

## SÚŤAŽNÝ POSTUP

**zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 100 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)  
(„súťaž“)**

### Stavebné práce

evidenčné číslo súťaže: ZELPO/PLZ – 2/2015

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### Predmet zákazky

**Umelé osvetlenie futbalového štadióna Podbrezová – časť Kolkáreň**

Vypracoval: .....

Ing. Ján Villim  
osoba zodpovedná za  
vypracovanie súťažných podkladov

Schválil: .....

Ing. Marian Kurčík  
podpredseda predstavenstva  
a ekonomický riaditeľ

.....

Ing. Ľubor Schwarzbacher  
člen predstavenstva  
a technický riaditeľ

V Podbrezovej, dňa 11.02.2015



Telefón: +421 48 645 1111, Fax: +421 48 645 2002, [www.oceloverury.sk](http://www.oceloverury.sk)  
IČO: 31 562 141, IČ DPH: SK2020458704  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
IBAN: SK69 0900 0000 0000 7990 0086, SWIFT (BIC): GIBASKBX  
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka číslo 69/S

## **OBSAH**

### **ČASŤ A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

#### **Oddiel I.**

##### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Oprávnení uchádzači
8. Predloženie a obsah ponúk
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponúk
11. Náklady na ponuky

#### **Oddiel II.**

##### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

12. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### **Oddiel III.**

##### **Príprava ponuky**

15. Jazyk ponúk
16. Mena a ceny uvádzané v ponukách
17. Vyhodenie ponúk

#### **Oddiel IV.**

##### **Predkladanie ponúk**

18. Označenie obalov ponúk
19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk

#### **Oddiel V.**

##### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

21. Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako „Ostatné“
22. Posúdenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie častí ponúk „Ostatné“
23. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
24. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“
25. Vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk označených ako „Kritériá“
26. Mena na vyhodnotenie ponúk
27. Hodnotenie ponúk

#### **Oddiel VI.**

##### **Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy

## **ČASŤ B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## **ČASŤ C. SPÔSOB URČENIA CENY**

## **ČASŤ D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. Osobné postavenie uchádzačov
2. Finančné a ekonomické postavenie uchádzačov
3. Technická a odborná spôsobilosť uchádzačov

## **ČASŤ E. OBCHODNÉ PODMIENKY**

1. Podmienky uzatvorenia zmluvy
2. Vzor zmluvy

## **ČASŤ F. KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK**

## **ČASŤ G. REKAPITULÁCIA ROZPOČTU**

## **ČASŤ H. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

1. Všeobecné informácie
2. Priebeh aukcie
3. Ďalšie upozornenia pre účasť v aukcii

## **PRÍLOHY: Č. 1 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA (VZOR)**

### **Č. 2 ČESTNÉ VYHLÁSENIE V ZMYSLE § 32 ODS. 11 ZVO (VZOR)**

### **Č. 3 PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA VRÁTANE VÝKAZ VÝMERU**

# ČASŤ A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Oddiel I. Všeobecné informácie

### 1 IDENTIFIKÁCIA OSOBY PODĽA § 7 ODS. 1 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Názov:	Železiarne Podbrezová a.s.
Sídlo:	Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová
Štatutárny orgán/štatutár:	Ing. Marian Kurčík – podpredseda predstavenstva a ekonomický riaditeľ Ing. Ľubor Schwarzbacher – člen predstavenstva a technický riaditeľ
IČO:	31 562 141
DIČ:	2020458704
IČ DPH:	SK2020458704
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	5047587892/0900
IBAN:	SK2409000000005047587892
SWIFT:	GIBASKBX
Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:	Ing. Ján Villim
Kontaktná adresa:	Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová
Telefón:	+421911552079
Fax:	+421486453402
Email:	villim.jan@zelpo.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je umelé osvetlenie futbalového ihriska FŠ Podbrezová - Kolkáreň. Stavebné práce budú realizované v nasledujúcich etapách : Zemné práce s vybudovaním základov pod stožiare, výroba a montáž priehradovej ocelevej konštrukcie 4 ks stožiarov, inštalácia osvetľovacích telies s príslušenstvom, inštalácia bleskozvodu a uzemnenia.

Nomenklatúra – Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce

45236110-4 Stavebné práce na stavbe plôch pre športové ihriská

2.1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

### 3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Cena celkom v predloženom rozpočte musí zohľadňovať dodanie kompletného funkčného diela v zmysle projektovej dokumentácie uvedenej v prílohe súťažných podkladov.

### 4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky bude z väčšej časti financovaný z dotácie v oblasti športu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na rekonštrukciu, modernizáciu a budovanie futbalových štadiónov a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

### 5 ZMLUVA

5.1 Výsledkom tejto súťaže bude zmluva o dielo uzavretá podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej tiež ako „zmluva“)

- 5.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v ČASŤI E. OBCHODNÉ PODMIENKY.

## 6 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: FŠ Podbrezová, Kolkáreň, 976 81 Podbrezová, Slovenská republika
- 6.2 Termín realizácie predmetu zákazky: do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

## 7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

## 8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Ponuku uchádzač predloží tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".
- 8.3 Každá z nižšie uvedených častí ponuky (okrem dokladov a dokumentov uvedených v bode 8.3.2.2, z povahy ktorých je zrejmé, že sú vyhotovované inou osobou ako je uchádzač) musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných. Súčasťou ponuky musia byť:

### 8.3.1 V obálke č.1 – „Kritériá“ musí uchádzač predložiť:

- 8.3.1.1 Identifikáciu uchádzača a verejnej súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá.
- 8.3.1.2 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v prílohe č.1 týchto súťažných podkladov.
- 8.3.1.3 Cenu predmetu zákazky stanovenú v súlade s podmienkami časti C. SPÔSOB URČENIA CENY a časti G. REKAPITULÁCIA ROZPOČTU.
- 8.3.1.4 Ocenený výkaz výmer
- 8.3.1.5 CD nosič s časťou ponuky označenou ako „Kritériá“ podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov nižšie.

### 8.3.2 V obálke č.2 – „Ostatné“ musí uchádzač predložiť:

- 8.3.2.1 Identifikáciu uchádzača a verejnej súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá.
- 8.3.2.2 Doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV preukazujúce splnenie podmienok účasti v tejto verejnej súťaži.
- 8.3.2.3 Návrh zmluvy vypracovaný podľa bodu 2 časti E. OBCHODNÉ PODMIENKY týchto súťažných podkladov. **Uchádzač v texte návrhu zmluvy vynechá údaj o cene.** Tento údaj bude doplnený do zmluvy úspešným uchádzačom v súlade s bodom 29.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.2.4 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.

- 8.3.2.5 Kontaktné údaje pre elektronickú aukciu v súlade s podmienkami Časti H. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE.
- 8.3.2.6 CD nosič s kópiou ponuky s časťou „Ostatné“ podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 8.4 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 18 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 19.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2.
- 8.5 Okrem originálu ponuky predloží uchádzač aj jej kópiu v elektronickej forme na CD nosiči vo formáte Portable Document Format (.pdf) v súlade s bodom 17.3.
- 8.6 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 19.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 8.7 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

## **9 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 9.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.
- 9.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie a z ponuky nebude zrejmé, ktorý návrh je hlavný, a ktorý variantný, bude celá ponuka z tejto súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z tejto súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO.

## **10 PLATNOSŤ PONÚK**

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.07.2015.
- 10.2 V prípade podania námietky proti postupu verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## **11 NÁKLADY NA PONUKY**

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 19.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži.

# **Oddiel II. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## **12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI**

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať písomnou formou prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou. V prípadoch stanovených ZVO sa musí komunikácia uskutočňovať písomne v súlade s § 40 Zákona č. 40/1964 Občianskeho zákonníka, v platnom znení.
- 12.2 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom, obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa

všeobecného predpisu o správnom konaní, t.j. najmä § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení:

- 12.2.1 Dôležité písomnosti sa doručujú do vlastných rúk adresátovi písomnosti alebo inej osobe, ktorá sa preukáže splnomocnením na preberanie zásielok.
- 12.2.2 Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť do vlastných rúk, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. **Ak si adresát písomnosti nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát písomnosti o uložení nedozvedel.**
- 12.2.3 Ak adresát písomnosti bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, **je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo;** na to musí doručovateľ adresáta písomnosti upozorniť.
- 12.2.4 Ak má adresát písomnosti, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.
- 12.2.5 Ak adresátom písomnosti je:
  - 12.2.5.1 orgán alebo právnická osoba, písomnosti sa doručujú ich zamestnancom povereným prijímať písomnosti. Ak nie je určený zamestnanec na prijímanie písomností, doručí sa písomnosť určená do vlastných rúk tomu, kto je oprávnený za orgán alebo právnickú osobu konať.
  - 12.2.5.2 právnická osoba, a ak nemožno doručiť písomnosť tejto osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je odosielateľovi písomnosti známa, **písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi za doručenú,** a to aj vtedy, ak ten, kto je oprávnený konať za právnickú osobu, sa o tom nedozvie.
  - 12.2.5.3 podnikateľ - fyzická osoba, a ak nemožno doručiť písomnosť tejto osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej miesta podnikania uvedenú v živnostenskom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je odosielateľovi písomnosti známa, **písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi písomnosti za doručenú,** a to aj vtedy, ak sa podnikateľ - fyzická osoba o tom nedozvie.
- 12.2.6 Ak si adresát písomnosti vyhradí doručovanie zásielok do poštového priečinku, pošta adresátovi oznámi príchod zásielky, možnosť prevzatia a odbernú lehotu na predpísanom tlačive, ktoré vloží do poštového priečinku. Ak si adresát na základe dohody preberá zásielky na pošte a nemá pridelený priečinok, pošta tieto zásielky neoznamuje. V obidvoch prípadoch sa dátum príchodu zásielky považuje za dátum uloženia. **Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.**
- 12.2.7 Ak má adresát písomnosti zástupcu s plnomocenstvom pre celý proces obstarania zákazky, písomnosť určená do vlastných rúk sa doručuje iba tomu zástupcovi. Ustanovenia podľa bodov 12.2.5.1 až 12.2.5.3 sa vzťahujú na toto doručovanie. Ak však adresát písomnosti má osobne v procese obstarania niečo vykonať, doručuje sa písomnosť nielen zástupcovi, ale aj jemu.

12.3 V komunikácii záujemca alebo uchádzač vždy uvedie evidenčné číslo súťaže: ZELPO/PLZ - 2/2015.

### 13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade potreby vysvetliť súťažné podklady, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby: Ing. Ján Villim, Železiarne Podbrezová a.s., Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová, [villim.jan@zelpo.sk](mailto:villim.jan@zelpo.sk).
- 13.2 Odpoveď na každú včas doručenú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 13.1, verejný obstarávateľ poskytne bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom.
- 13.3 Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predloženie ponuky uvedenej v bode 19.2.

## **14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 14.1 Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa každý zo záujemcov zúčastnil obhliadky miesta dodania predmetu zákazky.
- 14.2 Obhliadka sa uskutoční dňa 20.02.2015 od 08:00 do 10:00 na adrese: FŠ Podbrezová, Kolkáreň, 976 81 Podbrezová, Slovenská republika. Kontaktná osoba verejného obstarávateľa je Ing. Ján Villim, Železiarne Podbrezová a.s., Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová, [villim.jan@zelpo.sk](mailto:villim.jan@zelpo.sk). Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

### **Oddiel III. Príprava ponuky**

## **15 JAZYK PONÚK**

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov (časť D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV), so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokumentov predložených v pôvodnom jazyku a ich prekladu do štátneho jazyka, rozhodujúci bude úradný preklad v štátnom jazyku.

## **16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH**

- 16.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 16.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eur. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 16.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek uvedených v Časti C. SPÔSOB URČENIA CENY a celkovú cenu predmetu zákazky, t.j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

## **17 VYHOTOVENIE PONÚK**

- 17.1 Ponuky musia byť vyhotovené v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 17.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponúk, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 17.3 Na zabezpečenie ochrany dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač predloží okrem kompletnej ponuky aj jej kópiu v elektronickej forme na CD nosiči vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

### **Oddiel IV. Predkladanie ponúk**

## **18 OZNAČENIE OBALOV PONÚK**

- 18.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený. Uvedená podmienka sa vzťahuje aj na samostatné časti ponuky "Kritériá" a "Ostatné".
- 18.2 Hlavný obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- 18.2.1 adresu uvedenú v bode 19.1,
- 18.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
- 18.2.3 označenie „**Súťaž – Umelé osvetlenie futbalového štadióna Podbrezová – časť Kolkáreň – neotvárať**“.

18.3 Obal časti ponuky „Ostatné“ musí obsahovať obchodné meno uchádzača a označenie „**Súťaž – Umelé osvetlenie futbalového štadióna Podbrezová – časť Kolkáreň – Ostatné**“.

18.4 Obal časti ponuky „Kritériá“ musí obsahovať obchodné meno uchádzača a označenie „**Súťaž – Umelé osvetlenie futbalového štadióna Podbrezová – časť Kolkáreň – Kritériá**“.

## **19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

19.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu: Železiarne Podbrezová a.s., Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová, Slovenská republika.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **05.03.2015 o 9:30 hod.** miestneho času.

19.3 Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 sa vrátia uchádzačom neotvorené.

## **20 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONÚK**

20.1 Uchádzači môžu predložené ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2.

20.2 Doplnenie alebo zmenu ponúk je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, doručenej poštou alebo osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 19.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 a na adresu podľa bodu 19.1. Ostatné ustanovenia tohto oddielu sa použijú obdobne.

## **Oddiel V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **21 OTVÁRANIE PONÚK A ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“**

21.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť vonkajšieho obalu ponuky a následne otvorí vonkajší obal ponuky a časť ponuky, označenú ako "Ostatné".

21.2 Otváranie ponúk s časťou ponuky „Ostatné“ sa uskutoční dňa **05.03.2014 o 10:00 hod.** miestneho času na adrese: Železiarne Podbrezová a.s., Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová, Slovenská republika.

21.3 Každú otvorenú časť ponuky "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená ponuka. Po otvorení časti ponuky "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, to znamená - ak je to potrebné uskutoční sa (i) vysvetľovanie, prípadne doplnenie tejto časti ponuky potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, (ii) vysvetľovanie ostatných častí ponuky, (iii) vyhodnotenie splnenia ostatných podmienok súťaže okrem kritérií, resp. (iv) spočívajúce vo vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

21.4 Otváranie časti ponúk „Ostatné“ komisiou bude v zmysle § 41 a § 43 ods. 3 ZVO neverejné.

## **22 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE ČASTI PONÚK „OSTATNÉ“**

22.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.

- 22.2 V rámci procesu hodnotenia ponúk komisia najprv posudzuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na uchádzača.
- 22.3 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV bude založené na posúdení splnenia
- 22.3.1 podmienok týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 ZVO,
  - 22.3.2 podmienok finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 ZVO a
  - 22.3.3 podmienok technickej a odbornej spôsobilosti a zabezpečenia kvality podľa § 28 a nasl. ZVO.
- 22.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v tejto súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.
- 22.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je komisiou možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie uchádzačom zapísaným v zozname podnikateľov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej „**Zoznam podnikateľov**“), doplní tieto doklady spôsobom podľa § 132 ZVO. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 ZVO uchádzačom, ktorý nie je zapísaný v Zozname podnikateľov alebo o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- 22.5.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - 22.5.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie,
- pokiaľ verejný obstarávateľ vo výzve na vysvetlenie alebo doplnenie neurčil dlhšiu lehotu.
- 22.6 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 33 ZVO a vylúči z tejto súťaže uchádzača, ktorý:
- 22.6.1 nesplnil podmienky účasti,
  - 22.6.2 predložil neplatné doklady,
  - 22.6.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 22.5 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - 22.6.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 22.7 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení zo súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO.
- 22.8 Komisia ďalej vyhodnocuje časti ponúk „Ostatné“ z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky.
- 22.9 V prípade nejasností a nejednoznačností pri interpretácii ponuky bude uchádzač bezodkladne požiadaný o predloženie riadneho vysvetlenia svojej ponuky v časti „Ostatné“. V prípade nejasností a nejednoznačností spôsobených zrejmych chybami v písaní a počítaní v texte tejto časti ponuky a zrejmych matematických chýb, bude uchádzačovi na základe výzvy verejného obstarávateľa umožnené vysvetliť zistené nejasnosti. Uchádzač svojim vysvetlením nemôže zmeniť svoju ponuku. Uchádzač bude povinný doručiť vysvetlenie svojej ponuky v časti „Ostatné“ v lehote určenej komisiou alebo v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia dlhšiu lehotu neurčila.
- 22.10 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v nasledovných situáciách:
- 22.10.1 v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie platnej sumy,
  - 22.10.2 v prípade rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou a uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom jednotiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej celkovej ceny,
  - 22.10.3 v prípade preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej jednotkovej ceny so správnym umiestnením desatinnej čiarky,
  - 22.10.4 v prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správneho súčtu, resp. medzisúčtu jednotlivých položiek a pod.

22.11 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:

- 22.11.1 Časť ponuky uchádzača „Ostatné“ nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky a nie je daný zákonný dôvod na vysvetľovanie,
- 22.11.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 42 ods. 2 ZVO v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 22.11.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 ZVO.

## 23 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 23.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zašle na zverejnenie Úradu pre verejné obstarávanie kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, kópiu zápisnice z otvárania ponúk, kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk, kópiu uzavretej zmluvy alebo dodatku.
- 23.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
  - 23.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),
  - 23.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné a
  - 23.2.3 uchádzač predloží aj kópiu ponuky v elektronickej forme v takom vyhotovení, ktoré umožní ochranu dôverných informácií v súlade s bodom 17.3.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ poskytne Úradu na zverejnenie kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 časti A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

Za dôverné informácie môže uchádzač označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

## 24 OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“

- 24.1 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia najskôr deň nasledujúci po dni ukončenia procesu vyhodnocovania častí ponúk „Ostatné“. To znamená deň nasledujúci po dni:
  - 24.1.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) ZVO alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
  - 24.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
  - 24.1.3 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň

- jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d) ZVO,
- 24.1.4 keď nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
- a) doručenie rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 139 ods. 1 ZVO verejnému obstarávateľovi,
  - b) ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 139 ods. 3 alebo 4 ZVO,
  - c) ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5 ZVO, ak rada Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 142 ods. 5 ZVO nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
  - d) uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5 ZVO, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 142 ods. 5 ZVO rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.

24.2 Otváranie časti ponúk „Kritériá“ komisiou bude v zmysle § 43 ods. 3 ZVO neverejné.

## **25 VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“**

- 25.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie časti ponuky označenej ako „Kritériá“ analogicky podľa bodu 22.9 až 22.11 tejto časti súťažných podkladov.
- 25.2 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
  - b) 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
  - c) 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.

### **25.3 Vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky**

Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o poskytnutie podrobností týkajúcich sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 42 ods. 3 až 6 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.

Komisia zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom zdôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predložených zdôvodnení, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

### **25.4 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená (celá) ponuka uchádzača ak:**

- 25.4.1 Časť ponuky uchádzača „Kritériá“ nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a nie je daný zákonný dôvod na vysvetľovanie,
- 25.4.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie časti ponuky označenej ako „Kritériá“ na základe požiadavky podľa § 42 ods. 2 ZVO v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 25.4.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 ZVO,
- 25.4.4 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa odseku § 42 ods. 3 ZVO,
- 25.4.5 uchádzač sa nedostaví po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- 25.4.6 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku § 42 ods. 3 ZVO.

Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO.

- 25.5 Komisia akceptuje iba ponuky, ktorých časti „Kritériá“ spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú s nimi v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.

## **26 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK**

- 26.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v euro. Hodnotenú budú ceny bez DPH.

## **27 HODNOTENIE PONÚK**

- 27.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli zo súťaže vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti F. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK.
- 27.2 Na stanovenie poradia ponúk bude použitá elektronická aukcia v súlade s ustanoveniami § 43 ZVO a podmienkami uvedeným v časti H. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE.

## **Oddiel VI.**

### **Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

## **28 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK**

- 28.1 V prípade ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 ZVO, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 44 ods. 1 ZVO postupom podľa § 33 ZVO. Na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa vzťahujú ustanovenia 22.1 až 22.7 tejto časti súťažných podkladov. Ak verejný obstarávateľ neurčí vo výzve dlhšiu lehotu platí, že lehota na predloženie požadovaných dokladov a/alebo dokumentov je 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 28.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 28.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

## **29 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 29.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi najneskôr do 31.07.2015. V prípade, ak bude uplatnená proti postupu verejného obstarávateľa žiadosť o nápravu, prípadne námietka, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
- 29.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 odsekov 2 až 7 ZVO (ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní). Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvy alebo nesplnia povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvy alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, kedy boli k ich uzavretiu písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí

v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, kedy boli k ich uzavretiu písomne vyzvaní.

- 29.3 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

## ČASŤ B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je umelé osvetlenie futbalového ihriska FŠ Podbrezová - Kolkáreň. Stavebné práce budú realizované v nasledujúcich etapách : Zemné práce s vybudovaním základov pod stožiare, výroba a montáž priehradovej ocelevej konštrukcie 4 ks stožiarov, inštalácia osvetľovacích telies s príslušenstvom, inštalácia bleskozvodu a uzemnenia.
2. Verejný obstarávateľ predkladá podrobný opis predmetu zákazky v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer k predmetnej stavbe uvedeným v prílohe č. 3 súťažných podkladov.
3. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj ekvivalentné plnenie alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 34 ods. 9 ZVO pri dodržaní technických parametrov navrhovaného zariadenia a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného plnenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela. Uchádzač predloží v ponuke zoznam použitých ekvivalentných riešení.

## ČASŤ C. SPÔSOB URČENIA CENY

- 1 Cena za predmet zákazky podľa časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 2 Uchádzač uvedie ceny v eurách. V cenách budú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa stavebných prác, ktoré sú s realizáciou zákazky spojené. Celková cena za predmet zákazky je súčtom všetkých položiek výkazu výmer, ktorý uchádzači prevzali v rámci súťažných podkladov od verejného obstarávateľa.
- 3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú celkovú cenu za časť predmetu zákazky, ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:
  - a) cena celkom bez DPH,
  - b) sadzba DPH a výška DPH,
  - c) cena celkom vrátane DPH.

### **Hodnotená bude cena celkom bez DPH.**

- 4 Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní.
- 5 Ak ponuku predloží uchádzač z tretieho štátu, ktorý sa nenachádza na území Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike a vzťahuje sa na neho iný daňový režim, zmluvnú cenu uvedie v súlade s týmto režimom, vrátane uvedenia osoby povinnej zaplatiť DPH a referencie na príslušnú právnu úpravu (napríklad medzinárodná zmluva a národný vykonávací predpis).
- 6 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky „Rekapitulácia rozpočtu“, ktorý je uvedený v časti G. REKAPITULÁCIA ROZPOČTU týchto súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač spĺňa podmienky uvedené v bode 4 alebo 5 vyššie, obsah tabuľky primerane prispôsobí.
- 7 V rámci oceňovania uchádzač neoceňuje všetko čo je v projektovej dokumentácii, ale len položky uvedené vo výkazoch výmer. Predmetom zákazky nie sú chráničky elektroinštalácie zabudované v zemi a súvisiace zemné práce s chráničkami .
- 8 Ocenené Zadanie výkazov výmer (rozpočet) sa musí rovnať výslednej sume v tabuľke Rekapitulácia rozpočtu. Túto sumu bez DPH uvedie uchádzač do návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov.
- 9 Uchádzač musí oceniť všetky položky v Zadaní výkazu výmer. Každá neocenená položka nebude verejným obstarávateľom uhradená a bude sa považovať za zahrnutú v cenách iných položiek.
- 10 Uchádzač musí predložiť vo svojej ponuke navrhovanú zmluvnú cenu podľa pokynov v bodoch 1 až 9 tejto časti súťažných podkladov.

## ČASŤ D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači podľa § 44 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. **Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil do súťaže ponuku.**

**Čestné vyhlásenie predložené uchádzačom podľa § 32 ods. 11 ZVO musí obsahovať jednoznačnú informáciu, ktorú podmienku účasti ním uchádzač preukazuje a tiež ako predmetnú podmienku uchádzač spĺňa.** To znamená, že v ňom uchádzač musí uviesť aj informácie požadované verejným obstarávateľom na splnenie predmetnej podmienky (napr.: v prípade podmienky uvedenej v bode 3.1 Časti D. týchto súťažných podkladov uvedenie uchádzač v čestnom vyhlásení zoznam realizovaných dodávok so všetkými požadovanými informáciami ako sú cena, odberateľ, lehota a predmet dodávky a ak bude splnená podmienka v zmysle § 44 ods. 1 ZVO, tak preukáže informácie uvedené v čestnom vyhlásení potvrdeniami odberateľov). **Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom použiť na vypracovanie čestného vyhlásenia vzor, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.**

V prípade ak uchádzač na splnenie podmienok § 27 a/alebo § 28 až § 30 ZVO využíva zdroje alebo kapacity inej osoby, musí túto skutočnosť uviesť v ponuke a zároveň v ponuke predložiť zmluvu podľa § 27 ods. 2 ZVO, resp. § 28 ods. 2 ZVO, a to bez ohľadu na to, či na preukázanie splnenia dotknutých podmienok účasti využíva ustanovenie § 32 ods. 11 ZVO.

### 1 OSOBNÉ POSTAVENIE UCHÁDZAČOV

- 1.1 Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 26 ods. 1 ZVO.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie uvedených podmienok osobného postavenia nasledovnými dokladmi: (pokiaľ uchádzač nie je zapísaný do zoznamu podnikateľov, doklady môžu byť v ponuke nahradené aj čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 ZVO):
  - 1.2.1 Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ako potvrdenie o tom, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme.
  - 1.2.2 Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ako potvrdenie o tom, že uchádzač (fyzická osoba), ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, nebol právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.
  - 1.2.3 Potvrdenie príslušného súdu alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom, alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla nie staršie ako 3 mesiace o tom, že naňho nebol vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, podľa zákonov a predpisov platných v krajine jeho sídla.
  - 1.2.4 Potvrdenie príslušného úradu nie staršie ako 3 mesiace o tom, že nemá v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (v SR potvrdenie Sociálnej poisťovne, zdravotnej poisťovne).
  - 1.2.5 Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako 3 mesiace o tom, že uchádzač nemá v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
  - 1.2.6 Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu, uskutočňovať stavebné práce vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku.

- 1.2.7 Čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
- 1.2.7.1 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 1.2.7.2 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
    - 1.2.7.2.1 spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    - 1.2.7.2.2 právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 1.2.7.3 ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.2.8 Čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa ZVO, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia.
- 1.2.9 Čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

*Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienok: Povinnosť bezvýhradne splniť všetky vyššie uvedené podmienky osobného postavenia vyplýva priamo zo ZVO. Uvedená skutočnosť odôvodňuje ich potrebu a primeranosť.*

- 1.3 Spôsob preukázania splnenia podmienok § 26 ods. 1 ZVO: plnenie podmienky § 26 ZVO môže byť preukázané predložením platného potvrdenia úradu o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods.1 ZVO, pričom platí, že na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:
- 1.3.1 Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa predpisov účinných **od 1.7.2013** (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30.6.2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nemusí vo svojej ponuke predložiť žiadne doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 ZVO,
  - 1.3.2 Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa predpisov účinných **do 30.6.2013** (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30.6.2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) nemusí vo svojej ponuke predložiť toto potvrdenie, avšak je potrebné, aby do ponuky predložil nasledovné doklady (doklad podľa bodu 1.3.2.3 predkladá uchádzač iba v prípade, ak jeho potvrdenie nepreukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. h) ZVO):
    - 1.3.2.1 čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa ZVO, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
    - 1.3.2.2 čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
    - 1.3.2.3 čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní a nie je osobou,
      - a) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
      - b) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho

orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

- i. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - ii. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - c) ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.3.3 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname podnikateľov, predloží na preukázanie podmienok účasti osobného postavenia doklady uvedené v bode 1.2 tejto časti súťažných podkladov.

- 1.4 Všetky doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje súťaže.
- 1.5 Ak uchádzač alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 1.6 Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu.

## 2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE UCHÁDZAČOV

Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázania svojho finančného a ekonomického postavenia. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť v ponuke nahradené aj čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 ZVO):

- 2.1 Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti plniť finančné záväzky. Doklad musí byť v originálnom vyhotovení alebo úradne overenou kópiou týchto dokumentov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu pre obe časti predmetu zákazky:

- Kladné vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorom musí byť uvedené, že za obdobie posledných troch rokov nebol uchádzač v nepovolenom debete a je schopný plniť svoje záväzky voči banke (dodržuje splátkový kalendár v prípade splácania úveru a pod.).
- Uchádzač tiež predloží **čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uchádzač vyhlási, že nemá otvorený účet a záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyjadrenie banky.**

Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienky: Stanovenie podmienky vyplýva z potreby aspoň minimálneho overenia finančnej situácie a spoľahlivosti uchádzača (jeho schopnosti plniť finančné záväzky). Primeranosť podmienky vyplýva jednak z výšky predpokladanej hodnoty zákazky a tiež skutočnosti, že jej obsahom je len poskytnutie základných informácií o uchádzačovi.

- 2.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

### 3 TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ UCHÁDZAČOV

Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia týchto podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť v ponuke nahradené aj čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 ZVO):

- 3.1 V súlade s ustanovením § 28 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo za poskytnutie služby

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Uchádzač predloží údaje za minimálne dvoch elektrotechnikov na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky podľa § 23 Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č.508 / 2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

Vyžaduje sa predloženie údajov o vzdelaní a odbornej kvalifikácii minimálne:

a) doklad o odbornej kvalifikácii:

platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti triedy objektov A / bez nebezpečenstva výbuchu / vydané Inšpektorátom práce

b) profesijný životopis

Zahraničný uchádzač môže osvedčenia požadované v zmysle slovenských právnych noriem na preukázanie odbornej spôsobilosti nahradiť ekvivalentnými dokladmi vydanými podľa práva krajiny pôvodu uchádzača. Ekvivalentnosť zahraničných osvedčení posudzuje príslušná odborná komora.

*Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienky: Podmienky účasti, ktoré majú splniť riadiaci zamestnanci sú primerané a ich potreba vyplynula z dôvodu overenia či títo experti disponujú verejným obstarávateľom požadovanou príslušnou odbornou praxou a skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky.*

- 3.2 V súlade s ustanovením § 28 ods. 1 písm. c) ZVO uchádzač predloží údaje o technikoch alebo technických orgánoch, tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Uchádzač predloží osvedčenie o odbornej spôsobilosti triedy E2-A minimálne jedného revízneho technika vyhradeného technického zariadenia elektrického podľa § 24 Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č.508 / 2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

Zahraničný uchádzač môže osvedčenia požadované v zmysle slovenských právnych noriem na preukázanie odbornej spôsobilosti nahradiť ekvivalentnými dokladmi vydanými podľa práva krajiny pôvodu uchádzača. Ekvivalentnosť zahraničných osvedčení posudzuje príslušná odborná komora.

*Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienky: Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa verejného obstarávania zúčastnili len kvalitní uchádzači, ktorí sú schopní zabezpečiť kontrolu kvality vykonaných stavebných prác. Podmienka účasti je primeraná vo vzťahu k bezproblémovej realizácii predmetu zákazky.*

- 3.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a

odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 ZVO vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté, čo preukáže v súlade s podmienkami bodu 1 tejto časti súťažných podkladov. Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

# ČASŤ E. OBCHODNÉ PODMIENKY

## 1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S víťazným uchádzačom bude uzavretá v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v platnom znení zmluva o dielo (ďalej len „**zmluva**“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač môže len doplniť, nie zmeniť text uvedený nižšie. Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO.

## 2 VZOR ZMLUVY

### ZMLUVA O DIELO č. ....../2015

uzavretá v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v platnom znení (ďalej len „**Zmluva**“)

Sídlo:	<b>Železiarne Podbrezová a.s.</b> Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová
Štatutárny orgán/štatutár:	Ing. Marian Kurčík – podpredseda predstavenstva a ekonomický riaditeľ Ing. Ľubor Schwarzbacher – člen predstavenstva a technický riaditeľ
IČO:	31 562 141
DIČ:	2020458704
IČ DPH:	SK2020458704
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	0079900086/0900
IBAN:	SK69 0900 0000 0000 7990 0086
SWIFT:	GIBASKBX
Spoločnosť je zapísaná v:	Obchodnom registri vedenom Okresným súdom B. Bystrica oddiel: Sa vložka číslo: 69/S
Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných a technických:	Ing. Milan Srnka, PhD. – vedúci Odboru technického a investičného rozvoja

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

.....	[uchádzač doplní obchodné meno spoločnosti]
Adresa organizácie:	..... [doplní uchádzač]
Krajina:	..... [doplní uchádzač]
Zastúpená:	..... [doplní uchádzač]
IČO:	..... [doplní uchádzač]

DIČ:	.....	[doplň uchádzač]
IČ DPH:	.....	[doplň uchádzač]
Bankové spojenie:	.....	[doplň uchádzač]
Číslo účtu:	.....	[doplň uchádzač]
IBAN:	.....	[doplň uchádzač]
SWIFT:	.....	[doplň uchádzač]
E-mail:	.....	[doplň uchádzač]
Tel.:	.....	[doplň uchádzač]
Fax:	.....	[doplň uchádzač]
Internetová adresa:	.....	[doplň uchádzač]

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

## I. Všeobecné ustanovenia

- Objednávateľ je výlučným vlastníkom areálu futbalového štadióna v obci Podbrezová, na parc. č. 182/2, 182/3, 182/4, 182/5, 182/6 a 182/7 v KÚ Podbrezová, okres Brezno, zapísaná na Liste vlastníctve č. 683, vedeným Katastrálnym úradom Banská Bystrica, Správou katastra Brezno.
- Zmluva je výsledkom súťaže vyhlásenej objednávatelom ako verejným obstarávateľom v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení, na obstaranie podlimitnej zákazky „Umelé osvetlenie futbalového štadióna Podbrezová – časť Kolkáreň“.
- Predmet zákazky bude čiastočne financovaný z dotácie v oblasti športu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na rekonštrukciu, modernizáciu a budovanie futbalových štadiónov a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

## II. Predmet zmluvy

- Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu vykoná pre objednávateľa dielo – dodávku, montáž a uvedenie do prevádzky pre stavbu „**Umelé osvetlenie futbalového štadióna Podbrezová – časť Kolkáreň**“ podľa projektovej dokumentácie Ing. Petra Vasila z 01/2015 v stupni realizačný projekt (ďalej len „dielo“).
- Predmetom diela nie sú chráničky elektroinštalácie zabudované v zemi – plnenie tejto časti diela z projektovej dokumentácie už zabezpečil objednávatel.
- Objednávateľ sa zaväzuje riadne dokončené dielo bez závad prevziať a za dielo zaplatiť zhotoviteľovi dojednanú cenu podľa článku VI. tejto zmluvy.
- Zhotoviteľ zrealizuje predmet zmluvy v súlade s vydanými rozhodnutiami orgánov štátnej správy a samosprávy, platných vyhlášok a noriem.

## III. Vykonanie diela

- Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo vykonať dielo v zmysle čl. II. tejto zmluvy najneskôr **do 3 mesiacov od podpisu zmluvy**.  
Do 5 dní od podpisu zmluvy bude spoločne odsúhlasený termínový harmonogram prác.
- Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávatel preukázateľne neposkytol potrebnú súčinnosť. O prevzatí dokončeného diela v oboch etapách musí byť spísaný odovzdávací protokol, podpísaný objednávatelom a zhotoviteľom. Deň podpisu protokolu oboma zmluvnými stranami sa považuje za deň odovzdania diela.
- Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k dielu prechádza na objednávateľa odovzdaním predmetu diela.

#### **IV. Povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ je povinný riadne vykonať dielo bez závad brániacich užívanie diela prevziať.
2. Objednávateľ je povinný vykonať prehliadku diela najneskôr do 3 dní odo dňa vyzvania zhotoviteľom k prevzatíu diela.
3. Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi cenu za zhotovenie diela podľa platobných podmienok dohodnutých v čl. VI. tejto zmluvy o dielo.
4. Objednávateľ je povinný zabezpečiť prípojné miesto elektrickej energie a vody do termínu prevzatia a odovzdania staveniska.

#### **V. Povinnosti zhotoviteľa**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná práce a dodávky materiálov podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Dielo ako celok neodovzdá k realizácii tretej osobe. V prípade, že zhotoviteľ potrebuje vykonať práce subdodávkou od tretej osoby, je povinný získať vopred písomný súhlas objednávateľa.
2. Zhotoviteľ diela vopred vyhodnotí všetky okolnosti, ktoré by mohli mať dopad na podmienky vykonania diela, oboznámi sa so všetkými fyzikálnymi podmienkami objektov a so všetkými viazanosťami, ktoré sa vzťahujú na dielo.
3. Zhotoviteľ je povinný všetky doklady a podklady, ktoré obdrží od objednávateľa pri realizácii diela preveriť a oznámiť chyby, alebo opomenutia, ktoré by sa pri realizácii diela mohli objaviť a nepriaznivo ovplyvniť realizáciu a aj neskoršie užívanie diela a tým aj termíny odovzdania diela.
4. V prípade, že sa budú zdržiavať zamestnanci zhotoviteľa alebo osoby prostredníctvom ktorých zhotoviteľ vykonáva dielo v priestoroch objednávateľa sú povinní dodržiavať právne predpisy Slovenskej republiky najmä:
  - zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. v platnom znení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
  - zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sú oprávnené zdržiavať sa v priestore staveniska podľa zákona NR SR č. 391/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení a Vyhl. SÚBP a SBÚ č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach,
  - zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení,
  - zabezpečenie minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisku podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. – týmto stavebník poveruje spôsobilú osobu zhotoviteľa ako koordinátora bezpečnosti,
  - platné právne požiadavky v oblasti starostlivosti o životné prostredie a požiadavky systému environmentálneho manažérstva v zmysle normy STN EN ISO 14001 a STN EN ISO 18001.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za všetku škodu spôsobenú objednávateľovi porušením všeobecne záväzných právnych predpisov, a to najmä predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu obyvateľstva pred požiarimi a taktiež porušením všetkých interných predpisov objednávateľa, s ktorými bol zhotoviteľ preukázateľne oboznámený, ako aj za všetku škodu spôsobenú objednávateľovi tretími osobami, ktorým zhotoviteľ umožní prístup do miesta vykonávania diela.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje upozorniť objednávateľa na prípadnú hroziacu škodu a urobiť aj nevyhnutné opatrenia na jej odstránenie, pokiaľ škoda bezprostredne hrozí.
7. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie:
  - **kópie stavebného denníka,**
  - **platné atesty, certifikáty a doklady o preukázaní zhody použitých a zabudovaných materiálov,**
  - **doklady o vykonaní skúšok a revízií**
  - záručné listy použitých výrobkov a zariadení
8. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť objednávateľovi ukončenie stavebného diela a vyzvať ho k preberaciemu konaniu.

9. Pred začatím prác zhotoviteľ písomne oznámi objednávateľovi meno vedúceho pracovnej skupiny a mená vedúcich každej zmeny.
10. Zhotoviteľ môže vykonať dielo aj pred termínom špecifikovaným v bode 1 čl. III. tejto zmluvy.
11. Zhotoviteľ je povinný viesť na stavbe stavebný denník, do ktorého zmluvné strany zaznamenávajú všetky skutočnosti majúce vplyv na postup prác na zhotovovanom diele. Stavebný denník musí byť uložený u stavbyvedúceho. Stavebný denník musí byť na požiadanie bez akýchkoľvek zdržaní poskytnutý oprávnenému zástupcovi objednávateľa.
12. Oprávnený zástupca objednávateľa – stavebný dozor p. Jaroslav Peťko a elektro dozor p. Ľubomír Turňa podpisujú záznamy a v prípade potreby reaguje najneskôr do 3 pracovných dní. Inak sa predpokladá, že s obsahom zápisu súhlasí. Tento postup platí aj pre zhotoviteľa. Prvý prepis záznamov je pre potreby objednávateľa.
13. Zhotoviteľ zodpovedá za prípadné škody spôsobené z titulu vykonávania prác na majetku objednávateľa.
14. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať predpísané technologické postupy pri realizácii stavebných prác.
15. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že v rámci realizácie prác podľa tejto zmluvy nepoužije žiadny materiál, o ktorom je v dobe užívania známe, že má škodlivé účinky na ľudské zdravie či životné prostredie.
16. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť uskladnenie odpadu na skládku.
17. Zhotoviteľ je povinný vyzvať písomne objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými minimálne jeden pracovný deň vopred. Ak zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, je povinný umožniť objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené. V prípade, že objednávateľ nepríde na kontrolu, na ktorú bol riadne pozvaný, môže zhotoviteľ pokračovať v realizácii diela.
18. Všetky odborné práce musia vykonávať zamestnanci zhotoviteľa, alebo jeho subdodávateľov, ktorí majú príslušnú odbornú kvalifikáciu.
19. Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov a pracovníkov, ktorí sa s jeho vedomím zdržujú v priestore staveniska a pre zhotoviteľa realizujú dielo, resp. jeho časti a zabezpečenie ich vybavenia ochrannými pracovnými pomôckami. Zodpovedá za koordináciu a činnosti svojich subdodávateľských, právnických a fyzických osôb.
20. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi na účely výstavby predmetu plnenia zmluvy vodu a elektrickú energiu za úhradu.

## VI. Cena diela a platobné podmienky

1. Cena za vykonanie diela je určená na základe VO a predstavuje sumu vo výške:

<b>Zmluvná cena bez DPH</b>	..... €
<b>DPH 20%</b>	..... €
<b>Zmluvná cena vrátane DPH</b>	..... €

Cena bola určená podľa oceneného výkazu výmer. Tento rozpočet tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy. DPH bude účtovaná podľa platných predpisov a zákonov SR.

2. Zhotoviteľ bol oboznámený s projektovou dokumentáciou a jeho cena je v tejto zmluve konečná. K zmene ceny Diela môže dôjsť len v prípade:
  - a/ zníženia rozsahu predmetu zmluvy
  - b/ nevykonanie niektorých dodávok alebo prác, ak sa ukážu v priebehu realizácie Diela ako nepotrebné.
3. Jednotkové ceny Diela sú pevné a nemenné. Pri prípadných menej prácach budú vždy použité tieto jednotkové ceny.

4. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi zálohu vo výške 20 % z celkovej ceny diela s DPH na základe zálohovej faktúry do 7 dní od podpisu zmluvy.
5. Fakturácia bude vykonávaná mesačne na základe skutočne vykonaných prác a dodávok odsúhlasených stavebným dozorom p. Jaroslavom Peťkom a elektro dozor p. Ľubomírom Turňom so splatnosťou 14 dní od vystavenia faktúry. V každej faktúre sa odpočíta alikvotná časť poskytnutej zálohy zodpovedajúca 20% s DPH fakturovanej sumy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje po protokolárnom prevzatí diela / v oboch etapách / uhradiť zhotoviteľovi cenu za vykonanie diela podľa poslednej faktúry vystavenej zhotoviteľom so splatnosťou 30 dní odo dňa vystavenia faktúry na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
7. Faktúra zhotoviteľa pritom musí obsahovať:
  - číslo faktúry a označenie o aký druh faktúry sa jedná, s odvolávkou na príslušné č. objednávky
  - názov a sídlo zhotoviteľa a objednávateľa vrátane čísiel bank. účtu, IČO, IČ pre DPH
  - predmet plnenia a miesto plnenia
  - cenu vykonaných prác (zdaniteľné plnenie) za príslušný mesiac
  - platnú sadzbu DPH a výpočet dane z pridanej hodnoty za uskutočnené zdaniteľné plnenie a jej vyčíslenie v % a v €
  - čiastka k úhrade
  - deň vzniku zdaniteľného plnenia, deň vystavenia a deň splatnosti
  - označenie a podpis oprávneného zástupcu
8. Posledný daňový doklad (faktúru) môže objednávateľ uhradiť len do výšky 90 % dohodnutej ceny diela, pokiaľ sa pri odovzdávaní diela vyskytnú vady a nedorobky. Zostávajúcich 10 % z celkovej ceny diela tvorí zádržné súvisiace s odstránením väd a nedorobkov. Zádržné bude uhradené do 30 dní od odstránenia poslednej vady alebo nedorobku, čo bude písomne prevzaté objednávatelom v súpise väd a nedorobkov.

## **VII. Záručná doba**

1. Záručná doba na dielo je **36** mesiacov a začína plynúť dňom podpisu preberacieho a odovzdávacieho protokolu.
2. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím nesprávnych podkladov poskytnutých objednávatelom pri realizácii diela, na ktorých nesprávnosť zhotoviteľ objednávateľ upozornil a ten napriek tomu písomne trval na ich použití.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že dielo zhotoví podľa podmienok tejto zmluvy, a že dielo bude mať vlastnosti obvyklé pre charakter diela, a bude riadne spôsobilé slúžiť na obvyklý účel.
4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené nesprávnym používaním predmetu plnenia, alebo poškodením predmetu plnenia objednávatelom.
5. Vady zistené a reklamované v záručnej dobe odstráni zhotoviteľ v lehote 10 dní od písomného oznámenia objednávatelom.
6. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamované vady ani po opakovanej výzve objednávateľa po prekročení lehoty podľa bodu 5 tohto článku, je objednávateľ oprávnený nechať odstrániť tieto vady treťou osobou a náklady vyúčtovať zhotoviteľovi.

## **VIII. Zmluvné pokuty**

1. Pri nedodržaní termínu realizácie dodávky a montáže diela zhotoviteľom (čl. III., bod 1. zmluvy, môže objednávateľ od zhotoviteľa žiadať zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z ceny diela za každý započatý deň omeškania.

2. V prípade omeškania objednávateľa s finančnou úhradou faktúry za vykonanie diela môže zhotoviteľ žiadať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej čiastky za každý započatý deň omeškania.
3. Zmluvnú pokutu a úrok z omeškania, dohodnuté touto zmluvou, uhradí povinná strana do 30 dní odo dňa obdržania výzvy.

## **IX. Záverečné ustanovenia**

1. Otázky neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
2. Účinnosť tejto zmluvy možno predčasne ukončiť:
  - a) dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou je vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
  - b) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných záväzkov jednou zmluvnou stranou, ktoré je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä nedodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľov.
3. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa úroku z omeškania, zmluvných pokút, ochrany informácií a ustanovenia týkajúce sa tých práv a povinností, z povahy ktorých vyplýva, že majú trvať aj po odstúpení od zmluvy.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva obsahuje kompletne a jedinečné znenie dohody, ktorá sa týka predmetu zmluvy medzi nimi. Táto zmluva je nadradená všetkým predchádzajúcim ústnym či písomným návrhom ako aj ďalšej komunikácii medzi oboma zmluvnými stranami.
5. Ak sa vzťahuje dôvod neplatnosti len na niektoré ustanovenie tejto zmluvy, je neplatné len toto ustanovenie, ak z jeho povahy alebo obsahu, či okolností, za ktorých bolo dojednané nevyplyva, že ho nemožno oddeliť od ostatného obsahu zmluvy.
6. Ak zmluva neustanovuje inak, všetky nároky vyplývajúce z tejto zmluvy musia byť voči druhej strane uplatnené písomne, a to doporučeným listom, faxom alebo odovzdané osobne. V prípade poštového styku sa za deň uplatnenia nároku považuje deň doručenia doporučeného listu poštovým úradom na adresu uvedenú v tejto zmluve, a v prípade, že v budúcnosti dôjde k zmene adresy zmluvnej strany, tak na adresu zmluvnej strany uvedenú v danom čase v zákonom stanovenom registri. Účinky doručenia písomných podaní sú na účely tejto zmluvy splnené aj vtedy, ak príjemca príslušného podania si toto nevyzdvihol v odbernej lehote, a to dňom kedy sa príslušné podanie vrátilo odosielateľovi ako nedoručené, a tiež dňom keď jeho prevzatie adresát bezdôvodne odmietol.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú akékoľvek rozšírenie predmetu tejto zmluvy nad rámec špecifikovaný v čl. II. tejto zmluvy vopred prerokovať a odsúhlasiť. Rozšírenie predmetu zmluvy bude upravené písomným dodatkom k tejto zmluve.
8. Zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť formou písomného dodatku k zmluve a musia byť podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
9. Platne uzatvorená zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
10. Zmluvné strany v plnom rozsahu zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov a súčasne prehlasujú, že ich zamestnanci, ktorí sa zúčastnia realizácie predmetu zmluvy, sú odborne spôsobilí na výkon danej práce a sú poistení pre prípad pracovného úrazu.
11. Zmluvné strany zodpovedajú za veci svojich zamestnancov prinesených do priestorov realizácie predmetu zmluvy a súčasne zodpovedajú za škody preukázateľne spôsobené svojimi zamestnancami druhej zmluvnej strane.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že oprávnenými kontaktnými osobami pre potreby realizácie predmetu zmluvy, poskytovanie súčinnosti a plnenie záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy sú:

a.) na strane objednávateľa:

Ing. Milan Srnka, PhD., tel.č. 048 645 5600, 0903 524 110, E-mail : [srnka.milan@zelpo.sk](mailto:srnka.milan@zelpo.sk)

b.) na strane zhotoviteľa:

....., tel.č. ...., E-mail : .....@.....

13. Zhotoviteľ pri podpise zmluvy predloží a odovzdá objednávateľovi fotokópiu poistnej zmluvy o zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti so zabezpečením záväzkov zo zmluvy s výškou poistnej sumy najmenej vo výške dohodnutej ceny za dielo.
14. Táto zmluva bola vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je odsúhlasený položkový rozpočet stavby.
15. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V ..... dňa .....2015

V Podbrezovej, dňa .....2015

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

.....  
..... [uchádzač doplní meno  
a priezvisko štatutárneho orgánu]

.....  
Ing. Marian Kurčík  
podpredseda predstavenstva  
a ekonomický riaditeľ

.....  
Ing. Ľubor Schwarzbacher  
člen predstavenstva  
a technický riaditeľ

Príloha č. 1 Rozpočet [uchádzač priloží ocenený výkaz výmer]

## **ČASŤ F. KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK**

- 1** Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena predmetu zákazky.
- 2** Spôsob vyhodnotenia ponúk:  
  
Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
- 3** Víťazom tejto súťaže sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu predmetu zákazky.

## ČASŤ G. REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Adresa alebo sídlo uchádzača:
3. Predmet zákazky: **Umelé osvetlenie futbalového štadióna Podbrezová – časť Kolkáreň**

P.č.	Položka	Suma v EUR bez DPH
1.	Umelé osvetlenie FŠ Podbrezová-Kolkáreň - základy stožiarov	
2.	Umelé osvetlenie FŠ Podbrezová-Kolkáreň – OK stožiarov	
3.	Umelé osvetlenie FŠ Podbrezová-Kolkáreň – elektroinštalácia	
4.	Umelé osvetlenie FŠ Podbrezová-Kolkáreň – LPS	
Cena celkom bez DPH		
Výška DPH (sadzba 20 %)		
Cena celkom vrátane DPH		

Dátum:

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača

## ČASŤ H. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 43 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. V súlade so zákonom, elektronická aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

### 1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „**aukcia**“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa § 116 ZVO na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Predmet elektronickej aukcie je rovnaký ako predmet zákazky **Umelé osvetlenie futbalového štadióna Podbrezová – časť Kolkáreň** podrobne špecifikovaný v súťažných podkladoch.

Predmetom elektronickej aukcie bude cena celkom v EUR bez DPH, ktorá vychádza zo špecifikácie predmetu zákazky, uvedeného v súťažných podkladoch v bode 2.1 Časti A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV a Časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

- 1.4 Jediným kritériom pre vyhodnotenie ponúk a východiskom elektronickej aukcie je **cena za celý predmet zákazky**. Hodnotená bude **konečná cena** / cena celkom v EUR bez DPH / predmetu zákazky vymedzená v bode 2 Časti C. SPÔSOB URČENIA CENY. V prípade, ak bude z ponuky uchádzača zrejmé, že ním ponúkaná cena nie je konečná alebo o tom, či je konečná vznikne na strane verejného obstarávateľa pochybnosť, použije verejný obstarávateľ na vyriešenie tohto nedostatku inštitút vysvetľovania ponúk v súlade s ustanoveniami bodov 25 Časti A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV.
- 1.5 Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. Kontaktnou osobou pre aukciu na strane verejného obstarávateľa a administrátorom aukcie je Ing. Ján Villim, e-mailová adresa: [villim.jan@zelpo.sk](mailto:villim.jan@zelpo.sk).

### 2 PRIEBEH AUKCIE

- 2.1 V priebehu aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, a to aktuálna najnižšia celková cena za celý predmet zákazky a aktuálna celková cena za celý predmet zákazky uvedeného uchádzača. Oznamované budú aj údaje o začiatku a ukončovaní elektronickej aukcie a údaje o okamžitom čase, ktorý zostáva do skončenia aukcie.
- 2.2 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk budú do aukcie pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 2.3 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk verejný obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
- 2.4 Uchádzači sa budú aukcie zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v aukcii. Okrem e-mailovej adresy uvedie uchádzač v ponuke aj kontaktnú osobu a jej kontaktné údaje.
- 2.5 Vo výzve na účasť v aukcii budú okrem dátumu a času začatia aukcie a spôsobu ukončenia aukcie uvedené najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača k používanému elektronickému zariadeniu. Súčasťou výzvy na účasť je priložený „.pdf“ dokument, ktorý obsahuje prihlasovacie meno, heslo a odkaz na internetovú adresu aukcie. Kliknutím na túto internetovú adresu sa otvorí prihlasovacie okno do aukcie. Ak sa uchádzač prihlási do aukcie pred jej začiatkom, zobrazí sa len obrazovka s odpočítavaním času, ktorý zostáva do začiatku aukcie. Súčasťou výzvy na účasť v aukcii je tiež upozornenie na pravidlá aukcie a na podmienky technického pripojenia.
- 2.6 **Pokyny a pravidlá pre použitie aukcie**, ktorými sa riadi priebeh aukcie sú uložené na adrese: <http://www.aukciaas.sk/priebeh.html#title>. Zúčastneným uchádzačom odporúčame podrobne si preštudovať pravidlá e- aukcie, prípadne oboznámiť sa s priebehom aukcie aj prostredníctvom inštruktážneho videa umiestneného na uvedenej adrese.

- 2.7 V priebehu konania aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom svoje zadané ceny upravovať v stanovených položkách smerom dole v ľubovoľnom počte krokov. Obmedzenie zmeny jedného kroku je nastavené nasledovne: **minimálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku je 500 eur.**
- 2.8 Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu,
- 2.8.1 ak na základe výzvy na účasť v elektronickej aukcii nedostane, v lehote, ktorú vo výzve na účasť v elektronickej aukcii vopred uvedie, žiadne nové ceny alebo nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov,
  - 2.8.2 ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny alebo ďalšie nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade sa uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehota od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá nesmie byť kratšia, než dve minúty.
- 2.9 Príslušné informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácia technického pripojenia sú uvedené v pokynoch a pravidlách pre použitie aukcie. Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky:
- a) pripojenie na internet,
  - b) rozlíšenie obrazovky monitora min. 800 x 600,
  - c) internetový prehliadač MS Internet Explorer min. ver. 8.x, alebo MozillaFirefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie,
  - d) internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom,
  - e) povolená podpora Javascript v prehliadači a povolené cookies,
  - f) nainštalovaný Adobe Acrobat Reader pre otváranie dokumentov.

### 3 ĎALŠIE UPOZORNENIA PRE ÚČASŤ V AUKCII

- 3.1 Počas aukcie je potrebné sa riadiť serverovým časom zobrazenom v aukčnom prostredí. Pri zadávaní novej ceny v posledných sekundách pred ukončením elektronickej aukcie odporúčame uchádzačom zvážiť rýchlosť ich pripojenia k internetu tak, aby ich cena mohla byť zaevidovaná ešte pred ukončením aukcie. V čase ukončenia aukcie zobrazená najnižšia cena je cena informatívna, pretože systém môže ešte spracovávať ponuky, ktoré boli zadané v posledných zlomkoch sekúnd pred ukončením aukcie.
- 3.2 V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.
- 3.3 Na ceny aktualizované v e- aukcii sa vzťahujú ustanovenia bodov 25 Časti A. Pokyny pre uchádzačov o mimoriadne nízkej ponuke. V prípade ak bude uchádzač, ktorý predloží v e- aukcii najnižšiu cenu zo súťaže z dôvodu predloženia mimoriadnej nízkej ponuky zo súťaže vylúčený, stáva sa úspešným druhý uchádzač v poradí.

## PRÍLOHA Č.1: NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA (VZOR)

### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

4. Obchodné meno uchádzača:

5. Adresa alebo sídlo uchádzača:

6. Predmet zákazky: **Umelé osvetlenie futbalového štadióna Podbrezová – časť Kolkáreň**

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena	Cena celkom v EUR bez DPH	<i>doplniť</i>

Dátum:

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača

## PRÍLOHA Č.2: ČESTNÉ VYHLÁSENIE V ZMYSLE § 32 ODS. 11 ZVO (VZOR)\*

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „súťaž“) vyhláseného verejným obstarávateľom **Železiarne Podbrezová a.s., Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová, Slovenská republika** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu **Umelé osvetlenie futbalového štadióna Podbrezová – časť Kolkáreň** (ďalej len „predmet zákazky“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] pod číslom [doplniť číslo výzvy z Vestníka], týmto

čestne vyhlasujem,

že podmienku účasti [doplniť celý text príslušnej podmienky účasti] spĺňam v čase predloženia ponuky.

*[Z uchádzačom predloženého čestného vyhlásenia musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetnú podmienku účasti stanovenú verejným obstarávateľom (rozsahom, obsahom aj spôsobom) ku dňu predkladania ponuky. Pokiaľ príslušná podmienka účasti má stanovenú aj minimálnu úroveň štandardu, uchádzač do čestného vyhlásenia doplní aj odsek obsahujúci **informácie** o tom ako spĺňa predmetnú podmienku účasti a verejným obstarávateľom, požadované **doklady** potvrdzujúce tieto informácie predloží úspešný uchádzač alebo uchádzači v súlade s ustanovením § 44 ods. 1 ZVO:]*

Splnenie požadovanej minimálnej úrovne štandardu preukážem nasledovne: [doplniť spôsob splnenia podmienky účasti – napr. v prípade podmienky účasti podľa bodu 3.1 časti D týchto súťažných podkladov uchádzač uvedie zoznam realizovaných dodávok s požadovanými údajmi a potvrdenia odberateľov o poskytnutých dodávkach – referenčné listy predloží iba úspešný uchádzač alebo uchádzači v súlade s ustanovením § 44 ods. 1 ZVO].

Zároveň vyhlasujem, že v prípade, ak bude splnená podmienka podľa § 44 ods. 1 ZVO, predložím verejnému obstarávateľovi v súlade s týmto ustanovením doklady preukazujúce splnenie tejto podmienky účasti v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

Toto čestné vyhlásenie vydávam s vedomím, že všetky doklady, ktorými preukazujem splnenie podmienok účasti musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom predkladám ponuku do tejto súťaže. To platí aj pre doklady, ktoré budú predkladané v zmysle § 44 ods. 1 ZVO v nadväznosti na toto čestné vyhlásenie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

\_\_\_\_\_  
[doplniť podpis]

\* Pokiaľ uchádzač čestným vyhlásením chce preukázať splnenie viacerých podmienok účasti, predloží čestné vyhlásenie podľa tohto vzoru osobitne za každú jednotlivú podmienku účasti.

## **PRÍLOHA Č.3: PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA VRÁTANE VÝKAZU VÝMERU**

1. Výkaz výmer - Umelé osvetlenie FŠ Podbrezová-Kolkáreň - základy stožiarov
2. Výkaz výmer - Umelé osvetlenie FŠ Podbrezová-Kolkáreň – elektroinštalácia
3. Výkaz výmer - Umelé osvetlenie FŠ Podbrezová-Kolkáreň – OK stožiarov
4. Výkaz výmer - Umelé osvetlenie FŠ Podbrezová-Kolkáreň – LPS
5. VÝPIS MATERIÁLU OK STOŽIAROV
6. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie FŠ – diel Statika - Technická správa
7. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ – časť A. SPRIEVODNÁ SPRÁVA
8. Výkres č. Sc-1 – Koordinačná situácia
9. Výkres č. S<sub>21</sub>st-2 – Tvar a výstuž základov stožiarov
10. Výkres č. S<sub>21</sub>st-3 – OK stožiarov – Diel S1
11. Výkres č. S<sub>21</sub>st-4 – OK stožiarov – Diel S2
12. Výkres č. S<sub>21</sub>st-5 – OK stožiarov – Diel S3
13. Výkres č. S<sub>21</sub>st-6 – OK stožiarov – Diel S1u – Skrátový
14. Výkres č. S<sub>21</sub>st-7 – OK stožiarov – Plošina a Hlava
15. Výkres č. S<sub>21</sub>st-8 – OK stožiarov – Rebríky – Diel R1-R8
16. Výkres č. S<sub>21</sub>st-9 – OK KONZOLY NA HLAVNÚ TRIBÚNU
17. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-00 Čelný list
18. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-01 Technická správa
19. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-02 Protokol o vonkajších vplyvoch
20. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.1 Situácia
21. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.2 Elektroinštalácia severnej tribúny
22. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.3 Elektroinštalácia južnej tribúny
23. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.4 Areálové osvetlenie
24. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.5 Rezy káblovými trasami
25. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.6 Kríženie káblovej trasy – Všeobecne
26. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.7 Súbeh s káblou trasou – Všeobecne
27. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.8 Rozvádzač HR-NM
28. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.9 Rozvádzač RP2 a RP4
29. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.10 Rozvádzač RP1 a RP3
30. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.11 Rozvádzač RP5
31. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.12 Rozvádzač RS1
32. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.13 Rozvádzač RS2
33. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.14 Rozvádzač R-FV1 až R-FV5
34. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - E-03.15 Ovládacia skrinka OS
35. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie – LPS - E
36. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie – LPS - E01 Technická správa
37. UMELE OSVETLENIE FŠ PODBREZOVÁ - SO 21 Umelé osvetlenie - LPS - E02.1 Bleskozvod a uzemnenie