

DOKLADOVÁ ČASŤ K VEREJNEJ SÚŤAŽI:

**„Upratovanie, čistenie interiérov, exteriérov,
celoročný údržba zelene, spevnených plôch
a komunikácií v areáli NÚSCH, a.s.“**

Národný ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.

08/2014

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE SPOLOČNOSTI



Sídlo: Špitálska ul. č. 27,
811 08 Bratislava

V zastúpení : Martin Záhora, konateľ spoločnosti.
IČO : 35 956 526
DIČ: 2022062867

IČ DPH : SK 2022062867

Bankové spojenie : Tatra banka, a.s., Bratislava,
Číslo účtu : 262 002 9014 / 1100
IBAN: SK 69 1100 0000 0026 2002 9014

Číslo telefónu: +421 2 20 85 05 02
24 hod. Hotline: +421 948 700 000

Web: www.slovclean.sk
Email: slovclean@slovclean.sk

Kontaktná osoba
zodpovedná za e- aukciu: JUDr. Tibor Petrik
Telefón: +421 918 661 661
E-mail: petrik@slovclean.sk

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 37690/B a v Zozname podnikateľov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie pod reg. č.: 2014/7-PO-D4395.

Martin Záhora, konateľ
spoločnosti SLOVCLEAN s.r.o.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, podpísaný Martin Záhora – konateľ spoločnosti SLOVCLEAN s.r.o.
so sídlom Špitálska 27, 811 08 Bratislava, IČO: 35 956 526,

čestne prehlasujem,

- že v plnom rozsahu súhlasíme s podmienkami určenými verejným obstarávateľom na predmet zákazky „Upratovanie, čistenie interiérov, exteriérov, celoročná údržba zelene, spevnených plôch a komunikácií v areáli NÚSCH, a.s.“ pochopili sme ich a nemáme k nim žiadne výhrady

3

- zároveň prehlasujem, že všetky doklady a údaje uvedené v našej ponuke sú úplné a pravdivé.

V Bratislave, dňa 08. 08. 2014

.....
Martin Záhora, konateľ
spoločnosti SLOVCLEAN s.r.o.



INCORPORATED BANKING

Member of Raiffeisen Bank International

Národný ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.
Pod Krásnou hôrkou 1
833 48 Bratislava

Oddelenie bankových záruk
Ing. Lapšanská ☎ 02/5919 1808

V Bratislave, dňa 07.08.2014

Banková záruka č. 616.409

Boli sme informovaní, že spoločnosť SLOVCLEAN s.r.o., Špitálska 27, 811 08 Bratislava, IČO: 35956526 (ďalej len "Uchádzač") predkladá ponuku do Verejnej súťaže č. 13095 - MSS, ktorej predmetom obstarávania je: "Upratovanie, čistenie interiérov, exteriérov, celoročná údržba zelene, spevnených plôch a komunikácií v areáli NÚSCH, a.s.".

V tejto súvislosti a z príkazu Uchádzača sa týmto my, Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava 1, IČO: 00686930, IČ DPH: SK2020408522, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č. 71/B (ďalej len "Banka") neodvolateľne zaväzujeme Vám, Národný ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Pod Krásnou hôrkou 1, 833 48 Bratislava, IČO: 35971126 (ďalej len "Obstarávateľ"), že Vám bez námietok zaplatíme požadovanú sumu maximálne do výšky

EUR 55.000,00

(slovom: euro päťdesiatpäťtisíc 00/100)

do piatich (5) pracovných dní po obdržaní prvej písomnej výzvy Obstarávateľa na zaplatenie na účet v nej uvedený.

Banka sa zaväzuje vykonať platbu Obstarávateľovi do vyššie uvedenej sumy po predložení jeho prvej písomnej výzvy na zaplatenie, za podmienky, že Obstarávateľ v písomnej výzve na zaplatenie uvedie, že suma, ktorú požaduje, je splatná z dôvodu, že Uchádzač porušil svoje povinnosti vyplývajúce z účasti v súťaži, ku ktorej sa táto záruka vzťahuje, pričom Obstarávateľ uvedie, v akom ohľade ich Uchádzač porušil.

Každým plnením z tejto záruky sa výška záruky automaticky zníži o vyplatenú sumu.

Táto záruka automaticky v celom rozsahu zanikne:

- a) dňom, kedy Banka obdrží písomné prehlásenie Obstarávateľa, že sa v plnom rozsahu vzdáva svojho nároku na plnenie z tejto záruky, alebo
- b) dňa **31. decembra 2014**, pričom písomná výzva Obstarávateľa na zaplatenie musí byť doručená na adresu sídla Banky najneskôr v posledný pracovný deň platnosti záruky, a to tým z vyššie uvedených dní, ktorý nastane skôr.


Banka prehlasuje, že je pripravená predĺžiť platnosť tejto záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk (v zmysle zákona o verejnom obstarávaní), a to za predpokladu, že Uchádzač sám alebo Uchádzač spoločne s Obstarávateľom písomne požiada Banku o predĺženie platnosti záruky a zároveň Uchádzač splní všetky podmienky definované Bankou v súvislosti s predĺžením platnosti záruky.


Z dôvodu identifikácie písomná výzva Obstarávateľa na zaplatenie / písomné prehlásenie Obstarávateľa o vzdaní sa nároku na plnenie musia byť podpísané štatutárnymi zástupcami Obstarávateľa, pričom ich podpisy musia byť úradne overené a ich oprávnenie konať za Obstarávateľa musí byť Banke preukázané predložením výpisu z obchodného registra Obstarávateľa (originál alebo jeho úradne overená kópia), nie staršieho ako jeden (1) mesiac.

Práva a pohľadávku na plnenie z tejto záruky nie je možné postúpiť na tretiu osobu.


Táto záruka podlieha právu Slovenskej republiky.

Tatra banka, a.s.
Hodžovo námestie 3
Bratislava
086


A. Hemžalová
TB - 1227


M. Lapšanská
TB - 1873

Tatra banka, a. s. | Hodžovo nám. 3 | 811 06 Bratislava 1 | SR
IČO: 00686930 | DIČ: 2020408522 | IČ DPH SK2020408522

SWIFT: TATR SK BX | Obchodný register Okresného súdu Bratislava I | Oddiel: Sa, vložka č. 71/B
Tel.: +421/2/5919 1111 | Fax: +421/2/5919 1110 |  +421/2/6866 1000 | e-mail: dialog@tatrabanka.sk | www.tatrabanka.sk

**Zmluva na poskytnutie služby číslo...../2014
uzavretá podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení**

**Čl. I.
Zmluvné strany**

Objednávateľ :

Názov organizácie: **Národný ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.**

Sídlo: Pod Kráskou hôrkou 1, 833 48 Bratislava

Štatutárny orgán:

Ing. Mongi Msolli, MBA , predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

MUDr. Ivan Vulev, PhD.MPH, člen predstavenstva

IČO : 35 971 126

DIČ: 2022105107

Bankové spojenie: VÚB, a.s. Bratislava

Číslo účtu : 26330112/0200

Zápis v Obch.registri: Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sa, vložka č. 3774/B

(ďalej len „ objednávateľ „)

Zhotoviteľ :

Názov organizácie : **SLOVCLEAN s.r.o.**

Sídlo: Špitálska 27, 811 08 Bratislava

Štatutárny orgán: Martin Záhora - konateľ

IČO: 35 956 526

DIČ: 2022062867

Bankové spojenie : Tatra banka, a.s. Bratislava

Číslo účtu : 262 002 9014 / 1100

Zápis v Obch.registri : OS BA I , oddiel: Sro, vložka číslo: 37690/B

(ďalej len „ zhotoviteľ „)

**Čl. II.
Predmet zmluvy**

1)

Predmetom zákazky sú komplexné upratovacie , čistiace a dezinfekčné služby vnútorných priestorov - ambulancie, lôžkové oddelenia, (okrem operačných sál , ARO + JIS) , kancelárie, sociálne zariadenia, chodby, schodiská, umývanie okien, tepovanie kobercov a iné , vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, ručných pomôcok a mechanizmov potrebných na kvalitné vykonávanie týchto služieb, v rozsahu a časových intervaloch uvedených v súťažných podkladoch. Súčasťou služby je aj separovanie a odnesenie odpadu na uskladnenie, zabezpečenie celoročnej údržby zelene, okrasných drevín a trávnikov, celoročné čistenie a údržba spevnených plôch a komunikácií v areáli NÚSCH, a.s. Celková podlažná plocha čistenia a upratovania vnútorných priestorov predstavuje **23 181,37 m²**, celková plocha údržby zelene a spevnených plôch predstavuje **4,8385 ha**.

2)

V prípade potreby objednávateľa, zhotoviteľ prispôsobí dobu upratovania jeho požiadavkám.

**Čl. III.
Cena dodávok prác a služieb**

1)

Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu Čl. II. tejto zmluvy bola stanovená dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách.

Cenu žiadame uviesť v členení: **Cenu nevyplňať (uviesť iba do časti ponuky „ KRITÉRIÁ „)**

1)

Cena za mesiac za upratovacie, čistiace , dezinfekčné služby,údržbu zelene, spevnených plôch a komunikácií v areáli

NÚSCH ,a.s, bez DPH EUR

20 % DPHEUR

Celková cena za mesiac vrátane DPHEUR

Cena za obdobie trvania zmluvy (36 mesiacov) bez DPHEUR

20 % DPHEUR

**Celková cena za obdobie trvania zmluvy (36 mesiacov)
vrátane DPH**EUR

2)

Cenu je možné meniť iba po dohode oboch zmluvných strán a to formou písomných dodatkov. Dôvodom zvýšenia môže byť inflácia a zvýšenie ekonomicky oprávnených nákladov v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách.

3)

Pre výkon služieb nad vymedzený rozsah predmetu zmluvy sú stanovené jednotkové ceny v Cenníku za výkon služieb nad rámec zmluvy, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Čl. IV. Platobné podmienky

1)

Za poskytované služby, ktoré bude zhotoviteľ vykonávať podľa režimu prác, vystaví zhotoviteľ objednávateľovi faktúru a to vždy za predchádzajúci mesiac po vykonaní služieb. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s ust. § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

2)

Poskytovanie služieb nad vymedzený rozsah predmetu zmluvy, bude riešené na základe písomnej objednávky, pričom zhotoviteľ vystaví objednávateľovi faktúru osobitne, taktiež po vykonaní týchto služieb.

3)

Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že faktúra bude splatná do 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Ak faktúra nebude uhradená do 30 dní odo dňa jej splatnosti, bude to považované za hrubé porušenie zmluvy. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania platenej sumy v prospech účtu zhotoviteľa.

4)

V prípade omeškania objednávateľa s platbou je zhotoviteľ oprávnený vyúčtovať úrok z omeškania s peňažným plnením podľa ust. § 369 ods. 1 Obchodného zákonníka.

5)

Kontrolu vyúčtovania vykonáva objednávateľom poverený pracovník odsúhlasením výkonov pri predložení faktúr zhotoviteľom.

6)

Zhotoviteľ a objednávateľ sa taktiež dohodli, že objednávateľ nebude zhotoviteľovi poskytovať preddavok na predmet plnenia.

Čl. V. Povinnosti objednávateľa

1)

Objednávateľ je povinný bezodplatne poskytnúť dodávku teplej aj studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie predmetu zmluvy.

2)

Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť priestory, v ktorých má zhotoviteľ vykonávať upratovacie služby. Riadne a včas tieto práce ním určeným pracovníkom, po vykonaní služieb zhotoviteľom prebrať, formou potvrdzovania výkonu denne na režime prác (vzor formulára vypracuje zhotoviteľ po dohode s objednávateľom).

3)

Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi uzamykatel'né priestory na uskladnenie čistiacich prostriedkov, techniky a prezliekanie zamestnancov upratovacieho personálu.

- 4)
Objednávateľ včas oznámi (obvykle 3 dni) zhotoviteľovi termín nástupu na mimoriadne upratovacie služby a zároveň oznámi aj predpokladaný rozsah týchto prác.
- 5)
Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi interné predpisy potrebné pre dodržiavanie zásad EMS a OHSAS.
- 6)
Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi dohodnutú cenu a poskytne súčinnosť pri plnení podľa tejto zmluvy.

Čl. VI. Povinnosti zhotoviteľa

- 1)
Zhotoviteľ je povinný upratovacie služby a údržbu zelene vykonávať odborne, hospodárne, riadne a včas, podľa dohodnutých požiadaviek objednávateľa a to prostredníctvom svojich pracovných síl, s ktorými má riadne uzavretú pracovnú zmluvu ku dňu účinnosti tejto zmluvy.
- 2)
Zhotoviteľ je povinný pri zaradovaní svojich pracovníkov na výkon upratovacích, dezinfekčných a čistiacich prác na jednotlivé pracoviská (oddelenia) objednávateľa prihladať na špecifické podmienky jednotlivých pracovísk objednávateľa z hľadiska ich nárokov na celkovú spôsobilosť pracovníka (zdravotnú a odbornú), ktorý bude tieto práce vykonávať. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi potrebné informácie o špecifických podmienkach jednotlivých pracovísk a nárokoch na celkovú spôsobilosť pracovníkov, ktorí budú upratovacie, čistiace a dezinfekčné práce vykonávať.
- 3)
Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť upratovacie, čistiace a dezinfekčné práce vrátane údržby zelene v súlade so zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v z.n.p., vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia v z.n.p., ako aj v súlade s aktuálnym hygienicko-epidemiologickým režimom objednávateľa.
- 4)
Odlišnosti od v ponuke uvedených postupov prác sú možné do tej miery, ak budú použité najnovšie technické metódy, ktoré zabezpečia dodržanie zmluvne dohodnutého štandardu .
- 5)
Zhotoviteľ písomne oznámi objednávateľovi povereného zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude priebežne zastupovať v rámci plnenia podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 6)
Zhotoviteľ poskytuje všetky stroje, zariadenia a materiál (vrátane vreciek na odpady v súlade s prevádzkovým poriadkom NÚSCH, a.s. pre nakladanie s odpadmi potrebný na plnenie zmluvy. **Stroje a zariadenia musia byť označené logom zhotoviteľa. Čistiace a dezinfekčné prostriedky používané každým pracovníkom zhotoviteľa musia byť pred otvorením a počas používania v originálnom balení.**
- 7)
Pracovníci zhotoviteľa a iné poverené fyzické osoby prítomné na pracoviskách objednávateľa v areáli NÚSCH .a., sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných všeobecne záväzných právnych noriem a taktiež interné predpisy Integrovaného manažérskeho systému hygienicko-epidemiologický režim objednávateľa.
- 8)
Pracovníci zhotoviteľa sú povinní bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas prác zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, zariadení, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania predmetu tejto zmluvy.
- 9)
Pracovníci zhotoviteľa sú povinní oznámiť objednávateľovi ihneď vzniknuté prekážky, ktoré im znemožňujú vykonať upratovacie práce riadne a včas podľa zmluvy.
- 10)
Pracovníkom zhotoviteľa je zakázané čítať písomnosti, aktá, zošity a pod., vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, popírovací stroj, telefón a iné a súčasne sa im zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu prác.
- 11)
Pracovníkom zhotoviteľa je zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú zhotoviteľom určené na výkon prác.
- 12)
Zhotoviteľ zabezpečí preukázateľné odborné zaškolenie upratovacieho personálu o hygienických pravidlách, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pracovných postupov a pravidelné odborné preškolenie s dôrazom na spôsob aplikácie dezinfekčných prostriedkov.
- 13)
Reklamácie a požiadavky každého druhu pri plnení zmluvných záväzkov riešia operatívne v prvom rade určení pracovníci objednávateľa a zhotoviteľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou zmluvnými partnermi.

14)

Zhotoviteľ sa zaväzuje akceptovať požiadavku objednávateľa vykonať mimoriadne upratovacie služby.

15)

Pri výskyte mimoriadnej udalosti sa zhotoviteľ zaväzuje operatívne spolupracovať na jej odstránení v súčinnosti s objednávateľom.

16)

Zhotoviteľ umiestni na viditeľnom mieste čistiaci, hygienický a dezinfekčný plán vrátane používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a harmonogram upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác podľa zmluvy.

17)

Zhotoviteľ je povinný viesť evidenciu príprav čistiacich a dezinfekčných prípravkov. Používanie chemických látok musí byť v súlade s platným registrom chemických látok vedený na Oddelení integrovaného manažérského systému.

18)

Pracovníci zhotoviteľa sa budú v priestoroch objednávateľa pohybovať v rovnošatách, ktoré označujú ich zamestnaneckú príslušnosť k zhotoviteľovi.

19)

Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť vyplňovanie kontrolných listov (dátum, čas, meno a podpis výkonného pracovníka,) upratovaných priestorov na spoločných WC.

20)

Zhotoviteľ umožní objednávateľovi realizovať dodávateľský audit.

Čl. VII.

Záruky a sankcie

1)

Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitné a odborné vykonávanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy podľa špecifikácie uvedenej v článku II. bod 1 ZoD. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať výkon služieb poskytovaných zhotoviteľom (fyzickými osobami konajúcimi v jeho mene a na jeho zodpovednosť). Pokiaľ objednávateľ (osoby konajúce v jeho mene) zistí nedostatky v plnení záväzkov zhotoviteľa je oprávnený požadovať, aby zhotoviteľ tieto nedostatky (vady) odstránil. Vykonanie alebo nevykonanie kontroly zo strany objednávateľa nemá vplyv na zodpovednosť zhotoviteľa za kvalitu, rozsah a odbornosť poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom jeho záväzkov podľa tejto zmluvy.

2)

V prípade vykonania kontroly (stery vykonané bezprostredne po poskytnutí služieb zhotoviteľom podľa tejto zmluvy) a pozitívneho nálezu je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške nákladov na vykonanie vyšetrenia vo výške 50 EUR v invazívnych priestoroch a sumy vo výške 15 EUR v ostatných dezinfikovaných priestoroch za každý pozitívny nález po vykonaní kontroly .

3)

V prípade opakovaného vykonania kontroly (stery vykonané bezprostredne po poskytnutí služieb zhotoviteľom podľa tejto zmluvy) a pozitívneho nálezu, sa zmluvné strany dohodli na zľave vo výške 3 % z celkovej ceny prác za kalendárny mesiac.

4)

Pokiaľ objednávateľ opakovane zistí nedostatky (vady) v plnení záväzkov zo strany zhotoviteľa napriek písomnému upozorneniu na ich odstránenie v primeranej lehote (osobitne vo väzbe na čl.X.) považuje sa konanie zhotoviteľa (osôb konajúcich v jeho mene) za podstatné porušenie tejto zmluvy.

5)

V prípade, ak zhotoviteľ opakovane poruší čl. VII bod 4 bude to považované za hrubé porušenie zmluvy. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na vyúčtovanie zmluvnej pokuty popri náhrade škody, ktorú mu zhotoviteľ vadným plnením spôsobil.

Čl. VIII.

Zodpovednosť a náhrada škody

1)

Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri výkone upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác a celoročnej údržby zelene, spevnených plôch a komunikácií v areáli NÚSCH, .a.s. a je preukazateľné, že škoda bola spôsobená upratovacím personálom zhotoviteľa. Zhotoviteľ vykonáva služby priebežne počas platnosti tejto zmluvy a nemôže sa zbaviť zodpovednosti tým, že mu do 3-och dní neboli nedostatky na jeho strane oznámené objednávateľom (osobou konajúcou v jeho mene).

2)

Zhotoviteľ vyhlasuje, že uzavrel zákonné poistenie pre možné vzniknuté škody **vo výške 4 mil. € a toto poistenie bude udržiavať v platnosti po celú dobu trvania zmluvy.**

3)

Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia Obchodného zákonníka o náhrade škody (§§ 373-386) popri iných majetkových sankciách dohodnutých v tejto zmluve nie sú dotknuté, pokiaľ ich zákon alebo táto zmluva nevylučuje.

Či. IX. Trvanie a výpovedná lehota zmluvy

1)
Zmluva sa uzatvára na dobu 36 mesiacov odo dňa platnosti zmluvy. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania osobami oprávnenými k uzavretiu zmluvy v mene účastníka (zmluvnej strany) a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

2)
Zmluvné strany sa dohodli, že napriek určitej doby trvania zmluvy, možno túto vypovedať jednostranne ktoroukoľvek zmluvnou stranou bez uvedenia dôvodu vo výpovednej dobe 3 kalendárne mesiace ku koncu kalendárneho štvrt'roka nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi zmluvy. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah formou dohody. Jednostranný zrušovaci prejav vôle účastníka zmluvy alebo dohoda o ukončení zmluvy musí byť vyhotovená v písomnej forme, datovaná a podpísaná oprávnenou osobou, pričom podpisy osôb konajúcich v mene zmluvnej strany musia byť na jednej listine.

3)
V prípade hrubého porušenia zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, má druhá strana právo od zmluvy odstúpiť v lehote 1 mesiaca.

Či. X. Osobitné podmienky plnenia zmluvy.

1)
Zhotoviteľ bude vykonávať predmet zákazky podľa harmonogramu a podmienok uvedených v postupoch odsúhlasenými objednávateľom.

2)
Zhotoviteľ zabezpečí označenie svojich pracovníkov počas výkonu prác, ktoré sú predmetom zákazky spôsobom odsúhlaseným objednávateľom.

3)
Zhotoviteľ bude pri výkone poskytovania služby nakladať z čistiacimi, dezinfekčnými a ostatnými chemickými prostriedkami v súlade s postupmi odsúhlasenými objednávateľom.

4)
Zhotoviteľ bude pri výkone poskytovania služby zabezpečovať zber, triedenie, zhromažďovanie a označovanie odpadov v súlade s postupmi odsúhlasenými objednávateľom.

5)
Zhotoviteľ bude pri výkone poskytovania služby viesť evidenciu o príprave dezinfekčných roztokov a o rozsahu i kvalite vykonaných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prácach, a túto predkladať dohodnutým spôsobom na odsúhlasenie objednávateľovi. Odsúhlasená evidencia bude tvoriť nedeliteľnú súčasť faktúry.

6)
Zhotoviteľ zabezpečí preukázateľné zaškolenie každého zamestnanca, ktorý bude zabezpečovať poskytovanie služby v rozsahu odsúhlasenom objednávateľom.. Zaškolenie pracovníkov Zhotoviteľ preukáže objednávateľovi záznamom o zaškolení.

7)
Zhotoviteľ bude pri výkone poskytovaní služby používať vlastné stroje a pomôcky v rozsahu a spôsobom odsúhlaseným objednávateľom.

8)
Zhotoviteľ umožní objednávateľovi vykonávať externé audity systému manažérstva kvality a systému environmentálneho manažérstva uplatňovaného v organizácii uchádzača.

9)
Objednávateľ bude v prípade zistenia porušenia dohodnutých podmienok výkonu práce, ktoré sú predmetom poskytovania služby uplatňovať voči zhotoviteľovi pokuty a sankcie v nasledovnom rozsahu :

- za každý písomne nahlásený nedostatok, ktorý nebude odstránený v stanovenom termíne sa zníži cena za výkon prác o 1% celkovej fakturovanej ceny za kalendárny mesiac
- v prípade zistenia nedostatkov hygienikom alebo externým audítorom objednávateľa sa zníži cena za výkon prác o 3 % celkovej fakturovanej ceny za kalendárny mesiac
- nečinnosť zhotoviteľa pri opakovane zistených nedostatkoch alebo významný nárast zistených nedostatkov sa považuje za podstatné porušenie podmienok zmluvy, na základe ktorého môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na vyúčtovanie dohodnutých sankcií popri práve na náhradu škody, ktorú mu zhotoviteľ svojím prístupom k plneniu záväzkov podľa tejto zmluvy spôsobil.

10)
Zhotoviteľ záväzne vyhlasuje, že v prípade nedostatkov vyplývajúcich z predmetu jeho plnenia podľa tejto zmluvy zistených vonkajšími orgánmi štátnej správy, za ktoré bude objednávateľovi uložená peňažná pokuta v zmysle osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov, zaväzuje sa túto pokutu uhradiť v mene objednávateľa v predpísanej výške a v lehote platnosti určenej v rozhodnutí správneho orgánu o uložení pokuty. V prípade nedodržania tohto záväzku vzniká objednávateľovi voči nemu pohľadávka vo výške predpísanej pokuty, za uloženie ktorej zodpovedá objednávateľovi podľa tejto zmluvy.

ČI XI. Záverečné ustanovenia

1)
Zástupcovia účastníkov záväzne vyhlasujú, že sa s obsahom a podmienkami tejto zmluvy riadne oboznámili, porozumeli im a nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili jej platnému uzatvoreniu. Vyhlasujú, že dohodnuté podmienky sú prejavom ich slobodnej vôle vyjadrenej zrozumiteľne, určite a vážne. Na znak súhlasu potvrdzujú zmluvné dojednania vlastnoručným podpisom.

2)
Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých z ktorých každá zmluvná strana obdrží 2 vyhotovenia.

3)
Práva a povinnosti účastníkov zmluvy, ktoré nie sú upravené v jej obsahu sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a osobitnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa k činnostiam, ktoré sú predmetom vzťahov upravených touto zmluvou.

Zhotoviteľ :

.....
Martin Záhora

konateľ spoločnosti SLOVCLEAN s.r.o.

Objednávateľ :

.....
MUDr. Ivan Vulev, PhD.MPH
člen predstavenstva

.....
Ing. Mongi Msolly, MBA
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

.....
pečiatka

V Bratislave, dňa 11. 08. 2014

Príloha č. 1) Režim prác – upratovanie, čistenie dezinfekcia
Príloha č. 2) Režim prác –Údržba zelene a spevnených plôch
Príloha č. 3) Cenník za výkon služieb nad rámec zmluvy
Príloha č. 4) Poistný certifikát - fotokópia

Príloha č.1

**Režim upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác
vnútorných priestorov**

Bratislava, jún 2014

ODDELENIE CIEVNEJ CHIRURGIE - O. poschodie

Čas vykonávania prác : denne (pondelok – nedeľa - 06.00- 17.30 hod.)

realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác :

Denné práce

Priestor		Chodby 06:00-13.00 -17:00	Frekvencia umývania a dezinfekcie
Podlaha		Izby pacientov 08:00 – 13:00	2x denne navlhko (prvýkrát po rannej vizite po 8:00
		Monitorované lôžka Č.izieb 206-207 06:00-13:00-17:00	3x denne navlhko (prvýkrát pred rannou vizitou 06:00
	Jedáleň pacientov(spoločenská miestnosť)	08:00-13:00	2x denne navlhko (prvýkrát po rannej vizite pod 08:00)
Preväzovňa		06:00-13:00-15:00	3x denne navlhko
Inšpekčná izba sestier		06:00-13:00-15:00	3x denne navlhko
Sklad zdravotného a spotrebného materiálu		10:00	1x denne navlhko (okrem So a Ne)
Čistiaca miestnosť		06:00-13:00	2x denne navlhko
Sociálne zariadenia na izbách pacientov		08:00-13:00	2x denne navlhko
Sociálne zariadenie pe personál		06:00-13:00	2x denne navlhko
Umývadlá, sifóny, madlá kľučky		08:00-13:00	2x denne navlhko
Denné miestnosti lekárov, vrátane sekretariátu a miestnosti vedúcej sestry		Umývadlá, pracovné plochy,odnos smetí -10:00	1x denne navlhko (okrem So aNe)
Okenné parapety, zrkadlá, dvere		08:00	1x denne navlhko

Šatňa sestier oddelenia KCCH v časti prosektúry na -2 posch. 1x denne navlhko 11,30 hod.

Umyť príslahlé schodišťa – 2x denne

Odpadové koše dezinfikovať 1x denne a odvoz odpadkov priebežne celý deň.

Na každom pracovisku je nutné dezinfikovať ihneď po náhodnej kontaminácii.

Poverený vedúci pracovníka upratovacej služby je povinný denne potvrdiť výkaz prác upratovacej firmy na oddelení.

TÝŽDENNÉ PRÁCE

- Pracovisko má vyhradený 1 deň v týždni ako čistiaci deň na kompletne upratovanie a dezinfekciu pracoviska.

- ostatné práce:

- umyť a dezinfikovať kachličkový obklad v čistiacich miestnostiach a inšpekčnej izbe sestier
- vysávať koberec a čalúnený nábytok (na sekretariáte 2 x týždenne)
- utrieť prach v denných miestnostiach a na sekretariáte (p.p. i častejšie)
- umyť a dezinfikovať dvere a zárubne, radiátory, sklenené výpine, skrine (povrch)

OSTATNÉ PRÁCE

1x mesačne umyť stropné osvetlenia, klimatizáciu

2 x ročne umyť okná a žalúzie (podľa prašnosti i častejšie – z vnútornej aj vonkajšej strany))

Minimálne 1x ročne dôkladne vyčistiť jednotlivé izby pacientov vrátane umývania a dezinfekcie stien a dôkladného strojového vyčistenia a nalakovania podlahovej krytiny

Počet osôb na upratovanie KCCH 1 osoba. Upratovačka musí byť k dispozícii 8 hod. na oddelení.

ODDELENIE SRDCOVEJ CHIRURGIE - +I. poschodie

Čas vykonávania prác : denne (pondelok – nedeľa - 06.00- 17.30 hod.)

realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác :

Denné práce

Priestor	Chodby	Frekvencia umývania a dezinfekcie
Podlaha		3x denne navlhko, - 06:00, 12:00, ponáštvených hodinách o 07:00
	Izby pacientov	2x denne navlhko (prvýkrát po rannej vizite od 07:15,, 13:00)
Jedáleň pacientov(spoločenská miestnosť + kuchynka)	+ stoličky, stoly	2x denne navlhko (0; 13,30)
Preväzovňa	06:00-13:00-15:00	3x denne navlhko(06; 11; 16)
inšpekčná izba sestier	(+stoly, stoličky, skrine,)	3x denne navlhko(06; 11; 16)
sklad zdravotného a spotrebného materiálu		1x denne navlhko (okrem So a Ne) (10,00)
čistiaca miestnosť,ECHO miestnosť		2 denne navlhko(08; 14)
sociálne zariadenie na izbách pacientov		2 x denne navlhko(07,30; 13)
sociálne zariadenie pre personál		2x denne navlhko(06,30; 13,30)
umývadlá, sifóny, madlá, kľučky,výlevky,drezy		2 x denne navlhko(07,30; 13)
denné miestnosti lekárov vrátane sekretariátu a miestnosti vedúcej sestry	umývadlá, sprch.kúty, pracovné plochy, odnos smetí, podlaha, skrine	1x denne navlhko (okrem So a Ne) (09-10,00 h.)
okenné parapety, zrkadlá, dvere, stoly, stoličky, skrine		1x denne navlhko (07,30)

Odpadové koše dezinfikovať 1x denne a odvoz odpadkov priebežne celý deň.

Umyť príľahlé schodišťa – 2x denne

Na každom pracovisku je nutné dezinfikovať ihneď po náhodnej kontaminácii.
V prípade hospitalizácie infekčného pacienta (MRSA) na oddelení sa vykonávajú horeuvedené práce podľa vypracovaného špecifického platného štandardu.

Poverený vedúci pracovísk upratovacej služby je povinný denne potvrdiť výkaz prác upratovacej firmy na oddelení.

TÝŽDENNÉ PRÁCE

- Pracovisko má vyhradený 1 deň v týždni ako čistiaci deň na kompletne upratovanie a dezinfekciu pracoviska.
- Ostatné práce:
 - umyť a dezinfikovať kachličkový obklad v izbách, čistiacich miestnostiach a inšpekčnej izbe sestier
 - vysávať prípadne p.p. vyčistiť koberec a čalúnený nábytok (na sekretariáte 2x týždenne, ostatné miestnosti 1x týždenne)
 - utrieť prach v denných miestnostiach a na sekretariáte (p.p. i častejšie)
 - umyť a dezinfikovať dvere a zárubne, radiátory, sklenené výplne, skrine (povrch)

OSTATNÉ PRÁCE

1x mesačne umyť stropné osvetlenia, klimatizáciu
3x ročne umyť okná a žalúzie (podľa prašnosti i častejšie – vnútornej aj vonkajšej strany)

Minimálne 1x ročne dôkladne vyčistiť jednotlivé izby pacientov vrátane umývania a dezinfekcie stien a dôkladného strojového vyčistenia a nalakovania podlahovej krytiny.

Požiadavka na pracovníkov: pre KKCH dvaja stabilní pracovníci- na každom oddelení 1 pracovník v čase od 6-17,30 hod. (prípadne jeden od 6-17,30 a druhý do 14 hod.), ktorí nesmú odchádzať z chirurgického oddelenia upratovať iné úseky.

+ zabezpečiť materiálno technické vybavenie na upratanie počas nočnej(v prípade nejakej akútnej situácie)

ODDELENIE VŠEOBECNEJ KARDIOLÓGE -I. poschodie

Čas vykonávania prác : denne (pondelok – nedeľa - 06.00- 17.30 hod.)

realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác :

Denné práce

Priestor		Chodby 06:00-13:00-17:00	Frekvencia umývania a dezinfekcie
Podlaha			3x denne navlhko, - tretíkrát po návštevných hodinách o 17:00
		Izby pacientov Po 08:00-12:00	2x denne navlhko (prvýkrát po rannej vizite po 08:00)
Jedáleň pacientov(spoločenská miestnosť + kuchynka)		+ stoličky, stoly	2x denne navlhko (prvýkrát po rannej vizite po 08:00
Preväzovňa		06:00-12:00-16:00	3x denne navlhko
inšpekčná izba sestier		06:00-12:00-16:00	3x denne navlhko
sklad zdravotného a spotrebného materiálu		09:00	1x denne navlhko (okrem So a Ne) (10,00)
čistiaca miestnosť		06:00-13:00	2 denne navlhko
sociálne zariadenie na izbách pacientov-WC, umývadlá sprchy		po 08:00-12:00	2 x denne navlhko
sociálne zariadenie pre personál		06:00-13:00	2x denne navlhko
umývadlá, sifóny, mädla, kľučky,výlevky,drezy			2 x denne navlhko
denné miestnosti lekárov vrátane sekretariátu a miestnosti vedúcej sestry		umývadlá, sprch.kúty, pracovné plochy, odnos smetí, podlaha, skrine	1x denne navlhko (okrem So a Ne)
okenné parapety, zrkadlá, dvere, stoly, stoličky, skrine			1x denne navlhko (07,30)
Vynesenie smetí a biologického odpadu z vyšetrovni, čistiacej miestnosti		06:00-13:00-16:00	3x denne
Vynesenie smetí z patientských izieb, kuvhynky		06:00-13:00	2x denne

Odpadové koše dezinfikovať 1x denne a odvoz odpadkov priebežne celý deň

Na každom pracovisku je nutné dezinfikovať ihneď po náhodnej kontaminácii.

Poverený vedúci pracovníka upratovacej služby je povinný denne potvrdiť výkaz prác upratovacej firmy na oddelení.

TÝŽDENNÉ PRÁCE

- Pracovisko má vyhradený 1 deň v týždni ako čistiaci deň na kompletné upratovanie a dezinfekciu pracoviska.

- ostatné práce:

- umýť a dezinfikovať kachličkový obklad v čistiacich miestnostiach a inšpekčnej izbe sestier
- vysávať koberec a čalúnený nábytok (na sekretariáte 2 x týždenne)
- utrieť prach v denných miestnostiach a na sekretariáte (p.p. i častejšie)
- umýť a dezinfikovať dvere a zárubne, radiátory, sklenené výplne, skrine (povrch)

OSTATNÉ PRÁCE

1x mesačne umýť stropné osvetlenia, klimatizáciu

2 x ročne umýť okná a žalúzie (podľa prašnosti i častejšie – z vnútornej aj vonkajšej strany)

Minimálne 1x ročne dôkladne vyčistiť jednotlivé izby pacientov vrátane umývania a dezinfekcie stien a dôkladného strojového vyčistenia a nalakovania podlahovej krytiny (izby pacientov + chodby)

Počet osôb na upratovanie : 2 osoby (OVK1+OVK2). Upratovačka musí byť k dispozícii 8 hod. na oddelení. Po 8 hod. na práce stačí 1 osoba na dve oddelenia.

ODDELENIE PRE ZLYHÁVANIE A TRANSPLANTÁCIU SRDCA - O. poschodie

realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác :

Denné práce

1. Prevádzovňa (zámková miestnosť) – 3x denne 6.00 – 10.00 / 12.00 – 15.00 / 17.00 – 18.00.
2. Inšpekčná izba sestier - 3x denne 6.00 – 10.00 / 12.00 – 15.00 / 17.00 – 18.00.
3. Izba pacienta bezprostredne po transplantácii srdca - 3x denne 6.00 – 10.00 / 12.00 – 15.00 / 17.00 – 18.00 (dodržiavať mimoriadne hygienické opatrenia).
4. Chodby a izby pacientov - 2x denne 6.00 – 10.00 / 17.00 – 18.00.
5. Sociálne zariadenia na izbách pacientov - 2x denne 6.00 – 10.00 / 12.00 – 15.00.
6. Jedáleň pre pacientov (spoločenská miestnosť) – 2x denne 6.00 – 10.00 / 17.00 – 18.00.
7. Čistiaca miestnosť - 2x denne 6.00 – 10.00 / 12.00 – 15.00.
8. Sociálne zariadenie pre personál - 2x denne 6.00 – 10.00 / 12.00 – 15.00.
9. Umývadlá, sifóny, madlá, kľučky - 2x denne 6.00 – 10.00 / 12.00 – 15.00.
10. Sklad zdravotného a spotrebného materiálu, archív - 1x denne 6.00 – 10.00 / okrem So – Ne.
11. Denné miestnosti lekárov, dokumentačnej sestry a vedúcej sestry (umývadlá, pracovné plochy, odhnos smetí) - 1x denne 6.00 – 10.00 / okrem So – Ne.
12. Kardiologická ambulancia 5 - 1x denne 6.00 – 10.00.
13. Odpadkové koše dezinfikovať 1x denne, odvoz odpadkov priebežne celý deň.
14. Po náhodnej kontaminácii dezinfikovať ihneď.
15. Steny, svietidlá na oddelení – 1x za týždeň.
16. Čistiaci deň (kompletné upratovanie a dezinfekcia pracoviska) - 1x za týždeň.
17. Dvere, zárubne, radiátory, skrine na patientských izbách, v prevádzovni, inšpekčnej izbe sestier a na chodbe – 3X za týždeň.
18. Vysávanie kobercov a čalúneného nábytku, utieranie prachu v denných miestnostiach, na sekretariáte a v miestnosti vedúcej sestry – 1x za 2 týždne, prípadne podľa potreby.
19. Umývanie okien a žalúzií – 3x ročne, prípadne podľa potreby – z vnútornej aj vonkajšej strany.

20. Dôkladné vyčistenie jednotlivých izieb pacientov vrátane umývania a dezinfekcie stien, dôkladné strojové vyčistenie a nalakovanie podlahovej krytiny – 1x ročne – izby pacientov + chodba

Dôkladné vyčistenie jednotlivých izieb pacientov vrátane umývania a dezinfekcie stien, dôkladné strojové vyčistenie a nalakovanie podlahovej krytiny – 1x ročne.

ODDELENIE AKÚTNEJ KARDIOLÓGIE + I. poschodie

Čas vykonávania prác : denne (pondelok – nedeľa)

realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác :

Denné práce

Priestor	chodby	frekvencia umývania a dezinfekcie
podlaha	chodby	2x denne navlhko (prvýkrát medzi 6,00 a 7,00 hod.) (druhýkrát po návštevnych hodinách o 17.00 hod.)
	Lôžková časť + pracovňa sestier + prípravovňa a príslušenstvo miestnosti – prípravovňa sestier, sesterská izba, čistiaca miestnosť	3x denne navlhko 1, pred rannou vizitou medzi 6,00 – 7,00 hod. 2, po obede pacientov o 13.00 hod. 3, po návštevnych hodinách o 17:00 hod.
sklad zdravotného a spotrebného materiálu	podlaha	1x denne navlhko (okrem So a Ne) , v priebehu dňa
sociálne zariadenie pacientov	Podlaha, WC, sprcha	2 x denne navlhko, doobeda o 7,00 a po 12,00 hod, v prípade potreby aj viac krát
sociálne zariadenie pre personál	Podlaha, WC, sprcha	2x denne navlhko, doobeda od 8,00 do 12,00
Kuchynka		2x denne navlhko, doobeda od 8,00 do 12,00
umývadlá, sifóny, madlá kľučky		2 x denne navlhko , doobeda od 8,00 do 12,00
denné miestnosti lekárov vrátane sekretariátu a miestnosti vedúcej sestry	Podlaha, smeti, umývadlá, pracovné plochy,	1x denne navlhko (okrem So a Ne) - doobeda
	odnos smetí – lôžková časť + pracovňa sestier	3x denne, možno i viac – podľa stavu na oddelení (6,00, 12,00, 17,00 hod.)
okenné parapety, zrkadlá, dvere		1x denne navlhko

Odpadové koše dezinfikovať 1x denne a odvoz odpadkov priebežne celý deň (minimálne 3krát denne)

Upratovanie a dezinfekcia na každom pracovisku je nutná ihneď po náhodnej kontaminácii.

Poverený vedúci pracovník upratovacej služby je povinný denne potvrdiť výkaz prác upratovacej firmy na oddelení.

TÝŽDENNÉ PRÁCE

Pracovisko má vyhradený 1 deň v týždni ako čistiaci deň na kompletné upratovanie a dezinfekciu pracoviska.

- umýť kachličkový obklad v čistiacej miestnosti, v boxoch, v pripravovni
- vysávať koberec a čalúnený nábytok
- utrieť prach v denných miestnostiach a na sekretariáte (p.p. i častejšie)
- umýť dvere a zárubne, radiátory,

OSTATNÉ PRÁCE

1x mesačne umýť stropné osvetlenia

1x mesačne dezinfikovať steny

2x ročne umýť okná a žalúzie (podľa prašnosti i častejšie – z vnútornej aj vonkajšej strany)

Minimálne 1x ročne dôkladne vyčistiť jednotlivé izby pacientov vrátane umývania a dezinfekcie stien a dôkladného strojového vyčistenia a nalakovania podlahovej krytiny – izby pacientov + chodba

Počet pracovníkov :

V priestoroch Akútnej kardiológie sú dve oddelenia = JIS-ky a preto sú doobeda potrební 2 pracovníci.

Na OAK 1 pracovník od 6,00 do 15,00 hod.

Na OAKs 1 pracovník od 6,00 do 15,00 hod.

Poobede od 15,00 do 18,00 hod. postačí pre obidve JIS-ky už len 1 pracovník.

ODDELENIE ARYTMIÍ A KARDIOSTIMULÁCIE + I. poschodie

Čas vykonávania prác: denne (pondelok – nedeľa od 6,00 hod do 17,45 hod) 2 pracovníci (1 pracovník odd. koronárnej starostlivosti, 1 pracovník odd. arytmií)

realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác :

Denné práce

Priestor	chodby	frekvencia umývania a dezinfekcie
podlaha		2x denne navlhko (druhýkrát po návštevných hodinách do 17.00 hod.)
Stolíky a priestor pri pacientoch		2x denne navlhko (prvýkrát po rannej vizite po 8:00 hod.)
prevážovňa, výšetrovňa EFV		3x denne navlhko (prvýkrát ráno do 7:30)
inšpekčná izba sestier		3x denne navlhko (prvýkrát ráno do 7:30)
sklad zdravotného a spotrebného materiálu		1x denne navlhko (okrem So a Ne)
čistiaca miestnosť - JIS		3x denne navlhko
sociálne zariadenie - JIS		3 x denne navlhko
sociálne zariadenie pre personál JIS		2x denne navlhko
		3 x denne navlhko
denné miestnosti lekárov vrátane sekretariátu a miestnosti vedúcej sestry	umývadlá, pracovné plochy, odnos smetí	1x denne navlhko (okrem So a Ne)
okenné parapety, zrkadlá, dvere		1x denne navlhko

Odpadové koše dezinfikovať 1x denne a odvoz odpadkov priebežne celý deň (minimálne 3krát denne)

Upratovanie a dezinfekcia na každom pracovisku je nutná ihneď po náhodnej kontaminácii.

Umyť príslušné schodiská (2x denne)

Poverený vedúci pracovník upratovacej služby je povinný denne potvrdiť výkaz prác upratovacej firmy na oddelení.

TÝŽDENNÉ PRÁCE

Pracovisko má vyhradený 1 deň v týždni ako čistiaci deň na kompletne upratovanie a dezinfekciu pracoviska.

- umýť kachličkový obklad v čistiacej miestnosti
- vysávať koberec a čalúnený nábytok
- utrieť prach v denných miestnostiach a na sekretariáte (p.p. i častejšie)
- umýť dvere a zárubne, radiátory

OSTATNÉ PRÁCE

- 1x mesačne umýť stropné osvetlenia
- 1x mesačne dezinfikovať steny
- 2x ročne umýť okná a žalúzie (podľa prašnosti i častejšie – z vnútornej aj vonkajšej strany)
- Minimálne 1x ročne dôkladne vyčistiť a vydenzifikovať steny

Dôkladné strojové vyčistenie a nalakovanie podlahovej krytiny.

ODDELENIE ARYTMIÍ A KARDIOSTIMULÁCIE - SÁLY + I. poschodie

Čas vykonávania prác: pondelok – piatok od 6,00 do 17,00 hod (ev. podľa potreby) - 2 pracovníci

od 14,00-17,00 – 1 pracovník

sobota od 7,00 – 15:30 – 1 pracovník

realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác :

Denné práce

- 6,00 – 7,30 - umýť a dezinfikovať podlahy priestorov určených na operačné výkony pred začatím operačného programu a po každej operácii (operačná sála a príslušné miestnosti)
- dezinfikovať pracovné plochy a povrchy, infúzne stojany, odpadové nádoby, operačný stôl, operačné lampy a pomocné zariadenie pred začatím operačného programu a po každej operácii
- vyniesť smeti a dezinfikovať odpadové koše pred začatím operačného programu a po každej operácii
- 2krát denne umýť a dezinfikovať sociálne zariadenie pre personál , umývadlá, sifóny, chodby
- 2krát denne dezinfikovať okenné parapety
- 2krát denne vyniesť smeti a dezinfikovať odpadové koše (izba sestier, sklady, chodba)
- 2krát denne dezinfikovať kľučky na dverách
- 1krát denne umýť a dezinfikovať skladové priestory

Umyť príslušné schodišťa, urgentný príjem vrátane stien – 2x denne

Upratovanie a dezinfekcia na každom pracovisku je nutná ihneď po náhodnej kontaminácii.

Poverený vedúci upratovacej služby je povinný denne potvrdiť výkaz prác upratovacej firmy na oddelení.

TÝŽDENNÉ PRÁCE

- Pracovisko má vyhradený 1 deň v týždni ako čistiaci deň na kompletne upratovanie a dezinfekciu pracoviska.
- ostatné práce:

- umyť kachličkový obklad v čistiacej miestnosti
- umyť dvere a zárubne, radiátory

OSTATNÉ PRÁCE

- Pracovisko má vyhradený 1 deň v mesiaci ako čistiaci deň na kompletne upratovanie a dezinfekciu pracoviska.

1x mesačne umyť stropné osvetlenia

1x mesačne dezinfikovať steny (ev. podľa potreby)

2x ročne umyť okná a žalúzie (podľa prašnosti i častejšie- z vnútornej aj vonkajšej strany)

Minimálne 1x ročne dôkladne vyčistiť vyšetrovne vrátane umývania a dezinfekcie stien a dôkladného strojového vyčistenia a nalakovania podlahovej krytiny.

ODDELENIE NEINVAZÍVNEJ KARDIOLÓGIE - +I. poschodie

Čas vykonávania prác: pondelok – piatok 07:00 – 15:00 (1 pracovník)

realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác :

DENNÉ PRÁCE

Priestor		frekvencia umývania a dezinfekcie
podlaha	chodby	2x denne navlhko 7,00 – 8,00 h., 13,00 – 14,00 h.
	vyšetrovne izby lekárov	2x denne navlhko (prvýkrát po rannej vizite) 7,00 – 8,00 h., 13,00 – 14,00 h.
denná miestnosť sestier		2x denne navlhko 7,00 – 8,00 h., 13,00 – 14,00 h.
sklad zdravotného a spotrebného materiálu		1x denne navlhko 7,00 – 8,00 h.,
čistiaca miestnosť		2 denne navlhko 7,00 – 8,00 h., 13,00 – 14,00 h.
sociálne zariadenie pre pacientov		2 x denne navlhko 7,00 – 8,00 h., 13,00 – 14,00 h.
sociálne zariadenie pre personál		2x denne navlhko 7,00 – 8,00 h., 13,00 – 14,00 h.
umývadlá, sifóny, mädliá kľučky		2 x denne navlhko 7,00 – 8,00 h., 13,00 – 14,00 h.
denné miestnosti lekárov a miestnosť vedúcej sestry	umývadlá, pracovné plochy, odnos smetí	1x denne navlhko 7,00 – 8,00 h., 13,00 – 14,00 h.
okenné parapety, zrkadlá, dvere		1x denne navlhko 7,00 – 8,00 h.

Odpadové koše dezinfikovať 1x denne a odvoz odpadkov priebežne celý deň. 7,00 – 8,00 h.

Na každom pracovisku je nutné umyť a dezinfikovať ihneď po náhodnej kontaminácii

Umyť príľahlé schodišťa – 2x denne

Poverený vedúci pracovník upratovacej služby je povinný denne potvrdiť výkaz prác upratovacej firmy na oddelení.

TÝŽDENNÉ PRÁCE

Pracovisko má vyhradený 1 deň v týždni ako **čistiaci deň** na kompletné upratovanie a dezinfekciu - **piatok**.

- ostatné práce:

- umyť kachličkový obklad v čistiach miestnostiach a inšpekčnej izbe sestier
- vysávať koberec (2x týždenne) a čalúnený nábytok – utorok a piatok
- utrieť prach v dennej miestnosti sestier a na izbách lekárov (p.p. i častejšie)
- umyť dvere a zárubne

OSTATNÉ PRÁCE

1x mesačne umyť stropné osvetlenia, radiátory, klimatizáciu, skrinky vo vyšetrovniach, drevený nábytok
2 x ročne umyť radiátory, okná a žalúzie (podľa prašnosti i častejšie – z vnútornej aj vonkajšej strany)

Minimálne 1x ročne dôkladne vyčistiť vyšetrovne vrátane umývania a dezinfekcie stien a dôkladného strojového vyčistenia a nalakovania podlahovej krytiny.

ODELENIE LABORÁTORNEJ MEDICÍNY – pracovisko klinickej biochémie a pracovisko hematológie a transfúziológie (+ 2 poschodie)

Čas vykonávania prác: pondelok – nedeľa

realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác :

DENNÉ PRÁCE

priestor	frekvencia umývania a dezinfekcie	čas umývania
Podlaha – chodby, laboratória, krvná banka	3 x denne navlhko	1. 6,00 – 9,00 hod. 2. 12,00 – 14,00 hod. 3. 17,00 – 18,00 hod.
Podlaha ambulancia	2x denne navlhko	1. 6,00 – 6,30 hod. 2. 13,00 – 14,00 hod.
Pracovne vrátane pracovne primárky a vedúcich laborantiek	1 x denne* (okrem So a Ne)	12,00 – 14,00 hod.
Sklad zdravotného a spotrebného materiálu	1 x denne navlhko	12,00 – 14,00 hod.
Umyvárka skla	3 x denne navlhko	1. 6,00 – 9,00 hod. 2. 12,00 – 14,00 hod. 3. 17,00 – 18,00 hod.
Sociálne zariadenie pre personál	2 x denne navlhko	Medzi umývaním podláh
Umyvadlá, sifóny, batérie okenné parapety, zrkadlá, kľučky na dverách, madiá na chodbe	1 x denne navlhko	
Denná miestnosť laborantov	2 x denne navlhko	1. 6,00 – 9,00 hod. 2. 12,00 – 14,00 hod.

*umývanie pracovníc, miestnosti laborantov zvlášť označeným mopom + zvlášť označené vedro na tento účel

Odpadové koše dezinfikovať 1x denne a odvoz odpadkov a biologického materiálu vykonávať priebežne celý deň
Dodržiavať výmenu sáčkov v odpadkových košoch a nádobách na biologický odpad – žlté na biologický odpad. Označovať príslušným kódom infekčného a komunálneho odpadu

TÝŽDENNÉ PRÁCE

- vykonávať medzi umývaním podláh:

- umýť a dezinfikovať kachličkový obklad
- vysávať koberec a čalúnený nábytok v zasadačke, dokumentačnej a dennej miestnosti utrieť prach v pracovniach a zasadacej miestnosti (p.p. i častejšie)
- umýť a dezinfikovať dvere a zárubne, radiátory
- umýť práškom a dezinfikovať koženkové laboratórne stoličky
- umýť nábytok
- umýť podlahy dlhých chodieb strojom
- kompletné upratovanie a dezinfekcia pracoviska – umývateľných stien (čistiaci deť)

OSTATNÉ PRÁCE

1x za pol roka umýť stropné osvetlenia

2 x ročne umýť okná a žalúzie (podľa prašnosti i častejšie – z vnútornej aj vonkajšej strany)

Minimálne 1x ročne dôkladne vyčistiť a nalakovať podlahové krytiny.

Na každom pracovisku je nutné umýť a dezinfikovať ihneď po náhodnej kontaminácii – prosíme mať na pracovisku k dispozícii čistiace pomôcky a prostriedky.

Poverený vedúci pracovníka upratovacej služby je povinný denne potvrdiť výkaz prác upratovacej firmy na oddelení.

ODDELENIE INTERVENČNEJ KARDIOLÓGIE (+ 1 POSCHODIE)

Čas vykonávania prác: pondelok – sobota (od 6,00 do 14,30 hod) –ev. podľa potreby

- realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác (upratovanie a dezinfekcia): ráno = 6⁰⁰ - 7³⁰,
2. x po skončení katetrizačného programu

DENNÉ PRÁCE:

	podlaha	okenné parapety	odpadové koše	klučky, umývadlá, drez, zrkadlá	regále, nábytok	operačný stôl
Katetrizačné sály	vytrieť dezinfekčným roztokom ráno a po každom výkone	utrieť navlhko 1x denne (ráno) dezinfekčným roztokom	utrieť ráno a po každom výkone dezinfekčným roztokom	pretrieť navlhko 2 x denne (1 x ráno) dezinfekčným roztokom	pretrieť navlhko 1 x denne dezinfekčným roztokom	utrieť po každom výkone dezinfekčným roztokom
přípravovňa	vytrieť dezinfekčným roztokom 2 x denne (1 x ráno)	utrieť navlhko 1x denne (ráno) dezinfekčným roztokom	utrieť navlhko 1 x denne (ráno) dezinfekčným roztokom	pretrieť navlhko 1 x denne (ráno) dezinfekčným roztokom	pretrieť navlhko 1 x denne dezinfekčným roztokom	
chodby	vytrieť dezinfekčným roztokom 3 x denne (1 x ráno)	utrieť navlhko 1x denne (ráno) dezinfekčným roztokom			pretrieť navlhko 1 x denne dezinfekčným roztokom	
pracovne	vytrieť dezinfekčným roztokom 1 x denne (ráno)	utrieť navlhko 1x denne (ráno) dezinfekčným roztokom	utrieť navlhko 1 x denne (ráno) dezinfekčným roztokom	pretrieť navlhko 1 x denne (ráno) dezinfekčným roztokom	pretrieť navlhko 1 x denne dezinfekčným roztokom	
WC, sprcha	vytrieť dezinfekčným roztokom 2 x denne		Utrieť navlhko 1 x denne dez. roztokom	pretrieť navlhko 1 x denne dezinfekčným roztokom		
sklady ŠPZM	vytrieť dezinfekčným roztokom 1 x denne	utrieť navlhko 1x denne dezinfekčným roztokom		pretrieť navlhko 1 x denne dezinfekčným roztokom	pretrieť navlhko 1 x denne dezinfekčným roztokom	

Odvoz odpadkov priebežne počas celého dňa - vyniesť smeti ráno pred začatím operačného programu, po každej operácii a po skončení pracovnej doby.

Upratovanie a dezinfekcia na každom pracovisku je nutná ihneď po náhodnej kontaminácii.

Poverený vedúci pracovník upratovacej služby je povinný denne potvrdiť výkaz prác upratovacej firmy na oddelení.

Počet pracovníkov upratovacej firmy potrebných na OIK: 2.

TÝŽDENNÉ PRÁCE

- Pracovisko má vyhradený 1 deň v týždni v sobotu ako čistiaci deň na kompletne upratovanie a dezinfekciu pracoviska.

- ostatné práce:

- umyť kachličkový obklad 2 x týždenne (1 x v sobotu)
- umyť sklenené časti stien 2 x týždenne (1 x v sobotu)
- umyť dvere a zárubne 2 x týždenne (1 x v sobotu)
- steny a stropy v operačných sálach a na chodbe 1x týždenne v sobotu
- umyť radiátory, nábytok 1 x týždenne v sobotu

OSTATNÉ PRÁCE

- Pracovisko má vyhradený 1 deň v mesiaci ako čistiaci deň na kompletne upratovanie a dezinfekciu pracoviska.

1 x mesačne umyť stropné osvetlenia

2 x ročne umyť okná a žalúzie (podľa prášnosti i častejšie – z vnútornej aj vonkajšej strany)

Minimálne 1x ročne dôkladné strojové vyčistenie a nalakovanie podlahovej krytiny.

AMBULANTNÉ ODDELENIE (0 POSCHODIE)

Čas vykonávania prác: pondelok – piatok (6,30 -15,30 hod)

realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác :

Denné práce

priestor	frekvencia umývania a dezinfekcie
podlaha –chodby, výštrovne	2x denne navlhko – 06:30, (druhýkrát po 15,00 hod)
okenné parapety	1x denne navlhko – 07:30
inšpekčná izba sestier	1x denne navlhko – 06:30
sklad zdravotného a spotrebného materiálu	1x denne navlhko (okrem So a Ne) – 14:00
čistiaca miestnosť	2 denne navlhko- 07:30 - 13:30
pracovné plochy v ambulanciách	2 denne navlhko- 07:30 - 13:30
interiér v ambulanciách	1 x denne – 07:30
sociálne zariadenie pre personál	2x denne navlhko -06:30 – 12:30
umývadlá, sifóny	2 x denne navlhko – 07:30 – 13:30
okenné parapety, zrkadlá, dvere	
denné miestnosti lekárov vrátane miestnosti primárky a vedúcej sestry	1x denne navlhko (okrem So a Ne) – 08:00
madlá, kľučky	2 x denne navlhko – 07:30 – 13:00

Odpadové koše dezinfikovať 1x denne a odvoz odpadkov priebežne celý deň.

Na každom pracovisku je nutné umýť a dezinfikovať ihneď po náhodnej kontaminácii

Poverený vedúci pracovník upratovacej služby je povinný denne potvrdiť výkaz prác upratovacej firmy na oddelení.

TÝŽDENNÉ PRÁCE

- Pracovisko má vyhradený 1 deň v týždni ako čistiaci deň na kompletné upratovanie a dezinfekciu pracoviska.
- ostatné práce:
 - vysávať koberec (2x týždenne) a čalúnený nábytok
 - utrieť prach v denných miestnostiach
 - umýť dvere a zárubne

OSTATNÉ PRÁCE

1x mesačne umyť nábytok na chodbe (stoličky)stropné osvetlenia, radiátory, klimatizáciu,
2x ročne umyť radiátory,
2x ročne umyť okná a žalúzie (podľa prašnosti i častejšie – zvnútornej aj vonkajšej strany)

Minimálne 1x ročne dôkladne vyčistiť vyšetrovne vrátane umývania a dezinfekcie stien a dôkladného strojového vyčistenia a nalakovania podlahovej krytiny.

Pre Ambulantné oddelenie je potrebný 1 pracovník.

KLINIKA DIAGNOSTICKEJ A INTERVENČNEJ RÁDIOLÓGIE (+ I. POSCHODIE)

Čas vykonávania prác: pondelok – piatok (od 6,00 do 17:00 hod) –ev. podľa potreby, sobota : 07:00 – 14:30

- realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác :

Denné práce

- umyť a dezinfikovať: - 06:00 – 07:30

- podlahy priestorov oddelenia pred začatím inv. programu a po každom intervenčnom výkone (*Intervenčná sála a príslušné miestnosti ODJR*)
- podlahu v *ultrasonografickom pracovisku* vrátane kabínok, v *miestnosti dokumentaristiky* 2x denne
- chodby 3x denne (prvýkrát pred inv. programom, tretíkrát po ukončení programu)
- dezinfikovať *pracovné plochy a povrchy, infúzne stojany, odpadové nádoby, operačný stôl, operačné lampy a pomocné zariadenie* pred začatím inv. programu a po každom výkone
- vyniesť smeti a dezinfikovať odpadové koše pred začatím inv. programu a po každom výkone
- 1krát denne vyniesť smeti a dezinfikovať odpadové koše (izba sestier, laborantov, lekárov, sklady, chodba)
- jedenkrát denne umyť denné miestnosti sestier, laborantov, lekárov vrátane pracovne primára, vedúcej laborantky a staničnej sestry (vyprázdniť odpadové koše, utrieť okenné parapety a nábytok)
- trikrát denne umyť a dezinfikovať *sociálne zariadenie* pre personál , umývadlá, sifóny
- jedenkrát denne dezinfikovať *okenné parapety, kľúčky na dverách*
- 1krát denne umyť a dezinfikovať *skladové priestory*

Upratovanie a dezinfekcia na každom pracovisku je nutná ihneď po náhodnej kontaminácii.

Poverený vedúci pracovník upratovacej služby je povinný denne potvrdiť výkaz prác upratovacej firmy na oddelení.

TÝŽDENNÉ PRÁCE

- Pracovisko má vyhradený 1 deň v týždni ako čistiaci deň na kompletné upratovanie a dezinfekciu pracoviska.
- ostatné práce:
 - umyť kachličkový obklad 2 x týždenne - v prípravovni a sociálnom zariadení
 - stropy na sálach, sklenené časti stien – 1x týždenne
 - umyť dvere a zárubne, radiátory, nábytok

OSTATNÉ PRÁCE

- Pracovisko má vyhradený 1 deň v mesiaci ako čistiaci deň na kompletne upratovanie a dezinfekciu pracoviska.
1x mesačne umyť stropné osvetlenia

1x mesačne dezinfikovať steny (ev. podľa potreby)
2x ročne umyť okná a žalúzie (podľa prašnosti i častejšie – z vnútornej aj vonkajšej strany)
Minimálne 1x ročne dôkladne vyčistiť výšetrovne vrátane umývania a dezinfekcie stien a dôkladného strojového vyčistenia a nalakovania podlahovej krytiny.

Potrebný počet pracovníkov :

Pondelok – piatok 2 pracovníci , sobota 1 pracovník

ODDELENIE CENTRÁLNEJ STERILIZÁCIE - -II. Podlažie

Vykonávanie prác: pondelok-piatok /6,30-18,30hod/ sobota, nedeľa ,sviatok /6.30-12,00hod./

-realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác :

Denné práce-umýť a dezinfikovať podlahy:

- príjem kontaminovaných ZP-po každom príjme(po septických ZP umyť steny/-7,00-18,00
- prípravovna-3x navlhko -6,30,12,00,17,30
- čistá strana-2x navlhko-6,30,18,00
- sociálne zariadenia-3x navlhko-6,30,12,30,17,00
- šatna-2x navlhko-8,00,16,00
- denná miestnosť-2x navlhko-7,30,16,30
- miestnosť ved.s. a primárky OCS-1x navlhko-7,15
- chodba-2x navlhko-6,30,16,30

Týždenné práce-pracovisko má vyhradený 1 den v týždni na kompletné upratovanie a dezinfekciu pracoviska.

-ostatné práce-umyť dvere a zárubne,radiátory,nábytok-štvrtok počas dňa

-dezinfikovať všetky sifony na OCS-pondelok ráno

-umyť a dezinfikovať podlahu v skladoch-1x-streda ráno

Mesačné práce:

-umývanie a dezinfekcia stien prípravovna,čistá strana,sociálne zariadenie-2x-sobota nedeľa

-umývanie a dezinfekcia stien chodba-1x-sobota

-umývanie svetidiel-1x-nedeľa

-umývanie okien z vonkajšej aj vnútornej strany a žalúzií- 4x ročne

Odpadové koše-priebežne podľa potreby/dezinfikovať po skončení výkonov na OCS,alebo ráno pred začatím prevádzky/

1x ročne-strojové umývanie a dezinfekcia podláh všetkých priestorov OCS

Utieranie prachu priebežne-okrem plôch,ktoré ošetrujú pracovníci OCS podľa hygienických a legislatívnych predpisov.

Žiadame,aby pracovník upratovacej firmy bol na OCS nepretržite k dispozícii počas hodín prevádzky:6,30hod.do 18,30hod.

NEMOCNIČNÁ LEKÁREŇ (- I.podlažie)

Čas vykonávania prác: pondelok - piatok

realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác:

DENNÉ PRÁCE

priestor	frekvencia umývania a dezinfekcie
podlaha –chodba, exp. sklad zdrav.mat., výdaj galenických prípravkov, galenické laboratórium, umývárka, galenické labor.- prášky, sklad obväzový, veľký sklad zdrav. materiálu, denná miestnosť, šatňa 1, šatňa 2, ved. odd. ZM, kanc. asist. lekárnička, knižnica, analytické labor., odd. HVL P, sklad kvapky, sklad spec. zdrav. mat., sklad injekcií, sklad infúzných rozt. DKC, čakáreň	2x denne navlhko (prvýkrát 7,00 – 8,00) (druhýkrát 12,00 - 13,00)
okenné parapety	1x denne navlhko, doobeda 8,00-12,00
čistiaca miestnosť	1x denne navlhko, doobeda 8,00-12,00
sociálne zariadenie	2x denne navlhko, doobeda 8,00-12,00
umývadlá, drez, sifóny	2x denne navlhko, doobeda 8,00-12,00
kľučky na dverách	1x denne navlhko, doobeda 8,00-12,00

Na každom pracovisku je nutné umyť a dezinfikovať ihneď po náhodnej kontaminácii.

Poverený vedúci pracovník upratovacej služby je povinný denne potvrdiť výkaz prác upratovacej firmy na oddelení.

TÝŽDENNÉ PRÁCE

- Pracovisko má vyhradený 1 deň v týždni ako čistiaci deň na kompletne upratovanie a dezinfekciu pracoviska.
- ostatné práce:
 - umyť kachličkový obklad 1x do týždňa
 - umyť a dezinfikovať smetné koše 1x do týždňa
 - vysávať koberec a čalúnený nábytok 2x do týždňa: vedúci lekárnik, kanc. asistenta lekárnika, knižnica
 - utrieť prach 2x do týždňa: vedúci lekárnik, kanc. asistenta lekárnika, vedúci odd. ZM
 - umyť koženkové laboratórne stoličky, umyť plastové stoličky v dennej miestnosti

MESAČNÉ PRÁCE

1x mesačne umyť sklad infúzných roztokov (-2), sklad DKC (-2), sklad horľavín (Odd. centrálnej sterilizácie)

OSTATNÉ PRÁCE

2x ročne umyť steny, podlahy, svetidlá, dvere, zárubne, radiátory, nábytok

2 x ročne umyť okná a žalúzie (podľa prašnosti i častejšie – z vonkajšej aj vnútornej strany)

Minimálne 1x ročne dôkladne vyčistiť podlahovú krytinu vrátane naliakovania

Podľa potreby upratať po dezinfekcii, prípadne po väčších zásahoch v lekárni (stavebné úpravy), v zimnom období odpratávanie snehu – prístupy pre príjem tovaru (-1, -2).

Počet pracovníkov: 1 stály pracovník od 7,00 do 13,00

ODDELENIE KARDIOLÓGIE A ANGIOLÓGIE (0 POSCHODIE)

Čas vykonávania prác: denne (pondelok - nedeľa) 6,00 - 17,30 hod.

- realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác:

DENNÉ PRÁCE

Priestor	chodby	frekvencia umývania a dezinfekcie
podlaha		3x denne navlhko (prvýkrát do 7:00 hod., druhýkrát o 13:00 hod., tretíkrát po návštevnych hodinách o 17.00 hod.)
jedáleň pre pacientov (spoločenská miestnosť) preväzovňa	izby pacientov	2x denne navlhko (prvýkrát po rannej vizite po 8:00 hod., druhýkrát o 13:00 hod)
inšpekčná izba sestier + OIA JIS		2x denne navlhko (prvýkrát po rannej vizite po 8:00 hod, druhýkrát o 13:00 hod.)
OIA - JIS		3x denne navlhko (prvýkrát do 7:00, 13:00, 16:00)
sklad zdravotného a spotrebného materiálu		3x denne navlhko (6:00, 13:00, 16:00)
čistiaca miestnosť		1x denne navlhko (okrem So a Ne)
sociálne zariadenie na izbách pacientov		2x denne navlhko (7:00, 13:00)
sociálne zariadenie pre personál		2 x denne navlhko (prvýkrát po rannej vizite po 8:00 hod., druhýkrát 14:00 hod.)
umývadlá, sifóny, madlá kľučky		2x denne navlhko (prvýkrát do 7:00 hod., druhýkrát o 14:00 hod.)
denné miestnosti lekárov a miestnosti vedúcej sestry	umývadlá, pracovné plochy, odnos smetí	2 x denne navlhko (8:00, 13:00)
okenné parapety, zrkadlá, dvere		1x denne navlhko (okrem So a Ne)
		1x denne navlhko do 8:00 hod

• k oddeleniu patria 2 lekárske izby na -1. poschodí:

- pracovňa primára nachádza sa na sekretariáte OVK
- lekárska miestnosť v spojovacej chodbe medzi OVK 1 a OVK 2

Tieto miestnosti umývať a dezinfikovať 2x do týždňa a smeti vysypať 1x denne.

Odpadové koše dezinfikovať 1x denne a odvoz odpadkov priebežne celý deň + na požiadanie

Umyť príľahlé schodišťa – 2x denne

Na každom pracovisku je nutné dezinfikovať ihneď po náhodnej kontaminácii.

Poverený vedúci pracovník upratovacej služby je povinný denne potvrdiť výkaz prác upratovacej firmy na oddelení.

TÝŽDENNÉ PRÁCE

- Pracovisko má vyhradený 1 deň v týždni ako čistiaci deň na kompletné upratovanie a dezinfekciu pracoviska.

- ostatné práce:

- umyť a dezinfikovať kachličkový obklad v čistiacich miestnostiach a inšpekčnej izbe sestier
- utrieť prach v denných miestnostiach (p.p. i častejšie)

- umyť a dezinfikovať dvere a zárubne, radiátory, sklenené výplne, skrine (povrch)

OSTATNÉ PRÁCE

1x mesačne umyť stropné osvetlenia, klimatizáciu

2 x ročne umyť okná a žalúzie (podľa prašnosti i častejšie – z vonkajšej aj vnútornej strany)

Minimálne 1x ročne dôkladne vyčistiť jednotlivé izby pacientov vrátane umývania a dezinfekcie stien a dôkladného strojového vyčistenia a nalakovania podlahovej krytiny.

ŠPECIFICKÁ POŽIADAVKA:

Materiálno-technické zabezpečenie počas nočnej služby (aby bol na oddelení prístup k metle, lopatke a veciam na umývanie podlahy v prípade potreby počas nočnej služby)

FYZIATRICKO REHABILITAČNÉ ODDELENIE (- I. POSCHODIE)

Čas vykonávania prác: pondelok – piatok 07:00-14:00

- realizuje sa v súlade s platnou legislatívou a hygienickými predpismi

Rozsah a frekvencia prác (upratovanie a dezinfekcia):

DENNÉ PRÁCE – 07:00 -08:30, 12:30 – 14:00

umýť a dezinfikovať:

- podlaha – recepcia, denná miestnosť fyzioterapeutov a primárky, (+miestnosť ved. Fyzioterapeutky), vyšetrovňa, telocvičňa, LTV, elektroliečba, sklad,
- šatne – 2x denne navlhko

sociálne zariadenie - 2x denne navlhko

Odpadové koše dezinfikovať 1x denne a odvoz odpadkov priebežne celý deň a 2x denne – doobeda, poobede)

Na každom pracovisku je nutné umýť a dezinfikovať ihneď po náhodnej kontaminácii.

Poverený vedúci pracovísk upratovacej služby je povinný denne potvrdiť výkaz prác upratovacej firmy na oddelení.

TÝŽDENNÉ PRÁCE – 1X STREDA OD 12:30

- Pracovisko má vyhradený 1 deň v týždni ako čistiaci deň na kompletne upratovanie a dezinfekciu pracoviska.

- ostatné práce:

- umýť dvere a zárubne, madlá, kľučky, sifóny, radiátory, nábytok
- utrieť prach v denných miestnostiach a vyšetrovniach
- povysávať koberec v miestnosti fyzioterapeuta

OSTATNÉ PRÁCE

- Pracovisko má vyhradený 1 deň v mesiaci ako čistiaci deň na kompletne upratovanie a dezinfekciu pracoviska.

1x mesačne umýť a dezinfikovať dvere, zárubne, radiátory, stropné osvetlenia
2x ročne umýť okná a žalúzie (podľa prašnosti i častejšie)

Minimálne 1x ročne dôkladne vyčistiť vyšetrovne vrátane umývania a dezinfekcie stien a dôkladného strojového výčistenia a nalakovania podlahovej krytiny.

ODDELENIE LIEČEBNEJ VÝŽIVY A STRAVOVANIA

Čas vykonávania prác: pondelok - piatok

Počet pracovníkov: od 06:00 – 14:00 2 pracovníci
Po obede od 14:00- 17:30 1 pracovník

06:00 – 12:00

Vynesenie odpadu

Čistenie rampy – pozametať, umýť podlahu, kachličky, dvere, kľučky, skrinky, výlevku, svetlo

Sklad odpadu – umýtie podlahy, kachličky, výlevku, dvere, kľučky, svetlo

Šatne zamestnancov – umýtie podlahy, kachličky, parapety, umývadlá, skrinky, dvere, kľučky, radiátor, čistenie WC, sprchových kútov, svietidiel, vynesenie smetí
priestory kuchyne vrátane chodby - podlaha, kanalizácia, určené kachličky, radiátor, svietidlá, okná, čistenie rohoží, parapety, dvere, kľučky, mriežky,
príručný sklad - umýtie podlahy, kachličiek, dverí, kľučky

priestor umývačiek - umýtie podlahy, kanalizácia, kachličiek, parapety, okná, svietidlá, dvere

jedáleň – umýtie podlahy, stoly, stoličky, okná, parapety, svietidlá, radiátory
dvere, kľučky, umývadlo, vynesenie smetí

umývanie priestoru výdaja stravy pre pacientov - umýtie podlahy, kachličiek, mriežky, parapety, dvere, radiátor, svetlo, vynesenie odpadu

čistenie špinavej časti kuchyne – umýtie podlahy, kanalizácie, kachličky -denne, radiátor, svetlo, mriežky, vynesenie odpadu

skladové priestory - umýtie podlahy, kachličiek, dverí, kľučky, svetlo

13:00 – 16:30

Umytie podlahy v kuchyni, umytie výdaja pre pacientov, odnos smetí, čistenie kanalizácie, umývanie chodbových priestorov, čistenie rampy, skladov, umývanie priestoru pre umývačku riadov, kancelárie – umytie podlahy, dvere, kľučky, okná, parapety, stôl, stoličky, radiátor, svetlo

16:30 – 18:00

Umytie priestorov kuchyne, kanalizácie, vynesenie smetí, umytie priestoru výdajne pre pacientov, čistenie priestoru pre odpad.

2x za týždeň čistenie kuchyne strojom

1x za týždeň umýť (aj vydezinfikovať) určené kachličky

1x za mesiac umýť vykurovacie telesá, svietidlá

1x ročne umývanie okien a sietí na oknách (z vnútornej aj vonkajšej strany) ale v priestoroch samotnej kuchyne 4 x ročne (z vnútornej aj vonkajšej strany)

Dezinfekcia

1x týždenne chodbové steny , kachličky

1x za mesiac regále v skladoch, pomocné priestory ,podlaha,

Kuchyňa

Sanitáciu v kuchyni a v priestoroch pri kuchyni požadujeme 3x denne a ďalej podľa potreby znečistenia priestorov prevádzky.

Sanitáciu kancelárií, šatne zamestnancov, jedálne, rampy vrátane hygienických zariadení požadujeme 1x denne.

Skladové priestory požadujeme vyčistiť 1x denne a ďalej podľa potreby znečistenia, napr. pri dovoze tovaru do skladov.

Sobota - nedeľa 1 pracovník - pracovný režim ako v týždni

OSTATNÉ

Vstupná hala + centrálna chodba na prízemí - 3 až 4x denne + podľa potreby

Zariadenie pre osobnú hygienu určené pre verejnosť – á 1 hod. denne od 6.00 – 17.00 hod.

Centrálna chodba na -2, -1, 1, 2 poschodí – 2x denne navlhko (pondelok až nedeľa)

Schodišťa v celom objekte NÚSCH – 2x denne + podľa potreby

Centrálna šatňa 2x denne navlhko + podľa potreby

Všetky výťahy – 2x denne

Administratíva – kancelárie O poschodie + -I.poschodie - 1x denne (okrem So a Ne)

Oddelenie zdravotníckej techniky -II.poschodie - 1x denne (okrem So a Ne)

Ústavná knižnica –II.poschodie – 1x denne (okrem So a Ne) + 1x týždenne vysávanie kobercov

Oddelenie dopravy -O.poschodie 1x denne (okrem So a Ne)

Krytá garáž – O.poschodie (1x denne vrátane So a Ne)

Archív – II.poschodie – 1x denne (okrem So a Ne)

Centrálna sklady MTZ -II.poschodie – 2x /týždeň a podľa potreby (okrem So a Ne)

Práčovňa

- 1. poschodie - 2x denne (okrem So a Ne)

Výmenníková stanica

-2.poschodie – 1x týždenne

Strojovne vzduchotechniky

-2.poschodie, + 3. poschodie - 1x týždenne

Oddelenie technických činností

-zadná časť budovy – 1x denne (okrem So a Ne)

Dielne a príľahlé priestory
+3. Poschodie – 1x týždenne

Umyvávanie okien z vnútornej strany budovy – 4x ročne

Umyvávanie okien z vonkajšej strany budovy – 2x ročne

Nalakovanie podlahovej krytiny v celom objekte NÚSCH a.s. – 1x ročne

Tepovanie kobercov - 1x ročne v celom objekte NÚSCH a.s.

Príloha č. 2

**Režim prác
Údržba zelene, spevnených plôch a komunikácií v areáli NÚSCH, a.s.**

Bratislava, jún 2014

Plocha v ha - údržba zelene a spevnených plôch :

Údržba zelene	1,5 ha
Údržba spevnených plôch a komunikácií	0,9385 ha
Kosenie	2,4 ha
Celkom :	4,8385 ha

Údržbu zelene požadujeme vykonávať počas celého vegetačného obdobia. Požadujeme údržbu stromov, okrasných drevín a trávnikov, vrátane zavlažovania a likvidácie odpadu vzniknutého pri údržbe zelene.

Čistenie a údržbu spevnených plôch a komunikácií požadujeme celoročne, vrátane celoplošnej zimnej údržby komunikácií.

Kosenie vrátane likvidácie odpadu na svahu vpravo od príjazdovej cesty – 3x ročne.