



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

PREDMET OBSTARÁVANIA

POSKYTOVANIE SERVISNÝCH SLUŽIEB PRE PODPORU PREVÁDZKY APLIKÁCIE QLIKVIEW A NÁKUP NOVÝCH LICENCIÍ

.....
Ing. Marcel FORAI, MPH
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Martin KUNDRÁT
zodpovedný za špecifikáciu
predmetu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

.....
Ing. Jana HOSOVÁ
osoba zodpovedná za
verejné obstarávanie

BRATISLAVA
február 2015

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	str.
A.1 Pokyny pre uchádzačov	
Časť I Všeobecné informácie	
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2 Predmet zákazky, CPV, predpokladaná hodnota zákazky a lehota poskytovania služby	3
3 Zdroj finančných prostriedkov	3
4 Typ zmluvy	3
5 Oprávnení uchádzači	4
6 Rozdelenie predmetu zákazky	4
7 Variantné riešenie	4
8 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	4
9 Náklady na ponuku	4
10 Zábezpeka	4
11 Komplexnosť dodávky	4
12 Lehota viazanosti ponuky	4
Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie	
1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi	4
2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
3 Jazyk vo verejnom obstarávaní	6
Časť III Predkladanie ponúk	
1 Obsah a zloženie ponuky	6
2 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	8
3 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	8
Časť IV Otváranie a vyhodnotenie ponúk	
1 Otváranie ponúk	8
2 Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti	9
3 Vysvetľovanie ponúk	9
4 Vyhodnocovanie ponúk	10
5 Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní	11
6 Revízne postupy	11
Časť V Prijatie ponuky	
1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	11
2 Uzavretie zmluvy	11
Časť VI Ďalšie informácie	12
A.2 Podmienky účasti uchádzačov	12
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	17
B.1 Opis predmetu zákazky	19
B.2 Spôsob určenia ceny	20
B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky	20

Návrh Zmluvy o poskytovaní servisných služieb pre podporu prevádzky aplikácie QlikView a nákupe nových licencií tvorí prílohu súťažných podkladov s osobitným číslovaním strán.

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I - Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
Sídlo organizácie: Mamateyova 17, 850 05 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 35 937 874
DIČ: SK 2022027040
Kontaktná osoba: Ing. Jana Hosová
Telefón: +421 2/208 24 515
E – mail: jana.hosova@vszp.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY, CPV, PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY A LEHOTA POSKYTOVANIA SLUŽBY

2.1 Predmet zákazky

Predmetom zákazky je Poskytovanie servisných služieb pre podporu prevádzky aplikácie QlikView a nákup nových licencií.

Podrobné vymedzenie rozsahu predmetu zákazky a zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti súťažných podkladov:

B.1 „Opis predmetu zákazky“,

B.3 „Obchodné podmienky“ (návrh Zmluvy o poskytovaní servisných služieb pre podporu prevádzky aplikácie QlikView a nákupe nových licencií spolu s prílohami).

2.2 CPV

Číselný kód služby pre hlavný predmet zákazky zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

72266000-7 Softvérové poradenstvo

48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 42 900,00 eur bez DPH

2.4 Lehota platnosti zmluvy

12 mesiacov

3 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. (ďalej len „VŠZP“ alebo „verejný obstarávateľ“) určených na prevádzku.
Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.

4 TYP ZMLUVY

Výsledkom súťaže bude uzatvorenie **Zmluvy o poskytovaní servisných služieb pre podporu prevádzky aplikácie QlikView a nákupe nových licencií** uzatvorenej v súlade s § 269 Obchodného zákonníka ako výsledok verejného obstarávania (ďalej aj „návrh zmluvy“). Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

5 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 1.1.** Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov). Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. V prípade predloženia ponuky skupinou, verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka obsahovala čestné vyhlásenie, podpísané oprávneným zástupcom všetkých členov skupiny o tom, kto bude za skupinu konať a podpisovať zmluvu.
- 1.2.** Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 1.1, nebude takáto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude vrátená odosielateľovi.

6 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Nie

7 VARIANTNÉ RIEŠENIE

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie nebude sa naňho prihliadať.

8 MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miestom plnenia predmetu zákazky sú priestory verejného obstarávateľa na Mamateyovej 17 v Bratislave.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje práva v prípade potreby resp. zmeny určiť aj ďalšie miesta plnenia predmetu Zmluvy v rámci SR.

9 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

10 ZÁBEZPEKA

Nevyžaduje sa.

11 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

Podrobné vymedzenie podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ a časti B.3 „Obchodné podmienky“.

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

12 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až po uplynutie lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31. mája 2015**.

Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie

1 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 1.1** Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie, ktoré sú všeobecne dostupné, tak aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.

Komunikácia sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.

1.2 Vzájomná komunikácia a vysvetľovanie v predmetom postupe verejného obstarávania bude uskutočnené výlučne v slovenskom jazyku nasledovnými spôsobmi:

- elektronicky prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania EVO,
- komunikácia uskutočnená výhradne poštovou zásielkou – listinne,
- komunikácia uskutočnená osobne zo strany uchádzača do podateľne verejného obstarávateľa.

1.2.1 Elektronicky, prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „EVO“) na internetovej stránke (portál EVO) <http://www.evo.gov.sk>. Potrebné technické vybavenie je špecifikované v príručke používateľa systému EVO, ktorá je dostupná na uvedenej stránke. Elektronická komunikácia prostredníctvom systému EVO bude použitá pri nasledovných fázach procesu verejného obstarávania:

- a) predkladaní žiadosti o účasť záujemcom, čím sa rozumie predloženie žiadosti o registráciu v predmetnom verejnom obstarávaní a jej schválenie verejným obstarávateľom prostredníctvom systému EVO,
- b) poskytovaní súťažných podkladov záujemcom, čím sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom prostredníctvom systému EVO,
- c) poskytovaní vysvetlenia podmienok účasti, vysvetlenia súťažných podkladov a inej dokumentácie, čím sa rozumie sprístupnenie otázok záujemcov a odpovedí verejného obstarávateľa prostredníctvom systému EVO, v prípade, že záujemcovia o vysvetlenie požiadali cez systém EVO,
- d) v prípade potreby doplnenia súťažných podkladov, čím sa rozumie zverejnenie doplnenia súťažných podkladov prostredníctvom systému EVO,
- e) s oznámením výsledku vybavenie žiadosti o nápravu všetkým známym záujemcom v prípade, že sa žiadosti o nápravu vyhovel.

1.2.2 Komunikácia uskutočnená výhradne poštovou zásielkou - listinne bude:

- a) zo strany verejného obstarávateľa pri komunikácii súvisiacej:
 - s oznámením o vylúčení uchádzača z predmetného procesu verejného obstarávania,
 - s informáciou o výsledku hodnotenia ponúk zaslanou všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali podľa zverejneného kritéria s oznámením výsledku vybavenia žiadosti o nápravu zaslané žiadateľovi,
 - s oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu zaslanom žiadateľovi.
- b) zo strany uchádzača pri komunikácii súvisiacej:
 - s predložením ponuky
 - so splnomocneniami a vyhláseniami, vyhotovenými uchádzačom alebo skupinou dodávateľov,
 - s uplatnením revízných postupov. V prípade uplatnenia revízných postupov uchádzač zásielku označí „**Žiadosť o nápravu**“ a heslom súťaže „**QlikView**“, alebo „**Námietka**“ a heslom súťaže, pričom sa odporúča oznámiť vopred takýto postup e-mailom verejnemu obstarávateľovi.

1.2.3 Komunikácia uskutočnená osobne zo strany uchádzača do podateľne verejného obstarávateľa je prípustná pri:

- a) doručení v lehote určenej na predloženie ponúk,
- b) doručení doplňujúcich dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak k ich predloženiu verejný obstarávateľ vyzval uchádzača,
- c) vysvetlení dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v prípade, že verejný obstarávateľ o vysvetlenie uchádzača požiadal,
- d) doručení vysvetlení ponuky alebo vysvetlení návrhu mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, v prípade, že verejný obstarávateľ o takéto vysvetlenie uchádzača požiadal,

- e) doručení žiadosti o revízny postup (žiadosť o nápravu, námietky) proti postupu verejného obstarávateľa.

Uchádzač môže zásielku osobne doručiť do podateľne VŠZP, Mamateyova 17, 850 05 Bratislava, v pracovnej dobe od 8:00 hod. do 14:00 hod.

2 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 2.1** V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom portálu EVO.
- 2.2** Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie, doručená prostredníctvom portálu EVO **najneskôr šesť pracovných dní pred lehotou na predkladanie ponúk**. Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie je pre uplynutie lehoty na doručenie rozhodujúci serverový čas uvedený na portáli EVO.
- 2.3** Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, predloženú prostredníctvom portálu EVO, verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne prostredníctvom portálu EVO, najneskôr do piatich pracovných od doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 2.4** Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré zverejní prostredníctvom portálu EVO. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.
- 2.5** Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa doručuje v slovenskom jazyku. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže predložiť žiadosť v pôvodnom jazyku a súčasne preloženú do štátneho jazyka SR – slovenského jazyka, okrem žiadosti predloženej v českom jazyku. V prípade rozdielu je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku SR, v slovenskom jazyku, doručený prostredníctvom portálu EVO.

3 JAZYK VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Ponuky a ďalšie doklady, vrátane písomností, ktoré budú výsledkom vysvetľovania podmienok účasti alebo súťažných podkladov v tejto verejnej súťaži musia byť predložené **v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku**, okrem ponúk a dokladov predložených v českom jazyku.

Časť III Predkladanie ponúk

1 OBSAH A ZLOŽENIE PONUKY

- 1.1** Ponuku predkladá uchádzač tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“.

Obálka „**Ostatné**“ musí obsahovať:

- 1.1.1 Stranu č. 1, ktorá musí obsahovať:
Obchodné meno, adresu alebo sídlo uchádzača.

Strana č. 1 musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- 1.1.2 Stranu č. 2 ponuky „Obsah ponuky“ s uvedením zoznamu všetkých predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa doklad alebo dokument nachádza. Strana č. 2 musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.

- 1.1.3 Stranu č. 3 ponuky: „Vyhlásenie uchádzača“
- a) že súhlasí s podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom,
 - b) že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá v ponuke,
 - c) že predkladá iba jednu ponuku a že v tejto zákazke nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

- 1.1.4 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované **vo výzve na predkladanie ponúk** a v časti A.2 súťažných podkladov „*Podmienky účasti uchádzačov*“.

- 1.1.5 Doplnený návrh **Zmluvy o poskytovaní servisných služieb pre podporu prevádzky aplikácie QlikView a nákupe nových licencií bez uvedenia cien** spolu s prílohami okrem Prílohy č. 2 v jednom vyhotovení, v ktorej zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v kapitole B.3 „*Obchodné podmienky*“ v nadväznosti na kapitolu B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ a B.2 „*Spôsob určenia ceny*“. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.

- 1.1.6 V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov do termínu uzatvorenia zmluvy stanovenej verejným obstarávateľom právnu subjektivitu, ktorú musí písomne preukázať.

- 1.1.7 Ak v prípade skupiny dodávateľov bude v tejto zákazke oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých členov jeden z členov skupiny alebo iná oprávnená osoba, vystavenú plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny.

Obálka „Kritériá“ obsahuje:

- 1.1.8 Tabuľku návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – Ponuka uchádzača, podľa kapitoly A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.

- 1.1.9 Doplnený návrh Zmluvy o cenu **spolu s prílohou č. 2**, v ktorej zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v kapitole B.3 „*Obchodné podmienky*“ v nadväznosti na kapitolu B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ a B.2 „*Spôsob určenia ceny*“. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.

- 1.1.10 Ponuku v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD, prípadne USB kľúč) pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané, alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez**

uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uchádzač predloží pamäťové médium v obálke označenej ako „Kritériá“. **Ponukou sa rozumie návrh na plnenie kritériá a zmluvy.**

- 1.1.11 Ponuka sa predkladá len v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, **nepredkladá sa elektronicky cez systém EVO.**

1.2 Vyhotovenie ponuky

- 1.2.1 Všetky doklady alebo dokumenty tvoriace ponuku, požadované **vo výzve na predkladanie ponúk** a v súťažných podkladoch musia byť predložené v slovenskom jazyku ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku.

1.3 Označenie ponuky

- 1.3.1 Uchádzač vloží obálku s označením „Ostatné“ a obálku s označením „Kritériá“ do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený proti nežiaducemu otvoreniu a označený nasledovnými údajmi:
- 1.3.2 názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v súťažných podkladoch,
- 1.3.3 adresa uchádzača – obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania za každého člena skupiny dodávateľov),
- 1.3.4 označenie **„PONUKA – NEOTVÁRAŤ“**,
- 1.3.5 označenie heslom súťaže : **„QlikView“**.

2 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 2.1 Uchádzač predloží ponuku – poštovou zásielkou alebo iným prepravcom, verejnému obstarávateľovi na adresu sídla verejného obstarávateľa, alebo doručí ponuku osobne.
- 2.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **06.03.2015 o 10:00 hod.**
- 2.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 2.4 Ak uchádzač osobne doručí ponuku, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia.
- 2.5 Ponuka uchádzača predložená po lehote na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

3 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 3.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 2.2 Časti III Súťažných podkladov.
- 3.2 Doplnenie, zmena alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača podpísanej uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu sídla verejného obstarávateľa, pred uplynutím lehoty na predloženie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

Časť IV Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1 OTVÁRANIE PONÚK

- | |
|--|
| 1.1 Otváranie ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa 09.03.2015 o 09:00 hod. v budove verejného obstarávateľa „Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Ondavská 3, 850 05 Bratislava“ . |
|--|

- 1.2 Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné.

2 VYHODNOCOVANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na splnení:

- 2.1 podmienok, týkajúcich sa *osobného postavenia* podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií podľa § 26 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní a podmienok, týkajúcich sa:
- 2.2 *finančného a ekonomického postavenia*
- 2.3 *technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača*.

Skupina dodávateľov, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- 2.4 týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny samostatne a to tým, že predloží doklady podľa § 26 ods. 2, resp. 4 a 5 alebo osobitne a
- 2.5 týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,
- 2.6 splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude zabezpečovať.
- 2.7 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti.
- 2.8 Ak uchádzač nesplní podmienky účasti v súťaži tým, že:
 - 2.8.1 nebude spĺňať podmienky osobného postavenia, minimálne požiadavky finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa časti A.2 týchto súťažných podkladov, alebo
 - 2.8.2 predloží neplatné doklady, alebo
 - 2.8.3 nepredloží požadované doklady, alebo informácie na preukázanie splnenia podmienok účasti, alebo
 - 2.8.4 poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie, alebo
 - 2.8.5 na žiadosť verejného obstarávateľa alebo komisie nepodá vysvetlenie, alebo na požiadanie nedoplní už predložený doklad, bude zo súťaže vylúčený. O vylúčení bude upovedomený oznámením a budú mu oznámené dôvody vylúčenia a lehota, v ktorej môže byť podaná námietka **podľa § 138 ods. 2 písm. e)** zákona o verejnom obstarávaní.

3 VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 3.1. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o **vysvetlenie ponuky**. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 3.2. Komisia opraví zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk.
- 3.3. Komisia o vykonanej oprave bezodkladne upovedomí uchádzača a požiada ho o stanovisko, súhlas resp. nesúhlas, s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritérií určených na vyhodnotenie ponúk a v prípade súhlasu o zaslanie nového návrhu zmluvy.
- 3.4. Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu úvodného vyhodnocovania ponúk ak:
 - 3.4.1 uchádzač nepredloží stanovisko v lehote určenej komisiou, alebo
 - 3.4.2 ak uchádzač nesúhlasí s opravenou sumou.
- 3.5. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie návrhu ceny v prípade, ak ponuka obsahuje mimoriadne nízku ponuku. Mimoriadne nízku ponuku definuje § 42 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

- 3.6.** Komisia vezme do úvahy vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy, poskytnuté uchádzačom. Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu vyhodnocovania ak :
- 3.6.1 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v určenej lehote, alebo
 - 3.6.2 predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa
 - 3.6.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
 - 3.6.4 nedostaví sa po výzve na osobnú konzultáciu, alebo
 - 3.6.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.
- 3.7** Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

4 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 4.1** Ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 4.2** Verejný obstarávateľ najneskôr v deň otvárania časti ponuky označenej ako „Ostatné“ a časti ponuky, označenej ako „Kritéria“ **zverejní v profile** informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako „Ostatné“. Každú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplní tejto časti ponuky, vyhodnotení splnia podmienok účasti a vylúčení ponúk uchádzačov.
- 4.3** Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritéria“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d),
 - d) kedy nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
 - 1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
 - 2. ak máme uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4,
 - 3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5, ak rada podľa § 142 ods. 5 nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
 - 4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 rozhodla o tom, že podanie má odkladný účinok.
- 4.4** **Otváranie časti ponúk označenej ako „Kritéria“** vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené. Otváranie časti ponúk označenej ako „Kritéria“ je **verejné**. Okrem zverejnenia informácie o otváraní ponúk v profile, bude táto informácia oznámená aj uchádzačom ktorých ponuky neboli vylúčené. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť oprávnení uchádzači zastúpení štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

Štatutárny orgán uchádzača sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Splnomocnený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a originálom udelenej plnej moci.

Medzi odoslaním oznámenia a otváraním časti ponúk označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní. Každú otvorenú časť ponuky označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

- 4.5** Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude zo súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne v listinnej podobe oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.

5 DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 5.1 Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk, preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní sú do prijatia ponúk dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám až do dňa, v ktorom sa poskytnú uchádzačom v súlade s § 44 zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, nebudú zverejnené, okrem údajov v súlade s citovaným ustanovením.
- 5.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

6 REVÍZNE POSTUPY

- 6.1 Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 6.2 Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť V Prijatie ponuky

1 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 1.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude bezodkladne písomne oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk.
- 1.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom bude oznámené, že neuspel/neuspeli a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky. Oznámenie bude obsahovať identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, poradie ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

2 UZAVRETIE ZMLUVY

- 2.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o poskytovaní servisných služieb pre podporu prevádzky aplikácie QlikView s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, najskôr však šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Časť VI Ďalšie informácie

1.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 14:00 hod.

Ak ponuka uchádzača, predložená na základe týchto súťažných podkladov nebude obsahovať všetky náležitosti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa jednotlivých článkov týchto súťažných podkladov, bude uchádzač zo súťaže na uvedený predmet zákazky vylúčený.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť pravdivosť údajov uvedených v ponukách.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač predloží doklady o preukázaní splnenia podmienok účasti vo verejnej súťaži podľa § 26 ods. 1 písm. a) až j) predložením dokladov podľa § 26 ods. 2 písm. a) až g) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), resp. ods. 4 a 5 týkajúcich sa osobného postavenia v tomto rozsahu:

- 1.1 Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk o tom, že uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu (členovia štatutárneho orgánu podľa výpisu z obchodného registra) nebol právoplatne odsúdený za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, ako i nebol uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu (členovia štatutárneho orgánu podľa výpisu z obchodného registra) právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.
- 1.2 Potvrdenie príslušného súdu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk o tom, že nie je voči uchádzačovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- 1.3 Potvrdenie (potvrdenia) príslušnej zdravotnej poisťovne (zdravotných poisťovní), v ktorej (v ktorých) je uchádzač vedený v evidencii platiteľov zdravotného poistenia, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk o tom, že uchádzač nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia. V súčasnosti sú v Slovenskej republike tri zdravotné poisťovne, ktoré poskytujú zdravotné poistenie – Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera+, a. s., a Union zdravotná poisťovňa. V prípade, ak uchádzač nemá a nemal zamestnancov poistených v niektorej z uvedených zdravotných poisťovní, túto skutočnosť preukáže čestným vyhlásením.
- 1.4 Potvrdenie Sociálnej poisťovne, že uchádzač nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 1.5 Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk o tom, že uchádzač nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- 1.6 Doklad o oprávnení poskytnúť službu – výpis z obchodného registra (zo živnostenského registra), v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania, oprávňujúci uchádzača na dodanie tovaru, ktorý je predmetom zákazky v tejto verejnej súťaži. Predložený doklad o oprávnení podnikat' musí byť aktuálny a musí vypovedať o skutočnom stave uchádzača v čase, v ktorom sa zúčastňuje procesu verejného obstarávania.
- 1.7 Čestným vyhlásením, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 - a) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

- b) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
- spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - c) ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.8 Čestným vyhlásením, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
- 1.9 Čestným vyhlásením, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy platu alebo inej odmeny za prácu, náhradu mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Predmetné podmienky vyplývajú taxatívne podľa § 26 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže doklady podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní **nahradiť vyhlásením o zapísaní do zoznamu podnikateľov**, podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie

2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA PODĽA § 27 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokumentmi:

- 2.1 Podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrením banky (bánk), v ktorej (v ktorých) má uchádzač vedený účet (vedené účty) nie staršie ako tri mesiace, ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, o tom, že nemá blokované žiadne finančné prostriedky z dôvodu súdnych alebo exekučných rozhodnutí správnych orgánov, že nie je v nepovolenom debete a že v prípade splácania úveru uchádzač dodržiava splátkový kalendár. Súčasne uchádzač predloží aj čestné vyhlásenie, že v ďalších, iných bankách nemá vedené účty ani záväzky. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

Odôvodnenie primeranosti podmienky: Podmienka je primeraná a jej potreba vyplýva zo spôsobu financovania predmetu zákazky, kedy uchádzač musí mať vlastné zdroje alebo schopnosť získať finančné krytie na dodávku predmetu zákazky, ktorú mu verejný obstarávateľ uhradí až po splnení predmetu zákazky.

- 2.2 Podľa § 27 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej predmet zákazky sa týka za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Uchádzač preukáže uvedenú podmienku vyhlásením o obrate, ktoré bude podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, alebo splnomocnenou oprávnenou osobou (v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Výška obratu musí byť minimálne 100 000,00 eur za každý rok.

Odôvodnenie primeranosti podmienky: Podmienka je primeraná a jej potreba sleduje cieľ nájsť spôsobilého a ekonomicky stabilného uchádzača, ktorý preukáže svoju finančnú stabilitu pre riadne

plnenie predmetu zákazky. Súčasne sa touto podmienkou verejný obstarávateľ presvedčí, že uchádzač dlhodobo poskytuje služby v rozsahu podobnom cene predmetnej zákazky a z tohto pohľadu môže uzavrieť s uchádzačom zmluvu znížením pravdepodobnosti ekonomických rizík.

Podľa § 27 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na preukázanie finančného a ekonomického postavenia môže uchádzač využiť finančné zdroje inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI A ZABEZPEČENIA KVALITY PODĽA § 28 A § 29 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže:

3.1 Podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom poskytnutých služieb (rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky) za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah na základe ktorého boli dodané.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží minimálne tri referencie, predmetom ktorých bolo :

dodanie serverovej licencie QlikView Small Business Edition Server alebo QlikView Enterprise Edition Server, pričom hodnota zákazky musela byť aspoň 40 000,- EUR s DPH.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť každú zákazku a v prípade nepotvrdenia informácií uvedených v doklade neuznať takúto zákazku.

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky aktuálneho v dobe, kedy došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti - termín uzavretia zmluvy.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Verejný obstarávateľ požaduje predloženie uvedených dokladov z dôvodu, aby uchádzač preukázal schopnosť a praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo podobných služieb, ako je predmet zákazky a preukázal spôsobilosť realizácie plnenia v požadovanej kvalite. Cieľom takto určených podmienok je, aby uchádzač dokumentoval projekty obdobného zamerania, rozsahu a dopadu a tým preukázal svoju schopnosť realizovať projekt, ako je predmet zákazky.

Predmetnú požiadavku verejný obstarávateľ považuje za primeranú vo vzťahu k predmetu zákazky.

3.2 Podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam expertov v oblasti informačných technológií, z ktorého musia byť zrejmé údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov zodpovedných za poskytnutie služieb vo vzťahu k predmetu zadávanej zákazky, čo uchádzač u riadiacich zamestnancov preukáže predložením profesijného životopisu, a údaje o vzdelaní a odbornej praxi osôb zodpovedných za poskytnutie služieb, čo uchádzač u týchto osôb (kľúčových expertov) preukáže predložením profesijného životopisu, zoznamu projektov (referenciami), alebo ekvivalentnými dokladmi a požadovaných certifikátov.

Každý uchádzačom predložený profesijný životopis príslušného riadiaceho zamestnanca a kľúčového experta, podpísaný príslušným riadiacim zamestnancom alebo kľúčovým expertom, musí obsahovať minimálne:

- pozícia, pre ktorú preukazuje podmienku účasti,
- meno a priezvisko experta,
- kontaktné údaje,
- údaje o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a odbornej kvalifikácii (inštitúcia, od-do, získaný titul/certifikát),
- prehľad zamestnaní/odbornej praxe s uvedením zamestnávateľa/odberateľa, trvania pracovného pomeru/trvania poskytovaných služieb a pozície, ktorú príslušný expert zastával,
- čestné vyhlásenie experta o pripravenosti plniť predmet zákazky vo vzťahu k preukazovanej pozícii,
- súhlas experta so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2 013 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- dátum a podpis experta.

Každá uchádzačom predložená referencia príslušného riadiaceho zamestnanca a kľúčového experta, podpísaná príslušným riadiacim zamestnancom alebo kľúčovým expertom, musí obsahovať minimálne:

- meno a priezvisko experta
- kontaktné údaje organizácie, pre ktorú boli/sú dodávky/služby realizované,
- kontaktné údaje osoby poverenej poskytnutím informácií za odberateľa,
- úlohu špecialistu v plnení zákazky,
- termín realizácie zákazky,
- stručný opis zákazky,
- dátum a podpis experta.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov:

1. minimálne jeden špecialista Qlik View Projektový Manažér,
špecialista musí spĺňať nasledujúce podmienky:
 - certifikát Prince2 Foundation alebo ekvivalentný,
 - 5-ročná prax v oblasti riadenia projektov zavedenia QlikView vrátane minimálne 3 projektov zavedenia QlikView v jeho serverovej verzii (Small Business Edition Server alebo Enterprise Edition Server)
2. minimálne jeden špecialista QlikView Developer a Designer,
špecialista musí spĺňať nasledujúce podmienky:
 - certifikát výrobcu - QlikView Developer
 - certifikát výrobcu - QlikView Designer
 - minimálne 5-ročná prax v oblasti implementácie QlikView
 - práca na minimálne 3 projektoch zavedenia QlikView v jeho serverovej verzii (Small Business Edition Server alebo Enterprise Edition Server)
3. minimálne jeden špecialista QlikView System Administrátor,
špecialista musí spĺňať nasledujúce podmienky:
 - certifikát výrobcu - QlikView System Administrator

- minimálne ročná prax v oblasti implementácie QlikView
- práca na minimálne jednom projekte zavedenia QlikView v jeho serverovej verzii (Small Business Edition Server alebo Enterprise Edition Server)

Uchádzač zároveň doloží čestné vyhlásenie expertov, že budú k dispozícii na plnenie zmluvy. Verejný obstarávateľ požaduje tím 3 samostatných expertov.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požadovaním splnenia určených podmienok účasti skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky prostredníctvom expertov, ktorí sa budú podieľať na dodaní predmetu zákazky. Uchádzač musí preukázať, že má k dispozícii expertov, ktorí sa budú podieľať na dodaní predmetu zákazky a ktorí majú primerané praktické skúsenosti s realizáciou služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a platné certifikáty preukazujúce ich odbornú spôsobilosť vo svojom odbore. Určené podmienky účasti sú potrebné a primerané vzhľadom na charakter predmetu zákazky.

3.3. podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom

Uchádzač predloží:

3.1.1 Zoznam subdodávateľov, prostredníctvom ktorých bude uchádzač zabezpečovať plnenie predmetu zákazky s uvedením obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, podielu subdodávky v % a stručným opisom zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky, podpísaným zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača (Príloha č. 4 Zmluvy).

V prípade ak uchádzač bude zabezpečovať plnenie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov, predloží aj čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa, alebo v čase najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona verejnom obstarávaní.

Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia technickej a odbornej spôsobilosti možno preukázať **čestným vyhlásením uchádzača**, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač, resp. uchádzači umiestnení na 1. až 3. mieste podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

4. Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa na plnenie zmluvy: Potvrdenie od výrobcu, že uchádzač je oprávnený dodávať softvér a poskytovať jeho technickú podporu pre územie Slovenskej republiky. Potvrdenie musí byť platné počas celej doby plnenia predmetu zmluvy.

Odôvodnenie primeranosti požiadavky:

Verejný obstarávateľ požadovaním splnenia uvedených podmienok účasti skúma kompetenciu uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky, a schopnosť zabezpečiť kvalitné vykonanie požadovaných služieb prostredníctvom potvrdenia výrobcu.

Uchádzač má povinnosť svoju ponuku (doklady a dokumenty) predložiť vo forme, ktorá je uvedená v časti A.1 „Pokyny pre uchádzačov“ týchto súťažných podkladov a pri zostavovaní ponuky sa musí uchádzač riadiť pokynmi, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

A3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1 Podmienky na hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:

Splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

2 Kritériom výberu najvýhodnejšej ponuky je:

2.1 Kritérium K1:

Najnižšia celková cena za predmet zákazky s DPH vrátane všetkých vedľajších výdavkov podľa čl. 6. 2 a Prílohy č. 2 zmluvy.

Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača, ktorého ponuka bude s najnižšou cenou.

3 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa kritéria:

3.1 Uchádzač je povinný v ponuke predložiť svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – Ponuka uchádzača**“ s cenami **zaokrúhlenými na dve desatinné miesta**.

3.2 Pri vyhodnocovaní ponúk nebude použitá elektronická aukcia.

3.3 V prípade rovnosti ponúk na prvom mieste, úspešná bude ponuka uchádzača, ktorý uvedie nižšiu cenu za dodávku a inštaláciu nových licencií (podľa čl. 2. bod 2.1 písm. a) zmluvy).

3.4 Ak by aj v tomto prípade nastala rovnosť ponúk, tak úspešná bude ponuka uchádzača, ktorý uvedie nižšiu cenu za poskytovanie technickej podpory (podľa čl. 2. Bod 2.2 zmluvy).

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – Ponuka uchádzača

Obchodné meno uchádzača:

.....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

.....

Predmet zákazky:

Poskytovanie servisných služieb pre podporu prevádzky aplikácie QlikView a nákup nových licencií

Tabuľka na výpočet kritéria – Ponuka uchádzača

	Cena celkom za predmet zmluvy v eurách bez DPH	Suma 20 % DPH v eurách	Cena celkom za predmet zmluvy v eurách s DPH
Celková cena za predmet zmluvy			

V, dňa

.....

podpis uchádzača*

*podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

B.1 Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky je záväzok dodávateľa:

- a) dodať, nainštalovať, integrovať do komplexného informačného systému objednávateľa (ďalej len „KIS“) a nakonfigurovať podľa požiadaviek objednávateľa softvérové aplikácie QlikView Small Business Edition Server a 6 ks softvérových aplikácií QlikView Named User CAL (ďalej len „SW aplikácia“) vrátane produktovej podpory na 12 mesiacov a zaškolenia užívateľov a administrátora,
- b) aktualizovať produktovú podporu od 30.09.2013 na 4 časovo neobmedzené softvérové licencie QlikView Local Client, ktoré objednávatel vlastní,
- c) dodať na základe požiadavky objednávateľa metodicko-technickú podporu v celkovom rozsahu 144 človekohodín prác konzultanta v nasledovnom členení:
 - analýza a optimalizácia súčasného dátového modelu v rozsahu 32 človekohodín,
 - nastavenie procesov pre tvorbu, zdieľanie a zálohovanie analýz v rozsahu 24 človekohodín,
 - transformácia súčasných SQL skriptov na tvorbu QVD v rozsahu 24 človekohodín,
 - automatizácia tvorby základnej vrstvy pre ad-hoc analýzy v rozsahu 24 človekohodín,
 - základné školenie užívateľov v rozsahu 24 človekohodín,
 - pokročilé školenie užívateľov v rozsahu 16 človekohodín.

2. Predmetom zákazky je záväzok dodávateľa poskytovať v prospech objednávateľa:

technickú podporu - pre zabezpečenie bezporuchovej prevádzky SW aplikácie v čase od 8:00 do 17:00 počas pracovných dní, pri riešení vzniknutých incidentov pri prevádzke SW aplikácie a väd SW aplikácie buď formou zodpovedania otázok - telefonické poradenstvo (hotline) alebo vo forme servisného zásahu prostredníctvom vzdialeného prístupu, resp. v mieste plnenia - servisný zásah údržby a konzultačné, programátorské a expertné služby súvisiace s využívaním SW aplikácie. Pre účely plnenia tejto Zmluvy budú služby technickej podpory poskytované v paušálnom rozsahu kalkulovanom na 12 človekohodiny/mesiac.

B.2 Spôsob určenia ceny

- 1 Cena za plnenie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2 Cena bude vyjadrené eurách.
- 3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 3.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
 - 3.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 3.3 navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
- 4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na túto skutočnosť v ponuke pri vyjadrení ceny upozorní.

Uchádzač vo svojej ponuke predkladá celkovú zmluvnú cenu na predmet zákazky, ktorá je súčasťou „Návrhu na plnenie kritéria“ podľa Časti A.3 týchto súťažných podkladov a údaje o cene sú zhodné s údajmi v Článku 6 bod 2 Zmluvy a jej prílohy č. 2.

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Obchodné podmienky obsahuje priložený návrh Zmluvy o poskytovaní servisných služieb pre podporu prevádzky aplikácie QlikView a nákupe nových licencií, ktorú uchádzač doplnenú a podpísanú svojim oprávneným štatutárnym zástupcom (zástupcami) predloží ako samostatnú časť ponuky.

Text ustanovení návrhu zmluvy musí byť uchádzačom akceptovaný v plnom rozsahu, pre uchádzača je záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať o nové ustanovenia alebo formulácie ustanovení akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže uchádzač doplniť len v súlade s podmienkami súťaže, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

Príloha:

Návrh Zmluvy o poskytovaní servisných služieb pre podporu prevádzky aplikácie QlikView a nákupe nových licencií.