



ZADANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY bez využitia elektronického trhoviska použitá ako

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(uskutočnenie stavebných prác)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

výber zhotoviteľa na uskutočnenie stavebných prác

Predmet zákazky

„OBEČNÝ ÚRAD SEČIANKY – ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI A MODERNIZÁCIA BUDOVY“

(KÓD VÝZVY OPKZP-PO4-SC431-2015-6)

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

Mgr. Veronika BUTAŠOVÁ, v.r.
konateľka spoločnosti
RV ACQUISITION s.r.o.

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ zastúpený:

PhDr. Jozef DEÁK, v.r.
starosta obce
Obec Sečianky

Súťažné podklady sú vlastníctvom verejného obstarávateľa. Záujemca / uchádzač sa ich prevzatím zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky v tejto verejnej súťaži na predmet zákazky „**Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy**“ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Sečianky, marec 2016

RV ACQUISITION s.r.o. Sídlo: Kvetná 5417/64, 934 01 Levice Zapísaná v OR OS Nitra, oddiel: Sro, vložka č.: 38 483/N IČO: 48 045 993 DIČ: 2120048755	Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., pobočka Levice č. ú.: 2946465553/1100 IBAN: SK7911000000002946465553 BIC: TATRSKBX	Kancelária Ul. ku Bratke 2896/1 (budova Priemstav) 934 05 Levice e-mail: info@rvacquisition.sk http://www.rvacquisition.sk/ Mobil: +421 911 664 339 Mobil: +421 918 534 510
--	---	---

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. VŠEOBECNÁ ČASŤ SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Vyhodnotenie ponúk podľa kritérií

Časť VII. Uzavretie zmluvy

Časť VIII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Časť IX. Pravidlá k subdodávkam

Časť X. Lehota viazanosti ponúk

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. SPÔSOB URČENIA CENY

D. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

F. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

G. PRÍLOHY

Príloha č. 1 **Projektová dokumentácia** (ako samostatná príloha v „.xls“ súbore).

Príloha č. 2 **Rozpočet** (súťažný výkaz výmer, ako samostatná príloha v „.xls“ súbore).

Príloha č. 3 **Návrh na plnenie kritérií.**

Príloha č. 4 **Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo vlastností tovaru.**

Príloha č. 5 **Vyhlásenie uchádzača:**

Príloha č. 5A **Vyhlásenie uchádzača – vzor.**

Príloha č. 5B **Vyhlásenie skupiny uchádzačov – vzor.**

Príloha č. 5C **Vyhlásenie uchádzača, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní – vzor.**

Príloha č. 5D **Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia – vzor.**

Príloha č. 5E **Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – vzor.**

Príloha č. 5F **Čestné vyhlásenie o subdodávkach – vzor.**

Príloha č. 6 **Zoznam požadovaných dokladov a dokumentov (Obsah ponuky).**

A. VŠEOBECNÁ ČASŤ SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie a komplexnosť zákazky
4. Typ zmluvy
5. Miesto uskutočnenia stavebných prác a doba trvania zmluvy
6. Variantné riešenie a zdroj finančných prostriedkov
7. Platnosť ponuky
8. Podmienky súťaže

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

Časť III. Príprava ponuky

12. Jazyk ponuky
13. Vyhotovenie a obsah ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

16. Označenie a predloženie ponuky
17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19. Otváranie ponúk
20. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
21. Etika procesu verejného obstarávania
22. Preskúmanie časti ponúk označených ako „Ostatné“
23. Otváranie časti ponúk označených ako „Kritériá“ a vyhodnotenie ponúk
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
25. Preskúmanie ponúk
26. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky
27. Vysvetľovanie ponúk
28. Revízne postupy

Časť VI. Vyhodnotenie ponúk podľa kritérií

29. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

Časť VII. Uzavretie zmluvy

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy
32. Uzatváranie dodatkov k zmluve

Časť VIII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

33. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Časť IX. Pravidlá k subdodávkam

34. Pravidlá k subdodávkam

Časť X. Lehota viazanosti ponúk

35. Lehota viazanosti ponúk

KAPITOLA A
Všeobecná časť súťažných podkladov
POKYNY PRE ZÁJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Úvod

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená.

Pokiaľ je v týchto súťažných podkladoch uvedené len „zákon o verejnom obstarávaní“, ide o zákon NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v znení platnom pre toto verejné obstarávanie s nasledujúcou výnimkou: Pre toto zadávanie zákazky sa v zmysle § 155q ods. 6 zákona bude postupovať podľa § 18 zákona v znení účinnom do 31.10.2015.

Pokiaľ je v týchto súťažných podkladoch uvedené len „Oznámenie“, alebo „Výzva“, ide o Výzvu na predkladanie ponúk zverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č. 52/2016, zo dňa 15.03.2016, pod značkou 5498 – WYP v platných zneniach.

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	OBEC SEČIANKY
Sídlo organizácie:	Sečianky 89, 991 10 Veľká Ves nad Ipľom
Štatutárny zástupca:	PhDr. Jozef DEÁK, starosta
IČO:	00 648 574
DIČ:	20 21 173 440

Kontaktná osoba za verejného obstarávateľa:

PhDr. Jozef DEÁK, starosta
Tel: +421 908 305 158
E-mail: ocusecianky@gmail.com
Web: www.secianky.ocu.sk

Kontaktná osoba ohľadom verejného obstarávania:

Mgr. Veronika BUTAŠOVÁ
Mobil: +421 918 534 510
E-mail: butasova@rvacquisition.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy**“.

2.2 Slovník spoločného obstarávania (ďalej len „CPV“):

2.2.1 Číselný kód pre hlavný predmet zákazky z Hlavného slovníka:

5210000-2 Stavebné práce na stavbe budov

2.2.2 Číselný kód pre doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka:

Hlavný slovník:

45000000-7 Stavebné práce

45443000-4 Fasádne práce

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

44112400-2 Strecha

45261300-7 Klampiarske práce a montáž odkvapových žľabov

45111300-1 Demontážne práce

45255400-3 Montážne práce

45262500-6 Murovanie a murárske práce

45310000-3 Elektroinštalačné práce

45331110-0 Inštalovanie kotlov

45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení

45331000-6 Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie

45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

45421111-5 Montáž zárubní

45431000-7 Dláždzenie a obkladanie

45440000-3 Maliarske, natieračské a sklenárske práce

45432110-8 Kladenie podláh

Doplňkový slovník:

IA13-5 Rekonštrukcia

IA19-3 Prestavba

2.3 Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa stavby s názvom: „**Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy**“ v súlade a v rozsahu schválenej projektovej dokumentácie stavby. Verejný obstarávateľ požaduje uskutočnenie stavebných prác vzhľadom na nevyhovujúci technický stav budovy - hlavne obvodový plášť a strop nad 1.NP - sa navrhujú príslušné rekonštrukčné práce a modernizácia z dôvodu zníženia energetickej náročnosti budovy. V rámci modernizácie a rekonštrukcie sa navrhuje zateplenie fasády a stropov modernými technológiami. V súvislosti so zateplením obvodových stien je nutné vymeniť aj klampiarske konštrukcie, preveriť funkčnosť resp. vykonať revíziu bleskozvodnej sústavy.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatná kapitola týchto súťažných podkladov označená ako Kapitola B. *Opis predmetu zákazky*.

2.5 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky stanovená v zmysle ustanovenia § 5 zákona o verejnom obstarávaní je vo výške **274 618,52 € bez DPH**.

3. Rozdelenie a komplexnosť zákazky

3.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Typ zmluvy

4.1. Výsledkom postupu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní bude uzavretie zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) na celý predmet zákazky, podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade s ustanovením § 3 zákona o verejnom obstarávaní.

4.2. Súčasťou zmluvy sú povinné prílohy. Prílohy zmluvy o dielo minimálne obsahujú:

4.2.1 Príloha k zmluve o dielo č. 1

Rozpočet [špecifikácia predmetu zmluvy a cena predmetu zmluvy (ocenový súťažný výkaz - výmer)] podľa Kapitoly G. Príloha č. 2. súťažných podkladov. **Uchádzač je povinný v ponuke predložiť ocenový rozpočet súťažný výkaz výmer) na samostatnom CD / DVD vo formáte MS Excel zaokrúhlené na dve desatinne miesta.**

4.2.2 Príloha k zmluve o dielo č. 2

Projektová dokumentácia.

4.2.3 Príloha k zmluve o dielo č. 3

Časový harmonogram

4.2.4 Príloha k zmluve o dielo č. 4

Stavebný dozor

4.2.5 Príloha k zmluve o dielo č. 5

Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí stavby

- 4.3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s tým uchádzačom, ktorý predložil najvýhodnejšiu ponuku v zmysle kritéria stanoveného v Kapitole F. *Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia* súťažných podkladov, t. j. s úspešným uchádzačom na predmet zákazky.
- 4.4. Návrh zmluvy, následne aj uzatvorenú zmluvu musí uchádzač považovať za verejnú zmluvu, t. j. napríklad: verejne sprístupnenú na webovej stránke verejného obstarávateľa alebo zverejnenú v centrálnom registri zmlúv.
- 4.5. Podrobné vymedzenie obchodných (zmluvných) podmienok je uvedené v Kapitole D. *Obchodné podmienky verejného obstarávateľa* v nadväznosti na kapitolu B. *Opis predmetu zákazky* a na kapitolu C. *Spôsob určenia ceny* v súťažných podkladov.

5. Miesto uskutočnenia stavebných prác a doba trvania zmluvy

- 5.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: Stavebné práce sa uskutočnia v intraviláne obce Sečianky, parc. č. 188/1 a parc. č. 188/9, vlastníci: Obec Sečianky, Sečianky 89, 991 10 Veľká Ves nad Ipľom, okres Veľký Krtíš, Banskobystrický samosprávny kraj, Slovenská republika.
- 5.2 Trvanie zmluvy: Zmluva bude uzavretá na dobu určitú. Termín ukončenia stavebných prác: **do 5 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska.**

6. Variantné riešenia a zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Záujemcom sa neumožňuje sa predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 6.3 Predmet zákazky bude financovaný čiastočne z vlastných zdrojov (z rozpočtu) verejného obstarávateľa a z nenávratného finančného príspevku Európskej únie z Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičná priorita: 4.3. Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania, Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, Kód výzvy: OPKZP-PO4-SC431-2015-6.
- 6.4 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddavky. Platby sa budú realizovať bezhotovostným platobným stykom v zmysle Zmluvy o dielo – článok 5. Cena diela a platobné podmienky.
- 6.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu v prípade, ak nezíska na plnenie zmluvy plánované finančné zdroje z Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičná priorita: 4.3. Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore

bývania, Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, Kód výzvy: OPKZP-PO4-SC431-2015-6.

7. Platnosť ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená v bode 35 podbod 35.1 Časť X. Lehota viazanosti ponúk tejto kapitoly súťažných podkladov.
- 7.2 V prípade uplatnenia revízných postupov t. j. námietky proti postupu verejného obstarávateľa zo strany uchádzačov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti. Verejný obstarávateľ v takom prípade oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti.

8. Podmienky súťaže

- 8.1 Možnosť predloženia ponuky nie je podmienená vyžiadaním si a prevzatím súťažných podkladov. Ak uchádzač predloží svoju ponuku bez prevzatia súťažných podkladov vystavuje sa riziku, že ním predložená ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa (aj dodatočných prostredníctvom inštitútu vysvetľovania) na predmet zákazky, čo môže mať za následok jej vylúčenie.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

- 9.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie, ktoré sú všeobecne dostupné, tak aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Poskytovanie vysvetlenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iná komunikácia (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a je rovnako dostupná každému uchádzačovi alebo záujemcovi. Dorozumievanie možno uskutočniť písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, prípadne elektronicky (e-mailom) alebo telefonicky, ako aj kombinovane. Poskytovanie súťažných podkladov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky (e-mailom), písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom len v prípade, ak záujemca alebo uchádzač po doručení súťažných podkladov v elektronickej forme požiada verejného obstarávateľa o zaslanie súťažných podkladov v listinnej podobe.
- 9.2 Telefonická komunikácia je možná **iba v prípadoch overenia doručenia písomnosti a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomnosti** s osobou zodpovednou za proces verejného obstarávania uvedenou v bode 1. Časť I. tejto kapitoly súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase: od 09:00 hod. do 14:00 hod..
- Telefonická komunikácia s osobou verejného obstarávateľa uvedenou v bode 1. Časť I. tejto kapitoly súťažných podkladov je možná **iba v prípade dohodnutia osobného doručenia ponuky alebo v prípade overenia doručenia ponuky**. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase: od 09:00 hod. do 14:00 hod..
- 9.3 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 9.6. až 9.7. Časti II. tejto kapitoly súťažných podkladov je prípustná poštou, resp. iným prepravcom (pri tejto forme komunikácie verejný obstarávateľ vzhľadom k lepšej efektívnosti požaduje zaslanie e-mailovej správy osobe zodpovednej za proces verejného obstarávania

podľa bodu 1. Časti I. tejto kapitoly súťažných podkladov). Záujemca alebo uchádzač bude posilať e-mail tak, aby bola zrejma jeho identifikácia.

- 9.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom alebo uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť a obsahom údajov vyhotovených a doručených záujemcom alebo uchádzačom v písomnej forme, rozhodujúca je písomná forma.
- 9.5 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, výsledok vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční poštovou zásielkou.
- 9.6 V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietky doručená poštou, resp. iným prepravcom alebo osobne a to v písomnej forme osobe zodpovednej za proces verejného obstarávania na adresu: RV ACQUISITION, s.r.o., Ul. ku Bratke 2896/1, prvé poschodie, blok B, číslo dverí B22, 934 05 Levice. Záujemca alebo uchádzač na obálku zásielky uvedie upozornenie „**Revízný postup – Žiadosť o nápravu**“ a heslo súťaže alebo „**Revízný postup – Námietka**“ a heslo súťaže. Verejný obstarávateľ taktiež požaduje, aby pri podaní revízneho postupu bol zaslaný aj e-mail osobe zodpovednej za proces verejného obstarávania uvedenej v bode 1. Časť I. súťažných podkladov.
- 9.7 Všetky informácie určené verejnému obstarávateľovi budú doručené osobe zodpovednej za proces verejného obstarávania podľa bodu 1. Časti I. tejto kapitoly súťažných podkladov.
- 9.8 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, najmä písomností s doručením, ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
- 9.9 V súlade s § 155q ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní pri komunikácii a výmene informácii bude verejný obstarávateľ uplatňovať § 18 zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 31.10.2015.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo iného informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie, poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi, Časti II. tejto kapitoly súťažných podkladov požiadať o ich vysvetlenie priamo poverenú osobu zodpovednú za proces verejného obstarávateľa: Mgr. Veronika BUTAŠOVÁ na elektronickej adrese: butasova@rvacquisition.sk alebo na adrese osoby zodpovednej za proces verejného obstarávania: RV ACQUISITION, s.r.o., Ul. ku Bratke 2896/1, prvé poschodie, blok B, číslo dverí B22, 934 05 Levice.
- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo iného informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie sa považuje požiadavka doručená emailom osobe zodpovednej za proces verejného obstarávania na adresu: butasova@rvacquisition.sk, resp. v listinnej podobe doručenej prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom alebo osobného doručenia na adresu osoby zodpovednej za proces verejného obstarávania: RV ACQUISITION, s.r.o., Ul. ku Bratke 2896/1, prvé poschodie, blok B, číslo dverí B22, 934 05 Levice, (pri dodržaní bodu 9.3. Časť II. tejto kapitoly súťažných podkladov), doručená **v lehote najneskôr 6 (šiestich) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, najneskôr do 29.03.2016 do 14:00 hod.**

- 10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti, súťažných podkladov alebo iného informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie, poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ poskytne bezodkladne po doručení žiadosti, všetkým známym záujemcom elektronicky (e-mailom), **najneskôr však do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie**. Odpovede budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie – www.uvo.gov.sk
- 10.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť údaje uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom **najneskôr 6 (šesť) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

11. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác, aby získali všetky potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky.
- 11.2 Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcov.
- 11.3 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác sa uskutoční dňa **18.03.2016 o 09:00 hod.** pred budovou Obecného úradu Sečianky, Sečianky 89, 991 10 Veľká Ves nad Ipľom.

Kontaktná osoba na obhliadku:

PhDr. Jozef DEÁK, starosta

Tel: +421 908 305 158

E-mail: ocusecianky@gmail.com

V prípade zmeny opisu predmetu obstarávania, ktoré vyplynú z obhliadky budú e-mailom zaslané všetkým známym záujemcom a budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie – www.uvo.gov.sk.

Časť III.

Príprava ponuky

12. Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži so sídlom mimo územia SR, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti a sú originálne vystavené, napr. v nemeckom jazyku, nesmú byť preložené do českého jazyka, ale musia byť preložené do štátneho jazyka Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.3 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom jazyku.

13. Vyhotovenie a obsah ponuky

- 13.1 Ponuku uchádzač predloží v jednom samostatne zviazanom originálnom vyhotovení v listinnej forme, v jednej úplnej kópii ponuky v listinnej forme (úradne osvedčenie dokladov a dokumentov sa v kópii ponuky nevyžaduje) a v jednej

elektronickej kópii na pamäťovom médiu (na CD / DVD nosiči alebo inom vhodnom nosiči), a to samostatne pre časť „Ostatné“ a samostatne pre časť „Kritériá“. Textové výstupy musia byť vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, tabuľkové výstupy vo formáte .pdf a zároveň vo formáte .xls / .xlsx, obrazové výstupy vo formáte .pdf. Kópia ponuky na CD / DVD nosičoch musí zodpovedať kópii predloženej v listinnej forme (originál). Na týchto CD / DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača, a to samostatne pre časť „Ostatné“ a samostatne pre časť „Kritériá“, tak aby obsah CD / DVD nosičoch bol identický s ponukou predloženou v písomnej / papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátum podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. CD / DVD sú určené na účely zverejňovania dokumentov v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“)

Informácia: Súbor vo formáte .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF, Adobe Acrobat s pod.). Ak by bol PDF súbor vo výnimočných prípadoch vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.).

13.2 Listinné vyhotovenie má pozostávať z týchto dokladov a dokumentov:

13.2.1 Strana č. 1 ponuky, ktorá má obsahovať:

- a) pri originálnom vyhotovení označenie „**ORIGINÁL**“ a pri kópii označenie „**KÓPIA**“,
- b) obchodné meno, adresu alebo sídlo uchádzača, IČO, DIČ, DIČ DPH, telefonický kontakt (pevná linka alebo mobilný telefón, prípadne fax) a e-mailovú adresu,
- c) identifikačné údaje verejného obstarávateľa a názov predmetu zákazky,
- d) ak uchádzač nie je platcom DPH v SR, upozorní na túto skutočnosť.

Strana č. 1 ponuky má byť podpísaná osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov má byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v predmetnej veci za člena skupiny.

13.2.2 Strana č. 2 ponuky „Obsah ponuky“ s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov má byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača v súlade s aktuálnym výpisom z Obchodného registra alebo Živnostenského registra alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov má byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v predmetnej veci za člena skupiny.

13.2.3 Doplnený návrh zmluvy podľa kapitoly D *Obchodné podmienky verejného obstarávateľa* musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov má byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v predmetnej veci za člena skupiny. Návrh zmluvy poskytnutý verejným obstarávateľom uchádzačovi podľa Kapitoly D *Obchodné podmienky verejného obstarávateľa* sa nesmie odlišovať od predmetného vzoru zmluvy (uchádzač doplní iba svoje identifikačné údaje, vyplní cenu, ktorá musí byť totožná s cenou uvádzanou vo vyhlásení a doplní prípadne iné verejným obstarávateľom požadované údaje).

13.2.4 Ocenená tabuľka podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov „Návrh na plnenie kritérií“ musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača.

V prípade skupiny dodávateľov má byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v predmetnej veci za člena skupiny.

- 13.3 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača. Odporúča sa, aby všetky strany ponuky, okrem dokumentov podľa bodu 13.2.1 až 13.2.4, boli parafované zodpovednou osobou alebo osobami za vypracovanie ponuky. Podpisy musia byť napísané perom s nezmazateľným atramentom. Odporúča sa, aby všetky strany ponuky uchádzač očíslaval. Odporúča sa akékoľvek vsuvky medzi riadky, vymazania alebo prepísania parafovať osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku.
- 13.4 Verejný obstarávateľ odporúča ponuku pevne zviazať tak, aby nebola rozoberateľná (okrem nepozmenenej tlačovej literatúry – prospekty a pod.) bez toho, aby sa porušila postupnosť dokladov v nej zviazaných a zabránilo sa s nimi manipulovať. Odporúča sa zvoliť takú väzbu, aby sa nedali strany ponuky vyberať, vymieňať a ani dodatočne vkladať. Za nerozoberateľnú ponuku sa považuje aj hrebeňová väzba s takým uzáverom, ktorý znemožní jej rozobratie. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady alebo dokumenty nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli zaradené na koniec ponuky a zviazané ako súčasť ponuky.
- 13.5 Uchádzač predloží ponuku okrem písomnej formy aj v elektronickej podobe **na CD / DVD vo formáte '.pdf' s označením ÚVO** (v zmysle Metodiky na vkladanie dokumentov z verejného obstarávania – <http://crdvo.uvo.gov.sk>). Uchádzač berie na vedomie, že ponuka predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak ponuka na CD / DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za **dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať** v súlade s právnymi predpismi. V prípade, že ponuka na CD / DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (**predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje**, atď.). Uchádzač predloží dva CD / DVD nosiče. 1 x CD / DVD s označením „ÚVO – Ostatné (bude obsahovať Časť ponuky „Ostatné“) a 1 x CD / DVD s označením „ÚVO – Kritériá (bude obsahovať Časť ponuky „Kritériá“).
- 13.6 Predložená ponuka musí obsahovať všetky doklady a dokumenty uvedené v Prílohe č. 6 k týmto súťažným podkladom pod názvom – Zoznam požadovaných dokladov a dokumentov (Obsah ponuky). Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky budú zoradené a očíslované v poradí podľa uvedenej Prílohy č. 6. **Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Ostatné" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Kritériá".**
- 13.7. Doklady a dokumenty tvoriace náležitosti ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako platné doklady, originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.8. Uchádzač predloží v ponuke Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo popisom vlastností tovaru, technických výkresov alebo listov, certifikátov alebo vyhlásení o zhode a podobne. Katalóg má obsahovať zobrazenie tovaru, opis technického listu alebo katalógového listu, resp. podrobnú technickú špecifikáciu výrobcu dokladujúcu vlastnosti typov použitých tovarov a požadované certifikáty alebo iné dôkazy podľa ustanovení Kapitoly E. *Podmienky účasti záujemcov / uchádzačov.*

- 13.9. Ak sa viaže k výrobku povinnosť certifikácie uchádzač predloží v ponuke technické listy, katalógové listy, resp. podrobná technická špecifikácia výrobcu dokladujúca vlastnosti tovaru a ostatné požadované doklady, verejný obstarávateľ požaduje pre:
- 13.9.1 Hranol smrekovec akosť I.
 - 13.9.2 Izolácia proti povrchovej vode, protiradónová.
 - 13.9.3 Fólia PE parozábranová hr. 0,2 mm
 - 13.9.4 Svietidlá
 - 13.9.5 Vlysy podlahové
- Technické listy predloží ako fotokópiu.**
V prípade, ak sa k výrobku povinnosť certifikácie uchádzač neviaže, uchádzač v ponuke na túto skutočnosť upozorní.
- 13.10. Rozpočet (súťažný výkaz výmer) vypracovaný podľa Prílohy č. 2 k súťažným podkladom.
- 13.11. V prípade skupiny dodávateľov podpísané spoločné vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine počas celého postupu zadávania zákazky a aj počas realizácie zákazky. Uvedené spoločné vyhlásenie musí byť podpísané každým členom skupiny, štatutárnym / štatutárnymi orgánom / orgánmi alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikat' príp. v inom doklade.
- 13.12. Úspešný uchádzač na vyzvanie verejného obstarávateľa predloží zmluvu v štyroch origináloch s prílohami, ktorá musí zohľadniť všetky obchodné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v Kapitole *D Obchodné podmienky verejného obstarávateľa* a v súťažných podkladoch predložených verejným obstarávateľom.
- 13.13. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v **EUR** a v štruktúre
- 14.1.1 cena cez DPH
 - 14.1.2 sadzba DPH
 - 14.1.3 výška DPH
 - 14.1.4 cena spolu s DPH
- 14.2 Cena bude spracovaná podľa kapitoly *C. Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov.
- 14.3 Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy na uskutočnenie stavebných prác a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za uskutočnenie predmetu zákazky. Záujemcom navrhované ceny za uskutočnenie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy na uskutočnenie stavebných prác vrátane dodávky tovaru, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 14.4 Záujemca stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojej/ich cien, ktoré nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom, zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky. Pri nesplnení

tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

15. Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu stanovenú verejným obstarávateľom v bode 17.1 Časť IV. tejto kapitoly súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 17.2 Časť IV. tejto kapitoly súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú, okrem prípadov uvedených v bode 16.8 Časť IV. tejto kapitoly súťažných podkladov. Nevracajú sa ani žiadne časti ponuky, ktoré zostávajú ako súčasť dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

16. Označenie a predloženie ponuky

- 16.1 Uchádzač môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina dodávateľov vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne. **Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.** Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.2 Ak predloží ponuku skupina dodávateľov, nemusí táto skupina vytvoriť právnu formu do lehoty na predkladanie ponúk. Jej právna forma sa vyžaduje až v prípade, ak bude jej ponuka prijatá. **Konkrétna právna forma musí byť vytvorená ešte pred podpisom zmluvy.** Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a jej riadneho plnenia. V prípade združenia je potrebné z hľadiska prehľadnosti vzťahov pri plnení zmluvy a prípadného vymáhania záväzkov, aby účastníci združenia uzatvorili zmluvu, ktorá bude obsahovať povinnosti pre všetkých účastníkov združenia. Zmluva musí obsahovať aj splnomocnenie pre niektorého účastníka združenia na zastupovanie združenia pri rokovaniach a vykonávaní potrebných právnych úkonov a tiež vyhlásenie o tom, že členovia združenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 16.3 Uchádzač predkladá ponuku v listinnej podobe v jednom originálnom vyhotovení, v jednej úplnej kópii a na CD / DVD nosiči osobne, poštovou zásielkou alebo iným prepravcom a pod., podľa bodu 13. Časť III. tejto kapitoly súťažných podkladov verejnému obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 17.1 Časť IV. tejto kapitoly súťažných podkladov a v lehote podľa bodu 17.2 Časť IV. tejto kapitoly súťažných podkladov. Ak sa zistí rozdiel v dokladoch a dokumentov, rozhodujúce budú doklady a dokumenty predložené v originálnej ponuke.
- 16.4 Verejný obstarávateľ nerealizuje elektronické verejné obstarávanie, preto nemôže prijať ponuky predložené v elektronickej forme. V prípade, že uchádzač napriek tomu ponuku predloží v elektronickej forme, bude sa mať za to, že ponuku do súťaže nepredložil.
- 16.5 Uchádzač doručí v lehote na predkladanie ponúk svoju ponuku osobne v sídle verejného obstarávateľa, t. j. Obec Sečianky, Obecný úrad Sečianky, Sečianky 89, 991 10 Veľká Ves nad Ipľom, Slovenská republika alebo ju prostredníctvom

poštovej zásielky pošle na adresu uvedenú v bode 17.1. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom **poštovej zásielky**, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia verejnemu obstarávateľovi. Ak uchádzač doručí v lehote na predkladanie ponúk svoju ponuku osobne verejný obstarávateľ mu vydá potvrdenie o doručení s uvedením identifikačných údajov uchádzača, dátumu a času doručenia. Originál dokladu o doručení ponuky sa založí do spisovej dokumentácie verejného obstarávania a kópia sa vydá uchádzačovi.

- 16.6 Ponuka musí byť podaná vo vonkajšom uzavretom obale, ktorého súčasťou musia byť dva samostatne uzavreté vnútorné obaly pre Časť ponuky „Ostatné“ a Časť ponuky „Kritériá“.

16.6.1 Na vonkajšom obale budú uvedené nasledovné údaje:

- a) názov a adresa verejného obstarávateľa,
- b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov, obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania za každého člena skupiny dodávateľov),
- c) upozornenie "Súťaž - Neotvárať!",
- d) heslo súťaže „**Obecný úrad Sečianky**“.

16.6.2 Na dvoch vnútorných obaloch pre Časť ponuky „Ostatné“ a Časť ponuky „Kritériá“ budú uvedené nasledovné údaje:

- a) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača podľa bodu 16.6.1. časti IV. tejto kapitoly súťažných podkladov,
- b) upozornenie "Súťaž - Neotvárať!",
- c) heslo súťaže „**Obecný úrad Sečianky**“,
- d) označenie vnútorného obalu Časť ponuky „Ostatné“ alebo Časť ponuky „Kritériá“.

- 16.7 Osobné odovzdávanie ponúk je možné iba v pracovných dňoch,

Pondelok: 08:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 hod.

Utorok: 08:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 hod.

Streda: 08:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 hod.

Štvrtok: 08:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 hod.

Piatok: 08:00 – 12:00,

v deň, kedy končí lehota na odovzdanie ponúk v čase od 08:00 do 10:00 hodiny.

Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom vydá verejný obstarávateľ resp. ním poverená osoba obecného úradu, uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

- 16.8 Ponuku doručenú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 17.1 Uchádzači doručia svoje ponuky verejnemu obstarávateľovi poštou, iným prepravcom alebo osobne. Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa: Obec Sečianky, Obecný úrad Sečianky, Sečianky 89, 991 10 Veľká Ves nad Ipľom, Slovenská republika, kontaktná osoba: PhDr. Jozef DEÁK, starosta, mobil: +421 908 305 158.

- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **05.04.2016 do 10:00 hod.**

18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 18.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 17.1. Časť IV. tejto kapitoly súťažných podkladov a doručením novej ponuky v lehote podľa bodu 17.2. Časť IV. tejto kapitoly súťažných podkladov.

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie Častí ponúk „Ostatné“ sa uskutoční na adrese: Obec Sečianky, Obecný úrad Sečianky, Sečianky 89, 991 10 Veľká Ves nad Ipľom, Slovenská republika, dňa **05.04.2016 o 10:30 hod.** Otváranie Časti ponúk „Ostatné“ je neverejné.
- 19.2 Otváranie Častí ponúk „Kritériá“ je verejné. Miesto a čas otvárania Častí ponúk „Kritériá“ bude v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní oznámené uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 19.2.1 Na otváraní Častí ponúk „Kritériá“ sa môžu zúčastniť iba uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené a boli v zmysle bodu 19.2. tejto kapitoly súťažných podkladov vyzvaní verejným obstarávateľom. Na otváraní Častí ponúk „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača, alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 19.2.2 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní Častí ponúk „Kritériá“ preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať, poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení podnikať a originálom alebo úradne osvedčenou kópiou plnej moci na zastupovanie. Plná moc na zastupovanie musí byť podpísaná v súlade s dokladom o oprávnení podnikať (napr. výpis z obchodného registra).
- 19.2.3 Na otváraní Častí ponúk „Kritériá“ sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritéria, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určeného na vyhodnotenie ponúk v zmysle kapitoly *F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia* súťažných podkladov. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 19.3 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a ktorých ponuka nebola vylúčená, verejný obstarávateľ zašle bezodkladne, najneskôr do 5 (piatich) dní odo dňa otvárania časti ponúk označených ako „Kritériá“, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk s uvedením obchodných mien, adries sídiel alebo miest podnikania a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

20. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 20.2 Informácie, ktoré uchádzač poskytol, a ktoré označí za dôverné nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.). Informácie označené ako dôverné sú najmä obchodné tajomstvo a dôverné aspekty ponúk.
- 20.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

21. Etika procesu verejného obstarávania

- 21.1. Nebezpečenstvu trestného stíhania sa vystavuje každý, kto v súvislosti s verejným obstarávaním v úmysle spôsobiť inému škodu alebo zadovážiť pre seba alebo inému prospech koná v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, alebo ten, kto dojedná niektorému záujemcovi alebo uchádzačovi prednosť alebo výhodnejšie podmienky na úkor iných záujemcov alebo uchádzačov.
- 21.2. Nebezpečenstvu trestného stíhania sa vystavuje aj ten, kto sa dopustí machinácie v súvislosti s verejným obstarávaním tým, že:
 - 21.2.1. závažnejším spôsobom konania prinúti iného, aby sa zdržal účasti na verejnom obstarávaní,
 - 21.2.2. inému poskytne, ponúkne alebo sľúbi majetkový alebo iný prospech za to, že sa zdrží účasti na verejnom obstarávaní, alebo
 - 21.2.3. žiada alebo prijme majetkový prospech za to, že sa zdrží účasti na verejnom obstarávaní.

22. Preskúmanie častí ponúk označených ako „Ostatné“

- 22.1 Komisia preskúma v časti ponúk označených ako „Ostatné“, doručených v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
 - 22.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 13 a Prílohy č. 6 súťažných podkladoch,
 - 22.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 22.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

23. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“ a vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- 23.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je verejné. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční za prítomnosti členov komisie na vyhodnotenie ponúk s účasťou uchádzačov.
- 23.3 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 23.4 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v Kapitole F *Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* v súťažných podkladoch.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa kapitoly E. *Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov bude založené na posúdení splnenia:
 - 24.1.1 podmienok uvedených v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na základe predložených originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií uvedených v § 26 ods. 2 alebo ods. 4 a 5 zákona o verejnom

- obstarávaní, resp. predložením potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie o zápise uchádzača do zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.1.2 podmienok stanovených podľa § 27, § 28 zákona o verejnom obstarávaní týkajúcich sa:
- 24.1.2.1. finančného a ekonomického postavenia a
- 24.1.2.2. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 24.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa Kapitoly *E Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov, ktoré bude založené na posúdení podmienok týkajúcich sa:
- 24.2.1 finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 24.3 Všetky doklady požadované v bode 24.1 Časť V. tejto kapitoly súťažných podkladov musia byť súčasťou ponuky.
- 24.4 Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia môže uchádzač využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú zdroje boli uchádzačovi poskytnuté.
- 24.5 Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré bude mať k dispozícii na plnenie zmluvy. V takomto prípade musí preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 24.6 Ak do verejnej súťaže predloží ponuku skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní, podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní musí splniť každý člen skupiny dodávateľov samostatne a to tým, že predloží doklady podľa § 26 ods. 2 alebo § 128 zákona o verejnom obstarávaní každý za seba osobitne a podmienky podľa § 27, § 28 zákona o verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov preukázať spoločne.
- Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 24.7 Ak z predložených dokladov nebude možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.
- 24.8 Ak uchádzač:
- 24.8.1 nesplní podmienky účasti podľa kapitoly *E. Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov alebo
- 24.8.2 predloží neplatné doklady alebo

24.8.3 nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 33 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo

24.8.4 poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie
bude zo súťaže vylúčený.

25. Preskúmanie ponúk

25.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

25.1.1. obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 13. a Prílohy č. 6 súťažných podkladoch,

25.1.2. zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

26.1. Ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

26.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

27. Vysvetľovanie ponúk

27.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27.2 Zrejmé matematické chyby, zistené pri úvodnom úplnom vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne.

27.3 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou.

27.4 Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Podrobnosti, ktoré sú podstatné pre cenu sú uvedené v § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

27.5 Komisia vezme do úvahy vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy poskytnuté uchádzačom. Komisia vylúči ponuku, ak:

27.5.1 bude splnený jeden z dôvodov uvedených v § 42 ods. 5 písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní,

27.5.2 uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nepreukáže v primeranej lehote určenej komisiou, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.

27.6 Uchádzač bude informovaný o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. Revízne postupy

- 28.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva, alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu. Tá musí byť podaná v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Uchádzač alebo záujemca alebo osoba, ktorá podľa bodu 28.1 podala verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa k podanej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa. Tá musí byť podaná v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI.

Vyhodnotenie ponúk podľa kritérií

29. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

- 29.1. Verejný obstarávateľ stanovil na vyhodnotenie ponúk kritérium „Najnižšia cena“ celkom za predmet zákazky v EUR s DPH.
- 29.2. Komisia vyhodnocuje ponuky v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnocovanie je neverejné. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí tie ponuky, ktoré neboli vylúčené. Ponuky budú vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v kapitole **F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia** súťažných podkladov.

Časť VII.

Uzavretie zmluvy

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Každému uchádzačovi verejný obstarávateľ zašle po ukončení hodnotenia ponúk časti „Kritéria“ oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 30.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá, a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že neuspeli, s uvedením dôvodu, pre ktoré ich ponuky neboli prijaté. V oznámení uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.2 V prípade, že úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebude podaná žiadosť o nápravu. V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr v lehotách v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk a nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za akých sa toto verejné obstarávanie vyhlasovalo. Verejný obstarávateľ nepodpíše zmluvu s úspešným uchádzačom ani vtedy, ak jeho ponuka prekročí sumu rozpočtových prostriedkov alebo suma za poskytované stavebné práce sa

bude odchyľovať od cien obvyklých na trhu (budú predražené). V prípade, že najnižšia ponúknutá cena bude prekračovať rozpočtové možnosti verejného obstarávateľa (predpokladanú hodnotu zákazky) bude sa považovať za neprijateľnú.

- 31.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu v prípade, že dôjde k zmene alebo úprave rozpočtových pravidiel u verejného obstarávateľa, ktorá by spôsobila, že verejný obstarávateľ by na predmet zákazky nemal finančné krytie.
- 31.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu v prípade, ak nezíska na plnenie zmluvy plánované finančné zdroje z Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičná priorita: 4.3. Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania, Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, Kód výzvy: OPKZP-PO4-SC431-2015-6.
- 31.7 **Zmluva s úspešným uchádzačom nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom že:**
- a) **dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom pomoci, v ktorého zastúpení koná Slovenská inovačná a energetická agentúra a príjemcom pomoci, ktorým je Objednávateľ, a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženej v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a**
 - b) **dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania.**
- 31.8 **V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok, alebo neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať.**
- 31.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, v prípade uchádzača, ktorý nemá v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorého subdodávateľa podľa § 45 odseku 10 zákona, ktorí sú verejnemu obstarávateľovi a obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 31.10 Konečný užívateľ výhod je definovaný v § 12a zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom od 01.11.2015. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom alebo uchádzačom pri zápise do registra konečných užívateľov výhod postupovať v zmysle Informácie k RKUV Úradu pre verejné obstarávanie.
(<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-podnikatelov/informacie-k-registru-konecnych-uzivatelov-vyhod--4d0.html>)
- 31.11 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť zmluva uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol uchádzač na uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

32. Uzatváranie dodatkov k zmluve

- 32.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dodatok k zmluve uzavretej podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní vtedy, ak by sa jeho obsahom:
- 32.1.1 menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky;
 - 32.1.2 dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku;
 - 32.1.3 zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak zákon o verejnom obstarávaní neustanovuje inak.
- 32.2 Dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky, ak rada Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „rada“) určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok. Takýto dodatok je verejný obstarávateľ oprávnený uzatvoriť najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.

Časť VIII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

33. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:
- 33.1.1 ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 33.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
 - 33.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:
- 33.2.1 ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie,
 - 33.2.2 ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo ak nebolo predložených viac ako dve ponuky.
- Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.
- 33.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup v prípade, že dôjde k zmene alebo úprave rozpočtových pravidiel u verejného obstarávania, ktorá by spôsobila, že verejný obstarávateľ by na predmet zákazky nemal finančné krytie.

Časť IX.

Pravidlá k subdodávkam

34. Pravidlá k subdodávkam

- 34.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 písm. b) bod 2 zákona o verejnom obstarávaní pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami maximálne vo výške 50 % z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača.
- 34.2 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok.
- 34.3 Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.
- 34.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli:
- a) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,
 - b) navrhovaných subdodávateľov
 - c) predmety subdodávok a
 - d) čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
- tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy. Za týmto účelom vypracoval verejný obstarávateľ odporúčaný vzor čestného vyhlásenia (Príloha č. 3F Čestné vyhlásenie o subdodávkach týchto súťažných podkladov), ktoré má byť súčasťou ponuky a v ktorom uchádzač uvedie, či uchádzač bude využívať subdodávky (v tom prípade vyplní ďalšie údaje uvedené v tomto vyhlásení, napr. zoznam subdodávateľov a pod.) alebo uvedie, že nebude využívať subdodávky a celé plnenie zmluvy zabezpečí sám.
- 34.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť informácie minimálne v rozsahu: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Platí teda to, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, čo si v prípade pochybností môže overiť verejný obstarávateľ sám vyžiadanim si potrebných dokladov podľa § 26 príj. § 128 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zákazky za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.
- 34.6 Pri zmene subdodávateľov počas plnenia zmluvy a hodnota subdodávky je rovná alebo vyššia ako 50% z hodnoty plnenia musí byť splnená podmienka podľa § 12a zákona o verejnom obstarávaní pred touto zmenou.

Časť X.

Lehota viazanosti ponúk

35. Lehota viazanosti ponúk

- 35.1 Lehota viazanosti ponúk končí dňom **31.12.2016**. Do tejto lehoty sú uchádzači viazaní svojou ponukou.

- 35.2 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a nevracajú sa ani žiadne časti ponuky, okrem prípadov uvedených v bode 16.8 Časť IV. tejto kapitoly súťažných podkladov. Ponuky zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.3 Podľa § 45 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ nesmie použiť ponuky uchádzačov ani ich časti bez súhlasu uchádzačov.
- 35.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Časť XI. Ďalšie informácie

36. Ďalšie informácie

- 36.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname poskytnutých stavebných prác (zmlúv) rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 36.2 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

KAPITOLA B

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa stavby s názvom „**Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy**“.
2. Miesto uskutočnenia stavebných prác: Stavebné práce sa uskutočnia v intraviláne obce Sečianky, parc. č. 188/1 a parc. č. 188/9, vlastník: Obec Sečianky, Sečianky 89, 991 10 Veľká Ves nad Ipľom, okres Veľký Krtíš, Banskobystrický samosprávny kraj, Slovenská republika.
3. Požaduje sa uskutočnenie stavebných prác v rozsahu projektovej dokumentácie, v rozsahu opisu predmetu zákazky a príloh týchto súťažných podkladov.
4. Ak sa v súťažných podkladoch uvádza odkaz na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu alebo, ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa predmetu zákazky; umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením, resp. vyhovujúcimi vlastnosťami materiálov, aké sú požadované.
5. V prípade, že sa v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii nachádza typ výrobku, druh výrobku resp. meno výrobku, uchádzač môže vo svojej ponuke predložiť výrobok od iného výrobcu alebo iný typ výrobku (tzn. ekvivalentný výrobok), pričom musia byť zachované minimálne požadované technické parametre, úžitkové parametre a materiálové vyhotovenie.
6. V prípade predloženia ekvivalentného riešenia je uchádzač povinný predložiť technické alebo katalógové listy dokladujúce vlastnosti ekvivalentného výrobku s písomným vyjadrením osoby oprávnenej konať v mene uchádzača opatrené pečiatkou a podpisom tejto osoby, na základe čoho je ekvivalentné riešenie lepšie ako to, ktoré požadoval verejný obstarávateľ. V prípade nedodržania hore uvedeného, verejný obstarávateľ nebude ekvivalentné riešenie akceptovať a je to dôvod na vylúčenie ponuky.

Sprievodná správa

Urbanistické, architektonické a stavebno-technické riešenie stavby

Opis dotknutých doterajších predpokladaných ochranných pásiem

V plánovanej lokalite sa nachádzajú podzemné inžinierske siete, objekty občianskej vybavenosti a rodinné domy. Ich ochranné pásma a záujmy realizáciou predmetného projektu nebudú dotknuté.

Poloha stavby je dokumentovaná na priloženom situačnom výkrese. Predmetný objekt bol prestavaný do dnešnej podoby v 60-tich rokoch 20-ho storočia. Budova sa nachádza v centre obce Sečianky. Objekt je prístupný po spevnených miestnych komunikáciách obce. Budova je napojená na inžinierske siete samostatnými prípojkami.

Zhodnotenie polohy a stavu staveniska

Poloha staveniska je dokumentovaná na priloženom situačnom výkrese. Plánovaný zámer obce bude realizovaný na zastavanom území na parcele č. 188/1, 188/9.

Vzhľadom na nevyhovujúci technický stav budovy - hlavne obvodový plášť a strecha - sa navrhujú príslušné stavebné práce a modernizácia z dôvodu zníženia energetickej náročnosti budovy.

Zastavaná plocha:	673,525 m ²
Obstavaný priestor:	6604,586 m ³
Plocha fasády, ostenia, rímsa:	809,530 m ²
Plocha sokla:	71,372 m ²
Plocha stropu pod krovom:	350,992 m ²

Zásady celkového technického riešenia stavby, stručný popis pozemných, podzemných a inžinierskych objektov

Architektonické riešenie

Koncepcia architektonického a dispozičného riešenia vychádza zo snahy o vytvorenie kompozične vyváženého celku.

Zateplením z vonka sa prekryjú všetky tepelné mosty a zníži sa teplotné namáhanie nosných konštrukcií. Nosná konštrukcia sa dostáva celoročne do pôsobenia kladných teplôt.

Pri zateplení obvodových stien zvnútra – v našom prípade sa nedoporučuje - sú iným režimom namáhané stavebné konštrukcie v oblasti stykov obvodového plášťa a vnútorných konštrukcií (stropy, steny). Zatepľovanie budovy zvnútra môže spôsobiť na vonkajšom povrchu vznik ďalších trhlín. Obyčajne dochádza ku kondenzácii vodnej pary na rozhraní zateplenia a pôvodného vnútorného povrchu resp. v okrajových častiach (v kútoch) vznikajú plesne.

Pre fasádu navrhujeme kontaktný zateplovací systém z vonka, ktorý tvorí izolačná fasádna doska z kamennej vlny hrúbky 50, 160, 180 a 200 mm - 716,109 m², pre sokel sa navrhuje doska XPS hr. 200 mm - 71,372 m² a kontaktný zateplovací systém z minerálnej vlny hr. 20 mm - 93,421 m² pre konštrukcie (rímsa strechy) a pre ostenia.

Jedná sa o izolačný materiál z minerálnej vlny spájanej umelou živinou, ktorý je v celom priereze hydrofobizovaná. Izolačné dosky sú určené na tepelnú, zvukovú a protipožiarnu izoláciu fasád z exteriérovej strany kontaktným spôsobom s následnou povrchovou úpravou.

Strechy a stropy pri starších stavebných objektoch sú kritickým miestom z úniku tepla z budovy. Budova Obecného úradu vykazuje veľké tepelné straty aj cez stropnú konštrukciu. Pri voľbe systému zateplenia je jednou z najdôležitejších otázok návratnosť finančných nákladov. Veľmi dôležitým faktorom v tomto prípade je obdobie, za ktoré sa zateplovací systém „zaplatí“ ušetrenými finančnými prostriedkami za kúrenie.

Pri riešení otázky o návratnosti prostriedkov investovaných do zateplenia strechy je významný aj údaj, o koľko sa zateplením podarí znížiť tepelné straty. Pritom je podstatné, aby izolačná vrstva nebola prerušovaná, teda aby sa vylúčili akékoľvek tepelné mosty.

Dispozičné riešenie

Je zdokumentované na samostatných výkresoch.

Členenie stavby

Stavba sa nečlení na stavebné objekty.

Požiarna ochrana

Potrebné množstvo požiarnej vody bude zabezpečené z verejného vodovodu prostredníctvom existujúceho obecného rozvodu cez existujúce podzemné požiarne hydranty.

Starostlivosť o životné prostredie

Životné prostredie nebude realizáciou stavby negatívne ovplyvnené. Objekt je vo všetkých svojich dôsledkoch navrhnutý na princípe maximálnej ochrany životného prostredia najmä v jeho zložkách ochrany vôd a podzemia. Počas výstavby nevznikajú žiadne odpady a látky ktoré ovplyvňujú alebo ohrozujú kvalitu jednotlivých zložiek životného prostredia.

Voda

Budú zabezpečené všetky opatrenia, aby nemohlo dôjsť k ohrozeniu a zhoršeniu kvality podzemných vôd.

Ovzdušie

Bez ohrozenia kvality ovzdušia. Počas výstavby môže dôjsť k zvýšenej prašnosti, čo bude eliminované kropením a polievaním.

Ochrana prírody

V súvislosti s realizáciou predmetného zámeru nedôjde k výrubu stromov. Dreviny nachádzajúce sa na ploche riešeného územia ostanú zachované.

Odpady

Navrhovaná modernizácia existujúceho objektu obecného úradu v obci Sečianky nebude mať žiadny negatívny vplyv na okolie stavby a na životné prostredie. Modernizáciou objektu, úpravou priestranstiev sa dosiahne vyššia estetická úroveň a kvalita životného prostredia.

Objekt vzhľadom na svoj charakter neprodukuje odpady s osobitnými nárokmi na likvidáciu. Splaškové vody sú odvádzané do existujúcej žumpy. Odvoz komunálneho odpadu bude riešený v rámci obecnej likvidácie odpadu. Vykurovanie jednotlivých priestorov je riešené ústredným vykurovaním, zdrojom tepla bude elektrický kotol.

Stavba pri dodržaní projektovaných parametrov nemá negatívny vplyv na kvalitu životného prostredia. Modernizácia objektu a jeho prevádzka nebudú mať zhoršujúci vplyv na životné prostredie, nakoľko nedôjde k manipulácii s nebezpečnými látkami.

Kategorizácia odpadov vznikajúcich stavbou a užívaním objektu podľa vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 z.z., ktorý ustanovuje katalóg odpadov o znení neskorších noviel:

a/ po dobu výstavby:

číslo	druh odpadu	množstvo	mj.	Kategória
10 11 03	odpadové vlákňité materiály na báze skla			O
	Odrezky vlákňitej tepelnej izolácie	0.1	t	
15 01 01	obaly z papiera a lepenky			O
	Kartónové a papierové obaly	0.3	t	
15 01 02	obaly z plastov			O
	Ovinovacie fólie, plastové obaly	0.3	t	
17 01 01	betón			O
	Vybúrané komunikácie	0.2	t	
17 01 02	tehly			O
	Odpad z prírezov tehloblokov	0.4	t	
17 01 03	obkladačky, dlaždice keramika			O
	Odrezky obkladov a dlažieb	0.6	t	
17 02 01	drevo			O
	Odrezky z drevených atyp. debnení, obaly	2.8	t	
	Výrub stromov a kríkov	0.5	t	
17 04 05	železo, oceľ			O
	Odrezky zámoč. a klampiarskych výrobkov	0.2	t	
17 05 06	výkopová zemina iná ako uvedené v 17 05 05			O
	vykopaná zemina základov a inž. Sietí	2.0	m3	
17 09 04	zmiešané odpady stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03			O

b/ počas prevádzky:

200301 Zmesový komunálny odpad
predpokl. množstvo cca 8 m³/rok

O

Odpady budú zneškodňované na skládke príslušnej triedy v zmysle platnej legislatívy. Generálny dodávateľ stavebných prác bude postupovať rovnako aj pri likvidácii stavebného odpadu .

Bezpečnosť a ochrana zdravia

Opatrenia z hľadiska bezpečnosti práce a ochrany zdravia zabezpečí investor sám a jednotliví dodávatelia prác. Od začiatku prác musí byť na stavenisku zaistená bezpečnosť a ochrana zdravia všetkých pracovníkov. Stavenisko musí byť ohradené a zabezpečené proti vstupu nepovolánym osobám.

Záver

V rámci stavebných prác pre modernizáciu a zníženie energetickej náročnosti budovy sa navrhuje zateplenie fasády a stropu modernými technológiami. Táto projektová dokumentácia je vypracovaná na úrovni projektu stavby pre účel zabezpečenia stavebného povolenia resp. ohlásenie stavebných úprav a pre realizáciu stavby. V projekte sú zdokumentované príslušné práce a stavebné úpravy súvisiace s modernizáciou a znížením energetickej náročnosti budovy Obecného úradu v obci Sečianky.

Súhrnná technická správa

Popis skutočného stavu

Charakteristika a účel stavby

Poloha stavby je dokumentovaná na priloženom situačnom výkrese. Predmetný objekt bol prestavaný do dnešnej podoby v 60-tich rokoch 20-ho storočia. Budova sa nachádza v centre obce Sečianky. Objekt je prístupný po spevnených miestnych komunikáciách obce. Budova je napojená na inžinierske siete samostatnými prípojkami.

Vzhľadom na nevyhovujúci technický stav budovy - hlavne obvodový plášť a strecha - sa navrhujú príslušné stavebné práce a modernizácia z dôvodu zníženia energetickej náročnosti budovy.

Budova je vykurovaná nástennými elektrickými vykurovacími telesami – konvektormi staršieho typu. V rámci modernizácie je navrhnuté ústredné kúrenie, zdrojom tepla bude elektrický kotol.

Vetranie priestorov budovy je zabezpečené prirodzeným spôsobom (okná a dvere).

Splaškové odpadové vody z priestorov sociálneho príslušenstva sú odvádzané do existujúcej žumpy. Dažďové strešné zvody strechy sú ukončené nad terénom. Dažďové vody sú vsakované cez vytvorené zelené plochy do podlažia.

Objekt je napojený na verejný vodovod vodovodnou prípojkou cez vodomernú šachtu. Objekt je zásobovaný pitnou a požiarnou vodou z verejného vodovodu. Potrebné množstvo požiarnej vody je zabezpečené z verejného vodovodu. Zásobovanie elektrickou energiou je riešené z miestnej NN siete obce prostredníctvom existujúcej vzdušnej elektrickej prípojky. V rámci modernizácie Obecného úradu sa navrhuje nová elektrická prípojka – podzemný kábel.

Základné údaje modernizácie a rekonštrukcie stavby

Zastavaná plocha:	673,525 m ²
Obstavaný priestor:	6604,586 m ³
Plocha fasády, ostenia, rímsa:	809,530 m ²
Plocha sokla:	71,372 m ²
Plocha stropu pod krovom:	350,992 m ²

Navrhnutá modernizácia a rekonštrukcia stavby

Koncepcia architektonického a dispozičného riešenia vychádza zo snahy o vytvorenie kompozične vyváženého celku.

V rámci stavebných prác pre modernizáciu a zníženie energetickej náročnosti budovy sa navrhuje zateplenie fasády a stropu modernými technológiami, modernizácia elektroinštalácie a vybudovanie novej elektrickej prípojky a výmena pôvodných elektrických vykurovacích telies.

Rekonštrukcia a zateplenie fasády

Zateplenie obvodového plášťa sa má vykonať pri starších budovách ako súčasť komplexnej rekonštrukcie, modernizácie a obnovy. V závislosti na vlastnostiach pôvodnej konštrukcie sa navrhuje príslušná hrúbka tepelnej izolácie. Rôznou úrovňou tepelnoizolačných vlastností sú zabezpečované aj rozdielne efekty najmä v oblasti úspor tepla pri vykurovaní.

Tepelná ochrana a celková energetická náročnosť budovy ako celku sú v priebehu životnosti ovplyvňované postupným vývojom technických požiadaviek a im zodpovedajúcej aplikácie nových tepelnoizolačných materiálov a systémov. Takmer všetky budovy postavené v minulosti majú nevyhovujúce tepelnotechnické vlastnosti. Vysokú spotrebu tepla a tým aj náklady na vykurovanie sú zvýšené.

Zvýšenie energetickej hospodárnosti budovy obecného úradu je možné dosiahnuť zlepšením tepelnej ochrany dodatočným zateplením. Zatepľovanie je súbor technických opatrení na obalových konštrukciách budovy, pri ktorom sa zabudovaním prídavných vrstiev vrátane tepelnoizolačnej vrstvy majú zlepšiť tepelnotechnické vlastnosti objektu.

V našich klimatických podmienkach je jednoznačne vhodné iba zatepľovanie zvonka.

Zateplením zvonka sa prekryjú všetky tepelné mosty a zníži sa teplotné namáhanie nosných konštrukcií. Nosná konštrukcia sa dostáva celoročne do pôsobenia kladných teplôt.

Pri zateplení obvodových stien zvnútra – v našom prípade sa nedoporučuje - sú iným režimom namáhané stavebné konštrukcie v oblasti stykov obvodového plášťa a vnútorných konštrukcií (stropy, steny). Zatepľovanie budovy zvnútra môže spôsobiť na vonkajšom povrchu vznik ďalších trhlín. Obyčajne dochádza ku kondenzácii vodnej pary na rozhraní zateplenia a pôvodného vnútorného povrchu resp. v okrajových častiach (v kútoch) vznikajú plesne.

Pre fasádu navrhujeme kontaktný zateplovací systém z vonka, ktorý tvorí izolačná fasádna doska z kamennej vlny hrúbky 50, 160, 180 a 200 mm - 716,109 m², pre sokel sa navrhuje doska XPS hr. 200 mm - 71,372 m² a kontaktný zateplovací systém z minerálnej vlny hr. 20 mm - 93,421 m² pre konštrukcie (rímsa strechy) a pre ostenia.

Jedná sa o izolačný materiál z minerálnej vlny spájanej umelou živicom, ktorý je v celom priereze hydrofobizovaná. Izolačné dosky sú určené na tepelnú, zvukovú a protipožiarnu izoláciu fasád z exteriérovej strany kontaktným spôsobom s následnou povrchovou úpravou.

Návrh rekonštrukcie a skladby tepelnej izolácie, povrchovej úpravy fasády:

- očistenie a odstránenie nerovností na fasáde
- osadenie tepelnoizolačného materiálu, fasádne dosky z kamennej vlny príslušnej hrúbky
- penetračný náter fasády
- povrchová úprava fasády, tenkovrstvová akrylátová omietka škrabaná 2,0 mm vo farbe podľa výkresovej časti tejto PD

Sokel bude opatrený doskami XPS hr.200 mm s následnou povrchovou úpravou.

Hlavným dôvodom pre zateplenie budovy je úspora energie potrebnej na vykurovanie. Kontaktný zateplňovací systém je moderný systém zložený z fasádnych izolačných dosiek s konečnou povrchovou úpravou.

Rekonštrukcia a zateplenie stropu

Strechy a stropy pri starších stavebných objektoch sú kritickým miestom z úniku tepla z budovy. Budova Obecného úradu v obci Sečianky vykazuje veľké tepelné straty aj cez stropnú konštrukciu.

Pri voľbe systému zateplenia je jednou z najdôležitejších otázok návratnosť finančných nákladov. Veľmi dôležitým faktorom v tomto prípade je obdobie, za ktoré sa zateplňovací systém „zaplatí“ ušetrenými finančnými prostriedkami za kúrenie.

Pri riešení otázky o návratnosti prostriedkov investovaných do zateplenia strechy je významný aj údaj, o koľko sa zateplením podarí znížiť tepelné straty. Prítom je podstatné, aby izolačná vrstva nebola prerušovaná, teda aby sa vylúčili akékoľvek tepelné mosty.

Vychádzajúc z uvedených skutočností a faktov bola navrhnutá rekonštrukcia drevenej stropnej konštrukcie z interiérovej strany.

Návrh rekonštrukcie skladby tepelnej izolácie stropu:

- očistenie povrchu stropu z interiérovej strany
- vyhotovenie nosného roštu podhl'adu
- osadenie tepelnoizolačného materiálu z minerálnej vlny, hr. 300 mm
- montáž a prichytenie parozábrany
- montáž sadrokartónového podhl'adu

Vzhľadom na skutočnosť, že teplý vzduch stúpa prirodzene hore, požiadavky na tepelný odpor strechy sú väčšie ako na obvodové steny, pričom podiel strechy na energetickej náročnosti vykurovania budov tvorí 5 až 15 %.

Značný vplyv na veľkosť tohto podielu má aj rok výstavby budovy a jej tvar. Pri zateplení stropu sa dosiahne nielen zníženie tepelných strát, ale aj úspora energie a zvýšenie vnútornej povrchovej teploty stropu.

Zateplením sa obmedzí aj kondenzácia vodných pár, ochrana konštrukcie strechy pred výkyvmi teplôt a v neposlednom rade aj ochrana životného prostredia.

Vplyv na životné prostredie a horninové prostredie

Životné prostredie

Životné prostredie nebude realizáciou prác negatívne ovplyvnené. Úpravy na objekte sú vo všetkých svojich dôsledkoch navrhnuté na princípe maximálnej ochrany životného prostredia najmä v jeho zložkách ochrany vôd a podzemia. Počas výstavby nevznikajú žiadne odpady a látky ktoré ovplyvňujú alebo ohrozujú kvalitu jednotlivých zložiek životného prostredia. Budú zabezpečené všetky opatrenia, aby nemohlo dôjsť k ohrozeniu a zhoršeniu

kvality podzemných vôd. Objekt je vykurovaný elektrickými nástennými vykurovacími telesami – konvektormi. V rámci modernizácie je navrhnuté ústredné kúrenie, zdrojom tepla bude elektrický kotol. Nový zdroj znečistenia sa nenavrhuje. V súvislosti s realizáciou predmetného zámeru k výrubu stromov nedôjde. Územie sa nenachádza v chránenej vodohospodárskej alebo inej chránenej oblasti.

V lokalite plánovanej činnosti sa nenachádzajú kultúrne pamiatky, chránené územia, historické pamiatky ani archeologicky významné oblasti. Posudzované územie sa zaraďuje do klimatickej oblasti teplej, okrsok teplý, mierne suchý s chladnou zimou. Nenachádzajú sa tu močiare, rieky, jazerá a pod.

Odpad z realizácie prác bude zaradený do nasledovných kategórií podľa katalógu odpadov (Vyhl. č. 284/2001).

Kód odpadu	názov odpadu a spôsob likvidácie	kategória odpadu
17 09	iné odpady zo stavieb a demolácií	
17 09 04	zmiešané odpady zo stavieb a demolácií	O
	iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	
	odpad dodávateľom stavby bude použitý ako	
	podkladový materiál pri betónovaní spevnených plôch	
20 03 00	iné komunálne odpady	O
20 03 01	zmesový komunálny odpad	
	bude sústredený v kontajneroch a pomocou	
	technických služieb odvážaný na skládku tuhého	
	komunálneho odpadu	

Bezpečnosť a ochrana zdravia

Opatrenia z hľadiska bezpečnosti práce a ochrany zdravia zabezpečí zhotoviteľ prác. Od začiatku prác musí byť na stavenisku zaistená bezpečnosť a ochrana zdravia všetkých pracovníkov. Stavenisko musí byť ohradené a zabezpečené proti vstupu nepovolaným osobám.

Členenie stavby

Stavba sa nečlení na objekty.

Vecné a časové väzby na okolie

Stavba nemá žiadne väzby na okolitú výstavbu a iné investície.

Prehľad užívateľov

Užívateľom objektu bude Obec Sečianky, obyvatelia a návštevníci obce.

Termín zahájenia a ukončenia prác (predpoklad)

Zahájenie prác: 04/2016

Ukončenie prác: 08/2016

Záver

Táto projektová dokumentácia je vypracovaná na úrovni projektu stavby pre účel zabezpečenia stavebného povolenia resp. ohlásenie stavebných úprav a realizácie stavby.

V projekte sú zdokumentované príslušné stavebné práce a úpravy súvisiace s modernizáciou a znížením energetickej náročnosti Obecného úradu v obci Sečianky.

Široká možnosť voľby konečných povrchových úprav poskytuje nielen možnosť individuálneho stvárnenia fasády, ale zároveň aj dlhodobú ochranu fasády resp. strechy voči pôsobeniu poveternostných vplyvov.

Zateplením v rámci stavebných prác pre zníženie energetickej náročnosti budovy sa okolo budovy vytvorí ochranná vrstva s minimálnym množstvom tepelných mostov.

Tým sa súčasne znižuje riziko zrážania vodných pár na vnútornej strane obvodových stien a následný vznik plesní. Zatepľovací systém ochráni pôvodnú stavebnú konštrukciu pred nepriaznivými vplyvmi počasia, čo predlžuje životnosť budovy.

Súčasťou projektovej dokumentácie nového stavu je aj podrobný položkový rozpočet a výkaz výmer ako podklad pre výber zhotoviteľa v rámci súťaže.

Technická správa skutočného stavu

Základné údaje o stavbe

Poloha stavby je dokumentovaná na priloženom situačnom výkrese. Predmetný objekt bol prestavaný do dnešnej podoby v 60-tich rokoch 20-ho storočia. Budova sa nachádza v centre obce Sečianky. Objekt je prístupný po spevnených miestnych komunikáciách obce. Budova je napojená na inžinierske siete samostatnými prípojkami.

Vzhľadom na nevyhovujúci technický stav budovy - hlavne plášť a strecha - sa navrhujú príslušné rekonštrukčné práce a modernizácia z dôvodu zníženia energetickej náročnosti budovy.

Budova je vykurovaná nástennými elektrickými vykurovacími telesami – konvektormi staršieho typu. V rámci modernizácie je navrhnuté ústredné vykurovanie, zdrojom tepla bude elektrický kotol.

Vetranie priestorov budovy je zabezpečené prirodzeným spôsobom (okná a dvere).

Splaškové odpadové vody z priestorov sociálneho príslušenstva sú odvádzané do existujúcej žumpy. Dažďové strešné zvody strechy sú ukončené nad terénom. Dažďové vody sú vsakované cez vytvorené zelené plochy do podlažia.

Objekt je napojený na verejný vodovod vodovodnou prípojkou cez vodomernú šachtu. Objekt je zásobovaný pitnou a požiarnou vodou z verejného vodovodu. Potrebné množstvo požiarnej vody je zabezpečené z verejného vodovodu. Zásobovanie elektrickou energiou je riešené z miestnej NN siete obce prostredníctvom existujúcej vzdušnej elektrickej prípojky. V rámci modernizácie Obecného úradu sa navrhuje nová elektrická prípojka – podzemný kábel.

Koncepcia architektonického a dispozičného riešenia vychádza zo snahy o vytvorenie kompozične vyváženého celku.

Účel stavby

Uvedený objekt slúži pre potreby obecného úradu v obci Sečianky.

Základné údaje charakterizujúce stavbu

Zastavaná plocha:	673,525 m ²
Obstavaný priestor:	6604,586 m ³
Plocha fasády, ostenia, rímsa:	809,530 m ²
Plocha sokla:	71,372 m ²
Plocha stropu pod krovom:	350,992 m ²

Zdôvodnenie modernizácie a rekonštrukcie stavby

Predmetný objekt bol prestavaný do dnešnej podoby v 60-tich rokoch 20-ho storočia. Objekt je založený na betónových základových pásoch. Hrúbka obvodových stien je 30 až 100 cm. Stropnú konštrukciu nad 2.NP tvorí drevený trámový strop. Objekt je zastrešený manzardovou strechou s plechovou strešnou krytinou. Konštrukciu strechy tvorí drevený krov – stojatá stolica.

Budova vykazuje vysoké tepelné straty, na čo má veľký vplyv nedostatočná tepelná izolácia obvodových nosných stien a stropu. Pôvodné výplne otvorov sú drevené a budú nahradené novými drevenými výplňami otvorov s izolačným trojsklom.

V rámci modernizácie a rekonštrukcie sa navrhuje zateplenie fasády a stropu 1.NP a 2.NP modernými technológiami. Podrobné technické riešenie je zdokumentované v samostatnej časti tejto PD. V súvislosti so zateplením obvodových stien je nutné vymeniť aj klampiarske konštrukcie, preveriť funkčnosť resp. vykonať revíziu bleskozvodnej sústavy.

Životné prostredie nebude realizáciou prác negatívne ovplyvnené. Úpravy na objekte sú vo všetkých svojich dôsledkoch navrhnuté na princípe maximálnej ochrany životného prostredia najmä v jeho zložkách ochrany vôd a podzemia. Počas výstavby nevznikajú žiadne odpady a látky ktoré ovplyvňujú alebo ohrozujú kvalitu jednotlivých zložiek životného prostredia. Budú zabezpečené všetky opatrenia, aby nemohlo dôjsť k ohrozeniu a zhoršeniu kvality podzemných vôd.

Budova je vykurovaná nástennými elektrickými vykurovacími telesami – konvektormi staršieho typu. V rámci modernizácie je navrhnuté ústredné kúrenie, zdrojom tepla bude elektrický kotol.

V súvislosti s realizáciou predmetného zámeru k výrubu stromov nedôjde. Územie sa nenachádza v chránenej vodohospodárskej alebo inej chránenej oblasti.

V lokalite plánovanej činnosti sa nenachádzajú kultúrne pamiatky, chránené územia, historické pamiatky ani archeologicky významné oblasti. Posudzované územie sa zaraďuje do klimatickej oblasti teplej, okrsok teplý, mierne suchý s chladnou zimou.

Kategorizácia odpadov vznikajúcich stavbou a užívaním objektu podľa vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 z.z., ktorý ustanovuje katalóg odpadov o znení neskorších noviel:

a/ po dobu výstavby:

číslo	druh odpadu	množstvo	mj.	Kategória
10 11 03	odpadové vlákňité materiály na báze skla			O
	Odrezky vlákňitej tepelnej izolácie	0.1	t	
15 01 01	obaly z papiera a lepenky			O
	Kartónové a papierové obaly	0.3	t	
15 01 02	obaly z plastov			O
	Ovinovacie fólie, plastové obaly	0.3	t	
17 01 01	betón			O
	Vybúrané komunikácie	0.2	t	
17 01 02	tehly			O
	Odpad z prírezov tehloblokov	0.4	t	
17 01 03	obkladačky, dlaždice keramika			O
	Odrezky obkladov a dlažieb	0.6	t	
17 02 01	drevo			O

	Odrezky z drevených atyp. debnení, obaly	2.8	t	
	Výrub stromov a kríkov	0.5	t	
17 04 05	železo, oceľ			O
	Odrezky zámoč. a klampiarskych výrobkov	0.2	t	
17 05 06	výkopová zemina iná ako uvedené v 17 05 05			O
	vykopaná zemina základov a inž. Sietí	2.0	m3	
17 09 04	zmiešané odpady stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03			O
	Odpad zo stavebnej činnosti, (čistenie stavby)	8.5	t	

b/ počas prevádzky:

200301 Zmesový komunálny odpad O
predpokl. množstvo cca 8 m³/rok

Odpady budú zneškodňované na skládke príslušnej triedy v zmysle platnej legislatívy. Generálny dodávateľ stavebných prác bude postupovať rovnako aj pri likvidácii stavebného odpadu.

Bezpečnosť a ochrana zdravia

Opatrenia z hľadiska bezpečnosti práce a ochrany zdravia zabezpečí zhotoviteľ prác. Od začiatku prác musí byť na stavenisku zaistená bezpečnosť a ochrana zdravia všetkých pracovníkov. Stavenisko musí byť ohradené a zabezpečené proti vstupu nepovolaným osobám.

Členenie stavby

Stavba sa nečlení na objekty.

Vecné a časové väzby na okolie

Stavba nemá žiadne väzby na okolitú výstavbu a iné investície.

Prehľad užívateľov

Užívateľom objektu bude Obec Sečianky

Termín zahájenia a ukončenia prác (predpoklad)

Zahájenie prác: 04/2016

Ukončenie prác: 08/2016

Technická správa navrhovaného stavu

Vzhľadom na nevyhovujúci technický stav budovy - hlavne obvodový plášť a strop nad 1.NP - sa navrhujú príslušné rekonštrukčné práce a modernizácia z dôvodu zníženia energetickej náročnosti budovy.

Zastavaná plocha:	673,525 m ²
Obstavaný priestor:	6604,586 m ³
Plocha fasády, ostenia, rímsa:	809,530 m ²
Plocha sokla:	71,372 m ²
Plocha stropu pod krovom:	350,992 m ²

V rámci modernizácie a rekonštrukcie sa navrhuje zateplenie fasády a stropov modernými technológiami.

V súvislosti so zateplením obvodových stien je nutné vymeniť aj klampiarske konštrukcie, preveriť funkčnosť resp. vykonať revíziu bleskozvodnej sústavy.

Návrh rekonštrukcie fasády

Zateplenie obvodového plášťa sa má vykonať pri starších budovách ako súčasť komplexnej rekonštrukcie, modernizácie a obnovy. V závislosti na vlastnostiach pôvodnej konštrukcie sa navrhuje príslušná hrúbka tepelnej izolácie. Rôznou úrovňou tepelnoizolačných vlastností sú zabezpečované aj rozdielne efekty najmä v oblasti úspor tepla pri vykurovaní.

Tepelná ochrana a celková energetická náročnosť budovy ako celku sú v priebehu životnosti ovplyvňované postupným vývojom technických požiadaviek a im zodpovedajúcej aplikácie nových tepelnoizolačných materiálov a systémov. Takmer všetky budovy postavené v minulosti majú nevyhovujúce tepelnotechnické vlastnosti.

Zvýšenie energetickej hospodárnosti predmetnej budovy je možné dosiahnuť zlepšením tepelnej ochrany dodatočným zateplením. Zateplovanie je súbor technických opatrení na obalových konštrukciách budovy, pri ktorom sa zabudovaním prídavných vrstiev vrátane tepelnoizolačnej vrstvy majú zlepšiť tepelnotechnické vlastnosti objektu.

V našich klimatických podmienkach je jednoznačne vhodné iba zateplovanie zvonka. Zateplením zvonka sa prekryjú všetky tepelné mosty a zníži sa teplotné namáhanie nosných konštrukcií. Nosná konštrukcia sa dostáva celoročne do pôsobenia kladných teplôt.

Pri zateplení obvodových stien zvnútra – v našom prípade sa nedoporučuje - sú iným režimom namáhané stavebné konštrukcie v oblasti stykov obvodového plášťa a vnútorných konštrukcií (stropy, steny). Zateplovanie budovy zvnútra môže spôsobiť na vonkajšom povrchu vznik ďalších trhlín. Obyčajne dochádza ku kondenzácii vodnej pary na rozhraní zateplenia a pôvodného vnútorného povrchu resp. v okrajových častiach (v kútoch), a najmä na poslednom podlaží vznikajú plesne.

Pre fasádu navrhujeme kontaktný zateplovací systém z vonka, ktorý tvorí izolačná fasádna doska z kamennej vlny hrúbky 50, 160, 180 200 mm - 716,109 m², pre sokel sa navrhuje doska XPS hr. 200 mm - 71,372 m² a kontaktný zateplovací systém z minerálnej vlny hr. 20 mm - 93,421 m² pre konštrukcie (rímsa strechy) a pre ostenia.

Jedná sa o izolačný materiál z minerálnej vlny spájanej umelou živicom, ktorý je v celom priereze hydrofobizovaná. Izolačné dosky sú určené na tepelnú, zvukovú a protipožiarnu izoláciu fasád z exteriérovej strany kontaktným spôsobom s následnou povrchovou úpravou.

Návrh rekonštrukcie a skladby tepelnej izolácie, povrchovej úpravy fasády:

- očistenie a odstránenie nerovností na fasáde
- osadenie tepelnoizolačného materiálu, fasádne dosky z kamennej vlny príslušnej hrúbky
- penetračný náter fasády
- povrchová úprava fasády, tenkovrstvová akrylátová omietka
- škrabaná 2,0 mm vo farbe podľa výkresovej časti tejto PD

Sokel bude opatrený doskami XPS hr. 200 mm s následnou povrchovou úpravou.

Hlavným dôvodom pre zateplenie budovy je úspora energie potrebnej na vykurovanie. Kontaktný zateplovací systém je moderný systém zložený z fasádnych izolačných dosiek s konečnou povrchovou úpravou.

Strechy a stropy pri starších stavebných objektoch sú kritickým miestom z úniku tepla z budovy. Budova obecného úradu v obci Sečianky vykazuje veľké tepelné straty aj cez stropnú konštrukciu.

Pri voľbe systému zateplenia je jednou z najdôležitejších otázok návratnosť finančných nákladov. Veľmi dôležitým faktorom v tomto prípade je obdobie, za ktoré sa zateplovací

systém „zaplatí“ ušetrenými finančnými prostriedkami za kúrenie. Pri riešení otázky o návratnosti prostriedkov investovaných do zateplenia strechy je významný aj údaj, o koľko sa zateplením podarí znížiť tepelné straty. Pritom je podstatné, aby izolačná vrstva nebola prerušovaná, teda aby sa vylúčili akékoľvek tepelné mosty.

Vychádzajúc z uvedených skutočností a faktov bola navrhnutá rekonštrukcia drevenej stropnej konštrukcie z interiérovej strany.

Návrh rekonštrukcie skladby tepelnej izolácie stropu:

- očistenie povrchu stropu z interiérovej strany
- vyhotovenie nosného roštu podhl'adu
- osadenie tepelnoizolačného materiálu z minerálnej vlny resp. polystyrénu
- montáž a prichytenie parozábrany
- montáž sadrokartónového podhl'adu

Vzhľadom na skutočnosť, že teplý vzduch stúpa prirodzene hore, požiadavky na tepelný odpor strechy sú väčšie ako na obvodové steny, pričom podiel strechy na energetickej náročnosti vykurovania budov tvorí 5 až 15 %.

Značný vplyv na veľkosť tohto podielu má aj rok výstavby budovy a jej tvar. Pri zateplení stropu sa dosiahne nielen zníženie tepelných strát, ale aj úspora energie a zvýšenie vnútornej povrchovej teploty stropu.

Zateplením sa obmedzí aj kondenzácia vodných pár, ochrana konštrukcie strechy pred výkyvmi teplôt a v neposlednom rade aj ochrana životného prostredia.

Táto projektová dokumentácia je vypracovaná na úrovni projektu stavby pre účel zabezpečenia stavebného povolenia resp. ohlásenie stavebných úprav a realizáciu stavby.

V projekte sú zdokumentované príslušné stavebné práce a úpravy súvisiace s modernizáciou a znížením energetickej náročnosti budovy obecného úradu v obci Sečianky.

Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohách týchto súťažných podkladov.

KAPITOLA C **SPÔSOB URČENIA CENY**

1. V zmysle zákona o cenách NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) sa považujú ceny uvedené v ponuke uchádzača za ceny maximálne.
2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Ceny budú vyjadrené v EUR a budú platné počas trvania zmluvy, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak. Všetky platby budú prebiehať v mene EUR (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na menu EUR kurzom Európskej centrálnej banky platným ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk).
4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Slovenskej republike, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 4.2. sadzba DPH
 - 4.3. výška DPH,
 - 4.4. navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH,
 - 4.5. navrhovaná zmluvná cena slovom v mene EUR.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu celkom. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
6. Uchádzač bude ponúkať komplexné zhotovenie diela na báze "komplexnej zodpovednosti" tak, aby celková cena ponuky pokryla všetky jeho záväzky v zmysle súťažných podkladov z hľadiska zhotovenia diela, náklady na všetky testy a skúšky, dodávky zariadení, vrátane obstarávania a nákladov podzhotoviteľov uchádzača.
7. Celková cena uvedená v obchodných podmienkach uchádzača musí obsahovať cenu za celý rozsah predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek súvisiacich so zhotovením diela a vychádza z oceneného výkazu výmer. Navrhovaná zmluvná cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky, v rozsahu a kvalite podľa toho, ako je to uvedené v súťažných podkladoch (v zmluvných podmienkach, technických správach a špecifikáciách, vo výkresoch a pod.).
8. Všetky náklady, ktoré nie sú osobitne uvedené v popise položky, ale s ňou bezprostredne súvisia, je potrebné do príslušnej položky započítvať.
9. Uchádzač musí vo výkaze výmer uviesť pre každú požadovanú položku jednotkovú cenu, ktorá musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
10. Cenu stanoví uchádzač na základe oceneného výkazu výmer, ktorý bude súčasťou ponuky uchádzača a bude tvoriť aj prílohu zmluvy. Cena bude stanovená samostatne pre každú položku.
11. Uvedené jednotkové ceny sú ceny pevné.
12. Podrobnejší popis požadovaných prác a presná špecifikácia prác je uvedená v prílohe výkaz výmer k týmto súťažným podkladom.
13. Uchádzač ku každej položke vo výkaze výmer uvedie jednotkovú cenu. Navrhovaná cena je súčinom jednotkovej ceny a množstva. Celková cena za uskutočnenie stavebných prác je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek vo výkazoch výmer. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu výmer.
Jednotkové ceny navrhnuté uchádzačom sú pevné a nie je možné ich meniť ani v prípade naviac prác, ktoré vyplynú z realizácie stavby. V prípade dodatkov z uvedeného dôvodu sa tieto jednotkové ceny použijú aj na tieto práce.
14. **Pokiaľ by niektorý údaj nebol k dispozícii v projektovej dokumentácii alebo v týchto súťažných podkladoch a je potrebný pre ocenenie prác / návrhu ceny, uchádzač o tom upovedomí verejného obstarávateľa v lehote na vysvetľovanie elektronicky alebo v listinnej podobe s uvedením pomenovania položky a mernej jednotky. Takto doplnený výkaz výmer bude podklad pre spracovanie ponuky.**

Upozornenie pre zahraničných uchádzačov:

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

KAPITOLA D.

OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1. Uchádzač predloží v ponuke obchodné podmienky vypracované podľa priloženého vzoru Zmluvy o dielo (ďalej len „návrh zmluvy“).
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. **Uchádzač predloží návrh zmluvy spolu s prílohou č. 1 až č. 5.**
Návrh zmluvy spolu s prílohou č. 1 v časti ponuky „Ostatné“ bude **bez uvedenia zmluvnej ceny**, pričom príloha č. 1 – Rozpočet (súťažný výkaz – výmer) k návrhu zmluvy bude v tejto časti ponuky „Ostatné“ predložený ako neocenený výkaz výmer (bez uvedenia cien za položky).
Návrh zmluvy spolu s prílohou č. 1 v časti ponuky „Kritériá“ bude **s uvedením zmluvnej ceny**, pričom príloha č. 1 – Rozpočet (súťažný výkaz – výmer) k návrhu zmluvy bude v tejto časti ponuky „Kritériá“ predložený už ako ocenený výkaz výmer (s uvedením cien za všetky uvedené položky vo výkaze výmer a cenou celkom za predmet zákazky).
3. V zmluvných vzťahoch a v prílohe č. 1 až č. 5 k návrhu zmluvy, sa namiesto pojmu záujemca a uchádzač bude uvádzať zhotoviteľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa bude uvádzať objednávatel.
4. Uchádzač nie je oprávnený zásadným spôsobom meniť, upravovať a dopĺňať obchodné podmienky verejného obstarávateľa, okrem bodov, v ktorých sa doplnenie vyžaduje. **V prípade, že uchádzač v predloženej ponuke nedodrží stanovené zmluvné podmienky a požiadavky na predmet zákazky, bude jeho ponuka vylúčená z verejnej súťaže v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**
Uchádzač doplní iba údaje označené kurzívou (*doplní zhotoviteľ*) - vyznačené predtlačou v návrhu zmluvy a zároveň ocenení výkaz výmer, ktorý je súčasťou k týmto súťažným podkladom).
5. Ak uchádzačom je právny subjekt, ktorý má sídlo mimo územia SR, ten predloží návrh zmluvy v jazyku svojej krajiny a v slovenskom jazyku, pričom slovenská verzia musí byť overená tlmočníkom zapísaným v zozname znalcov a tlmočníkov (netýka sa návrhu zmluvy v českom jazyku). Pre výklad návrhu zmluvy bude mať prednosť verzia v slovenskom jazyku.
6. Návrh zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou konať v mene uchádzača označenou v aktuálnom zápise do Obchodného alebo Živnostenského registra uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača na základe splnomocnenia.
7. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu štatutármi oboch zmluvných strán a účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávatel'a, pod podmienkou nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom splnenie podmienky nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP musí časovo predchádzať nadobudnutiu účinnosti tejto zmluvy.
8. V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo, môže verejný obstarávateľ požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti uzavrieť zmluvu, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
9. Otázky ukončenia zmluvy o dielo rieši príslušné ustanovenie návrhu Zmluvy o dielo, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.

Návrh zmluvy

ZMLUVA O DIELO číslo: / 2016

uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov na uskutočnenie stavebných prác na stavbe

„Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy“
(ďalej v texte len „Zmluva“)

ČI.1

ZMLUVNÉ STRANY

OBJEDNÁVATEĽ:

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Osoby objednávateľa oprávnené
rokovať a konať

- vo veciach zmluvných:

- vo veciach technických:

(ďalej len „objedávateľ“)

OBEC SČIANKY

Sečianky 89, 991 10 Veľká Ves nad Ipľom

PhDr. Jozef DEÁK, starosta obce

00 648 574

20 21 173 440

-

Prima banka Slovensko, a.s.

SK39 5600 0000 0060 3665 8004

PhDr. Jozef DEÁK, starosta obce

a

ZHOTOVITEĽ:

Doplň zhotoviteľ !

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

Osoby zhotoviteľa oprávnené
rokovať a konať

- vo veciach zmluvných:

- vo veciach technických:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej spolu zhotoviteľ a objednávateľ aj ako „zmluvné strany“)

PREAMBULA

1.1 Táto zmluva je výsledkom procesu verejného obstarávania podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“. Výzva na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 52/2016, zo dňa 15.03.2016, pod značkou 5498– WYP.

1.2 **Zmluvné strany berú na vedomie, že Projekt je financovaný z prostriedkov Európskej únie prostredníctvom Operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej aj len ako „OPKZP“), štátneho rozpočtu Slovenskej republiky**

a z vlastných zdrojov Objednávateľa (spolufinancovanie projektu objednávatelom).

- 1.3 Objednávateľ uzatvori **Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** z Operačného programu Kvalita životného prostredia, opatrenie 4. – Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch 4.3 – Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania, 4.3.1 – Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, (číslo výzvy OPKZP-PO4-SC431-2015-6) s názvom projektu: **„Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy“**.
- 1.4 Objednávateľ bude na základe vyššie uvedenej zmluvy prijímateľom finančného príspevku (ďalej aj len „NFP“) na spolufinancovanie predmetu tejto zmluvy z Operačného programu Kvalita životného prostredia, výzva OPKZP-PO4-SC431-2015-6. Projekt **„Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy“** (ďalej aj „Projekt“) bude spolufinancovaný v rámci uvedeného programu.
- 1.5 Na základe vyššie uvedeného:
- Zmluvné strany sa zaväzujú, že umožnia výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu/overovania na mieste a poskytnú im všetku potrebnú súčinnosť v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES,
 - Objednávateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy,
 - Objednávateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Objednávateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy,
 - Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené: a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Objednávateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste, b) požadovať od Objednávateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste, c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste, d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä: a) Poskytovateľ a ním poverené osoby, b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES,
 - Objednávateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Objednávateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

- 1.6 Objednávateľa bude v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov pri realizácii predmetu zmluvy zastupovať Autorský dozor: Ing. arch. Ing. Ján Kováč (ďalej len „dozor“) bude oprávnený vydávať záväzné pokyny (ďalej len „pokyny“) v mene Objednávateľa, ktoré môžu byť potrebné pre realizáciu predmetu zmluvy.

ČI.2

ÚVODNÉ USTANOVENIE

- 2.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo na realizáciu zákazky: **„Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy“**, ktoré sa zhotoviteľ zaväzuje pre objednávateľa zhotoviť v rozsahu podľa čl. 3 tejto zmluvy o dielo.
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje spolupôsobiť so zhotoviteľom pri vykonávaní diela, vykonané práce a dodávky prevziať spôsobom dohodnutým v tejto zmluve a zaplatiť cenu za vykonanie diela, to všetko podľa nižšie uvedených podmienok.
- 2.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať všetky činnosti a dostatok odborných skúseností a prostriedkov najmä finančných, personálnych a materiálnych, aby zhotovil pre objednávateľa dielo podľa čl. 3, podľa dohodnutých podmienok a zároveň riadne a včas.

ČI.3

PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť pre objednávateľa dielo **„Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy“** (ďalej len „dielo“ alebo „stavba“) a záväzok objednávateľa zaplatiť cenu za vykonané dielo.
- 3.2 Predmetom plnenia zhotoviteľa podľa tejto zmluvy je:
- Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác pod názvom **„Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy“**, v súlade a v rozsahu schválenej projektovej dokumentácie stavby, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
 - Stavebné práce sa uskutočnia v intraviláne obce Sečianky (t. j. na stavbe s.č.89, na parcelách reg. C-KN: parc. č.188/1,188/9, nachádzajúcich sa v katastrálnom území Sečianky, okres Veľký Krtíš), vlastníci: Obec Sečianky, 991 10, Sečianky č. 89, Slovenská republika.
- 3.3 Podrobný popis prác vo vecnom a finančnom vyjadrení je prílohou č. 1 tejto zmluvy tvoriacej neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať práce v rozsahu podľa predloženej ponuky.
- 3.4 Pri vykonávaní diela sa zhotoviteľ zaväzuje postupovať samostatne, zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť a nebezpečenstvo v súlade s touto zmluvou a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

ČI.4

TERMÍN PLNENIA

- 4.1 Maximálna doba na vykonanie diela je 5 mesiacov od odovzdania a prevzatia staveniska. Nedodržaním lehoty výstavby v nadväznosti na časový harmonogram bude považované za porušenie zmluvy zhotoviteľom.
- 4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v termíne do 5 mesiacov od odovzdania a prevzatia staveniska.
(odovzdanie a prevzatie staveniska najneskôr do 7 dní—od písomného alebo elektronického (emailom) vyzvania zhotoviteľa objednávateľom na prebratie staveniska).
- 4.3 Dodržanie termínu podľa bodu 4.2 tohto článku Zmluvy je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením Objednávateľa (poskytnutím súčinnosti Objednávateľa) dohodnutých v tejto Zmluve.

- 4.4 V prípade, že Zhotoviteľ mešká s vyhotovením diela podľa tejto zmluvy z dôvodov nie na strane Objednávateľa, resp. nie z dôvodu vyššej moci, má Objednávateľ právo žiadať náhradu škody, pričom Zmluva zostáva v platnosti. Objednávateľ určí Zhotoviteľovi primeraný, dodatočný čas plnenia Zmluvy a vyhlási, že po prípadnom márnom uplynutí tejto lehoty uplatní sankcie a odstúpi od Zmluvy.

ČI.5

CENA DIELA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Cena diela v rozsahu plnenia podľa čl. 3 tejto zmluvy je stanovená v zmysle cenovej ponuky zhotoviteľa, ktorá bola vypracovaná podľa výzvy na predloženie ponuky a je dohodnutá v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov takto:

(Doplň zhotoviteľ!)

Zmluvná cena bez DPH: €

Sadzba DPH 20%: €

Výška DPH: €

Zmluvná cena celkom, vrátane DPH: €

(slovom:)

Súčasťou tejto zmluvy o dielo je výkaz výmer, ako jej príloha č.1, projektová dokumentácia ako príloha č. 2, časový harmonogram ako jej príloha č. 3, stavebný dozor ako príloha č.4 a preberací protokol o odovzdaní a prevzatí stavby ako príloha č. 5.

- 5.2 DPH bude účtovaná na základe platných právnych predpisov v čase realizácie diela.
- 5.3 Cena likvidácie odpadu je súčasťou dohodnutej ceny diela.
- 5.4 V cene sú zahrnuté i príslušné náklady spojené s vybudovaním, prevádzkovaním a likvidáciou zariadenia staveniska mimo vytyčenia inžinierskych sietí. Cena pokrýva všetky záväzky nevyhnutné k vykonaniu diela, odovzdaniu diela a jeho riadnemu uvedeniu do prevádzky a užívaniu.
- 5.5 Financovanie diela je dohodnuté formou fakturácie po protokolárnom odovzdaní diela (zápisnica o odovzdaní a prevzatí) Objednávateľovi. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavok (zálohu).
- 5.6 Platba bude zrealizovaná na základe faktúry, ktorá bude vystavená na základe zhotoviteľom predložených a objednávatelom odsúhlasených súpisov skutočne vykonaných prác a budú prílohou faktúry. Súpisy musia byť potvrdené zhotoviteľom a zástupcom objednávatel'a. Skutočne vykonané práce a dodávky budú fakturované podľa jednotkovej ceny uvedenej v cenovej ponuke.
- 5.7 Zhotoviteľ predloží objednávatel'ovi na overenie správnosti súpis vykonaných prác a dodávok v 3-och vyhotoveniach. Objednávateľ (zástupca objednávatel'a) potvrdí súpis v lehote do 3 pracovných dní po jeho obdržania podpisom, v súlade s čl. 5.6.
- 5.8 Faktúra bude splatná do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávatel'ovi.
- 5.9 Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. o DPH a tiež označenie povinnej a oprávnenej osoby v súlade s ustanovením § 3a) Obchodného zákonníka a číslo zmluvy. Objednávateľ má právo vrátiť zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie faktúru, ktorá nemá všetky náležitosti daňového dokladu alebo je vystavená nesprávne, neobsahuje dohodnutú prílohu (súpis vykonaných prác potvrdený zástupcom objednávatel'a), pričom sa zastaví plynutie lehoty splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť od doručenia riadne opravenej, resp. doplnenej faktúry objednávatel'ovi.
- 5.10 Objednávateľ si vyhradzuje právo v súlade s § 12 ods. 1 písm. b) bod 3. zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach zadržať a nezaplatiť zhotoviteľovi 10% z dohodnutej ceny do doby odstránenia zistených porúch a nedorobkov a preukázania splnenia kvalitatívnych parametrov pri odovzdávaní verejnej práce alebo jej ucelenej časti.

- 5.11 Suma podľa bodu 5.10 bude uhradená následne po odstránení porúch a nedostatkov a to do 30 dní odo dňa odsúhlasenia kvalitatívnych parametrov objednávateľom.
- 5.13 Peňažný záväzok bude splnený pripísaním príslušnej čiastky na účet banky zhotoviteľa.
- 5.14 Zhotoviteľ doručí faktúru na adresu:
Obecný úrad Sečianky, Sečianky 89, 991 10 Sečianky.

ČI.6 STAVENISKO

- 6.1 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko naraz ako celok. V zápisnici o odovzdaní a prevzatí staveniska musí byť uvedené, že stavenisko je v stave umožňujúcom začatie diela v súlade so zmluvou.
- 6.2 Stavenisko bude spôsobilé na nehatené vykonávanie stavebných prác. Stavenisko bude bez právnych a faktických nedostatkov a bez nárokov tretích osôb počas celej doby realizácie diela. Prípadné nedostatky zistené pri preberaní staveniska, pokiaľ nebudú prekážať jeho prevzatiu, budú uvedené v zápisnici o prevzatí staveniska a objednávateľ je povinný ich odstrániť v lehotách tam uvedených, a pokiaľ tieto nebudú stanovené, potom do 7 kalendárnych dní od spísania zápisnice o prevzatí staveniska.
- 6.3 Zhotoviteľ zodpovedá na prevzatom stavenisku za poriadok a čistotu, za správne ukladanie materiálov a konštrukcií, za ochranu životného prostredia počas realizácie diela a zaväzuje sa na svoj náklad odstrániť odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti.
- 6.4 Zhotoviteľ zodpovedá za vyčistenie prípadne znečistených komunikácií, ktoré používa v súvislosti s vykonávaním svojej činnosti.
- 6.5 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať podmienky stanovené vyhláškou č. 147/2013 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností. Za vytvorenie podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zaistenie požiarnej ochrany, zabezpečenie a vybavenia pracoviska na bezpečný výkon práce za účelom plnenia tejto zmluvy a dodržiavanie všeobecne právnych predpisov, ako aj technických noriem (aj keď nie sú všeobecne záväzné) pri plnení tejto zmluvy na pracovisku zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne zhotoviteľ.
- 6.6 Objednávateľ prehlasuje, že na stavbe bude vykonávať počas celej doby realizácie diela inžiniersku činnosť investorskú. K tejto činnosti objednávateľom je poverený pracovník oprávnený jednať vo veciach technických PhDr. Jozef Deák .
- 6.7 Zhotoviteľ prehlasuje, že vedením stavby so stálou prítomnosťou poverí**(doplň zhotoviteľ!)**.

ČI.7 SPLNENIE DODÁVKY

- 7.1 Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
- 7.2 Zhotoviteľ vykoná stavebné práce v odbornej kvalite podľa platných STN, odborové normy, technické predpisy, všeobecne platných právnych predpisov, podmienok stavebných projektov, zápisov a dohôd medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a vyjadrenia verejno-právnych orgánov a inštitúcií.
- 7.3 V priebehu realizácie diela budú použité materiály vyšpecifikované cenovou ponukou, ktoré spĺňajú vlastnosti dané ustanovením stavebného zákona v platnom znení a sú doložené dokladmi o ich kvalite v súlade so zákonom o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli na odovzdaní a prevzatí diela po ukončení diela.
- 7.5 Dodávka diela sa bude považovať za splnenú po jej riadnom vykonaní podľa tejto zmluvy tak, že je pripravená na odovzdanie a prevzatie. Povinnosť dodať dielo objednávateľovi sa splní riadnym odovzdaním dojednanej dodávky. Povinnosť prevziať dodávku diela je splnená vyhlásením Objednávateľa v zápisnici o odovzdaní a prevzatí, že dodávku preberá.

- 7.6 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi a to najneskôr 4 dni vopred, kedy je predmet plnenia pripravený na odovzdanie a prevzatie. Na základe návrhu Zhotoviteľa Objednávateľ zvolá preberacie konanie, na ktorom si zmluvné strany dohodnú časový program prehliadky a odovzdania diela. Objednávateľ je povinný prevziať dielo, ak bolo riadne vykonané.
- 7.7 Z odovzdávacieho a preberacieho konania je Zhotoviteľ povinný pripraviť a objednávatel'ovi odovzdať tieto doklady:
- a) popis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok a zmien stavby pred jej dokončením,
 - b) certifikáty výrobkov, ktoré podliehajú povinnej certifikácii (zák. č. 264/99 Z. z.),
 - c) stavebný (montážny) denník,
 - d) dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby.
- 7.8 O odovzdaní a prevzatí diela, spíše Objednávateľ so Zhotoviteľom zápisnicu, ktorú podpíšu zástupcovia zmluvných strán. V zápisnici musí byť prehlásené, že Zhotoviteľ dielo odovzdáva a Objednávateľ ho preberá. Zápisnica musí obsahovať i posúdenie diela po kvalitatívnej a kvantitatívnej stránke. Spísaním a podpísaním zápisnice o odovzdaní a prevzatí diela sa dodávka diela považuje za splnenú.
- 7.9 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať dielo s prípadnými nedostatkami a nedorobkami, ak tieto nebránia jeho funkčnosti a plneniu účelu za splnenia dohodnutých podmienok.

ČI.8

ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ ZA PORUCHY

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok zmluvy, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 8.2 Zhotoviteľ preberá všetky záväzky za kvalitu svojej práce, je povinný vykonať činnosti spojené s predmetom zmluvy na vlastnú zodpovednosť, pričom je povinný rešpektovať platné STN a všeobecné platné právne predpisy. Zhotoviteľ ručí za to, že práce, ktoré vykonával zodpovedajú kvalite podľa tejto zmluvy, normám, a že túto kvalitu majú aj v čase preberacieho konania a počas záručnej doby.
- 8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že záručná doba na zrealizované dielo, bude trvať **60 mesiacov**. Záruka začína plynúť odo dňa písomného odovzdania a prevzatia diela bez porúch a nedorobkov. Uvedená záručná doba sa netýka výrobkov a dodávok, ktorých výrobcovia zaručujú inú záručnú dobu. Na ne sa vzťahuje záručná doba deklarovaná výrobcom.
- Zjavné poruchy, t. j. nedostatky a nedorobky, ktoré objednávatel' zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri preberaní diela, musia byť zapísané v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela s dohodnutými termínmi ich odstránenia.
- 8.5 Zhotoviteľ zodpovedá za poruchy predmetu plnenia, ak boli spôsobené porušením jeho povinností, ktoré Objednávateľ zistí v záručnej lehote a ktoré včas písomne reklamuje.
- 8.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstránením porúch predmetu tejto zmluvy bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 dní od uplatnenia reklamácie Objednávateľa a poruchy odstrániť bezplatne v čo najkratšom technicky možnom čase za súčinnosti Objednávateľa, ktorý mu umožní prístup na stavenisko. V prípade, že Zhotoviteľ nepristúpi k odstráneniu zistených porúch v uvedenej lehote, môže Objednávateľ vykonať opravu na vlastné náklady a je oprávnený si výšku týchto nákladov uplatniť u Zhotoviteľa.
- 8.7 Pokiaľ by odstránenie porúch bolo spojené s neúmerne vysokými nákladmi a porucha by nebránila užívaniu diela, zmluvné strany sa môžu dohodnúť na primeranej zľave z ceny diela bez odstránenia poruchy.
- 8.8 Ak sa ukáže, že porucha predmetu plnenia je neopraviteľná, zaväzuje sa Zhotoviteľ do 14 dní od zistenia tejto skutočnosti dodať a namontovať náhradný predmet plnenia.

ČI.9 ZMLUVNÉ SANKCIE

- 9.1 Za omeškanie s odovzdaním diela bude objednávatel' od Zhotoviteľa požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela za každý začatý deň z omeškania.
- 9.2 Ak Objednávatel' neuhradí zhotoviteľovi faktúru za vykonané dielo v dohodnutej lehote splatnosti zaplatí Zhotoviteľovi vyúčtované úroky z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
- 9.3 Zmluvné sankcie musia byť stranami vyúčtované písomne, inak sú neplatné.

ČI.10 ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 10.1 Objednávatel' a Zhotoviteľ môžu odstúpiť od zmluvy podľa všeobecne platných právnych predpisov.
- 10.2 Objednávatel' je bez akýchkoľvek sankcií oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Zmluvnými stranami a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
- 10.3 Objednávatel' si vyhradzuje právo odstúpiť od Zmluvy bez udania iného dôvodu v nadväznosti na doručenie správy z kontroly verejného obstarávania, ktorou Poskytovateľ NFP neschváli predmetné verejné obstarávanie.

ČI.11 OSTATNÉ ZMLUVNÉ DOJEDNANIA

- 11.1 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť pokynmi objednávatel'a, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov.
- 11.2 Ak dohody uzavreté podľa bodu 11.1 majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy záväzku.
- 11.3 Zhotoviteľ bude informovať Objednávatel'a o stave rozpracovaného diela na pravidelných kontrolných poradách stavby, ktoré bude zhotoviteľ organizovať podľa potreby s účasťou zástupcu Objednávatel'a.
- 11.4 Zhotovované dielo je majetkom Objednávatel'a až po zaplatení ceny.
- 11.5 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za prípadné škody na zhotovovanom diele, majetku obce alebo na majetku tretích osôb, pokiaľ vznikli v súvislosti s jeho prácami počas realizácie predmetu diela až do zápisničného odovzdania diela Objednávatel'ovi.
- 11.6 Objednávatel' si vyhradzuje právo prerušiť alebo zastaviť výkon dojednaných prác. V prípade prerušenia alebo zastavenia prác zo strany Objednávatel'a, strany vzájomne odsúhlasia rozpracovanosť a vykonajú finančné vyrovnanie podľa preukázaných nákladov. Zmluvné strany potom dohodnú nové termíny realizácie diela.
- 11.7 Dodržanie času plnenia zo strany Zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Objednávatel'a a splnenia jeho povinností obsiahnutých v tejto zmluve. Po dobu omeškania Objednávatel'a s poskytnutím spolupôsobenia nie je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.
- 11.8 V prípade vzniku sporu v akejkoľvek veci týkajúcej sa predmetu tejto zmluvy o dielo, strany sa budú snažiť tento vyriešiť hlavne mimosúdnu cestou a predložia spor na riešenie štatutárnym zástupcom.

ČI.12 ĎALŠIE ZMLUVNÉ DOJEDNANIA

- 12.1 Táto zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu. Zhotoviteľ berie na vedomie povinnosť Objednávatel'a na

zverejnenie tejto zmluvy ako aj jednotlivých faktúr vyplývajúcich z tejto zmluvy a svojom podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane príloh v plnom rozsahu.

12.2 Zmluva so Zhotoviteľom nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom že:

a) dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom pomoci, v ktorého zastúpení koná Slovenská inovačná a energetická agentúra a príjemcom pomoci, ktorým je Objednávateľ, a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženej v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a

b) dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania.

V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok, alebo neschválení procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy podľa Čl. 10 bod 10.2, resp. 10.3 tejto Zmluvy.

12.3 Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady poistiť dielo pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd na zhotovovanom Diele (ďalej len „**poistenie diela**“) a poistiť zodpovednosť za škody, pri výkone činnosti a škody spôsobené vyššou mocou a na majetku a zdraví tretím osobám v súvislosti s jeho činnosťou a jeho podzhotoviteľov (ďalej len „**poistenie zodpovednosti za škodu**“) vo výške ceny diela po celú dobu zhotovovania diela. Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi doklady preukazujúce uzatvorenie poistenia v lehote do 7 dní odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Pokiaľ Zhotoviteľ požadované doklady nepredloží v stanovenej lehote má Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy o Dielo bez finančných nárokov Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi každú poistnú udalosť na stavbe do 5 pracovných dní od jej vzniku a o vyplatení a výške poistného plnenia z tejto poistnej udalosti.

Čl. 13

STAVEBNÝ DENNÍK

13.1 Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník, do ktorého bude denne zaznamenávať všetky skutočnosti podstatné pre naplnenie tejto zmluvy. Pri vedení stavebného denníka sa budú zmluvné strany riadiť príslušnými ustanoveniami, najmä ustanovením § 46 písm. d) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

13.2 Zhotoviteľ začiatok prác oznámi Objednávateľovi najmenej 3 dni vopred.

13.3 Objednávateľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko. Objednávateľ požaduje, aby bol vyzvaný Zhotoviteľom na preverenie prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými a to cestou stavebného denníka min. 1 pracovný deň vopred; pokiaľ Zhotoviteľ túto povinnosť poruší, náklady spojené so sprístupnením zakrytých alebo neprístupných prác bude znášať Zhotoviteľ.

13.4 Ak Objednávateľ nesúhlasí so záznamom Zhotoviteľa, je povinný najneskôr do 3 pracovných dní pripojiť svoje písomné vyjadrenie, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním a prevzatím riadne vykonaného Diela bez vád a nedorobkov.

Čl. 14

SUBDODÁVATELIA

14.1 Objednávateľ v súlade s § 32 ods. 3 písm. b) bod 2 zákona o verejnom obstarávaní pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami maximálne vo výške 50 % z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke Zhotoviteľa.

- 14.2 Zhotoviteľ zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s Objednávateľom a to bez ohľadu na to, či Zhotoviteľ použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok.
- 14.3 Objednávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od Zhotoviteľa, aby ho informoval o:
- a) podiele zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám,
 - b) navrhovaných subdodávateľov
 - c) predmety subdodávok a
 - d) čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
- tým nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za plnenie zmluvy.
- 14.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom je povinný Zhotoviteľ najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť Objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť informácie minimálne v rozsahu: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Platí teda, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, čo si v prípade pochybností môže overiť Objednávateľ sám vyžiadanim si potrebných dokladov podľa § 26 príp. § 128 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má Objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zákazky za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.
- 14.5 Pri zmene subdodávateľov počas plnenia zmluvy ak hodnota subdodávky je rovná alebo vyššia ako 50% z hodnoty plnenia musí byť splnená podmienka podľa § 12a zákona o verejnom obstarávaní pred touto zmenou. Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 písm. b) bod 2 zákona o verejnom obstarávaní pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami maximálne vo výške 50 % z hodnoty plnenia.
- 14.6 Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom Zhotoviteľa.

ČI. 15 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 15.1 Pre vznik tejto zmluvy sa vyžaduje dohoda o celom jej obsahu.
- 15.2 Pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) a ostatnými všeobecne platnými predpismi Slovenskej republiky.
- 15.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy podľa textu tejto zmluvy.
- 15.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovej stránke Objednávateľa v súlade s § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a podľa § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení, ak sa nevyužije odkladacia podmienka podľa bodu 12.2 tejto zmluvy.
- 15.5 Výpoveď musí byť daná písomne. Odvolanie, resp. späťvzatie doručenej výpovede je možné iba so súhlasom druhej zmluvnej strany. Odvolanie výpovede i súhlas s jej odvolaním musí byť písomný a doručený druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v čl.1 tejto Zmluvy.
- 15.6 Zmluva o dielo je vyhotovená **v štyroch exemplároch, dve vyhotovenia pre objednávateľa a dve vyhotovenia pre zhotoviteľa.**
- 15.7 Všetky listiny, dokumenty a oznámenia vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky (ďalej len „písomnosti“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Písomnosť sa považuje

za doručení dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať alebo na tretí deň odo dňa podania na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa predchádzajúcej vety vráti späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel.

15.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a na znak súhlasu s celým obsahom ju vlastnoručne podpísali.

15.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1: Rozpočet (súťažný výkaz – výmer)

Príloha č. 2: Projektová dokumentácia

Príloha č. 3: Časový harmonogram

Príloha č. 4: Stavebný dozor

Príloha č. 5: Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí stavby

V Sečiankach, dňa XX. XX. 2016

V,dňa 2016

Za objednávateľa

Za zhotoviteľa:

.....
PhDr. Jozef DEÁK

starosta

Obec Sečianky

Rozpočet (súťažný výkaz – výmer) - ocenený

Uchádzač vloží ocenený rozpočet (súťažný výkaz – výmer) podľa prílohy č. 2. súťažných podkladoch

Poznámka: Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že v prípade, ak sa vyskytne nezrovnalosť alebo rozdiel v textovej časti projektovej dokumentácie a v rozpočte (súťažný výkaz – výmer), pre stanovenie ceny v súlade s kapitolou *F Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia* sú záväzné položky rozpočtu (súťažný výkaz – výmer) uvedené v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

Projektová dokumentácia

Uchádzač vloží projektovú dokumentáciu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov.

Časový harmonogram

Uchádzač vloží vypracovaný harmonogram prác zhotoviteľa - vecný, časový a finančný.

Zhotoviteľ vypracuje vecný, časový a finančný harmonogram stavebných prác tak, aby sa všetky úkony vykonávali v súlade s plánovaným postupom stavebných a montážnych prác podľa spracovaného harmonogramu a plánovaných čiastočných termínov.

Návrh: Stavbyvedúci

Uchádzač vloží vlastný návrh: Stavbyvedúci

STAVBYVEDÚCI

Zhotoviteľ prehlasuje, že plnenie predmetu zmluvy o dielo v časti uskutočňovania stavebných prác bude v zmysle platných právnych predpisov uskutočňovať prostredníctvom stavbyvedúceho:

Meno a priezvisko:

Vzťah k zhotoviteľovi:
(napr. zamestnanec, poddodávateľ)

v prípade poddodávateľa:
názov

adresa

IČO

Táto osoba bude uskutočňovať a garantovať tento druh a stupeň projektovej dokumentácie

.....

vlastnoručný podpis predmetnej osoby

Prílohy: doklad - platné oprávnenie v zmysle zákona NR SR č. 138/1992 v znení neskorších zmien a doplnkov

V dňa

.....
zhotoviteľ

Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí stavby

Odovzdávajúci:

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

DIČ DPH:

OBEČ SEČIANKY

Sečianky 89, 991 10 Veľká Ves nad Ipľom

PhDr. Jozef DEÁK, starosta

00 648 574

20 21 173 440

-

a

Preberajúci:

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Dňa uzavreli odovzdávajúci ako objednávateľ a preberajúci ako zhotoviteľ Zmluvu o dielo číslo: / 2016, v zmysle ktorej sa odovzdávajúci zaviazal odovzdať preberajúcemu dielo: „**Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy**“ (ďalej len „dielo“).

Preberajúci týmto potvrdzuje, že od odovzdávajúceho dňa dielo prevzal, a to v stave opísanom v tomto protokole.

Stav diela v čase prevzatia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V dňa

Odovzdávajúci

Preberajúci

.....
PhDr. Jozef DEÁK
starosta
Obec Sečianky

.....

E.1. Osobné postavenie:

Verejný obstarávateľ stanovuje pre uchádzača, ktorý predloží ponuku na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky „Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy“ podmienky účasti v nasledujúcom rozsahu:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a preukáže ich v zmysle § 26 ods. 2 alebo ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií požadovaných v bodoch 1.1. až 1.6., 1.8., 1.9. a 1.10., ktoré musia byť súčasťou ponuky:

1.1. § 26 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

Výpis z registra trestov alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine jeho sídla, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme.

Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky:

- 1.1.1. fyzická osoba – podnikateľ predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
- 1.1.2. právnická osoba – podnikateľ predloží výpisy z registra trestov za osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom alebo členmi štatutárneho orgánu uchádzača. Napr. pri akciovej spoločnosti, kde je štatutárnym orgánom predstavenstvo spoločnosti, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých členov predstavenstva, pri spoločnosti s ručením obmedzeným, kde sú štatutárnym orgánom konatelia, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých konateľov.

1.2. § 26 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Výpis z registra trestov alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine jeho sídla, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.

Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky:

- 1.2.1. fyzická osoba – podnikateľ predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
- 1.2.2. právnická osoba – podnikateľ predloží výpisy z registra trestov za osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom alebo členmi štatutárneho orgánu uchádzača. Napr. pri akciovej spoločnosti, kde je štatutárnym orgánom predstavenstvo spoločnosti, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých členov predstavenstva, pri spoločnosti s ručením obmedzeným, kde sú štatutárnym orgánom konatelia, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých konateľov.

1.3. § 26 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní:

Potvrdenie príslušného súdu alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

Potvrdenie príslušného súdu alebo rovnocenný doklad nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.

1.4. § 26 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

- 1.4.1. **Potvrdenie (potvrdenia) príslušnej zdravotnej poisťovne alebo poisťovní, v ktorej je uchádzač vedený v evidencii platiteľov zdravotného poistenia nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky**, že uchádzač nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poistného, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- 1.4.2. **Potvrdenie príslušnej sociálnej poisťovne, v ktorej je uchádzač vedený v evidencii sociálneho poistenia a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky**, že uchádzač nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky sociálneho poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- 1.5. § 26 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní:
Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- 1.6. § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní:
Aktuálny doklad o oprávnení uskutočniť stavebnú prácu, vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť. **Doklad musí byť aktuálny ku dňu predloženia ponuky.**
- 1.6.1. aktuálne živnostenské oprávnenie – živnostenský list alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba – podnikateľ a príspevková organizácia – podnikateľ),
- 1.6.2. aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba - podnikateľ zapísaná v obchodnom registri),
- 1.6.3. iné než živnostenské oprávnenie vydané podľa osobitných predpisov.
- 1.7. § 26 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:
 Nebolo mu v predchádzajúcich 3 rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje žiadnym dokladom splnenie tejto podmienky. Nesplnenie tejto podmienky musí dokázať v prípade potreby verejný obstarávateľ.
- 1.8. § 26 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní:
Vyhlásenie uchádzača, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou:
- ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
 - spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- Vyhlásenie uchádzača predloží podľa vzoru Príloha č. 5C.
- 1.9. § 26 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní:
Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia.

Vyhlásenie uchádzača predloží podľa vzoru Príloha 5D.

1.10. § 26 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní:

Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Vyhlásenie uchádzača predloží podľa vzoru Príloha 5E.

2. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. až 1.6., 1.8., 1.9., 1.10. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu.
3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 26 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny dodávateľov samostatne. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Ak uchádzačom bude skupina dodávateľov a táto nepredloží doklady požadované v bode 1.1. až 1.6., 1.8., 1.9., 1.10. za každého člena skupiny dodávateľov osobitne, bude uchádzač zo súťaže vylúčený. **Doklad musí byť aktuálny ku dňu predloženia ponuky.**
4. **Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom od 01. 07. 2013** (t. j. uchádzač, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30. 06. 2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nie je povinný predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov.
5. **Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013** (t. j. uchádzač, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30. 06. 2013 a ktorému úrad vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) predkladá potvrdenie Úrad pre verejné obstarávanie a je potrebné, aby tento podnikateľ preukázal v procesoch verejného obstarávania, že spĺňa aj podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj podľa písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, ak tento údaj potvrdenie neobsahuje. Splnenie týchto podmienok účasti môže uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013 preukázať tým, že v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia týchto podmienok (§ 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj písm. h) zákona o verejnom obstarávaní.

Zdôvodnenie primeranosti určenej podmienky vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov alebo záujemcov vychádzajú z taxatívne daných podmienok v zmysle § 26 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač alebo záujemca musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bez ohľadu na skutočnosť, či predkladá ponuku samostatne alebo ako člen skupiny uchádzačov. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukáže podľa § 26 ods. 2, resp. 4, resp. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

E.2. Ekonomické a finančné postavenie

Verejný obstarávateľ stanovuje pre uchádzača, ktorý predloží ponuku na predmet zákazky „Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy“ zákona

o verejnom obstarávaní v časti ekonomické a finančné postavenie podmienky účasti v nasledujúcom rozsahu:

1. Požaduje sa predloženie podľa § 27 ods.1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. **vyjadrenie banky / bánk alebo pobočky zahraničnej banky / bánk** (bánk vtedy, ak záujemca/uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách), **ktorým uchádzač preukáže, že nie je v nepovolenom debete a že si plní voči banke / bankám všetky záväzky**, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov a jeho bankové účty neboli predmetom exekúcie. Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

Zdôvodnenie primeranosti určenej podmienky vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Požiadavka predložiť vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky na území Slovenskej republiky alebo zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky je primeraná a jej potreba zahrnutia sleduje cieľ nájsť schopného zhotoviteľa stavebných prác, ktorý si plní všetky svoje záväzky včas a riadne.

2. V prípade, že uchádzač využije na preukázanie ekonomického a finančného postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase predloženia ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie ekonomického a finančného postavenia v súlade s § 27 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z.

E.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Verejný obstarávateľ stanovuje pre uchádzača, ktorý predloží ponuku na predmet zákazky „Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy“ podmienky podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní v časti technická alebo odborná spôsobilosť podmienky účasti v nasledujúcom rozsahu:

1. **§ 28 ods. 1 písm. b)** – zoznamom poskytnutých stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov spätne ku dňu lehoty na predkladanie ponúk doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní týchto prác s uvedením cien bez DPH, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok a to v minimálnej súhrnnej výške **823 855,56 EUR bez DPH** za posudzované obdobie, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Zoznam poskytnutých stavebných prác (zmlúv) musí obsahovať:

- obchodné meno a adresu odberateľa/obstarávateľa/objednávateľa,
- stručný popis (z ktorého bude zrejmé, že sa jedná o stavebné práce (zmluvy) obdobného charakteru ako je predmet zákazky),
- lehota dodania,
- zmluvná cena v EUR bez DPH,
- tel. číslo a meno zamestnanca odberateľa/obstarávateľa/objednávateľa, kde je možné si tieto údaje overiť.

Referencie budú vyjadrené v EUR (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu ukončenia a odovzdania predmetného stavebného diela úspešným odovzdávacím a preberacím konaním, t. j. s uvedením tohto dátumu).

Za stavby rovnakého alebo podobného charakteru sa budú považovať - stavebné práce výstavby alebo rekonštrukcie a modernizácie zastrešených budov ako je predmet zákazky, ktoré sú rovnakej alebo podobnej zložitosti ako je predmet zákazky ako napr.: realizácia prác týkajúca sa montáže zatepľovacích systémov, stavebné práce na zatepľovaní budov, izolácie budov, výstavba a rekonštrukcia kotolní, montáž kotlov, výmena, rekonštrukcia výplní otvorov a pod. V prípade že realizácia zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.), musí byť z dokladu zrejmé, v akom finančnom objeme ich realizoval uchádzač, alebo jeho osoba podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač k zoznamu predloží minimálne 1 referenčný list z posudzovaného obdobia s minimálnym objemom vykonaných prác vo výške **274 618,52 EUR bez DPH**.

Referenčné listy musia byť originál, alebo úradne osvedčené kópie, s uvedením požadovaných údajov verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne: Získať prehľad o solídnosti uchádzača na trhu s možnosťou preverenia kvality uchádzača pri realizácii stavby rekonštrukcia obecných budov alebo stavieb s obdobným zameraním. Podmienka účasti poskytne verejnému obstarávateľovi informácie, že uchádzač má praktické skúsenosti s uskutočňovaním stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet tejto zákazky. Požadovaný minimálny súčet cien stavebných prác a jeden referenčný list vo výške predpokladanej hodnoty zákazky je primeraný k predpokladanej hodnote predmetu zákazky.

2. **§ 28 ods. 1 písm. g)** – údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác. Uchádzač údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo za poskytnutie služby montáže musí preukázať, že ním uvedené osoby spĺňajú požiadavky a majú preukázateľné skúsenosti: stavbyvedúceho - uchádzač predloží nasledovné doklady pre výkon činnosti stavbyvedúceho: vzdelanie a prehľad odbornej praxe, ďalej predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky o odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti stavbyvedúceho podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané v krajine Európskej únie. Uchádzač musí predložiť predmetné osvedčenie, ako fotokópiu dokladu s originálnym podpisom a odtlačkom pečiatky osoby, na ktorú bolo osvedčenie o vykonaní odbornej spôsobilosti vydané. Uchádzač so sídlom v SR musí predložiť potvrdenie o rozsahu odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti stavbyvedúceho, vystavené a potvrdené SKSI pre odborné zameranie / kategóriu: pozemné stavby. Ak bolo osvedčenie vydané po 1.1.2005 uchádzač predloží aj potvrdenie SKSI o rozsahu osvedčenia (postačí kópia potvrdenia alebo výťahok profilu odborníka z www stránky SKSI), t. j. musí mať osvedčenie o odbornej spôsobilosti, resp. doklad o vykonaní odbornej skúšky, alebo ekvivalentný doklad vydaný v inom štáte.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné)

- minimálne jedna osoba **stavbyvedúceho** s príslušnou odbornosťou v zmysle platných právnych predpisov na výkon činnosti stavbyvedúceho pre stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky.

Zdôvodnenie primeranosti určenej podmienky vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Primeranosť podmienky verejný obstarávateľ transformoval do určenej podmienky účasti zabezpečujúcej kvalitné poskytnutie stavebných prác predmetu zákazky v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky vo vzťahu k určeným požiadavkám na predmet zákazky. Uchádzač predkladá doklady na splnenie kvalitatívnych požiadaviek a odborného dohľadu pri uskutočňovaní stavebných prác.

3. **§ 28 ods. 1 písm. l)** – uchádzač predloží vyhlásenia zhody a doplnujúce podklady k nim, certifikáty vydané autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami, ktoré majú

oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov alebo na preukazovanie zhody stavebných výrobkov s technickými špecifikáciami a to nasledovné: vyhlásenia o zhode, technické karty na dodávaný tovar

- Hranol smrekovec akosť I.
- Izolácia proti povrchovej vode, protirádónová.
- Fólia PE parozábranová hr. 0,2 mm
- svietidlá
- vlysy podlahové

Technické listy predloží ako fotokópiu.

V prípade, ak sa k výrobku povinnosť certifikácie neviaže, uchádzač v ponuke na túto skutočnosť upozorní.

Zdôvodnenie primeranosti určenej podmienky vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predkladá doklady na splnenie kvalitatívnych požiadaviek na dodávku tovaru pri uskutočňovaní stavebných prác.

4. **§ 28 ods. 1 písm. I)** – uchádzač predloží Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo vlastností tovaru pre tieto tovary:

- Kontaktný zateplovací systém ostenia a ríms MultiTherm M-L-BASF alebo ekvivalent
- Geotextílie netkané polypropylénové Tatrax pp 400 alebo ekvivalent
- Strešné okno VELUX GGL 60x60 cm alebo ekvivalent
- Drevené dvojité dvojkrídlové okno s nadsvetlíkom
- Vchodové dvere, dvojkrídlové, izolačné trojsklo
- Dlaždice keramická s protišmykovým povrchom
- Dlaždice mrazuvzdorná keramická s protišmykovým povrchom
- Obkladačka keramická glazovaná viacfarebná hladká

Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo popisom vlastností tovaru sa vypracuje podľa prílohy č. 4 Kapitoly G Prílohy súťažných podkladov. Katalóg má obsahovať zobrazenie tovaru alebo technického výkresu, názov výrobku, opis technického listu alebo katalógového listu, resp. podrobnú technickú špecifikáciu výrobku alebo opis vlastností tovaru, názov výrobku, výrobcu, typ certifikátu alebo iného dokladu, ktorý vystavuje výrobca.

Zdôvodnenie primeranosti určenej podmienky vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Overenie technických parametrov tovaru, ktoré sa zabudujú v rámci stavebnej činnosti. Zabezpečiť dodržanie technických parametrov a požadovaných kvalitatívnych štandardov v rámci uskutočnenia stavebných prác v rozsahu opisu predmetu zákazky.

5. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

6. Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
7. Skupina dodávateľov: Skupina dodávateľov musí identifikovať jednotlivých členov skupiny v úvodnej časti ponuky a súčasne uvedie kto bude zastupovať skupinu vo verejnej súťaži. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 2, zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny dodávateľov samostatne a podľa § 27, § 28 zákon o verejnom obstarávaní spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienok účasti uvedených v kapitole E. Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov možno v zmysle § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní preukázať čestným vyhlásením uchádzača. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. **Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.**

Verejný obstarávateľ uzná čestné vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu len vo vzťahu k dokladom preukazujúcim splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26, finančného a ekonomického postavenia a doklady na ich preukázanie podľa § 27 a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 28. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom pri použití inštitútu čestného vyhlásenia podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní identifikovať, ktorým dokladom alebo dokladmi preukáže podmienky účasti (napr. splnenie podmienky účasti podľa § 28 osobné postavenie preukáže dokladom Výpis zo zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní s uvedením registračného čísla). Verejný obstarávateľ odporúča obdobným spôsobom postupovať pri preukázania podmienky účasti podľa § 26, § 27, § 28.

KAPITOLA F.
KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK
A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

1. Kritérium na vyhodnotenie ponuky za účelom výberu najvýhodnejšej ponuky:

1.1. Verejný obstarávateľ stanovil na vyhodnotenie ponúk kritérium **najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**

- **najnižšia cena za celý predmet obstarávania v EUR s DPH max. 100 bodov**

Touto cenou sa rozumie celková navrhovaná zmluvná cena za dodanie celého rozsahu predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich nákladov a poplatkov.

- Najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH bude podľa stanoveného kritéria ohodnotená najvyššou bodovou hodnotou, t.j. hodnotou 100 bodov a ostatné ponuky budú hodnotené počtom bodov v pomere k najnižšej celkovej cene za predmet zákazky s DPH podľa nasledovného výpočtu:

Najnižšia celková cena za predmet zákazky s DPH

_____ x 100 = výsledný počet bodov

Cena s DPH x – tého uchádzača

2. Pravidlá uplatnenia kritéria a spôsob vyhodnotenia ponúk:

- 2.1. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý v súčte bodov získa viac bodov. Maximálny počet bodov je 100.
- 2.2. V prípade rovnosti cien celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH rozhoduje o poradí navrhnutá celková cena za položku v EUR s DPH – uvedená v položke č. 1 v Prílohe č. 1/ocenený výkaz výmer k návrhu zmluvy. Ponuka uchádzača s nižšou navrhnutou cenou za túto položku č. 1 v EUR bez DPH v predloženom ocenenom výkaze výmer bude vyhodnotená ako úspešná.
- 2.3. V prípade rovnosti cien celkom a aj cien za položku č. 1 v EUR s DPH v Prílohe č. 1/ocenený výkaz výmer/ k návrhu zmluvy postupuje sa obdobne ako v bode 2.2. tejto kapitoly súťažných podkladov len o poradí rozhodne celková cena za položku v EUR bez DPH – uvedená v ďalšej nasledujúcej položke (t. j. v položke č. 2, č. 3 a atď.) v Prílohe č. 1/ocenený výkaz výmer k návrhu zmluvy.

- Príloha č. 1 **Projektová dokumentácia** (ako samostatná príloha v „.xls“ súbore).
- Príloha č. 2 **Rozpočet** (súťažný výkaz výmer, ako samostatná príloha v „.xls“ súbore)
- Príloha č. 3 **Návrh na plnenie kritérií.**
- Príloha č. 4 **Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo vlastností tovaru.**
- Príloha č. 5 **Vyhlásenie uchádzača:**
Príloha č. 5A **Vyhlásenie uchádzača – vzor.**
Príloha č. 5B **Vyhlásenie skupiny uchádzačov – vzor.**
Príloha č. 5C **Vyhlásenie uchádzača, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní – vzor.**
Príloha č. 5D **Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia – vzor.**
Príloha č. 5E **Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – vzor.**
Príloha č. 5F **Čestné vyhlásenie o subdodávkach - vzor**
- Príloha č. 6 **Zoznam požadovaných dokladov a dokumentov (Obsah ponuky).**

G. PRÍLOHY

Príloha č. 1 **Projektová dokumentácia**

(ako samostatná príloha v „*.pdf*“ a „*.doc*“ súboroch).

Pokiaľ sa v projektovej dokumentácii, alebo v krycom liste rozpočtu použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok, alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať položku rozpočtu. V takýchto prípadoch platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením s § 34 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

G. PRÍLOHY

Príloha č. 2 Rozpočet

(ako samostatná príloha v „.xls“ súbore).

Ak sa v rozpočte uvádza odkaz na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu alebo, ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa predmetu zákazky; umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením, resp. vyhovujúcimi vlastnosťami materiálov, aké sú požadované.

V prípade, že v rozpočte sa nachádza typ výrobku, druh výrobku resp. meno výrobku je možné predložiť aj ekvivalent.

G. PRÍLOHY

Príloha č. 3 Návrh na plnenie kritérií.

Návrh na plnenie kritérií

Údaje o uchádzačovi

Obchodné meno:

Adresa a sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Cena za predmet zákazky uvedená v eurách spolu vrátane DPH:

P. č.	Popis	Merná jednotka	Cena spolu v EUR (bez DPH)	Sadzba DPH (%)	Výška DPH v EUR	Cena spolu v EUR (s DPH)
1.	Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy	Cena za uskutočnenie predmetu zákazky v rozsahu projektovej dokumentácie stavby				
Cena celkom za predmet zákazky v EUR						

Čestne vyhlasujeme, že

- všetky údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
- súhlasíme s podmienkami určenými verejným obstarávateľom;
- všetkému, čo bolo v súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, tzn. spytovali sme sa a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, budeme zo súťaže vylúčení;
- nebudeme obmedzovať verejného obstarávateľa svojimi podmienkami, uvedenými v ponuke;
- predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na danú zákazku;
- súhlasíme s tým, že verejný obstarávateľ si môže overovať platnosť predložených dokladov a údaje v nich.

Dátum:

Meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača:

Pečiatka:

G. PRÍLOHY

Príloha č. 4

Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo vlastností tovaru.

Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo vlastností tovaru

A	B	C	D	E
Výrobok	Vyobrazenie tovaru	Technický popis alebo špecifikácia	Názov výrobku a výrobcu	Typ certifikátu alebo iného dokladu
Kontaktný zatepl'ovací systém ostenia a ríms MultiTherm M-L-BASF alebo ekvivalent				
Geotextílie netkané polypropylénové Tatrax pp 400 alebo ekvivalent				
Strešné okno VELUX GGL 60x60 cm alebo ekvivalent				
Drevené dvojité dvojkrídlové okno s nadsvetlíkom				
Vchodové dvere, dvojkrídlové, izolačné trojsklo				
Dlaždica keramická s protišmykovým povrchom				
Dlaždica mrazuvzdorná keramická s protišmykovým povrchom				
Obkladačka keramická glazovaná viacfarebná hladká				

Vysvetlivky:

A	Výrobok: Pomenovanie tovaru v zmysle projektovej dokumentácie
B	Vyobrazenie tovaru: Vložiť obrázok výrobku (napr. z katalógu výrobkov vydávaným výrobcom, z plagátu), technický výkres výrobku alebo zvoliť iné zobrazenie požadovaného tovaru.
C	Technický popis alebo špecifikácia: Technický popis alebo špecifikáciu vytvoriť vo forme identifikácie rozhodujúcich technických alebo technologických parametrov alebo rozhodujúcich úžitkových vlastností tovaru alebo opisom vlastností výrobku. Ak je k tovaru vystavený technický list, katalógový list, certifikát výrobcu alebo iný listinný doklad verejný obstarávateľ požaduje priložiť ako súčasť katalógu výrobkov fotokópiu predmetného dokumentu alebo odvolávku, kde sa požadovaný doklad v ponuke nachádza.
D	Názov výrobku a výrobcu: Uchádzač uvedie presné pomenovanie výrobku (tovaru), ktorý je zahrnutý v cenovom návrhu (v ocenenom krycom liste rozpočtu) a identifikáciu výrobcu.
E	Typ certifikátu alebo iného dokladu: Ak sa k výrobku viaže povinnosť certifikácie alebo sa k výrobku vydáva certifikát, uchádzač uvedie typ certifikovaného dokladu, (napríklad: vyhlásenie o zhode, certifikát k výrobku, certifikát štátnej skúšobne, certifikát autorizovaného pracoviska, certifikát ktorý vystavuje výrobca) alebo iný obdobný doklad vystavovaný k výrobku.

G. PRÍLOHY

Príloha č. 5 Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 5A Vyhlásenie uchádzača – vzor.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač (obchodné meno a sídlo / miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla / miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)

.....

týmto vyhlasuje, že

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy**“, ktoré určil verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy o dielo vrátane všetkých príloh zmluvy o dielo,
- všetky predložené vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,
- predkladá iba jednu ponuku,
- nie je v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,
- dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie a na kontrolu verejného obstarávania príslušnému riadiacemu orgánu.

V dňa

meno, priezvisko, titul, funkcia,
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača
a pečiatka

Poznámka:

- Dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- Počet podpísaných osôb musí byť v súlade s obchodným registrom uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov).

G. PRÍLOHY

Príloha č. 5 Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 5B Vyhlásenie skupiny uchádzačov – vzor.

VYHLÁSENIE SKUPINY UCHÁDZAČOV

Skupina uchádzačov v zložení:

.....
.....
.....

Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže „**Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy**“, ktoré určil verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Vyhlasujeme, že predmetnej verejnej súťaže sa zúčastňujeme ako skupina. V prípade prijatia našej ponuky zo strany verejného obstarávateľa podľa § 44 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujeme, že ešte pred prijatím zmluvy vytvoríme požadované právne vzťahy a vyhlasujeme, že každý člen skupiny ručí spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Každý člen skupiny

splnomocňuje

.....
(*obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania osoby splnomocnenej konať za skupinu*)
ako osobu oprávnenú konať a podpisovať za členov skupiny vo veciach týkajúcich sa uvedeného predmetu zákazky.

Vyhlasujeme, že v prípade založenia združenia, na základe zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka, v zmluve o združení splnomocníme niektorého účastníka združenia na zastupovanie ostatných účastníkov združenia v plnom rozsahu a zodpovednosti pri dosahovaní dojednaného účelu združenia a na vykonávanie právnych úkonov a bude určené spoločné meno združenia pod ktorým bude združenie vystupovať.

V dňa

meno, priezvisko, titul, funkcia,
skupina dodávateľov v mene každého člena skupiny dodávateľov
a pečiatka

Poznámka:

- *Dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.*
- *V prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov musí byť overený notárom.*

G. PRÍLOHY

Príloha č. 5 Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 5C **Vyhlásenie uchádzača, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní – vzor.**

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou:

- ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
- spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

V dňa

meno, priezvisko, titul, funkcia,
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača
a pečiatka

Poznámka:

- *Dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.*
- *Počet podpísaných osôb musí byť v súlade s obchodným registrom uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov).*

G. PRÍLOHY

Príloha č. 5 Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 5D **Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia – vzor.**

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia.

V dňa

meno, priezvisko, titul, funkcia,
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača
a pečiatka

Poznámka:

- *Dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.*
- *Počet podpísaných osôb musí byť v súlade s obchodným registrom uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov).*

G. PRÍLOHY

Príloha č. 5 Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 5E **Vyhlásenie uchádzača, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – vzor.**

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

V dňa

meno, priezvisko, titul, funkcia,
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača
a pečiatka

Poznámka:

- *Dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.*
- *Počet podpísaných osôb musí byť v súlade s obchodným registrom uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov).*

G. PRÍLOHY

Príloha č. 5 Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 5F Čestné vyhlásenie o subdodávkach – vzor.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH

Uchádzač:.....,so sídlom
IČO: týmto vyhlasujem, že v zákazke uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 52/2016, zn. 5498-WYP zo dňa 15.03.2016 s predmetom zákazky: „**Obecný úrad Sečianky – zníženie energetickej náročnosti a modernizácia budovy**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom: Obec Sečianky:

- nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy, podľa bodu 42 týchto súťažných podkladov¹.
- budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:

1. Podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám:

.....%, t. z.€ bez DPH

2. navrhovaní subdodávateľa a predmet subdodávok²

Názov subdodávateľa	Sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Kontaktná osoba subdodávateľa	Predmet subdodávky

3. Vyhlasujem, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaní subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Platí teda to, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čo si v prípade pochybností môže overiť verejný obstarávateľ sám vyžiadanim si potrebných dokladov podľa § 26, príp. § 128 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zákazky za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis
oprávneného zástupcu (príp.
viacerých zástupcov) uchádzača³

¹ Nehodiace sa prečiarknite

² použite koľkokrát je potrebné

³ V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t.z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny).

G. PRÍLOHY

Príloha č. 6 Zoznam požadovaných dokladov a dokumentov (Obsah ponuky)

OBSAH PONUKY

1. Obsah pre Časť ponuky „Ostatné“:

- 1.1. Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodné meno, adresa sídla uchádzača alebo miesta jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, IBAN, SWIFT kód banky, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa.
- 1.2. Obsah ponuky pre Časť ponuky „Ostatné“ s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza.
- 1.3. Vyhlásenie uchádzača podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Uchádzač vyhlásenie spracuje podľa Prílohy č. 5A – Vyhlásenie uchádzača súťažných podkladov.
- 1.4. Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa Časti V. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov, bod 24. kapitoly A. *Pokyny pre záujemcov / uchádzačov* a kapitoly E. *Podmienky účasti uchádzačov* súťažných podkladov.
- 1.5. Návrh zmluvy **bez uvedenia zmluvnej ceny** vypracovaný podľa obchodných podmienok spolu s prílohami k návrhu zmluvy. Návrh zmluvy spracovaný v zmysle pokynov uvedených v kapitole D. *Obchodné podmienky verejného obstarávateľa* súťažných podkladov podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Príloha č. 1 – Podrobný rozpočet projektu (súťažný výkaz výmer) predmetu zákazky k návrhu zmluvy bude v tejto časti ponuky „Ostatné“ predložený ako neocenený (bez uvedenia cien za položky). Ostatné prílohy budú priložené podľa pokynov v týchto súťažných podkladoch.
- 1.6. Predloží v ponuke Katalóg vybraných výrobkov s technickým popisom parametrov alebo popisom vlastností tovaru. Katalóg má obsahovať zobrazenie tovaru, opis technického listu alebo katalógového listu, resp. podrobnú technickú špecifikáciu výrobcu dokladujúca vlastnosti športového povrchu a typov použitých tovarov podľa časti E. *Podmienky účasti záujemcov / uchádzačov* a katalóg vypracuje podľa prílohy 4 súťažných podkladov.
- 1.7. Vloží 1 x CD / DVD nosič pre Časť ponuky „Ostatné“ označený názvom „ÚVO - Ostatné“ s obsahom ponuky uchádzača a predložený v zmysle pokynov podľa Časti III. *Príprava ponuky*, bod 13. kapitoly A. *Pokyny pre záujemcov / uchádzačov* súťažných podkladov.

2. Obsah pre Časť ponuky „Kritériá“:

- 2.1. Základné identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodné meno, adresa sídla uchádzača alebo miesta jeho podnikania.
- 2.2. Obsah ponuky pre Časť ponuky „Kritériá“ s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza.
- 2.3. Návrh na plnenie kritéria stanoveného podľa kapitoly F. *Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia* súťažných podkladov a spracovaný v zmysle prílohy č. 3 – Návrh na plnenie kritéria súťažných podkladov podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 2.4. Ocenený podrobný rozpočet projektu (súťažný výkaz výmer) podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov.

2.5. Návrh zmluvy **s uvedením zmluvnej ceny** vypracovaný podľa obchodných podmienok **spolu s prílohami k návrhu zmluvy**. Návrh zmluvy spracovaný v zmysle pokynov uvedených v kapitole *D. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa* súťažných podkladov podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Príloha č. 1 – Podrobný rozpočet projektu predmetu zákazky k návrhu zmluvy bude v tejto časti ponuky „Kritériá“ predložený už ako ocenený (s uvedením cien za položky a cenou celkom za predmet zákazky).

2.6 Vloží 1 x CD / DVD nosič pre Časť ponuky „Kritériá“ označený názvom „ÚVO - Kritériá“ s obsahom ponuky uchádzača a predložený v zmysle pokynov podľa časti III. bod 13. kapitoly *A. Pokyny pre záujemcov / uchádzačov* súťažných podkladov.