

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: Mesto Hnúšťa**  
Francisciho 74  
981 01 Hnúšťa

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**„ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCEJ VEREJNEJ  
BUDOVY, MŠ Klokočova, Hnúšťa“**

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

na uskutočnenie stavebných prác

.....

Mgr. Michal Bagačka  
Verejný obstarávateľ a primátor

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

.....

JUDr. Viera Trokšiar Bystrianska  
Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH**

### **ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

#### **I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky a
3. Hlavné podmienky financovania
4. Uzatvorenie Zmluvy
5. Uchádzač alebo záujemca oprávnený predložiť ponuku

#### **II. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

6. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi
7. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

#### **III. Príprava ponuky**

9. Jazyk ponuky
10. Zábezpeka
11. Obsah ponuky
12. Vyhodnotenie ponuky
13. Platnosť ponuky a lehota viazanosti
14. Náklady na ponuku

#### **IV. Predkladanie ponúk**

15. Predloženie ponuky
16. Označenie obalov ponúk
17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### **ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia.
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia.
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

### **ČASŤ A3. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
2. Pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk

### **ČASŤ A4. VÝBER ZMLUVNÉHO PARTNERA**

#### **I. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

1. Otváranie ponúk
2. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
3. Preskúmanie ponúk
4. Oprava chýb a vysvetľovanie ponuky
5. Hodnotenie ponúk

**II. Prijatie zmluvy**

6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
7. Uzavretie zmluvy

**ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**I. Technické požiadavky**

1. Predmet zákazky
2. Členenie predmetu zákazky
3. Miesto a lehota realizácie predmetu zákazky
4. Ekvivalentné riešenie
5. Variantné riešenie

**II. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**

6. Postup a spôsob hodnotenia požiadaviek na predmet zákazky

**ČASŤ B2. OBCHODNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE A PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Požiadavky pre vypracovanie návrhu záväzných zmluvných podmienok
2. Záväzné zmluvné podmienky realizácie predmetu zákazky

## ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Hnúšťa  
Sídlo verejného obstarávateľa: Francisciho 74, 981 01 Hnúšťa  
IČO: 00318744  
Štatutárny orgán: Mgr. Michal Bagačka, primátor mesta  
e-mailová adresa: primator@hnusta.sk s Cc na: michal.vacula@hnusta.sk  
Kontaktná osoba: JUDr. Viera Trokšiar Bystrianska  
Telefónne číslo: 0908 903 278  
e-mailová adresa: bystrianska.viera@gmail.com

#### 2 PREDMET ZÁKAZKY

##### 2.1 Názov predmetu zákazky:

**„ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCEJ VEREJNEJ BUDOVY, MŠ  
Klokočova, Hnúšťa“**

##### 2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti „B1“ týchto súťažných podkladov.

#### 3 HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA

Predmet zákazky bude financovaný z Operačného programu Prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičná priorita: 4.3. Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania, Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, Kód výzvy: OPKZP-PO4-SC431-2015-6 a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy preddavok.

#### 4 UZATVORENIE ZMLUVY

##### 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.

##### 4.2 Podrobné informácie záväzných zmluvných podmienok na realizáciu predmetu zákazky tvoria časti „B1“ a „B2“ týchto súťažných podkladov.

#### 5 UCHÁDZAČ ALEBO ZÁUJEMCA OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

##### 5.1 Uchádzačom alebo záujemcom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na uskutočnenie predmetu obstarávania, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právnu formu podľa bodu 5.2.

- 5.2 Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom alebo záujemcom, akú právnu formu od skupiny dodávateľov vyžaduje. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačoch. Skupina môže vytvoriť subjekt s právnou subjektivitou podľa Obchodného zákonníka, ale postačujúce je aj združenie bez právnej subjektivity na základe Zmluvy o združení podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka. V takom prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby takáto zmluva bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých účastníkov združenia, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý združenie vzniklo. Zmluva musí obsahovať splnomocnenie niektorého účastníka združenia na zastupovanie ostatných účastníkov združenia pri dosahovaní dojednaného účelu združenia a na uskutočňovanie právnych úkonov a určenie spoločného mena, pod ktorým bude združenie vystupovať.

## **II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE**

### **6 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI**

- 6.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné tak, aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Výzva na predkladanie ponúk, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, faxom, elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou. Pod pojmom „pošta“ sa rozumie pošta v súlade s výkladovým slovníkom slovenského jazyka. Dôkazy o uvedených aktivitách (listy, e-maily, prepisy telefonických rozhovorov a pod.) budú trvalo písomne zachytené a sú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania. Výzva na predkladanie ponúk bude zaslaná do Vestníka verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie elektronicky a zverejnená na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Táto elektronická jednostranná komunikácia slúži pre informáciu uchádzačov alebo záujemcov, ktorým neodošlo verejný obstarávateľ výzvu na predloženie ponúk v súlade s § 100 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon). Uvedený opis komunikácie potvrdzuje dodržanie princípu transparentnosti verejného obstarávateľa v súlade s § 9 ods. 4 Zákona.
- 6.2 Písomná komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením, oznámením o výsledku vybavenia námietky s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti námietky s odôvodnením sa uskutoční výhradne v listinnej podobe prostredníctvom pošty.
- 6.3 V prípade použitia revízných postupov musí byť písomná žiadosť o nápravu doručená na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1 týchto súťažných podkladov v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo osobne v lehote v súlade s § 136 ods. 3 Zákona a táto písomná žiadosť musí obsahovať náležitosti v súlade s § 136 ods.2 Zákona.
- 6.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 6.2. a 6.3. sa bude uskutočňovať poštou, faxom, e-mailom, telefonicky. Z dokumentácie komunikácie musí byť zrejmá identifikácia záujemcu alebo uchádzača a obsah komunikácie.

### **7 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 7.1 V prípade nevyhnutnosti objasniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať spôsobom podľa. kap. II., ods. 6 o ich vysvetlenie na

emailovej adrese: bystrianska.viera@gmail.com alebo prostredníctvom pošty na adrese: Mesto Hnúšťa, Francisciho 74, 981 01 Hnúšťa.

- 7.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr **6 pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 7.3 Odpoveď (vysvetlenie) na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa kap. II., ods. 6.4 a 7.2, verejný obstarávateľ oznámi najneskôr do **5 pracovných dní** všetkým známym uchádzačom alebo záujemcom.

## **8 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 8.1 Uchádzačom alebo záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky.
- 8.2 V prípade požiadavky uchádzača alebo záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky uchádzač alebo záujemca môže dohodnúť termín obhliadky telefonicky na telefónnom čísle +421 47 202 8812, 14 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na adrese michal.vacula@hnusta.sk.
- 8.3 Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 8.4 Obhliadka po dohode s kontaktnou osobou sa môže uskutočniť najneskôr **5 dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## **III. PRÍPRAVA PONUKY**

### **9 JAZYK PONUKY**

- 9.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku (v štátnom jazyku).
- 9.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

### **10 ZÁBEZPEKA**

Zábezpeka sa nevyžaduje.

### **11 OBSAH PONUKY**

- 11.1 PONUKA predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 11.1.1 **list s identifikačnými údajmi uchádzača** s minimálne týmito údajmi: obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a meno FO podnikateľa, priezvisko štatutárneho zástupcu/štatutárnych zástupcov uchádzača, IČO, bankové spojenie: názov, adresa a sídlo peňažného ústavu - banky, číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail, prípadne: adresa internetovej stránky uchádzača. Uchádzač uvedie, že sa jedná o ponuku na realizáciu zákazky s názvom „ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCEJ VEREJNEJ BUDOVY, MŠ Klokočova, Hnúšťa“. Požaduje sa predloženie originálu podpísaného uchádzačom.

- 11.1.2 doklady preukazujúce splnenie podmienok osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti ako podmienok účasti v súťaži, podľa časti A.2 súťažných podkladov,
- 11.1.3 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.1.4 čestné vyhlásenie o úplnosti a pravdivosti údajov, uvedených v dokladoch ponuky (príloha č.1);
- 11.1.5 súhlas uchádzača podľa § 7 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so zverejnením údajov v centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na CD/DVD, ktorá je zhodná s ponukou predloženou v listinnej forme označenej ako „ORIGINÁL“ v procese verejného obstarávania až na náležité ošetrené údaje. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, poroty a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka; (príloha č.2);
- 11.1.6 čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dôverné a osobné údaje v nim predloženej ponuke sám náležite ošetril v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a že uchádzač bezvýhradne súhlasí so zverejnením jeho predloženej ponuky v CRDVO(príloha č.2);.
- 11.1.7 splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 Zákona najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti verejného obstarávateľa o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti na adresu sídla verejného obstarávateľa (príloha č.3);.
- 11.2 PONUKA predložená uchádzačom musí ďalej obsahovať nevyhnutne všetky tieto dokumenty/doklady:
  - 11.2.1 návrh zmluvy vrátane požadovaných príloh ku zmluve v tlačenej forme, podpísaný uchádzačom
  - 11.2.2 **vyplnený dokument NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ – príloha č. 4 súťažných podkladov v tlačenej forme.**
  - 11.2.3 položkovitý rozpočet stavby vypracovaný podľa výkazu výmer predloženého obstarávateľom. Rozpočet stavby sa požaduje v zložení: položkovitý rozpočet, rekapitulácia a krycí list rozpočtu. Pri tlačenej forme sa požaduje predloženie originálu podpísaného uchádzačom.
- 11.3 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v dvoch vyhotoveniach označených, jedenkrát originál a jedenkrát kópia ponuky na elektronickom nosiči vo formáte pdf..

## 12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme.
- 12.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v originál alebo úradne overenú fotokópiu splnomocnenia, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

- 12.4 Tie strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 12.5 Verejný obstarávateľ odporúča, aby každý list ponuky, všetky doklady a dokumenty predložené uchádzačom boli očíslované a usporiadané chronologicky v súlade s kap. III., ods. 11.1 v tejto časti súťažných podkladov.
- 12.6 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka bola pevne zviazaná tak, aby nebola rozoberateľná, aby sa nedali strany ponuky vyberať, vymieňať a ani dodatočne vkladať. Uvedená podmienka chráni samotného uchádzača pred prípadným nekalým postupom verejného obstarávateľa, chráni ostatných uchádzačov pred postupom uchádzača a verejného obstarávateľa pred nekalým postupom.

### **13 PLATNOSŤ PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI**

- 13.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej **do 31.12.2016.**
- 13.2 V prípade podania námietky podľa § 138 Zákona proti postupu verejného obstarávateľa alebo v prípade vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení vydanom Úradom pre verejné obstarávanie, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

### **14 NÁKLADY NA PONUKU**

- 14.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 14.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 1 Súťažných podkladov a vo Výzve na predkladanie ponúk, predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa kap. III., ods. 13.1 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o tejto súťaži.

## **IV. PREDKLADANIE PONÚK**

### **15 PREDLOŽENIE PONUKY**

- 15.1 Každý uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky v rámci verejného obstarávania členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov a zároveň predložil ponuku aj samostatne.
- 15.2 Uchádzač predloží ponuku v uzatvorenom obale podľa kap. IV., ods. 16 osobne alebo poštovou zásielkou v lehote a na adresu uvedenú vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 15.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je pre predloženie ponuky v lehote uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk, rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 15.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 1. Výzvy na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 15.5 Ponuka bude obsahovať náležitosti podľa Časti A1, bod 11.



## **16 OZNAČENIE OBALOV/OBÁLOK PONÚK**

- 16.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu/obálky. Obal/obálka musí byť predložený/á uzatvorený/á.
- 16.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 16.2.1 adresu uvedenú v bode 1. Výzvy na predkladanie ponúk,
  - 16.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania); v prípade skupiny sa uvedie obchodné meno a sídlo vedúceho člena skupiny s výrazným označením "vedúci člen" a obchodné meno a sídlo všetkých členov skupiny.
  - 16.2.3 označenie heslom súťaže: „ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCEJ VEREJNEJ BUDOVY, MŠ Klokočova, Hnúšťa“.

## **17 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

- 17.1 Ponuky je potrebné doručiť v lehote a na miesto uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 17.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## **18 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 18.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo zodpovednou osobou uchádzača v lehote uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk a adresu podľa bodu 1. a doručením novej ponuky do lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk.

## **ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV ALEBO ZÁUJEMCOV**

### **1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 Zákona**

- 1.1 Uchádzač alebo záujemca musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 Zákona. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 Zákona predložením nasledovných dokladov originálov alebo ich úradne osvedčených kópií:
- a) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace (§ 26 ods. 1 písm. a)), ktorým uchádzač preukáže, že: nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny;
  - b) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace (§ 26 ods. 1 písm. b)), ktorým uchádzač preukáže, že: nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním;

- c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace (§ 26 ods. 1 písm. c)), ktorým uchádzač preukáže, že: nebol naňho vyhlásený konkurz, **nie je v reštrukturalizácii**, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
  - d) potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace (§ 26 ods. 1 písm. d)) ktorým uchádzač preukáže, že: nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;
  - e) potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace (§ 26 ods. 1 písm. e)), ktorým uchádzač preukáže: nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;
  - f) doklad o oprávnení dodávať uskutočňovať stavebné práce ( výpis z obchodného registra, živnostenského registra a pod.(§ 26 ods. 1 písm. f)), ktorým uchádzač preukáže, že je oprávnený uskutočňovať stavebné práce.
  - g) čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou:
    - 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    - 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
      - 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
      - 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    - 3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
  - h) čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač alebo záujemca nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá bola alebo je subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia
  - i) čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač alebo záujemca nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhradu mzdy alebo odstúpného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia
- 1.2. Uchádzač alebo záujemca zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 26 ods. 2 Zákona nahradiť predložením potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 Zákona.
- 1.3. Ak uchádzač alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť podľa § 26 ods.

- 4 Zákona čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla. Podľa § 26 ods. 5 Zákona, ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.
- 1.4. Uchádzač alebo záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne, pričom splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) Zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.5. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač alebo záujemca, ktorému nebolo v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.
- 1.6. Za závažné porušenie odborných povinností na účely tohto zákona sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, za ktoré bola právoplatne uložená pokuta, a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa bodu 1.5 plyní odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným. Porušenie záväzku, ak ide o bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností alebo bezpečnosť dodávok, možno preukázať aj iným prostriedkom.
- 1.7. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie
- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
  - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
  - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo,
  - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
- 1.8. Podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa bodu 1.5 spĺňa aj ten, komu nebola uložená pokuta alebo mu bola uložená znížená pokuta podľa osobitného predpisu.
- 1.9. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 26 ods. 1 Zákona bude vyhodnocované v súlade s § 26 a § 128 Zákona a v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 z 23.07.2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého: Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom od 01. 07. 2013 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30. 06. 2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len úrad") vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30.06.2013 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30.06.2013 a ktorému úrad vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať toto potvrdenie. Avšak je potrebné, aby tento podnikateľ preukázal v procesoch verejného obstarávania, že spĺňa aj podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj podľa písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, ak ani tento údaj potvrdenie neobsahuje. Splnenie týchto podmienok účasti môže podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30.06. 2013 preukázať tým, že v ponuke alebo v žiadosti o účasť predloží doklady na preukázanie splnenia týchto podmienok [§ 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. čestné vyhlásenia podľa § 26 ods. 2 písm. g), príp. aj písm. f) tohto zákona]. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname podnikateľov, môže v ponuke alebo v žiadosti o účasť predložiť doklady podľa

§ 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 tohto zákona.

Zdôvodnenie primeranosti určenej podmienky vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 Zákona:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov alebo záujemcov vychádzajú z taxatívne daných podmienok v zmysle § 26 Zákona. Uchádzač alebo záujemca musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 Zákona bez ohľadu na skutočnosť, či predkladá ponuku samostatne alebo ako člen skupiny uchádzačov. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 Zákona uchádzač preukáže podľa § 26 ods. 2, resp. 4, resp. 5 Zákona.

**2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia - podľa § 27 Zákona**

2.1 Uchádzač alebo záujemca finančné a ekonomické postavenie preukáže:

- a) vyjadrením banky/báňk alebo pobočky zahraničnej banky/báňk (báňk vtedy, ak záujemca/uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách) o tom, že záujemca/uchádzač nie je v nepovolenom debete a že si plní voči banke/bankám alebo pobočke/pobočkám báňk všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov a jeho bankové účty neboli predmetom exekúcie. Potvrdenie z banky/báňk nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia dokladov. Súčasne treba k vyjadreniu banky/báňk predložiť aj čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu záujemcu/uchádzača, že má zriadený účet/účty iba v banke/bankách, od ktorých predložil požadované vyjadrenie. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie, resp. potvrdenia príslušnej banky/báňk alebo pobočky/pobočiek báňk výpisom z účtu záujemcu alebo uchádzača v príslušnej banke/bankách alebo pobočke/pobočkách báňk.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 Zákona

Preukázanie skutočnosti, že uchádzač alebo záujemca v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne splniť záväzky vyplývajúci z obchodných vzťahov, resp. v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť záväzky vyplývajúce z obchodných vzťahov, ktoré bude slúžiť ako dôkaz, že v predchádzajúcom období mal uchádzač po odpočítaní svojich záväzkov dostupné likvidné aktíva alebo aktíva s primeranou mierou likvidity v súvislosti s plnením svojich záväzkov, prípadne prístup k finančným úverovým prostriedkom postačujúcim pre úspešné splnenie takýchto zmlúv, resp. v súčasnom období má zabezpečený prístup k finančným úverovým prostriedkom alebo iným aktívam, vo výške postačujúcej/potrebnnej na riadne plnenie takejto zmluvy. Požiadavka na predloženie dokladov nie starších ako 3 mesiace odzrkadľuje požiadavku na predloženie platných dokladov a preukázanie, že uchádzač je spoľahlivý obchodný partner. Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určenými dokladmi, obstarávateľ môže uznať aj iné doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

- 2.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného alebo ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného alebo ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné alebo ekonomické

postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného alebo ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 Zákona vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

### **3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti - podľa § 28 Zákona**

3.1 Uchádzač alebo záujemca v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť na uskutočnenie stavebných prác:

a) Predloženie dokladu podľa § 28 ods. 1 písm. b) Zákona

zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov ( 2015, 2014, 2013, 2012, 2011) doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené. Zoznam stavebných prác musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade uchádzač priloží splnomocnenie tejto osoby na zastupovanie). V prípade, ak záujemca predkladá zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. realizácia danej stavby (zmluvy) začala pred rokom 2011, alebo nebola skončená do konca roku 2015, záujemca v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v požadovanom období (a len túto sumu záujemca započíta do celkového súčtu realizačných nákladov všetkých stavieb - zmlúv). V prípade, ak stavebné práce realizoval záujemca ako člen združenia, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným. Potvrdenia vydané v inej mene ako v eurách, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro pričom je potrebné prepočítať a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným ku dňu 31.12. v roku, v ktorom boli stavebné práce ukončené (odovzdané).

Verejný obstarávateľ zároveň uchádzačom alebo záujemcom oznamuje v súlade s ustanovením § 155 m ods. 11 zákona, že splnenie podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm. b), ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je do piatich rokov odo dňa nasledujúceho po dni zriadenia evidencie referencií podľa § 9a a zverejnenia vzoru referencie podľa § 9a ods. 6 možné aj potvrdeným dôkazom o plnení, ak ide o zákazky, ktoré boli realizované postupom podľa tohto zákona v znení účinnom do 30. júna 2013.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač zoznamom stavebných prác, doplneným potvrdeniami(referenciami) od verejného obstarávateľa, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ, od iného odberateľa, ak odberateľom bola iná osoba ako obstarávateľ; dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené; preukáže, že za obdobie predchádzajúcich piatich rokov



realizoval minimálne tri zákazky na stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru predmetu zákazky vo výške minimálne: 170. 000, 00 Eur pre jednotlivú zákazku.

Pod stavebnými prácami rovnakého alebo obdobného charakteru sa rozumejú stavebné práce zateplenia, výmeny okien, vstupných dverí, zateplenia strešnej konštrukcie, realizácie novej hydroizolácie strešnej krytiny.

**Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 32 ods.6 Zákona:**

Zoznam stavebných prác doplnený o potvrdenia o uspokojivom uskutočnení stavebných prác má garantovať odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača alebo záujemcu s predmetom zákazky/obstarávania rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky. Účelom požiadavky na predloženie zoznamu stavebných prác v požadovanom objeme v predchádzajúcom období ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Požiadavka na predloženie potvrdenia o plnení minimálne troch zrealizovaných stavebných prácach v požadovanom objeme rovnakého alebo podobného charakteru vychádza z potreby obstaráť požadovaný predmet zákazky, ktorý bol ocenený v projekte.

b) Predloženie dokladu podľa § 28 ods. 1 písm. g) Zákona

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác, ktorý musí obsahovať meno a priezvisko, dosiahnutý stupeň vzdelania a počet rokov odbornej praxe. V Zozname riadiacich pracovníkov zodpovedných za realizáciu stavby je uchádzač alebo záujemca povinný uviesť aspoň jednu osobu, ktorá má odbornú spôsobilosť vo výstavbe (osvedčenie Stavbyvedúci pozemné stavby ) a ostatných pracovníkov zodpovedných za realizáciu stavby,

Zoznam riadiacich pracovníkov bude doložený:

- overenou kópiou osvedčenia Stavbyvedúci - týka sa len stavbyvedúceho;
- potvrdením zamestnávateľa o odbornej praxi stavbyvedúceho, resp. jeho štruktúrovaným životopisom s uvedením zoznamu stavieb, ktorých realizáciu riadil,
- prehlásením stavbyvedúceho, že v prípade úspešnosti ponuky bude k dispozícii uchádzačovi pri plnení zmluvy.

Doklad (zoznam) musí byť potvrdený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača. Odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe sa určuje podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t.j. osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci s odborným zameraním pozemné stavby. V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 1.1.2009, tzn. bez označenia odborného zamerania, žiada verejný obstarávateľ spolu s osvedčením predložiť aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania. Verejný obstarávateľ prijme aj iný obsahom a rozsahom rovnocenný doklad predložený uchádzačom preukazujúci požadovanú skutočnosť - doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho vydaný na základe osobitného predpisu.

**Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 Zákona:**

Uchádzač alebo záujemca musí preukázať, že osoby poverené riadením stavebných prác majú

zodpovedajúcu odbornú prax a kvalifikáciu. Predmetom zákazky sú stavebné práce, ktorých vykonávanie sa riadi zákonom č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, a preto je nevyhnutné postupovať pri uskutočňovaní stavebných práv podľa ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

c) § 28 ods. 1 písm. l) bod 2. vyhlásenia zhody a doplňujúce podklady k nim, certifikáty vydané autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami Európskymi spoločenstvami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov alebo na preukazovanie zhody stavebných výrobkov s technickými špecifikáciami

- **Fotokópia certifikátu navrhovaného zateplovacieho systému,**
- **Fotokópia Osvedčenia** (licencie, certifikátu alebo iného dôkazovo rovnocenného dokumentu) *o odbornej spôsobilosti na vykonávanie prác na zhotovenie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov.*

**Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 Zákona:**

Verejný obstarávateľ musí mať istotu, že uchádzač dodá materiály/tovary v požadovanej kvalite.

d) Predloženie Certifikátu o zavedení systému riadenia kvality podľa § 29 Zákona nadväznosti na § 28 ods. 1 písm. h) Zákona.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie Certifikátu o zavedení systému riadenia kvality v zmysle požiadaviek normy ISO 9001 vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskych spoločenstiev. Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky certifikátom ISO 9001. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

**Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 Zákona:**

Požadovaným certifikátom uchádzač preukáže, že spĺňa predpoklady pre kvalitné plnenie predmetu zákazky. Certifikát STN EN ISO radu 9001 (kvalita) požadovaný v súlade s § 29 zákona o verejnom obstarávaní, je verejným obstarávateľom vyžadovaný za účelom realizácie zákazky uchádzačom, ktorý v maximálnej možnej miere garantuje kvalitu uskutočnenia stavebných prác. Za dôkazy rovnocenné opatreniam na zabezpečenie systému riadenia kvality verejný obstarávateľ jednoznačne nepovažuje príručku kvality, žiadosť o certifikáciu a ani potvrdenie, že žiadateľ (uchádzač) je v konaní o udelenie certifikátu.

e) Predloženie Certifikátu environmentálneho manažérstva podľa §30 Zákona nadväznosti na § 28 ods. 1 písm. h) Zákona.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie Certifikátu environmentálneho manažérstva v zmysle požiadaviek normy ISO 14001 vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskych spoločenstiev. Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky certifikátom ISO 14001. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú

rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

### **Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 Zákona:**

Požadovaným certifikátom uchádzač preukáže, že spĺňa predpoklady pre ekologické plnenie predmetu zákazky s dôrazom na ochranu životného prostredia. Certifikát STN EN ISO radu 14001 (environmentálne manažérstvo) požadovaný v súlade s § 30 zákona o verejnom obstarávaní, je verejným obstarávateľom vyžadovaný za účelom realizácie zákazky uchádzačom, ktorý v maximálnej možnej miere garantuje kvalitu stavebných prác s prihliadnutím na ochranu životného prostredia. Za dôkazy rovnocenné opatreniam na zabezpečenie systému environmentálneho manažérstva verejný obstarávateľ jednoznačne nepovažuje príručku kvality, žiadosť o certifikáciu a ani potvrdenie, že žiadateľ (uchádzač) je v konaní o udelenie certifikátu.

- 3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 Zákona vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

## **ČASŤ A3. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **1 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK**

- 1.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 35 ods. 1 písm. a) Zákona. Kritériom pri hodnotení ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka za predmet obstarávania. Najvyšší možný počet získaných bodov je 100.

Jednotlivými kritériami hodnotenia sú:

- a) cena** za uskutočnenie stavebných prác ( predmetu obstarávania) s DPH

**80 bodov**

- b) lehota** začatia odstraňovania väd ( uviesť časový interval v dňoch) od ich reklamácie

**20 bodov**

- 1.2 Návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „návrhy na plnenie“) budú vyjadrené v nasledovných/príslušných jednotkách:

- cena za uskutočnenie stavebných prác s DPH (EUR)
- lehota začatia odstraňovania väd od ich reklamácie (dní)



- 1.3 Pre uplatnenie jednotlivých kritérií podľa bodov 1 a) a b) tejto časti súťažných podkladov a spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií bude nasledovný:

a) najnižšia cena za uskutočnenie stavebných prác (predmetu obstarávania)

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za uskutočnenie stavebných prác (predmetu obstarávania), vyjadrenou v EUR-ách s DPH. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet pridelovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu za uskutočnenie (stavebných prác) predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za uskutočnenie stavebných prác (predmetu obstarávania) platnej ponuky a navrhovanej ceny za uskutočnenie (stavebných prác) predmetu obstarávania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené kritérium.

Cena za uskutočnenie stavebných prác – je celková cena za uskutočnenie predmetu obstarávania, ktorý dodá uchádzač na základe plnenia predmetu zákazky v súlade s opisom zákazky uvedeným v časti B.1 súťažných podkladov a musí obsahovať všetky náklady spojené s uskutočnením stavebných prác.

$$[(cena_{min} / cena_{navrh}) * (body_{max})]$$

$cena_{min}$  – najnižšia navrhovaná ponuková cena za uskutočnenie stavebných prác (predmetu obstarávania) platnej ponuky, vyjadrená v EUR-ách s DPH,

$cena_{navrh}$  – príslušná posudzovaná ponuková cena za uskutočnenie stavebných prác (predmetu obstarávania), uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v EUR-ách s DPH,

$body_{max}$  – maximálny počet bodov, pridelovaný pre kritérium “najnižšia cena”.

b) najkratšia lehota začatia odstraňovania väd od ich reklamácie

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najkratšou navrhovanou lehotou začatia odstraňovania väd od ich reklamácie vyjadrenou v dňoch. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet pridelovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú lehotu začatia odstraňovania väd od ich reklamácie ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najkratšej navrhovanej lehoty začatia odstraňovania väd od ich reklamácie platnej ponuky a navrhovanej lehoty začatia odstraňovania väd od ich reklamácie príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené kritérium.

$$[(lehota_{min} / lehota_{navrh}) * (body_{max})]$$

$lehota_{min}$  – najkratšia navrhovaná lehota začatia odstraňovania väd od ich reklamácie, vyjadrená v dňoch,

$lehota_{navrh}$  – príslušná posudzovaná lehota odstraňovania väd od ich reklamácie, vyjadrená v dňoch

$body_{max}$  – maximálny počet bodov, pridelovaný pre kritérium “odstraňovanie väd od ich reklamácie

**Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov alebo záujemcov, že najkratšou možnou navrhovanou lehotou začatia odstraňovania väd od ich reklamácie je jeden deň, na kratšie navrhované lehoty odstraňovania väd verejný obstarávateľ nebude prihliadať.**

## 2 PRAVIDLÁ UPLATNENIA KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 2.1 Komisia bude vyhodnocovať celkový počet dosiahnutých bodov za predmet obstarávania podľa uchádzačom predloženej ponuky v návrhu. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať len v EUR.
- 2.2 Komisia určí úspešného uchádzača podľa počtu bodov, ktoré dosiahol, voči počtu bodov, ktoré dosiahli ostatní uchádzači v jednotlivých ponukách. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý dosiahol za uskutočnenie stavebných prác, ktoré sú predmetom obstarávania, celkový najvyšší počet bodov, nie iba za jednotlivé kritériá. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

## ČASŤ A4. VÝBER ZMLUVNÉHO PARTNERA

### I. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

#### 1 OTVÁRANIE PONÚK

- 1.1 Podľa § 100 ods. 1 písm. f bod 2 Zákona:

„ak ide o zákazku, pri ktorej2. nemôže podať námietky iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b), otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom podľa odseku 6“.

Podľa § 100 ods. 6 Zákona: Ak ide o zákazku, pri ktorej nemôže podať námietky iná osoba, než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b),

a) verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk,

b) pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk,

c) verejný obstarávateľ alebo komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú,

d) každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená,

e) verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk; zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa písmena c),

f) ak je ponuka predložená elektronicky, musí byť predložená v oznámených formátoch kódovania a šifrovania dokumentov a komunikačných formátoch a tak, aby obsah ponuky bolo možné sprístupniť až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, pričom otváraním ponúk sa rozumie sprístupnenie ponuky komisii; verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.

g) pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné a zápisnica sa neodosiela.

Podľa § 140 písm. b) Zákona: Námietky nemožno podať

b) pri podlimitných zákazkách podľa § 91 ods. 1 písm. b), pri ktorých verejný obstarávateľ postupoval podľa § 100 až 102, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia, než 40 000 eur ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác; to neplatí ak ide o námietky podané orgánom štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b).

**V nadväznosti sa citované znenia Zákona sa otváranie ponúk uskutoční dňa: 25.03.2016 o 12:00, na adrese: Mestský úrad Hnúšťa, Francisciho 74, 981 01 Hnúšťa, zasadacia miestnosť na poschodí č. dverí 8.**

- 1.2 Otváranie ponúk vykoná komisia.
- 1.3 Komisia overí neporušenosť ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každú otvorenú ponuku komisia označí rovnakým poradovým číslom.
- 1.4 Obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 1.3.
- 1.5 Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba - podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba - podnikateľ, fyzická osoba - podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra, resp. výpisu z obchodného registra a originálom plnej moci uchádzača (alebo jej úradne overenou kópiou) na zastupovanie.

## **2 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARTÁVANIA**

- 2.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 2.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, okrem údajov podľa kap. I., ods. 1.4 tejto časti súťažných podkladov.

## **3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 3.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 ods. 1, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 3.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov je založené na posúdení splnenia:
  - 3.2.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 26 Zákona
  - 3.2.2 finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 Zákona, a/alebo,
  - 3.2.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 a § 29,30 Zákona.

- 3.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti;
- 3.3.1 podľa § 26 ods. 1 Zákona za každého člena skupiny osobitne,
  - 3.3.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 Zákona, za všetkých členov skupiny spoločne,
  - 3.3.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28, 29, 30 Zákona, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 3.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 24.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov sa bude posudzovať na základe dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 24.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 3.5 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie, bude z verejnej súťaže vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu.

#### **4 VYHODNOCOVANIE PONÚK**

- 4.1 Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnocovanie ponúk najmenej trojčlennú komisiu. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia začne svoju činnosť otvorením ponúk v zmysle bodu časti A4 bod 1 súťažných podkladov.
- 4.2 Komisia na vyhodnocovanie ponúk vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú tieto požiadavky.
- 4.3 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 4.4 Ak ponuka obsahuje mimoriadne nízku ponuku za predmet zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka má smerovať k podrobnostiam o základných charakteristických parametroch ponuky, ktoré komisia považuje za dôležité v zmysle § 42 ods. 3, 4 Zákona.
- 4.5 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, alebo
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác, alebo
  - c) osobitosti stavebných prác, alebo
  - d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste uskutočnenia stavebných prác, alebo
  - e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 4.6 Z procesu vyhodnocovania ponúk bude vylúčená ponuka uchádzača:

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 4.4 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
  - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa odseku 4.4,
  - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa odseku 4.5,
  - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa odseku 4.5.
- 4.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku cenu za predmet zákazky získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči jeho ponuku.
- 4.8 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje najmä zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia a zoznam ponúk, ktoré budú komisiou vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu.
- 4.9 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.
- 4.10 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejnej súťaže, budú komisiou vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia uvedených v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

## **5 VYSVETĽOVANIE A OPRAVA CHÝB V PONUKÁCH**

- 5.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:
- 5.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne;
  - 5.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena;
  - 5.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiарke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny;
  - 5.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 5.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 42 ods. 2 Zákona a o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou.

## **II. PRIJATIE ZMLUVY**

### **6 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 6.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 6.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

### **7 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 7.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti s uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná.
- 7.2 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 45 Zákona.
- 7.3 V prípade, že verejný obstarávateľ po uplatnení revíznych postupov predĺži lehotu viazanosti, obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
- 7.4 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.
- 7.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzavrie zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva, koncesná zmluva a rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých subdodávateľa podľa § 45 ods. 10 Zákona, ktorí sú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 27 ods. 2 Zákona, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby podľa § 28 ods. 2 Zákona, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

## **ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **I. TECHNICKÉ POŽIADAVKY**

#### **1 PREDMET ZÁKAZKY**



- 1.1 Podrobný opis stavebných prác a ostatných úprav predmetu zákazky je podrobne definovaný v projektovej dokumentácii, technickej správe, technických výkresov, ktoré tvoria prílohu č. 1 súťažných podkladov.
- 1.2 Definovanie stavebných prác a ostatných úprav predmetu zákazky je zahrnuté do jednotlivých položiek v neocenených výkazoch výmer, ktoré tvoria prílohu týchto súťažných podkladov.

## **2 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmet zákazky nedelí na časti.

## **3 MIESTO A LEHOTA REALIZÁCIE PREDMETU**

- 3.1 Miesto stavby: Materská škola, Klokočova, kat. územie: Hnúšťa, parcela registra „C“ č. 150/53.
- 3.2 Lehota realizácie je najneskôr do 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.

## **4 EKVIVALENTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými výrobkami, zaraďovacími predmetmi a materiálmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii, technických správach alebo v neocenených výkazoch výmer, verejný obstarávateľ pripúšťa možnosť ponúknuť ekvivalentný výrobok, zaraďovací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
  - a) ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie,
  - b) uchádzač musí v ponuke predložiť ako prílohu k návrhu ZoD aj „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla pôvodných položiek z výkazu výmer uvedeného v súťažných podkladoch, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zaraďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD, technických správ a výkazu výmer uvedených v súťažných podkladoch, pričom táto príloha musí obsahovať aj súhlasné stanovisko projektanta k navrhovaným ekvivalentom, s uvedením jeho mena, priezviska a originálu podpisu a musí byť podpísaná aj štatutárnym zástupcom uchádzača v zmysle kap. III., bodu 12.3 časti „A1“ súťažných podkladov.

## **5 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 5.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 5.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka bude zo súťaže vylúčená.

## **II. HODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY**

### **6 POSTUP A SPÔSOB HODNOTENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY**

- 6.1 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí či uchádzač zahrnul do návrhu rozpočtu všetky položky neocenených výkazov výmer, ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie a týchto súťažných podkladov,
- 6.1.1 či uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov,
- 6.1.2 či uchádzačom navrhované základné technické parametre, ktoré uchádzač uviedol do návrhu rozpočtu a výkazu výmer, ktorý je prílohou k zmluve, je v súlade s technickými požiadavkami, ktoré obstarávateľ uviedol v súťažných podkladoch v projektovej dokumentácii, technických správach a výkazoch výmer.
- 6.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie technických požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 6.3 Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia technických požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet obstarávania.
- 6.4 Ponukami tých uchádzačov, ktorí nesplnili technické požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.

## **ČASŤ B2. OBCHODNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY**

### **I Požiadavky pre vypracovanie návrhu záväzných zmluvných podmienok**

Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh Zmluvy o dielo podpísanej štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrenú pečiatkou organizácie v jednom vyhotovení v originály. Minimálne zmluvné podmienky, uvedené v tejto časti a doplnené údajmi z ponuky úspešného uchádzača, musia byť súčasťou zmluvy, ktorá sa uzavrie po prijatí ponuky. Ostatné zmluvné podmienky sa upravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

### **Všeobecné ustanovenia**

- 1.1. Uchádzač alebo ním poverená osoba, ktorá bude pripravovať návrh Zmluvy o dielo a (ďalej len "zmluva") pre ponuku, vypracuje zmluvu v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Odchýliť od nich sa môže iba v parametroch, ustanoveniach, údajoch, lehotách alebo podmienkach, ktoré zlepšujú zmluvné podmienky v prospech verejného obstarávateľa a predmetu obstarávania.
- 1.2. Uchádzač ani verejný obstarávateľ neuzavrú inú zmluvu ako tú, ktorej návrh je predložený v ponuke. V prílohe je určený vzor zmluvy, ktorú musí návrh zmluvy predloženej uchádzačom v ponuke rešpektovať a obsahovať. Zmluvné podmienky môžu byť uchádzačom rozšírené alebo podrobnejšie rozpracované tak, aby neboli v rozpore so zmluvnými podmienkami verejného obstarávateľa.
- 1.3. Ak návrh zmluvy nebude obsahovať aspoň požadované zmluvné a obchodné podmienky, komisia vyhodnotí ponuku ako nesplňajúcu požiadavky verejného obstarávateľa.
- 1.4. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, že ich zaužívané a bežné všeobecné obchodné podmienky nemusia byť zlučiteľné s obchodnými podmienkami zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Zmluva môže obsahovať ďalšie prílohy označené názvom prílohy a poradovým číslom.
- 1.5. Akékoľvek údaje a podklady poskytnuté verejným obstarávateľom uchádzačovi nesmú byť bez súhlasu verejného obstarávateľa použité na iný účel ako je vypracovanie ponuky a návrhu zmluvy.



- 1.6. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa sú zapracované do vzorovej Zmluvy o dielo, ktorá je priložená k tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač doplní tento vzor zmluvy svojimi údajmi a podmienkami, ktoré sú v súlade s bodom 1.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 1.7. Verejný obstarávateľ oznamuje uchádzačom, že plnú moc, ohlásenie stavby resp. stavebné povolenie, realizačný projekt príp. doklady a písomnosti nevyhnutné k riadnemu plneniu povinností uvedených v Zmluve o dielo, odovzdá zhotoviteľovi až po nadobudnutí jej účinnosti.

## **II Záväzné zmluvné podmienky realizácie predmetu zákazky**

### **Vzor s uvedením požadovaného minimálneho rozsahu zmluvných podmienok**

#### **NÁVRH ZMLUVY O DIELO**

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v platnom znení

#### **ZMLUVA O DIELO**

##### **Čl. I**

##### **1. Zmluvné strany:**

###### **1.1. Objednávateľ:**

-----  
Mesto Hnúšťa  
Zastúpený: Mgr. Michal Bagačka, primátor mesta  
Sídlo: Francisciho 74, 981 01 Hnúšťa  
IČO: 00318744  
DIČ: 2021230156  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu: 2003292001/5600  
IBAN: SK38 5600 0000 0020 0329 2001  
(ďalej len „objednávateľ“)

###### **1.2. Zhotoviteľ:**

V mene ktorej koná:  
Sídlo:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu  
Oddiel: Sro, vložka číslo:  
(ďalej len „zhotoviteľ“)  
(spoločné označenia „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) a výsledkov procesu verejného obstarávania na  
predmet zákazky: „ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCEJ VEREJNEJ  
BUDOVY, MŠ Klokočova, Hnúšťa“ uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. ....  
pod značkou ..... – WYP. Na obstaranie predmetu zákazky bol použitý postup verejného  
obstarávania – verejná súťaž v podlimitnej zákazke.

## **Čl. 2**

### **Predmet zmluvy**

- 2.1 Touto Zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo „ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCEJ VEREJNEJ BUDOVY, MŠ Klokočova, Hnúšťa“ za podmienok uvedených v tejto Zmluve a dokončené dielo riadne a včas odovzdať objednávateľovi a záväzok objednávateľa riadne dokončené dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odplatu. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať stavebné práce na diele v súlade s pokynmi objednávateľa, rozhodím stavebného úradu o povolení stavby, so smerodajnými slovenskými technickými normami (ďalej len STN), technologickými postupmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na túto oblasť, touto Zmluvou a prílohami k nej.
- 2.3. Vykonanie diela podľa bodu 2.1 zahŕňa okrem iného nasledovné činnosti:
- a) dodanie príslušných atestov a certifikátov zabudovaných materiálov, výrobkov a zariadení,
  - b) vykonanie príslušných skúšok kvality a funkčnosti v rozsahu STN, ktoré zhotoviteľ objednávateľovi predloží k preberaciemu konaniu stavby ukončeného podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela,
  - c) vyhotovenie príslušných správ o odborných prehliadkach a skúškach zariadení,
  - d) zabezpečenie všetkých činností a povinností, ktoré súvisia so zhotovovaním diela a/alebo vyplývajú z povolení a rozhodnutí vydaných príslušnými orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy, z vyjadrení dotknutých orgánov, organizácií a vlastníkov/správcov inžinierskych sietí,
  - e) odvoz a uloženie vybúraných hmôt, sutí a iných odpadov vznikajúcich pri zhotovovaní diela alebo v jeho dôsledku a nakladanie s nimi v súlade s platnými právnymi predpismi vrátane zaplataenia poplatku za ich uskladnenie a predloženie dokladu o ich uložení a zaplatení,
  - f) zriadenie, udržiavanie a likvidácia staveniska vrátane potrebných sociálnych zariadení,
  - g) plnenie povinností vyplývajúcich z nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
  - h) vypracovanie havarijného plánu diela.
- 2.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo na svoj náklad, vo vlastnom mene, na svoje nebezpečenstvo v dojednanom čase a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.5. Podrobný rozsah diela je špecifikovaný v projektovej dokumentácii, vo výkazoch výmer pre stavbu, ktorý objednávateľ poskytol zhotoviteľovi k zhotoveniu diela.
- 2.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi riadne, včas, bez väd a nedorobkov brániacich užívaniu diela, v zodpovedajúcej kvalite.

## **Čl. 3**

### **Rozsah diela a spôsob jeho plnenia**

- 3.1 Stavebné práce a činnosti, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy a sú nevyhnutné pre riadne zhotovenie diela podľa článku 2 budú vykonané na základe:
- a) tejto Zmluvy, pokynov a požiadaviek objednávateľa,
  - b) projektovej dokumentácie stavby a výkazov výmer jednotlivých stavebných objektov tvoriacej prílohu tejto zmluvy,
  - c) ohlásenia stavby resp. stavebného povolenia. Zhotoviteľ potvrdzuje, že pri odovzdávaní staveniska v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na kvalitné zhotovenie diela potrebné.

- 3.2. Objednávateľ, bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy, odovzdá zhotoviteľovi všetky potrebné doklady vrátane ohlásenia stavby a projektovej dokumentácii, ktoré sú nevyhnutné k realizácii diela.

#### **Čl. 4**

##### **Miesto a termín realizácie diela**

- 4.1 Miestom zhotovenia diela je Banskobystrický kraj, okres: Hnúšťa, obec: Hnúšťa, katastrálne územie: Hnúšťa, parcela registra „C“ č. 150/53.
- 4.2 Termín začatia diela: do piatich (5) dní odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska. Za začatie zhotovovania diela sa považuje podpísanie Zápisu o odovzdaní a prevzatí staveniska obidvomi zmluvnými stranami.
- 4.3 Termín ukončenia diela: do šiestich (6) mesiacov odo dňa prevzatia staveniska.

#### **Čl. 5**

##### **Cena diela**

- 5.2. Cena diela je konečná a pokrýva všetky náklady zhotoviteľa spojené s realizáciou diela, vrátane nákladov na materiál, pracovné sily, stroje, dopravu, zriadenie a vypratanie staveniska, ochranu stavby, zaistenie bezpečnosti a ochranu zdravia pri práci, v celom rozsahu splnenie povinností vyplývajúcich z ustanovení nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, finančné náklady na dočasné zabratie plôch, zvýšené náklady v prípade uloženia sankcií, pokút, penálov, zaistenie a vykonávanie skúšok merania kontroly kvality prác vyžadované slovenskými technickými normami alebo objednávatelom.
- 5.3. Cena diela je zhodná s cenou, ktorú predložil zhotoviteľ v postavení uchádzača v rámci verejného obstarávania a je stanovená v súlade § 3 zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách. Cena diela je doložená položkovitou kalkuláciou rozpočtu diela vyhotovenej zhotoviteľom, ktorá tvorí prílohu č.1 k tejto zmluve.
- 5.4. Zmluvné strany sú oprávnené meniť cenu diela len v prípade, ak v priebehu realizácie diela dôjde k zmene sadzby dane z pridanej hodnoty.
- 5.5. Cena bez DPH ..... EUR
- Sadzba DPH 20 % ..... EUR
- Cena vrátane DPH ..... EUR, (slovom: ..... )

#### **Čl. 6**

##### **Platobné podmienky**

- 6.1 Zhotoviteľ má právo vystaviť jednu konečnú faktúru. Konečnú faktúru zhotoviteľ vystaví po dokončení celej stavby a podpísaní Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela a skolaudovaní diela Objednávatelom, podmienky uvedené v tejto vete musia byť splnené kumulatívne.
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Súčasťou faktúry je súpis skutočne vykonaných druhov a množstiev stavebných prác zhotoviteľa, odsúhlasený a podpísaný stavebným dozorom objednávatela. Súpis prác musí byť zostavený prehľadne, pričom sa musí dodržať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s položkovitou kalkuláciou rozpočtu diela.

- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi takto vystavenú faktúru v lehote splatnosti 30 dní odo dňa doručenia faktúry.
- 6.4 Faktúra musí mať predpísané náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. zákon o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a priložené doklady umožňujúce posúdiť oprávnenosť fakturácie. Faktúry budú predkladané pre objednávateľa v dvoch vyhotoveniach.
- Náležitosti faktúry:
- a) označenie "faktúra" a jej číslo,
  - b) identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa (IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo), registrácia
  - c) označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, v súlade so zmluvou
  - d) číslo zmluvy,
  - e) deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu jej splatnosti, fakturačné obdobie,
  - f) fakturovaná suma,
  - g) náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,
  - i) pečiatka a podpis.
- 6.5 Súčasťou faktúry musia byť okrem samotnej faktúry aj nasledovné dokumenty (podpísané stavebným dozorom a zhotoviteľom resp. jeho oprávneným zástupcom):
- Krycí list faktúry
  - Zisťovací protokol
  - Súpis vykonaných prác, ktorý potvrdil objednávateľom svojím podpisom
  - Rekapitulácia
- 6.6 Všetky sumy na účtovných dokladoch musia byť uvádzané s presnosťou na 2 desatinné miesta.
- 6.7 Ak zhotoviteľ doručí nesprávne a neúplne vyhotovenú faktúru alebo nesprávne a neúplne vyhotovené dokumenty uvedené v bode 6.4, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť a to najneskôr do piatich pracovných dní. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti.
- 6.8 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú z tohto zmluvného vzťahu, nie je možné postúpiť tretej osobe a ani nie je možné zriadiť záložné právo na tieto pohľadávky, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.9 Stavebné práce, ktoré zhotoviteľ vykoná bez príkazu objednávateľa alebo odlišne od dohodnutého rozsahu, nebudú uhradené. Na požiadanie objednávateľa je ich zhotoviteľ povinný odstrániť v dohodnutej lehote alebo po tejto lehote môžu byť odstránené na jeho náklady.
- 6.10 Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa relevantný dôkaz o plnení záväzkov zhotoviteľa voči svojim subzhotoviteľom, ktorých zamestnal v súvislosti s realizáciou diela. V prípade, že si zhotoviteľ riadne neplní záväzky voči svojim subzhotoviteľom, môže objednávateľ pozastaviť úhradu splatnej faktúry pre zhotoviteľa.

## Čl. 7

### Podmienky vykonania diela

- 7.1. Dielo realizuje zhotoviteľ podľa vypracovanej projektovej dokumentácie, podmienok zmluvy, v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z ohlásenia stavby resp. stavebného povolenia, platnými technickými normami, všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na túto oblasť ako i s požiarňami a bezpečnostnými predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami platiacimi pre danú lokalitu, podľa požiadaviek a pokynov objednávateľa, v kvalite a termínoch podľa tejto zmluvy.
- 7.2. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi odovzdať stavenisko bez závad. O odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu zmluvné strany Protokol o odovzdaní a prevzatí staveniska, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán. Vybudovanie, prevádzkovanie, údržba, likvidácia a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou ceny diela.
- 7.3. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi súčasne so staveniskom:

- a) kópiu ohlásenia stavby, resp. stavebného povolenia,
  - b) projektovú dokumentáciu,
- 7.4. Zhotoviteľ vybuduje zariadenie staveniska a zabezpečí viditeľné označenie stavby, zabezpečí prístup a výjazd na stavenisko podľa všeobecne záväzných nariadení v danej lokalite, všetko na svoje náklady.
- 7.5. Objednávateľ umožní zhotoviteľovi právo vstupu na pozemky v rozsahu potrebnom pre prechod a prejazd mechanizmov a dopravy a umožní prístup potrebný pre vykonanie stavebných prác.
- 7.6. Odo dňa prevzatia staveniska zodpovedá zhotoviteľ za všetky priestory staveniska a to až do doby jeho vypratania.
- 7.7. Zhotoviteľ je zodpovedný za riadnu ochranu stavebných prác po celú dobu ich realizácie, za ochranu všetkých výrobkov, náradia a materiálu, ktoré dopravil na stavbu, pričom túto ochranu zabezpečuje na vlastné náklady.
- 7.8. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať na stavenisku poriadok a čistotu, bez zbytočného odkladu odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté pri realizácii diela, v súlade so zákonom o odpadoch a stavebným zákonom. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady zabezpečiť odvoz a likvidáciu odpadu, ktorý vznikne v súvislosti s jeho činnosťou.
- 7.9. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu pozemných komunikácií vrátane vnútro areálových komunikácií, po ktorých jazdí mechanizmami a dováža stavebný materiál, odváža zo staveniska zeminu a iný odpad, zaistí zmytie nečistôt vozidiel a vykoná okamžité opatrenia na ich odstránenie. Prípadné škody, penále, pokuty vzniknuté z porušenia tejto povinnosti hradí zhotoviteľ.
- 7.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko na stavbe, ktorá je predmetom zmluvy, zabezpečiť koordinátora bezpečnosti a tiež zabezpečiť plnenie povinností zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na stavenisku v súlade s týmto nariadením.
- 7.11. Objednávateľ si určí tretiu osobu – stavebný dozor, ktorá bude zabezpečovať organizáciu a riadenie stavebných prác týkajúcich sa vykonávania diela. Objednávateľ je povinný zhotoviteľa oboznámiť s osobou, ktorá vykonávať funkciu stavebného dozoru objednávateľa pri odovzdávaní staveniska.
- 7.12. Vykonávanie stavebného dozoru spočíva, najmä v:
- kontrole dodržiavania podmienok ohlásenia stavby, resp. stavebného povolenia
  - kontrole doplňovania a zakresľovania zmien do PD, podľa ktorej sa stavba realizuje
  - kontrole zhotoviteľom predkladaných dodatkov a zmien projektu
  - kontrole vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmluvy
  - kontrole a sledovaní vedenia stavebného denníka v súlade so zmluvnými podmienkami a Stavebným zákonom
  - kontrole riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií
  - kontrole odstraňovania väd a nedorobkov
  - kontrole vypratania staveniska
- 7.13. Zodpovednou osobou zhotoviteľa za výkon prác na diele je ..... (doplní zhotoviteľ) (ďalej len stavbyvedúci).
- 7.14. V priebehu realizácie diela budú uskutočňované kontrolné dni (minimálne 1 x týždenne alebo individuálne podľa potreby). Kontrolné dni budú zvolávané stavebným dozorom objednávateľa.

- Kontrolné dni sa uskutočnia za účasti objednávateľa, zhotoviteľa, stavebného dozoru, stavbyvedúceho. Zápis z kontrolného dňa zaistuje stavebný dozor.
- 7.15. Okrem kontrolných dní budú uskutočňované pracovné porady. Stavbyvedúci zhotoviteľa, stavebný dozor objednávateľa si dohodnú režim a počet porád.
- 7.16. Objednávateľ, resp. zodpovedný zamestnanec objednávateľa a stavebný dozor objednávateľa je oprávnený kontrolovať spôsob realizácie diela zhotoviteľom. Za účelom uskutočnenia kontroly má objednávateľ resp. jeho zodpovedný zamestnanec a stavebný dozor kedykoľvek prístup na stavenisko. Objednávateľ alebo stavebný dozor je oprávnený pri zistení väd v priebehu realizácie požadovať, aby zhotoviteľ tieto vady odstránil.
- 7.17. Zhotoviteľ je povinný vyzvať stavebný dozor ku kontrole prác, ktoré majú byť v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Táto výzva sa uskutoční minimálne tri pracovné dni pred ich zakrytím, a to zápisom v stavebnom denníku. Ku kontrole zakrývaných prác predloží zhotoviteľ všetky výsledky o vykonaných skúškach, kvality použitých materiálov, certifikáty, atesty. Ak sa stavebný dozor bez predchádzajúceho ospravedlnenia nedostaví ku kontrole, je zhotoviteľ oprávnený tieto konštrukcie zakryť. Zhotoviteľ však nie je zbavený zodpovednosti za prípadné vady takto zakrytých konštrukcií a pred ich zakrytím je povinný urobiť všetky opatrenia vyžadované technickými normami. Ak stavebný dozor bude požadovať ich dodatočné odkrytie a zistí sa, že zhotoviteľ nedodrжал svoje povinnosti a zakryté konštrukcie vykazujú vady, je povinný uhradiť objednávateľovi náklady spojené s odkrytím a s opravou väd, v opačnom prípade hradí náklady na odkrytie objednávateľ.
- 7.18. Zhotoviteľ je povinný predkladať objednávateľovi alebo stavebnému dozoru objednávateľa na schválenie vzorky príp. katalógy vzoriek, materiálov, výrobkov, vybavenia a iné náležitosti tvoriace predmet diela (napr. izolácie, obvod, plášte a pod.). Zhotoviteľ predloží tieto vzorky v dohodnutej lehote, tak aby sa k nim objednávateľ resp. stavebný dozor objednávateľa vyjadril do 5 pracovných dní od ich predloženia.
- 7.19. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu vecí prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných mu objednávateľom na vykonanie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné veci alebo pokyny prekrážajú v riadnom vykonávaní diela, je zhotoviteľ povinný jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny vecí alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní diela s použitím odovzdaných vecí a daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné vykonávanie diela prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jeho dokončenie. Zhotoviteľ má takisto nárok na úhradu nákladov spojených s prerušením vykonávania diela alebo s použitím nevhodných vecí do doby, keď sa ich nevhodnosť mohla zistiť. Zhotoviteľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v prevej vete, nezodpovedá za nemožnosť dokončenia diela alebo za vady dokončeného diela spôsobené nevhodnými vecami alebo pokynmi, ak objednávateľ na ich použitie pri vykonávaní diela písomne trval. Pri nedokončení diela má zhotoviteľ nárok na cenu zníženú o to, čo ušetril tým, že nevykonával dielo v plnom rozsahu. Zhotoviteľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v prvej vete, zodpovedá za vady diela spôsobené použitím nevhodných vecí odovzdaných objednávateľom alebo pokynov daných mu objednávateľom.
- 7.20. Zhotoviteľ môže vykonať dielo ešte pred dojednaným časom.

## **Čl. 8**

### **Stavebný denník**

- 8.1. Zhotoviteľ je povinný viesť na stavbe stavebný denník v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. (Stavebný zákon) a vyhláškou MŽP SR č. 453/2000 Z.z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, odo dňa začatia prác až do odstránenia poslednej vady. Stavebný denník sa musí nachádzať na stavbe a musí byť trvale prístupný. Zápisy do neho robí



stavbyvedúci alebo iná zodpovedná osoba zhotoviteľa v deň, keď boli stavebné práce vykonané alebo nastali okolnosti, ktoré je potrebné riešiť.

**8.2 V stavebnom denníku budú zapísané najmä tieto údaje:**

**8.2.1 Denný zápis:**

- dátum (mesiac, rok, názov dňa),
- údaje o počasi, maximálna a minimálna teplota,
- údaje o pracovnej dobe, jej začiatok a koniec, zmennosť,
- pracovníci a ich počty,
- mechanizmy,
- časový postup prác na stavbe,

**8.2.2 Ostatné údaje, napr.:**

- vyjadrenie stavebného dozoru objednávateľa k zápisom zhotoviteľa v stavebnom denníku a naopak,
- vyjadrenie projektanta k zápisom v stavebnom denníku,
- požiadavky zhotoviteľa na objednávateľa a naopak,
- prerušenie stavebných prác s odôvodnením,
- záznam o okolnostiach, ktoré majú vplyv na postup prác,
- zápisy o vykonaných skúškach,
- zmeny a odchýlky vykonávaných prác od schválenej projektovej dokumentácie,
- zápisy o dohodách zhotoviteľa s objednávateľom a projektantom,
- požiadavky stavebného dozoru objednávateľa na odstránenie väd v priebehu vykonávania diela,
- škody na stavbe,
- zoznam príloh a dokladov stavebného denníka.

**8.3 Okrem zamestnancov resp. poverených osôb zhotoviteľa, objednávateľa a projektanta môžu do stavebného denníka vykonávať záznamy poverení zástupcovia príslušných orgánov štátnej správy.**

**8.4 Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale slúžia ako podklad pre vyhotovenie prípadných dodatkov ku zmluve.**

## **Čl. 9**

### **Odobzkanie a prevzatie diela**

**9.1 Dielo špecifikované v čl. 2 zmluvy sa považuje za ukončené odovzdaním diela objednávateľovi na základe písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela podpísaného objednávateľom, zhotoviteľom, stavebným dozorom objednávateľa a stavbyvedúcim zhotoviteľa. Zhotoviteľ je oprávnený vyzvať objednávateľa na preberacie konanie, výsledkom ktorého bude podpísanie Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela až po ukončení celého diela bez zjavných väd. Odovzdaním diela prechádza na objednávateľa nebezpečenstvo škody.**

**9.2 Protokol o odovzdaní a prevzatí diela bude obsahovať najmä:**

- a) identifikačné údaje o diele,
- b) súpis uskutočnených zmien a odchýlok od projektovej dokumentácie,
- c) koniec záručnej doby diela podľa zmluvy,
- d) záručné doby dodávok a zariadení a technologických zariadení, ktoré majú vlastné záručné listy,
- e) prípadnú zľavu z ceny,
- f) zhodnotenie kvality diela,
- g) prehlásenie objednávateľa, že dielo preberá,
- h) súpis príloh.

- 9.3 Pred zahájením preberacieho konania je zhotoviteľ povinný pripraviť nevyhnutné doklady, kt. budú odovzdané objednávateľovi spolu s dielom, a to najmä:
- 1 paré porealizačného projektu diela,
  - stavebné denníky,
  - doklady o overení požadovaných vlastností rozhodujúcich výrobkov podľa §43f a §47 Stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v platnom znení,
  - prehlásenie zhody, certifikáty a pod.
  - zápisy o kontrole častí diela, ktoré boli počas jeho realizácie zakryté,
  - zápisy a osvedčenia o vykonaných skúškach.
- 9.4 Ak zhotoviteľ uvedené doklady ku začatiu preberacieho konania nepredloží, objednávateľ preberacie konanie nezačne a zhotoviteľovi vyúčtuje všetky náklady, ktoré mu z toho dôvodu vznikli.
- 9.5 Objednávateľ je oprávnený odmietnuť začatie preberacieho konania, ak dielo má vady až do doby ich odstránenia.
- 9.6 Zhotoviteľ do 7 dní po podpísaní Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela zabezpečí zo staveniska odpratanie techniky, likvidáciu zariadenia staveniska a prípadného nepotrebného materiálu.

## **Čl. 10**

### **Zodpovednosť za vady a záruka za dielo**

- 10.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude realizované včas, riadnym a odborným spôsobom a bude mať vlastnosti určené touto zmluvou, právnymi predpismi, projektovou dokumentáciou, príslušnými technickými normami, inak vlastnosti v kvalite, ktoré zodpovedajú účelu zmluvy a obchodným zvyklostiam.
- 10.2 Práva z titulu zodpovednosti za vady diela prislúchajúce objednávateľovi sú stanovené Obchodným zákonníkom a touto zmluvou.
- 10.3 Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v zmluve.
- 10.4 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela,
- 10.4.1 ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi,
  - 10.4.2 vzniknuté po čase uvedenom v bode 10.4.1, ak boli spôsobené porušením povinností zhotoviteľa.
- 10.5 Zhotoviteľ pri prevzatí diela podľa bodu 9.1 prehlási, že dielo špecifikované v čl. 2 má požadovanú akosť, množstvo, je vyhotovené podľa zmluvy, projektovej dokumentácii, výkazu výmer, platných právnych predpisov, STN a ostatných predpisov vzťahujúcimi sa na príslušnú oblasť.
- 10.6 Zhotoviteľ preberá zodpovednosť za akosť diela, pričom záručná doba diela špecifikovaného v čl. 2 je päť (5) rokov a začína plynúť nasledujúci deň po dni podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela zmluvnými stranami.
- 10.7 Na materiály a výrobky použité pri stavbe diela sa vzťahuje záruka za akosť v trvaní minimálne dva (2) roky a začína plynúť nasledujúci deň po dni podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela zmluvnými stranami.
- 10.8 Záruka sa nevzťahuje na vady a škody spôsobené tretími osobami na diele a okolnosťami spočívajúcimi vo vyššej moci.
- 10.9 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má nárok na bezplatné odstránenie väd po dobu trvania záručnej doby.



- 10.10 Oznámenie väd diela (reklamácia) musí byť urobené v písomnej forme alebo formou elektronickej pošty ( emailom), inak je neplatné. Musí obsahovať označenie vady, miesto, kde sa vada nachádza a popis, ako sa vada prejavuje. Rozoznávajú sa :
- a) **zjavné vady**, t.j. vady, ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri kontrole alebo preberaní diela;
  - b) **skryté vady**, t.j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri preberaní diela a vyskytnú sa v záručnej dobe.
- 10.11 Objednávateľ je povinný u zhotoviteľa reklamovať vady bez zbytočného odkladu po ich zistení.
- 10.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať odstraňovať vady uvedené v bode 10.10 do ..... (doplní zhotoviteľ) dní odo dňa reklamácie.
- 10.13 Zmluvné strany si písomne dohodnú primeraný termín na odstránenie vady, v opačnom prípade sa za primeraný termín odstránenia vady bude považovať päť (5) pracovných dní odo dňa začatia ich odstraňovania.
- 10.14 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu odstrániť aj také vady, u ktorých nepovažuje reklamáciu uplatnenú objednávateľom za oprávnenú, ak ich odstránenie neznesie odklad. Úhrada nákladov podľa tohto bodu Zmluvy bude predmetom dohody zmluvných strán.
- 10.15 Do Záručnej doby sa nepočíta čas od oznámenia nároku až do odstránenia príslušnej vady. Zhotoviteľ je povinný vydať objednávateľovi písomné potvrdenie o odstránení vady diela alebo jeho časti. Ak dôjde k výmene časti diela, pre túto časť začne plynúť nová záručná doba.

## **Čl. 11**

### **Zmluvné pokuty**

- 11.1 V prípade omeškania zhotoviteľa so začatím realizácie stavebných prác podľa termínu začatia realizácie stavebných prác uvedeného v čl. 4 bod 4.2 Zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR za každý deň omeškania.
- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade neodstránenia vady v dohodnutom termíne podľa bodu 10.13, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 Eur za každý začatý deň omeškania.
- 11.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nezačatia odstraňovania vady v dohodnutom termíne podľa bodu 10.12, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 Eur za každý začatý deň omeškania.
- 11.4 V prípade, ak zhotoviteľ nevypracuje stavenisko riadne a včas do doby uvedenej v čl. 9 bod 9.6, objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1. 000 eur za každých aj začatých 7 dní omeškania.
- 11.5 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny diela špecifikovanej v čl. 5 ods. 5.4 v termíne špecifikovanom v čl. 6 ods. 6.2, si môže zhotoviteľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.
- 11.6 Uplatnenie zmluvných pokút uvedených v bode 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 z dôvodu omeškania zhotoviteľa sa nevzťahuje na okolnosti spočívajúcemu vo vyššej moci uvedenú v čl. 14 bod 14.1 alebo ak bolo spôsobené klimatickými podmienkami.
- 11.7 Objednávateľ má právo rozhodnúť, či zmluvná pokuta uplatňovaná objednávateľom v jednotlivom prípade sa započíta s pohľadávkou zhotoviteľa voči objednávateľovi, najmä na cenu diela alebo ju vyúčtuje samostatnou faktúrou.

## **Čl. 12**

### **Vlastníctvo a nebezpečenstvo škody, poistenie zhotoviteľa**

- 12.1 Objednávateľ je, vzhľadom na vlastnícke právo k pozemku, aj vlastníkom diela. Nebezpečenstvo škody na diele počas jeho realizácie až do odovzdania riadne vykonaného diela objednávateľovi znáša zhotoviteľ.
- 12.2 Nebezpečenstvo škody na vykonávanom diele a zodpovednosť za škody na diele špecifikovanom v čl. 2 prechádza na objednávateľa až dňom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela obidvomi zmluvnými stranami.
- 12.3 Zhotoviteľ sa zväzuje pri realizácii diela postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy a zaväzuje sa strpieť výkon kontroly, resp. auditu overovania na mieste súvisiaceho s dielom.
- 12.4 Zhotoviteľ do 14 dní od podpisu tejto Zmluvy o dielo predloží objednávateľovi kópiu platnej poistnej zmluvy, ktorá zahŕňa poistenie majetku a zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s jeho činnosťou a prevádzkou, inak má objednávateľ právo odstúpiť od tejto Zmluvy bez poskytnutia dodatočnej primeranej lehoty. Zhotoviteľ bude udržiavať túto poistnú zmluvu v platnosti počas celej doby platnosti tejto zmluvy o čom kedykoľvek keď ho o to objednávateľ požiada, predloží dôkaz. V opačnom prípade má objednávateľ právo odstúpiť od tejto Zmluvy najmä ak zhotoviteľ tento dôkaz nepredloží ani v dodatočnej primeranej lehote stanovenej objednávateľom (táto lehota nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní).
- 12.5 Zhotoviteľ preberá plnú zodpovednosť za straty alebo škody na majetku, zranenie osôb alebo ich usmrtenie, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác na diele a ako ich dôsledok.
- 12.6 Zhotoviteľ berie na vedomie, že prípadnú škodu spôsobenú krádežou, stratou, zničením alebo iným poškodením jeho majetku (v areáli stavby) znáša v plnej výške.

### **Čl. 13** **Odstúpenie od zmluvy**

- 13.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z nasledovných dôvodov:
  - 13.1.1 v prípade, že na majetok zhotoviteľa bol vyhlásený konkurz, alebo ak je návrh na vyhlásenie konkurzu zhotoviteľa zamietnutý pre nedostatok majetku alebo bude voči zhotoviteľovi zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo bude povolený návrh na reštrukturalizačné konanie alebo vedené reštrukturalizačné konanie.
  - 13.1.2 v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností zhotoviteľa. Za podstatné porušenie povinností zhotoviteľa sa považuje: i) omeškanie zhotoviteľa s dokončením diela v náhradnom termíne, ktorý nemôže byť kratší ako 14 dní ii) ak zhotoviteľ poruší povinnosti uvedené v bode 12.4.
- 13.2 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak mu objednávateľ ani do piatich pracovných dní odo dňa podpísania Protokolu a odovzdaní a prevzatí staveniska nepredloží stavebné povolenie resp. ohlásenie stavby a projektovú dokumentáciu k stavbe alebo je v omeškaní s úhradou faktúry za vykonané práce podľa čl. VI bod 6.1 a 6.3. o viac ako 30 dní.
- 13.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané písomne a doručené druhej strane, pričom účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia druhej strane. Následky odstúpenia od zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 13.4 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne upozorniť objednávateľa na všetky opatrenia potrebné v záujme odvrátenia akejkoľvek hroziacej škody na nedokončenom diele.
- 13.5 Zhotoviteľ je, po odstúpení od zmluvy, povinný vypratať stavenisko do 7 dní odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy a odovzdať príslušnú dokumentáciu a doklady viažuce sa k neukončenému dielu.

### **Čl. 14** **Záverečné ustanovenia**

- 14.1 Táto zmluva je uzavretá podpisom obidvomi zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť jej zverejnení podľa § 47a Občianskeho zákonníka a splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzatvoreniu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom štátnej pomoci, v ktorého zastúpení koná Slovenská inovačná a energetická agentúra a príjemcom štátnej pomoci, ktorým je Mesto Hnúšťa a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženej v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Operačný program Kvalita životného prostredia Prioritná os 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch Investičná priorita 4.3 Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania a úspešnom vykonaní kontroly verejného obstarávania zo strany poskytovateľa štátnej pomoci.
- 14.2 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
- návrh na plnenie kritérií, ktorý bol súčasťou ponuky
- 14.3 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy si vyžadujú písomný súhlas zmluvných strán a musia byť podpísané ich oprávnenými zástupcami. Doplnenia alebo zmeny tejto zmluvy sa budú realizovať formou písomných očíslovaných dodatkov k tejto zmluve.
- 14.4 Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi elektronickú verziu podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel) ako aj každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie diela v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel).
- 14.5 Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastali po uzavretí zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bráni v plnení povinností podľa Zmluvy zhotoviteľovi alebo objednávateľovi, bude povinná strana zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov podľa zmluvy zmluvnými stranami primerane o dobu, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
- 14.6 Pokiaľ nebolo v Zmluve dojednané inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 14.7 Zmeny a doplnky v tejto zmluve je možné previesť len písomnou dohodou zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
- 14.8 Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade nedosiahnutia vzájomnej dohody si uplatnia zmluvné strany nároky na príslušnom súde.
- 14.9 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy oprávnenými osobami a je povinný im poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä: poskytovateľ finančných prostriedkov a ním poverené osoby.
- 14.10 Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva rovnopisy pre objednávateľa a jeden rovnopis pre zhotoviteľa.
- 14.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzavretá v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na základe súhlasu s ňou ju podpisujú.

V Hnúšti, dňa .....

V ..... dňa .....

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....

.....

**Príloha č. 1**

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE**

Dolupodpísaný,

(uviesť funkciu, identifikačné údaje uchádzača, obchodné meno, sídlo/ miesto podnikania spoločnosti, IČO)

.....  
.....

**čestne prehlasujem,**

všetky doklady a údaje doložené a uvedené v predloženej ponuke sú úplné a pravdivé.

V ....., dňa.....

.....

Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

**Príloha č. 2**

## **ČESTNÉ PREHLÁSENIE A SÚHLAS UCHÁDZAČA**

Dolupodpísaný,

(uviesť funkciu, identifikačné údaje uchádzača, obchodné meno, sídlo/ miesto podnikania spoločnosti, IČO)

.....  
.....

### **udeľujem súhlas**

verejnému obstarávateľovi, podľa § 7 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov, so zverejnením údajov v centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na CD/DVD, ktorá je zhodná s ponukou predloženou v listinnej forme označenej ako „ORIGINÁL“ v procese verejného obstarávania až na náležité ošetrené údaje.

### **čestne prehlasujem,**

že dôverné a osobné údaje v predloženej ponuke som náležite ošetril v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a bezvýhradne súhlasím so zverejnením predloženej ponuky v CRDVO.

V ....., dňa.....

.....

Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

**PRÍLOHA Č. 3**

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE**

Dolu podpísaný,

(uviesť funkciu, identifikačné údaje uchádzača, obchodné meno, sídlo/ miesto podnikania spoločnosti, IČO)

.....  
.....

**čestne prehlasujem,**

že ku dňu predkladania ponúk spĺňame podmienky účasti a tieto preukážeme nasledovne:

**1) § 26 osobné postavenie\*:**

- a) výpisom z registra trestov nie starší ako tri mesiace (§ 26 ods. 1 písm. a)),;
- b) výpisom z registra trestov nie starší ako tri mesiace (§ 26 ods. 1 písm. b)), ktorým uchádzač preukáže, že: nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním;
- c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace (§ 26 ods. 1 písm. c)), ktorým uchádzač preukáže, že: nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
- d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace (§ 26 ods. 1 písm. d)) ktorým uchádzač preukáže, že: nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;
- e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace (§ 26 ods. 1 písm. e)), ktorým uchádzač preukáže: nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;
- f) dokladom o oprávnení dodávať uskutočňovať stavebné práce ( výpis z obchodného registra, živnostenského registra a pod.(§ 26 ods. 1 písm. f)), ktorým uchádzač preukáže, že je oprávnený uskutočňovať stavebné práce.
- g) čestným vyhlásením o tom, že uchádzač nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou:

- 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola



- 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- h) čestným vyhlásením o tom, že uchádzač alebo záujemca nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá bola alebo je subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia
- i) čestným vyhlásením o tom, že uchádzač alebo záujemca nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhradu mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia

alebo predložením potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov.

## **2) Finančné a ekonomické postavenie podľa 27 Zákona\***

- a) vyjadrením banky/báň alebo pobočky zahraničnej banky/báň (báň vtedy, ak záujemca/uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách) o tom, že nie som je v nepovolenom debete a že si plním voči banke/bankám alebo pobočke/pobočkám báň všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov a bankové účty neboli predmetom exekúcie.

Súčasne k vyjadreniu banky/báň predložím aj čestné vyhlásenie, že ako uchádzač mám zriadený účet/účty iba v banke/bankách, od ktorých predložím požadované vyjadrenie.

***(uviest', akým konkrétnym/mi dokladom/mi záujemca preukáže splnenie podmienky účasti, ak doklady nepredkladá)***

.....

.....

.....

.....

V zmysle § 27 ods. 2 zákona využijem/ nevyžijem\* na preukázanie finančného a ekonomického postavenia zdroje tretej osoby.

## **3) Technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 28 Zákona\***

### **a) Predloženie dokladu podľa § 28 ods. 1 písm. b) Zákona**

zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov ( 2015,2014, 2013, 2012, 2011) doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

- 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
- 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení

potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené. Zoznam stavebných prác musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade uchádzač priloží splnomocnenie tejto osoby na zastupovanie). V prípade, ak záujemca predkladá zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. realizácia danej stavby (zmluvy) začala pred rokom 2011, alebo nebola skončená do konca roku 2015, záujemca v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v požadovanom období (a len túto sumu záujemca započíta do celkového súčtu realizačných nákladov všetkých stavieb - zmlúv). V prípade, ak stavebné práce realizoval záujemca ako člen združenia, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným. Potvrdenia vydané v inej mene ako v eurách, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro pričom je potrebné prepočítať a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným ku dňu 31.12. v roku, v ktorom boli stavebné práce ukončené (odovzdané).

Verejný obstarávateľ zároveň uchádzačom alebo záujemcom oznamuje v súlade s ustanovením § 155 m ods. 11 zákona, že splnenie podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm. b), ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je do piatich rokov odo dňa nasledujúceho po dni zriadenia evidencie referencií podľa § 9a a zverejnenia vzoru referencie podľa § 9a ods. 6 možné aj potvrdeným dôkazom o plnení, ak ide o zákazky, ktoré boli realizované postupom podľa tohto zákona v znení účinnom do 30. júna 2013.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač zoznamom stavebných prác, doplneným potvrdeniami(referenciami) od verejného obstarávateľa, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ, od iného odberateľa, ak odberateľom bola iná osoba ako obstarávateľ; dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené; preukáže, že za obdobie predchádzajúcich piatich rokov realizoval minimálne tri zákazky na stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru predmetu zákazky vo výške minimálne: 80.000 Eur pre jednotlivú zákazku.

Pod stavebnými prácami rovnakého alebo obdobného charakteru sa rozumejú výstavba alebo rekonštrukcia stavieb občianskej vybavenosti.

**(uviesť, akým konkrétnym/mi dokladom/mi záujemca preukáže splnenie podmienky účasti, ak doklady nepredkladá)**

.....  
.....  
.....  
.....

#### **b) Predloženie dokladu podľa § 28 ods. 1 písm. g) Zákona**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác, ktorý musí obsahovať meno a priezvisko, dosiahnutý stupeň vzdelania a počet rokov odbornej praxe. V Zozname riadiacich pracovníkov zodpovedných za realizáciu stavby je uchádzač alebo záujemca povinný uviesť aspoň jednu osobu, ktorá má odbornú spôsobilosť vo výstavbe (osvedčenie Stavbyvedúci pozemné stavby ) a ostatných pracovníkov zodpovedných za realizáciu stavby, Zoznam riadiacich pracovníkov bude doložený:

- overenou kópiou osvedčenia Stavbyvedúci s originálnou pečiatkou a podpisom príslušného stavbyvedúceho- týka sa len stavbyvedúceho;

- potvrdením zamestnávateľa o odbornej praxi stavbyvedúceho, resp. jeho štruktúrovaným životopisom s uvedením zoznamu stavieb, ktorých realizáciu riadil,
- prehlásením stavbyvedúceho, že v prípade úspešnosti ponuky bude k dispozícii uchádzačovi pri plnení zmluvy.

Doklad (zoznam) musí byť potvrdený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača. Odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe sa určuje podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t. j. osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci s odborným zameraním pozemné stavby. V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 1.1.2009, tzn. bez označenia odborného zamerania, žiada verejný obstarávateľ spolu s osvedčením predložiť aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania. Verejný obstarávateľ prijme aj iný obsahom a rozsahom rovnocenný doklad predložený uchádzačom preukazujúci požadovanú skutočnosť- doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho vydaný na základe osobitného predpisu.

**(uviesť, akým dokladom záujemca preukáže splnenie podmienky účasti, ak doklady nepredkladá)**

.....  
.....  
.....  
.....

**c) § 28 ods. 1 písm. l) bod 2.** vyhlásenia zhody a doplnujúce podklady k nim, certifikáty vydané autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami Európskymi spoločenstvami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov alebo na preukazovanie zhody stavebných výrobkov s technickými špecifikáciami

- **Fotokópia certifikátu navrhovaného zatepl'ovacieho systému,**
- **Fotokópia Osvedčenia** (licencie, certifikátu alebo iného dôkazovo rovnocenného dokumentu) o odbornej spôsobilosti na vykonávanie prác na zhotovenie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov.

**(uviesť, akým konkrétnym/mi dokladom/mi záujemca preukáže splnenie podmienky účasti, ak doklady nepredkladá)**

.....  
.....  
.....  
.....

V zmysle § 28 ods. 2 zákona využijem/ nevyžijem\* na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti zdroje tretej osoby.

**d) Predloženie Certifikátu o zavedení systému riadenia kvality podľa § 29 Zákona nadväznosti na § 28 ods. 1 písm. h) Zákona.**

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie Certifikátu o zavedení systému riadenia kvality v zmysle požiadaviek normy ISO 9001 vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskych spoločenstiev. Uchádzač

preukazuje splnenie tejto podmienky certifikátom ISO 9001. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

**(uviesť, akým konkrétnym/mi dokladom/mi záujemca preukáže splnenie podmienky účasti, ak doklady nepredkladá)**

.....  
.....  
.....  
.....

V zmysle § 28 ods. 2 zákona využijem/ nevyžijem\* na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti zdroje tretej osoby.

**e) Predloženie Certifikátu environmentálneho manažérstva podľa §30 Zákona nadväznosti na § 28 ods. 1 písm. h) Zákona.**

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie Certifikátu environmentálneho manažérstva v zmysle požiadaviek normy ISO 14001 vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskych spoločností. Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky certifikátom ISO 14001. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

**(uviesť, akým konkrétnym/mi dokladom/mi záujemca preukáže splnenie podmienky účasti, ak doklady nepredkladá)**

.....  
.....  
.....  
.....

V zmysle § 28 ods. 2 zákona využijem/ nevyžijem\* na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti zdroje tretej osoby.

**4) Ponuku predkladám ako skupina dodávateľov**

(Uchádzač uvedie, či predkladá ponuku ako skupina dodávateľov, a ak áno, uvedie ktoré doklady predložia jednotliví členovia skupiny dodávateľov).

ÁNO/NIE\*

.....  
.....

**5) Som schopný pravdivosť tohto čestného vyhlásenia v prípade potreby/pochybností, preukázať na vyžiadanie verejného obstarávateľa, a to v čase a spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a so súťažnými podkladmi.**

- 6) V prípade úspešnosti predložím v súlade s § 44 ods. 1 Zákona všetky doklady pre splnenie podmienok účasti, ktoré uvádzam čestnom vyhlásení a preukážem nimi splnenie podmienok účasti ku dňu predkladania žiadostí o účasť.

V ....., dňa.....

.....

Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

(Ak predkladá ponuku skupina dodávateľov je potrebný uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny)

\*Nehodiace sa preškrtni

Vysvetlivky k čestnému prehláseniu č. 3: **Uchádzač preškrtnie tie body z podmienok účasti podľa § 26, 27, 28 zákona, ktoré bude už v čase predkladanie ponuky preukazovať príslušným/i dokladom/mi.**

**Príloha č. 4**

**Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk**

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom**

(uchádzač uvedie plnenie kritérií, ktoré budú prečítané na otváraní ponúk)

<b>ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCEJ VEREJNEJ BUDOVY, MŠ Klokočova, Hnúšťa</b>	<b>Hodnota</b> <i>Doplňte údaj označený ako</i> .....
<b>Cena celkom v EUR s DPH</b>	.....
<b>Lehota začatia odstraňovania väd od ich reklamácie v dňoch</b>	.....

**Som platcom DPH / Nie som platcom DPH<sup>1</sup>**

Dátum predkladania ponuky uchádzačom:

.....

podpis

meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu

---

<sup>1</sup> Nehodí sa preškrtnúť