

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRÁVNÝCH SLUŽIEB

uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o advokácii**“) a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) medzi
(ďalej len „**Zmluva**“)

Verejný obstarávateľ

1. Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava

IČO : 00156621

DIČ : 2021291382

IBAN : SK66 8180 0000 0007 0008 1105

Osoba oprávnená konať : PaedDr. Anton Stredák, vedúci služobného úradu

(ďalej len „**Verejný obstarávateľ 1.**“ alebo „**Klient 1.**“)

2. Lesy Slovenskej republiky, štátny podnik

Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

IČO : 36038351

DIČ : 2020087982

IČ pre DPH : SK2020087982

IBAN : SK77 0200 0000 0000 0680 6312

Osoba oprávnená konať : RNDr. Peter Morong, generálny riaditeľ

(ďalej len „**Verejný obstarávateľ 2.**“ alebo „**Klient 2.**“)

3. Pôdohospodárska platobná agentúra

Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

IČO : 30794323

DIČ : 2021291382

IBAN : SK32 8180 0000 0070 0011 6152

Osoba oprávnená konať : MVDr. Stanislav Grobár, generálny riaditeľ

(ďalej len „**Verejný obstarávateľ 3.**“ alebo „**Klient 3.**“)

4. Ústav štátnej kontroly veterinárnych preparátov a liečiv

Biovetská 34, 949 01 Nitra

IČO : 31873154

DIČ : 2021270372

IČ pre DPH : SK2021270372

IBAN : SK45 8180 0000 0070 0007 8088

Osoba oprávnená konať : MVDr. Judita Hederová, PhD., riaditeľka

(ďalej len „**Verejný obstarávateľ 4.**“ alebo „**Klient 4.**“)

5. Hydromeliorácie, štátny podnik

Vrakunská 29, 825 63 Bratislava

IČO : 35860839

DIČ : 2021730073

IČ pre DPH : SK2021730073

IBAN : SK59 5600 0000 0048 5409 0001

Osoba oprávnená konať : Ing. Laura Nagyová, riaditeľka

(ďalej len „**Verejný obstarávateľ 5.**“ alebo „**Klient 5.**“)

6. Závodisko, š.p.

Starohájska 29, 852 69 Bratislava

IČO : 31354301

DIČ : 2020353797

IČ pre DPH : SK2020353797

IBAN : SK06 5200 0000 0000 0853 3135

Osoba oprávnená konať : JUDr. Marián Šurda, riaditeľ

(ďalej len „**Verejný obstarávateľ 6.**“ alebo „**Klient 6.**“)

7. Agroinštitút Nitra, štátny podnik

Akademická 4, 949 01 Nitra

IČO : 36858749

DIČ : 2022631512

IČ pre DPH : SK2022631512

IBAN : SK85 8180 0000 0070 0033 0247

Osoba oprávnená konať : Ing. Mária Debrecéniová, CSc., riaditeľka

(ďalej len „**Verejný obstarávateľ 7.**“ alebo „**Klient 7.**“)

Advokát

1. AKMG, s.r.o.

Dolná 6A, 974 01 Banská Bystrica

IČO : 36800589

DIČ : 2022407453

IBAN : SK84 1100 0000 0026 2209 9403

Osoba oprávnená konať : Mgr. Matúš Gémeš

(ďalej len „**Advokát 1.**“)

(Advokát a Klient spoločne ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Verejný obstarávateľ uskutočnil verejné obstarávanie postupom rokovacieho konania so zverejnením uverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. 181/2014 zo dňa 17.9.2014 pod značkou 21679 - MRS na predmet zákazky „**Právnické služby pre verejného obstarávateľa**“ (ďalej len „Verejné obstarávanie“).
- 1.2 Výsledkom Verejného obstarávania bol výber úspešného uchádzača - Advokáta, s ktorým bola uzatvorená táto Zmluva.
- 1.3 Advokáti ADVOKÁTSKA KANCELÁRIA DVORECKÝ & BOHUNICKÝ s.r.o., JUDr. Ing. Martina Ľuptáková, Advokátska kancelária Krnáč, s.r.o., Advokátska kancelária JANČO & PARTNERI, s.r.o. a JUDr. Michal Trúsik na základe Plnej moci pre člena skupiny dodávateľov zo dňa 20.10.2014 splnomocnili lídra skupiny AKMG, s.r.o. na prijímanie pokynov, poskytovanie a prijímanie plnení a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas plnenia zmluvy.

Článok 2

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Advokáta poskytovať pre Klienta právne služby špecifikované v prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Právne Služby“) za podmienok uvedených v tejto Zmluve a záväzok Klienta za poskytnuté Právne Služby zaplatiť Advokátovi odmenu dohodnutú v článku 4 tejto Zmluvy.
- 2.2 Advokát bude pre Klienta poskytovať Právne Služby osobne, v prípade obchodnej spoločnosti prostredníctvom advokátov, ktorí sú jej štatutárnymi zástupcami, prostredníctvom advokátskych koncipientov alebo advokátov, s ktorými Advokát spolupracuje na základe zmluvného vzťahu.

Článok 3

Podmienky poskytovania právnych služieb

3.1 V súlade so Zákonom o advokácii sa Zmluvné strany dohodli na nasledujúcich základných podmienkach poskytovania právnych Služieb:

- a) Vzťah Klienta a Advokáta sa zakladá na vzájomnej dôvere. Pri poskytovaní Právnych Služieb bude Advokát konať v dobrej viere, s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne a v súlade so záujmami Klienta, o ktorých Advokát vie alebo musí vedieť;
- b) Rozsah Právnych Služieb poskytovaných Advokátom sa bude odvíjať od pokynov zo strany Klienta a tejto Zmluvy;
- c) Klient je oprávnený počas platnosti tejto Zmluvy zadávať Advokátovi pokyny súvisiace s poskytovaním Právnych Služieb. Advokát sa zároveň zaväzuje pri poskytovaní Právnych Služieb podľa tejto Zmluvy riadiť pokynmi Klienta, pričom je vždy povinný včas upozorniť Klienta na prípadnú nevhodnosť alebo nesúlad jednotlivých pokynov s právnou úpravou v danej oblasti. V prípade, že Klient napriek upozorneniu Advokáta na splnení pokynov trvá, Advokát nezodpovedá za škodu takto vzniknutú. Advokát sa môže od pokynov Klienta odchýliť, ak je to naliehavo nutné v záujme Klienta a Advokát nemôže pred vlastným uskutočnením právneho úkonu alebo inej činnosti odvrátiť včas súhlas od Klienta. Advokát nie je viazaný príkazmi Klienta, ak ide o obsah právneho názoru;
- d) Klient berie na vedomie, že Advokát je oprávnený poskytovať Právne Služby iba podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, za súčasť ktorého sa považujú aj vo veci aplikovateľné právne akty a iné pramene práva Európskej únie, vrátane rozhodnutí orgánov Európskej únie. Advokát je zodpovedný za poskytovanie Právnych Služieb podľa tejto Zmluvy. Klient taktiež berie na vedomie, že Advokát v konkrétnom prípade poskytuje Právne Služby zamerané na právnu stránku veci podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, a že nie je kvalifikovaný poskytovať Právne Služby podľa cudzieho práva, daňové poradenstvo ani posudzovať daňové, účtovné a iné obchodné dopady konkrétnych prípadov Klienta. V týchto prípadoch Advokát výslovne upozorní Klienta, že je potrebné konzultovať s daňovým, účtovným a/alebo iným profesionálnym poradcom, s ktorými v prípade potreby na žiadosť Klienta bude Advokát spolupracovať;
- e) V súvislosti s poskytovaním Právnych Služieb Klient poskytne Advokátovi najmä úplné a správne informácie, dokumenty, listiny, podklady, plné moci ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná pre riadne plnenie záväzkov Advokáta z Zmluvy. Advokát nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť alebo aktuálnosť informácií, dokumentov, listín a/alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne Klient, pokiaľ Klientom o to nebude výslovne požiadaný;

- f) Advokát nezodpovedá za omeškanie pri poskytovaní Právnych Služieb, ak toto omeškanie bude spôsobené tým, že Advokát napriek urgenciám nedostane od Klienta alebo iných odborných poradcov Klienta informáciu alebo súčinnosť, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytovanie Právnych Služieb a ktorú si nemôže obstarat' z iného zdroja;
 - g) Právne Služby budú poskytované v úzkej súčinnosti medzi Zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa informovať o akejkolvek záležitosti a/alebo skutočnosti, ktorá je, alebo o ktorej by Zmluvné strany mali vedieť, že je relevantná vo vzťahu k poskytovaným Právnym Službám;
 - h) Právne Služby môžu byť poskytované v spolupráci so subdodávateľmi Advokáta (najmä znalci, tlmočníci, prekladatelia, finanční poradcovia, daňoví poradcovia, advokáti, geodeti, ktorí s Advokátom spolupracujú). Za výber a odbornú spôsobilosť týchto subdodávateľov plne zodpovedá Advokát;
 - i) Právne Služby budú poskytované v slovenskom jazyku prípadne tam, kde je to vyžadované z povahy veci, aj v anglickom jazyku.
- 3.2 Právne služby v sporovej agende budú poskytované Advokátom v rozsahu a lehotách podľa aktuálnej potreby Klienta s tým, že zastupovanie Klienta bude vždy realizované na základe samostatných plnomocenstiev, ktoré budú Advokátovi za týmto účelom vystavené.
- 3.3 Právne služby v nesporevej agende budú poskytované Advokátom v rozsahu a lehotách podľa aktuálnej potreby Klienta na základe písomnej špecifikácie zadania zaslanej Advokátovi poštou, faxom, osobne alebo e-mailom (ďalej len „**Objednávka**“), ktorú Advokát Klientovi záväzne písomne potvrdí poštou, faxom, osobne alebo e-mailom. Lehota na písomné potvrdenie Objednávky nesmie byť kratšia ako 24 hodín od doručenia Objednávky Advokátovi.
- 3.4 Advokát sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a/alebo skutočnostiach týkajúcich sa Klienta a jeho činnosti, ktoré Klient sprístupní Advokátovi pri poskytovaní Právnych Služieb (ďalej len „Dôverné informácie“). Advokát sa zaväzuje, že použije Dôverné informácie výhradne na účely poskytovania Právnych Služieb v zmysle Zmluvy.
- 3.5 Advokát je oprávnený odmietnuť poskytnutie právnej pomoci v zákonom uvedených prípadoch (najmä § 21 Zákona o advokácii).
- 3.6 Advokát nesie zodpovednosť za Klientom mu zverené originály listín a/alebo dokumentov, ktoré je povinný na výzvu Klienta mu vrátiť. Po uplynutí 5 (piatich) rokov odo dňa zverenia originálov listín a/alebo dokumentov podľa predchádzajúcej vety je Advokát oprávnený originály listín a/alebo dokumentov podľa tohto ustanovenia Zmluvy skartovať v prípade, ak Klient o ich vydanie nepožiadala. V takomto prípade sa Advokát zaväzuje originály listín a/alebo dokumentov podľa tohto ustanovenia Zmluvy skartovať tak, že ich ďalšie akékoľvek použitie a/alebo prístup k nim tretími osobami nebude možný.

Článok 4

Odmena Advokáta a platobné podmienky

- 4.1 Za podmienok dohodnutých Zmluvnými stranami v tejto Zmluve má Advokát za poskytované Právne Služby nárok na odmenu a náhradu výdavkov spojených s ich poskytovaním.
- 4.2 Odmena Advokáta sa spravuje ustanoveniami Vyhlášky MS SR č. 655/2005 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb (ďalej len „**Vyhláška**“).
- 4.3 Za poskytnuté Právne Služby prináleží Advokátovi v sporovej a nesporovej agende hodinová odmena, pričom v sporovej agende prináleží Advokátovi aj podielová odmena. Výška odmeny za poskytovanie právnych služieb, ktorá bola vysúťážená vo Verejnom obstarávaní je Prílohou č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.4 Nárok Advokáta na zaplatenie hodinovej odmeny v sporovej agende vzniká potom ako bude Advokátovi Klientom udelená plná moc na zastupovanie v príslušnom konaní v súlade s bodom 3.2 Zmluvy a po poskytnutí potrebných Právnych Služieb. Nárok Advokáta na zaplatenie hodinovej odmeny v nesporovej agende vzniká potom ako Advokát v súlade s bodom 3.3 Zmluvy potvrdí prijatie Objednávky Klienta na poskytnutie požadovaných Právnych Služieb v konkrétnom prípade a po ich poskytnutí Advokátom.
- 4.5 Hodinová odmena sa vypočíta ako násobok počtu hodín účelne vynaložených poskytovateľom v súvislosti s poskytovaním právnych služieb v sporovej a nesporovej agende. Advokát vystaví faktúru - daňový doklad za poskytnuté Právne Služby s hodinovou sadzbou do desiatich pracovných dní od ukončenia každého kalendárneho mesiaca v ktorom boli Právne Služby poskytované. Odmena je splatná do pätnástich dní od doručenia faktúry – daňového dokladu Klientovi. Neverejnou prílohou faktúry je časová špecifikácia vykonanej práce.
- 4.6 Podielová odmena sa vypočíta ako percentuálny podiel z hodnoty uplatňovaného alebo bráneného práva, ktoré je predmetom konania na súde alebo inom orgáne ak Klient dosiahol v konaní úspech. V prípade čiastočného úspechu Klienta v tom ktorom konaní prináleží Advokátovi len pomerná časť podielovej odmeny. Nárok Advokáta na zaplatenie podielovej odmeny vzniká po právoplatnom skončení každého konania, v ktorom hodnota veci alebo práva, ktoré sú predmetom konania sú oceneľné peniazmi. Advokát vystaví faktúru - daňový doklad za poskytnuté Právne Služby do desiatich pracovných dní od ukončenia toho kalendárneho mesiaca, v ktorom konanie v ktorom vznikol Advokátovi nárok na zaplatenie podielovej odmeny bolo právoplatne skončené. Odmena je splatná do pätnástich dní od doručenia faktúry – daňového dokladu Klientovi.
- 4.7 Hodnota veci v prípade zastupovania Klienta v reštitučných konaniach je určená v súlade s platnými právnymi predpismi upravujúcimi hodnotu a cenu pozemkov a iných nehnuteľností (napr. zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach v platnom znení, vyhláška č. 38/2005 Zb. a vyhláška č. 492/2007 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v platnom znení).

- 4.8 Zmluvné strany sa dohodli, že Advokátovi prináleží popri odmene uvedenej v predchádzajúcich odsekoch aj súdom priznaná náhrada trov právneho zastúpenia za ním poskytnuté úkony Právnej Služby. Odmenu za úkony Právnej Služby je Advokát oprávnený v súdnom konaní vypočítať a uplatniť v súlade s ustanovením § 9 a nasl. Vyhlášky ako tarifnú odmenu za jednotlivé úkony Právnej Služby poskytnuté Klientovi. Nárok Advokáta na súdom priznanú náhradu trov právneho zastupovania vzniká potom ako nadobudne právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutie, v ktorom trovy právneho zastúpenia budú súdom priznané a súčasne potom ako budú tieto súdom priznané trovy konania protistranou uhradené.
- 4.9 V prípade zániku plnej moci pred právoplatným ukončením konania, na ktorý bola Advokátovi udelená zaniká Advokátovi nárok na zaplatenie podielovej odmeny. Vypovedaním alebo odvolaním resp. inou formou zániku plnej moci zo strany Klienta v konaniach, ktoré neboli v čase zániku plnej moci právoplatne skončené, vzniká Advokátovi nárok na zaplatenie tarifnej odmeny za jednotlivé úkony právnych služieb poskytnuté pred zánikom plnej moci v zmysle § 9 a nasl. Vyhlášky. Advokát vystaví faktúru - daňový doklad za poskytnuté Právne Služby najneskôr do 15 pracovných dní od ukončenia toho kalendárneho mesiaca v ktorom došlo k zániku plnej moci. Odmena je splatná do pätnástich dní od doručenia faktúry – daňového dokladu Klientovi.
- 4.10 Popri nároku na odmenu má Advokát aj nárok na náhradu hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s poskytovaním Právnych Služieb, najmä na súdne, správne, notárske a iné poplatky, cestovné a telekomunikačné výdavky a výdavky za znalecké posudky, preklady, odpisy a pod. Tieto výdavky budú hrazené v skutočnej výške na základe vyúčtovania.
- 4.11 Pri úkonoch právnej služby vykonávaných v mieste, ktoré nie je sídlom advokáta, za čas strávený cestou do tohto miesta a späť patrí advokátovi náhrada za stratu času v zmysle §17 Vyhlášky.
- 4.12 Všetky platby v zmysle tejto Zmluvy je Klient povinný realizovať bezhotovostným prevodom peňažných prostriedkov na bankový účet Advokáta, ktorý bude uvedený v príslušnom daňovom doklade.
- 4.13 Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi (ďalej len „**správne vystavená faktúra**“). V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje (ďalej len „**nesprávne vystavená faktúra**“), je Klient oprávnený nesprávne vystavenú faktúru do piatich dní od jej doručenia vrátiť. Od doručenia opravenej alebo novej faktúry plynie nová 15-dňová lehota splatnosti od jej doručenia Klientovi. Klient je povinný správne vystavenú faktúru prevziať a prevzatie správne vystavenej faktúry písomne potvrdiť. Advokát je oprávnený zasielať faktúry aj doporučenou poštou, tým však nie je dotknuté oprávnenie Klienta vrátiť nesprávne vystavenú faktúru. Klient je povinný doručení a správne vystavenú faktúru prezrieť a skontrolovať do dňa splatnosti faktúry. Akékoľvek výhrady alebo nedostatky k fakturovanej čiastke v správne vystavenej faktúre je Klient povinný uviesť Advokátovi ústne alebo písomne a odôvodniť do 5 (piatich) pracovných dní od doručenia faktúry a originál faktúry je povinný Advokátovi v tej istej lehote vrátiť.

Článok 5

Zodpovednosť a sankcie

- 5.1 Advokát zodpovedá Klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s výkonom advokácie pri poskytovaní Právnych Služieb. Advokát nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Klientovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov poskytnutých Klientom Advokátovi.
- 5.2 V prípade omeškania Advokáta s plnením jeho povinností podľa tejto Zmluvy je Klient oprávnený od Advokáta požadovať zaplatenie základnej zmluvnej pokuty vo výške 0,01 % z ceny plnenia, s ktorým je v omeškaní, za každý začatý deň omeškania. Klient je oprávnený započítať zmluvnú pokutu proti Odplate alebo jej časti.
- 5.3 V prípade omeškania Klienta so zaplatením faktúry Advokátovi o viac ako 30 dní je Advokát oprávnený od Klienta požadovať za každý začatý deň omeškania až do zaplatenia úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej čiastky, s ktorou je Klient v omeškaní.

Článok 6

Trvanie a zánik Zmluvy

- 6.1 Zmluva je uzavretá na dobu realizácie predmetu tejto Zmluvy, najdlhšie na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 6.2 Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou možno skončiť dohodou Zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od tejto Zmluvy.
- 6.3 Klient môže túto Zmluvu uzatvorenú na jej základe vypovedať kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu. Výpoveď nadobúda účinnosť posledným dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom bola výpoveď doručená Advokátovi. Advokát nie je oprávnený pokračovať vo výkone činnosti pre Klienta od účinnosti výpovede. Je však povinný postupovať v zmysle § 574 ods. 3 Obchodného zákonníka.
- 6.4 Advokát môže vypovedať túto Zmluvu uzatvorenú na jej základe s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Klientovi. V ďalšom konaní po účinnosti výpovede sa Advokát riadi § 575 ods. 2 a 4 Obchodného zákonníka.
- 6.5 Advokát môže okrem dôvodov stanovených v osobitných právnych predpisoch od tejto Zmluvy odstúpiť ak:
- Klient napriek poučeniu Advokáta trvá na tom, aby Advokát postupoval podľa nesprávneho pokynu Klienta alebo
 - dôjde k narušeniu resp. strate dôvery medzi Advokátom a Klientom, alebo
 - Advokát neposkytne potrebnú súčinnosť Klientovi, alebo
 - Klient neuhradí odmenu Advokátovi v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a Vyhlášky.

- 6.6 Advokát je povinný od tejto Zmluvy odstúpiť vždy, ak zistí skutočnosti uvedené v § 21 Zákona o advokácii.
- 6.7 Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Advokát je povinný do 15 dní od doručenia oznámenia Klientovi o odstúpení od Zmluvy vykonať ešte všetky neodkladné úkony, ak Klient neurobí iné opatrenia; to neplatí, ak Klient oznámi Advokátovi, že na splnení tejto povinnosti netrvá.
- 6.8 Advokát sa zaväzuje, že bez zbytočného odkladu po skončení Zmluvy, najneskôr však do siedmych (7) pracovných dní odo dňa zániku Zmluvy, odovzdá Klientovi originály dokumentácie a zároveň všetky originály dokladov a podkladov, materiálov a iných nosičov informácií, ktoré nadobudol v súvislosti s poskytovaním Právnych Služieb. O odovzdaní a prevzatí originálov dokumentácie, dokladov a podkladov, materiálov a iných nosičov informácií Zmluvné strany spíšu zápisnicu.
- 6.9 Zánikom tejto Zmluvy uplynutím doby v zmysle bodu 6.1 Zmluvy alebo niektorým zo spôsobov podľa bodu 6.2 Zmluvy nazanikajú plné moci na zastupovanie Klienta udelené Advokátovi v súlade s bodom 3.2 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že právne zastupovanie Klienta v konaniach, v ktorých boli Advokátovi udelené plné moci sa aj po zániku tejto Zmluvy bude naďalej spravovať podľa jej ustanovení.
- 6.10 Podľa tejto Zmluvy postupujú zmluvné strany aj po ukončení jej platnosti, pokiaľ ide o vyrovnanie a vysporiadanie si svojich vzájomných vzťahov a nárokov, ktoré na základe tejto Zmluvy vznikli. Zánikom tejto Zmluvy nezaniká ani nárok Advokáta na odplatu v súvislosti s dohodnutým plnením, ktorý vznikol pred zánikom tejto Zmluvy.

Článok 7

Doručovanie písomností

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že budú vzájomne komunikovať osobne, prostredníctvom štatutárneho(ych) zástupcu(ov), prípadne prostredníctvom splnomocnenca a v prípade, že osobná komunikácia nebude možná, Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti, oznámenia, resp. informácie podľa ustanovení tejto zmluvy vyhotovené v písomnej forme, prípadne zachytené na inom hmotnom nosiči si budú navzájom doručovať poštou, faxom, prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) alebo osobne oproti potvrdeniu prevzatia takejto korešpondencie. Zmluvné strany určujú nasledujúce kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu:

Za Klienta 1.:

Názov:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Kontaktná osoba:	Mgr. Vasil Demjan
Telefón:	02/59266426
Fax:	02/59266367

E-mail: vasil.demjan@land.gov.sk

Internetová adresa (URL): www.land.gov.sk

Za Klienta 2.:

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

Kontaktná osoba: Mgr. Ján Kostrian

Telefón:

Fax:

E-mail:

Internetová adresa (URL): www.lesy.sk

Za Klienta 3.:

Názov: Pôdohospodárska platobná agentúra

Kontaktná osoba: JUDr. Michaela Mináriková

Telefón: 0908/676991

Fax:

E-mail: michaela.minarikova@apa.sk

Internetová adresa (URL): www.apa.sk

Za Klienta 4.:

Názov: Ústav štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv

Kontaktná osoba:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Internetová adresa (URL):

Za Klienta 5.:

Názov: Hydromeliorácie, štátny podnik

Kontaktná osoba:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Internetová adresa (URL):

Za Klienta 6.:

Názov: Závodisko, š.p.

Kontaktná osoba:
Telefón:
Fax:
E-mail:
Internetová adresa (URL):

Za Klienta 7.:

Názov: Agroinštitút Nitra, štátny podnik
Kontaktná osoba:
Telefón:
Fax:
E-mail:
Internetová adresa (URL):

Za Advokáta :

Názov: AKMG, s.r.o.
Kontaktná osoba: Mgr. Matúš Gémeš, JUDr. Martina Filipová
Telefón: 048/4153626
Fax: 048/4153630
E-mail: office@akmg.sk
Internetová adresa (URL): www.akmg.sk

- 7.2 Doručovaním prostredníctvom pošty sa rozumie doručenie doporučené poštou na adresu určenú podľa bodu 8.1, ibaže by odosielajúcej Zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto Zmluvy sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená Zmluvnej strane pred odosielaním korešpondencie.
- 7.3 Za deň doručenia korešpondencie sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú korešpondenciu prevziať, alebo v ktorý márne uplynie najmenej týždňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
- 7.4 Korešpondencia doručovaná prostredníctvom elektronických prostriedkov (e-mail a fax) sa považuje za doručenie momentom, keď zmluvná strana - odosielať obdrží správu o tom, že takáto korešpondencia bola doručená druhej zmluvnej strane – príjemcovi.

- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa skončenia trvania tejto Zmluvy budú doručované len prostredníctvom pošty.
- 7.6 Zmluvná strana nenesie zodpovednosť za prípadné nedoručenie korešpondencie, ak jej druhá Zmluvná strana neoznámila zmenu svojej korešpondenčnej adresy, prípadne faxového čísla alebo e-mailovej adresy.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmluva predstavuje úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami o predmete špecifikovanom v Zmluve a nahrádza akékoľvek predchádzajúce dohody medzi Zmluvnými stranami. Zmeny Zmluvy možno vykonať len na základe písomnej dohody Zmluvných strán.
- 8.2 Jazyk tejto Zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi Klientom a Advokátom a tretími osobami je slovenský jazyk.
- 8.3 Zmluva je vyhotovená v 14 (štrnástich) rovnopisoch, z ktorých po jednom vyhotovení obdrží každá Zmluvná strana, pričom Klient č. 1 so ponechá 2 (dve) vyhotovenia.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy, práva a povinnosti založené Zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky a to najmä Obchodným zákonníkom a Zákonom o advokácii.
- 8.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení.
- 8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

Klient 1. :

V Bratislave

.....

Klient 2. :

V Banskej Bystrici

.....

Klient 3. :

V Bratislave

.....

Klient 4. :

V Nitre

.....

Klient 5. :

V Bratislave

.....

Klient 6. :

V Bratislave

.....

Klient 7. :

V Nitre

.....

Advokát 1. :

V Bratislave

.....

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Štruktúrovaný rozpočet

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky

Predmetom obstarávania je poskytovanie odborných poradenských služieb v oblasti právnych služieb v rámci nesporevej a sporevej agendy podľa požiadaviek a v záujme verejného obstarávateľa, minimálne v štandardoch určených podľa zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov.

Odborné poradenské služby v oblasti sporevej agendy zahŕňajú najmä:

- právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa v občiansko-právnych a obchodno-právnych súdnych sporoch pred všeobecnými súdmi; rozsah požadovaných právnych služieb zahŕňa komplexné zastupovanie vo všetkých stupňoch civilného súdneho konania, vrátane konaní o mimoriadnych opravných prostriedkoch (dovolenie konanie, konanie o mimoriadnom dovolaní, konanie o povolení obnovy konania);
- právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa pred všeobecnými súdmi v rámci správneho súdnictva podľa piatej časti zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov;
- právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa pred Ústavným súdom Slovenskej republiky;
- právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa v rozhodcovskom konaní;
- právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa ako oprávneného alebo povinného v exekučnom konaní;
- správa, mimosúdne a súdne vymáhanie bežných pohľadávok verejného obstarávateľa po lehote splatnosti, vzniknutých zo záväzkových právnych vzťahov.
- právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa v iných ako súdnych konaniach (najmä správnych konaniach) vedených pred správnymi a inými orgánmi;
- právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa v trestnom konaní pred orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi, najmä príprava trestných oznámení a zastupovanie verejného obstarávateľa v postavení poškodeného;
- zastupovanie klienta ako zákonného správcu (zástupcu) lesného majetku Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov a zákonného správcu (zástupcu) tzv. neznámych vlastníkov v zmysle zákona č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradov, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov;
- právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa v reštitučných konaniach;

- právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa v iných konaniach vyplývajúce z aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

Odborné poradenské služby v oblasti nesporevej agendy zahŕňajú najmä:

- príprava, vypracovanie a pripomienkovanie právnych analýz, stanovísk, vyjadrení alebo právnych rozborov;
- príprava, vypracovanie a pripomienkovanie zmlúv, zmluvných dodatkov a súvisiacej dokumentácie a právna podpora pri rokovaní pri uzavieraní zmlúv a dodatkov;
- právna podpora verejného obstarávateľa pri rokovaní a pracovných stretnutiach s tretími osobami;
- právna podpora verejného obstarávateľa pri kontrolách realizovaných v zmysle verejnoprávných predpisov, najmä Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky, Úradom pre verejné obstarávanie, Úradom vlády Slovenskej republiky;
- právne poradenstvo pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných riadiacich aktoch a súvisiacich dokumentov;
- všeobecné právne poradenstvo a právna podpora najmä v oblasti obchodného, občianskeho, správneho, pracovného a ústavného práva, práva verejného obstarávania a ochrany hospodárskej súťaže, v oblasti poisťovníctva, práva Európskej únie;
- všeobecné právne poradenstvo vyplývajúce z aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

Príloha č. 2 – Štruktúrovaný rozpočet

Štruktúrovaný rozpočet

Kritérium č. 1 – Cena:

I. Podkritérium č. 1 - maximálna jednotková cena za poskytovanie poradenstva v oblasti sporovej agendy

Č. p.	Položka	Jednotka	Maximálna jednotková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Maximálna jednotková cena V EUR s DPH
1	Poskytovanie poradenstva v oblasti právnych služieb - Sporová agenda	osoba/hodina	60,- €	20 %	12,- €	72,- €

II. Podkritérium č. 2 – maximálna jednotková cena za poskytovanie poradenstva v oblasti nesporovej agendy

Č. p.	Položka	Jednotka	Maximálna jednotková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Maximálna jednotková cena V EUR s DPH
2	Poskytovanie poradenstva v oblasti právnych služieb - Nesporová agenda	osoba/hodina	60,- €	20 %	12,- €	72,- €

III. Podkritérium č.3 – Podielová odmena za poskytovanie poradenstva v oblasti právnych služieb

Číslo podkritéria kritéria č. 1	Názov kritéria	Jednotka	Návrh na plnenie kritéria
3	Podielová odmena v % za poskytovanie poradenstva v oblasti právnych služieb	percento	10 %