

Verejný obstarávateľ:
Národné lesnícke centrum
T.G. Masaryka 22
960 92 Zvolen
zn: 2015/SD/NLMZ/01



Nadlimitná zákazka
Verejná súťaž

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukázok“

spracované podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o verejnom obstarávaní alebo ZoVO).



| | |
|--|-----------|
| A. 1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV | 3 |
| Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE | 3 |
| 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA | 3 |
| 2. PREDMET ZÁKAZKY | 3 |
| 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIA | 3 |
| 4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY | 3 |
| 5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY | 3 |
| 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV | 3 |
| 7. VÝSLEDOK POSTUPU | 3 |
| 8. VIAZANOSŤ PONUKY | 4 |
| Časť II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE | 4 |
| 9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI | 4 |
| 10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV | 4 |
| 11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY | 4 |
| Časť III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY | 5 |
| 12. VYHOTOVENIE PONUKY | 5 |
| 13. VŠEOBECNÉ PODMIENKY/POŽIADAVKY NA PONUKU | 5 |
| 14. FORMA SPRACOVANIA PONUKY | 5 |
| 15. OSOBITNÉ PODMIENKY/POŽIADAVKY NA DOKLADY PONUKY | 5 |
| 16. JAZYK PONUKY | 5 |
| 17. ZÁBEZPEKA PONUKY | 5 |
| 18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE | 6 |
| 19. NÁKLADY NA PONUKU | 6 |
| 20. PREDLOŽENIE PONUKY | 6 |
| 21. OZNAČENIE OBÁLKY/OBALU PONUKY | 7 |
| 22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY | 8 |
| Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK | 8 |
| 23. OTVÁRANIE PONÚK | 8 |
| 24. PRESKÚMANIE / VYHODNOCOVANIE PONÚK | 8 |
| 25. OPRAVA CHÝB | 8 |
| 26. VYLÚČENIE PONUKY | 9 |
| 27. VÝZVA NA ÚČASŤ V ELEKTRONICKEJ AUKCII | 9 |
| 28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK | 9 |
| 29. UZAVRETIE ZMLUVY | 9 |
| Časť V. ELEKTRONICKÁ AUKCIA | 10 |
| 30. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE | 10 |
| 31. VÝKLAD POJMOV | 10 |
| 32. POUŽITIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE | 10 |
| 33. VÝZVA NA ÚČASŤ V EA | 10 |
| 34. INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ELEKTRONICKEJ AUKCIE PODĽA § 43 ODS. 5 ZOVO | 11 |
| 35. DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ELEKTRONICKEJ AUKCIE | 11 |
| 36. UKONČENIE EA: | 11 |
| 37. POSTUP PRI ÚČASTI V EA | 11 |
| 38. POTREBNÉ TECHNICKÉ VYBAVENIE | 11 |
| 39. SPÔSOB RIEŠENIA NEPREDVÍDATEĽNÝCH SITUÁCIÍ: | 11 |
| Časť VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ | 12 |
| 40. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA | 12 |
| 41. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY | 12 |
| A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV | 12 |
| A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA | 13 |
| B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY | 14 |
| B.2 SPÔSOB URČENIA CENY | 15 |
| B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY | 16 |
| RÁMCOVÁ DOHODA | 16 |
| PRÍLOHA A SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV | 20 |
| NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ | 20 |
| PRÍLOHA B SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV | 21 |
| VYHLÁSENIE | 21 |

A. 1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

| | |
|---------------------------------------|--|
| Verejný obstarávateľ: | Národné lesnícke centrum |
| Adresa: | ul. T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen |
| IČO: | 42001315 |
| DIČ: | 2022091027 |
| IČ DPH: | SK 2022091027 |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Ľuboš Németh - generálny riaditeľ |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| Číslo účtu: | 7000241498/8180 |
| Krajina: | Slovenská republika |
| Internetová adresa organizácie (URL): | www.nlcsk.org |
| Kontaktná osoba: | Mgr. Sidónia Dolniaková |
| Telefón: | 045/5314191 |
| Fax: | 045/5314155 |
| E-mail: | dolniakova@nlcsk.org |

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukážok.

2.2 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je nákup stravných poukážok pre zabezpečenie stravovania zamestnancov NLC.

2.3 Celkové množstvo, alebo rozsah zákazky: Jedná sa o dodávku stravných poukážok (cca 165.000 ks) s dobou plnenia 36 mesiacov alebo v maximálnom objeme vo výške predpokladanej hodnoty zákazky (540.000 € bez DPH), podľa toho čo nastane skôr.

2.4 CPV kódy

Hlavný CPV kód: 55520000-1 Služby hromadného stravovania

Doplňujúci CPV kód: 30199770-8 Stravné poukážky

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIA

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Variantné riešenie sa neprijímajú.

4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

Predpokladaná hodnota zákazky je **540.000 € bez DPH**.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Národné lesnícke centrum, T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen

Národné lesnícke centrum, Moyzesova 18, 040 01 Košice

Národné lesnícke centrum, Dolný Val 20, 010 01 Žilina

5.2 Termín dodania predmetu zákazky: do 3 pracovných dní od doručenia objednávky.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu.

6.2 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov so spolufinancovaním zamestnancov a odborov.

6.3 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

7. VÝSLEDOK POSTUPU

7.1 Výsledok postupu verejného obstarávania: Uzatvorenie Rámcovej dohody.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných/obchodných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

8. VIAZANOSŤ PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do **1.6.2016**.
- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľskej organizácie a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní (ďalej ZoVO) odkladný účinok na konanie obstarávateľskej organizácie alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľskej organizácie podľa ZoVO a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľskej organizácie, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Oznámenia, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou/spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie a úplnosť ich obsahu. Komunikácia sa môže zabezpečiť prostredníctvom pošty, elektronicky (e-mailom), alebo ich kombináciou.
- 9.2 Pri čo najskoršej/najrýchlejšej komunikácii spôsobom, ktorou nemožno trvalo zachytiť obsah dokumentov, alebo komunikáciou elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona (napr. telefonicky, e-mailom a/alebo nezaručeným e-podpisom), doručia sa tieto informácie/dokumenty aj v písomnej forme (napr. formou faxovej správy, potvrdením o prijatí a porozumení e-mailovej správy, poštou), najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa skoršieho odoslania tejto informácie.
- 9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, **rozhodujúca je písomná forma, vedená v dokumentácii verejného obstarávateľa**.
- 9.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom/záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia informácií uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na adrese:

Národné lesnícke centrum, ul. T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen,

Kontaktná osoba: Mgr. Sidónia Dolniaková,

tel.: 045/5314191, mob.: 0911 787 030, mail: dolniakova@nlcsk.org

- 10.2 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ doplní informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré oznámi všetkým záujemcom prostredníctvom profilu verejného najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.3 Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie v papierovej podobe, doručená najneskôr **02.11.2015 do 10:00 hod.**

11. OBHĽADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Neuplatňuje sa.

Časť III. Príprava a predkladanie ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

13. VŠEOBECNÉ PODMIENKY/POŽIADAVKY NA PONUKU

- 13.1 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, **predloží ich súčasne v elektronickej podobe** na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace doklady k ponuke, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

14. FORMA SPRACOVANIA PONUKY

- 14.1 Ponuka by mala byť pevne zviazaná (napr. hrebeňová väzba).
- 14.2 Každá stránka by mala byť očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi.
- 14.3 Verejný obstarávateľ odporúča predložiť ponuku v dvoch obsahovo identických vyhotoveniach a to nasledovne: jeden originál a jedna kópia, na prvej strane kópie ponuky potvrdí podpisom štatutára, že kópia ponuky súhlasí s originálom ponuky predloženej uchádzačom (originálnu ponuku je potrebné označiť na úvodnej strane slovom „originál“ a kópiu slovom „kópia“). Verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj elektronickú verziu svojej ponuky na CD/DVD nosiči v zmysle bodu 13.1 týchto súťažných podkladov.
- 14.4 Spracovanie textových častí obsahu dokumentov do elektronickej podoby je podľa štandardov pre informačné systémy potrebné previesť do formátu Portable Document Format .pdf ako text (súbor v strojovo čitateľnej podobe pre fulltextové vyhľadávanie).
- Strojovo čitateľnú podobu súboru .pdf je možné vytvoriť:
- z textového dokumentu (.doc/x, .rtf, .xls/x a pod.) príslušným softvérom (napr. PDFCreator, CutePDF, Adobe Acrobat, a pod.).
 - zo skenovaného dokumentu, prevodom do textovej použitím Optical Character Recognition (OCR) softvéru (napr. ABBYY FineReader, Adobe Acrobat a pod.).
 - Pre kompresiu súborov odporúčame používať formát .zip.

15. OSOBITNÉ PODMIENKY/POŽIADAVKY NA DOKLADY PONUKY

- 15.1 Dokumenty predkladané uchádzačom v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (v zmysle aktuálneho výpisu z obchodného registra).
- 15.2 V prípade, že doklady nepodpisuje štatutár (v zmysle aktuálneho výpisu z obchodného registra), ponuka musí obsahovať poverenie štatutára na zastupovanie v danom verejnom obstarávaní.
- 15.3 Vzhľadom k povinnému zverejňovaniu ponúk uchádzačov v zmysle § 9 ods. 7 ZoVO žiadame uchádzačov, aby venovali zvýšenú pozornosť označovaniu dôverných častí ponuky. V prípade, že uchádzač neoznačí žiadnu časť ponuky ako dôvernú, ponuka sa zverejňuje v kompletnom znení.
- 15.4 Uchádzač má možnosť do ponuky vložiť iné dokumenty, ktoré považuje za účelné priložiť do dokladov ponuky.

16. JAZYK PONUKY

- 16.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 16.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je **úradný** preklad v štátnom jazyku.

17. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 17.1 Zábezpeka ponuky sa nepožaduje.

18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v €.
- 18.2 Cena za obstarávaný tovar musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 18.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky v prílohe č.1 týchto súťažných podkladov vrátane dopravy do miesta dodania uvedeného v bode 5 týchto súťažných podkladov.
- 18.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: - navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- sadzba DPH a výška DPH
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 18.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platca DPH, uvedie v ponuke.
- 18.6 V prípade, ak ponuku predloží uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, cena uvedená v ponuke je maximálna a nie je možné ju zvýšiť z dôvodu, že sa uchádzač v priebehu plnenia stane platcom DPH.

19. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 20.2 Uchádzač nemôže byť v tej istej časti predmetu zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v tej istej časti predmetu zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.3 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť **skupina dodávateľov**. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí rámcová dohoda: Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia rámcovej dohody verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 31 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzavretím rámcovej dohody požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z ktorého obsahu musí vyplývať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zřejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia uzatvorenej rámcovej dohody. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania rámcovej dohody.
- 20.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre **zmenu subdodávateľa** počas plnenia rámcovej dohody. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, splňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na

- Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne vyžiadanim si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 z 23.07.2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.5 Uchádzač predloží ponuku osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.6 Ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.
- 20.7 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 20.8 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**". Ak ide o elektronickú ponuku, oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí elektronickými prostriedkami v súlade s § 39 ods. 3 ZoVO tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie.
- 20.9 Obálka s označením „Ostatné“ musí obsahovať:
- 20.9.1 vyplnené „**Vyhlasenie o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov**“ podľa vzoru uvedeného v Prílohe B súťažných podkladov; uchádzač vyhlási akceptovanie záväzného návrhu rámcovej dohody podľa časti B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ súťažných podkladov, podpísané štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok) v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri; v prípade skupiny dodávateľov treba uviesť plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní,
- 20.9.2 dokumenty preukazujúce **splnenie podmienok účasti**,
- 20.9.3 **určenie kontaktnej osoby, zodpovednej za doručovanie písomností**, za komunikáciu pri vysvetľovaní a hodnotení dokladov ponuky a zodpovednej za spracovanie/prípravu finálnej zmluvy na plnenie zákazky, s uvedením telefonického a emailového kontaktu na túto osobu,
- 20.9.4 **návrh rámcovej dohody bez uvedenia ceny plnenia v texte zmluvy a prílohe č. 1** časť B.3 súťažných podkladov podpísané štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok)
- 20.10 Obálka s označením „Kritériá“ musí obsahovať:
- 20.10.1 **návrh na plnenie kritérií** – Príloha A súťažných podkladov podpísané štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok)
- 20.10.2 **návrh rámcovej dohody (vrátane všetkých príloh) s uvedením ceny plnenia v texte zmluvy a v prílohe č. 1** – časť B.3 súťažných podkladov podpísané štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok)

21. OZNAČENIE OBÁLKY/OBALU PONUKY

- 21.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obal ponuky (časti ponuky) musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi. Do obalu ponuky vloží časti ponuky s označením „Ostatné“ a „Kritériá“ v zmysle nižšie uvedeného.
- 21.2 Na **obale ponuky** musia byť uvedené nasledovné údaje:
- obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
 - označenie „**Súťaž – NEOTVÁRAŤ**“

- c) označenie heslom súťaže „**Stravné poukážky**“
- 21.3 Na obale časti ponuky „**Ostatné**“ musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - d) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
 - e) označenie „**Ostatné**“
 - f) označenie heslom súťaže „**Stravné poukážky**“
- 21.4 Na obale časti ponuky „**Kritéria**“ musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - g) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
 - h) označenie „**Kritéria**“
 - i) označenie heslom súťaže „**Stravné poukážky**“

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť do podateľne verejného obstarávateľa v pracovných dňoch od 6,00 hod. do 17,00 hod. na adresu: Národné lesnícke centrum, ul. T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **13.11.2015 o 10:00 hod.**
- 22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

Časť IV.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie časti ponúk „**Ostatné**“
 - 23.1.1 Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
 - 23.1.2 Otváranie časti ponúk „**Ostatné**“ je neverejné.
- 23.2 Otváranie časti ponúk „**Kritériá**“
 - 23.2.1 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.
 - 23.2.2 Otváranie časti ponúk „**Kritériá**“ je neverejné vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu.
 - 23.2.3 Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom, ktorí predložili ponuku nebude zasielať vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu.

24. PRESKÚMANIE / VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky.
- 24.3 Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.5 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

25. OPRAVA CHÝB

- 25.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
 - a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma správna,
 - b) rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,

- c) preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - d) nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 25.2 O každej vykonanej opravu bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

26. VYLÚČENIE PONUKY

- 26.1 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak nespĺňa požiadavky na predmet zákazky.
- 26.2 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač/jeho ponuka:
- a) nespĺňa podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady,
 - c) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie/doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.4,
 - d) poskytol nepravdivé údaje,
 - e) ak uchádzač neakceptuje opravenú hodnotu alebo ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v stanovenej lehote
- 26.3 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

27. VÝZVA NA ÚČASŤ V ELEKTRONICKEJ AUKCII

- 27.1 Výzva na účasť v e-aukcii bude zaslaná súčasne všetkým uchádzačom, ktorých ponuky splnili podmienky účasti a splnili požiadavky na predmet zákazky určené verejným obstarávateľom.

28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka nebola vylúčená pred začiatkom elektronickej aukcie, bude po ukončení elektronickej aukcie zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 28.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.
- 28.3 V prípade úspešného uchádzača, ktorý splnenie podmienok účasti preukázal čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, po vyhodnotení ponúk (§ 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní).

29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá až po uplynutí zákonom stanovenej lehoty v zmysle § 45 ods. 2., čo je 16 dní odo dňa odoslania výsledku vyhodnotenia ponúk, najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk prípadne predĺženej viazanosti ponúk.
- 29.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehôt v zmysle § 45 ZoVO, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli k ich uzavretiu písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač ktorý sa umiestnil tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli k ich uzavretiu písomne vyzvaní.

Časť V. Elektronická aukcia

30. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 30.1 Na zostavenie poradia predložených ponúk použije obstarávateľ elektronickú aukciu (ďalej EA) podľa § 43 ZoVO.
- 30.2 EA na účely tohto zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia (elektronické zariadenia certifikované podľa § 116) na predkladanie
- a) nových cien upravených smerom nadol,
 - b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
 - c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
- 30.3 Verejný obstarávateľ pred začatím EA vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, podľa ktorých stanoví poradie pred elektronickou aukciou.
- 30.4 Ponuky budú ďalej vyhodnocované na základe najnižšej ceny za dodanie predmetu obstarávania.
- 30.5 Kritérium bude umožnené meniť smerom nadol elektronickou aukciou na portáli www.verejneaukcie.sk, kritériom je najnižšia cena za predmet obstarávania.
- 30.6 Víťazom sa stane uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkne najnižšiu cenu na predmet zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví vzostupne podľa výšky ceny. Druhá najnižšia cena druhé poradie, až do poradia zúčastnených uchádzačov.
- 30.7 Elektronická aukcia nedovolí, aby dvaja uchádzači zadali rovnakú ponuku.
- 30.8 Na zostavenie poradia predložených ponúk použije obstarávateľ elektronickú aukciu podľa § 43 ZoVO.

31. VÝKLAD POJMOV

- 31.1 Pre účely použitia EA sú základné pojmy definované takto:
- a) **Minimálny krok** – je minimálna hodnota, o ktorú musí uchádzač jednorázovo zmeniť hodnotu kritéria. Hodnota minimálneho kroku sa vypočíta z najlepšej ponuky. Táto hodnota sa v elektronickej aukcii odpočítava **od svojej ponuky**.
 - b) **Časové navýšenie** – časový úsek, na ktorý sa elektronická aukcia nastaví pri zmene hodnoty v EA v čase menšom alebo rovnom ako je čas časového navýšenia.
 - c) **Testovacia elektronická aukcia** – prebieha hodinu pred elektronickou aukciou. Účastníci si počas tejto aukcie môžu vyskúšať prácu v prostredí EA. Po ukončení testovacej EA sa automaticky spustí elektronická aukcia a hodnoty kritérií a prvkov sa nastaví na pôvodné hodnoty.

32. POUŽITIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- 32.1 Pre účely komunikácie a doručenia elektronickej výzvy na účasť v EA uchádzač uvedie v ponuke:
- E-mailovú adresu, na doručenie výzvy na účasť v EA
 - Mobilné telefónne číslo na doručenie sms notifikácie pri vstupe do EA.
- 32.2 Predmetom EA bude kritérium:
- Najnižšia cena – najnižšia cena za predmet obstarávania v € vrátane DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta**
- 32.3 Uchádzači budú výzvou na účasť v EA vyzvaní na predloženie nových cien smerom nadol.
- 32.4 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a požiadavky na predmet zákazky určené verejným obstarávateľom na účasť v EA.
- 32.5 V prípade potreby a bližších informácií môže záujemca/uchádzač kontaktovať pracovníkov centra podpory:

Pracovná doba 8.00-16.00
podpora@verejneaukcie.sk
037/655 1111

33. VÝZVA NA ÚČASŤ V EA

- 33.1 Vo výzve na účasť v EA zašle verejný obstarávateľ uchádzačom:

- a) Všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu,
- b) Informácie týkajúce sa dátumu a času začatia a ukončenia úvodného testovacieho kola EA a dátum a čas začatia a ukončenia ostrého kola EA (súťažného kola) a spôsob ukončenia EA.

34. INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ELEKTRONICKEJ AUKCIE PODĽA § 43 ODS. 5 ZOVO

34.1 EA sa bude vykonávať prostredníctvom elektronického aukčného portálu www.verejneaukcie.sk

34.2 Kritérium, ktorého hodnoty budú predmetom EA:

Cena za dodanie predmetu zákazky t.j. 165.000 ks stravných poukázok v nominálnej hodnote 3,20 € vrátane provízie, vyjadrená v € s DPH, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta.

34.3 Spôsob vyhodnotenia ponúk bude nasledovný: Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predložil v EA za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu.

34.4 Informácie, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu EA:

- svoj návrh na plnenie kritéria,
- svoje relatívne umiestnenie,
- návrh na plnenie kritéria uchádzača, ktorý je v relatívnom poradí na prvom mieste.
- čas do konca EA

35. DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ELEKTRONICKEJ AUKCIE

35.1 Trvanie EA: 30 minút

35.2 Časové navýšenie: 2 minúty

35.3 Minimálny krok pre jednotkovú cenu je stanovený na **0,10%** z ponuky uchádzača, ktorý je v elektronickej aukcii na prvom mieste

36. UKONČENIE EA:

36.1 Elektronická aukcia bude ukončená podľa § 43 článku 11 ods. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní

36.2 Elektronická aukcia bude prebiehať 30 minút s možnosťou časového navýšenia.

37. POSTUP PRI ÚČASTI V EA

Záujemcovi/uchádzačovi bude doručená elektronická výzva na účasť v elektronickej aukcii na e-mail, ktorý uviedol v ponuke. Súčasťou výzvy bude okrem informácií o EA aj internetový odkaz pre vstup do EA. Internetový odkaz bude aktívny hodinu pred časom začatia EA uvedením v elektronickej výzve. Internetový odkaz Vám umožní vstup do elektronickej aukcie a do testovacej elektronickej aukcie.

38. POTREBNÉ TECHNICKÉ VYBAVENIE

- PC 1,6 MHz, 384 MB RAM, 200 GB HDD
- Počítač s operačným systémom Windows (Win 7, Vista)
- Širokopásmový prístup na Internet
- Aktuálne verziu internetového prehliadaču Google chrome, MS Internet Explorer alebo Mozilla Firefox
- Internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom
- Inštalovanú podporu jazyka Java minimálne ver. 1.4 integrovanú s internetovým prehliadačom (kontrola a stiahnutie)
- V internetovom prehliadači prednastavený jazyk "Slovenčina"
- V prípade nejasností detailnejšie informácie technického zabezpečenia elektronickej aukcie možno získať u pracovníkov centra podpory

39. SPÔSOB RIEŠENIA NEPREDVÍDATEĽNÝCH SITUÁCIÍ:

39.1 V prípade vzniku objektívnych problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektrickej energie) si vyhradzuje právo verejný obstarávateľ elektronickú aukciu zopakovať za dodržania všetkých podmienok v zmysle ZoVO.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

40. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 40.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 40.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 40.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 40.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.
- 40.5 Uchádzač berie na vedomie, že v zmysle § 9 odsek 7 písm. b) ZoVO, verejný obstarávateľ po uzavretí zmluvy zasiela na zverejnenie kópie ponúk uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk. Vzhľadom k tomu žiadame uchádzačov, aby vo svojich ponukách dbali na **dôsledné vyznačenie dôverných informácií**. V prípade, že v ponuke nebudú vyznačené dôverné informácie ponuka sa zverejňuje v úplnom znení, ako bola predložená verejnému obstarávateľovi.

41. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 41.1 Uchádzač, ktorý si vyžiadal súťažné podklady a ktorému ich verejný obstarávateľ poskytol, resp. ktorý si ich prevzal a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom obstarávateľskej organizácie dotknuté, môže podľa § 136 ZoVO podať obstarávateľskej organizácii na vybavenie žiadosť o nápravu.
- 41.2 Uchádzač, ktorý podal obstarávateľskej organizácii na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľskej organizácie ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 ZoVO podať námietku proti postupu obstarávateľskej organizácie.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti sú v plnom znení uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Definícia kritéria

Verejný obstarávateľ bude vyberať najnižšiu cenu.

Kritérium:

Cena za dodanie predmetu zákazky t.j. 165.000 ks stravných poukážok v nominálnej hodnote 3,20 € vrátane provízie, vyjadrená v € s DPH, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta.

Cena za zabezpečenie poskytovania stravných poukážok je vyjadrenie maximálnych nákladov spojených s dodávkou stravných poukážok, vrátane provízie, poštovného, balného, poistného, prepravného na miesto určenia (bod 5.1. časť A.1, týchto súťažných podkladov) a všetky ostatné výdavky, ktoré si uchádzač účtuje za dodanie jedného kusu stravnej poukážky a ich hodnota vyjadrená v EUR sa pripočíta k nominálnej hodnote stravnej poukážky.

Percentuálna výška provízie musí byť jednotná pre akékoľvek nominálne hodnoty stravných poukážok.

Výška odplaty nemôže byť hodnota menšia ako nula. Každú hodnotu nižšiu ako nula bude verejný obstarávateľ brať ako nulu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý vo formulári „Návrh na plnenie kritérií“ uviedol, že po uzavretí zmluvy nebude platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH pri plnení zmluvy.

2. Váha kritérií

Váha kritéria – 100 %

3. Spôsob uvedenia návrhu na plnenie

Uchádzač uvedie návrh na plnenie kritérií v tabuľke podľa prílohy A súťažných podkladov.

4. Poradie uchádzačov sa určí ako výsledok elektronickej aukcie porovnaním navrhnutých kritérií a váhy jednotlivých kritérií.

- a) Verejný obstarávateľ pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, podľa ktorých stanoví poradie pred elektronickou aukciou.
- b) Ponuky budú ďalej vyhodnocované na základe najnižšej ceny za dodanie predmetu obstarávania.
- c) Kritérium bude umožnené meniť smerom nadol elektronickou aukciou na portáli www.verejneaukcie.sk, kritériom je najnižšia cena za predmet obstarávania.
- d) Víťazom sa stane uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkne najnižšiu cenu na predmet zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví vzostupne podľa výšky ceny. Druhá najnižšia cena druhej poradia, až do poradia zúčastnených uchádzačov.
- e) Elektronická aukcia nedovolí, aby dvaja uchádzači zadali rovnakú ponuku.
- f) Po ukončení elektronickej aukcie, uchádzač výsledok el. aukcie zapracuje do cenovej kalkulácie, kde určí jednotkové ceny pre všetky typy tovarov. Celkový súčet cien s DPH za celý predmet zákazky musí byť zhodný s cenou ponúknutou v elektronickej aukcii. **Takto upravenú cenovú kalkuláciu doručí verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia elektronickej aukcie.** **Upozornenie:** uchádzač v takto predloženej kalkulácii po ukončení el. aukcie nesmie uvádzať vyššie jednotkové ceny, ako uviedol vo svojej ponuke predloženej v lehote na predkladanie ponúk t.j. pred začatím el. aukcie.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ požaduje v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov zabezpečenie poskytovania stravovacích služieb formou stravných poukázok pre svojich zamestnancov v sieti stravovacích zariadení, ktoré akceptujú stravné poukážky uchádzača.

Zabezpečenie stravovania pre zamestnancov objednávateľa prostredníctvom stravných lístkov vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.

Počas platnosti zmluvy je dodávateľ povinný mať uzatvorené zmluvy na využitie stravných poukázok s minimálne 10 zariadeniami v sídle verejného obstarávateľa. V prípade, že dodávateľ danú podmienku počas účinnosti zmluvy nebude spĺňať je verejný obstarávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť

Zabezpečenie poskytovania stravovacích služieb formou stravných poukázok:

- pre zamestnancov odberateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach, ktorí sú oprávnení poskytovať stravovacie služby a dodávateľ má s nimi uzatvorený platný zmluvný vzťah.
- znamená zabezpečenie podávania teplého jedla vrátane polievky zamestnancom odberateľa v priebehu pracovného času za stravné poukážky dodávateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach celoročne počas pracovného týždňa.

Teplým jedlom sa rozumie tepelne upravené hlavné jedlo vrátane vhodného nápoja.

Vybrané stravovacie zariadenia sú zariadenia poskytujúce stravovacie služby tvoriace predovšetkým predmet zákazky v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú písomnú zmluvu.

Stravná poukážka:

- nemá charakter všeobecného platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla.
- je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti, čiarovým alebo číselným kódom a ochrannými prvkami. Vzor stravnej poukážky tvorí prílohu č. 1 zmluvy o zabezpečení stravovania.
- bude mať nominálnu hodnotu 3,20 EUR. Nominálna hodnota stravnej poukážky sa môže meniť. Dodávateľovi bude každoročne oznámená jej výška, po schválení hodnoty stravnej poukážky v procese kolektívneho vyjednávania odberateľa a v závislosti od zmien zákonov SR.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť množstvo stravných poukázok a ich nominálnu hodnotu v závislosti od vlastných potrieb a v závislosti na aktuálnom počte zamestnancov.

Stravné poukážky musia obsahovať:

- rok platnosti stravovacieho lístku,
- názov a logo poskytovateľa,
- poučenie pre spotrebiteľa,
- najmenej štyri ochranné prvky proti falšovaniu, používané pre tlač cenných papierov,
- nominálnu cenu jednej stravnej poukážky,
- číselný resp. čiarový kód.

Výška nominálnej hodnoty stravnej poukážky sa môže meniť v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, kolektívnej zmluvy verejného obstarávateľa a ďalších právnych predpisov SR alebo vnútorných predpisov verejného obstarávateľa.

Stravné poukážky bude verejný obstarávateľ objednávať mesačne formou písomnej objednávky. Uchádzač je povinný dodať stravné poukážky v požadovanej hodnote, ktoré verejný obstarávateľ určí v ním vyplnenej písomnej objednávke a v lehote určenej v súťažných podkladoch, t.j. lehota na dodanie stravných poukázok je tri pracovné dni odo dňa doručenia objednávky.

Uchádzač má právo na účtovanie sprostredkovateľskej odmeny, ktorá nesmie byť vyššia ako 3 % z nominálnej hodnoty stravnej poukážky v súlade s § 152 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Sprostredkovateľská provízia zahŕňa nasledovné služby:

- tlač stravných poukázok vrátane požadovanej personalizácie,

- balenie stravných poukázok,
- dodanie stravných poukázok na miesto určené verejným obstarávateľom a poistenie zásielok so stravnými poukážkami,
- náklady spojené so spracovaním objednávok, s vyhotovením faktúr,
- náklady spojené s vyhotovením elektronického objednávkového formulára na objednávanie stravných poukázok
- ďalšie administratívne náklady spojené s poskytnutím služby stravovania prostredníctvom stravných poukázok.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný tovar alebo službu súvisiaca s dodaním tovaru musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Kúpnu cenou sa rozumie cena za dodanie predmetu obstarávania presne špecifikovaného v časti B.1
3. Výška provízie musí zahŕňať všetky vedľajšie náklady súvisiace so zabezpečením a výrobou stravovacích poukázok (napr. dopravu, poistenie, poplatok za vystavenie, balné...), ako aj všetky náklady spojené s distribúciou stravných poukázok.
4. Cenová ponuka musí zahŕňať všetky náklady uchádzača na realizáciu zákazky.
5. Výšku provízie za zabezpečenie stravovacích poukázok, vyjadrenú v percentách z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky, uvedú uchádzači zaokrúhlenú maximálne na dve desatinné miesta, pričom výška provízie nesmie mať zápornú hodnotu.
6. V prípade akejkoľvek zmeny nominálnej hodnoty poukážky, percentuálna výška provízie zostane nezmenená.
7. Splatnosť faktúr je minimálne 30 dní zdaniteľného plnenia uvedeného na faktúre.
8. Prijaté jednotkové ceny sú záväzné, stanovené v súlade s ponukou predávajúceho do verejnej súťaže.
9. Celková navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky na celú dobu trvania kúpnej zmluvy.
10. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňuje.
11. Fakturácia a úhrada za predmet obstarávania sa uskutoční podľa časti B.3 súťažných podkladov a to prevodom na bankový účet predávajúceho.
12. Fakturovať bude uchádzač len skutočne odobrané množstvo tovaru.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Rámcová dohoda

je uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

Číslo dohody objednávateľa:/NLC/2015-VO

Číslo dohody poskytovateľa:

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

Osoba zodpovedná za
plnenie predmetu zmluvy:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Právna forma:

Zriadený:

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „objednávateľ“)

Národné lesnícke centrum

T. G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen, SR

Ing. Ľubošom Némethom, generálnym riaditeľom

Ing. Alena Turovská

42 001 315

2022091027

SK2022091027

príspevková organizácia štátu

zriaďovacou listinou, vydanou MP SR pod

č. 6481/2005-250 zo dňa 22.11.2005

Štátna pokladnica

SK20 8180 0000 0070 0024 1498

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Zástupca pre rokovanie o veciach technických:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaná: OR OSdoplní uchádzač.....v oddielidoplní uchádzač.....,vo vložke číslo:doplní uchádzač.....

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ a poskytovateľ sa spoločne označujú aj ako „zmluvné strany“.

Preambula

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto dohodu ako výsledok postupu verejného obstarávateľa (v tejto dohode uvedeného ako objednávateľ) pri aplikovaní postupu verejného obstarávania zadávaného nadlimitnou zákazkou formou verejnej súťaže realizovanou v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vyhodnocovanie ponúk bolo na základe najnižšej ceny podanej ako výsledok priebehu elektronickej aukcie.

Článok I. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je záväzok poskytovateľa zabezpečiť stravovanie zamestnancov objednávateľa formou stravných poukázok, ktoré budú poskytovateľom dodávané počas platnosti tejto dohody na základe objednávok objednávateľa, na miesto určenia (odberné miesto).
2. Predmetom dohody je zároveň aj záväzok poskytovateľa, poskytnúť objednávateľovi všetky ďalšie sprostredkovateľské služby súvisiace so zabezpečením stravovania formou stravných poukázok, ktoré zahŕňajú najmä doručenie stravných poukázok na miesto určenia (odberné miesto), ich balenie, prípadne poistenie, vystavenie faktúry.
2. Súčasťou tejto dohody je vzor stravnej poukážky s označením ochranných prvkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 dohody.
3. Zmluvné strany si dohodli nasledovné odberné miesta objednávateľa:
 - Národné lesnícke centrum, T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen
 - Národné lesnícke centrum, Dolný val 20, 010 01 Žilina,
 - Národné lesnícke centrum, Moyzesova 18, 040 01 Košice
4. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že:
 - predpokladaný počet stravných poukázok, ktoré objednávateľ odoberie od poskytovateľa počas doby 36 mesiacov je cca 165.000 ks
 - nominálna hodnota stravnej poukážky je 3,20,-€, pričom poskytovateľ sa zaväzuje v prípade potreby prispôbiť nominálnu hodnotu stravnej poukážky požiadavkám objednávateľa, a to na základe jeho písomnej žiadosti
 - objednávateľ je počas doby platnosti dohody oprávnený spresňovať počet stravných poukázok podľa jeho skutočnej potreby, vzhľadom na skutočnosť, že množstvo odobratých stravných poukázok sa môže meniť v závislosti od počtu zamestnancov objednávateľa a odpracovaných dní. Poskytovateľ je povinný akceptovať spresnené počty stravných poukázok.
5. Presné množstvá a nominálne hodnoty stravných poukázok objednávateľ uvedie v každej samostatnej objednávke.

Článok II. Stravné poukážky a ich dodanie

1. Stravné poukážky musia oprávňovať zamestnanca objednávateľa na konzumovanie teplého hlavného jedla v zmluvných prevádzkach poskytovateľa v zmysle § 152 Zákonníka práce. Za teplé hlavné jedlo sa nepovažujú predovšetkým tabakové výrobky, potravinové suroviny, výrobky studenej kuchyne (šaláty, mäso a údeniny), nepotravinové výrobky.
2. Hodnota stravnej poukážky je stanovená v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníkom práce a je možné ju meniť v závislosti od zmien a doplnení uvedených zákonov, iných právnych predpisov a schválení rozpočtu objednávateľa na príslušný rok.
3. Poskytovateľ bude počas platnosti tejto dohody dodávať objednávateľovi stravné poukážky na základe objednávok objednávateľa, v ktorých objednávateľ uvedie najmä počet stravných poukázok, ich celkovú nominálnu hodnotu, a miesto dodania. Adresa na doručovanie objednávok je**doplní uchádzač.....**
4. Poskytovateľ je povinný doručiť stravné poukážky v súlade s objednávkou objednávateľa, t.j. v požadovanom množstve a nominálnej hodnote, na odberné miesto uvedené v objednávke, a to v lehote najneskôr do dvoch pracovných dní odo dňa nasledujúceho po doručení objednávky od objednávateľa poskytovateľovi. O odovzdaní a prevzatí stravných poukázok zmluvné strany spíšu preberací protokol. Poskytovateľ vždy po prevzatí stravných poukázok objednávateľom vystaví faktúru, ktorú zašle na adresu sídla objednávateľa.

Článok III. Doba trvania dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 36 kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti dohody, alebo do vyčerpania finančného limitu 540.000,-€ bez DPH, podľa toho ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
2. Obe zmluvné strany môžu túto dohodu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu, a to formou písomnej výpovede, ktorá musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Platnosť dohody sa končí posledným dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody ktoroukoľvek zmluvnou stranou, je druhá zmluvná strana oprávnená od dohody okamžite odstúpiť. Odstúpenie od dohody je účinné

okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

4. Dohoda môže byť ukončená aj na základe písomnej dohody zmluvných strán.

Článok IV. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí poskytovateľovi:
 - nominálnu hodnotu stravnej poukážky navýšenú o províziu vo výške(provízia bude vyjadrená v % zaokrúhlená na 2 desatinné miesta).....EUR bez DPH, výška DPH pri sadzbe DPH 20% predstavuje sumu, t.j. spolu sumaEUR, ktorá zahŕňa aj služby poskytnuté poskytovateľom v súlade s čl. I bod 2 dohody.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že výška provízie v súlade s bodom 1 tohto článku dohody bude nemenná počas celej doby platnosti dohody. Výška provízie bola stanovená ako výsledok priebehu elektronickej aukcie.

Článok V. Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný dodávať stravné poukážky v súlade s objednávkami objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný uzatvárať zmluvy so zmluvnými prevádzkovateľmi stravovacích zariadení a dodávateľmi stravovacích služieb, u ktorých zamestnanci objednávateľa budú môcť stravné poukážky použiť. Prevádzky týchto zmluvných prevádzkovateľov a dodávateľov budú označené samolepiacimi etiketami s logom poskytovateľa.
3. Na požiadanie objednávateľa je poskytovateľ povinný dodať aktualizovaný zoznam právnických a fyzických osôb, ktoré poskytujú stravovacie služby na základe akceptácie stravných poukážok, nápojových poukážok poskytovateľa.

Článok VI. Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný uhradiť poskytovateľovi dohodnutú cenu za dodané stravné poukážky na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli na lehote splatnosti faktúry 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
2. Objednávateľ je povinný zabezpečiť používanie stravných poukážok v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Objednávateľ má právo odmietnuť prevziať poškodené stravné poukážky, a/alebo stravné poukážky, ktoré nebudú dodané v súlade s touto dohodou .
4. Po uplynutí doby platnosti stravnej poukážky má objednávateľ právo vrátiť poskytovateľovi neplatné stravné poukážky, avšak musí tak urobiť najneskôr do 31. januára roku nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnej poukážke. Za takto vrátené stravné poukážky poskytovateľ uhradí objednávateľovi sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky, násobenej počtom odovzdaných neplatných stravných poukážok alebo vymení neplatné stravné poukážky za stravné poukážky s novou lehotou splatnosti. Poskytovateľ nie je oprávnený účtovať si storno poplatky z vrátených neplatných stravných poukážok.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Táto dohoda sa vyhotovuje v troch (3) rovnopisoch, pričom každý má platnosť originálu, s určením dva rovnopisy pre objednávateľa a jeden rovnopis pre poskytovateľa.
3. Akékoľvek doplnenia a zmeny tejto dohody je možné vykonať len vo forme písomného dodatku, podpísaného oboma zmluvnými stranami.
4. Vzťahy, ktoré nie sú upravené touto dohodou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, v znení jeho neskorších zmien a doplnkov.
5. V prípade zmeny údajov obsiahnutých v záhlaví tejto dohody je zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná to do 14 dní písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilí k právnym úkonom, že si túto dohodu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli, že túto dohodu uzatvárajú bez akéhokoľvek nátlaku slobodne a vážne, ako prejav ich skutočnej vôle a na znak súhlasu so znením tejto dohody ju zmluvné strany vlastnoručne podpisujú.
7. Táto dohoda je povinne zverejňovaná podľa §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejním tejto dohody v jej plnom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv, vedenom na Úrade vlády SR, s výnimkou prílohy č. 1, ktorá obsahuje dôverné informácie.
9. Účastníci tejto dohody sa dohodli, že všetky písomnosti, ktoré má doručiť/bude doručovať v zmysle tejto dohody, ako aj po jej skončení jedna zmluvná strana druhej zmluvnej strane, budú doručované na adresu uvedenú v záhlaví dohody, v obchodnom registri alebo na poslednú druhej zmluvnej strane písomne oznámenú adresu na doručovanie. Písomnosti budú doručované osobne alebo prostredníctvom pošty doporučené, pričom zásielka (písomnosť) sa bude považovať za doručenie dňom jej prevzatia adresátom – zmluvnou stranou, dňom, kedy zmluvná strana odmietne osobne doručovanú alebo poštou doručovanú zásielku prevziať, alebo dňom, kedy pošta vráti doručovanú zásielku odosielaajúcej zmluvnej strane ako nevyžiadaná v odbernej (úložnej) lehote alebo s oznámením adresát neznámy, prípadne ako zásielku nedoručenú.
10. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je príloha č. 1 – vzor stravnej poukážky.

Vo Zvolene dňa

V dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Ing. Ľuboš Németh
generálny riaditeľ

meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby
(osôb) oprávnenej konať za uchádzača a
pečiatka ¹

¹ podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov. (v ponuke poznámku vymazať)



Príloha A súťažných podkladov

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

„Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukážok.“

| Identifikácia uchádzača | |
|--|---------------------------------|
| Obchodné meno: | |
| Sídlo: | |
| IČO: | |
| Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat': | |
| Tel: | |
| e-mail: | |
| Kontaktná osoba zodpovedná za doručovanie písomností | |
| Meno Priezvisko: | |
| Tel.: | |
| e-mail: | |
| Kontaktná osoba zodpovedná za komunikáciu pri elektronickej aukcii | |
| Meno Priezvisko: | |
| Mobilné číslo: | |
| e-mail: | |
| Kritérium | Návrh na plnenie |
| Cena za dodanie predmetu zákazky - 165.000 ks stravných poukážok v nominálnej hodnote 3,20 € vrátane provízie (vyjadrená v € s DPH, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta) | € s DPH |
| Pomocné údaje | |
| Výška provízie s DPH (vyjadrená v %, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta) | % |
| Platiteľ DPH | Je / nie je platiteľ DPH |

- uchádzač vyznačí, či po uzavretí rámcovej dohody s verejným obstarávateľom bude alebo nebude platiteľom DPH, v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý v „Návrhu na plnenie kritérií“ uviedol, že po uzavretí rámcovej dohody nebude platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzavretí rámcovej dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH,
- ak má uchádzač sídlo alebo miesto podnikania v SR a nie je platiteľom DPH, uvedie jednotkové ceny a celkovú cenu za predmet zákazky a upozorní na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH,
- ak je uchádzač osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte, uvedie jednotkové ceny a celkovú cenu za predmet zákazky a na skutočnosť, že je osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte. K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, bude pre účely vyhodnotenia pripočítaná 20% DPH. Cenu s pripočítanou DPH uvedie uchádzač v „Návrhu na plnenie kritéria“, podľa ktorej sa budú ponuky vyhodnocovať, pričom fakturovať bude cenu, za ktorú predmet zákazky ponúkne bez DPH,
- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

V, dňa2015

meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby (osôb)
oprávnenej konať za uchádzača a pečiatka²

² podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov. (v ponuke poznámku vymazať)



Príloha B súťažných podkladov

Identifikácia uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

VYHLÁSENIE

(vzor)

o súhlase s podmienkami verejného obstarávania a predstavenie skupiny dodávateľov

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukázok.**“, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že súhlasíme s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, ktoré sú pre nás záväzné, a nebudeme ich jednostranne dopĺňať a upravovať.
3. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
5. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 49a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

V, dňa2015³

meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby (osôb)
oprávnenej konať za uchádzača a pečiatka⁴

Iba pre skupinu dodávateľov:

7. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny(uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny)....., že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením rámcovej dohody na uskutočnenie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody, právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce z rámcovej dohody na uskutočnenie predmetu zákazky.
9. Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)....., na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukázok.**“.

V, dňa2015⁵

meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby (osôb)
oprávnenej konať za uchádzača a pečiatka⁶

³ dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk (v ponuke poznámku vymazať)

⁴ podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov. (v ponuke poznámku vymazať)