

**Verejný obstarávateľ: Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava  
Štefánika Demänová 393, 031 01 Liptovský Mikuláš**

**Predmet zákazky:** Profylaktika (údržba) a aktualizácia dochádzkového/návštevného  
a stravovacieho systému Kredit

## **VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**

### **PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

#### **SLUŽBA**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

**Liptovský Mikuláš, október 2015**

---

Miesto, mesiac a rok vyhotovenia súťažných podkladov

**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**  
**Časť I.**  
**Všeobecné informácie**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

**Názov:** Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

**IČO:** 37 910 337

**S í d l o**

**Obec (mesto):** Liptovský Mikuláš

**PSČ:** 031 01

**Ulica:** Demänová 393

**Telefón :** 0960 423601

**Fax :** 0960 423601

**E-mail:** [obstaravanie@aos.sk](mailto:obstaravanie@aos.sk)

Kontaktná osoba: PhDr. Zuzana KORČOKOVÁ, Phd.

**2. Predmet zákazky**

2.1 Služba

2.2 Názov predmetu zákazky: Profylaktika (údržba) a aktualizácia dochádzkového/návštevného a stravovacieho systému Kredit

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **36 000,00** EUR bez DPH.

**3. Typ zmluvy**

Rámcová dohoda

Návrh rámcovej dohody je uvedený v časti B.3 súťažných podkladov Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

**4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

Hlavný predmet: **50312600-1** Doplnkový slovník

Doplňujúce predmety: **50610000-4, 50312300-8**

**5. Komplexnosť dodávky**

Uchádzač predloží ponuku len na celý predmet zákazky v zmysle súťažných podkladov časť B.1. Opisu predmetu zákazky.

**6. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu kapitoly MO SR - vyčlenených pre Akadémiu ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši. Cena bude uhradená po doručení faktúry verejnému obstarávateľovi za podmienky, že faktúra bude mať všetky náležitosti v lehote splatnosti 30 dní. Pokiaľ nebude mať faktúra dohodnuté náležitosti, má verejný objednávateľ právo ju vrátiť. Splatnosť faktúry v takomto prípade nastáva až odo dňa doručenia opraveného dokladu. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok na predmet zákazky.

## **7. Opis predmetu zákazky**

Vykonanie služby z dôvodu zabezpečenia pravidelnej profylaktiky (údržby), kalibrácie a update (aktualizácie) identifikačného systému WIS/K a jeho aplikačného programového vybavenia – dochádzkový systém/návštevný systém (modul Visit) a stravovacieho systému (modul Kredit) s prepojením na modul SAP. Je potrebné vykonať profylaktiku a kalibráciu (potvrdenie/doladenie parametrov) a aktualizáciu verzií oboch systémov

Podrobnejšie v súťažných podkladoch B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.

## **8. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky**

8.1 Hlavné miesto poskytovania služby Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika, Demänová 393 Lipotvský Mikuláš 031

NUTS kód: SK031

8.2 Požadovaný (predpokladaný) termín poskytnutia služby 1.12.2015 – 30.11.2018

## **9. Variantné riešenie**

9.1 Umožňuje sa predložiť ponuku len na celý predmet zákazky.

9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby ponuka nebola predložená.

## **10. Platnosť ponuky**

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk a to najneskôr do 31.12.2019.

## **Časť II.**

### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## **11. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi**

11.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami (uchádzačmi) sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou prostredníctvom pošty, faxu alebo elektronicky. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom (uchádzačom) sa bude uskutočňovať zo strany verejného obstarávateľa iba v štátnom jazyku.

11.2 Pri podaní žiadosti o vysvetlenie telefonicky nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto žiadosti alebo informácie sa musia doručiť aj v písomnej forme (poštou, elektronicky), najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uskutočnenia telefonátu.

11.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme, je rozhodujúca písomná forma.

## **12. Vysvetľovanie údajov**

12.1 V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek z uchádzačov (záujemcov) podľa bodu 11 požiadať o ich vysvetlenie u priamo zodpovednej osoby na adrese uvedenej v bode 1.

12.2 Za včas doručení požiadavku uchádzača (záujemcu) o vysvetlenie podľa bodu 11.1 sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v písomnej forme **najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**

12.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 11.1 verejný obstarávateľ poskytne bezodkladne všetkým známym záujemcom, **najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti na vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom.**

## **13. Ohliadka miesta dodania predmetu zákazky: nie**

### **Časť III. Príprava ponuky**

#### **14. Vyhodenie ponuky**

14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Zároveň musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom, alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

14.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály, alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

14.3 Doklady vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané štatutárom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.4 Odporúča sa, aby súčasťou ponuky bol aj zoznam predložených dokladov, jednotlivé listy očíslované a ponuka zviazaná

#### **15. Jazyk ponuky**

15.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).

15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka). To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

#### **16. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

16.1. Navrhovaná zmluvná cena za dodanú službu musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

16.2. Uchádzačom navrhovaná cena za dodaný tovar bude vyjadrená v EUR.

16.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu vyjadrenú v eurách v ponuke uvedie v zložení :

- *navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,*

- *navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH. .*

16.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

#### **17. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní**

17.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :

Sú zverejnené vo výzve na predkladanie ponúk.

17.2 Podmienky majetkovej účasti:

Sú zverejnené vo výzve na predkladanie ponúk.

17.3. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia :

Sú zverejnené vo výzve na predkladanie ponúk.

17.4. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti :

Sú zverejnené vo výzve na predkladanie ponúk.

17.5 Iné požadované doklady súvisiace s predmetom zákazky :

Sú zverejnené vo výzve na predkladanie ponúk.

## 18. Obsah ponuky

18.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala všetky verejným obstarávateľom požadované doklady.

Dokument 1: Presný názov, adresu a identifikačné údaje uchádzača, kontaktnú osobu uchádzača zodpovednú za toto verejné obstarávanie, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, internetová adresa a e-mail na kontaktnú osobu.

Dokument 2: Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke

Dokument 3: Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom

Dokument 4: Čestné vyhlásenie uchádzača, že akceptuje podmienky predloženej rámcovej dohody bez výhrad.

Dokument 5: Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a uvedené v časti súťažných podkladov

A.1 Podmienky účasti

Dokument 6: Návrh Rámcovej dohody s prílohami, podpísaný a doplnený, v ktorom uchádzač zohľadní časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.

Dokument 7: Tabuľka č. 1 Predmetová skladba služby z časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny

Vyhlásenia musia byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny, alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy podľa § 31 ods. 2. Skupina dodávateľov vytvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom musí mať do termínu uzavretia rámcovej dohody stanoveného verejným obstarávateľom právnu subjektivitu, ktorú musí písomne preukázať,

Ak v prípade skupiny dodávateľov bude v tejto **verejnej súťaži** oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých členov jeden z členov skupiny alebo iná oprávnená osoba, vystavenú plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny.

Uchádzač predloží ponuku aj v jednej kópii na elektronickom nosiči CD/DVD vo formáte Word v jednom súbore bez podpisov.

## 19. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponúk

## 20. Predloženie ponuky

20.1. Ponuka sa doručí v lehote na predkladanie ponúk, zverejnenej vo výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky). Každý uchádzač môže v tomto verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba, alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene/za seba predloží ponuku v tomto verejnom obstarávaní, nemôže súčasne (zároveň predložiť inú) ďalšiu ponuku ako člen skupiny.

## **21. Označenie obalov ponúk**

21.1. Uchádzač vloží ponuku podľa bodu 14 do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený tak, aby pri otváraní ponuky bolo zrejmé, že nedošlo k porušeniu obalu pred termínom otvárania ponuky.

21.2. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

21.2.1. adresu verejného obstarávateľa uvedenú vo Výzve na predkladanie ponúk,

21.2.2. adresu uchádzača,

21.2.3. označenie „súťaž - neotvárať“,

21.2.4. označenie heslom verejnej súťaže: „Profylaktika (údržba) a aktualizácia dochádzkového/návštevného a stravovacieho systému Kredit  
“

## **22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

Ponuky je potrebné doručiť poštou alebo osobne a to v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk, na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1, alebo osobne na pracovisku bezpečnosti a OUS AOS Liptovský Mikuláš, veliteľská budova, 3 poschodie, miestnosť č. 301. Prevádzková doba oddelenia je v pondelok – piatok 7.00 -12.00 hod. (p. Pelanová t. č. 0960 422746, p. Švarcová t. č. 0960 422747).

22.2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## **23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2. Doplnenie, alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky, alebo doručenej osobne uchádzačom, alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 22 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **24. Otváranie obálok s ponukami**

24.1. Termín a miesto otvárania obálok s ponukami sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

24.2. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

24.3. Verejný obstarávateľ, alebo komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslitou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

## **25. Preskúvanie ponúk**

25.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré obsahujú náležitosti uvedené vo výzve na predloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch a zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedených vo výzve na predloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch.

25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenie, alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predloženie ponuky, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky, s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **26. Vyhodnotenie ponúk**

Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

## **27. Oznámenie o úspešnosti ponúk**

verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi, alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku, alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

## **Časť VI.**

### **Uzavretie rámcovej dohody**

## **28. Uzavretie rámcovej dohody**

28.1. S úspešným uchádzačom sa uzavrie rámcová dohoda v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

28.2. Rámcová dohoda sa môže uzavrieť s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní:

-ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť rámcová dohoda uzavretá s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 136 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

- ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

- ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásty deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

28.3. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 28.2, ak boli podané námietky podľa § 138 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť rámcová dohoda uzavretá s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
- ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4 zákona o verejnom obstarávaní,
- ak rada podľa § 142 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.

28.4. Verejný obstarávateľ nesmie použiť ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.

28.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 28.2. až 28.7, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní.

28.6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

28.7. Ak uchádzač, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli k ich uzavretiu písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorí sa umiestnili tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli k ich uzavretiu písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej, tretej a štvrtej vety je dlhšia, než 30 dní.

## **Časť VII. Ďalšie informácie**

### **29. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa**

Písomnosti a doklady, ktoré je možno doručovať e-mailom v procese tohto verejného obstarávania sa považujú za doručené verejnému obstarávateľovi, len ak sú doručené faxom, e-mailom, ktoré sú zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo v súťažných podkladoch v pracovných dňoch. Pracovná doba verejného obstarávateľa je od 07.00 hod. do 15.00 hod.

Ak bol odoslaný email, alebo fax mimo pracovnú dobu, považuje sa za doručený nasledujúci pracovný deň o 07.00 hod.