

**S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y - Z L E P Š E N I E T E P E L N O T E C H N I C K Ý C H V L A S T N O S T Í A M O D E R N I Z Á C I A M A T E R S K E J Š K O L Y V T E K O V S K Ý C H L U Ž A N O C H**

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa ustanovenia § 100 a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“)

**NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:**

**„ZLEPŠENIE TEPELNOTECHNICKÝCH VLASTNOSTÍ A MODERNIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY V TEKOVSKÝCH LUŽANOCH“**  
Stavebné práce

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ / OBSTARÁVATEĽ / OSOBA PODĽA § 7 ZVO (ďalej len „Obstarávateľ“):**

**Obec TEKOVSKÉ LUŽANY**  
**SNP 43, 935 41 TEKOVSKÉ LUŽANY**  
**IČO: 00307548**  
**V mene obce starosta Ing. Marián Kotora**

(ďalej len „verejné obstarávanie“)

# **S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y**

(ďalej len „SP“)

V TEKOVSKÝCH LUŽANOCH dňa .....

.....  
**Obec TEKOVSKÉ LUŽANY**  
**Ing. Marián Kotora**  
**starosta**

## Obsah súťažných podkladov

<b>Časť A. Pokyny pre uchádzačov .....</b>	<b>2</b>
1. Kontaktné miesto/osoba pre verejné obstarávanie .....	2
2. Predpokladaná hodnota zákazky .....	2
3. Predpokladaná doba realizácie predmetu zákazky .....	2
4. Lehota viazanosti ponúk .....	3
5. Druh predmetu zákazky .....	3
6. Miesto realizácie predmetu zákazky .....	3
7. Rozdelenie predmetu zákazky na časti .....	3
8. Variantné riešenia .....	3
9. Zdroj finančných prostriedkov na financovanie realizácie predmetu zákazky .....	3
10. Použitie elektronickej aukcie .....	3
11. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní .....	3
12. Dátum, čas a miesto otvárania ponúk .....	3
13. Komunikácia .....	3
14. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní .....	4
<b>Všeobecne .....</b>	<b>4</b>
<b>Obsah ponuky .....</b>	<b>5</b>
15. Ďalšie informácie .....	7
<b>Časť B. Opis predmetu zákazky .....</b>	<b>7</b>
<b>Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia .....</b>	<b>7</b>
<b>Časť D. Prílohy (súčasť) súťažných podkladov .....</b>	<b>8</b>

## Časť A. Pokyny pre uchádzačov

- Kontaktné miesto/osoba pre verejné obstarávanie**  
e-dotacie s.r.o.  
Mostná 13, 949 01 Nitra  
IČO: 50028014  
Kontakt (mobil): +421 915 997 178  
Kontakt (e-mail) : vo@e-dotacie.sk
- Predpokladaná hodnota zákazky**  
281 229,45 € bez DPH
- Predpokladaná doba realizácie predmetu zákazky**  
120 dní. Doba realizácie predmetu zákazky je jedným z kritérií na vyhodnotenie ponúk.

## **S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y - ZLEPŠENIE TEPELNOTECHNICKÝCH VLASTNOSTÍ A MODERNIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY V TEKOVSKÝCH LUŽANOH**

### **4. Lehota viazanosti ponúk**

Lehota viazanosti ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk. Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

### **5. Druh predmetu zákazky**

Stavebné práce

### **6. Miesto realizácie predmetu zákazky**

Obec TEKOVSKÉ LUŽANY

### **7. Rozdelenie predmetu zákazky na časti**

Nie.

### **8. Variantné riešenia**

Nie je povolené predloženie variantných riešení.

### **9. Zdroj finančných prostriedkov na financovanie realizácie predmetu zákazky**

Operačný program Kvalita životného prostredia - Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky - Prioritná os: 4 - Špecifický cieľ: 4.3.1 - Kód výzvy: OPKZP-PO4-SC431-2015-6 (<http://www.op-kzp.sk/obsah-vyzvy/6-vyzva-zamerana-na-znizenie-energetickej-narocnosti-verejnych-budov-opkzp-po4-sc431-2015-6/>)

### **10. Použitie elektronickej aukcie**

Nie

### **11. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní**

Podmienky účasti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk. Obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a/alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti môže záujemca/uchádzač preukázať aj ekvivalentnými dokladmi/dôkazmi.

### **12. Dátum, čas a miesto otvárania ponúk**

Dátum, čas a miesto otvárania častí ponúk označených ako „OSTATNÉ“ sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk. Dátum, čas a miesto otvárania častí ponúk označených ako „KRITÉRIÁ“ budú oznámené v súlade so ZVO.

### **13. Komunikácia**

1. Komunikácia vo verejnom obstarávaní, najmä, nie však výlučne doručovanie (t.j. odosielanie a prijímanie) výziev, žiadostí, oznámení, informácií, zápisníc, vysvetlení a doplnení podľa ZVO a iných informácií a dokumentov podľa ZVO (ďalej jednotne označované ako „informácie“) sa uskutočňuje v štátnom jazyku písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov, a to prostredníctvom informačného systému EVOSERVIS dostupného on-line po bezplatnej registrácii na adrese [www.evoservis.sk](http://www.evoservis.sk) (ďalej len „IS EVOSERVIS“), pokiaľ v týchto SP alebo v ZVO nie je uvedené inak, alebo ak Obstarávateľ v súlade so ZVO neurčí inak. **Informácie doručované prostredníctvom IS EVOSERVIS sa považujú za doručené okamihom ich doručenia v IS EVOSERVIS. Výzva na predkladanie ponúk sa považuje za doručenú dňom jej zverejnenia vo vestníku verejného obstarávania a súťažné podklady sa považujú za doručené dňom ich zverejnenia v profile verejného obstarávateľa.** Prípadné otázky technickej a prevádzkovej povahy súvisiace s fungovaním IS

## **S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y - ZLEPŠENIE TEPELNOTECHNICKÝCH VLASTNOSTÍ A MODERNIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY V TEKOVSKÝCH LUŽANAOCH**

EVOSERVIS sú záujemcovia/uchádzači povinní smerovať na prevádzkovateľa IS EVOSERVIS prostredníctvom kontaktných údajov všeobecne a bez registrácie dostupných na adrese [www.evoservis.sk](http://www.evoservis.sk). V prípade, že **Obstarávateľ nemá možnosť komunikovať so záujemcom/uchádzačom prostredníctvom IS EVOSERVIS, môže s ním komunikovať písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov, a to prostredníctvom záujemcom/uchádzačom poskytnutého e-mailu alebo prostredníctvom verejne známeho e-mailu záujemcu/uchádzača (ak to nie je možné, tak písomne, v listinnej forme); informácie doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené záujemcovi/uchádzačovi momentom ich odoslania a Obstarávateľovi momentom ich prijatia.**

2. Vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch, oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu v prípade jej kladného vybavenia ako aj iné informácie, u ktorých je to vhodné alebo o ktorých to ustanovuje ZVO **Obstarávateľ zverejní aj vo svojom profile verejného obstarávateľa zriadenom na elektronickom úložisku podľa ustanovenia § 113 ods. 3 ZVO (ďalej len „profil“); za moment doručenia týchto informácií dotknutým adresátom sa považuje moment ich zverejnenia v profile v prípadoch, keď neboli doručované prostredníctvom IS EVOSERVIS.**
3. Verejný obstarávateľ poskytne **vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch** bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže **doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch**, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.
5. Nakoľko Obstarávateľa vo verejnom obstarávaní zastupuje kontaktná osoba uvedená vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP (vrátane jej kontaktných údajov), záujemcovia/uchádzači sú povinní doručovať informácie len priamo kontaktnej osobe a v súlade s týmito SP, a to najmä z dôvodu, aby nedochádzalo k duplicitnému doručovaniu informácií, aby bolo možné jednoznačne určiť moment začatia plynutia príslušných lehôt podľa ZVO, ak je to relevantné, ako aj z dôvodu, aby nedochádzalo k prehliadnutiu informácií s dôsledkom opomenutia ich vybavenia.
6. Obstarávateľ si vyhradzuje právo nereagovať na informácie záujemcov/uchádzačov doručované Obstarávateľovi v rozpore so stanovenými pravidlami komunikácie.
7. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa IS EVOSERVIS sú prílohou SP, pričom v prípade odlišností alebo rozporov v úprave uvedenej v tejto prílohe SP oproti úprave v SP má prednosť úprava v SP.

### **14. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní**

Všeobecne

1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa **predkladajú v elektronickej forme prostredníctvom IS EVOSERVIS, a to v štandardnom formáte súboru .pdf (portable document format); ponuky predložené v inom formáte súboru (štandardnom alebo neštandardnom) budú vylúčené. Ak veľkosť jedného súboru presiahne 25 MB, IS EVOSERVIS neumožní jeho vloženie a za účelom vloženia bude potrebné rozdeliť takýto súbor na viacero súborov nepresahujúcich jednotlivo 25 MB.**
2. **Lehota na predkladanie ponúk je stanovená vo vzťahu k času servera, na ktorom je umiestnený IS EVOSERVIS.**
3. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú **dvojmo – originál a kópia (identický rovnopis originálu)**, pričom oproti originálu, v kópii uchádzač zabezpečí, aby neboli viditeľné **osobné údaje, podpisy a odtlačky pečiatok.**
4. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.
5. Všetky dokumenty a doklady tvoriace ponuku, dokumenty a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ako aj ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené

## **S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y - ZLEPŠENIE TEPELNOTECHNICKÝCH VLASTNOSTÍ A MODERNIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY V TEKOVSKÝCH LUŽANOC**

Obstarávateľovi ako originály alebo ako úradne osvedčené fotokópie originálov, musia byť podpísané a datované, a musí z nich byť zrejmé, kto ich podpísal; **pre účely predkladania Obstarávateľovi v súlade s týmito SP je potrebné predmetné doklady a dokumenty naskenovať.**

6. Obsah ponuky musí byť pre fyzickú osobu čitateľný a z jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku musí byť ich obsah objektívne zrejmý, jasný a určitý.
7. **Uchádzač označí ponuku obchodným menom a sídlom/miestom podnikania uchádzača, označením „súťaž“ a názvom predmetu zákazky. Jednotlivé strany/listy ponuky (v rámci jej častí označených ako „OSTATNÉ“ a „KRITÉRIÁ“) musia byť vzostupne, počnúc číslom „1“, očíslované a parafované, resp. relevantné strany/listy ponuky aj riadne podpísané.**
8. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
9. Ak sa ponuka doručuje elektronicky, Obstarávateľ elektronicky potvrdí jej prijatie uchádzačovi.
10. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
11. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša výhradne záujemca/uchádzač bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
12. **Otváranie častí ponúk označených ako „OSTATNÉ“ je neverejné.** Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „OSTATNÉ“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „OSTATNÉ“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov. Otváranie častí ponúk, označených ako „KRITÉRIÁ“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „KRITÉRIÁ“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „KRITÉRIÁ“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. **Pre uvedené účely si Obstarávateľ vyhradzuje právo vopred overiť totožnosť a oprávnenie osôb, ktoré sa o účasť na otváraní ponúk uchádzajú a tieto osoby sú povinné svoju totožnosť a oprávnenie hodnoverným spôsobom preukázať (napr. platným občianskym preukazom a originálom výpisu z obchodného registra, resp. v prípade zastúpenia na základe plnej moci aj splnomocnením s overeným podpisom splnomocniteľa).** Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „KRITÉRIÁ“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených Obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „KRITÉRIÁ“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „KRITÉRIÁ“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „OSTATNÉ“, predloženú tým istým uchádzačom.

### **Obsah ponuky**

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

Časť ponuky označená ako „KRITÉRIÁ“ musí obsahovať tieto doklady/dokumenty:

1. **Titulný list** ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky podľa týchto SP,
2. **Vyplnený „Návrh na plnenie kritérií“** (príloha č. 2 týchto SP)
3. **Rozpočet – t.j. ocenený výkaz výmer** (príloha č. 4 týchto SP); bude prílohou zmluvy o dielo. Pri všetkých položkách výkazu výmer uchádzač jednotlivo uvedie jednotkovú cenu a príslušnú celkovú cenu (bez DPH) zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta, ktorá je daná súčinom uchádzačom uvedenej jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer pri jednotlivéj položke; pri súhrnnej rekapitulácii nákladov vo vzťahu k

## **S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y - ZLEPŠENIE TEPELNOTECHNICKÝCH VLASTNOSTÍ A MODERNIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY V TEKOVSKÝCH LUŽANOK**

jednotlivým stavebným objektom uchádzač uvedie aj cenu s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. Celková cena uvedená uchádzačom v rozpočte (súčet celkových cien všetkých položiek výkazu výmer) bez DPH, musí korešpondovať s návrhom na plnenie Kritéria č. 1. Pri oceňovaní výkazu výmer musí uchádzač dodržať poradie, poradové čísla a názvy jednotlivých položiek v súlade s výkazom výmer a musí oceniť všetky položky uvedené vo výkaze výmer. Ak uchádzač neocení niektorú/é položku/y uvedenú/é vo výkaze výmer, ocení ju/ich „nulou“, prípadne záporným číslom, Obstarávateľ to bude považovať za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky. Ceny uvedené uchádzačom v rozpočte sa považujú za ceny pevné a maximálne a musia byť určené v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.

4. **Položkový denný vecný, časový a finančný harmonogram prác**; bude prílohou zmluvy o dielo;
5. **Skúšobný plán** vypracovaný podľa zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v platnom znení; bude prílohou zmluvy o dielo.

Časť ponuky označená ako „OSTATNÉ“ musí obsahovať tieto doklady/dokumenty:

1. **Titulný list** ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky podľa týchto SP,
2. **Obsah ponuky** s číslovaním, ktoré musí byť v súlade s číslovaním jednotlivých strán/listov ponuky,
3. **Vyplnené „Všeobecné informácie o uchádzačovi“** (príloha č. 1 týchto SP); v prípade skupiny dodávateľov sa predkladá za každého člena skupiny dodávateľov;
4. **Výpis** z Obchodného registra, živnostenského registra, resp. iného relevantného registra/evidencie uchádzača, resp. každého člena skupiny dodávateľov (v prípade skupiny dodávateľov) k poslednému dňu lehoty na predkladanie ponúk nie starší ako 1 mesiac,
5. **Splnomocnenie** (v prípade skupiny dodávateľov) udelené všetkými členmi skupiny dodávateľov jednému členovi skupiny dodávateľov, ktoré tohto člena skupiny dodávateľov oprávňuje v rámci verejného obstarávania konať, prijímať pokyny a komunikovať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov,
6. **Čestné vyhlásenie** (v prípade skupiny dodávateľov) podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, že v prípade prijatia ponuky tejto skupiny dodávateľov Obstarávateľom, všetci členovia skupiny dodávateľov vytvoria právnu formu požadovanú Obstarávateľom po prijatí ponuky tejto skupiny dodávateľov, a to v lehote stanovenej Obstarávateľom,
7. **Čestné vyhlásenie uchádzača, že:**
  - sa v celom rozsahu oboznámil a súhlasí so všetkými podmienkami verejného obstarávania určenými Obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, vrátane zmluvy o dielo, tieto podmienky sú mu jasné, nemá voči nim výhrady a ponuku vypracoval v súlade s týmito podmienkami,
  - všetky údaje, ktoré uvádza vo svojej ponuke, sú **pravdivé a úplné**,
  - elektronická forma predloženej ponuky a ďalších dokladov a dokumentov vo verejnom obstarávaní doslovne **súhlasí s originálnym zdrojom**, z ktorého bola vyhotovená,
  - obsah ponuky uchádzača – kópia je **totožný** s obsahom ponuky uchádzača – originálom,
  - splnil svoju povinnosť zabezpečiť, aby **osobné údaje, podpisy a odtlačky pečiatok neboli v kópii ponuky uchádzača viditeľné**, berie na vedomie svoju zodpovednosť za nesplnenie tejto povinnosti ako aj skutočnosť, že kópia ponuky uchádzača bude v súlade s ustanovením § 9 ods. 6 písm. b) ZVO poslaná Úradu pre verejné obstarávanie,
  - berie na vedomie, že v zmysle ustanovenia § 20 ZVO je oprávnený označiť, ktoré skutočnosti sú **obchodným tajomstvom** ako aj to, že toto oprávnenie mu zaniká uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,
  - **je platcom DPH** (platcovia DPH), resp. o tom, že **nie je platcom DPH** (neplatcovia DPH),
  - pred uzavretím zmluvy zloží zábezpeku v zmysle zmluvy o dielo vo výške uvedenej v zmluve o dielo **(20.000 €)**,
  - pred uzavretím zmluvy **poistí svoju zodpovednosť za škodu** v zmysle zmluvy o dielo,
  - ako relevantný kontaktný **e-mail** pre účely verejného obstarávania určuje (vyplní uchádzač):  
.....
8. **Zmluva o dielo** (príloha č. 3 týchto SP), ktorej obsah nie je uchádzač oprávnený meniť, podpísaná uchádzačom s vyplnenými údajmi zhotoviteľa – uchádzača (článok I. zmluvy o dielo), s vyplnenými údajmi verejného obstarávania (článok II. zmluvy o dielo) a bez vyplnených návrhov na plnenie kritérií.

## **S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y - ZLEPŠENIE TEPELNOTECHNICKÝCH VLASTNOSTÍ A MODERNIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY V TEKOVSKÝCH LUŽANOC**

9. Licenciu na zhotovenie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov; bude prílohou zmluvy o dielo,
10. Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
11. Iné dokumenty, ktoré uchádzač považuje za účelné predložiť v rámci ponuky.

### **15. Ďalšie informácie**

Ďalšie, resp. ostatné informácie sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v ZVO.

### **Časť B. Opis predmetu zákazky**

Predmet zákazky je potrebné zrealizovať technicky/technologicky podľa projektovej dokumentácie (príloha č. 5 týchto SP) a vecne len v rozsahu, ktorý vyplýva z projektovej dokumentácie aj z výkazu výmer (príloha č. 4 týchto SP) **súčasne**; projektová dokumentácia a uchádzačom v rámci ponuky ocenený výkaz výmer (rozpočet) budú prílohou zmluvy o dielo. V prípade uvedenia konkrétneho výrobku v týchto SP (vrátane ich príloh) môže uchádzač uviesť a oceniť aj jeho ekvivalent spĺňajúci minimálne rovnaké kvalitatívne požiadavky/parametre.

### **Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

Návrhy na plnenie kritérií uchádzač vo svojej ponuke uvedie v rámci formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý je prílohou č. 2 týchto SP. Ponuky uchádzačov bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky (§ 35 ods. 1 písm. a) ZVO), pričom ako relevantné hodnotiace kritériá verejný obstarávateľ určuje:

#### **Kritérium č. 1:**

**Názov:**

**Celková cena za realizáciu predmetu zákazky bez DPH**

**Váha: 60**

Ponuka s najnižším návrhom na plnenie Kritéria č. 1 získa plný počet bodov (60).

Ostatným ponukám bude vo vzťahu ku Kritériu č. 1 pridelený príslušný počet bodov zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta a vypočítaný podľa nasledujúceho vzorca:

$$X = (N/P) \times 60$$

príčom

*X je výsledný počet bodov pridelený posudzovanej ponuke vo vzťahu ku Kritériu č. 1*

*N je najnižší návrh na plnenie Kritéria č. 1*

*P je posudzovaný návrh na plnenie Kritéria č. 1*

*Vysvetlenie: Výsledný počet bodov pridelený posudzovanej ponuke vo vzťahu ku Kritériu č. 1 (X) sa určí tak, že najnižší návrh na plnenie Kritéria č. 1 (N) sa vydolí posudzovaným návrhom na plnenie Kritéria č. 1 (P) a tento podiel sa vynásobí váhou Kritéria č. 1.*

#### **Kritérium č. 2:**

**Názov:**

**Doba realizácie predmetu zákazky v pracovných dňoch**

**Váha: 40**

Ponuka s najnižším návrhom na plnenie Kritéria č. 2 získa plný počet bodov (40).

Ostatným ponukám bude vo vzťahu ku Kritériu č. 2 pridelený príslušný počet bodov zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta a vypočítaný podľa nasledujúceho vzorca:

$$X = (N/P) \times 40$$

príčom

*X je výsledný počet bodov pridelený posudzovanej ponuke vo vzťahu ku Kritériu č. 2*

*N je najnižší návrh na plnenie Kritéria č. 2*

*P je posudzovaný návrh na plnenie Kritéria č. 2*

*Vysvetlenie: Výsledný počet bodov pridelený posudzovanej ponuke vo vzťahu ku Kritériu č. 2 (X) sa určí tak, že najnižší návrh na plnenie Kritéria č. 2 (N) sa vydolí posudzovaným návrhom na plnenie Kritéria č. 2 (P) a tento podiel sa vynásobí váhou Kritéria č. 2.*

## **S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y - ZLEPŠENIE TEPELNOTECHNICKÝCH VLASTNOSTÍ A MODERNIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY V TEKOVSKÝCH LUŽANOH**

Kritérium č. 1: je celková, maximálna cena za realizáciu predmetu zákazky v kvalite a rozsahu určenom týmito SP, vyjadrená v eurách (€), pričom zahŕňa všetky s tým súvisiace náklady, najmä, ale nie výhradne náklady na materiál a prácu, a všetky ostatné náklady s tým súvisiace; táto cena musí korešpondovať s celkovou cenou vyplývajúcou z uchádzačom oceneného výkazu výmer (rozpočtu).

Kritérium č. 2: je celková doba realizácie predmetu zákazky v pracovných dňoch.

Poriadie uchádzačov bude dané v závislosti od počtu získaných bodov spolu vo vzťahu k obom kritériám na vyhodnotenie ponúk, a to zostupne, pričom na prvom (1.) mieste sa umiestni uchádzač s najvyšším počtom získaných bodov; v prípade rovnosti bodov bude pre poradie uchádzačov rozhodujúci počet bodov získaný vo vzťahu ku Kritériu č. 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk, sú v podobe, v ktorej boli vyhodnocované náležitosťami zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

### **Časť D. Prílohy (súčasť) súťažných podkladov**

- 1. Všeobecné informácie o uchádzačovi**
- 2. Návrh na plnenie kritérií**
- 3. Zmluva o dielo**
- 4. Výkaz výmer**
- 5. Projektová dokumentácia**
- 6. Podrobnosti týkajúce sa IS EVOSERVIS**



**S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y - ZLEPŠENIE TEPELNOTECHNICKÝCH VLASTNOSTÍ A MODERNIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY V TEKOVSKÝCH LUŽANOH**

**Príloha č. 1 SP**

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI**

(Vyplniť relevantné údaje)

Názov predmetu zákazky:

Obchodné meno/názov:

Právna forma:

Názov skupiny dodávateľov, ktorej je uchádzač členom:

Sídlo/miesto podnikania:

Štát:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Registrácia pre DPH (uviesť, či uchádzač je/nie je platcom DPH):

Zapísaný v (Obchodný register, živnostenský register alebo obdobný register) vrátane čísla zápisu:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

BIC:

Názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený/vznikol:

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača – štatutárny orgán (meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, štátna príslušnosť):

Spôsob konania osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

Kontaktné údaje uchádzača pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Kontakt (telefonický):

Kontakt (fax):

Kontakt (e-mail):

V..... dňa .....

.....

Obchodné meno/názov uchádzača/člena skupiny dodávateľov  
Meno, priezvisko a funkcia osoby (prípadne osôb) oprávnenej konať v mene uchádzača

**S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y - ZLEPŠENIE TEPELNOTECHNICKÝCH VLASTNOSTÍ A MODERNIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY V TEKOVSKÝCH LUŽANOH**

**Príloha č. 2 SP**

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

Názov predmetu zákazky:

Obchodné meno/názov:

Sídlo/miesto podnikania:

Štát:

IČO:

<b>Kritérium č. 1</b>
<b>Váha: 60</b>
<b>Kritérium: Celková cena za realizáciu predmetu zákazky bez DPH</b>
<u>Návrh na plnenie kritéria:</u>
Celková cena s DPH (ak relevantné):
Suma DPH (ak relevantné):
Sadzba DPH (ak relevantné):
<b>Kritérium č. 2</b>
<b>Váha: 40</b>
<b>Kritérium: Doba realizácie predmetu zákazky v pracovných dňoch</b>
<u>Návrh na plnenie kritéria:</u>

V..... dňa .....

.....

Obchodné meno/názov uchádzača/skupiny dodávateľov

Meno, priezvisko a funkcia osoby (prípadne osôb) oprávnenej konať v mene uchádzača/skupiny dodávateľov