

Obec Poruba
Obecný úrad Poruba 95, 972 11 Lazany

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Obnova obecného úradu Poruba“

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
v zmysle § 100 ods. 1 písm. f) bod 2.

V Porube, dňa 10.3.2016

.....
Ing. Helena Čavojská
Starostka obce

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

V Bratislave, dňa 10.3.2016

.....
Ing. Richard Tomík

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: Obec Poruba

IČO: 00318426

Sídlo: Obecný úrad Poruba 95, 972 11 Lazany

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

Hana Mateičková

Telefón: +421 903 266 117

E-mail: mateickova@torvo.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom obstarávania :

„Obnova obecného úradu Poruba“

2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

45.00.00.00-7

Kategória služby (podľa prílohy č. 2 a č. 3 zákona o verejnom obstarávaní): 0.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky je **129 379,99,- € bez DPH**.

3. Komplexnosť dodávky

3.1 Požiadavka na komplexnosť ponuky: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov OP Kvalita životného prostredia a z vlastných zdrojov.

4.2 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom po pridelení finančných prostriedkov.

Verejný obstarávateľ vykoná platbu na základe vystavených faktúr od zhotoviteľa podľa skutočne vykonaných prác, v súlade s uzavretou zmluvou o dielo (ďalej len : „zmluva“). Verejný obstarávateľ neposkytne úspešnému uchádzačovi preddavok ani zálohu

5. Druh zákazky

- 5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva uzatvorená podľa § 536 až 565 Obchodného zákonníka. Obsah obchodných podmienok zákazky tvorí samostatnú časť *B. Obchodné podmienky*, táto časť súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky a preto verejný obstarávateľ nepripúšťa svojvoľné zmeny zo strany uchádzača. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny*.

6. Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Obec Poruba
- 6.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky: Lehota výstavby je jedným z kritérií na vyhodnotenie ponúk.

7. Variantné riešenia

- 7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. Platnosť ponuky

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t. j. **do 30.11.2016**.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľskej organizácie bude uskutočňovať písomnou formou.
- 9.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a iná komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu tak, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a bude rovnako dostupný každému záujemcovi/uchádzačovi. Komunikácia bude uskutočňovaná elektronickými prostriedkami cez komunikačné rozhranie systému EVOSERVIS alebo doručením osobne.
- 9.3 Poskytovanie Súťažných pokladov (ďalej len SP). SP budú poskytované v elektronickej forme v systéme EVO-servisu. Neobmedzený prístup k SP získa každý záujemca zaregistrovaním sa v systéme EVO-servisu, ktoré je bezplatné, na stránke: www.evoservis.sk/torvo, resp. v profile verejného obstarávateľa t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa §113 ods. 3 zákona o VO na : <http://www.uvo.gov.sk/profily>.
- 9.4 Upozornenie - pri komunikácii s uchádzačom/záujemcom prebieha komunikácia priamo v certifikovanom elektronickom nástroji EVOSERVIS verzia 1.0 prostredníctvom komunikačného rozhrania. Na základe uvedeného je potrebné skontrolovať u správcu vášho serveru oprávnenie prijímať emaily od spoločnosti EVOSERVIS verzia 1.0 aby

nedochádzalo k odmietnutiu prichádzajúcich emailov t.j. nedochádzalo ich ukladania do SPAMU alebo nevyžiadanej pošty.

10. Vysvetľovanie

- 10.1 V prípade potreby objasnenia podmienok, uvedených v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk alebo na základe vykonanej obhliadky predmetu obstarávania, môže ktorýkoľvek z uchádzačov písomne požiadať o ich vysvetlenie. Záujemca pošle svoje otázky prostredníctvom komunikačného rozhrania certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0, najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Prístup do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 uchádzač uskutoční cez webovú adresu [https:// www.evoservis.sk/ ... /](https://www.evoservis.sk/.../).
- 10.2 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podkladov predloženú zo strany ktoréhokoľvek uchádzača obstarávateľská organizácia preukázateľne oznámi bezodkladne všetkým uchádzačom cez komunikačné rozhranie v EVOSERVISe, najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie a vysvetlenie zároveň zverejní v profile obstarávateľskej organizácie
- 10.3 Obstarávateľská organizácia môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch v zmysle § 34 ods. 14, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a doplnenie zároveň zverejní v profile verejného obstarávateľa.
- 10.4 Vysvetľovanie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch sa bude uskutočňovať spôsobom a v lehotách podľa § 100 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.5 Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek alebo o písomné vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v zmysle § 42 zákona o VO.
- 10.6 Uchádzač je povinný doručiť svoje odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuku alebo k vysvetleniu mimoriadnej nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti elektronicky v systéme EVOSERVIS, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 10.7 **Plynutie zákonných lehôt v prípade doručovania žiadostí o vysvetlenie resp. doručenia výzvy na predloženie dokladov, zaslaných obstarávateľskou organizáciou ktorémukoľvek z uchádzačov, je odo dňa odoslania správy cez komunikačné rozhranie zákazky resp. odoslania správy e-mailom. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVOSERVIS alebo na e-mail a nie kedy si ju uchádzač prečítal.**

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná

Časť III. Príprava ponuky

12 Jazyk ponuky

- 12.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku.
- 12.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku.

13 Obsah ponuky

- 13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- 13.1.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),
 - 13.1.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,
 - 13.1.3 doklady a dokumenty potrebné na preukázanie podmienok účasti uvedené v časti A.2. **(V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom).**
 - 13.1.4 samostatný list, na ktorom je uvedený názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa alebo sídlo uchádzača a návrh na plnenie jednotlivých kritérií podľa časti A.3, súčasťou je aj výkaz výmer a rozpočet.
 - 13.1.5 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými obstarávateľskou organizáciou v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk, citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny
 - 13.1.6 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke
 - 13.1.7 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny,*
 - 13.1.8 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena

skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,

13.1.9 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,

13.2 Všetky požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, resp. ďalšie požadované dokumenty musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov.

13.3 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach : označených ako „original“ (písomná forma) a „kópia na CD/DVD nosiči“. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje, atď.).

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

14.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách.

14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,

14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

Časť IV. Predkladanie ponúk

15 Označenie obalov ponúk

15.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

15.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- 15.2.1 adresu obstarávateľskej organizácie uvedenú vo výzve a v týchto súťažných podkladoch,
- 15.2.2 adresu uchádzača,
- 15.2.3 označenie „podlimitná zákazka - neotvárať“, označenie heslom zákazky: „**Obnova obecného úradu Poruba**“

16 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 16.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
Ing. Richard Tomík
Pri trati 15/A
P.O.BOX 12
821 06 Bratislava
- 16.2 Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **8.4.2016 do 10:00 hod..**
- 16.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 16.4 Ponuky sa zároveň predkladajú elektronickou formou v systéme EVOservis.

Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 umiestnenom na webovej adrese uvedenej v príslušnom bode súťažných podkladov.

Vyhotovenie ponuky znamená - vyplnenie príslušnej časti ponukového formulára (návrhu kritérií), vloženie požadovaných dokladov a dokumentov k ponuke do príslušnej časti podľa príslušného bodu SP., potvrdenie ponuky elektronickým podpisom, predloženie ponuky.

V predloženej ponuke do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 musia byť pripojené požadované naskenované doklady uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty podľa príslušného bodu súťažných podkladov.

V prípade, že elektronická ponuka nebude vyplnená, čiastočne vyplnená alebo nebudú vložené požadované doklady, dokumenty alebo nebude ponuka potvrdená elektronickým podpisom, certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 ponuku nezaregistruje a uchádzača bude informovať, že elektronická ponuka nebola prijatá. Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 bude uchádzača informovať, čo má vykonať aby bola elektronická ponuka úspešne prijatá.

Po odoslaní ponuky certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 informuje uchádzača, že ponuka bola úspešne prijatá. Uchádzač si môže skontrolovať svoju odoslanú ponuku. Ak ponuka bola odoslaná, certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 informuje uchádzača, že k predmetnej zákazke už ponuku podal s informáciou navrhovaných kritérií na vyhodnotenie ponúk a zoznamom príloh.

Predkladanie ponúk:

Ponuky sa budú predkladať elektronicky podľa § 39 ods. 1 písm. b) zákona o VO prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 umiestnenom na webovej adrese [https:// www.evoservis.sk/ ... /](https://www.evoservis.sk/) k zákazke pod názvom „**Obnova obecného úradu Poruba**“

Uchádzač po prihlásení do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 v PREBIEHAJÚCICH ZÁKAZKACH vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk.

Uchádzač svoju ponuku podpisuje elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte (ďalej len „elektronický podpis“). Informácie na získanie elektronického podpisu do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 a informácie o používaní elektronického podpisu sú uvedené v SP v príslušnej časti a bode.

Uchádzač vloží do ponukového formulára doklady a dokumenty podľa príslušného bodu v súťažných podkladoch.

Uchádzač zadá v ponukovom formulári do príslušnej položky jednotkovú cenu bez DPH.

Každý uchádzač môže predložiť iba jednu elektronickú ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Lehota na elektronické predkladanie ponúk je stanovená do: **8.4.2016 do 10:00 hod.** času servera, na ktorom je umiestnený certifikovaný elektronický nástroj pre verejné obstarávanie EVOSERVIS verzia 1.0.

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie elektronických ponúk. Pri doplnení, zmene uchádzač postupuje ako, keby podával novu ponuku t.j. podľa príslušného bodu SP. Po ukončení lehoty na predkladanie ponúk nebude uchádzačom umožnené vložiť, doplniť a meniť svoje ponuky.

17 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

18 Otváranie ponúk

18.1 Termín a miesto otvárania ponúk sú uvedené vo výzve. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **11.4.2016 o 10:15 hod.** Miestom otvárania ponúk je Ing. Richard Tomík, Pri trati 15/A, 821 06 Bratislava.

18.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuky. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

18.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a úradne overeným splnomocnením na zastupovanie.

18.4 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie určených kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslou.

18.4.1 Verejný obstarávateľ zápisnicu z otvárania ponúk v zmysle § 100 ods. 6 písm. e) zákona o VO zašle elektronicky cez komunikačné rozhranie zákazky EVOservis všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

19 Preskúmanie ponúk

19.1 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a náležitosti ponuky.

20 Hodnotenie ponúk

20.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

21 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

21.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotenú splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude následne vyhodnotenú splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33 ods. 1, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

21.2 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená v systéme EVOservis elektronicky písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.

21.3 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponuky.

21.4 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená v systéme EVOservis elektronicky písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.

22 Uzavretie zmluvy

22.1 S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, a v lehote viazanosti ponúk, to je najneskôr do 30.11.2016.

22.2 V zmysle § 45 ods. 9 zákona, úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú pre uzavretie zmluvy. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť pre uzavretie zmluvy, zmluva môže byť uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako

druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť pre uzavretie zmluvy, zmluva môže byť uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

22.3 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku. V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote min. desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

1.1 Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) a preukázať ich splnenie predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

1. **§ 26 ods. 1 písm. a)** - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
2. **§ 26 ods. 1 písm. b)** - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
3. **§ 26 ods. 1 písm. c)** - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukazuje potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
4. **§ 26 ods. 1 písm. d)** - nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace
5. **§ 26 ods. 1 písm. e)** - nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace
6. **§ 26 ods. 1 písm. f)** - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku - uchádzač preukazuje dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby

7. **§ 26 ods. 1 písm. h)** - nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz činnosti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

- uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

8. **§ 26 ods. 1 písm. i)** - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

9. **§ 26 ods. 1 písm. j)** - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

1.2 **Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia finančného a ekonomického postavenia: ďalších podmienok účasti:**

§ 27 ods. 1 písm. a) vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísluš banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru

Minimálna požadovaná úroveň štandardov : Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky. Vyjadrenie uchádzača predkladá zo všetkých bánk, kde má vedené účty, s čestným prehlásením, v ktorom uvedie, že v iných bankových inštitúciách nemá vedené peňažné účty. Vyjadrenie banky musí byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky: nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je a nebol predmetom exekúcie.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Vyjadrenie banky má byť pre verejného obstarávateľa zárukou solventnosti a finančnej stability uchádzača počas plnenia predmetu zákazky.

§ 27 ods. 1 písm. d) prehľad o celkovom dosiahnutom obrate, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Prehľad o celkovom dosiahnutom obrate vo výške **400 000,-** EUR alebo ekvivalent v inej mene za posledné 3 hospodárske roky alebo za hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti – uchádzač preukazuje prehľadom o obrate.

Požaduje sa aby uchádzač predložil aj úradne overené kópie výkazov ziskov a strát alebo výkazov o príjmoch a výdavkoch alebo iný dostupný doklad preukazujúci obrat za posledné tri hospodárske roky. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj výkazy ziskov a strát vytlačené z registra účtovných závierok (www.registeruz.sk). Ročným obratom sa myslia výnosy vykázané vo výkaze ziskov a strát. U uchádzača, ktorý vedie jednoduché účtovníctvo, sa pod ročným obratom myslí celkový príjem.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona : Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 27 zákona . Požiadavka predložiť prehľad o celkovom obrate v požadovanej výške je v súlade s § 27 ods. 1 písm. d) zákona . Je založená na predpoklade schopnosti budúceho dodávateľa s primeraným finančným pozadím schopným zabezpečiť potrebné finančné toky pre zabezpečenie predmetu obstarávania.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

1.3 Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti:

§ 28 ods. 1 písm. b) zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok; 1. ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Zoznam stavebných prác musí obsahovať zmluvy uzavreté na rovnaký alebo podobný predmet zákazky. Pričom skutočná cena realizácie zmlúv za päť predchádzajúcich rokov v danom období spoločne bude minimálne **400 000,-€** bez DPH. Na preukázanie tejto podmienky môže uchádzač použiť vyplnený "Formulár A", ktorý je súčasťou tejto časti podkladov.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Dôvodom požadovania stanovenej podmienky účasti je preukázanie schopnosti zrealizovať rozsah požadovaných prác v stanovenom rozsahu a kvalite.

§ 28 ods. 1 písm. c) údaje o technikoch alebo technických orgánoch, tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi: ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Doklad preukazujúci, že uchádzač má k dispozícii osobu ktorá má autorizačné osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho.

Uchádzači predložia osvedčenie v závislosti od vzdelania nasledovne:

- Technik (osoba so stredoškolským vzdelaním) predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho so zameraním pozemné stavby
- Inžinier (osoba s vysokoškolským vzdelaním), ktorému bolo osvedčenie vydané do 1.1.2009 predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho so zameraním pozemné stavby
- Inžinier (osoba s vysokoškolským vzdelaním), ktorému bolo osvedčenie vydané po 1.1.2009 predloží osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho bez zamerania.

Uchádzač predloží osvedčenie, ktoré musí byť fotokópia s originálnou pečiatkou a originálnym podpisom majiteľa a musí byť vydané podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Dôvodom požadovania stanovenej podmienky účasti je preukázanie odborného vedenia stavby.

§ 28 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení environmentálneho manažérstva a manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom sú stavebné práce a **podľa § 29 zákona** o verejnom obstarávaní uvedením opatrení manažérstva kvality a podľa **§ 30 zákona** uvedením opatrení environmentálneho riadenia,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu ISO 14001:2004 pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva.
- uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu kvality podľa § 29 ISO 9001:2001 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem.
- uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu OHSAS 18001:2008 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť systémy zabezpečenia ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci vyplývajúce z európskych noriem.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Verejný obstarávateľ považuje za potrebné preukázať, či je uchádzač schopný plniť predmet zmluvy v požadovanej kvalite so splnením noriem bezpečnosti a environmentálneho riadenia.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

1.4. Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne vyžiadanim si dokladov § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 z 23.07.2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní.

1.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 27 ods. 2, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby podľa § 28 ods. 2, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo

odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

1.6 Formulár "A"

Potvrdenie o vykonaných stavebných prácach

Názov zmluvy.....	
Krajina.....	
Zmluvná strana.....	
Dátum uzavretia zmluvy.....	
Opis predmetu zmluvy:	
S í d l o	
Obec (mesto) : PSČ :	
Ulica : Číslo :	
Osoba odberateľa (zmluvnej strany) poverená poskytnutím informácií:	
Meno a priezvisko:	Telefón:
Cena za rok, resp. za obdobie trvania zmluvy	
Zmluvná cena:	Skutočná cena:
Dôvod rozdielu cien:	
Dĺžka trvania zmluvy:	
Potvrdenie odberateľa (zmluvnej strany) o plnení zmluvy	
Meno:	Podpis, pečiatka:
Poznámky:	

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Celková (zmluvná) cena bez DPH - váha 70,00;
2. Lehota výstavby v pracovných dňoch - váha 30,00;

Celková (zmluvná) cena bez DPH: Komisia bude hodnotiť cenu, v ktorej budú zohľadnené podmienky platnosti ceny podľa súťažných podkladov, pričom sa hodnotí celková cena bez DPH.

Každý člen komisie prideli maximálny počet bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej ceny platnej ponuky a ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Lehota výstavby v pracovných dňoch: komisia bude hodnotiť lehotu z hľadiska najskoršieho dodania predmetu obstarania. Každý člen komisie prideli maximálny počet bodov ponuke uchádzača s najkratšou navrhovanou lehotou a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie lehoty dodania predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej lehoty dodania platnej ponuky a lehoty dodania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Uchádzač musí pri stanovení lehoty výstavby dodržať technologický postup stavebných prác po jednotlivých pracovných činnostiach- záberoch (položkách) v nadväznosti na dodržanie platnej legislatívy SR a štátnych technických noriem. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať uchádzačom deklarovanú prácu cez víkendy (sobota, nedeľa) ani dni pracovného pokoja súvisiace so štátnymi sviatkami. Uvedená požiadavka vyplýva z hodnotiaceho kritéria , ktoré je požadované deklarovať v pracovných dňoch. To znamená, že stanovenie lehoty výstavby v pracovných dňoch musí byť v súlade so zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce podľa § 85 a § 86, kde je určené ,že pracovný čas v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť osem hodín a pracovný čas zamestnanca je najviac 40 hodín týždenne. Uchádzač musí rešpektovať rovnomerné rozvrhnutie pracovného času, nakoľko verejný obstarávateľ nebude súhlasiť s prácou nadčas, čo by malo vplyv aj na cenu diela. Verejný obstarávateľ nepripustí navrhovanie ceny diela z dôvodu nadčasových hodín vykonanej práce. V prípade predloženia neprimeranej a nereálnej lehoty výstavby bude verejný obstarávateľ žiadať o vysvetlenie ponuky v zmysle § 42 ods.2 zákona

Pri každej ponuke člen komisie urobí súčet výsledných hodnôt hodnotenia každej ponuky podľa jednotlivých kritérií.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk. Výsledné hodnoty hodnotenia jednotlivých ponúk od členov komisie sa spočítajú a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk.

Úspešným sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte všetkých výsledných hodnôt vyhodnotenia jednotlivých členov komisie dosiahne najvyššie bodové ohodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Projektová dokumentácia rieši obnovu obecného úradu Poruba.

Podrobný opis predmetu obstarávania je uvedený v dokumentácii k VO na web stránke po zaregistrovaní sa: www.evoservis.sk/torvo,

V prípade uvedenia konkrétneho výrobku alebo tovaru v ktorejkoľvek časti týchto súťažných podkladov (vrátane výkaz - výmer) môže uchádzač uviesť a naceniť aj jeho ekvivalent!

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný tovar alebo službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.
3. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
4. Cenovú časť ponuky spracuje uchádzač v rozsahu predloženého výkazu výmer položkovým rozpočtom so súhrnnou rekapituláciou nákladov podľa jednotlivých stavebných objektov. Rekapitulácia nákladov musí obsahovať celkovú cenu diela bez DPH a s DPH. Uchádzač pri oceňovaní musí dodržať poradie (poradové čísla) a názvy položiek v súlade s výkazom výmer. Uchádzač musí oceniť všetky položky a rozpísané súbory, tak ako je uvedené vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač neocení všetky položky uvedené vo výkaze výmer, alebo rozpísané súbory vo výkaze výmer ocení len jednou cenou ako súbor (bez podrobného rozpisu), takáto ponuka uchádzača bude vylúčená. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Príloha č.1

Verejný obstarávateľ:

Obec Poruba

Názov zákazky:

„Obnova obecného úradu Poruba“

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Obchodné meno uchádzača _____ IČO _____

Adresa alebo sídlo uchádzača _____ IČ DPH _____

Kritérium č.1	
Celková (zmluvná) cena predmetu bez DPH	
cena vrátane DPH	
cena bez DPH	
výška DPH	
sadzba DPH v %	
Kritérium č.2	
Lehota výstavby v pracovných dňoch	

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou. Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.

V _____ dňa _____

podpis

meno a priezvisko a tituly
štatutárneho zástupcu uchádzača

1. Vyhlásenie podpíše štatutárny zástupca uchádzača, alebo ním splnomocnená (určená) osoba.
2. Údaje uvedené vo vyhlásení budú zverejnené na otváraní ponúk.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ZMLUVA O DIELO NA ZHOTOVENIE STAVBY „Obnova obecného úradu Poruba“

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

(ďalej len "Zmluva")

1. Zmluvné strany

Objednávateľ: Obec Poruba
Sídlo:
Štatutárny zástupca: Ing. Helena Čavojská, starosta

Osoba oprávnená rokovať
vo veciach zmluvných:

e-mail:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len "Objednávateľ")

Zhotoviteľ:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
Osoby oprávnené rokovať
vo veciach zmluvných:
vo veciach technických:
IČO:
DIČ:
IČDPH:
Obchodný register:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len "Zhotoviteľ")

2. Predmet zmluvy

Predmetom Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť stavebné práce a dodávku materiálov na stavbe „**Obnova obecného úradu Poruba**“ (ďalej len "Dielo") za podmienok dohodnutých v Zmluve a Dielo odovzdať Objednávateľovi.

- 2.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonať Dielo.
- 2.2 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na Diele až do jeho odovzdania a prevzatia Objednávateľom.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončené Dielo bez väd a nedorobkov prevezme, zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu a poskytne Zhotoviteľovi dohodnutú súčinnosť.
- 2.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že pred uzavretím Zmluvy obdržal od Objednávateľa dve vyhotovenia projektovej dokumentácie na zhotovenie Diela (ďalej len "Projektová dokumentácia"). Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa pred uzavretím Zmluvy dôkladne oboznámil s Projektovou dokumentáciou. Projektová dokumentácia tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
- 2.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa odovzdaných podkladov pre plnenie zmluvy, technických a právnych predpisov a slovenských technických noriem, prípadne ISO tak, aby slúžilo k určenému účelu. Osoby a všetky veci povahy hmotnej ako i právne, ktoré sú nutné a potrebné k riadnemu splneniu záväzku Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, je povinný zabezpečiť Zhotoviteľ na vlastné náklady a nebezpečenstvo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 2.6 Predmet plnenia musí byť realizovaný v súlade s Projektovou dokumentáciou v rozsahu oceneného výkazu výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Zhotoviteľ má nárok na zaplatenie výlučne skutočne zrealizovaných prác, ktoré sú v súlade s Projektovou dokumentáciou v rozsahu oceneného výkazu výmer.

3. Cena za Dielo

- 3.1 Cena za Dielo je stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách a považuje sa za pevnú, nemennú a maximálnu cenu

cena bez DPH €
20 % DPH
cena vrátane DPH

- 3.2 Cena za Dielo bola zaokrúhlená na dve desatinné miesta a je stanovená na základe oceneného výkazu výmer, Projektovej dokumentácie a súťažných podkladov. Všade kde sa v Zmluve spomína cena za Dielo, má sa tým na mysli cena Diela vrátane DPH.
- 3.3 Cena za Dielo je cena maximálna a zahŕňa náklady na splnenie všetkých zmluvných záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich zo Zmluvy ako aj náhradu akýchkoľvek nákladov alebo výdavkov Zhotoviteľa vynaložených na riadne vykonanie a odovzdanie Diela Objednávateľovi tak, aby bolo Dielo užívania schopné a spôsobilé na kolaudáciu, vrátane dopravných nákladov, skladného, nákladov na vypracovanie dokumentácie skutočnej realizácie Diela, prípravné stavebné práce, náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie staveniska a pod. Akékoľvek dodatky k zmluve navyšujúce cenu Diela s výnimkou možností podľa bodu 3.6. tohto článku, sú vylúčené.
- 3.4 Ceny a sadzby uvedené v ocenenom výkaze výmer zahŕňajú cenu prác popísaných v jednotlivých položkách v nadväznosti na technické špecifikácie, vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré sa vyžadujú a môžu súvisieť s úplnou realizáciou Diela, vrátane dočasných diel, materiálu, dodávky, montáže, všetkých skúšok, dočasných prác, zariadenia prístupu na stavenisko, poplatkov, všetkých rizík, záväzkov a povinností konkrétne uvedených alebo nepriamo vyplývajúcich z dokumentov a obhliadky staveniska, na ktorých je ponuka založená. Má sa za to, že zriaďovacie náklady Zhotoviteľa, zisk a režijné náklady a podobné poplatky sú rozložené rovnomerne vo všetkých jednotkových sadzbách.

- 3.5 Jednotkové ceny sú považované za konečné a platné počas celej doby realizácie Diela. Jednotkové ceny za výkony, práce a dodávky uvedené v rozpočte zaväzujú Zhotoviteľa a platia počas trvania Zmluvy.
- 3.6 K zmene ceny môže dôjsť:
- 3.6.1 pri zmene zákonnej sadzby DPH,
- 3.6.2 pre zmene colných poplatkov a dovoznej prirážky a to len u výrobkov a prác, ktoré nie sú dostupné na území SR, prípadne pri výhodnosti dovozu oproti domácej ponuke. Toto musí Zhotoviteľ preukázať.
- 3.6.3 v zmysle zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a súvisiacich predpisov

4. Platobné podmienky

- 4.1 Objednávateľ bude uhrádzať cenu za Dielo nasledovne:
- 4.1.1 čiastkovými faktúrami,
- 4.1.2 konečnou faktúrou.
- 4.2 Zhotoviteľ je povinný vypracovať jedenkrát mesačne, najneskôr do piateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca súpis vykonaných prác a dodávok a predložiť ho Objednávateľovi k odsúhlaseniu a to v rozsahu, ako je špecifikovaná cena za Dielo. Súčasťou súpisu vykonaných prác a dodávok musí byť zisťovací protokol a fotodokumentácia zrealizovaných prác a to obzvlášť detailne zachytených konštrukcií, ktoré sú ďalšími prácami zakryté v rozsahu minimálne 30 digitálnych fotografií na CD/ DVD. Súpis prác bude vyhotovený v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou tejto zmluvy a bude obsahovať názvy objektov, položiek, jednotkové ceny, množstvá, rozmery, sumy zrealizovaných položiek. Stavebný dozor najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia súpisu vykonaných prác a zisťovacieho protokolu predmetný súpis vykonaných prác a zisťovací protokol odsúhlasí alebo vráti Zhotoviteľovi na prepracovanie. V prípade vrátenia súpisu vykonaných prác a zisťovacieho protokolu stavebným dozorom Zhotoviteľovi na prepracovanie, prepracuje Zhotoviteľ predmetné podklady v zmysle pokynov stavebného dozoru a predloží ich na odsúhlasenie stavebnému dozoru.
- 4.3 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť čiastkovú faktúru raz mesačne na základe schválených súpisov vykonaných prác za mesiac, za ktorý je predmetná faktúra vystavená.
- 4.4 Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi príslušnú faktúru vrátane príloh (s výnimkou fotodokumentácie na CD/DVD) v štyroch vyhotoveniach v písomnej forme na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví Zmluvy a tiež v elektronickej forme na e-mailovú adresu Objednávateľa, pričom za deň doručenia sa považuje neskorší z predmetných spôsobov doručenia faktúry.
- 4.5 Faktúra vystavená Zhotoviteľom musí byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Faktúra musí obsahovať minimálne tieto údaje:
- označenie faktúra a jej číslo,
 - označenie Objednávateľa a Zhotoviteľa (názov, právna forma, sídlo), IČO, DIČ, IČ DPH,
 - označenie banky a čísla účtu,
 - miesto a názov Diela, evidenčné číslo stavby,
 - číslo Zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
 - označenie skupiny výdavkov fakturovaných stavebných prác a/alebo vybavenia v zmysle ekonomickej klasifikácie Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010175/2004-42,
 - zdaniteľné obdobie,
 - deň vystavenia, odoslania a deň splatnosti faktúry,

- účtovanú čiastku bez DPH, DPH a sumu spolu s DPH a celkovú fakturovanú sumu po objektoch – všetky sumy budú uvedené s presnosťou na dve desatinné miesta,
 - pečiatku a podpis oprávneného zástupcu Zhotoviteľa.
- 4.6 K faktúre je Zhotoviteľ povinný doložiť nasledovné náležitosti
- krycí list faktúry,
 - zisťovací protokol,
 - schválený súpis vykonaných prác,
- 4.7 Konečná faktúra bude Zhotoviteľom vystavená do 14 dní odo dňa podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela a okrem náležitostí uvedených v bode 4.5 musí obsahovať:
- vyúčtovanie celého rozsahu prác tvoriacich predmet zmluvy – na základe schválených súpisov prác,
 - započítanie všetkých čiastkových faktúr a platieb Objednávateľa v priebehu výstavby,
 - vyúčtovanie všetkých zmluvných pokút ako aj oprávnených zákonných a zmluvných nárokov objednávateľa na náhradu škody, vyúčtovanie nárokov na náhradu zvýšených nákladov spôsobených Objednávateľovi činnosťou Zhotoviteľa,
 - vyúčtovanie prípadných služieb a prác, ktoré Objednávateľ Zhotoviteľovi poskytol, resp. pre Zhotoviteľa vykonal počas realizácie Diela.
- 4.8 Faktúra bude rozpísaná podľa klasifikácie produkcie za účelom zaradenia do HIM.
- 4.9 V prípade, ak faktúry Zhotoviteľa nebudú obsahovať náležitosti v zmysle bodov 4.5 až 4.7 tohto článku, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na prepracovanie s tým, že nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
- 4.10 Lehota splatnosti faktúr je **30** dní odo dňa doručenia faktúry.
- 4.11 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ ku dňu podpisu tejto zmluvy a po výzve Objednávateľa zabezpečí, a pri podpise zmluvy odovzdá Objednávateľovi výkonovú bankovú záruku pre prípad, že Zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a Objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka (ďalej len „výkonová banková záruka“) v sume 25% z celkovej sumy diela. Výkonová banková záruka bude vystavená renomovanou bankou podnikajúcou na území SR, bude obsahovať záväzok, že v lehote 7 dní po doručení písomnej žiadosti Objednávateľa na zaplatenie, zaplatí banka akúkoľvek sumu až do výšky 25% z celkovej sumy diela s tým, že obsahom žiadosti bude bližšie špecifikované porušenie povinností Zhotoviteľa podľa Zmluvy, v období medzi nadobudnutím účinnosti zmluvy a podpisom protokolu o odovzdaní a prevzatí diela a odstránení všetkých oznámených väd a nedorobkov.
- 4.12 Objednávateľ je oprávnený použiť výkonovú bankovú záruku alebo jej časť v prípade, ak Zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto zmluvy. V prípade využitia výkonovej bankovej záruky alebo jej časti Objednávateľom, bude Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť výkonovú bankovú záruku do plnej výšky, t.j. do 25% z celkovej sumy diela, a to najneskôr do 14 dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jej doplnenie.
- 4.13 V prípade, že Zhotoviteľ časť predmetu Zmluvy bude realizovať subdodávateľmi, je povinný v termíne do 20 dní po zaplatení faktúry Objednávateľom preukázať písomným potvrdením subdodávateľa, že si splnil finančné záväzky voči nemu v rozsahu vykonaných prác a že nemá voči nim žiadne záväzky vyplývajúce z realizácie tohto diela. V prípade, že túto skutočnosť nepreukáže, Objednávateľ pozastaví vyplácanie až do objektívneho zistenia stavu veci. Na základe zistenia bude zo strany Objednávateľa zvolený postup podľa platnej právnej úpravy.

5. Čas plnenia

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v termínoch podľa harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 3 Zmluvy.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) prevziať stavenisko v lehote podľa harmonogramu prác,
 - b) začať stavebné práce do 7 dní od prevzatia staveniska,
 - c) realizovať stavebné práce do **pracovných dní** od prevzatia staveniska,
 - d) uvoľniť stavenisko do 7 dní po odovzdaní Diela Objednávateľovi, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 5.3 V prípade porušenia povinností uvedených v bode 5.2 písm. a), c) a e) Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 € (slovom päťdesiat eur) za každý deň omeškania.

6. Vykonanie Diela

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prítomnosť kompetentného zástupcu na stavenisku počas celej doby realizácie Diela.
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný zabudovať materiál a výrobky I. triedy kvality s predpísanou dobou záruky, skúškami a atestmi. Prípadné zmeny musia byť vopred odsúhlasené Objednávateľom písomnou formou. Nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s platnými technickými, bezpečnostnými alebo hygienickými predpismi a normami všeobecnými i rezortnými. Je zakázané používať drobnú i veľkú mechanizáciu pre montážne i stavebné práce, ktorá bola rôzne, prípadne neodborne upravovaná, nie sú pre ňu vypracované technické a technologické predpisy a jej prevádzkovaním by mohli byť porušené predpisy bezpečnostné, hygienické a o ochrane zdravia, resp. by mohlo dôjsť k zhoršeniu životného prostredia.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný pred začatím realizácie Diela zabezpečiť pre svojich pracovníkov všetky potrebné školenia a testy na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich pracovníkov a dodržiavanie všetkých povinností pri realizácii Diela v súlade s vyhláškou č. 147/2013 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach, nariadením vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a ďalšími záväznými predpismi. Pri realizácii Diela je Zhotoviteľ povinný dodržiavať všetky záväzné predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, o ochrane životného prostredia ako aj ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na realizáciu Diela.
- 6.4 Zhotoviteľ určuje zamestnanca, ktorý je zodpovedný za vytvorenie podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na stavenisku a zároveň určuje hlavného koordinátora činnosti
- 6.5 Zhotoviteľ je povinný ku dňu podpísania Zmluvy odovzdať Objednávateľovi fotokópie dokladov o odbornej spôsobilosti svojich pracovníkov vrátane fotokópií živnostenského listu a osvedčení oprávňujúcich Zhotoviteľa k realizácii Diela.
- 6.6 Zhotoviteľ je oprávnený použiť na zhotovenie Diela subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný do 5 pracovných dní písomne sa vyjadriť k oznámeniu o zmene subdodávateľa. Ak sa v uvedenej lehote nevyjadrí, má sa za to, že zmenu subdodávateľa schválil. V prípade, ak Objednávateľ s osobou subdodávateľa nesúhlasí, Zhotoviteľ nie je oprávnený prostredníctvom neho vykonávať Dielo. V prípade, ak Zhotoviteľ realizuje Dielo prostredníctvom subdodávateľov, zodpovedá ako by Dielo vykonával sám.
- 6.7 Zhotoviteľ vyhlasuje, že
- 6.7.1 prečítal, preveril a pochopil všetky podmienky realizácie Diela a nemá k nim žiadne námietky,
 - 6.7.2 všetky požadované výkony a stavebné práce sú mu jasné a nemá k nim žiadne námietky,

- 6.7.3 na základe svojich schopností, technického vybavenia a personálu je schopný realizovať Dielo bez väd, kompletne a funkčne podľa všetkých príslušných STN v stanovených termínoch a kvalite.
- 6.8 Objednávateľ poveruje funkciou stavebného dozoru a Zhotoviteľ poveruje funkciou vedúceho stavby
- 6.9 Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi stavenisko podľa harmonogramu prác bez práv tretích osôb.
- 6.10 Objednávateľ je povinný zabezpečiť vytýčenie inžinierskych sietí na vlastné náklady.
- 6.11 Zhotoviteľ zodpovedá za primeraný poriadok a čistotu na stavenisku a je povinný odstraňovať na svoje náklady odpady a nečistoty vzniknuté jeho prácami v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prevádzkové, sociálne a výrobné priestory na zariadenie staveniska na vlastné náklady. Zhotoviteľ uhrádza vodné a stočné, náklady na odber energií a ostatné náklady z prevádzkového a sociálneho zariadenia staveniska priamo dodávateľom týchto služieb, alebo ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.12 Zhotoviteľ je povinný stavenisko strážiť 24 hodín denne a to na vlastné náklady, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.13 Všetky dočasné zariadenia, dodávka médií, stavebné mechanizmy a nástroje, dočasné stavebné materiály, palivá a všetko nevyhnutné na správne vykonanie prác bude dodané, nainštalované a správne a bezpečne prevádzkované Zhotoviteľom ako súčasť zhotovovania Diela podľa Zmluvy. Náklady sú súčasťou zmluvnej ceny.
- 6.14 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody na stavbe, zariadeniach a pozemkoch, ako aj vzniknutých tretím osobám a na veciach pri realizácii prác ktoré boli zapríčinené zhotoviteľom . Zhotoviteľ sa zaväzuje, že akúkoľvek ním spôsobenú škodu alebo zapríčinenú škodu pri realizácii diela odstráni tak, že uvedie poškodenú časť do pôvodného stavu alebo zaplatí náhradu škody v plnej výške.
- 6.15 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie stavebného dozoru predložiť mu všetky výkresy, vzorky materiálov a iné podklady súvisiace s vykonávaním Diela, vrátane výsledkov kontrol kvality – atesty.
- 6.16 Zhotoviteľ nie je oprávnený vykonať akékoľvek zmeny prác bez príkazu stavebného dozoru, pričom stavebný dozor musí svoj príkaz zaznamenať do stavebného denníka.
- 6.17 V prípade, ak Zhotoviteľ považuje pokyny stavebného dozoru za neoprávnené alebo neúčelné, musí uplatniť svoje výhrady zápisom v stavebnom denníku. Pokyny musí na opätovné požiadanie vykonať, pokiaľ nie sú v rozpore s príslušnými technologickými postupmi alebo neodporujú právnym predpisom alebo nariadeniam miestnej alebo štátnej správy.
- 6.18 Objednávateľ bude organizovať kontrolné dni na stavbe minimálne jedenkrát týždenne za účasti zainteresovaných subjektov.
- 6.19 Všetky materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečované Zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi zhody v zmysle zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch. Tie materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluvne požadovaným skúškam, musí Zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezvadnými.
- 6.20 Zhotoviteľ je povinný bez meškania a písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu diela.
- 6.21 Skutočnosť, že Objednávateľ skontroloval výkresy, výpočty, dodávky, vzorky a vykonané práce nezbučuje Zhotoviteľa zodpovednosti za prípadné vady a nedorobky a vykonávanie potrebných kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie zmluvy.

7. Stavebný denník

- 7.1 Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v

slovenskom jazyku a to v origináli a dvoch kópiách. Jednu kópiu je povinný uložiť oddelene od originálu, aby bola k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu, ďalšiu kópiu stavebného denníka si odoberá stavebný dozor. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie Zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich kvalite, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité pre posúdenie hospodárnosti prác a údaje pre posúdenie prác orgánmi štátnej správy. Počas pracovnej doby musí byť denník na stavbe trvalo prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odovzdania a prevzatia prác.

- 7.2 Záznamy v stavebnom denníku je oprávnený robiť stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca a ich nadriadení. Okrem nich sú oprávnení robiť záznam stavebný dozor Objednávateľa, jeho nadriadení, orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy.
- 7.3 Denné záznamy sa píše do knihy s očíslovanými listami, jednak pevnými, jednak perforovanými pre dva oddeliteľné prepisy, ktoré sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa zapisujú zásadne v ten deň, keď sa práce vykonali alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne sa tak môže urobiť v nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta.
- 7.4 Ak stavbyvedúci do päť pracovných dní nepripojí svoje nesúhlasné stanovisko k vykonaným zápisom, pokladá sa to za jeho súhlas s obsahom.

8. Odovzdanie a prevzatie Diela

- 8.1 Predmetom odovzdania a prevzatia bude celé Dielo naraz.
- 8.2 Záväzok Zhotoviteľa zhotoviť Dielo je splnený odovzdaním a prevzatím Diela Objednávateľom v súlade s týmto článkom Zmluvy.
- 8.3 Prevzatím Diela Objednávateľom prechádza nebezpečenstvo škody na Diele na Objednávateľa.
- 8.4 Zhotoviteľ je povinný minimálne 15 dní vopred písomne oznámiť Objednávateľovi, kedy bude Dielo pripravené na odovzdanie a prevzatie.
- 8.5 Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi v preberacom konaní:
- 2 x projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia,
 - zoznam odchýlok s ich stručným odôvodnením,
 - zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
 - zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrývania prác,
 - vyhlásenia zhody a certifikáty zabudovaných materiálov,
 - stavebný denník,
 - doklad o naložení s odpadmi,
 - návody na použitie zabudovaných zariadení.
- 8.6 Neodovzdanie ktoréhokoli z dokladov uvedených v bode 8.5 je dôvodom na odmietnutie prevzatia Diela Objednávateľom.
- 8.7 O odovzdaní a prevzatí Diela spíše zmluvné strany preberací protokol. Preberací protokol bude obsahovať:
- základné údaje o Diele,
 - zhodnotenie akosti zhotovovaného Diela,
 - súpis zistených vád a nedorobkov,
 - lehoty na odstránenie vád a nedorobkov,
 - zoznam odovzdaných dokladov,
 - prehlásenie o odovzdaní Diela Zhotoviteľom a jeho prevzatí Objednávateľom,
 - konštatovanie, že dňom odovzdania začína plynúť záručná doba a dĺžku jej trvania,
 - prípadný termín, do ktorého je Zhotoviteľ povinný vyprázdniť stavenisko,
 - dátum,
 - podpisy oprávnených osôb.

- 8.8 V prípade výskytu vád (s výnimkou drobných vád a nedorobkov, ktoré sami osebe ani v spojení s inými nebránia a nesťažujú užívanie Diela a neznižujú jeho hodnotu) nie je Objednávateľ povinný Dielo prevziať.

9. Zodpovednosť za vady Diela a záručná doba

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo má v čase jeho odovzdania Objednávateľovi dohodnuté vlastnosti, že spĺňa všetky technické a ekonomické parametre, že Dielo bolo vykonané podľa osvedčených technológií a podľa záväzných technických noriem, v súlade s hygienickými, ekologickými, protipožiarňami, bezpečnostnými a stavebnými predpismi. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo nemá žiadne vady.
- 9.2 Záručná doba na Dielo je 5 rokov. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.
- 9.3 Zhotoviteľ je povinný nastúpiť na odstránenie reklamovaných vád:
- do 24 hodín pri vadách brániacich užívaniu Diela alebo vadách, pri ktorých hrozí bezprostredné riziko nebezpečenstva škody na zdraví, na živote alebo na majetku,
 - do 5 pracovných dní pri ostatných vadách.
- 9.4 Zhotoviteľ je povinný odstrániť reklamované vady v lehote 5 dní, ak je to technologicky možné, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 9.5 Vady Diela reklamované u Zhotoviteľa v záručnej dobe je Zhotoviteľ povinný odstrániť bezodplatne pokiaľ vznikli v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa. Ak vady vznikli z iného dôvodu, zhotoviteľ ich odstráni za úhradu.
- 9.6 V prípade, ak by odstránenie vady bolo spojené s neúmerne vysokými nákladmi a vada by nebránila užívaniu Diela, zmluvné strany sa môžu dohodnúť na primeranej zľave z ceny Diela bez odstránenia reklamovanej vady.
- 9.7 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu odstrániť aj také vady, zodpovednosť za vznik ktorých popiera, ktorých odstránenie neznesie odklad.
- 9.8 Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu vady Diela, ktoré sa objavili počas vykonávania Diela, pri odovzdaní a prevzatí Diela a počas záručnej doby a to písomnou formou.
- ~~9.9~~ V prípade, ak Zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním vady alebo neodstráni vady riadne a včas podľa dohodnutého termínu obhliadky a pozitívneho šetrenia, že daná vada bola zapríčinená zhotoviteľom, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 € za každý začatý deň omeškania.
- 9.10 V prípade, ak Zhotoviteľ neodstraňuje oznámené vady ktoré sú zrejmé, že sú zapríčinené jeho vinou a tieto skutočnosti sú zaznamenané riadne a včas alebo ak Zhotoviteľ začne odstraňovať ale neodstraňuje ich riadne, resp. Objednávateľ predpokladá, že vad nebudú odstránené riadne a včas, má Objednávateľ právo vady odstrániť.

10. Zmluvné pokuty

- 10.1 V prípade:
- 10.1.1 nedodržania termínu zhotovenia Diela,
 - 10.1.2 nedodržania termínov podľa harmonogramu prác,
 - 10.1.3 omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným protokolárnym odovzdaním Diela
- má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z ceny Diela za každý deň omeškania.
- 10.2 V prípade akéhokoľvek porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 30 €, ak nie je ustanovená osobitná výška.
- 10.3 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody. Objednávateľ má nárok na náhradu škody presahujúcu výšku zmluvnej pokuty.

- 10.4 Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezbavuje svojej povinnosti riadne splniť svoj záväzok zo Zmluvy.

11. Odstúpenie od zmluvy

- 11.1 Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy alebo jej časti odstúpiť v prípade, ak
- Zhotoviteľ v dôsledku platobnej neschopnosti neuhradí platby svojim subdodávateľom,
 - bol na majetok Zhotoviteľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vykonanie exekúcie - odstúpenie bude možné len v prípade, že na majetok zhotoviteľa bude vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia alebo bude prebiehať exekúcia
 - Zhotoviteľ nezhotovuje Dielo v požadovanej kvalite a v súlade so Zmluvou,
 - Zhotoviteľ neprevzal stavenisko alebo mešká so začatím prác - ak ide o omeškanie viac ako 15 pracovných dní,
 - je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením termínov uvedených v harmonograme - ak ide o omeškanie viac ako 15 pracovných dní.
- 11.2 Zhotoviteľ môže od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak
- je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny viac ako 30 dní po lehote splatnosti,
 - Objednávateľ neposkytuje Zhotoviteľovi požadovanú súčinnosť potrebnú na riadne a včasné vykonanie Diela ani do 30 dní po doručení písomného upozornenia Zhotoviteľa.
- 11.3 Práce a dodávky vykonané ku dňu odstúpenia od Zmluvy sa vyúčtujú v preukázateľnom rozsahu podľa cien stanovených v Zmluve a jej prílohách.
- 11.4 Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy s výnimkou tých, ktoré zodpovedajú čiastočnému plneniu, resp. hodnote čiastočného plnenia Zmluvných strán zrealizovaných v súlade s touto Zmluvou ku dňu odoslania odstúpenia od Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy sa ďalej nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti niektorou zo Zmluvných strán, ani Zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva alebo voľby zákona podľa ustanovenia § 262 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
- 11.5 Akýkoľvek zánik Zmluvy nemá vplyv na plnenie povinností, z ktorých obsahu a účelu vyplýva, že majú byť plnené aj po zániku Zmluvy.

12. Poistenie a ochrana zdravia pri práci

- 12.1 Zhotoviteľ je povinný uzavrieť a udržiavať v platnosti poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku Objednávateľa a tretích osôb, ktorá bude spôsobená prevádzkovou činnosťou Zhotoviteľa, minimálne vo výške Ceny za Dielo. Poistná zmluva, resp. jej overená fotokópia bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu č. 5 tejto Zmluvy.
- 12.2 Poistná zmluva podľa bodu 12.1 tohto článku Zmluvy musí kryť všetky škody alebo straty vzniknuté Objednávateľovi alebo tretím osobám odo dňa začatia prác na stavenisku až do ukončenia odovzdávacieho a preberacieho konania Diela, ako aj zodpovednosť Zhotoviteľa počas záručnej doby a za stratu alebo škodu spôsobenú Zhotoviteľom počas plnenia akýchkoľvek záväzkov podľa tejto Zmluvy vrátane odstraňovania väd, ktoré sa na Diele prejavujú v záručnej dobe.

- 12.3 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť Dielo proti krádeži a poškodeniu a poistiť ho proti vzniku škody.
- 12.4 Ak nastane akákoľvek strata alebo poškodenie Diela, alebo akejkolvek jeho časti, materiálov alebo zariadení počas obdobia, v ktorom je Zhotoviteľ povinný sa o ne starať, a to z akýchkoľvek dôvodov, je Zhotoviteľ povinný na vlastné náklady nahradiť takúto škodu tak, aby Dielo vyhovovalo v každom ohľade ustanoveniam tejto Zmluvy.
- 12.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vinkulovať v prospech Objednávateľa všetky poistné plnenia, na ktoré môže vzniknúť nárok v zmysle poistných zmlúv uzavretých podľa tohto článku Zmluvy.
- 12.6 Zhotoviteľ je povinný odškodniť Objednávateľa za všetky škody a nároky súvisiace so stratou alebo poškodením akéhokoľvek majetku /iného než Diela/, súvisiace s úmrtím alebo zranením akejkolvek osoby ku ktorým došlo následkom výstavby a dokončenia Diela a odstraňovania väd Diela a voči všetkým nárokom na náhradu škody, súdnym konaniam, nákladom, poplatkom a výdavkom, ktoré v súvislosti s tým vzniknú.
- 12.7 Uzatvorenie poistnej zmluvy, ako aj vinkulácia poistného plnenia v prospech Objednávateľa nezbavuje Zhotoviteľa povinnosti nahradiť Objednávateľovi celkovú škodu spôsobenú poistnou udalosťou na Diela alebo iných veciach, ak príslušná poisťovňa poskytne poistné plnenie, ktoré nekryje spôsobenú škodu vo výške preukázateľne vynaložených nákladov na navrátenie do pôvodného stavu Diela alebo iných vecí alebo poistné plnenie neposkytne vôbec.
- 12.8 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť Objednávateľovi platné poistné zmluvy a potvrdenky o platbách poistného. Zhotoviteľ je povinný uzatvoriť príslušné poistné zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa podpísania tejto Zmluvy. V prípade, ak Zhotoviteľ v danom termíne takúto poistnú zmluvu neuzatvorí, Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 12.9 Ak Zhotoviteľ poruší povinnosť dohodnúť a udržiavať v platnosti akékoľvek poistenie požadované touto Zmluvou alebo nepredloží Objednávateľovi doklad o poistení podľa tejto Zmluvy, Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € za každé jednotlivé porušenie; nárok na náhradu škody Objednávateľa tým nie je dotknutý.
- 12.10 Ak Zhotoviteľ nedodrží podmienky stanovené poistnými zmluvami uzatvorenými v súlade s touto Zmluvou, musí odškodniť Objednávateľa za všetky škody a nároky, ktoré mu vzniknú následkom nedodržania týchto podmienok.
- 12.11 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej aj „BOZP“):
- 12.11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na pracovisku,
 - vybaviť seba a svojich pracovníkov osobnými ochrannými prostriedkami podľa profesií, činností a rizík na pracovisku Objednávateľa,
 - minimalizovať negatívne vplyvy stavebnej činnosti na okolie stavby najmä hlučnosť, prašnosť, emisie a imisie exhalátov zo spaľovacích motorov.
- 12.11.2 Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť pri jeho činnosti na pracovisku k ohrozeniu života a zdravia pracovníkov

Objednávateľa alebo ďalších osôb, a ktoré by pri jeho činnosti mohli viesť k ohrozeniu prevádzky alebo bezpečnostného stavu technických zariadení a objektov.

12.11.3 Zhotoviteľ je si vedomý, že podľa ustanovenia § 421a Občianskeho zákonníka, zodpovedá aj za škodu spôsobenú okolnosťami, ktoré majú pôvod v povahe prístroja alebo inej veci, ktorá bola použitá pri plnení záväzku a tejto zodpovednosti sa nemôže zbaviť.

12.11.4 Osoby vykonávajúce stavebný dozor sú povinné dozerat' na dodržiavanie predpisov o bezpečnosti pri práci, o požiarnej ochrane, predpisov o ochrane životného prostredia a žiadať Zhotoviteľa o odstránenie zistených nedostatkov.

12.12 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie pracovnoprávných predpisov a s nimi súvisiacich predpisov, najmä Zákonníka práce, zákona o zamestnanosti a právnych predpisov upravujúcich zamestnávanie cudzincov a osôb bez štátnej príslušnosti.

13. Riešenie sporov

13.1 Spory zmluvných strán neoprávňujú Zhotoviteľa zastaviť prácu.

13.2 Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálo-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.

13.3 V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.

13.4 Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR a to v jazyku slovenskom. Záväzný je slovenský výklad dokumentov a zmluvy.

14. Záverečné ustanovenia

14.1 Jednotlivé ustanovenia Zmluvy môžu byť menené, dopĺňané, resp. zrušené iba písomnou formou po dohode zmluvných strán v dodatku, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

14.2 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania v súvislosti s dodávanými prácami a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP na to oprávnenými osobami a záväzok poskytnúť týmto osobám všetku potrebnú súčinnosť.

14.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva je účinná dňom schválenia finančných prostriedkov a nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a, ods. 1 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

14.4 Zhotoviteľ je povinný pred podpisom Zmluvy preukázať sa uzatvorením poistenia pre prípad zodpovednosti za škodu vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov a to na poistnú sumu vo výške ceny predmetu diela Zhotoviteľa, a zároveň je povinný udržiavať uvedené poistenia v platnosti po celú dobu trvania tejto zmluvy.

14.5 Ostatné právne vzťahy, výslovne Zmluvou neupravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.

14.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva si ponecháva Objednávateľ a dva Zhotoviteľ.

14.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 2 – Výkaz výmer-rozpočet

Príloha č. 3 – Harmonogram prác

Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 5 – Poistná zmluva

14.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy im je známy, plne s ním súhlasia a preto zmluvu na znak bezvýhradného súhlasu s celým jej textom podpisujú.

V dňa

Vdňa

.....
Objednávateľ

.....
Zhotoviteľ