

Verejný obstarávateľ:

**Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o.
Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava**

postup zadávania podlimitnej zákazky

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

Služby

„Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov (EVO)“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) potvrdzuje:

V Bratislave, 29.09.2014

Ing. Monika Bajuzíková
konzultant pre verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:
V Bratislave, 29.09.2014

PhDr. Denisa Vlková, MPH
Riaditeľ ŠNOP Bratislava, n. o.

September 2014

OBSAH

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	3
Časť I.	3
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
Časť II.	6
DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE	6
Časť III.	7
PRÍPRAVA PONUKY	7
Časť IV.	8
PREDKLADANIE PONÚK	8
Časť V.	9
OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK	9
Časť VI.	10
PRIJATIE PONUKY	10
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	12
A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	13
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	14
B.2 SPÔSOB URČENIA CENY	16
B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	17

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1

Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o.

Sídlo: Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava

IČO: 36 077 739

Kontaktná osoba za verejného obstarávateľa (pre otázky v oblasti predmetu zákazky):

Mgr. Tatiana Čerovská tel: +421 250116257/+421 915989155 email: cerovska@snop.sk;

Kontaktná osoba pre proces verejného obstarávania:

Ing. Monika Bajuzíková, tel: +421 2 326 048 38 email: monika.bajuzikova@stengl.sk;

2. **PREDMET ZÁKAZKY** (stručný opis) - je poskytnutie služby – poskytovanie celodennej stravy pre pacientov zdravotníckeho zariadenia vrátane dopravy na miesto určenia (dovozu) a likvidácie stravy. Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov sa požaduje v rozsahu a v súlade podľa všeobecne záväzných predpisov súvisiacich s poskytovaním stravy v zdravotníckych zariadeniach pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre jednotlivé typy stravy (základné a špeciálne diéty), poskytovanej pacientom.

2.1 Číselný kód tovarov a služieb podľa platných klasifikácií:

Nomenklatúra CPV

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 55322000-3 Služby spojené s varením jedál
55321000-6 Služby spojené s prípravou jedál

Doplňujúce predmety: 55521100-9 Rozvoz stravy

Doplňkový slovník: EA26-0 Pre pacientov
GB01-8 Denne

- 2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole B.1 Opis predmetu zákazky.

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky – obstarávania tak, ako je definovaný v kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 3.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: 200 095 EUR bez DPH.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu dohody preddavok. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry. Lehota splatnosti faktúr je stanovená na 30 dní od doručenia faktúry.

5. DOHODA

- 5.1 Výsledkom súťaže bude rámcová dohoda uzavretá podľa § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov s náležitosťami dohody o poskytnutí služby podľa § 269 a násl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ

predpokladá uzatvoriť rámcovú dohodu s viacerými účastníkmi – t.j. troma účastníkmi, ktorí sa umiestnia na prvom až treťom mieste na základe vyhodnotenia ponúk podľa časti A3.súťažných podkladov- Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia. Rámcovú dohodu verejný obstarávateľ uzatvorí aj s nižším počtom účastníkov, ak ostatné predložené ponuky budú pre verejného obstarávateľa neprijateľné resp. v zadávaní zákazky bude predložený nižší počet ponúk ako tri ponuky.

- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvoria kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny, B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: sídlo verejného obstarávateľa – Záhradnícka 42, Bratislava
- 6.2 Trvanie zmluvy - rámcovej dohody: na obdobie **42 mesiacov od nadobudnutia účinnosti dohody (predpokladaný začiatok plnenia zmluvy: 01.01.2015).**

7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1 Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý je fyzickou alebo právnickou osobou vystupujúcou voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 Verejný obstarávanie sa uskutočňuje prostredníctvom systému EVO. Registrácia záujemcov do systému EVO je bezplatná. Ak ponuku predloží uchádzač, ktorý sa nezaregistroval do EVO, vystavuje sa riziku, že nebude mať v aktuálnom prípade k dispozícii vysvetľovanie otázok, ktoré verejný obstarávateľ v systéme EVO poskytuje iba zaregistrovaným záujemcom !!! Preto verejný obstarávateľ odporúča záujemcom v tejto zákazke zaregistrovať sa do EVO. Bližšie dôvody sú v oddiele VI.2) výzvy na predkladanie ponúk.

8. PREDLOŽENIE PONUKY

- 8.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tejto súťaži súčasne aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Ak z predložených ponúk vyplynie, že uchádzač je zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v tejto súťaži, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo poštovou zásielkou, **na adresu verejného obstarávateľa** uvedenú v bode 1.1 tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk a spôsobom podľa bodu 8.6 a podľa bodu 20. a 21. **Uchádzačom sa neumožňuje predložiť ponuku elektronickou formou prostredníctvom systému EVO. Prostredníctvom EVO uchádzač povinne predkladá iba „Formular o uchadzacovi“, ktorý nemusí byť podpísaný elektronickým podpisom a nemusí byť ani šifrovaný (dôvod bližšie aj v bode 8.3).**
- 8.3 Uchádzač prostredníctvom EVO povinne predloží v rámci predkladania ponuky iba dokument: „Formular o uchadzacovi“, ktorý v EVO vytvorí nutný technický predpoklad na vytvorenie komunikačnej linky po predložení ponúk medzi verejným obstarávateľom a jednotlivými uchádzačmi, ktorí predložili ponuku. Komunikačná linka bude použitá v prípade vysvetľovania ponuky pri komunikácii medzi komisiou na vyhodnotenie ponúk a príslušným vyzvaným uchádzačom/uchádzačmi, poskytovania informácií o otváraní časti ponúk, o vyhodnotení ponúk a ďalších potrebných informácií, ktoré vyplynú z procesu verejného obstarávania.
- 8.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky alebo kuriérom, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 8.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adresu uvedenú v bode 1.1, kontaktné miesto verejného obstarávateľa vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky, čo vyznačí aj na obale ponuky.
- 8.6 Uchádzač predloží ponuku v písomnej forme, spôsobom uvedeným v prvej vete § 39 ods. 6 ZVO. Uchádzač predkladanú ponuku rozdelí do dvoch samostatných uzatvorených obalov, pričom:

- (A) Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky, ktorá bude označená slovom „**KRITÉRIÁ**“ bude obsahovať nasledovné doklady:

8.6.1 **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo v prípade skupiny dodávateľov splnomocneným členom skupiny dodávateľov. Uchádzač predloží vyplnený formulár podľa bodu 7. Časti B2. Spôsob určenia ceny – Návrh uchádzača na plnenie kritéria – vzor - príloha č. C2. Súťažných podkladov

8.6.2 **Návrh rámcovej dohody vrátane návrhu ceny** - podľa pokynov uvedených v kapitole B.3 „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, vyplnený a podpísaný uchádzačom, resp. v prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

Osobitný postup a povinnosť podľa § 34 ods. 10 ZVO – iba pre aktuálny prípad:

Uchádzač v aktuálnom prípade ak sa na plnení dohody budú podieľať aj subdodávateľia, tak do zmluvných podmienok uvedie, že v prípade, ak počas plnenia dohody príde k zmene subdodávateľa, tak uchádzač (budúci poskytovateľ) je povinný o tejto zmene informovať verejného obstarávateľa (budúceho objednávateľa) a preukázať mu, že nový subdodávateľ plní podmienky podľa § 26 ods. 1 ZVO, čo preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2 ZVO; túto skutočnosť mu v oboch prípadoch oznámi a preukáže do piatich pracovných dní odo dňa uzavretia dohody so subdodávateľom.

8.6.3 **Elektronické médium CD alebo DVD** na ktorom budú nahraté (naskenované) dokumenty bodov 8.6.1 a 8.6.2 (elektronické dokumenty sa použijú v prípade podľa §138 ods.14 ZVO). Naskenové časti ponuky nemôžu obsahovať informácie s uvedením osobných údajov a dôverných informácií.

- (B) Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky, ktorá bude označená slovom „**OSTATNÉ**“ a bude obsahovať nasledovné doklady (v tejto časti uchádzač nebude uvádzať cenu predmetu zákazky):

8.6.4 **Identifikačné údaje uchádzača v štruktúre:** obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, názov a číslo účtu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, údaje o štatutárnej osobe uchádzača, údaje o kontaktnej osobe uchádzača a údaje o kontaktnej osobe uchádzača pre elektronickú aukciu (v aktuálnom prípade). Tieto údaje uvedie do „Formulára o uchádzačovi“, ktorý predloží aj prostredníctvom EVO, ako časť predkladania ponuky (bližšie aj v bode 8.2, resp. 8.3):

8.6.5 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** podľa podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania na daný predmet zákazky (v bodoch III.1.1; III.1.2.; III.1.3.);

Ak uchádzač bude predkladať čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 11 ZVO namiesto požadovaných dokladov, tak v čestnom vyhlásení sa odporúča uviesť aj názvy a hodnoty dokumentov podľa § 27 a § 28 ZVO, ktoré verejný obstarávateľ požaduje vo výzve na predkladanie ponúk pre splnenie podmienok účasti v zadávaní zákazky.

UPOZORNENIE: Uchádzač po výzve verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré preukázal čestným vyhlásením je povinný doručiť požadované doklady do 10 pracovných dní od doručenia výzvy. Predložené doklady predloží podľa usmernenia a požiadaviek verejného obstarávateľa. Ak vyzvaný uchádzač požadované doklady nepredloží alebo ich nepredloží v požadovanej lehote, tak bude zo súťaže vylúčený.

8.6.6 **Návrh rámcovej dohody (bez uvedenia návrhu ceny)** - podľa pokynov uvedených v kapitole B.3 „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, vyplnený a podpísaný uchádzačom, resp. v prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

Osobitný postup a povinnosť podľa § 34 ods. 10 ZVO – iba pre aktuálny prípad:

Uchádzač v aktuálnom prípade ak sa na plnení dohody budú podieľať aj subdodávateľia, tak do zmluvných podmienok uvedie, že v prípade, ak počas plnenia dohody príde k zmene subdodávateľa, tak uchádzač (budúci poskytovateľ) je povinný o tejto zmene informovať verejného obstarávateľa (budúceho objednávateľa) a preukázať mu, že nový subdodávateľ plní podmienky podľa § 26 ods. 1 ZVO, čo

preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2 ZVO; túto skutočnosť mu v oboch prípadoch oznámi a preukáže do piatich pracovných dní odo dňa uzavretia dohody so subdodávateľom.

- 8.6.7 **Rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o posúdení prevádzky** poskytovateľa 3 na dodávku a výdaj stravy a prevádzkového poriadku podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – originál alebo úradne overená kópia,
- 8.6.8 Doklad preukazujúci, že uchádzač má **zavedený a prevádzkovaný systém HACCP** v zmysle Smernice európskej komisie č. 93/43/EEC o hygiene výroby potravín – originál resp. úradne overená kópia,
- 8.6.9 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov podľa § 31 ZVO, tak v časti „OSTATNÉ“ predloží aj **poverenie a splnomocnenie členov skupiny pre vybratého člena skupiny**, že koná aj v ich mene. Skupina dodávateľov pri preukazovaní splnenia podmienok účasti môže postupovať podľa § 31 ods. 3 alebo ods. 4 ZVO.
- 8.6.10 **Elektronické médium CD alebo DVD** na ktorom budú nahraté (naskenované) dokumenty bodov 8.6.4 až 8.6.9 (elektronické dokumenty sa použijú v prípade podľa §138 ods. 14 ZVO). Naskenované časti ponuky nemôžu obsahovať informácie s uvedením osobných údajov a dôverných informácií.

9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, ktoré bude ako variantné riešenie označené, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. VIAZANOSŤ PONUKY

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.01.2015**.
- 10.2 V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach bude mať podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa podľa ZVO a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti.

11. NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1 Všetky náklady a výdavky, spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie procesu verejného obstarávania.

Časť II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

12. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 12.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, sa bude po celú dobu verejného obstarávania uskutočňovať prostredníctvom systému EVO. Telefonické kontakty slúžia len na potvrdenie funkčnosti systémov, či informácií o doručení a pod.
- 12.2 Komunikácia sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť obsahu otázok a odpovedí a údajov pri komunikácii v systéme EVO.
- 12.3 Verejný obstarávateľ bude prostredníctvom systému EVO (prostriedkom vysvetľovania) plniť aj povinnosť podľa § 41 ods. 1 a ods. 2 ZVO, t.j. poskytovať uchádzačom informácie o otváraní ponúk častí „Ostatné“ alebo časť „Kritériá“ a príp. ďalšie informačné povinnosti verejného obstarávateľa voči záujemcom, či uchádzačom.

- 12.4 Uchádzači/záujemcovia sú povinní počas celej doby verejného obstarávania overovať si, či notifikačné e-maily z EVO sa im „neprekĺpajú“ do nevyžiadanej pošty ako spam.

13. VYSVETLENIE

- 13.1 V prípade potreby objasnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO, tak ako je to uvedené v bode 12 tejto časti súťažných podkladov.
- 13.2 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, sa bude uskutočňovať iba prostredníctvom systému EVO, t. z. akékoľvek dorozumievanie alebo vysvetľovanie v tejto súťaži sa realizuje elektronicky, a to výlučne prostredníctvom systému EVO.
- 13.3 Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie sa považuje požiadavka zaslaná verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO najneskôr do **13.10.2014 do 15:00 hod.**
- 13.4 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie výzvy na predkladanie ponúk alebo súťažných podkladov predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ preukázateľne oznámi prostredníctvom systému EVO bezodkladne všetkým záujemcom (zaregistrovaným v systéme EVO), najneskôr však do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie prostredníctvom systému EVO (§ 100 ods. 1 písm. e) ZVO).
- 13.5 Verejný obstarávateľ môže podľa § 34 ods. 14 ZVO prostredníctvom systému EVO doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O zaslaní vysvetlenia budú záujemcovia informovaní notifikačným e-mailom, ktorý automaticky vygeneruje systém EVO pre všetkých záujemcov. E-mailovú adresu si záujemca uvedie pri registrácii do systému EVO. V odôvodnenom prípade môže o zmenu e-mailovej adresy v systéme EVO záujemca požiadať verejný obstarávateľ.
- 13.6 V prípade podania žiadosti o nápravu alebo námietok zo strany záujemcu/uchádzača, verejný obstarávateľ požaduje výrazne označiť obálku slovami „Žiadosť o nápravu“ alebo „Námietky“ a heslom súťaže: „Súťaž – Poskytovanie celodennej stravy (EVO).“

14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky sa neuplatňuje.

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

15. JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka musí byť predložená v štátnom – slovenskom jazyku (iba doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 - § 28 ZVO môžu byť vyhotovené aj v českom jazyku).
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súťaži v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka – slovenského jazyka. Uvedená podmienka sa nevzťahuje na doklady a dokumenty predkladané v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel medzi originálom a prekladom dokladu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka.

16. OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka bude pozostávať z dvoch samostatných častí:
- A. Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk bude označená slovom „**KRITÉRIÁ**“ a bude obsahovať doklady podľa bodu 8.6.1 až 8.6.3 odsek (A).
- B. Osobitne oddelená a uzavretá ostatná časť ponuky bude označená slovom „**OSTATNÉ**“ a bude obsahovať doklady podľa bodu 8.6.4 až 8.6.10 odsek (B).
- 16.2 Doklady, dokumenty a iné písomnosti požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

17. ZÁBEZPEKA PONUKY

17.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

18.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke, bude vyjadrená v eurách (EUR).

18.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.

18.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu celkom v dohode uvedie v zložení:

18.3.1 navrhovaná zmluvná cena celkom v EUR bez DPH,

18.3.2 sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,

18.3.3 navrhovaná zmluvná cena celkom v EUR s DPH.

18.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

19. VYHOTOVENIE PONUKY

19.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.

19.2 Verejný obstarávateľ odporúča usporiadať a pripraviť ponuku uchádzača tak, že všetky listy v ponuke budú zviazané, a to ako v časti „OSTATNÉ“, tak aj v časti „KRITÉRIÁ“, zošité alebo previazané šnúrkou a vzostupne očíslované, aby nebolo možné žiaden list dodatočne vymeniť.

19.3 Ak ponuka bude predložená skupinou dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje od tejto skupiny dodávateľov, aby predložená ponuka bola podpísaná splnomocneným zástupcom skupiny dodávateľov, ktorý je splnomocnený konať v mene skupiny uchádzačov v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie od štatutárnych orgánov ostatných členov skupiny dodávateľov, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

19.4 Ponuka musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača t.j. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača podľa platnej legislatívy. V prípade podpisovania splnomocnenou osobou verejný obstarávateľ požaduje predložiť originál alebo úradne overené splnomocnenie.

19.5 Uchádzač do obálky/obálok pripojí aj ponuku v elektronickej forme napr. na CD/DVD nosiči (bližšie aj v bode 8.6.3 a v bode 8.6.10). Naskenové časti ponuky nemôžu obsahovať informácie s uvedením osobných údajov a dôverných informácií.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. OZNAČENIE OBALOV PONÚK

20.1 Uchádzač vloží do neprehľadného obalu osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú ako „**KRITÉRIÁ**“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú ako „**OSTATNÉ**“. Každý obal musí byť uzatvorený a neporušený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2 týchto súťažných podkladov.

20.2 Obaly časti ponuky, do ktorých budú vložené dokumenty podľa bodu 8.6 a označené „**KRITÉRIÁ**“ alebo „**OSTATNÉ**“ musia obsahovať aj nasledujúce údaje:

20.2.1 adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1 týchto súťažných podkladov,

20.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), V prípade skupiny dodávateľov označenie „skupina dodávateľov“ a ich obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania.

20.2.3 Označenie „**Súťaž – poskytovanie celodennej stravy**“ a „**NEOTVÁRAŤ**“.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

21.1 Ponuky je potrebné doručiť osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 1.1 tejto časti súťažných podkladov.

Lehota na predkladanie ponúk je stanovená: **do 22.10. 2014 do 10.00 hod.**

21.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.2 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk na adresu v bode 1.2

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa § 41 ZVO nasledovne:
- 23.1.1 Komisia najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí časť ponuky označenú ako „**OSTATNÉ**“. Každú časť ponuky označenú ako „OSTATNÉ“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky označenej ako „OSTATNÉ“ komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- Otváranie častí ponúk označených ako „OSTATNÉ“ sa uskutoční dňa **22.10.2014 o 13:00 hod.** na adrese (na otváraní časti „OSTATNÉ“ sa uchádzači nezúčastňujú):
Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o.
Záhradnícka 42,
821 08 Bratislava
- 23.1.2 Otváranie častí ponúk označených ako „**KRITÉRIÁ**“ vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené. Otváranie častí ponúk označených ako „KRITÉRIÁ“ vykoná komisia podľa § 41 ods. 2 ods. 3. ZVO na adrese:
Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n. o.
Záhradnícka 42,
821 08 Bratislava
- 23.1.3 Čas otvárania časti ponúk označených ako „KRITÉRIÁ“ verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom EVO uchádzačom a zverejní túto informáciu vo svojom profile. Medzi odoslaním oznámenia uchádzačom a otváraním ponúk označených ako „KRITÉRIÁ“ musí byť aspoň 5 pracovných dní, alebo v lehote stanovenej komisiou, ktorá nesmie byť kratšia ako stanovuje ZVO.
- 23.1.4 Komisia overí neporušenosť obálky časti ponuky označenej ako „KRITÉRIÁ“ ktorú otvorí a súčasne označí obálku rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky označenú ako „OSTATNÉ“, predloženú tým istým uchádzačom. Z otvárania ponúk označených ako „KRITÉRIÁ“ spracuje zápisnicu z otvárania ponúk, ktorú verejný obstarávateľ pošle uchádzačom podľa § 41 ods. 5 ZVO.

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 24.4 Úspešní uchádzači, ktorých ponuka bude prijatá a s ktorými bude uzavretá rámcová dohoda, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia rámcovej dohody/platnosti rámcovej dohody, resp. súvisiacim s predmetom plnenia dohody.

Všetky dokumenty, ktoré úspešní uchádzači od verejného obstarávateľa obdržia, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

- 24.5 Verejný obstarávateľ zverejní kópie predložených ponúk uchádzačov v zmysle § 9 ods.6 ZVO pričom bude rešpektovať ustanovenia § 20 ZVO. Kópie ponúk stiahne z CD/DVD, ktoré uchádzač predloží v ponuke v zmysle bodu 8.6.3 a 8.6.10.

25. PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 25.1.1 obsahujú náležitosti určené v bode 16,
 - 25.1.2 splnili podmienky účasti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.3 V prípade vylúčenia ponuky uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. OPRAVA CHÝB

- 26.1 Pri zistení matematických chýb bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných ustanovení ZVO.

27. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 27.1 Uchádzač môže byť komisiou na vyhodnotenie ponúk písomne požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie návrhu ceny v prípade, ak jeho ponuka bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku. Pri tom bude postupovať v zmysle ustanovenia § 42 ods. 3 a ods. 4 ZVO.
- 27.3 V odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky uchádzač musí preukázať skutočnosť podľa § 42 ods. 3 ZVO, ktoré majú vplyv na mimoriadne nízku ponuku alebo, že v predloženej ponuke stanovená cena celkom zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytovaním služby podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V aktuálnom prípade otázky na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky bude koncipovať komisia na vyhodnotenie ponúk.

28. MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 28.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR.

29. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 29.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené zo súťaže, budú vyhodnocované len podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, spôsobom určeným v kapitole A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
- 29.2 Úspešnými uchádzačmi sa stanú tí, ktorí sa po vyhodnotení kritérií umiestnia na prvom mieste až treťom mieste v zmysle hodnotiacich kritérií uvedených v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

Časť VI. PRIJATIE PONUKY

30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 30.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, verejný obstarávateľ písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk podľa § 44 ZVO jednotlivým uchádzačom.
- 30.2 Úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že ich ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, s určením ich poradia a dôvodmi neprijatia ich ponúk. V oznámení uvedie identifikáciu úspešných uchádzačov. Pri zasielaní informácie o výsledku verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ustanovení § 44 ods. 2 ZVO.

31. UZAVRETIE DOHODY

- 31.1 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, t. j. **najneskôr do 31.01.2015.**
- 31.2 Ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude verejným obstarávateľom prijatá, verejný obstarávateľ nebude požadovať od tejto skupiny dodávateľov, aby vytvorila určitú právnu formu, avšak bude vyžadovať, aby takáto skupina dodávateľov stanovila vedúceho člena skupiny dodávateľov (tzv. lídra). Všetci členovia skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene skupiny dodávateľov pre prípad komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia rámcovej dohody. Verejný obstarávateľ zároveň bude požadovať, aby všetci členovia skupiny zodpovedali za plnenie predmetu zákazky spoločne a nerozdielne.
- 31.3 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešnými uchádzačmi v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo skupinou uchádzačov. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ po zastavení konania alebo po zamietnutí námietky UVO uzavrie rámcovú dohodu v lehotách podľa § 45 ZVO.
- 31.4 Verejný obstarávateľ si v zmysle § 45 ods. 9 ZVO posledná veta vyhradzuje právo, že lehota na uzavretie dohody môže byť dlhšia ako 30 dní, a to v prípade, že úspešný uchádzač nepreukáže splnenie podmienok účasti pred uzavretím dohody a bude vylúčený z verejného obstarávania alebo neposkytne riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie dohody alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu. V takom prípade verejný obstarávateľ začne rokovať o uzavretí dohody s druhým úspešným uchádzačom v poradí, resp. až s tretím uchádzačom v poradí, ak neuzavrie zmluvu s druhým uchádzačom v poradí.

32. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 32.1 Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 136 ZVO podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu.
- 32.2 Záujemca môže podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu podľa §136 ods. 1 písm. b) alebo c) ZVO a v prípade zamietnutia žiadosti verejným obstarávateľom podať námietku podľa § 138 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.
- 32.3 Uchádzač môže podať námietku podľa §138 ods. 2 ZVO aj proti vylúčeniu uchádzača /§138 ods. 2 písm. e) ZVO/ alebo proti vyhodnoteniu ponúk /§138 ods. 2 písm. f) ZVO/ pričom nemusí predtým podať žiadosť o nápravu.

33. DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA

- 33.1 Všetky súťažné ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
- 33.2 Predložené ponuky sa uchádzačom nevracajú a uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v súťaži.
- 33.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dopĺňať alebo upravovať súťažné podklady a usmerňovať záujemcov pri spracovaní ponúk. V tejto súvislosti si vyhradzuje právo zmeniť lehoty spracovania a predkladania ponúk.
- 33.4 Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinných k dátumu odoslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania.

* * * * *

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzači sú povinní splniť, predložiť a preukázať stanovené podmienky pre účasť podľa oddielu III. výzvy na predkladanie ponúk na daný predmet zákazky a podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, ak ich k tomu komisia na vyhodnotenie ponúk vyzve, a to v prípade, že túto skutočnosť preukázali čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 ZVO.

Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti v ponuke uchádzači postupujú podľa bodu 8.6 týchto súťažných podkladov a podľa oddielu III.1.1); III. 1.2); III. 1.3) výzvy na predkladanie ponúk.

* * * * *

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) ZVO.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **navrhovaná cena celkom v EUR s DPH** za celý predmet zákazky – max. počet 100 bodov.

Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria vyplnením formulára v časti C.2 „Návrh uchádzača na plnenie kritéria“ týchto súťažných podkladov a podľa bodu 7 časti B2. súťažných podkladov.

Uchádzač jednotkovú cenu v EUR bez DPH každej položky služby zaokrúhľenú na dve desatinné miesta vynásobí počtom jednotiek určeným verejným obstarávateľom pre dospelých a deti, pričom pri tvorbe jednotkovej ceny bude uchádzač postupovať podľa časti B2. súťažných podkladov – Spôsob určenia ceny. Celková cena za dodanie služby (navrhovaná zmluvná cena) na účely hodnotenia je daná súčtom všetkých jednotkových cien vynásobených počtom jednotiek.

A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritéria

Stanovené kritérium komisia vyhodnotí nasledovne:

Kritérium: „navrhovaná cena celkom v EUR s DPH“

Maximálny počet 100 bodov sa prideli ponuke uchádzača s uvedenou najnižšou navrhovanou zmluvnou cenou. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ponukách ostatných uchádzačov, sa počet pridelených bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu za dodanie predmetu zákazky sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny uvedenej v príslušnej vyhodnocovanej ponuke, prenášobný maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridávajú pre uvedené kritérium.

$$(cena_{min} / cena_{návrh}) \times 100$$

$$\begin{aligned} cena_{min} &= \text{najnižšia navrhovaná ponuková cena} \\ cena_{návrh} &= \text{navrhovaná cena vyhodnocovanej ponuky} \end{aligned}$$

V prípade, že sa do hodnotenia dostane len jediná ponuka, priradí sa jej v tomto kritériu najvyššia bodová hodnota – 100 bodov.

V prípade, že sa do hodnotenia dostanú dve a viac ponúk s rovnakou cenou, priradí sa im v tomto kritériu rovnaké bodové hodnotenie.

V prípade, ak sa na prvom mieste v poradí umiestni viac ako jedna ponuka, pre určenie úspešnej ponuky bude rozhodujúca jednotková cena za 1 celodennú stravu pre dospelého pacienta.

A.3.3 Hodnotenie jednotlivých ponúk

Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané počtom bodov pridelených ponuke konkrétneho uchádzača podľa príslušného kritéria, vypočítaného spôsobom podľa bodu A.3.2 tejto časti súťažných podkladov.

Úspešnými sa stanú ponuky tých uchádzačov, ktoré na základe vyhodnotenia ponúk dosiahnu najvyššiu číselnú hodnotu bodového ohodnotenia na prvých troch miestach. Ponuky ostatných uchádzačov budú neúspešné.

Nevybratie uchádzača za poskytovateľa služby nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

* * * * *

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie služby – poskytovanie celodennej stravy pre pacientov zdravotníckeho zariadenia vrátane dopravy na miesto určenia a likvidácie stravy. Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov sa požaduje v rozsahu a v súlade podľa všeobecne záväzných predpisov súvisiacich s poskytovaním stravy v zdravotníckych zariadeniach pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre jednotlivé typy stravy (základné a špeciálne diéty), poskytovanej pacientom.

Základné údaje:

Kapacita lôžkovej časti zdravotníckeho zariadenia: **30 lôžok**

Priemerný predpokladaný počet podávania celodennej stravy pre pacientov mesačne: **774**

z toho predpokladaný percentuálny podiel poskytovania stravy pre dospelých: **90%**

Typy požadovaných diét v rámci diétného systému sú určené predpisom: Metodický pokyn MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania úprava diétného systému], verejný obstarávateľ predpokladá počas plnenia predmetu zákazky v prevažnej miere poskytovanie diét typu: diéta č. 3, 4, 9 a 10)

Poskytovanie celodennej stravy: spravidla 7 x v týždni počas trvania dohody a podľa dohody.

Požiadavky verejného obstarávateľa – dodržanie všeobecne záväzných predpisov a súvisiacich predpisov:

Verejný obstarávateľ požaduje pri príprave stravy a súvisiacich činnosti riadiť sa predovšetkým:

- Metodickým pokynom MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania úprava diétného systému],
- Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A [Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR čiastka 17-18],
- Odborným usmernením č. 168/2006 [Organizácia klinickej výživy - Vestník MZ SR, čiastka 48-51],
- Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach a o požiadavkách na zariadenie spoločenského stravovania,
- Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z.z. o podrobnostiach a o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia,
- Potravinovým kódexom SR pri zavedení a prevádzkovaní systému u HACCP ako Správna výrobná prax.

Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ poskytnúť okrem hore uvedeného v súlade s nasledovnými zákonmi a predpismi – predovšetkým:

- Zákon NR SR č. 355 / 2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - Zákon NR SR č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - Zákon NR SR č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - Zákon č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov;
- a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi k predmetu zákazky.

Požiadavky verejného obstarávateľa v oblasti prípravy stravy a jej donášky na miesto určenia

Verejný obstarávateľ požaduje:

- a) nákup potravinových surovín na prípravu stravy a prípravu jedál v takej kvalite (v nutričnej a energetickej), ktorá bude zodpovedať surovinovej skladbe vynormovanej podľa príslušného typu diéty;
- b) podávanie obeda formou teplej polievky a teplého hlavného jedla pre každý typ diét v súlade s predpisom: Metodický pokyn MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania úprava diétného systému].

- c) podávanie večere I. formou teplého jedla pre každý typ diéty min. 5 x v týždni v súlade s predpisom: Metodický pokyn MZ SR č. 719/92-C;
- d) pripraviť základné a špeciálne diéty a ich rôzne kombinácie v súlade s diétnym systémom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (platných pre predmet zákazky) podľa aktuálnej požiadavky verejného obstarávateľa spravidla počas 7 dní v týždni; strava musí byť dovarená a chutne pripravená;
- e) poskytovať denne nesladený a sladený čaj podľa objednaného množstva;
- f) kvalita, zloženie, gramáž ako aj ďalšie postupy prípravy jedla musia zodpovedať požiadavkám v zmysle platných predpisov vydaných Ministerstvom zdravotníctva SR;
- g) pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy;
- h) pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní;
- i) dovoz stravy je potrebné zabezpečiť do vyhradených priestorov verejného obstarávateľa v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania;
- j) teplota hotových jedál počas prepravy až do času výdaja nesmie klesnúť pod 65°C;
- k) pri dovoze stravy do vyhradených priestorov dodržiavať časový harmonogram:
 - a. dovoz raňajok + desiata v čase od 07:00 do 07:15 hod.
 - b. dovoz obeda + olovrant v čase od 11:30 do 11:45 hod
 - c. dovoz večere (prvá aj druhá) v čase od 16:30 do 16:45 hod.
- l) dovoz stravy do vyhradených priestorov verejného obstarávateľa zabezpečiť v prepravných termo – izolačných kontajneroch (termonádobách), ktoré zabezpečí uchádzač na vlastné náklady a bude zodpovedať za ich hygienu. Použité termonádoby budú preberané pri nasledujúcom dovoze stravy;
- m) povinnosť uchádzača odovzdať stravu oprávnenej osobe verejného obstarávateľa, ktorá potvrdí písomne včasnosť a úplnosť dovezenej stravy podľa požiadaviek verejného obstarávateľa;
- n) vypracovanie jedálnych lístkov (s prípustnou obmenou po 7 dňoch) pri dodržaní nutričných a energetických hodnôt podľa typu diéty v súlade s diétnym systémom; vypracovanie jedálneho lístka uchádzač zabezpečí prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (napr. diétna sestra, asistent výživy)
- o) predloženie jedálneho lístka do 3.pracovného dňa prebiehajúceho týždňa pre nasledujúci týždeň za účelom odsúhlasenia oprávnenou osobou verejného obstarávateľa;
- p) prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať s oprávnenou osobou verejného obstarávateľa;
- q) verejný obstarávateľ bude objednávať konkrétny počet a druh stravy na konkrétne dni emailovou alebo telefonickou objednávkou najneskôr do 09:30 hod v deň požadovaného poskytnutia stravy na celý deň (obed, večera a raňajky nasledujúceho dňa). V mimoriadnych prípadoch má objednávateľ právo zmeniť objednávku a to aj v deň odberu objednanej stravy,
- r) uchádzač má povinnosť akceptovať mimoriadne zmeny v objednávke a to aj v deň dovozu stravy;
- s) uskladňovanie vzoriek stravy počas 48 hodín od výdaja stravy za účelom kontroly v prípade hromadného infekčného ochorenia (salmonelóza a pod.);
- t) účasť na konzultáciách s verejným obstarávateľom za účelom prerokovania prípadných nedostatkov alebo žiadostí, podnetov do kontrolnej knihy a to min. 1 x mesačne;

Povinnosti uchádzača v oblasti bezpečnosti pri práci a ochrany životného prostredia počas poskytovania služby

- a) uchádzač sa zaväzuje, že plnenie predmetu dohody zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých osôb;
- b) uchádzač sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu dohody bude zabezpečovať v priestoroch, pre ktorý má vypracovaný prevádzkový poriadok podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dokumentáciu HCCP;
- c) uchádzač všetky druhov odpadov, ktoré vzniknú počas plnenia predmetu zákazky, bude likvidovať na vlastné náklady, pre tieto účely si zabezpečí na vlastné náklady príslušné odpadové nádoby; pod pojmom likvidácia sa považuje zber a odvoz odpadu na miesto určené v súlade so zákonom č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov;
- d) uchádzač sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

* * * * *

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v EUR v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Navrhovanú zmluvnú cenu uchádzač predloží vo forme vyplneného formulára uvedeného v bode 7. tejto časti súťažných podkladov a podľa vzoru C2. týchto súťažných podkladov. Uchádzač uvedie ceny v EUR, zaokrúhlené na dve desatinné miesta
3. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v EUR bez DPH, DPH a v EUR s DPH.
4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR bez DPH a zároveň upozorní, že nie je platiteľom DPH.
5. Konečná cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača potrebné k poskytnutiu predmetu zákazky podľa časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov (cena tovaru, priame mzdy, ostatné priame náklady, výrobná réžia, zisk, cena dopravy na miesto určenia, zber a likvidácia odpadu a ďalšie).
6. Uchádzač stanoví jednotkovú cenu celodennej stravy pre dospelého pacienta, pre detského pacienta jednotnú pre všetky typy diét a jednotkovú cenu pre poskytovanie večere II. pre diabetickú diétu.
7. Uchádzač návrh ceny v ponuke uvedie v štruktúre podľa tabuľky uvedenej nižšie:

Tento dokument uchádzač predkladá do ponuky označenej ako „KRITÉRIÁ“!!!

- 7.1 Uchádzač uvedie číselné hodnoty svojho návrhu na plnenie kritéria do nižšie uvedenej tabuľky, (tabuľka bude súčasťou ponuky označenej ako „KRITÉRIÁ“) – vzor vo formáte Excel.

Návrh uchádzača na plnenie kritéria

p.č.	názov položky služby	jednotka množstvo	jednotková cena v EUR bez DPH	počet jednotiek (predpokladaný počas trvania zmluvy)	cena celkom v EUR bez DPH
Poskytovanie celodennej stravy pre dospelých pacientov		x	x	x	x
1	raňajky	1	0,00 €		
2	desiata	1	0,00 €		
3	obed	1	0,00 €		
4	olovrant	1	0,00 €		
5	večera I	1	0,00 €		
6	Celkom cena celodennej stravy pre dospelých pacientov v EUR bez DPH	x	0,00 €	29 258	0,00 €
7	večera II (pre diabetickú diétu)	1	0,00 €	9 750	0,00 €
Poskytovanie celodennej stravy pre detských pacientov		x	x	x	x
8	raňajky	1	0,00 €		
9	desiata	1	0,00 €		
10	obed	1	0,00 €		
11	olovrant	1	0,00 €		
12	večera I	1	0,00 €		
13	celkom cena celodennej stravy pre detských pacientov v EUR bez DPH	x	0,00 €	3 250	0,00 €
14	večera II (pre diabetickú diétu)	1	0,00 €	1 080	0,00 €
cena celkom v EUR bez DPH		x	x	x	0,00 €
DPH v EUR		x	x	x	0,00 €
cena celkom v EUR s DPH		x	x	x	0,00 €

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu „Rámcovej dohody“ tak, ako je uvedené nižšie. Uchádzač do návrhu rámcovej dohody doplní chýbajúce údaje. Tým nie je dotknutá požiadavka podľa bodu 8.6.2 časti A.1 „Pokyny pre uchádzačov“ týchto súťažných podkladov – iba pre aktuálny prípad - osobitný postup a povinnosť podľa § 34 ods. 10 ZVO).
2. S úspešnými uchádzačmi bude uzatvorená rámcová dohoda na daný predmet zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s náležitosťami dohody podľa ustanovenia § 269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“),
3. Návrh rámcovej dohody musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade ak rámcovú dohodu predkladá skupina dodávateľov, návrh dohody musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
4. Prípadné návrhy úpravy znenia návrhu rámcovej dohody budú predmetom rokovania s úspešným uchádzačom a to všetko súlade s podmienkami stanovenými pre daný predmet zákazky.
5. **Obsah zmluvných podmienok, ktoré budú záväzné a nebude prípustné ich meniť:**

Rámcová dohoda
o poskytovaní stravy pacientom ŠNOP Bratislava, n.o.
uzatvorená v zmysle § 11 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov a 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
(ďalej len „dohoda“)

Článok I. **Zmluvné strany**

Objednávateľ: Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o.

Adresa sídla: Záhradnícka č. 42, 821 08 Bratislava

Zapísaná: Krajský úrad v Bratislave pod č.OOVsaŽP1210/133/2004-NO

Za n.o. koná : PhDr. Denisa Víková, MPH - riaditeľka

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

Č. účtu: 1747077158/0200

IČO: 36 077 739

DIČ: 2021861655

IČ DPH: SK 2021861655

ďalej len („objednávateľ“)

a

Poskytovateľ 1:

Adresa sídla:

Zapísaná:

V mene poskytovateľa koná :

Bankové spojenie:

Č. účtu:

IČO:

DIČ:
IČ DPH:

ďalej len
(„poskytovateľ 1“),

Poskytovateľ 2:

Adresa sídla:
Zapísaná:
V mene poskytovateľa koná :
Bankové spojenie:
Č. účtu:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:

ďalej len
(„poskytovateľ 2“)

a

Poskytovateľ 3:

Adresa sídla:
Zapísaná:
V mene poskytovateľa koná :
Bankové spojenie:
Č. účtu:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:

ďalej len
(„poskytovateľ 3“)

na strane druhej

Článok I. Úvodné ustanovenie

Táto dohoda sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania zákazky „Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov “ v zmysle § 3 ods. 4 a § 11 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), a to s účastníkmi, ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach (ďalej len ako „poskytovateľ 1“, „poskytovateľ 2“ a „poskytovateľ 3“ – podľa poradia úspešnosti ponúk).

Článok II. Predmet dohody a podmienky zadávania zákazky

2.1. Predmetom dohody je záväzok poskytovateľa určeného podľa bodu 2.7. tohto článku dohody v priebehu platnosti tejto dohody, na základe zadania zákazky objednávateľa poskytovať celodennú stravu pre pacientov ŠNOP Bratislava, n. o., vrátane dopravy na miesto určenia a likvidácie stravy, a to za podmienok dohodnutých ďalej touto dohodou. Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov sa vykoná v rozsahu a v súlade predpísaných diét podľa:

- Metodického pokynu MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania úprava diétného systému],
- Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A [Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR čiastka 17-18],

- Odborným usmernením č. 168/2006 [Organizácia klinickej výživy - Vestník MZ SR, čiastka 48-51],
- Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie spoločenského stravovania,
- Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia,
- Potravinového kódexu SR pri zavedení a prevádzkovaní systému u HACCP ako Správna výrobná prax.

2.2. Obed musí byť zabezpečený každý deň formou teplej polievky a teplého hlavného jedla. Večera musí byť zabezpečená formou teplého jedla minimálne päť dní v týždni.

2.3. Poskytovateľ zabezpečí dovoz jedál pre pacientov v rozsahu predpísaných diét - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera I. a večera II. do vyhradených priestorov ŠNOP, n. o. v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, pričom teplota hotových pokrmov nemôže klesnúť počas prepravy až do času výdaja pod 65°C.

2.4. Poskytovateľ predloží vopred objednávateľovi jedálny lístok s normatívnym rozpisom mliečnych a pekárenských výrobkov, ovocia, zeleniny, mäsa a ostatných potravinových surovín k aktuálnym diétam na 7 nasledujúcich dní, (pondelok – nedeľa) v tlačenej forme a na emailovú adresu tothova@snop.sk, kovalova@snop.sk, schválený a podpísaný diétnou sestrou, resp. asistentom výživy poskytovateľa.

2.5. Objednávateľ bude objednávať konkrétny počet a druh stravy na konkrétne dni v zmysle bodu 2.1. emailovou alebo telefonickou objednávkou zaslanou poskytovateľovi na adresu alebo tel. číslo (v prípade neprítomnosti na tel. číslo) najneskôr do 09:30 hod v deň požadovaného poskytnutia stravy na celý deň (obed, večera a raňajky nasledujúceho dňa). V mimoriadnych prípadoch má objednávateľ právo zmeniť objednávku a to aj v deň odberu objednannej stravy.

2.6. Predpokladaný počet poskytovanej celodennej stravy pre pacientov počas plnenia predmetu rámcovej dohody, ktorým sa podáva denne strava, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody. Tento počet sa bude upresňovať na základe skutočného stavu pacientov a to dennými objednávkami.

2.7. Na základe tejto dohody bude zákazka zadávaná poskytovateľom bez opätovného otvárania súťaže na základe týchto pravidiel:

A/ Objednávateľ začne zadávať zákazku - plnenie predmetu podľa tejto dohody účastníkovi – poskytovateľovi, ktorý sa vo verejnom obstarávaní, umiestnil na prvom mieste – t.j. poskytovateľovi 1. Zadávanie zákazky bude za dodržania podmienok podľa tejto dohody a za dodržania ceny uvedenej v prílohe č. 1a „Špecifikácia ceny predmetu dohody“ dohodnutej s poskytovateľom 1.

B/ V prípade, že počas trvania tejto dohody a počas zadávania zákazky podľa bodu 2.7. písm. A/ dôjde z akéhokoľvek dôvodu zo strany poskytovateľa 1 k odstúpeniu od tejto dohody resp. jej ukončeniu iným spôsobom alebo dôjde zo strany objednávateľa k ukončeniu tejto dohody vo vzťahu k poskytovateľovi 1, začne objednávateľ na zostávajúce obdobie trvania tejto dohody a na zostávajúci (ku dňu zadania nevyčerpaný) predpokladaný objem hodnoty celkovej zákazky zadávať zákazku poskytovateľovi, ktorý sa vo verejnom obstarávaní, umiestnil na druhom mieste – t.j. poskytovateľovi 2. Zadávanie zákazky bude za dodržania podmienok podľa tejto dohody a za dodržania ceny uvedenej v prílohe č. 1b „Špecifikácia ceny predmetu dohody“ dohodnutej s poskytovateľom 2. Pokiaľ to bude možné, objednávateľ bude vopred informovať poskytovateľa 2 o krokoch súvisiacich s ukončením dohody s poskytovateľom 1 a zároveň samotné ukončenie zadávania zákazky poskytovateľovi 1 čo najskôr písomne oznámi poskytovateľovi 2 a poskytovateľovi 3. Poskytovateľ 2 sa zaväzuje, že bude plniť svoje povinnosti na základe zadanej zákazky tak, že bude zabezpečená kontinuita poskytovania stravovania podľa tejto dohody a k plneniu zákazky pristúpi nasledujúci deň po ukončení poskytovania predmetu plnenia zo strany poskytovateľa 1.

C/ V prípade, že počas trvania tejto dohody a počas zadávania zákazky podľa bodu 2.7. písm. B/ dôjde

z akéhokoľvek dôvodu zo strany poskytovateľa 2 k odstúpeniu od tejto dohody resp. jej ukončeniu iným spôsobom alebo dôjde zo strany objednávateľa k ukončeniu tejto dohody vo vzťahu k poskytovateľovi 2, začne objednávateľ na zostávajúce obdobie trvania tejto dohody a na zostávajúci (ku dňu zadania nevyčerpaný) predpokladaný objem hodnoty celkovej zákazky zadávať zákazku poskytovateľovi, ktorý sa vo verejnom obstarávaní, umiestnil na treťom mieste – t.j. poskytovateľovi 3. Zadávanie zákazky bude za dodržania podmienok podľa tejto dohody a za dodržania ceny uvedenej v prílohe č. 1c „Špecifikácia ceny predmetu dohody“ dohodnutej s poskytovateľom 3. Pokiaľ to bude možné, objednávateľ bude vopred informovať poskytovateľa 3 o krokoch súvisiacich s ukončením dohody s poskytovateľom 2 a zároveň samotné ukončenie zadávania zákazky poskytovateľovi 2 čo najskôr písomne oznámi poskytovateľovi 3. Poskytovateľ 3 sa zaväzuje, že bude plniť svoje povinnosti na základe zadanej zákazky tak, že bude zabezpečená kontinuita poskytovania stravovania podľa tejto dohody a k plneniu zákazky pristúpi nasledujúci deň po ukončení poskytovania predmetu plnenia zo strany poskytovateľa 2.

Článok III. Miesto, čas plnenia a trvanie dohody

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa článku II. dohody celoročne, spravidla 7 x v týždni a podľa dohody objednávateľa a poskytovateľa služby v dostatočnom predstihu.

3.2. Táto dohoda sa uzatvára na obdobie 42 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody alebo na dobu do dosiahnutia objemu – celkovej ceny poskytovaných služieb v EUR bez DPH, ktorá prislúcha poskytovateľovi, ktorý v aktuálnom čase poskytuje službu podľa bodu 2.7 čl. II. tejto rámcovej dohody a dohoda skončí uplynutím doby, ktorá uplynie skôr.

3.3. Objávateľ sa zaväzuje stravu odoberať v termínoch stanovených v článku V. bod 5.10 tejto dohody.

3.4. Miestom plnenia je ŠNOP Bratislava, n.o., Záhradnícka 42, Bratislava. Distribúciu pre pacientov objednávateľ zabezpečí vo vlastnej réžii.

Článok IV. Cena a fakturácia

4.1. Celková predpokladaná zmluvná cena je stanovená vo výške:

..... **Eur bez DPH** (slovom bez DPH) pre poskytovateľa 1
..... **Eur bez DPH** (slovom bez DPH) pre poskytovateľa 2
..... **Eur bez DPH** (slovom bez DPH) pre poskytovateľa 3.

Konkrétna špecifikácia ceny, vrátane jednotkovej ceny za celodennú stravu pre pacientov a porcie dohodnutá s poskytovateľom 1 je uvedená v prílohe č. 1a „Špecifikácia ceny predmetu dohody“ tejto dohody.

Konkrétna špecifikácia ceny, vrátane jednotkovej ceny za celodennú stravu pre pacientov a porcie dohodnutá s poskytovateľom 1 je uvedená v prílohe č. 1a „Špecifikácia ceny predmetu dohody.“ tejto dohody.

Konkrétna špecifikácia ceny, vrátane jednotkovej ceny za celodennú stravu pre pacientov a porcie dohodnutá s poskytovateľom 1 je uvedená v prílohe č. 1a „Špecifikácia ceny predmetu dohody.“ tejto dohody.

Cena bude uhrádzaná postupne na základe faktúr, ktoré bude poskytovateľ vystavovať raz mesačne.

4.2. K cene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

4.3. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny za predmet dohody uvedený v bode 4.1. tejto dohody na základe riadneho plnenia predmetu dohody a skutočného počtu poskytnutej celodennej stravy vo fakturačnom období. Fakturačné obdobie je jeden kalendárny mesiac. Poskytovateľ je povinný vystaviť daňový doklad a to faktúru so všetkými náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. do siedmeho dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, za ktorý boli služby poskytované. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia.

4.4. V prípade preukázateľnej zmeny cien vstupov, ktorými sú najmä suroviny - potraviny, energie, pre

určenie ceny stravy o viac ako 2% zmluvné strany aktualizujú písomným dodatkom k dohode hodnotu jednotkovej ceny poskytovanej celodennej stravy. Za preukázateľné zmeny cien vstupov sa považujú indexy cien publikované Štatistickým úradom SR.

Článok V.

Povinnosti poskytovateľa

5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb uvedených v čl. II. tejto dohody dodržiavať Potravinový kódex vydaný na základe Výnosu Ministerstva pôdohospodárstva SR a Ministerstva zdravotníctva SR a predpisy na úseku verejného zdravotníctva, najmä zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.

5.2. Poskytovateľ je povinný pripravovať základné i špeciálne diéty, ich rôzne kombinácie v súlade s diétnym systémom v zmysle platných právnych predpisov uvedených v článku II. bodu 2.1 tejto dohody. Kvalita, zloženie, gramáž ako aj ďalšie postupy musia zodpovedať požiadavkám podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Dostupnosť všetkých jedál musí byť v dohodnutom rozsahu počas 7 dní v týždni. Strava musí byť dovarená a chutne pripravená.

5.3. Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich zamestnancov v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a za ochranu pred požiarom v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ poskytuje služby na vlastné nebezpečenstvo.

5.4. Pokiaľ poskytovateľ poruší bezpečnostné predpisy platné pre príslušné pracovisko, s ktorými ho objednávateľ riadne oboznámil, je objednávateľ oprávnený dať príkaz prerušiť poskytovanie služieb do tej doby, kým poskytovateľ urobí nápravu, pričom toto prerušenie nemá vplyv na zmenu termínu poskytnutia služieb.

5.5. Vzorky stravy je poskytovateľ povinný uskladňovať 48 hod. od výdaja za účelom kontroly v prípade hromadného infekčného ochorenia napr. salmonelóze, a pod.

5.6. Oprávnená osoba objednávateľa a zástupca poskytovateľa vykonajú 1x v mesiaci kontrolný deň v termíne určenom po vzájomnej dohode. Výsledok mesačnej kontroly s konkretizáciou prípadných nedostatkov alebo žiadostí sa zapíše do kontrolnej knihy a bude podpísaný oprávnenými osobami za obidve strany.

5.7. Poskytovateľ má za povinnosť spracovávať jedálne lístky a dohliadať nad prípravou stravy prostredníctvom asistenta výživy, resp. diétnej sestry v súvislosti s uvedenými činnosťami spolupracovať s objednávateľom. Poskytovateľ má za povinnosť obmieňať jedálne lístky po 1 týždni.

5.8. Poskytovateľ je povinný počas trvania zmluvného vzťahu zabezpečiť likvidáciu zvyškov nespotrebovanej – použitej stravy (kat. č. odpadu 20 01 08) a odvoz tohto odpadu každý deň po dodaní večere zo sídla objednávateľa.

5.9. Poskytovateľ je povinný prepravovať stravu k objednávateľovi pri zachovaní teploty stravy v prepravnom vozidle min. + 65°C. Harmonogram dovozu stravy je nasledovný:

Raňajky – medzi 07.00 hod.- 07.15 hod.

Obed – medzi 11.30 hod. – 11.45 hod.

Večera – medzi 16.30 hod. – 16.45 hod (vrátane večera II).

Poskytovateľ zabezpečí dodávanie stravy vo vlastných prepravných termo-izolačných kontajneroch (termo-nádobách) a bude zodpovedný za ich hygienu. Použité termonádoby budú preberané pri nasledujúcej dodávke stravy alebo podľa dohody s objednávateľom v čase medzi podaním dvoch dávok stravy.

5.10. Objednávateľ zisťuje u stravníkov ich spokojnosť s kvalitou jedál, vrátane ich chutnosti, pripravovaných poskytovateľom na základe tejto dohody. V prípade zrejmej nespokojnosti viac ako 10% dotazovaného počtu stravníkov (vždy však najmenej desiatich) s podávaným jedlom, písomne upozorní objednávateľ poskytovateľa na túto skutočnosť. Rovnako písomne upozorní objednávateľ poskytovateľa aj v prípade sťažnosti stravníkov na nízku kvalitu jedla a/alebo namietanú chuť jedla. Ak dôjde k nespokojnosti vyplývajúcej z dotazníka o spokojnosti stravníkov alebo k opakovaným sťažnostiam nespokojných stravníkov s nízkou kvalitou jedál alebo ich chuťou, môže objednávateľ

túto dohodu okamžite vypovedať v súlade s bodom 6.2.2. e) tejto dohody. Za opakovanú sťažnosť stravníkov sa na účely tejto dohody považuje ak v priebehu jedného kalendárneho mesiaca dôjde ku sťažnostiam z dôvodu nespokojnosti s kvalitou jedál, vrátane ich chutnosti aspoň zo strany desiatich stravníkov (pacientov).

Čl. VI.

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

6.1 Ak objednávatel' neuhradí cenu za poskytnuté služby podľa čl. IV. bod 4.3 tejto dohody v lehote splatnosti, zaplatí poskytovateľovi úroky z omeškania z dlžnej sumy v zákonnej výške za každý aj začatý deň omeškania.

6.2. Ak poskytovateľ ani po písomnej výzve objednávatel'a na odstránenie nedostatkov nedodrží v súvislosti s plnením tejto dohody ustanovenia Potravinového kódexu a predpisy na úseku verejného zdravotníctva, najmä zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho vykonávacie predpisy a neposkytne stravu pacientom podľa článku V. bodu 5.2 tejto dohody, objednávatel' má právo voči poskytovateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 30 € za každé porušenie povinnosti poskytovateľ'a.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

7.1. Právne vzťahy súvisiace s poskytovaním služieb podľa Čl. II, ktoré nie sú upravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

7.2 Každá zmluvná strana môže vypovedať dohodu v nasledovných prípadoch:

7.2.1 Ak napriek písomnému upozorneniu druhej zmluvnej strany na porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z dohody, druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek povinnosť podľa tejto dohody. Za opakované porušenie dohody sa považuje porušenie dohody, ku ktorému dôjde v období šiestich mesiacov od posledného písomného upozornenia na porušenie dohody.

- a) Výpovedná lehota pre tento prípad je 3 mesiace a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede.
- b) Pre prípad vypovedania dohody jednou zo zmluvných strán sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ má nárok na úhradu tej časti plnenia, ktorá bola dodaná, a o ktorej objednávatel' vyhlási, že ju preberá, a to bez ohľadu na to, či splatnosť faktúry za uvedené čiastkové plnenie nastala pred vypovedaním dohody alebo po vypovedaní dohody.

7.2.2. Objednávatel' je oprávnený okamžite vypovedať dohodu, ak:

- a) poskytovateľ vstúpi do likvidácie, alebo bude na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo reštrukturalizácia, alebo bude voči nemu začaté exekučné konanie,
- b) poskytovateľ poskytne nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s podmienkami dohody,
- c) sa preukáže porušenie právnych predpisov SR v rámci poskytovania služieb podľa tejto dohody súvisiacich s činnosťou poskytovateľ'a,
- d) poskytovateľ pripravuje podľa názoru alebo sťažností stravníkov opakovane jedlá nízkej kvality alebo chute napriek písomnému upozorneniu v zmysle bodu 5.10. tejto dohody.

7.2.3. Poskytovateľ je oprávnený okamžite vypovedať dohodu, ak:

- a) objednávatel' neposkytne poskytovateľovi súčinnosť dohodnutú v dohode ani v dodatočne určenej primeranej lehote, a toto neposkytnutie súčinnosti zmarí poskytovateľovi možnosť splnenia jeho záväzku podľa dohody,
- b) vzniknú nepredvídané okolnosti na strane objednávatel'a, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia predmetu dohody, a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť objednávatel'a,

7.3. Vypovedanie dohody je považované za doručené druhej zmluvnej strane prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky. Ak ju nemožno druhej zmluvnej strane doručiť na adresu uvedenú v dohode, alebo na korešpondenčnú adresu oznámenú zmluvnej strane, považuje sa listina o

vypovedaní za doručení ku dňu uloženia zásielky na pošte. Účinky vypovedania od dohody nastanú dorúčením listiny o vypovedaní.

7.4. Pre prípad predčasného skončenia zmluvného vzťahu spôsobmi v dohode upravenými má poskytovateľ nárok na úhradu ceny poskytnutých a dodaných služieb poskytovateľom, ktoré boli objednávateľom prevzaté.

7.5. Dohodu možno ukončiť aj dohodou zmluvných strán.

7.6. Prípadné ukončenie dohody medzi objednávateľom a niektorým z poskytovateľov alebo niektorými poskytovateľmi nemá vplyv na platnosť a trvanie tejto dohody medzi objednávateľom a poskytovateľom resp. poskytovateľmi, ktorého/ých sa ukončenie dohody netýka.

7.7 Dohoda je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

7.8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

7.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
objednávateľ
PhDr. Denisa Vlková, MPH
riadiťka ŠNOP Bratislava, n.o.

.....
poskytovateľ

Prílohy:

- č. 1a Špecifikácia ceny predmetu dohody dohodnutá s poskytovateľom 1
- č. 1b Špecifikácia ceny predmetu dohody dohodnutá s poskytovateľom 2
- č. 1c Špecifikácia ceny predmetu dohody dohodnutá s poskytovateľom 3

č. 2a Rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o posúdení prevádzky poskytovateľa 1 na dodávku a výdaj stravy a prevádzkového poriadku podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

č. 2b Rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o posúdení prevádzky poskytovateľa 2 na dodávku a výdaj stravy a prevádzkového poriadku podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

č. 2c Rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o posúdení prevádzky poskytovateľa 3 na dodávku a výdaj stravy a prevádzkového poriadku podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

C.1 FORMULÁR O UCHÁDZAČOVI

Tento dokument je uchádzač povinný predložiť v rámci predkladania ponuky aj prostredníctvom EVO, ktorý v EVO vytvorí nutný technický predpoklad na vytvorenie komunikačnej linky po predložení ponúk medzi verejným obstarávateľom a jednotlivými uchádzačmi, ktorí predložili ponuku. Komunikačná linka bude použitá v prípade vysvetľovania ponuky pri komunikácii medzi komisiou na vyhodnotenie ponúk a príslušným vyzvaným uchádzačom/uchádzačmi.

Zároveň ho uchádzač vytlačí a predloží aj v písomnej forme v ponuke časť „OSTATNÉ“.

Názov spoločnosti:	
Sídlo:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Názov a číslo účtu v banke:	
Som platca DPH: (áno/nie):	
Meno štatutárneho zástupcu:	
Tel. č.:	
e-mail:	
Kontaktná osoba spoločnosti: (meno, e-mail)	
Kontaktná osoba pre E-AUKCIU (meno, tel.č./mobil, e-mail)	

Dokument v EVO nemusí byť (môže byť) šifrovaný a podpísaný elektronickým podpisom.

Ak uchádzač predloží dokument v šifrovanej forme, tak musí verejnému obstarávateľovi poskytnúť prostredníctvom EVO alebo v časti ponuky „OSTATNÉ“ AJ POUŽITÉ „HESLO“ !!!

C.2 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Uchádzač/skupina dodávateľov v zložení*:

Obchodné meno

a adresa sídla

uchádzača:

IČO:

IČ DPH:

Obchodné meno

a adresa sídla

uchádzača:

IČO:

IČ DPH:

Kritérium: navrhovaná cena celkom v EUR s DPH

p.č.	názov položky služby	jednotka množstvo	jednotková cena v EUR bez DPH	počet jednotiek (predpokladaný počas trvania zmluvy)	cena celkom v EUR bez DPH
Poskytovanie celodennej stravy pre dospelých pacientov		x	x	x	x
1	raňajky	1	0,00 €		
2	desiata	1	0,00 €		
3	obed	1	0,00 €		
4	olovrant	1	0,00 €		
5	večera I	1	0,00 €		
6	Celkom cena celodennej stravy pre dospelých pacientov v EUR bez DPH	x	0,00 €	29 258	0,00 €
7	večera II (pre diabetickú diétu)	1	0,00 €	9 750	0,00 €
Poskytovanie celodennej stravy pre detských pacientov		x	x	x	x
8	raňajky	1	0,00 €		
9	desiata	1	0,00 €		
10	obed	1	0,00 €		
11	olovrant	1	0,00 €		
12	večera I	1	0,00 €		
13	celkom cena celodennej stravy pre detských pacientov v EUR bez DPH	x	0,00 €	3 250	0,00 €
14	večera II (pre diabetickú diétu)	1	0,00 €	1 080	0,00 €
cena celkom v EUR bez DPH		x	x	x	0,00 €
DPH v EUR		x	x	x	0,00 €
cena celkom v EUR s DPH		x	x	x	0,00 €

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V _____ dňa _____

podpis

meno a priezvisko a tituly štatutárneho zástupcu uchádzača

1. Vyhlásenie podpíše štatutárny zástupca uchádzača, alebo ním splnomocnená (určená) osoba.
2. Údaje uvedené vo vyhlásení budú zverejnené na otváraní časti ponúk „Kritériá“

*Nehodiace sa prečiarknite