sa prijímateľ zaväzuje:
  - d) umožniť povereným zamestnancom príslušného Úradu PSVR resp. Ústredia PSVR vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov súvisiacich s výkonom predmetu tejto dohody,
  - e) vytvoriť povereným zamestnancom príslušného Úradu PSVR resp. Ústredia PSVR vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených nákladov,
  - f) podrobiť sa výkonu kontroly aj ďalším kontrolným orgánom SR oprávneným vykonať kontrolu plnenia predmetu tejto dohody.

## **Čl. VI.**

### **Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia finančného príspevku**

2. Prijímateľ je povinný vrátiť celý poskytnutý finančný príspevok, ak:
  - a) použil finančný príspevok v rozpore s touto dohodou,
  - b) nedodrжал podmienky vyplývajúce z tejto dohody,
  - c) nehospodárne nakladal s poskytnutým finančným príspevkom,
  - d) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s touto dohodou

## **Čl. VII.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace s registrom konečných užívateľov výhod**

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je zoznam subdodávateľov prijímateľa podľa ustanovenia § 45 ods. 10 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len

„subdodávateľa“). Prijímateľ má povinnosť bezodkladne, najneskôr však do 7 dní, písomne informovať poskytovateľa o každej zmene v zozname jeho subdodávateľov. V prípade rozšírenia zoznamu subdodávateľov je prijímateľ zároveň povinný predložiť poskytovateľovi informatívny výpis z registra konečných užívateľov výhod nového subdodávateľa.

2. Prijímateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto dohody majú on, aj jeho subdodávateľa a osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, čo preukazuje informatívnymi výpismi z registra konečných užívateľov výhod vyhotovenými v deň podpisu tejto dohody. Informatívne výpisy z registra konečných užívateľov výhod tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
3. Prijímateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 7 dní, písomne informovať poskytovateľa o každej zmene jeho zápisu, zmene v jeho zozname konečných užívateľov výhod alebo o vyčiarknutí z registra konečných užívateľov výhod. Rovnakú oznamovaciu povinnosť má prijímateľ voči poskytovateľovi aj v prípade akýchkoľvek zmien v zápisoch, zmien v zápisoch konečných užívateľov výhod alebo v prípade vyčiarknutia ktoréhokoľvek subdodávateľa z registra konečných užívateľov výhod. Rovnakú povinnosť má prijímateľ aj vo vzťahu k zápisu v registri konečných užívateľov výhod osôb podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
4. Za účelom kontroly zápisu prijímateľa alebo jeho subdodávateľov v registri konečných užívateľov výhod je poskytovateľ oprávnený požiadať Úrad pre verejné obstarávanie o poskytnutie aktuálneho výpisu prijímateľa alebo jeho subdodávateľov, resp. potvrdenie o tom, že údaje v registri konečných užívateľov výhod nie sú zapísané. Prijímateľ povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri preverovaní zápisu údajov v registri konečných užívateľov výhod, a to bezodkladne po tom, čo ho poskytovateľ na poskytnutie súčinnosti vyzve.
5. Porušenie povinností prijímateľa podľa Článku VII. bod 1., 2. a 3. sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody, pre ktoré môže poskytovateľ od dohody odstúpiť.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že v zmysle ustanovenia § 134e zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní môže poskytovateľ vypovedať túto dohodu, ak prijímateľ nemal v čase jej uzatvorenia zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod, alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí prijímateľa z registra konečných užívateľov výhod, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa ustanovenia § 149 ods. 3 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. Zmluvné strany sa dohodli, že rovnaký výpovedný dôvod platí aj v prípade, ak ktorýkoľvek subdodávateľ prijímateľa nemal v čase, keď sa podieľal na dodaní plnenia zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod, alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí ktoréhokoľvek subdodávateľa z registra konečných užívateľov výhod, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti a prijímateľ mu napriek tomu umožnil alebo naďalej umožňoval podieľať sa na dodaní plnenia.

## **Čl. VIII.**

### **Záverečné ustanovenia**

9. Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa, ktoré nie sú upravené v tejto dohode sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi plnenie predmetu tejto dohody.
10. Prijímateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s mediáciou, ktorá je predmetom tejto dohody. Prijímateľ zodpovedá za ochranu osobných údajov získaných pri činnosti vyplývajúcej z tejto dohody. Osobné údaje poskytnuté účastníkmi mediácie môže prijímateľ použiť len v rozsahu a za podmienok upravených zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
11. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
12. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia mať písomnú formu a musia byť očíslované a podpísané oboma zmluvnými stranami.
13. Dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, pričom prijímateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ tri vyhotovenia.
14. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
15. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto dohodu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.
16. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Prílohy č. 1 a Príloha č. 2.

V ..... dňa .....

Za prijímateľa:

Za poskytovateľa:

.....

.....

Ing. Marián Valentovič  
generálny riaditeľ  
Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny  
a vedúci služobného úradu

## **Príloha č. 1 Rámcovej dohody**

**Zoznam úradov PSVR, ktoré majú schválenú prioritu „Zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“**

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny .....**

Sídlo organizácie:

Riaditeľka úradu

Bankové spojenie:

IBAN:

## Príloha č. 2 Rámcovej dohody

### Spôsob určenia ceny

Počet rodín, zapojených do mediácie v rámci ÚPSVR v Trnavskom, Banskobystrickom, Nitrinskom, Košickom kraji	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v EUR bez DPH	Cena za 1 hod mediácie v EUR s DPH	<b>Cena celkom za predmet zmluvy v EUR bez DPH</b> (10 hod mediácie x ... rodín)	<b>Cena celkom za predmet zmluvy v EUR s DPH</b> (10 hod mediácie x ....rodín)
<b>118</b>	<b>10</b>				

Maximálny počet rodín zapojených do mediácie v rámci Trnavského, Banskobystrického, Nitiranskeho, Košického kraja je 118

Maximálny počet hodín mediácie pre jednu rodinu je 10 hodín, pričom jedna hodina bude v trvaní 60 minút.

**Rámcová dohoda číslo: ....**  
**o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení**  
**sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v zmysle § 11 ods. 3 písm. a) a § 89 zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

**Zmluvné strany**

**Poskytovateľ finančného príspevku:**

názov:	<b>Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny</b>
sídlo:	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
štatutárny orgán:	Ing. Marián Valentovič, generálny riaditeľ
IČO:	30794536
DIC:	2021777780
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	7000136567/8180
IBAN:	SK7881800000007000136567
zapísaný:	
ako rozpočtová organizácia, zriadená	
zákonom č. 453/2003 Z. z.	
(ďalej len „poskytovateľ“)	

**Prijímateľ finančného príspevku:**

obchodné meno:	
sídlo:	
štatutárny orgán:	
IČO:	
DIC:	
IČ DPH:	
bankové spojenie:	
číslo účtu:	
IBAN:	
zapísaný:	
(ďalej len „prijímateľ“)	

(poskytovateľ a prijímateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

**Preambula**

Zmluvné strany sa podľa § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto dohody sa bude spravovať týmto zákonom. Uzatvorenie dohody je výsledkom verejného obstarávania v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Čl. I. Predmet dohody**

11. Predmetom tejto dohody je povinnosť prijímateľa vykonať mediáciu v zmysle ustanovení § 11 ods. 3 písm. a) zákona č. 305/2005 Z.z. a povinnosť poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi za vykonanú mediáciu finančný príspevok.
12. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku zo strany poskytovateľa na úhradu nákladov súvisiacich so „Zabezpečením mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“ pre maximálne 108 rodín v územnej pôsobnosti vybraných Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad PSVR“) v Trenčianskom, Žilinskom, Prešovskom kraji. Cieľovou skupinou sú rodiny s maloletými deťmi evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vybraných úradov PSVR v súlade so schválenými prioritami úradov PSVR ([www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk)). Zoznam vybraných úradov PSVR je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
13. Mediácia ako odborná metóda na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodine bude vykonávaná prijímateľom finančného príspevku so zameraním na riešenie problémov, sporov a konfliktov v rodine, ktoré rodina nie je schopná samostatne riešiť a potrebuje pomoc pri obnovení komunikácie, zmiernení a odstránení konfliktov medzi rodičmi alebo osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa a deťmi navzájom:
  - a) v priebehu procesu úpravy práv a povinností rodičov k maloletému dieťaťu pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania,
  - b) v priebehu procesu úpravy práv a povinností iných blízkych príbuzných (starých rodičov) k maloletému dieťaťu,
  - c) v priebehu procesov úpravy styku rodiča s dieťaťom, zmeny rozsahu styku rodiča s dieťaťom,
  - d) v priebehu procesov nastavovania pravidiel pri realizácii striedavej osobnej starostlivosti pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania.
14. Mediácia podľa predchádzajúcich bodov bude poskytovaná na základe výsledku verejného obstarávania vyhláseného vo vestníku verejného obstarávania č. xxx/2016 zo dňa xx.xx. 2016 pod značkou xxxxx.
15. Prijímateľ vyhlasuje, že spĺňa predpoklady na výkon činnosti mediátora podľa § 9 zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 420/2004 Z. z.“).

## **Čl. II. Trvanie dohody**

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody, alebo do vyčerpania sumy, t.j. sumy .....,00 € bez DPH (slovom: ..... eur bez DPH) , v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, najdlhšie však do 30.11.2017. Mediácia pre každú rodinu musí byť do uvedeného dátumu ukončená. Platnosť a účinnosť tejto dohody sa ukončuje splnením záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
2. Prijímateľ a poskytovateľ môžu dohodu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Jednomesačná výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
3. Poskytovateľ má právo od dohody odstúpiť, ak prijímateľ neplní podmienky ustanovené touto dohodou. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení prijímateľovi.

### **Čl. III.**

#### **Výška finančného príspevku a spôsob úhrady**

11. Poskytovateľ sa prostredníctvom vybraných úradov PSVR v zmysle prílohy č. 1 zaväzuje uhradiť prijímateľovi za predmet dohody, t.j. ukončenú mediáciu v rozsahu najviac 10 hodín pre jednu rodinu pre maximálny počet rodín pre jednotlivé vybrané úrady PSVR finančný príspevok v maximálnej výške .....,00 EUR bez DPH (slovom: ..... eur ), prijímateľ nie je platiteľ DPH. Spôsob určenia ceny predmetu dohody je uvedený v prílohe č.2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
12. Prijímateľovi bude poskytnutá alikvotná časť finančného príspevku, zodpovedajúca rozsahu skutočne zrealizovaných hodín mediácie v danej rodine a s tým súvisiacich poplatkov.
13. Poskytovateľ podmieňuje vyplatenie fakturovaných finančných prostriedkov predložením záverečnej správy o mediácii a dohôd z mediácie v zmysle článku IV., bod 7 a 8 tejto dohody.
14. Prijímateľ je povinný ihneď po zrealizovaní mediácie, avšak najneskôr do 8 dní od ukončenia mediácie s jednou rodinou, predložiť príslušnému Úradu PSVR na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu faktúru, podľa prílohy č. 1, spolu so záverečnou správou v zmysle čl. IV, bod 7 a 8 tejto dohody za vykonanú mediáciu pre rodiny, pre ktorá bola mediácia vykonaná.
15. Finančné prostriedky sú splatné vždy do 30 dní od doručenia faktúry za ukončenú mediáciu, obsahujúcej okrem zákonom stanovených náležitostí podľa § 74 zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, aj náležitosti - priezvisko účastníkov mediácie a vyfakturovanú sumu. Faktúra musí jasne špecifikovať rozpis jednotkových cien, musí byť z nej zrejmý výpočet celkovej ceny. Finančné prostriedky sa poukazujú na bankový účet prijímateľa uvedený v časti zmluvné strany.



#### **Čl. IV. Povinnosti a práva zmluvných strán**

21. Prijímateľ je povinný vykonávať služby súvisiace s mediáciou, ktoré sú predmetom tejto dohody osobne alebo je prijímateľ oprávnený na zabezpečenie predmetu dohody vykonávať činnosti podľa tejto dohody prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom svojich zmluvných partnerov (ďalej len „subdodávateľa“).
22. Prijímateľ je povinný vopred oznámiť poskytovateľovi - príslušnému úradu PSVR, možnú spoluprácu so subdodávateľmi. Prijímateľ sa zaväzuje, že oboznámi subdodávateľov (výlučne po dohode s poskytovateľom) so všetkými ustanoveniami tejto dohody.
23. Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za to, že činnosti vykonávané subdodávateľmi budú vykonané v súlade s dohodou a v požadovanej kvalite v súlade so zákonom č. 420/2004 Z. z., zákonom č. 305/2005 Z.z. a tiež zodpovedá za to, že subdodávateľom nebude porušený zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
24. Poskytovateľ sa zaväzuje prostredníctvom povereného zamestnanca príslušného úradu PSVR pracujúceho s rodinou, pre ktorú sa vykonáva mediácia, poskytnúť prijímateľovi všetky informácie týkajúce sa procesu súvisiaceho s predmetom dohody formou konzultácie pred začatím vykonávania mediácie. Zoznam rodín, pre ktoré sa bude vykonávať mediácia bude príslušným úradom PSVR priebežne aktualizovaný a doručený prijímateľovi.
25. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí priestor na vykonanie mediácie bez finančných nárokov voči poskytovateľovi, na svoje vlastné náklady. V prípade, ak prijímateľ realizuje mediáciu mimo mesta, v ktorom sídli úrad PSVR, klientovi hradí cestovné vo výške cestovných nákladov prostriedkom hromadnej dopravy z vlastných zdrojov, ktoré nemôžu byť súčasťou fakturovanej sumy.
26. Mediácia v zmysle ustanovení tejto dohody sa považuje za začatú dňom podpísania dohody o začiatku mediácie medzi mediátorom a osobami zúčastnenými na mediácii.
27. Prijímateľ predloží príslušnému Úradu PSVR na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu podľa prílohy č. 1 po ukončení mediácie s rodinou písomnú záverečnú správu, jednotlivo na každú rodinu, obsahujúcu označenie rodiny zaradenej do mediácie, popis riešených sporov a ich výsledok a to aj v prípade, ak klienti neuzatvoria dohodu, ktorá je výsledkom mediácie. Záverečná správa bude obsahovať aj časový rozsah (počet hodín) mediácie pre jednu rodinu.
28. Prijímateľ predloží príslušnému Úradu PSVR na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu, podľa prílohy č.1, záverečnú správu a všetky mediačné dohody, v prípade ak vznikli ako výsledok mediácie zúčastnených osôb, do 8 dní od uzatvorenia takej dohody, v prípade záverečnej správy, do 8 dní od ukončenia mediácie s rodinou.
29. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať najmä:
  - a) zákon č. 431/2002 Z. z.. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,

- b) zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) platné právne predpisy Slovenskej republiky,
- e) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.

30. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančné prostriedky vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto dohode.

## **Čl. V.**

### **Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku**

- 5. Podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnanci príslušného úradu PSVR, resp. Ústredia PSVR, sú oprávnení overiť hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní opatrenia *„Zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“* finančnou kontrolou na mieste. Finančná kontrola na mieste sa vykonáva na základe písomného poverenia riaditeľa Úradu PSVR, resp. generálneho riaditeľa Ústredia PSVR na vykonanie finančnej kontroly na mieste.
- 6. Za týmto účelom sa prijímateľ zaväzuje:
  - g) umožniť povereným zamestnancom príslušného Úradu PSVR resp. Ústredia PSVR vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov súvisiacich s výkonom predmetu tejto dohody,
  - h) vytvoriť povereným zamestnancom príslušného Úradu PSVR resp. Ústredia PSVR vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených nákladov,
  - i) podrobiť sa výkonu kontroly aj ďalším kontrolným orgánom SR oprávneným vykonať kontrolu plnenia predmetu tejto dohody.

## **Čl. VI.**

### **Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia finančného príspevku**

- 3. Prijímateľ je povinný vrátiť celý poskytnutý finančný príspevok, ak:
  - a) použil finančný príspevok v rozpore s touto dohodou,
  - b) nedodrжал podmienky vyplývajúce z tejto dohody,
  - c) nehospodárne nakladal s poskytnutým finančným príspevkom,
  - d) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s touto dohodou

## **Čl. VII.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace s registrom konečných užívateľov výhod**

- 1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je zoznam subdodávateľov prijímateľa podľa ustanovenia § 45 ods. 10 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len

„subdodávateľa“). Prijímateľ má povinnosť bezodkladne, najneskôr však do 7 dní, písomne informovať poskytovateľa o každej zmene v zozname jeho subdodávateľov. V prípade rozšírenia zoznamu subdodávateľov je prijímateľ zároveň povinný predložiť poskytovateľovi informatívny výpis z registra konečných užívateľov výhod nového subdodávateľa.

2. Prijímateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto dohody majú on, aj jeho subdodávateľa a osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, čo preukazuje informatívnymi výpismi z registra konečných užívateľov výhod vyhotovenými v deň podpisu tejto dohody. Informatívne výpisy z registra konečných užívateľov výhod tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
3. Prijímateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 7 dní, písomne informovať poskytovateľa o každej zmene jeho zápisu, zmene v jeho zozname konečných užívateľov výhod alebo o vyčiarknutí z registra konečných užívateľov výhod. Rovnakú oznamovaciu povinnosť má prijímateľ voči poskytovateľovi aj v prípade akýchkoľvek zmien v zápisoch, zmien v zápisoch konečných užívateľov výhod alebo v prípade vyčiarknutia ktoréhokoľvek subdodávateľa z registra konečných užívateľov výhod. Rovnakú povinnosť má prijímateľ aj vo vzťahu k zápisu v registri konečných užívateľov výhod osôb podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
4. Za účelom kontroly zápisu prijímateľa alebo jeho subdodávateľov v registri konečných užívateľov výhod je poskytovateľ oprávnený požiadať Úrad pre verejné obstarávanie o poskytnutie aktuálneho výpisu prijímateľa alebo jeho subdodávateľov, resp. potvrdenie o tom, že údaje v registri konečných užívateľov výhod nie sú zapísané. Prijímateľ povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri preverovaní zápisu údajov v registri konečných užívateľov výhod, a to bezodkladne po tom, čo ho poskytovateľ na poskytnutie súčinnosti vyzve.
5. Porušenie povinností prijímateľa podľa Článku VII. bod 1., 2. a 3. sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody, pre ktoré môže poskytovateľ od dohody odstúpiť.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že v zmysle ustanovenia § 134e zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní môže poskytovateľ vypovedať túto dohodu, ak prijímateľ nemal v čase jej uzatvorenia zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod, alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí prijímateľa z registra konečných užívateľov výhod, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa ustanovenia § 149 ods. 3 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. Zmluvné strany sa dohodli, že rovnaký výpovedný dôvod platí aj v prípade, ak ktorýkoľvek subdodávateľ prijímateľa nemal v čase, keď sa podieľal na dodaní plnenia zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod, alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí ktoréhokoľvek subdodávateľa z registra konečných užívateľov výhod, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti a prijímateľ mu napriek tomu umožnil alebo naďalej umožňoval podieľať sa na dodaní plnenia.

## **Čl. VIII.**

### **Záverečné ustanovenia**

17. Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa, ktoré nie sú upravené v tejto dohode sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi plnenie predmetu tejto dohody.
18. Prijímateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s mediáciou, ktorá je predmetom tejto dohody. Prijímateľ zodpovedá za ochranu osobných údajov získaných pri činnosti vyplývajúcej z tejto dohody. Osobné údaje poskytnuté účastníkmi mediácie môže prijímateľ použiť len v rozsahu a za podmienok upravených zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
19. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
20. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia mať písomnú formu a musia byť očíslované a podpísané oboma zmluvnými stranami.
21. Dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, pričom prijímateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ tri vyhotovenia.
22. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
23. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto dohodu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.
24. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Prílohy č. 1 a Príloha č. 2.

V ..... dňa .....

Za prijímateľa:

Za poskytovateľa:

.....

.....

Ing. Marián Valentovič  
generálny riaditeľ  
Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny  
a vedúci služobného úradu

## **Príloha č. 1 Rámcovej dohody**

**Zoznam úradov PSVR, ktoré majú schválenú prioritu „Zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“**

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny .....**

Sídlo organizácie:

Riaditeľka úradu

Bankové spojenie:

IBAN:

## Príloha č. 2 Rámcovej dohody

### Spôsob určenia ceny

Počet rodín, zapojených do mediácie v rámci ÚPSVR v Trenčianskom, Žilinskom, Prešovskom kraji	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v EUR bez DPH	Cena za 1 hod mediácie v EUR s DPH	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR bez DPH (10 hod mediácie x ... rodín)	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR s DPH (10 hod mediácie x ....rodín)
<b>108</b>	<b>10</b>				

Maximálny počet rodín zapojených do mediácie v rámci Trenčianskeho, Žilinského a Prešovského kraja je 118 rodín

Maximálny počet hodín mediácie pre jednu rodinu je 10 hodín, pričom jedna hodina bude v trvaní 60 minút

## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „mediácia“).

Zákazka je delená na 3 častí, podľa miesta realizácie predmetu zákazky t.j.:

1. časť: Zabezpečenie služieb mediácie pre Bratislavský kraj
2. časť: Zabezpečenie služieb mediácie pre Trnavský, Banskobystrický, Nitriansky a Košický kraj
3. časť: Zabezpečenie služieb mediácie pre Trenčiansky, Žilinský a Prešovský kraj

V rámci zákazky nebudú preplatené náklady spojené s prenájmom priestoru.

Pre každú časť zákazky je opis predmetu zákazky rovnaký, až na počet rodín ktorým bude predmetná služba poskytovaná, miesto poskytovania služieb a počet požadovaných mediátorov. Počet rodín, miesto poskytovania služieb a mediátorov je uvedený v opise predmetu zákazky nižšie.

Mediácia ako odborná metóda na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, bude realizovaná v súlade so zákonom č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle § 11 ods. 3 písm. a) citovaného zákona.

Mediácia zabezpečená mediátorom bude zameraná na riešenie problémov, sporov a konfliktov v rodine, ktoré rodina nie je schopná samostatne riešiť a potrebuje pomoc pri obnovení komunikácie, zmiernení a odstránení konfliktov medzi rodičmi alebo osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa a deťmi navzájom:

- a) v priebehu procesu úpravy práv a povinností rodičov k maloletému dieťaťu pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania
- b) v priebehu procesu úpravy práv a povinností iných blízkych príbuzných (starých rodičov) k maloletému dieťaťu
- c) v priebehu procesov úpravy styku rodiča s dieťaťom, zmeny rozsahu styku rodiča s dieťaťom
- d) v priebehu procesov nastavovania pravidiel pri realizácii striedavej osobnej starostlivosti pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania

Prostredníctvom mediácie sa bude riešiť:

- napätie vo vzťahoch klientov a zastavenie konfliktu
- nasmerovanie k pochopeniu problému a k spoločnému záujmu, ktorým je dieťa
- motivovanie rodičov k optimálnej komunikácii a vedenie k vyjasneniu problému
- vedenie rodičov k vzájomnému rešpektovaniu, k prijateľnému riešeniu sporu a k uzatvoreniu dohody
- uzavretie dohody, ktorá bude slúžiť ako dôkazný prostriedok v prípade súdneho konania
- napätie v procese úpravy práv a povinností k maloletým deťom a vytvorenie dohody ako cieľa procesu.

Rozsah mediácie pre jednu rodinu na účely tejto zákazky je najviac 10 hodín, pričom jedna hodina je v trvaní 60 minút.

Cieľovou skupinou sú rodiny s maloletými deťmi evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v nasledovnom počte rodín a počte mediátorov:

1. časť zákazky poskytnutie mediačných služieb pre Bratislavský kraj, v mieste sídiel úradov na území Bratislavského kraja a ich detašovaných pracovísk pre max. 158 rodín. Verejný obstarávateľ požaduje pre časť 1 zabezpečenie min. 5 mediátorov v zmysle časti III.1.3. výzvy na predkladanie cenových ponúk
4. časť zákazky poskytnutie mediačných služieb pre Trnavský, Banskobystrický, Nitriansky a Košický kraj v mieste sídiel úradov na území Trnavského, Banskobystrického, Nitrianskeho a Košického kraja a ich detašovaných pracovísk pre max. 118 rodín Verejný obstarávateľ požaduje pre časť 2 zabezpečenie min. 4 mediátorov v zmysle časti III.1.3. výzvy na predkladanie cenových ponúk
2. časť zákazky poskytnutie mediačných služieb pre Trenčiansky, Žilinský a Prešovský kraj v mieste sídiel úradov na území Trenčianskeho, Žilinského a Prešovského kraja jeho detašovaných pracovísk pre max. 108 rodín Verejný obstarávateľ požaduje pre časť 3 zabezpečenie min. 3 mediátorov v zmysle časti III.1.3. výzvy na predkladanie cenových ponúk

Mediácia bude realizovaná od dátumu účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, najdlhšie do 30.11.2017. Mediáciu je potrebné zabezpečiť v časovom rozsahu najviac 10 hodín pre jednu rodinu (jedna hodina 60 minút).



### B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

Cena za poskytnutie služieb s názvom „ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ OPATRENIA SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ A SOCIÁLNEJ KURATELY“ musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzač uvedie navrhované **ceny ku každej časti predmetu zákazky, v ktorej má záujem predložiť cenovú ponuku** v mene EUR. Cena za predmet zákazky musí zahŕňať **všetky** náklady spojené s predmetom zákazky.

Cenu za jednu hodinu mediácie vynásobí 10 ( maximálnym počtom hodín mediácie) a vynásobí ju ešte stanoveným počtom rodín pre danú časť zákazky (podľa príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Dostane celkovú cenu pre všetky rodiny pre dany úrad. Celkovú cenu za danú časť zákazky vyjadrenú v EUR zaokrúhluje **na 2 desatinné miesta**.

#### Bratislavský kraj

Počet rodín, zapojených do mediácie v rámci Bratislavského kraja	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v EUR bez DPH	Cena za 1 hod mediácie v EUR s DPH	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR bez DPH (10 hod mediácie x ... rodín)	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR s DPH (10 hod mediácie x ....rodín)
<b>158</b>	<b>10</b>				

#### Trnavský, Banskobystrický, Nitriansky a Košický kraj

Počet rodín, zapojených do mediácie v rámci Bratislavského kraja	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v EUR bez DPH	Cena za 1 hod mediácie v EUR s DPH	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR bez DPH (10 hod mediácie x ... rodín)	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR s DPH (10 hod mediácie x ....rodín)
<b>118</b>	<b>10</b>				

#### Trenčiansky, Žilinský a Prešovský kraj

Počet rodín, zapojených do mediácie v rámci Bratislavského kraja	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v EUR bez DPH	Cena za 1 hod mediácie v EUR s DPH	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR bez DPH (10 hod mediácie x ... rodín)	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR s DPH (10 hod mediácie x ....rodín)
<b>108</b>	<b>10</b>				

**Príloha č. 1 súťažných podkladov: Návrh na plnenie kritérií**

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

**A) IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA:**

- Obchodné meno / názov: .....
- Sídlo / miesto podnikania: .....
- Adresa prevádzky: .....
- Štatutárny zástupca (meno): .....
- IČO: .....
- DIČ: .....
- IČ DPH: .....
- Kontaktná osoba: .....
- Telefón, e-mail: .....

**B) CENOVÁ PONUKA:**

Zákazka	Časť zákazky za ktorú uchádzač predkladá cenovú ponuku:				
	Počet rodín podľa časti zákazky	Cena za 1 hodinu mediácie v EUR bez DPH	Cena za 1 hodinu mediácie v EUR s DPH	Cena celkom ( počet rodín x cena za 1 hod. mediácie x 10 počet hodín mediácie)	
				V EUR bez DPH	V EUR s DPH
ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ OPATRENIA SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ A SOCIÁLNEJ KURATELY					

Pre jednu rodinu sa predpoklada mediácia v rozsahu 10 hodín ( 1 hod = 60 minút)

V ..... dňa .....

.....  
pečiatka, podpis štatutárneho zástupcu

## Príloha súťažných podkladov č. 2

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

### **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky „ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ OPATRENIA SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ A SOCIÁLNEJ KURATELY“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, vytvoríme požadovanú právnu formu: podľa zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov – skupina musí mať právnu subjektivitu.

3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V.....dňa.....

Obchodné meno

Sídlo podnikania

IČO

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

Obchodné meno

Sídlo podnikania

IČO

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis

---

<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

### Príloha súťažných podkladov č. 3

#### PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

##### **Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

##### **udeľuje/ú plnomocenstvo**

##### **splnomocnencovi:**

*meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov*

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA UĽAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ OPATRENIA SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ A SOCIÁLNEJ KURATELY“, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V.....,dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

V.....,dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocenstvo prijímam:

V.....,dňa.....

.....  
podpis splnomocnenca