



## PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

PRÁCE

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

MŽP/PL-17/2015

PREDMET ZÁKAZKY: **REKONŠTRUKČNÉ PRÁCE – KLOBUČNÍCKA Č.7**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, .....

.....  
**Daniel Mikuščák**

osoba poverená  
verejným obstarávaním

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek:

V Bratislave, .....

.....  
**Ing. Jozef Korl**

riaditeľ odboru  
verejného obstarávania a prevádzky

Súťažné podklady schválil:

V Bratislave, .....

.....  
**JUDr. Ing. Viktor Lehotzký**

vedúci služobného úradu

**V Bratislave, október 2015**





## OBSAH

Časť I.	3
<b>Všeobecné informácie</b>	<b>3</b>
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky	3
4. Zdroj finančných prostriedkov, podmienky financovania	4
Časť II.	4
<b>Dorozumievanie a vysvetľovanie</b>	<b>4</b>
5. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi	4
6. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	4
Časť III.	5
<b>Príprava ponuky</b>	<b>5</b>
7. Vyhodenie ponuky	5
8. Jazyk ponuky	5
9. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
10. Zábezpeka	5
11. Obsah ponuky	6
Časť IV.	7
<b>Predkladanie ponúk</b>	<b>7</b>
12. Predloženie ponuky	7
13. Platnosť ponuky	7
14. Miesto a lehoty na predkladanie ponúk	7
15. Označenie obálky ponuky	8
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	8
Časť V.	8
<b>Otváranie a vyhodnotenie ponúk</b>	<b>8</b>
17. Otváranie ponúk	8
18. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	9
19. Preskúmanie ponúk	9
20. Vysvetľovanie ponúk	10
21. Vyhodnotenie ponúk	10
Časť VI.	10
<b>Prijatie ponuky</b>	<b>10</b>
22. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk	10
23. Uzavretie zmluvy	10
Časť VII.	10
<b>Ďalšie informácie</b>	<b>10</b>
24. Požiadavky verejného obstarávateľa	10
25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	11
26. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	11
27. Subdodávateľa	11
<b>A.2 PODMIENKY ÚČASTI</b>	<b>12</b>
<b>A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</b>	<b>13</b>
<b>B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b>	<b>15</b>
<b>B.2 VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY</b>	<b>16</b>
Príloha č. 1	32
Príloha č. 2	33





Časť I.

**Všeobecné informácie**

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov organizácie: **Ministerstvo životného prostredia SR**  
Adresa organizácie: Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava  
IČO: 42181810  
DIČ: 2023106679  
IČ DPH: SK 2023106679  
V zastúpení: Ing. Peter Žiga, PhD., minister  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000389046/8180  
IBAN: SK14 8180 0000 0038 9046  
Web: [www.enviro.gov.sk](http://www.enviro.gov.sk)

Kontaktná osoba: Bc. Matúš Porubčanský  
e-mail: [tender@enviro.gov.sk](mailto:tender@enviro.gov.sk)  
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

**2. PREDMET ZÁKAZKY:**

2.1. Názov predmetu zákazky: Rekonštrukčné práce – Klobučnícka č.7

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky: 217 597,35 Eur bez DPH.

2.3. Nomenklatúra: Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet obstarávania  
45300000-0

Doplňujúce predmety:  
45400000-1  
45443000-4

2.4. Práce pozostávajú z opravy poškodenej omietky, nového náteru fasády, výmeny strešnej krytiny, klampiarskych prvkov, opravy komínových telies, náteru zámočnických výrobkov a výmeny vnútorných rozvodov zdravotníckej a kanalizácie. Pri prácach bude potrebné dodržať všetky špecifické podmienky stanovené rozhodnutím KPÚ BA nakoľko objekt je národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR pod evidenčným číslom 723/1.

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 - „Opis predmetu zákazky“.

2.6. Rozdelenie predmetu zákazky na časti: predmet zákazky sa nedelí na časti.

2.7. Variantné riešenie: uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

**3. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1. Miesto poskytnutia predmetu zákazky:

Podrobnosti sú uvedené v súťažných podkladoch časť B.1 Opis predmetu zákazky

3.2. Termín poskytnutia predmetu zákazky:

Zmluva sa uzatvára na 3 mesiace.



#### **4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, PODMIENKY FINANCOVANIA**

- 4.1. Zákazka bude financovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu.
- 4.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu na plnenie zmluvy.
- 4.3. Platba bude realizovaná na základe faktúr s lehotou splatnosti **30** kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

### **Časť II.**

## **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

#### **5. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI**

- 5.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 5.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom alebo elektronicky alebo ich kombináciou.
- 5.3. Pri poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami – (napr. faxom, e-mailom), doručia sa tieto informácie na adresu kontaktnej osoby uvedenú v bode 1 aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami.
- 5.4. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca písomná forma.
- 5.5. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, alebo záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
- 5.6. Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe vo formáte .pdf na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

#### **6. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 6.1. V prípade potreby objasniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie, podľa bodu 5, priamo u kontaktnej osoby na adrese uvedenej v bode 1.
- 6.2. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,
- 6.3. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom
- 6.4. Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.



### Časť III. Príprava ponuky

#### 7. VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 7.3. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 7.4. Ponuka musí byť rozdelená na dve osobitne oddelené a uzavreté časti. Časť označenú slovom "Kritériá", obsahujúcu návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a časť označenú slovom "Ostatné" ktorá bude obsahovať všetky ostatné dokumenty ponuky, vyžadované podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov a iných dokumentov.
- 7.5. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 14.1 súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

#### 8. JAZYK PONUKY

- 8.1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (v slovenskom) jazyku.
- 8.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

#### 9. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 9.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 9.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
- 9.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
  - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 9.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
- 9.5. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.
- 9.6. V prípade, ak dôjde k zúženiu rozsahu vykonávaných hodnotení oproti stavu, z ktorého vychádzajú tieto súťažné podklady, uchádzač je povinný rešpektovať zodpovedajúce zníženie celkovej ceny zákazky. Pri znížení ceny sa bude vychádzať z cenovej kalkulácie za vykonanie jednotlivých hodnotení, ktorú uchádzač predloží ako súčasť požadovaných podkladov. V prípade zmeny množstva vykonávaných hodnotení nie je možné prekročiť celkovú zmluvnú cenu.

#### 10. ZÁBEZPEKA

- 10.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.



## 11. OBSAH PONUKY

- 11.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- 11.2. Časť ponuky označená ako „Kritériá“:
- a) návrh plnenia kritérií na hodnotenie ponúk, vyplnený v zmysle časti A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov
  - b) nacenení výkaz výmer podľa časti B.1
  - c) CD alebo DVD nosič, ktorý obsahuje celú ponuku časti „Kritériá“, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky v súlade s bodom 5.6.
- 11.3. Časť ponuky označená ako „Ostatné“:
- a) **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
  - b) **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na očíslované strany;
  - c) identifikačné údaje uchádzača/skupiny dodávateľov v štruktúre obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, číslo účtu v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, telefónne číslo, faxové číslo, e-mail, meno a funkciu kontaktnej osoby, meno a podpis osoby/osôb oprávnenej podpísať predkladaný návrh,
  - d) potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania; splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom,
  - e) v prípade, ak návrh podáva skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky pred uzavretím zmluvy predložia verejnemu obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky, podľa **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov,
  - f) v prípade, ak návrh podáva skupina dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov,
  - g) návrh zmluvy vyhotovený podľa súťažných podkladov časť B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača bez doplneného návrhu zmluvných cien za dodanie požadovaného predmetu zákazky. Uchádzač nevyplní tie údaje zmlvy, ktoré sú zároveň kritériami na vyhodnotenie ponúk. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, čl. 1 a doplnenie podpisovej doložky za zhotoviteľa. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Zmluvu vrátane Príloh. Uchádzač predloží Zmluvu vrátane všetkých príloh v jednom rovnopise
  - h) ponuka musí obsahovať upravený nenacenený výkaz výmer, v ktorom uchádzač uvedie ním navrhované plnenia označením výrobcu a typu ponúkaných stavebných materiálov alebo stavebných postupov či technológií; verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača realizáciu diela prostredníctvom uchádzačom ponúknutých materiálov (technológií, postupov), alebo materiálov (technológií, postupov) s porovnateľnými, či lepšími vlastnosťami a vyhradzuje si právo pri návrhu úspešného uchádzača v rámci realizácie diela o náhradu ponúknutého materiálu, či stavebného postupu alebo technológie túto zámenu odmietnuť, pričom uchádzač bude v takom prípade povinný realizovať dielo materiálmi, technológiami či postupmi, ktoré uviedol vo svojej ponuke; uchádzačom ponúknuté materiály, technológie a postupy musia byť ekvivalentné (alebo lepšie v relevantných parametroch) k materiálom, technológiám a postupom, ktoré sú uvedené vo výkazoch výmer a



stavebnej dokumentácii v prílohe súťažných podkladov,

- i) **plán kvality realizácie zákazky**, vypracovaný manažérom kvality zodpovedným za udržiavanie systému manažérstva kvality a dodržiavanie požiadaviek normy STN EN ISO 9001, ktorého obsah vychádza v súlade s normou **STN ISO 10 005**. Plán kvality má odkazovať na konkrétne dielo, ktoré upravujú tieto súťažné podklady; jeho súčasťou má byť **vecný a časový harmonogram stavebných prác a kontrolný a skúšobný plán (KPS)**, upravujúci kontrolu kvality a súlad s požiadavkami akostných a technických parametrov, dodržiavanie platných STN a ostatných predpisov, ktoré súvisia s materiálmi a činnosťami vykonávanými dodávateľom na predmetnom diele.
- j) CD alebo DVD nosič, ktorý obsahuje celú ponuku časti „Ostatné“, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky v súlade s bodom 5.6.

#### Časť IV.

### Predkladanie ponúk

#### 12. PREDLOŽENIE PONUKY

- 12.1. Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 12.2. Uchádzač predloží ponuku v **jednom** origináli.
- 12.3. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v elektronickej podobe vo formáte .pdf (na needitovateľnom CD/DVD nosiči) z dôvodu predkladania ponuky Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.4. V prípade, ak ponuku do súťaže predloží skupina dodávateľov, a ak jej ponuku verejný obstarávateľ prijme, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 12.5. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 15 osobne alebo ju zašle poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 14.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.
- 12.6. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu kontaktnej osoby.
- 12.7. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky. Osobne možno doručiť ponuku do podateľne verejného obstarávateľa na adrese uvedenej v bode 14.1 v čase od 7:30 do 15:00 cez pracovné dni v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 14.2.

#### 13. PLATNOSŤ PONUKY

- 13.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.03.2016**.
- 13.2. V prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa Zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa záujemcom/uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 13.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

#### 14. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK





- 14.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu:  
**Ministerstvo životného prostredia SR**  
Nám. Ľ. Štúra 1  
812 35 Bratislava
- 14.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **05.11.2015 o 09:00** hod.
- 14.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 14.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

#### **15. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

- 15.1. Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky podľa bodu 11 Obsah ponuky do samostatných nepriehľadných obálok, ktoré musia byť uzatvorené, a označené nasledovnými údajmi:
- 15.2. časť ponuky „**Kritéria**“ musí byť označená heslom súťaže „**Kritéria – Rekonštrukčné práce – Klobučnícka č.7**“.
- 15.3. časť ponuky „**Ostatné**“ musí byť označená heslom súťaže „**Ostatné – Rekonštrukčné práce – Klobučnícka č.7**“.
- 15.4. Uchádzač vloží obidve uzavreté a označené časti ponuky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
- adresa predkladania ponúk uvedená v bode 14.1,
  - obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
  - označenie: „**VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
  - označenie heslom súťaže: „**Rekonštrukčné práce – Klobučnícka č.7**“.

#### **16. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 16.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.
- 16.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača podpísanej jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 14.1 a dorúčením novej ponuky na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 14.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.
- 16.3. Odvolanie ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa, ak sa zábezpeka k ponuke vyžadovala.

### **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **17. OTVÁRANIE PONÚK**

- 17.1. Otváranie časti ponúk „Ostatné“ sa uskutoční dňa **05.11.2015. o 13:00 h.**
- 17.2. Otváranie časti ponúk „Ostatné“ je neverejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.3. Otváranie časti ponúk „Kritériá“ sa uskutoční v termíne podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.4. Na otváraní častí ponúk „Kritériá“ sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorého ponuka nebola vylúčená. Uchádzač môže byť zastúpený



osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní časti ponúk „Kritéria“ preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.

- 17.5. Na otváraní časti ponúk „Kritéria“ sa overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritéria“ a zverejnia sa obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritéria“ sa nebudú zverejňovať. Každá otvorená časť ponuky, označená ako „Kritéria“ bude označená rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 17.6. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritéria“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Táto zápisnica bude obsahovať obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú na doručenie ponúk v týchto súťažných podkladoch a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

## **18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 18.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
- osobného postavenia uchádzačov podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní
  - finančného a ekonomického postavenia uchádzačov podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní
  - technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.2. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 18.3. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
  - predložil neplatné doklady,
  - nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 18.3 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 18.5. V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

## **19. PRESKÚMANIE PONÚK**

- 19.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.





## **20. VYSVETĽOVANIE PONÚK**

- 20.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 20.2. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, verejný obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

## **21. VYHODNOTENIE PONÚK**

- 21.1. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý nesplnil podmienky účasti v rozsahu § 33 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 21.2. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.

### **Časť VI.**

### **Prijatie ponuky**

## **22. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 22.1. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude podľa § 44 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky.
- 22.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že neuspel/i a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky/ponúk. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) Zákona o verejnom obstarávaní.

## **23. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 23.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 23.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3. V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 45 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.4. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

### **Časť VII.**

### **Ďalšie informácie**

## **24. POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

- 24.1. Uchádzač nemá právo uplatniť si u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením použitého postupu zadávania zákazky.



## **25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 25.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **26. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

- 26.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:
- a) nedostal ani jednu ponuku
  - b) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní;
  - c) jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 26.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezrušil použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.
- 26.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný Predmet zákazky.

## **27. SUBDODÁVATELIA**

- 27.1. Úspešný uchádzač je v súlade s § 34 ods. 10 zákona č. 25/2006 Z. z. povinný informovať objednávateľa o zmene subdodávateľa v rámci plnenia zmluvy. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z..
- 27.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.





## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI**

Podmienky účasti uchádzačov sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v Oddieli III.2.





### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny.
2. Návrhy na plnenie súťažných kritérií uchádzač uvedie do priloženého formuláru „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
3. Uchádzač musí v návrhu na plnenie kritérií uviesť pre každú požadovanú položku uvedenú vo formulári kladnú hodnotu. Uchádzač, ktorý neuvedie v každej položke tabuľky hodnotu, nesplní požiadavky na predmet zákazky a jeho ponuka bude vylúčená. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a priložený k ponuke.
4. Úspešným uchádzačom súťaže sa stane ten uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou celkovou cenou vrátane DPH za predmet zákazky.





**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?<sup>1</sup>

ÁNO

NIE

Názov položky	Navrhovaná cena v eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v eur s DPH
Celková cena za predmetu zákazky			
<div>Dátum, miesto .....</div>	<div>..... pečiatka a podpis štatutárneho orgánu uchádzača</div>		

<sup>1</sup>nehodiace prečiarknuť





## **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Podklady s opisom predmetu zákazky v podobe výkresov, správ a výkazov výmer tvoria oddelenú prílohu súťažných podkladov na CD nosiči resp. sú zverejnené v profile verejného obstarávateľa.

Uchádzač zároveň ako súčasť predmetu zákazky vypracuje realizačný projekt stavby v celom rozsahu predloženej skladby projektovej dokumentácie.

Pokiaľ verejný obstarávateľ v opise predmetu zákazky, alebo vo výkaze výmer uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.





## **B.2 VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY**

### **Návrh zmluvy o dielo**

v zmysle ustanovenia § 536 a nasl. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež "ZoD")

#### **Objednávateľ:**

Názov:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Sídlo	Nám. Ľ. Štúra 1 812 35 Bratislava
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN	SK1481800000007000389046
SWIFT:	SPSRSKBA
IČO:	42181810
DIČ:	2023106679
IČ DPH:	SK2023106679
Telefónne číslo:	+421 2 5956 1111
Zastúpený:	Ing. Peter Žiga, PhD., minister

(ďalej len „objednávateľ“)

#### **Zhotoviteľ:**

Názov :	...
Sídlo:	...
Štatutárny zástupca :	...
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach technických:	...
IČO:	...
DIČ:	...
IČ DPH:	...
Bank. spojenie :	...
Číslo účtu:	...
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu .....	

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

### **ODDIEL I. - ZMLUVNÉ STRANY**

Uvedení zástupcovia oboch zmluvných strán vyhlasujú, že sú oprávnení túto zmluvu podpísať a k platnosti zmluvy nie je potrebný podpis inej osoby. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je výpis z obchodného registra zhotoviteľa, predložený zhotoviteľom pri podpise zmluvy.

#### **I. 1 Zástupcovia pre veci technické**





**Zástupca objednávateľa**, poverený riešením technických problémov, kontrolou vykonaných prác a predbežným prerokúvaním zmien a doplnkov diela:

...., tel.: ..., e-mail: ...

Uvedený zástupca je oprávnený vykonávať rozhodnutia, týkajúce sa:

- pozastavenia vykonávania stavebných prác alebo ich častí,
- odstránenia alebo náhrady materiálov a prác, ktoré nie sú v súlade s podmienkami zmluvy,
- vylúčenia pracovníkov zhotoviteľa zo staveniska, ktorí hrubým spôsobom porušia predpisy a nariadenia platné pre realizáciu diela,
- pozastaviť stavebné práce.

**Zástupca zhotoviteľa**, poverený riadením stavebných prác, koordináciou subdodávateľov a riešením všetkých problémov súvisiacich s realizáciou diela (ďalej len „stavbyvedúci“):

...., tel.: ..., e-mail: ...

Títo uvedení zástupcovia sú oprávnení konať len vo veciach technických a nie sú oprávnení dohodnúť zmenu zmluvy. Zmena osôb zastupujúcich obe strany vo veciach technických, musí byť vykonaná písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane.

I. 2. Definície základných pojmov používaných v zmluve:

- (a) Termín „**stavba**“ - tento termín môže byť nazývaný aj ako „práce zhotoviteľa“ alebo „dielo“ a rozumejú sa ním všetky projektové, prípravné, demolačné a stavebno-montážne práce a služby súvisiace s realizáciou predmetu diela v zmysle tejto zmluvy a jej príloh.
- (b) Termín „**stavenisko**“ - priestor, na ktorom zhotoviteľ zabezpečuje vykonávanie stavebno-montážnych a iných prác súvisiacich so zhotovením stavebného diela.
- (c) Termín „**dokumentácia zhotoviteľa**“ - je všetka dokumentácia, dielenská alebo iná, ktorú zhotoviteľ spracuje v súvislosti s prípravou a realizáciou diela.
- (d) Termín „**zmeny**“ - sú všetky zmeny a dodatky vo vzťahu k predmetu diela, špecifikované alebo vyžiadané objednávateľom, predovšetkým zmena rozsahu diela, kvality, termínov realizácie diela.

## **ODDIEL II. - PREDMET DIELA**

II. 1 Touto zmluvou o dielo sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať za podmienok stanovených touto zmluvou a v čase dohodnutom touto zmluvou všetky práce a dodávky pre stavbu:

**„Rekonštrukčné práce – Klobučnícka č.7“**

**Stavba bude realizovaná v kat. území mesta Bratislava.....**

Predmet zmluvy je podrobne definovaný v dokumentácii pre stavebné povolenie, vypracovanej A-DESIGN s.r.o., Ing. Arch. Pohanič Igor, ponukou zhotoviteľa a požiadavkami objednávateľa ako aj v špecifikáciách uvedených vo výkaze výmer, ktorý je tvorí v prílohu č. 1 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.



## II. 2 Predmetom diela ďalej je:

- dodávka diela, t.j. všetky práce a dodávky ako aj dokumenty a stanoviská v súlade s STN spojené s realizáciou diela, jeho odovzdaním a uvedením do riadnej a trvalej prevádzky, hlavne (ale nielen) materiál, prácu, stroje, dopravu, vrátane vypracovania dokladov a predpísaných atestov pre kolaudačné konanie, v požadovanom rozsahu stavby,
- dodávky takého materiálu, ktoré nie sú uvedené v projektovej dokumentácii, ale si ich povaha diela a okolnosti výstavby diela vyžadujú; takýmito časťami diela sú najmä avšak nie výlučne pomocné konštrukcie a prvky (trvalé alebo dočasné), kotevné prvky, konštrukčná výstuž, montážny materiál, požiarne utesnenie prestupov cez konštrukcie, atď., ak si to povaha diela vyžaduje,
- predkladanie na schválenie zástupcovi objednávateľa: technickej dokumentácie a vzoriek stavebných materiálov a výrobkov pred ich použitím a zabudovaním do diela,
- spracovanie revízných správ, vedenie prevádzkových denníkov a návodov na obsluhu technických zariadení dodaných v rámci realizácie stavby, potrebných ku kolaudácii stavby a k jej riadnemu užívaniu,
- vykonanie individuálnych skúšok zariadení a materiálov, funkčných skúšok a prevádzkových skúšok; v prípade nevyhovujúcich výsledkov je zhotoviteľ povinný zabezpečiť ich opakovanie,
- riadne vykonanie funkčných a prevádzkových skúšok zariadení, úradných skúšok vyhradených technických zariadení, o bezpečnej prevádzke stavby; zhotoviteľ je povinný uskutočniť komplexné vyskúšanie, pričom bude v plnej výške znášať náklady na energie a prevádzkové médiá pri takýchto skúškach; zhotoviteľ je povinný zabezpečiť všetky vyžadované revízne správy, osvedčenia, certifikáty a prehlásenia o zhode týkajúce sa diela, jeho častí alebo stavebných výrobkov,
- vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia (3x pare) a 1x v elektronickej podobe Autocad s prehľadným zoznamom všetkých výkresov,
- zaškolenie obsluhy u všetkých zhotoviteľom dodávaných zariadení, ak si to povaha diela vyžaduje,
- poistenie stavebných prác voči škodám spôsobených tretej strane a stavebnej časti zhotoviteľa,
- predmetom diela je aj vypracovanie a odovzdanie prevádzkového poriadku objednávateľovi a stanovenie podmienok záručného a pozáručného servisu na časti diela, ktoré si to vyžadujú,
- spracovanie prehľadného kalendára pre prevádzku, údržbu a opravy diela a jeho častí; dokumentácia bude odovzdaná v prehľadnej forme vrátane zoznamov,
- spracovanie prevádzkových alebo manipulačných poriadkov oprávnenou osobou a ich schválenie v prípade, že si to prevádzka diela alebo jeho časti vyžaduje; plán technických prehliadok musí byť zostavený tak, aby na všetky časti diela bola vykonaná prehliadka 3 mesiace pred ukončením záruky,
- čistenie staveniska, odvoz odpadu a nepoužitého materiálu, udržiavanie poriadku na stavenisku, čistenie plôch a komunikácií, ktoré boli znečistené v dôsledku prác zhotoviteľa,
- spracovanie kontrolného a skúšobného plánu pre realizáciu stavby podľa § 13 zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov s potvrdením o vykonaných skúškach a kontrolách ako aj jej pravidelné vyhodnocovanie a plnenie,
- výkon koordinácie na stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu podľa §3 a §6 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko vrátane vypracovania plánu BOZP,
- potvrdenie správcu skládky o prijatí stavebných odpadov.

II. 3 Ak dôjde pri realizácii diela k akýmkoľvek zmenám, doplnkom alebo rozšíreniu predmetu diela, vyplývajúcich z podmienok pri realizácii diela alebo z odborných znalostí zhotoviteľa, predpokladá sa,



že práce a dodávky realizované boli v predmete diela a v jeho cene zahrnuté. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má rozsiahle skúsenosti v oblasti zmlúv dohodnutých na pevnú cenu pre stavby a je dostatočne oboznámený so špecifickými podmienkami staveniska a so zmluvnými dokumentmi, ktoré ho kvalifikujú k oceneniu projektu vrátane akejkoľvek položky požadovanej právnymi predpismi, zvykom a praxou, ktoré nie sú identifikované v zmluvných dokumentoch. Zhotoviteľ ďalej vyhlasuje, že ukončil hĺbkovú prípravu zmluvnej dokumentácie a potvrdzuje, že cena diela v zmysle odd. IV. tejto zmluvy zahŕňa všetky prvky a materiály potrebné na realizáciu diela, či už boli v tejto zmluve popísané alebo nie. Zhotoviteľ potvrdzuje, že jeho zmluvná cena plne zahŕňa všetky predpokladané položky, očakávané skúseným zmluvným partnerom pre projekt takéhoto charakteru.

II. 4 Objednávateľ je oprávnený i v priebehu realizácie požadovať zámenny materiálov oproti pôvodne navrhnutým a dohodnutým materiálom a zhotoviteľ je povinný tieto požiadavky akceptovať, pokiaľ tieto boli predložené v dostatočnom predstihu pred ich realizáciou (minimálne 14 kalendárnych dní pred realizáciou). Požiadavka na výmenu materiálov musí byť vykonaná písomne. Zhotoviteľ má právo na úhradu všetkých vynaložených nákladov, ak už pôvodný materiál zabezpečil.

II. 5 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce zhotoviteľa a nesie zodpovednosť za ich správnosť, včasnosť a riadne poskytnutie a zároveň poskytuje na ne záruku v plnom rozsahu podľa oddielu X tejto zmluvy.

II. 6 Bez písomného súhlasu objednávateľa a zodpovedného projektanta nesmú byť použité iné materiály, technológie alebo zmeny voči projektovej dokumentácii pre stavebné povolenie a oceneného výkazu výmer objednávateľa, ktorý tvorí prílohu z k ZoD. Zároveň sa zhotoviteľ zaväzuje a ručí za to, že pri realizácii diela nepoužije žiadny materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Ak tak zhotoviteľ urobí, je povinný na písomné vyzvanie objednávateľa vykonať okamžité nápravu tak, aby objednávateľ ani iný subjekt z tohto titulu neutrpel žiadnu ujmu, pričom však zhotoviteľ zodpovedá v celom rozsahu za prípadnú škodu, ktorá vznikne objednávateľovi použitím škodlivého materiálu. Pred fyzickým začatím každej práce je potrebné mať odsúhlasenú dielenskú dokumentáciu a technologický postup stavebným dozorom objednávateľa.

II. 7 Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi najneskôr do 10-tich kalendárnych dní po odovzdaní diela vyhotoveného podľa tejto zmluvy i projektovú dokumentáciu skutočného stavu s tým, že nutnú časť projektovej dokumentácie bude mať k dispozícii pre kolaudáciu diela.

II. 8 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, ktoré má vykonať, že sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na realizáciu diela nevyhnutné. Cena diela (ako je dohodnutá touto zmluvou) odráža všetky podmienky staveniska a situácie i tie, ktoré skúsený zhotoviteľ má odôvodnene predvídať. Pokiaľ zhotoviteľ objednávateľovi písomne neoznámil v ponukových podkladoch rozoznateľné nesprávnosti, nezrovnalosti, nejasnosti, neúplnosti, medzery a ostatné nedostatky a nevzniesol ani námietky, či nevyjadril pochybnosti, má sa za to, že v prípade, ak takéto skutočnosti existujú, sú súčasťou dohodnutej ceny.

II. 9 Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovenú stavbu prevziať a dohodnutú cenu uvedenú v oddieli IV. tejto zmluvy zhotoviteľovi zaplatiť.



### **ODDIEL III. - ČAS PLNENIA**

III. 1 Zhotoviteľ začne prípravné a stavebné práce okamžite po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy o dielo. Stavebné práce na realizácii diela začne najneskôr do 7 kalendárnych dní od doručenia písomnej objednávky objednávateľa, v ktorom určí rozsah prác podľa prílohy č. 1. Objednávateľ vystaví samostatnú objednávku na časť diela, ktorou je Oprava a rekonštrukcia fasády a strechy a samostatnú objednávkou na časť diela, ktorou je Zdravotechnika – Rekonštrukcia vnútorných rozvodov vody a kanalizácie v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.

Ak nezačne zhotoviteľ práce na realizáciu diela ani do siedmich dní po dohodnutom termíne začatia, a to z dôvodov, ktoré sú na jeho strane, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Objednávateľ je oprávnený posunúť termín začatia na iný mesiac. V tomto prípade je zhotoviteľ oprávnený o rovnaký čas upraviť termín dokončenia realizácie diela.

III. 2 Ak zhotoviteľ nezačne stavebné práce v dohodnutom termíne v zmysle dohody podľa odd. III.1, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny diela za každý deň omeškania, a to od prvého aj začatého dňa omeškania.

III. 3 Zhotoviteľ dokončí dielo bez zjavných nedostatkov a vád a pripraví dielo na odovzdanie objednávateľovi najneskôr do 6 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Ak zhotoviteľ ukončí a odovzdá dielo pred dohodnutým termínom, dohodli sa obe zmluvné strany, že finančné vyrovnanie je objednávateľ oprávnený vykonať tak, akoby stavba bola dokončená v dohodnutom termíne ukončenia.

III. 4 Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odovzdaním diela z dôvodov, ktoré nie sú na strane objednávateľa, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z dohodnutej ceny diela za každý aj začatý deň omeškania (rozumie sa cena bez DPH). Týmto ustanovením o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody a ušlého zisku, ktoré mu vzniknú oneskorením zhotoviteľa.

### **ODDIEL IV - CENA DIELA**

IV. 1 Cena diela je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s cenovou ponukou zhotoviteľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy – ocenený výkaz výmer (príloha č. 1). Ceny za stavebné a inžinierske objekty a prevádzkové súbory, ako i za dielo ako celok, sú limitné a neprekročiteľné počas lehoty podľa odd. III 3. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, zahŕňa táto cena všetko, čo je k realizácii diela potrebné predovšetkým:

- a) náklady na riadne dokončenie diela a funkčné skúšky,
- b) náklady na zriadenie dočasného zariadenia staveniska, jeho oplotenia a stráženia včítane prejednávania a úhrady potrebných poplatkov (energie, telefón, vodu,...), skládok a nákladov s tým spojených,
- c) dočasný záber iných plôch potrebných pre realizáciu diela poplatkov za nich, vrátane nákladov na vytýčenie a ochranu podzemných inžinierskych sietí,
- d) všetky súbežné nároky zhotoviteľa, ,
- e) náklady na dopravu a colné poplatky,
- f) náklady a poplatky za odvoz prebytočného materiálu, odpadu a sute z realizácie diela,
- g) náklady na výrobnú dokumentáciu, ktorá bude vyhotovená na základe dokumentácie pre výberové konanie či realizačnej dokumentácie,
- h) náklady na dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela,





- i) náklady na skúšky a vyhodnotenie akosti, náklady na vykonanie a vyhodnotenie funkčných skúšok (včítane nákladov na energiu) a na odborné posudky, osvedčenia, skúšky a merania, ktorými bude potvrdené splnenie parametrov uvedených v zmluvnej dokumentácii,
- j) náklady na návody a manuály k prevádzke a údržbe v troch vyhotoveniach v slovenskom jazyku,
- k) náklady na všetky práce vykonávané za účelom splnenia podmienok uvedených v stavebných povoleniach, vrátane geologických, geodetických a iných meraní a prieskumov,
- l) náklady na poistenie,
- m) zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zhotoviteľ v tejto súvislosti prehlasuje, že je plne oboznámený s rozsahom a povahou predmetu diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého a dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie tejto zmluvy a že pri stanovení ceny:

- prekontroloval zadanie,
- preveril miestne podmienky,
- v dohodnutých zmluvných podmienkach uplatnil všetky svoje požiadavky na objednávateľa známe ku dňu uzavretia tejto zmluvy.

IV. 2 Jednotkové ceny sú pevné a obsahujú všetky náklady nevyhnutné na realizáciu diela v cenovej úrovni k dátumu odovzdania diela a zisk zhotoviteľa.

Jednotkové ceny sú uvedené a dohodnuté bez dane z pridanej hodnoty. Tieto jednotkové ceny majú záväzný charakter pre prípadné odpočty z ceny alebo pre oceňovanie dodatočných prác vyžiadaných objednávateľom.

IV. 3 Cena diela je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s cenovou ponukou zhotoviteľa takto:

**Cena diela bez DPH: .....-€, (slovom: ..... eur).**

K cene bude pripočítaná DPH podľa aktuálneho platného znenia zákona o DPH .  
Táto cena je dohodnutá ako cena maximálna a nesmie byť prekročená.

IV. 4 Cena môže byť prekročená len v týchto prípadoch:

- a) Ak objednávateľ bude požadovať vykonanie dodatočných prác, ktoré nie sú predmetom projektovej dokumentácie alebo z nej podľa obvyklých zásad nevyplýva vykonanie týchto prác.
- b) Ak v priebehu výstavby dôjde k zmenám DPH.

Prekročenie ceny v prípadoch uvedených v tomto odseku je možné výlučne na základe písomného dodatku k tejto zmluve odsúhlaseného a podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.

IV. 5 Ak sa niektoré práce alebo činnosti uvedené v položkovom rozpočte nevykonajú zo strany zhotoviteľa, pretože sa tieto ukážu v priebehu prác ako nepotrebné, budú tieto práce z ceny diela odpočítané a to v cene podľa položkového rozpočtu podľa odd. IV. 2.

IV. 6 Ak sa pri vykonaní diela objaví potreba činností nezahrnutých do rozpočtu, pokiaľ tieto činnosti neboli predvídateľné v čase uzavretia zmluvy (naviac práce), môže sa zhotoviteľ domáhať primeraného zvýšenia celkovej ceny o práce naviac. Vykonávanie naviac prác s ich finančným ohodnotením oznámi zhotoviteľ písomným zápisom v stavebnom denníku ako aj písomným oznámením zaslaným objednávateľovi. Naviac práce môžu byť vykonané výlučne po ich odsúhlasení zo strany objednávateľa na základe písomne uzavretého dodatku k tejto zmluve odsúhlaseného a podpísaného zmluvnými stranami. K realizácii prác naviac pristúpi zhotoviteľ bezodkladne po podpísaní dodatku k tejto zmluve, najneskôr však v lehote 7 kalendárnych dní od uzatvorenia dodatku k tejto zmluve.





IV. 7 V prípade vyskytnutia sa prác definovaných pod bodom IV. 5 a IV. 6 sa tieto práce po vzájomnej dohode vzájomne započítajú.

IV. 8 Postup úpravy ceny pri zúžení, resp. rozšírení predmetu plnenia podľa Zmluvy o dielo bude nasledovný:

IV. 8.1 každá zmena vyvolaná objednávateľom oproti ocenenému výkazu výmeru (ďalej len „rozpočet“), bude zapísaná v stavebnom denníku a podpísaná zástupcami zhotoviteľa, objednávateľa, projektanta a v prípade potreby aj inými účastníkmi výstavby,

IV. 8.2 v prípade súhlasu zmluvných strán uvedených v bode IV. 8.1 so zmenou, vypracuje zhotoviteľ dodatok k rozpočtu, ktorý bude obsahovať:

- rekapituláciu ceny objektu, ktorá bude obsahovať cenu z rozpočtu, cenu jednotlivých dodatkov k rozpočtu a cenu spolu,
- rekapituláciu ceny dodatkov k rozpočtu,
- položkovite ocenený výkaz výmer navyše prác,
- položkovite odpočet ceny menej prác,
- sprievodnú správu,
- kópiu zápisov zo stavebného denníka,
- ďalšie náležitosti (zápisy, náčrtky,...) objasňujúce predmet dodatku rozpočtu,

IV. 8.3 pre ocenenie výkazu výmer u navyše prác bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:

- a) pri položkách, ktoré sa vyskytovali v položkovom rozpočte tejto zmluvy bude používať ceny z položkového rozpočtu podľa tejto zmluvy,
- b) pri položkách, ktoré sa v položkovom rozpočte tejto zmluvy nevyskytovali, predloží zhotoviteľ v prílohe osobitnú kalkuláciu ceny, kde zhotoviteľ uplatní zľavu vo výške zľavy z celkovej ceny diela, ktorú poskytol objednávateľovi v procese verejnej súťaže (pomer medzi predpokladanou hodnotou zákazky určenou projektantom a navrhovanou ponúknutou cenou úspešným uchádzačom) v porovnaní s programom na výpočet rozpočtu stavebného objektu podľa položkových smerných cien euro – sadzovník CENEKON pre navrhovanie ponukových cien kompletizačnej činnosti vo výstavbe v cenách aktuálneho obdobia.

IV. 8.4 zhotoviteľ predloží dodatok/dodatky k rozpočtu objednávateľovi na odsúhlasenie, pričom objednávateľ ich odsúhlasí, príp. vráti neodsúhlasené s odôvodnením nesúhlasu v lehote v zmysle § 10a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodatok k rozpočtu, odsúhlasený zo strany objednávateľa i zhotoviteľa bude podkladom pre zmenu celkovej ceny diela podľa tejto zmluvy v znení dodatkov.

IV. 8.5 v návrhu dodatku k tejto zmluve zhotoviteľ uvedie naposledy dohodnutú cenu s označením, kde bola táto cena dohodnutá, podľa odsúhlasených dodatkov k rozpočtom,

IV. 8.6 dodatok k tejto zmluve, podpísaný oboma zmluvnými stranami dotýkajúci sa zmeny ceny pri príslušnom objekte, bude oprávňovať zhotoviteľa k uplatňovaniu zmenenej ceny vo faktúre.

## **ODDIEL V. - FAKTURÁCIA**



V. 1 Ak nedôjde medzi obidvomi zmluvnými stranami k dohode pri odsúhlasení množstva alebo druhu dodaných prác, je zhotoviteľ **oprávnený fakturovať len** práce, pri ktorých nedošlo k rozporu. Ak bude faktúra zhotoviteľa obsahovať i práce, ktoré neboli objednávateľom odsúhlasené, je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru postupom podľa oddielu V. 6 druhý odsek tejto zmluvy upravujúci opravu a vrátenie faktúry zhotoviteľovi. objednávateľ oprávnený uhradiť len tú časť faktúry, s ktorou súhlasí. Na zvyšnú časť faktúry nemôže zhotoviteľ uplatňovať žiadne majetkové sankcie, vyplývajúce z peňažného dlhu objednávateľa.

V. 2 Objednávateľ uhradí faktúru zhotoviteľa najneskôr do **30 kalendárnych** dní po jej riadnom doručení objednávateľovi, pričom za termín úhrady faktúry je považovaný deň odpisu príslušnej čiastky z účtu objednávateľa. Objednávateľ neposkytuje zhotoviteľovi na plnenie podľa tejto zmluvy žiadne preddavky ani zálohy.

V. 3 Zhotoviteľ fakturuje cenu diela v súlade s objednávkou vystavenou podľa odd. III. 1 tejto zmluvy a Prílohou č. 1 tejto zmluvy, a to po dokončení a protokolárnom odovzdaní časti stavby uvedenej v objednávke.

V.4 Ak dôjde zo strany objednávateľa k omeškaniu pri úhrade faktúry, je zhotoviteľ oprávnený požadovať od objednávateľa zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy (rozumie sa cena bez DPH) za každý deň omeškania.

V. 5 Objednávateľ je oprávnený vykonávať kontrolu všetkých cien materiálov a akýchkoľvek subdodávateľských faktúr. Ak toto svoje právo uplatní, je povinný tak učiniť písomne, pričom zhotoviteľovi vopred oznámi, ktoré doklady požaduje predložiť. Zhotoviteľ je potom povinný k súpisu vykonaných prác priložiť faktúry za materiál alebo faktúry subdodávateľov. Bez týchto dokladov bude jeho faktúra neplatná.

V. 6 Faktúru za vykonané práce môže zhotoviteľ predložiť po dokončení a protokolárnom odovzdaní stavby v súlade s odd. V.3 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný vyúčtovať svoje práce overiteľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne, musí obsahovať údaje v zmysle ust. § 74 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať všetky nároky zhotoviteľa s tým, že budú samostatne oddelené platby za dohodnuté práce a za prípadné dodatočné práce. Faktúra bude predložená objednávateľovi v lehote od 1. do 7. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bolo dielo dokončené a protokolárne odovzdané objednávateľovi.

V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto zmluvy a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie alebo opravu. V takom prípade prestáva plynúť lehota splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia riadne opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi. V. 7 V prípade, že objednávateľovi vznikne podľa tejto zmluvy nárok na zmluvnú pokutu alebo inú majetkovú sankciu voči zhotoviteľovi, je objednávateľ oprávnený faktúru zhotoviteľa za vykonané práce vrátiť a požadovať úpravu fakturovanej čiastky tak, že fakturovaná čiastka bude znížená o vzniknutú majetkovú sankciu. Zhotoviteľ je povinný takúto požiadavku akceptovať. Aj v tomto prípade prestáva plynúť lehota splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia riadne opravenej faktúry objednávateľovi.

V. 8 Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia vykonávania platieb zhotoviteľa za vykonané práce pri rozhodujúcich subdodávkach. V prípade, že nedodržanie týchto zmluvných záväzkov medzi zhotoviteľom a rozhodujúcimi subdodávateľmi by vážne ohrozilo zmluvný termín dokončenia diela, má





objednávateľ právo vykonať platby za vykonané práce priamo týmto subdodávateľom, a čom písomne upovedomí aj zhotoviteľa. O takto vykonané platby sa zníži priama úhrada zhotoviteľovi.

## **ODDIEL VI - STAVEBNÝ DENNÍK**

VI. 1 Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska, o prácach, ktoré vykonáva, stavebný denník, do ktorého je povinný zapisovať všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie tejto zmluvy. Najmä je povinný zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, počet osôb na stavbe, počet odpracovaných hodín, klimatické podmienky a pod. Povinnosť viesť stavebný denník končí odovzdaním a prevzatím diela objednávateľom.

VI. 2 V stavebnom denníku musí byť uvedené okrem iného:

- názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) zhotoviteľa,
- názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) objednávateľa,
- názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) spracovávateľa PD,
- identifikačné údaje stavby podľa projektu,
- prehľad všetkých vykonaných skúšok akosti,
- zoznam dokumentácie stavby vrátane všetkých zmien a doplnkov,
- zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby.

VI. 3 Všetky listy stavebného denníka musia byť očíslované.

VI. 4 Zápisy do stavebného denníka čitateľne vykonáva a podpisuje za zhotoviteľa stavbyvedúci vždy v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo kedy nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy len objednávateľ, prípadne ním poverený zástupca, spracovateľ projektovej dokumentácie alebo príslušné orgány štátnej správy.

VI. 5 Ak nesúhlasí stavbyvedúci zhotoviteľa so zápisom, ktorý vykonal objednávateľ alebo ním poverený zástupca, prípadne spracovateľ projektu, do stavebného denníka musí k tomuto zápisu pripojiť svoje stanovisko najneskôr do troch pracovných dní odo dňa vykonania zápisu, inak sa predpokladá, že s uvedeným zápisom súhlasí.

VI. 6 Objednávateľ je povinný vyjadrovať sa k zápisom v stavebnom denníku, vykonaných zhotoviteľom, najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa ich vykonania, inak sa predpokladá, že s uvedeným zápisom súhlasí. Pre prípadné dodatočné práce bude vedený samostatný stavebný denník dodatočných prác.

VI. 7 Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale môžu slúžiť ako podklad pre vypracovanie doplnkov a zmien zmluvy.

## **ODDIEL VII – STAVENISKO**

Staveniskom sa rozumie priestor určený projektovou dokumentáciou alebo iným dokumentom pre stavbu a pre zariadenie staveniska.





VII. 1 Objednávateľ protokolárne odovzdá zhotoviteľovi stavenisko najneskôr tri pracovné dni pred začatím stavebných prác.

VII. 2 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť riadne vytýčenie staveniska a počas výstavby sa riadne starať o základné smerové a výškové body a to až do odovzdania diela objednávateľovi. Zhotoviteľ zabezpečí i podrobné vytýčenie jednotlivých objektov a zodpovedá za jeho správnosť. Práce s tým spojené sú súčasťou navrhutej ceny. (Posledná veta platí i pre body VII. 3, VII. 5, a VII. 6).

VII. 3 Zhotoviteľ je povinný oboznámiť sa po prevzatí staveniska s rozmiestnením a trasou prípadných podzemných vedení na stavenisku, verejnou zeleňou a inými cudzími objektmi a tieto buď vhodným spôsobom preložiť alebo chrániť, aby v priebehu realizácie diela nedošlo k ich poškodeniu.

VII. 4 Všetky potrebné povolenia na užívanie verejných plôch, prípadne na rozkopávky alebo prekopávky verejných komunikácií, zabezpečuje zhotoviteľ a hradí aj všetky prípadné poplatky s tým spojené.

VII. 5 Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky podľa predpisu o pozemných komunikáciách, zaobstará tieto práce zhotoviteľ. Zhotoviteľ ďalej zodpovedá i za umiestňovanie, premiestňovanie a udržiavanie dopravných značiek a dočasného dopravného značenia v súvislosti s priebehom vykonávania prác.

VII. 6 Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom stavenisku poriadok a čistotu a je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté jeho prácami. Ak nebude napriek písomnej výzve zhotoviteľ toto dodržiavať, zabezpečí tieto práce objednávateľ a náklady bude uplatňovať u zhotoviteľa (zníženou úhradou fakturovaných platieb, t.j. jednostranným zápočtom).

VII. 7 Objednávateľ má právo nezačať preberacie konanie diela resp. nepotvrdiť zisťovací protokol, ak nie je na stavenisku poriadok, najmä usporiadaný zvyšný materiál alebo ak nie je odstránený zo staveniska odpad vzniknutý pri stavebných prácach a pod.

VII. 8 Najneskôr do 7 kalendárnych dní po odovzdaní a prevzatí diela je zhotoviteľ povinný vypratať stavenisko a upraviť ho tak, ako určuje projektová dokumentácia. Ak stavenisko nebude v dohodnutom termíne vypratané alebo upravené do dohodnutého stavu je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,-€ za každý aj začatý deň, počas ktorého bude stavenisko užívať neoprávnene, a to až do dňa vypratania staveniska.

## **ODDIEL VIII. - VYKONÁVANIE DIELA**

VIII. 1 Zhotoviteľ je povinný písomne vyzvať objednávateľa najmenej 2 pracovné dni vopred ku kontrole a k prevereniu všetkých vykonaných prác, ktoré v ďalšom postupe budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Ak tak zhotoviteľ neurobí, je povinný na žiadosť objednávateľa odkryť práce, ktoré boli zakryté alebo ktoré sa stali neprístupnými na svoje náklady. V prípade ak sa objednávateľ do 3 pracovných dní od výzvy na stavenisko nedostaví, je zhotoviteľ oprávnený pokračovať v prácach resp. objednávateľom požadované neskoršie odkrytie prác v takomto prípade hradí objednávateľ.

Objednávateľ môže určiť svojho zástupcu vo veciach technických alebo stavebný dozor, ktorý bude k dispozícii počas celej doby plnenia zmluvy a ktorý bude aspoň raz denne kontrolovať priebeh a kvalitu realizovaných prác a dodávok.



Ak objednávateľ, resp. jeho zástupca alebo určený stavebný dozor podľa predchádzajúcej vety zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami v zmysle tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený písomne vyzvať zhotoviteľa, aby odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním diela s určením lehoty na ich odstránenie a aby dielo vykonával riadnym spôsobom. Ak tak zhotoviteľ diela neurobí ani v primeranej lehote mu na tento účel objednávateľom poskytnutej, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.

VIII. 2 Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v mieste staveniska, predovšetkým v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko (ďalej aj „Nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z.z.“) a súvisiacich platných právnych predpisov Slovenskej republiky a zabezpečí ich vybavenie ochrannými pomôckami. V prípade nedodržiavania Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. a súvisiacich platných právnych predpisov Slovenskej republiky upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia osôb pri práci, sa zhotoviteľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu 50,- € za každý dokázaný prípad porušenia predchádzajúcej vety. Všetci pracovníci zhotoviteľa ako aj ich subdodávatelia budú riadne označení príslušnosťou ku svojmu zamestnávateľovi a budú nosiť reflexné vesty, pevnú obuv a helmu. Ďalej sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať hygienické predpisy.

VIII. 3 Všetky odborné práce musia vykonávať pracovníci zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, majúci príslušnú kvalifikáciu. Doklad o kvalifikácii pracovníkov je zhotoviteľ na požiadanie objednávateľa povinný tomuto bezodkladne predložiť. Zhotoviteľ je v súlade s § 551 Obchodného zákonníka povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.

VIII. 4 Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela dodržiavať všetky záväzné a aj doporučené STN, bezpečnostné predpisy, všetky zákony a ich vykonávacie vyhlášky, ktoré sa týkajú jeho činnosti. Ak porušením týchto predpisov vznikne akákoľvek škoda, nesie všetky vzniknuté náklady zhotoviteľ.

VIII. 5 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá za vznik škody v celom rozsahu zhotoviteľ, pričom na porušenie tejto povinnosti sa primerane použijú ustanovenia odd. VIII. 6. tejto zmluvy.

VIII. 6 Ak činnosťou zhotoviteľa dôjde k spôsobeniu škody objednávateľovi alebo iným subjektom z dôvodu opomenutia, nedbalosti alebo neplnenia podmienok vyplývajúcich zo zákona STN alebo iných noriem, alebo vyplývajúcich z tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu túto škodu odstrániť a ak to nie je možné, tak spôsobenú škodu finančne uhradiť. Všetky náklady s tým spojené hradí zhotoviteľ.

VIII. 7 Zhotoviteľ vymenuje zodpovedného a kompetentného zástupcu, ktorý bude trvalo riadiť práce na stavenisku. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť zástupcu, eventuálne po predchádzajúcom upozornení požadovať výmenu skôr schváleného zástupcu. Objednávateľ môže takisto požiadať zhotoviteľa, aby bezodkladne odvolal z práce na diele ktorúkoľvek osobu zamestnanú zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľom, ktorá podľa názoru objednávateľa zneužíva svoju funkciu, alebo je nespôsobilá, alebo je nedbalá v riadnom plnení svojich povinností, alebo ktorej prítomnosť na stavenisku je považovaná objednávateľom za nežiadúcu. Osoba, takto odvolaná z práce na diele, bude zhotoviteľom bezodkladne, najneskôr v lehote 3 kalendárnych dní nahradená inou osobou.





VIII. 8 Zhotoviteľ garantuje, že budú použité materiály, výrobky a technológie schválené pre územie Slovenskej republiky a s povoleným dovozom.

VIII. 9 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť upratanie a likvidáciu všetkých odpadov zo svojej činnosti a činnosti subdodávateľov podľa príslušných záväzných predpisov a nariadení.

## **ODDIEL IX - ODOVZDANIE DIELA**

IX. 1 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 15 kalendárnych dní vopred, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. Objednávateľ je potom povinný najneskôr do troch dní od termínu pripravenosti na odovzdanie stanoveného zhotoviteľom začať preberacie konanie a riadne v ňom pokračovať.

IX. 2 Ak zhotoviteľ oznámi objednávateľovi, že dielo je pripravené na odovzdanie a pri preberacom konaní sa zistí, že dielo nie je podľa podmienok tejto zmluvy ukončené alebo pripravené na odovzdanie, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi všetky náklady tým vzniknuté a zmluvnú pokutu vo výške 50,-€.

IX. 3 Zhotoviteľ je povinný pripraviť a doložiť pri preberacom konaní:

- zápisy a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a výrobkov (certifikáty),
- zápisy o preverení rozvodov, prác a konštrukcií zakrytých v priebehu prác,
- zápisy o vyskúšaní zmontovaného zariadenia, o vykonaných revíziách a prevádzkových skúškach,
- dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela aj v elektronickej verzii vo formáte Autocad,
- stavebný denník (prípadne denníky),
- aktuálny geometrický plán potvrdený Okresným úradom, katastrálnym odborom ako aj nákres nového objektu do pozemkovej mapy,
- podrobný číslovaný zoznam odovzdávaných dokladov.

Bez týchto dokladov sa dielo nebude považovať za dokončené a spôsobilé odovzdania.

IX. 4 O priebehu preberacieho konania vyhotoví objednávateľ zápis, v ktorom sa okrem iného uvedie i súpis nedostatkov a drobných chýb, ak ich dielo obsahuje, s termínom ich odstránenia. Ak objednávateľ odmietne dielo prevziať, je povinný uviesť do zápisu svoje dôvody. Objednávateľ nie je oprávnený bezdôvodne odmietnuť prevzatie diela.

IX. 5 Dielo je považované za vykonané po ukončení všetkých prác uvedených v oddieloch II. tejto zmluvy, ak sú ukončené riadne a zhotoviteľ odovzdal objednávateľovi doklady uvedené v oddieloch IX. 3 tejto zmluvy. Ak sú v tejto zmluve použité termíny „ukončenie diela“ alebo „deň odovzdania“, rozumie sa tým deň, v ktorom dôjde k podpisu odovzdávacieho protokolu a prevzatiu diela objednávateľom.

IX. 6 Objednávateľ má právo prevziať i dielo, ktoré vykazuje drobné nedostatky a vady, ktoré nebránia užívaniu diela. V tom prípade je zhotoviteľ povinný odstrániť tieto nedostatky a chyby v termíne uvedenom v zápise o odovzdaní a prevzatí diela.

Ak zhotoviteľ neodstráni všetky nedostatky a drobné chyby v dohodnutom termíne, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu 20,-€ za každý deň omeškania s jej odstránením. Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo vykazujúce nedostatky alebo drobné vady.

IX. 7 Zhotoviteľ je povinný v primeranej lehote odstrániť nedostatky alebo drobné vady i keď by sa domnieval, že za uvedené nedostatky nezodpovedá. Náklady na odstránenie v týchto sporných



prípadoch nesie až do rozhodnutia súdu zhotoviteľ. Ak nepristúpi zhotoviteľ k odstráneniu nedostatkov a drobných väd v primeranej lehote podľa povahy nedostatkov alebo väd, najneskôr však do 5 kalendárnych dní po písomnom vyzvaní objednávateľa, zjednávajú obe zmluvné strany zmluvnú pokutu vo výške 50,-€ za každý deň, o ktorý zhotoviteľ k ich odstráneniu pristúpi neskôr.

## **ODDIEL X – ZÁRUKA**

X. 1 Zhotoviteľ poskytuje za dielo uvedené v oddieloch II záruku v dĺžke 60 mesiacov.

X. 2 Objednávateľ je povinný vady písomne reklamovať u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácií musia byť vady popísané a uvedené, ako sa prejavujú. Ďalej v reklamácií môže objednávateľ uviesť svoje požiadavky, akým spôsobom požaduje vadu odstrániť alebo či požaduje finančnú náhradu.

X. 3 Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 5-tich kalendárnych dní po doručení reklamácie písomne oznámiť, či reklamáciu uznáva, akú lehotu navrhuje pre odstránenie väd alebo z akých dôvodov reklamáciu neuznáva. Ak tak neurobí, predpokladá sa, že reklamáciu objednávateľ uznáva.

X. 4 Reklamáciu je možné uplatniť najneskôr do posledného dňa záručnej lehoty, pričom i reklámia odoslaná objednávateľom v posledný deň záručnej lehoty sa považuje za včas uplatnenú.

X. 5 Zhotoviteľ je povinný pristúpiť neodkladne k odstraňovaniu reklamovanej vady, najneskôr však do piatich kalendárnych dní po doručení reklamácie. Ak tak neurobí, je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu 50,-€ za každý deň, o ktorý k odstráneniu väd pristúpi neskôr. Objednávateľ má okrem dohodnutej zmluvnej pokuty nárok na prípadnú náhradu škody a ušlého zisku. Náklady na odstránenie reklamovanej vady nesie zhotoviteľ i v sporných prípadoch, až do vydania expertného posudku.

X. 6 Ak nepristúpi zhotoviteľ k odstraňovaniu reklamovanej vady ani do 10-tich kalendárnych dní po doručení písomnej reklamácie objednávateľa, je objednávateľ oprávnený poveriť odstránením vady inú špecializovanú firmu. Všetky tieto vzniknuté náklady uhradí objednávateľovi zhotoviteľ. Zhotoviteľ týmto súhlasí s jednostranným zápočtom tejto pohľadávky objednávateľa so záväzkami voči zhotoviteľovi.

X. 7 V prípade havárie, na zhotovovanom diele, alebo v priestoroch staveniska do odovzdania diela objednávateľovi, je zhotoviteľ povinný pristúpiť k jej odstraňovaniu neodkladne a pracovať na nej až do úplného odstránenia.

## **ODDIEL XI - ZMENA A UKONČENIE ZMLUVY**

XI. 1 Túto zmluvu je možné meniť len písomne obojstranne potvrdenou dohodou, výslovne pomenovanou ako „dodatok k zmluve“, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Iné zápisy, protokoly a pod. sa za zmenu zmluvy nepovažujú.





XI. 2 Ak nastanú u niektorej zo zmluvných strán skutočnosti, brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy, je povinná to ihneď bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane a vyvolať rokovanie zástupcov oprávnených k podpisu zmluvy.

XI. 3 Ak sa rozhodne niektorá zo zmluvných strán od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov dohodnutých touto zmluvou, je povinná svoje odstúpenie písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. V odstúpení musí byť uvedený dôvod odstúpenia a presne citované ustanovenie tejto zmluvy, ktoré ju k takému kroku oprávňuje. Inak je odstúpenie neplatné.

XI. 4 Objednávateľ si vyhradzuje právo posunúť dobu plnenia zmluvy alebo od zmluvy odstúpiť v prípade, že nastanú také zmeny v spôsobe a zdroji financovania, ktoré mu neumožnia ďalej financovať predmet diela podľa oddielu II. zmluvy.

XI. 5 Ak odstúpi niektorá zo zmluvných strán od tejto zmluvy na základe dôvodu dohodnutého touto zmluvou, potom sú povinnosti zmluvných strán nasledovné:

- zhotoviteľ vykoná súpis všetkých vykonaných prác, ocenený podľa spôsobu, ktorým je stanovená cena diela,
- zhotoviteľ vykoná finančné vyčíslenie vykonaných prác a spracuje čiastkovú konečnú faktúru,
- zhotoviteľ odvezie všetok svoj nezabudovaný materiál, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak,
- zhotoviteľ písomne vyzve objednávateľa k čiastkovému prevzatiu diela a objednávateľ je povinný do troch pracovných dní od doručenia vyzvania začať čiastkové preberacie konanie,
- po čiastkovom prevzatí vykonaných prác dohodnú obe zmluvné strany písomné zrušenie zmluvy.

XI. 6 Objednávateľ je oprávnený previesť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce na tretiu osobu. Ak objednávateľ prevedie svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce na inú osobu, je povinný toto neodkladne oznámiť písomne zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je oprávnený previesť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce na inú osobu len s písomným súhlasom objednávateľa.

XI.7 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť:

- a) písomnou dohodou podpísanou obidvomi zmluvnými stranami a
- b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodov závažného porušenia tejto zmluvy zhotoviteľom, najmä, ale nie len odd. III.1 a odd. VIII.1 tejto zmluvy.

## **ODDIEL XII. - DORUČOVANIE**

XII.1 Zmluvné strany sa dohodli, že písomná komunikácia podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa bude doručovať doporučené poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo osobne na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú adresu písomne oznámenú druhej zmluvnej strane počas trvania tejto zmluvy, formou e-mailu, pri bežnej komunikácii zaslaním spätného potvrdzujúceho e-mailu príjemcom, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom alebo faxom.

XII.2 Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, písomnosť sa považuje za doručенú v lehote 3 dní od jej vrátenia odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. V prípade, ak sa





písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

### **ODDIEL XIII. - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

XIII. 1 Obe zmluvné strany vyhlasujú, že došlo k dohode o celom rozsahu tejto zmluvy a že nebola uzavretá v tiesni a za nevýhodných podmienok pre niektorú zo zmluvných strán.

XIII. 2 Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých štyri rovnopisy obdrží objednávatel' a dva rovnopisy obdrží zhotoviteľ.

XIII. 3 Všetky dohody, uzavreté pred podpisom tejto zmluvy a v jej obsahu nezahrnuté, strácajú dňom podpisu zmluvy platnosť, a to bez ohľadu na funkčné postavenie osôb, ktoré predzmluvné dohody uzavreli.

XIII. 4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a nadobúda účinnosť v zmysle ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

XIII.5 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.

XIII.6 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou zmieru prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému všeobecnému súdu v SR.

XIII.7 Neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá účelu a právnomu významu pôvodného ustanovenia tejto zmluvy.

XIII.8 Ak v priebehu zmluvného vzťahu zmení zmluvná strana názov/obchodné meno, prípadne dôjde k rozdeleniu, zlúčeniu alebo zániku ktorejkoľvek zo zmluvných strán, strana, u ktorej došlo k tejto zmene, je povinná o tejto zmene okamžite písomne informovať druhú stranu s uvedením, ako prechádzajú práva a záväzky.

XIII.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 - výkaz výmer - položkový rozpočet zhotoviteľa.

XIII.10 Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy určito a zrozumiteľne vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu byť viazaný touto zmluvou. Ďalej prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu s ním ju slobodne a dobrovoľne podpisujú.





Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

V ....., dňa.....

V ....., dňa.....

.....

.....

**Prílohy tejto zmluvy:**

Príloha č.1 : Výkaz výmer - položkový rozpočet zhotoviteľa





**Príloha č. 1**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV**

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na poskytnutie predmetu zákazky „Rekonštrukčné práce – Klobučnícka č.7“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

**1 Obchodné meno:**

*Sídlo/miesto podnikania:*

IČO:

**2 Obchodné meno:**

*Sídlo/miesto podnikania:*

IČO:

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, uzatvoríme zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.





**PLNÁ MOC**  
**PRE OSOBU / SPOLOČNOSŤ KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu),*

*meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „Rekonštrukčné práce – Klobočnícka č.7“ vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť*

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocnenca