



PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
S VÝZVOU NA PREDLOŽENIE PONÚK
PODĽA §91 ODS. 1 PÍSM. B.1)
(INÉ STAVEBNÉ PRÁCE)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

„Rekonštrukcia a nadstavba tribúny Madunice“

V MADUNICIACH, MAREC 2016

OBSAH

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV	4
Časť I.	4
Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2 Predmet zákazky:	4
45000000-7 Stavebné práce	4
3 Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
4 Zdroj finančných prostriedkov, Podmienky financovania	5
Časť II.	6
Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
5 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi	6
6 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
7 Obhliadka	6
Časť III.	7
Príprava ponuky	7
8 Vyhodenie ponuky	7
9 Jazyk ponuky	7
10 Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
11 Obsah ponuky	8
Časť IV.	9
Predkladanie ponúk	9
12 Predloženie ponuky	9
13 Platnosť ponuky	9
14 Miesto a lehoty na predkladanie ponúk	9
15 Označenie obálky ponuky	10
16 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	10
Časť V.	11
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	11
17 Otváranie ponúk	11
18 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	11
19 Preskúvanie ponúk	12
20 Vysvetľovanie ponúk	12
21 Vyhodnotenie ponúk	12
Časť VI.	13
Prijatie ponuky	13
22 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk	13
23 Uzavretie zmluvy	13
Časť VII.	13
Dalšie informácie	14
24 Požiadavky verejného obstarávateľa	14
25 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	14
26 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	14
A.2 PODMIENKY ÚČASTI	15
A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	16
NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA	17
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	18
B.2 VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY	19
B.3 VÝKAZ VÝMER NA NACENENIE	21
Príloha č. 1	22

Príloha č. 2	24
---------------------------	-----------

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Obec Madunice**
Adresa organizácie: Obec Madunice, P. O. Hviezdoslava 8/368, 922 42 Madunice
IČO: 00312738
DIČ: 2021268106
V zastúpení: Mgr. Alena Jelušová, starostka

Kontaktné miesto: **Visions Consulting, s. r. o., Štefánikova 23, 917 01 Trnava**
Kontaktná osoba: Mgr. Michaela Dobrovodská
Telefón: 0907 745 169
E-mail: dobrovodska@visions.cc

2 PREDMET ZÁKAZKY:

2.1 Názov predmetu zákazky: **Rekonštrukcia a nadstavba tribúny Madunice**

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: **440 150,08 EUR bez DPH.**

2.3 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je rekonštrukcia a nadstavba jestvujúceho objektu tribúny futbalového štadióna Telovýchovnej Jednoty Madunice. Objekt tribúny je situovaný medzi tréningovým a futbalovým ihriskom vo východnej časti zastavaného územia obce Madunice. Jestvujúci objekt je murovaný, jednopodlažný, nepodpivničený, pred objektom šatní je pristavané hľadisko oceľovo-drevenej konštrukcie. V súčasnosti objekt nevyhovuje ani kapacitne pre potreby obecného futbalového klubu, ani po stavebno-technickej a hygienickej stránke. Objekt nie je plynofikovaný a je napojený na obecné rozvody vody, kanalizácie a elektrickej energie. Severne od objektu je jestvujúca studňa, ktorá je využívaná na zavlažovanie trávnej plochy oboch ihrísk. Všetky jestvujúce prípojky inžinierskych sietí budú využívané i po rekonštrukcii riešeného objektu.

V rámci rekonštrukcie bude asanovaná celá tribúna a časť objektu šatní tak, aby sa v čo najväčšom rozsahu využili jestvujúce obvodové steny so základovými konštrukciami.

Kompletné informácie sú poskytnuté v projektovej dokumentácii vypracovanej zodpovedným projektantom Ing. arch. Petrom Odnogom a Ing. arch. Tamarou Čendulovou (07/2015), ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov na oddelenej CD prílohe.

2.4 Kód práce CPV:
45000000-7 Stavebné práce

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 - „Opis predmetu zákazky“.

2.6 Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky sa nedelí na časti.

2.7 Variantné riešenie

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Obec Madunice

3.2 Termín dodania predmetu zákazky:

6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy s uplatnením výluky stavebných prác počas dní z dôvodu nepriaznivých klimatických podmienok. Výluky budú zaznamenané v stavebnom denníku.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, PODMIENKY FINANCOVANIA

- zákazka bude financovaná z vlastného rozpočtu verejného obstarávateľa
- verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu na plnenie zmluvy,
- platba bude realizovaná na základe faktúr, doba splatnosti faktúry je **30** dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi,
- verejný obstarávateľ uhradí zhotoviteľovi faktúru do výšky **85 % z celkovej ceny diela** (bez DPH).
- Zvyšnú časť, t. j. 15 % dohodnutej ceny diely uhradí objednávateľ zhotoviteľovi do 5 pracovných dní po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia k dielu.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

5 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 5.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 5.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom alebo elektronicky alebo ich kombináciou.
- 5.3 Pri poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami – (napr. faxom, e-mailom), **tieto informácie sa musia doručiť na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 17.1 týchto súťažných podkladov aj v listinnej podobe (poštovou prepravou, kuriérom alebo osobne), najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, inak sa na takúto požiadavku podanú elektronickými prostriedkami nebude prihliadať.**
- 5.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca písomná forma.
- 5.5 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnemu obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**
- 5.6 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, alebo záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

6 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 6.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie, podľa bodu 5, priamo u kontaktnej osoby na adrese uvedenej v bode 1.
- 6.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v listinnej forme najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, t. j. **do 21. 3. 2016 do 14:00 hod.**
- 6.3 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však päť pracovných dní od doručenia.
- 6.4 Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore výzvou na predkladanie ponúk.

7 OBHLIADKA

- 7.1 Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom o predmetnú zákazku zúčastniť sa **obhliadky miesta** stavebných prác v jednotnom termíne **16. 03. 2016 o 10:00 do 12.00 hod.** Obhliadku organizuje p. Peter Ryška (0917 605 684). Otázky, ktoré vyplynú uchádzačom z obhliadky nebudú počas obhliadky zodpovedané, verejný obstarávateľ požaduje aby tieto otázky boli po obhliadke predložené v papierovej forme v termíne podľa bodu 6.2. Verejný obstarávateľ zodpovedané otázky zverejní ako vysvetlenie súťažných podkladov na profile verejného obstarávateľa a zároveň budú zaslané všetkým známym záujemcom.

Časť III. Príprava ponuky

8 VYHOTOVENIE PONUKY

- 8.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 8.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 8.3 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 8.4 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 14.1 súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.
- 8.5 Ponuka musí byť rozdelená na **dve osobitne oddelené** a uzavreté **časti** a to:
- 8.6 Časť označená slovom "**Kritériá**" - obsahujúca návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk
- 8.7 Časť označená slovom "**Ostatné**" ktorá bude obsahovať všetky ostatné dokumenty ponuky, vyžadované podľa Výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov a iných dokumentov.
- 8.8 Obidve časti uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

9 JAZYK PONUKY

- 9.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (v slovenskom) jazyku.
- 9.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 10.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 10.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v Euro.
- 10.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 10.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
- 10.5 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.
- 10.6 V prípade, ak dôjde k zúženiu rozsahu vykonávaných hodnotení oproti stavu, z ktorého vychádzajú tieto súťažné podklady, uchádzač je povinný rešpektovať zodpovedajúce zníženie celkovej ceny zákazky. Pri znížení ceny sa bude vychádzať z cenovej kalkulácie za vykonanie jednotlivých hodnotení, ktorú uchádzač predloží ako súčasť požadovaných podkladov. V prípade zmeny množstva vykonávaných hodnotení nie je možné prekročiť celkovú zmluvnú cenu.

11 OBSAH PONUKY

11.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

11.2 Časť ponuky označená ako „Kritériá“:

- **návrh plnenia kritérií** na hodnotenie ponúk, vyplnený v zmysle časti A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov
- **nacenený výkaz výmer podľa časti B.3**
- **návrh zmluvy** v súlade s časťou B.2 Obchodné podmienky, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a cenu predmetu zmluvy, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača
- **celú časť ponuky „Kritériá“ na CD/DVD nosiči vo formáte PDF** v jednom súbore v súlade s §18a zákona o verejnom obstarávaní.

11.3 Časť ponuky označená ako „Ostatné“:

- **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na očíslované strany;
- **identifikačné údaje uchádzača**/skupiny dodávateľov v štruktúre obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, číslo účtu v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, telefónne číslo, faxové číslo, e-mail, meno a funkciu kontaktnej osoby, meno a podpis osoby/osôb oprávnenej podpísať predkladaný návrh,
- **čestné vyhlásenie uchádzača**, že bez výhrad súhlasí s projektovou dokumentáciou na predmet zákazky tak, ako je uvedená v časti B.1, resp. v prílohách súťažných podkladov, a v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom, bude dielo realizovať podľa podmienok uvedených v projektovej dokumentácii
- **potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži, požadované vo výzve na predkladanie ponúk,
- v prípade, ak návrh podáva skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky pred uzavretím zmluvy predložia verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky, podľa **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov,
- v prípade, ak návrh podáva skupina dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov,
- **čestné vyhlásenie uchádzača**, že bez výhrad súhlasí so zmluvou na predmet zákazky tak, ako je uvedená v časti B.2, resp. v prílohe súťažných podkladov, a v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom, predloží na vyzvanie v stanovenej lehote verejnemu obstarávateľovi podpísanú zmluvu a poskytne verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- **vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke,
- **časť ponuky „Ostatné“ na CD/DVD nosiči vo formáte PDF** v jednom súbore v súlade s §18a zákona o verejnom obstarávaní a bodom 12.3 týchto súťažných podkladov.

Časť IV. Predkladanie ponúk

12 PREDLOŽENIE PONUKY

- 12.1 Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 12.2 Uchádzač predloží ponuku v **jednom** origináli.
- 12.3 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v elektronickej podobe (na needitovateľnom CD/DVD nosiči) z dôvodu predkladania ponuky Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.4 Uchádzačom sa odporúča, aby samostatná nepriehľadná obálka bola dostatočne väčších rozmerov oproti obálkam obsahujúcich časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“, tak aby ju pri otváraní mohol verejný obstarávateľ bezpečne otvoriť bez toho, že by boli narušené obálky obsahujúce časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“.
- 12.5 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 12.6 Časť ponuky, obsahujúca elektronickú verziu návrhu na plnenie kritérií, bude predložená v osobitnom uzavretom obale, označenom „Kritériá“, časť ponuky, obsahujúca ostatné elektronickú verziu ostatných dokumentov bude predložená v osobitnom uzavretom obale, označenom slovom "Ostatné".
- 12.7 V prípade, ak ponuku do súťaže predloží skupina dodávateľov, a ak jej ponuku verejný obstarávateľ prijme, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 12.8 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 15, ktorá bude obsahovať dve osobitné uzavreté časti podľa bodov 11.2, 11.3, 12.3 a 12.4, osobne alebo ju zašle poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 14.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.
- 12.9 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu kontaktnej osoby.
- 12.10 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky. Osobne možno doručiť ponuku do podateľne verejného obstarávateľa na adrese uvedenej v bode 14.1 v čase **8:00 - 11:30 a 12:30 - 16:00 hod.** cez **pracovné dni** v lehote na predkladanie ponúk uvedenú v bode 14.2.

13 PLATNOSŤ PONUKY

- 13.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.08.2016**.
- 13.2 V prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa Zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa záujemcom/uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 13.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

14 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 14.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Visions Consulting, s.r.o.
Recepcia, prízemie
Štefánikova 23, 917 01 Trnava

- 14.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **31. 03. 2016 o 9:00 hod.**

14.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 14.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

15 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

15.1 Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky podľa bodu 11. Obsah ponuky do samostatných nepriehľadných obálok, ktoré musia byť uzatvorené, a označené nasledovnými údajmi:

15.2 časť ponuky „**Kritéria**“ musí byť označená nápisom „**Kritéria**“.

15.3 časť ponuky „**Ostatné**“ musí byť označená nápisom „**Ostatné**“.

15.4 Uchádzač vloží obidve uzavreté a označené časti ponuky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

- adresa predkladania ponúk uvedená v bode 14.1,
- obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
- označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie heslom súťaže: „**Tribúna - Madunice**“

16 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.

16.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 14.1 a dorúčením novej ponuky na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 14.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

17 OTVÁRANIE PONÚK

17.1 Otváranie časti ponúk „Ostatné“ sa uskutoční dňa **31. 03. 2016 o 14:00 hod.**

17.2 Otváranie časti ponúk „Ostatné“ je **neverejné** a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

17.3 Otváranie časti ponúk „Kritériá“ sa uskutoční v termíne podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

17.4 Miesto otvárania ponúk:

Visions Consulting, s. r. o.

Štefánikova 23

917 01 Trnava

17.5 Na otváraní ponúk časť „Kritériá“ sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Kritériá" komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.

17.6 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako "Kritériá" pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, **zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.**

18 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

18.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:

- osobného postavenia uchádzačov podľa § 26 a preukázania majetkovej účasti podľa §26a zákona o verejnom obstarávaní
- finančného a ekonomického postavenia uchádzačov podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní
- technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.

18.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

18.3 Verejný obstarávateľ písomne požiadava uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

18.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:

- nesplnil podmienky účasti,
- predložil neplatné doklady,
- nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 18.3 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
- poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

19 PRESKÚMANIE PONÚK

- 19.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám na predmet zákazky a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.3 Ponuka uchádzača, ktorá nezodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, bude vylúčená.

20 VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 20.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 20.2 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

21 VYHODNOTENIE PONÚK

- 21.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 21.2 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky vrátane DPH.

Časť VI.

Prijatie ponuky

22 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

22.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne podľa § 44 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že neuspel/i a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky/ponúk. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) Zákona o verejnom obstarávaní.

23 UZAVRETIE ZMLUVY

23.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 45 ZVO v lehote viazanosti ponúk alebo v oznámenej predĺženej lehote viazanosti ponúk, najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované.

23.3 Verejný obstarávateľ vyzve písomne úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľia podľa § 45 ods. 10 a jeho osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných **konečných užívateľov výhod**.

23.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa prvej vety alebo podľa druhej vety § 45 ods. 9 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný alebo ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, jeho subdodávateľia podľa § 45 ods. 10 a jeho osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 nesplnia povinnosť podľa druhej vety § 45 ods. 9 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, jeho subdodávateľia podľa § 45 ods. 10 a jeho osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2, sú povinní splniť povinnosť podľa druhej vety § 45 ods. 9 ZVO a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej vety, štvrtej vety a piatej vety § 45 ods. 9 ZVO je dlhšia než 30 dní.

23.5 Povinnosť podľa §45 ods.10 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.

23.6 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

23.7 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy verejnému obstarávateľovi čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ, ktorého uviedol vo svojej ponuke spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 ZVO. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

23.8 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa www.madunice.sk.

23.9 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

Časť VII.

Ďalšie informácie

24 POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

24.1 Uchádzač nemá právo uplatniť si u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením použitého postupu zadávania zákazky.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

25.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

25.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

26 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

26.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku;
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní;
- jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

26.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, nastali okolnosti hodné osobitného zreteľa, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky.

26.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorej výška ceny za dielo bez DPH presiahne limit podľa §4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku v prípade, ak cena najúspešnejšej ponuky prekročí výšku finančných prostriedkov vyčlenených verejným obstarávateľom na predmet zákazky.

26.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný Predmet zákazky.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti uchádzačov sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk v Oddieli III.1.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je celková zmluvná cena v EUR vrátane DPH za dodanie celého požadovaného predmetu zákazky, uvedená v návrhu na plnenie súťažných kritérií.
2. Uchádzač s najnižšou celkovou cenou predmetu zákazky bude hodnotený ako úspešný uchádzač a verejný obstarávateľ jeho ponuku prijme. Uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou predmetu zákazky bude hodnotený ako prvý neúspešný uchádzač atď.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Uchádzač doplní a v časti ponuke označenej ako „Kritériá“ predloží návrh plnenia kritérií v súlade s nasl. vzorom:

Návrh plnenia kritérií

Predmet zákazky: **Rekonštrukcia a nadstavba tribúny Madunice**

Verejný obstarávateľ: **Obec Madunice**
Obecný úrad, P. O. Hviezdoslavova 8/368, 922 42 Madunice

Uchádzač (názov a adresa, IČO): _____

Celková cena predmetu obstarania v EUR bez DPH	EUR
Sadzba DPH	%
Suma DPH	EUR
Celková cena predmetu obstarania v EUR vrátane DPH (jediné súťažné kritérium)	EUR

Dátum:

Podpis štatutárneho zástupcu(ov) uchádzača:

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1) Predmet zákazky

Podklady s opisom predmetu zákazky v **podobe projektovej dokumentácie, výkresov, správ a výkazov výmer** tvoria oddelenú prílohu súťažných podkladov s nasledovným obsahom:

01 E. Architektúra_ stavebná časť

02 E. Statika

03 E. Zdravotechnika

04 E. Vykurovanie

05 E. Elektroinštalácia

06 E. Požiarna ochrana

07 E. Vzduchotechnika

Pokiaľ verejný obstarávateľ v opise predmetu zákazky, alebo vo výkaze výmer uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

2) Technické požiadavky verejného obstarávateľa:

1. Zhotoviteľ je povinný počas realizácie prác plne rešpektovať „Všeobecné technické požiadavky a obchodné požiadavky stavebných prác“ (publikované Ministerstvom výstavby a verejných prác a Zväzom stavebných podnikateľov Slovenska) a zhotoviť dielo v súlade s nimi.
2. Zhotoviteľ je viazaný akceptovať záväznosť všetkých platných slovenských technických noriem a hlavne bezpečnostné predpisy pri prácach a činnostiach, ktoré zhotoviteľ pri realizácii predmetného diela musí dodržiavať. Zároveň je povinný zabezpečiť stavbu z hľadiska bezpečnosti osôb, proti pádu osôb, predmetov, zásahu elektrickým prúdom.
3. Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje a pod. potrebné na realizáciu predmetu zmluvy v náležitom technickom stave, bude udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie predmetu zmluvy (stavbe), zabezpečí čistotu vozidiel stavby pri výjazde a zabezpečí koordináciu svojich poddodávateľov (ak budú súčasťou dodávateľského systému).
4. Zhotoviteľ do 7 dní od účinnosti zmluvy o dielo spracuje návrh kontrolného a skúšobného plánu, v rámci
5. Zhotoviteľ je povinný akceptovať požiadavky verejného obstarávateľa, uvedené v obchodných podmienkach, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

B.2 VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

Všeobecné ustanovenia

Základné zmluvné podmienky musia byť súčasťou zmluvy, ktorá sa uzavrie po prijatí ponuky. Ostatné zmluvné podmienky sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Obchodné podmienky, ktoré musia byť súčasťou zmluvy :

Obchodné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené vo vzorovom návrhu zmluvy o dielo, ktorá tvorí oddelenú prílohu k tejto časti súťažných podkladov.

1. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač uvádza zhotoviteľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
2. Uchádzač vo svojej ponuke časť „Kritériá“ predkladá Zmluvu o dielo.
3. Zmluva o dielo tvorí Prílohu k tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie meniť obchodné podmienky verejného obstarávateľa, **doplní len nasledovné údaje**:
 - a) obchodné meno uchádzača (alebo vedúceho skupiny), adresa alebo sídlo, zápis v Obchodnom registri, právna forma, štatutárny orgán, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, číslo účtu;
 - b) zástupcu zhotoviteľa, povereného riadením stavebných prác;
 - c) platiteľ DPH v Slovenskej republike predloží navrhovanú zmluvnú cenu (budúcu akceptovanú zmluvnú cenu) - bez DPH, DPH, navrhovanú zmluvnú cenu celkom s DPH a navrhovanú zmluvnú cenu slovami. Neplatiteľ DPH v Slovenskej republike predloží navrhovanú zmluvnú cenu celkom;
4. Uchádzač musí vo svojej ponuke predložiť všetky údaje v súlade s bodom 3. V prípade skupiny, ktorá nemá právnu formu, skupina predkladá údaje za všetkých partnerov skupiny. Úspešná skupina bez právnej formy, vytvorí pred uzavretím Zmluvy o dielo právnu formu s právnu subjektivitou v zmysle zákona č. 513/1991 Zb.. (Obchodný zákonník) v platnom znení a predloží požadované údaje v súlade s bodom 3 pred uzavretím Zmluvy o dielo.
5. Uchádzač je povinný oboznámiť sa s príslušnými zákonmi, technickými predpismi a príslušnými normami, ktoré sú aplikovateľné, alebo môžu ovplyvniť úkony a aktivity súvisiace s predložením ponuky alebo plnením Zmluvy o dielo.
6. Uchádzač musí v rámci ponuky predložiť nasledovné dokumenty, ktoré budú tvoriť **neoddeliteľnú prílohu zmluvy** predloženej v časti ponuky „Kritériá“:
 - Príloha č. 1 – **nacenený** Ponukový položkový rozpočet stavby
 - Príloha č. 2 – **nacenenú** Rekapitulácia nákladov stavby

Požiadavky na obsah návrhu zmluvy o dielo

Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh zmluvy o dielo bol vypracovaný v súlade s časťou B.1– „Opis predmetu zákazky“ a prílohami na CD nosiči týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží návrh zmluvy o dielo, ktorý neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Inak budú ponuky uchádzačov z podlimitnej zákazky vylúčené.

Návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak návrh zmluvy o dielo predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

B.3 VÝKAZ VÝMER NA NACENENIE

Pokiaľ verejný obstarávateľ v opise predmetu zákazky, alebo vo výkaze výmer uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

Ďalšie údaje (nenacenený výkaz výmer) sú na CD nosiči vo formáte xsl, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ požaduje oceniť všetky položky výkazu výmer, spracovať krycí list rozpočtu, v opačnom prípade to bude považované za nesplnenie súťažných podmienok, resp. požiadaviek obstarávateľa, pričom súčasťou ceny musia byť všetky požadované práce a dodávky.

Príloha č. 1

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky „**Rekonštrukcia a nadstavba tribúny Madunice**“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1 Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

2 Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, uzatvoríme zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

Príloha č. 2

**PLNÁ MOC
PRE OSOBU / SPOLOČNOSŤ KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV****Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo**splnomocnencovi:**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu),

meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Rekonštrukcia a nadstavba tribúny Madunice**“ vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca