

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

STAVEBNÉ PRÁCE

Predmet zákazky:
„Lesná cesta Ďurková“

Postup zadávania podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhu podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

august 2015



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA
4. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
5. VARIANTNÉ RIEŠENIE
6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY:
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
8. DRUH ZÁKAZKY
9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY
10. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI
11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY
13. VYHOTOVENIE PONUKY
14. JAZYK PONUKY
15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
16. ZÁBEZPEKA PONUKY
17. OBSAH PONUKY
18. NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY
19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
20. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY
21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY
22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
23. OTVÁRANIE PONÚK
24. KOMISIA
25. VYHODNOCOVANIE PONÚK
26. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV
27. OPRAVA CHÝB
28. VYSVETĽOVANIE PONÚK
29. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA A PONÚK
30. HODNOTENIE PLATNÝCH PONÚK
31. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
32. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
33. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY
34. UZAVRETIE ZMLUVY
35. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY
36. UZATVÁRANIE DODATKOV K ZMLUVE

A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2. SPÔSOB URČENIA CENY

B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Prílohy k Súťažným podkladom:

Príloha č. 1: Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3: Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 4: Projektová dokumentácia

A.1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia osoby podľa § 7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní/verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ :	Urbárske a pasienkové pozemkové spoločenstvo Ondrej
Adresa sídla:	Lúka 755, 976 62 Brusno
Zastúpený :	Ján Gera, predseda
IČO :	42001366
Číslo telefónu :	+421 484194455
e-mail :	uappsondrej@gmail.com

1.1 Výzva na predkladanie ponúk

V prípade, že sa tieto súťažné podklady alebo ich prílohy odvolávajú na výzvu ide o Výzvu na predkladanie ponúk zverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č. 173/2015 zo dňa 02. 09. 2015 pod zn. 18182- WYP.

2. Predmet zákazky:

2.1. Názov predmetu zákazky: „Lesná cesta Ďurková“

Zatriedenie predmetu zákazky podľa klasifikácií platných v Európskej únii:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45000000-7

2.2. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:

Hodnota: 99 752,78 EUR bez DPH

3. Opis predmetu obstarávania:

Podrobné informácie o diele sú uvedené v projektovej dokumentácii a výkaze výmer tvoriacich prílohu týchto súťažných podkladov.

4. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie

5.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

6.1 k.ú. Brusno

6.2 Predpokladaný termín realizácie a dodávky predmetu zákazky: 12 mesiacov.

7. Zdroj finančných prostriedkov:

7.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov EPFRV, Program rozvoja vidieka SR 2014-2020, podopatrenie 4.3 - Podpora na investície do infraštruktúry súvisiacej s vývojom, modernizáciou alebo a prispôbením poľnohospodárstva a lesného hospodárstva - Investície týkajúce sa infraštruktúry a prístupu k lesnej pôde. Verejný obstarávateľ preddavok neposkytne. Úhrada bude realizovaná na základe fakturácie po ukončení a odovzdaní celej stavby zhotoviteľom (príp. úspešným uchádzačom) objednávateľovi, a to bankovým prevodom na účet zhotoviteľom (príp. úspešným uchádzačom), ktorý bude uvedený v zmluve. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Zákazka bude uhradená až po protokolárnom odovzdaní diela.

8. Druh zákazky

8.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie ako výsledok verejnej súťaže podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zmluvu o dielo .

8.3 Vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom.

9.2 Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do 31.12.2015.

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi:

10.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačom sa uskutočňuje písomnou formou/spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie a úplnosť ich obsahu a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať obsah týchto dokumentov pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie, t. j. lehoty na predkladanie ponúk.

10.2 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom, obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

10.3 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.

10.4 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomnosti a prípadne dohodnutia osobného prevzatia písomnosti s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa pre verejné obstarávanie uvedenou v súťažných podkladoch.

10.5 Telefonická a osobná komunikácia je možná v pracovných dňoch pondelok až štvrtok od 09:00 hod. do 14:00 hod., v piatok od 09:00 hod. do 12:00 hod.

10.6 Pri dorozumievaní spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných 1.1 a doručených faxom, elektronicky alebo ich kombináciou), záujemca/uchádzač doručí takéto údaje aj v písomnej forme poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1 týchto súťažných podkladov, alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na adresu podľa bodu 1.1 tejto časti súťažných podkladov – podateľňa obstarávateľa a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania týchto údajov faxom, elektronicky alebo ich kombináciou.

10.7 Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných faxom, elektronicky alebo ich kombináciou) a údajom vyhotovených a doručených

záujemcom/uchádzačom v písomnej forme (teda doručenej osobne alebo poštovou zásielkou najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania/poskytnutia týchto údajov faxom, elektronicky alebo ich kombináciou) je rozhodujúca písomná forma.

10.8 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, výsledok vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční výhradne poštovou zásielkou.

10.9 V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená poštou alebo osobne a to v písomnej forme. Verejný obstarávateľ požaduje:

- a) doručiť žiadosť verejnému obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 1. V prípade osobného doručenia zásielku odovzdá uchádzač do podateľne obstarávateľa,
- b) zásielku je potrebné označiť „Žiadosť o nápravu“ alebo „Námietka“ a heslom súťaže

10.10 V súlade s § 140 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní nie je možné v tejto zákazke uplatniť revízny postup formou podania námietky, s výnimkou námietok podaných orgánom štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Všetky ustanovenia týchto súťažných podkladov týkajúce sa námietok sa vzťahujú len orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1 V prípade potreby vysvetlenie týchto súťažných podkladov môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie: APJ Consulting s.r.o., IČO: 45 405 948, Zámocká 3, 811 01 Bratislava, Kontaktná osoba: Mgr. Peter Schultz, Mobil: +421 905143696, email: apjtender@gmail.com.

11.2 Za včas doručenú žiadosť o vysvetlenie týchto súťažných podkladov sa považuje žiadosť doručená v listinnej podobe poštou, osobne cez podateľňu, faxom alebo e-mailom na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v bode 1, najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predloženie ponuky.

11.3 Odpoveď na včas doručenú žiadosť o vysvetlenie týchto súťažných podkladov obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ umožňuje uskutočniť obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác záujemca môže dohodnúť termín na adrese verejného obstarávateľa bod 1 týchto SP.

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod. Ponuka musí byť vyhotovená v dvoch častiach, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých strán, každá časť bude vložená v samostatnej obálke s označením „**Ostatné**“ a „**Kritériá**“. Obsah ponuky musí byť pre fyzickú osobu čitateľný. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“
- 13.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako platné doklady.
- 13.3 Dokument – ocenený výkaz, predkladaný zo strany uchádzača, musí obsahovať totožné údaje s neoceneným výkazom, tak, ako ich uviedol verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
- 13.4 Ponuka bude vyhotovená v dvoch exemplároch z ktorých **jeden bude označený ako originál a druhý ako kópia a kópia na CD nosiči v jednom súbore pdf.**

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).
- 14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka).

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná cena za realizáciu požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EURO (€).
- 15.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činnosti, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a musí byť stanovená ako maximálna.
- 15.3 Cena za plnenie predmetu zákazky bude zostavená vo forme: jednotková cena v EURO bez DPH; celková cena v EURO bez DPH za predpokladaný predmet plnenia; celková cena v

EURO s DPH za predpokladaný predmet plnenia vrátane všetkých súvisiacich nákladov zhotoviteľa.

15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu za plnenie predmetu zákazky celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

15.5 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať všetky náklady, ktoré súvisia s predmetom zákazky, t. j. sumár všetkých položiek a služieb súvisiacich s dodaním predmetu zákazky, a vychádza z oceneného výkazu položiek predloženého uchádzačom (výkaz výmer).

16. Zábezpeka ponuky

16.1 Nevyžaduje sa.

17. OBSAH PONUKY

17.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuka bude vyhotovená v **dvoch exemplároch** kde jeden bude označený ako originál a druhý ako kópia+ jedna kópia bude vo formáte pdf na CD/DVD nosiči, s ošetrovaním osobných údajov, ktoré podliehajú zákonu č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov (v takej podobe bude ponuka zverejnená v centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania CRDVO). Tieto vyhotovenia budú identické. Ponuka bude rozdelená na dve časti a to časť s názvom „**Ostatné**“ a časť z názvom „**Kritériá**“. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“.

17.2 Časť s názvom „**Ostatné**“ obsahuje:

17.2.1 Titulný list s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a zoznam všetkých požadovaných dokumentov,

17.2.2 Vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“ (príloha č.1 k súťažným podkladom). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen ,

17.2.3 Dokument – čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, že akceptuje podmienky predloženej zmluvy bez výhrad.

17.2.4 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami uvedenými v oznámení a v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

- 17.2.5 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých predložených dokladov a údajov uvedených v ponuke a o tom, že uchádzač súťažným podkladom rozumel.
- 17.2.6 V prípade skupiny uchádzačov (dodávateľov) - čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov takú právnu formu v súlade so zákonmi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať všetky zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, ktoré vzniknú pri realizácii predmetu zákazky a počas záručnej lehoty.
- 17.2.7 V prípade skupiny dodávateľov – vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 17.2.8 Uchádzač predloží dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok osobného, finančného/ekonomického postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti ako podmienok účasti v súťaži, podľa časti **III.1. Podmienky účasti výzvy na predkladanie ponúk**.
- 17.3 Časť s názvom „**Kritériá**“ obsahuje:
- 17.3.1 Dokument (príloha č. 2 súťažných podkladov), v ktorom uchádzač uvedie cenu za predmet zákazky opísaný v časti B.1 Opis predmetu zákazky a všetky hodnotiace kritériá. Prílohou tohto dokumentu budú ocenené jednotlivé krycie listy, rekapitulácie, rozpočty a súhrnný rozpočet vrátane technických špecifikácií jednotlivých častí. (príloha č. 4 súťažných podkladov)
- Uchádzač (platiteľ DPH) cenu za predmet zákazky, ktorý je opísaný v časti B.1 Opis predmetu zákazky uvedie: cena bez DPH, sadzba DPH, výška DPH a navrhovaná cena s DPH za predmet zákazky v €.
- 17.3.2 Návrh zmluvy podpísaný uchádzačom podľa týchto súťažných podkladov.
- 17.4 Dokumenty podľa bodov 17.1 – 17.3 časti A.1 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

V prípade ak uchádzač vo svojej ponuke uvedie subdodávateľov v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní a počas plnenia zmluvy, ktorá je výsledkom predmetného verejného obstarávania nastane dôvod na subdodávateľa, uchádzač môže zmeniť subdodávateľa len za takého, ktorý spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu subdodávateľa je uchádzač povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa a to spôsobom, že uchádzač predloží písomné oznámenie o zmene

subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 a § 26a zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ak nie sú tieto údaje verejne dostupné vyžiadanim si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od nového subdodávateľa. Ak dôjde k takejto zmene subdodávateľa, verejný obstarávateľ archivuje celú dokumentáciu spolu s dokumentáciou verejného obstarávania.

18. Náklady na prípravu ponuky

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 v časti A.1. Všeobecné informácie týchto súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1 Každý uchádzač môže v zadávanej podlimitnej zákazke predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od obstarávateľa za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny.
- 19.3 Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadované právne vzťahy: - nešpecifikujú sa.
- 19.4 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

- 19.5 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 19.4. tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.
- 19.6 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľovi. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

20. Označenie obálky ponuky

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku, časť „**Ostatné**“ a časť „**Kritériá**“, originál aj kópiu, do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, zabezpečená proti nežiaducemu poškodeniu, resp. otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 20.2 časti A.1 týchto súťažných podkladov.
- 20.2 Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- 20.2.1 adresa verejného obstarávateľa, adresa kontaktného miesta na doručenie ponúk
- 20.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
- 20.2.3 označenie „Podlimitná zákazka – neotvárať!“,
- 20.2.4 označenie heslom verejného obstarávania:

„Lesná cesta Ďurková“

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta, ktorá je uvedená v časti A.II Výzvy na predkladanie ponúk.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk je obstarávateľom stanovená v bode **IV.2.3. Lehota na predkladanie ponúk výzvy na predkladanie ponúk**. Rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia na adresu kontaktného miesta obstarávateľa.
- 21.3 Uchádzači doručia ponuku na adresu kontaktného miesta s označením na obálkach: „Podlimitná zákazka – neotvárať!“.

Poštová adresa:

APJ Consulting s.r.o.

IČO: 45405948

Zámocká 3 , 811 01 Bratislava

Slovensko

- 21.4 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 21.2. tejto časti súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa.

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk časti "Ostatné" sa uskutoční podľa bodu **IV.2.4. Podmienky otvárania ponúk výzvy na predkladanie ponúk**. Otváranie časti ponúk "Ostatné" je neverejné. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, toto otváranie bude za účasti uchádzačov. Verejný obstarávateľ odošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, oznámenie o mieste a čase otvárania týchto častí ponúk v zmysle zákona. Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Štatutárni zástupcovia uchádzačov alebo osoby poverené štatutárnym zástupcom uchádzačov.
- 23.2 Na otváranie ponúk sa vzťahuje § 41, v súvislosti s § 100 zákona o verejnom obstarávaní. Na otváraní ponúk - časť Kritériá sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil/doručil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.3 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodov 23.2 sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú na doručenie ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií určených obstarávateľskou organizáciou na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

- 23.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien, sídiel alebo miest podnikania a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

24. Komisia

Komisia zriadená podľa § 40 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

25. Vyhodnocovanie ponúk

- 25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené iba tie ponuky, ktoré:

25.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 17 týchto súťažných podkladov,

25.1.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa podľa bodov 25.1. a 25.2. tejto časti súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti A.2 - Podmienky účasti uchádzačov bude založená na splnení:

- a) podmienok uvedených v § 26 ods. 1, resp. ods. 4 a 5 ZVO a § 26a predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií uvedených v § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. predložením Úradu pre verejné obstarávanie o zápise uchádzača do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ZVO
- b) podmienok stanovených podľa § 27 ZVO týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača
- c) podmienok stanovených podľa § 28 ZVO týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

- 26.2 Všetky požadované doklady musia byť súčasťou ponuky.
- 26.3 Ak do súťaže predloží ponuku skupina dodávateľov podľa § 31 ZVO, podmienky účasti podľa § 26 ods. 1, resp. ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní musí splniť každý člen skupiny samostatne a to tým, že predloží doklady podľa § 26 ods. 2 alebo § 128 za splnenia podmienky podľa § 155 ods. 8 ZVO každý za seba osobitne a podmienky podľa § 27, § 28 ZVO musí skupina splniť spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 26.4 Verejný obstarávateľ pri preukazovaní splnenia podmienok účasti rešpektuje zásadu vzájomného uznávania dokladov a prijme aj doklad vydaný v inom členskom štáte ES zahraničnému uchádzačovi, ak bude ekvivalentný požadovanému dokladu, ktorý vydáva slovenský orgán.
- 26.5 Skupina dodávateľov môže využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 27 ods. 2, technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 28 ods. 2 ZVO.
- 26.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.7 Ak uchádzač nesplní podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP alebo predloží neplatné doklady alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa bodu 26.6 týchto SP vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie bude vylúčený. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže podať žiadosť o nápravu podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

27. Oprava chýb

- 27.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

- 27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma správne vypočítaná
 - 27.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
 - 27.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, cena za realizáciu zákazky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - 27.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 27.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na vyhodnotenie ponúk.
- 27.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 27.3.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo
 - 27.3.2 ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou podľa bodu 27.2. tejto časti súťažných podkladov v lehote troch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie súhlasu s vykonanou opravou.
- 27.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. Vysvetľovanie ponúk

- 28.1 Splnomocnená osoba môže požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať neobvykle nízku ponuku, splnomocnená osoba písomne požiada uchádzača podľa § 42 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam základných charakteristík parametrov ponuky, ktoré komisia považuje za dôležité a týkajú sa najmä:
- 28.2.1 hospodárnosti,

- 28.2.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii,
- 28.2.3 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste poskytnutia služby,
- 28.2.4 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 28.3 Ak uchádzač odôvodňuje neobvykle nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak splnomocnená osoba vylúči ponuku.
- 28.4 Ak ponuka bude nejasná alebo bude obsahovať rozporné informácie alebo tvrdenia, splnomocnená osoba požiada podľa § 42 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uchádzača o vysvetlenie takejto/takýchto časti/í ponuky. Požiadavka na vysvetlenie ponuky nesmie byť výzvou na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 28.5 Splnomocnená osoba, vylúči ponuku, ak vysvetlenie ponuky bude smerovať k zmene ponuky, ktorou by sa ponuka zvýhodnila alebo ak uchádzač neposkytne požadované vysvetlenie, a to v lehote určenej komisiou a v prípade, ak komisia lehotu neurčila, v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie ponuky, ďalej v prípade, ak predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa podľa bodu 28.2.1 až 28.2.4. tejto časti súťažných podkladov.
- 29. Vylúčenie uchádzača a ponúk**
- 29.1 Ak ponuka uchádzača neobsahuje vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty alebo nezodpovedá požiadavkám uvedených v bode 17. tejto časti SP, alebo predložené doklady budú neplatné alebo poskytnuté informácie budú nepravdivé alebo skreslené alebo neúplné alebo rozporuplné alebo uchádzač nedoplní už predložený doklad podľa požiadania komisie o vysvetlenie alebo ak ponuka obsahuje obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto SP a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo ak obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, táto ponuka nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a bude vylúčená podľa ustanovenia § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Ak ponuka predložená uchádzačom nespĺňa požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky podľa časti B1. „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, bude jeho ponuka vylúčená podľa ustanovenia § 42 ods. 1 ZVO.

- 29.3 V prípade, že bude ponuka inak neprijateľná, to znamená, že ponuka uchádzača spĺňa podmienky a požiadavky súťaže, ale uchádzač v ponuke uviedol pre verejného obstarávateľa inak neprijateľné podmienky a požiadavky, bude táto ponuka zo súťaže vylúčená. Inak neprijateľná ponuka je ponuka uchádzača, ktorá obsahuje také podmienky a požiadavky, ktoré majú za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré v príprave procesu verejnej súťaže nepredpokladal, alebo ich verejný obstarávateľ nemôže z objektívnych dôvodov splniť a akceptovať, alebo sa tieto podmienky a požiadavky uvedené v ponuke uchádzača vymykajú bežným obchodným zvyklostiam a ich uplatnenie je možné definovať ako nekalú hospodársku súťaž.
- 29.4 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, alebo vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže podať námietku podľa § 138 ods. 2 písm. f) ZVO.
- 29.5 V prípade, že všetky ponuky budú neregulárne alebo inak neprijateľné a za predpokladu, že sa pôvodné zmluvné podmienky podstatne nezmenia, bude verejný obstarávateľ postupovať tak, že prejde do rokovacieho konania so zverejnením v zmysle § 55 ods. 1 písm. a) ZVO.
- 29.6 V prípade, že ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 34 alebo § 35a a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 a za predpokladu, že sa pôvodné zmluvné podmienky podstatne nezmenia, bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 46 ods. 1 písm. c) ZVO. V prípade, ak v predchádzajúcom postupe nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám určeným verejným obstarávateľom na predmet zákazky, alebo nebola predložená žiadna žiadosť o účasť v predchádzajúcej verejnej súťaži alebo v užšej súťaži a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, prejde do priameho rokovacieho konania v zmysle § 101 ods. 1 písm. b) ZVO.
- 29.7 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo predmetné verejné obstarávanie (§ 46 ods. 2 ZVO).

30. Hodnotenie platných ponúk

- 30.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli zo súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v

časti A.3 - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

30.2 O vyhodnotení ponúk splnomocnená osoba vyhotoví zápisnicu, ktorú podpíše a ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa § 42 ods. 9 zákona.

30.3 Neregulárna alebo inak neprijateľná je ponuka, ktorá:

30.3.1 nespĺňa podmienky určené verejným obstarávateľom z iného hľadiska ako je predmet zákazky,

30.3.2 je v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní,

30.3.3 obsahuje zjavne nevýhodné podmienky,

30.3.4 celková cena za poskytnutie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit vyčlenený obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky.

31. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

31.1 Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že neuspel/i a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky/ponúk. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť uplatnený revízny postup v zmysle § 138 ZVO.

31.2 Obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so Zákonom alebo inými zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

32.1 Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).

- 32.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 32.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva, akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude poskytovateľ realizácie zmluvy prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený, vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy.

33. Opravné prostriedky

- 33.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní.

34. Uzavretie zmluvy

- 34.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom.
- 34.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 34.3 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s predmetom zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 34.4 Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods.3.
- 34.5 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods.3 určenej na jej doručenie, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 136 ods.6.

- 34.6 Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 136 ods.6 písm. b), ak neboli podané námietky podľa § 138 ods.5 zákona.
- 34.7 Ak obstarávateľ nebude konať v žiadosti o nápravu a ak neboli podané námietky podľa § 138 ods.5, uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6 zákona.
- 34.8 Ak boli podané námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až g), obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň po doručení rozhodnutia úradu o námietkach alebo v deň nasledujúci po dni doručenia výsledku konania úradu. Ak úrad rozhodnutím podľa § 138 ods. 10 odníme námietkam odkladný účinok, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr v deň nasledujúci po doručení rozhodnutia úradu o odňatí odkladného účinku námietok. Tým nie sú dotknuté ustanovenia bodov 34.4 až 34.7.
- 34.9 Ak boli podané námietky podľa § 138 ods. 2 písm. g), verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr v deň nasledujúci po doručení upovedomenia úradu o nevydaní predbežného opatrenia obstarávateľovi. Ak úrad vydal rozhodnutie o predbežnom opatrení, obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň po doručení rozhodnutia úradu o námietkach alebo v deň nasledujúci po dni doručenia výsledku konania úradu. Tým nie sú dotknuté ustanovenia bodov 34.4 až 34.8.
- 34.10 Ponuku ani jej časti verejný obstarávateľ nepoužije bez súhlasu uchádzača.

35. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 35.1 Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak:

35.1.1 nedostal ani jednu ponuku;

35.1.2 ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a námietky v lehote podľa § 138 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- 35.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- 35.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie. Jedným z takýchto dôvodov je, ak ponuky presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky, uvedenú vo výzve na predkladanie ponúk.
- 35.3 Obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 36. Uzatváranie dodatkov k zmluve**
36. 1 Obstarávateľ neuzavrie dodatok k zmluve uzavretej podľa § 45 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vtedy, ak by sa jeho obsahom:
- a. menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky
 - b. dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - c. menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala.

A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uvedené vo výzve na predkladanie ponúk v bode III.1. Podmienky účasti.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom.

4. ĎALŠIE PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 4.1 Záujemcovia v rámci súťažnej ponuky predložia doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti (ich všetkých častí) podľa Výzvy a týchto súťažných podkladov a iné doplňujúce doklady podľa výzvy a týchto súťažných podkladov, a to v súlade s požiadavkami a pokynmi uvedenými vo výzve a týchto súťažných podkladov.
- 4.2 V prípade, že záujemca využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania súťažnej ponuky, je záujemca povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia v súlade s § 27 ods. 2 zákona o VO. Ak záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže v súlade s § 27 ods. 3 zákona o VO uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.
- 4.3 V prípade, že záujemca využije na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania súťažnej ponuky, je záujemca povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti v súlade s § 28 ods. 2 zákona o VO.
- 4.4 V prípade záujemcu, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti v bode 2 a 3 tejto časti súťažných podkladov a podľa výzvy za všetkých členov skupiny spoločne.
- 4.5 Zo záujemcom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 27 a § 28 zákona o VO musí byť zrejmé splnenie minimálnej úrovne štandardov požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že informácie na preukazovanie splnenie minimálneho štandardu sa týkajú osoby záujemcu.

- 4.6 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predloží aj vyhlásenie všetkých členov skupiny s uvedením, ktorý z týchto členov zastupuje skupinu navonok v tejto súťaži, ktoré musí byť podpísané štatutárnymi orgánmi všetkých členov skupiny.
- 4.7 Všetky doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti (ich všetkých častí) podľa Výzvy a týchto súťažných podkladov a iné doplňujúce doklady podľa Výzvy a týchto súťažných podkladov, a to v súlade s požiadavkami a pokynmi uvedenými vo Výzve a týchto súťažných podkladov, musia byť predložené v slovenskom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.
- 4.8 Dokumenty a doklady, ktorých predloženie sa vyžaduje podľa výzvy a v bode 4.7 tejto časti súťažných podkladov musia byť predložené v origináli alebo v overenej kópii originálu a musia byť podpísané štatutárnym orgánom záujemcu alebo splnomocnenou oprávnenou osobou, ak v príslušnom bode nie je uvedené inak. Ak tieto budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade záujemca predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.
- 4.9 Zmluva nenadobudne účinnosť, ak nedôjde k jej schváleniu poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov z Európskych fondov.

A.3. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Návrhy na plnenie kritérií uchádzač uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

2. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov., ktorým je najnižšia cena.

3. Verejný obstarávateľ stanovuje nasledovné kritéria na vyhodnotenie ponúk uchádzačov:

3.1 Cena

Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria. Poradie sa zostavuje podľa výšky ponúknutých cien v € bez DPH v prípade platcov DPH alebo celkovej ponúknutej ceny v prípade neplatcov DPH. Ponuka s najnižšou ponúknutou cenou v € bez DPH získa plný počet 100 bodov. U ostatných ponúk sa

počet bodov za kritérium ceny stanoví prepočtom podľa nižšie uvedeného vzorca. Výsledok sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta. Celková váha kritéria je 100%.

$$\text{Hodnotenie ceny} = \frac{\text{Najnižšia ponúknutá cena}}{\text{Cena posudzovanej ponuky}} \times 100 \text{ bodov}$$

4. Cena za celý predmet zákazky - je celková cena predmetu zákazky v požadovanom rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s opisom zákazky, uvedeným v časti B.1. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, vrátane všetkých súvisiacich nákladov zhotoviteľa. Pre potreby vyhodnotenia ponúk sa použije cena v € bez DPH v prípade platcov DPH alebo celková cena € v prípade neplatcov DPH. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 (Všeobecné informácie).

5. Uchádzač uvedie návrh na plnenia kritéria vo svojej ponuke, v tabuľke podľa prílohy č. 2 Návrh na plnenie kritéria k tejto časti súťažných podkladov.

6. V prípade, že sa do hodnotenia dostane len jediná ponuka, body sa neprideliujú a skúma sa prijateľnosť ponuky pre obstarávateľa.

7. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky, hodnotí ponuky samostatne - neuplatňuje sa.

8. Výsledné bodové hodnotenia pridelené jednotlivými členmi komisie s právom vyhodnocovať ponuky sa spočítajú a identifikuje sa úspešný uchádzač.

9. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt vyhodnotenia dosiahne najvyššiu číselnú hodnotu bodového ohodnotenia. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ v tejto časti definuje minimálne požiadavky na kvalitu, druh a rozsah dodania predmetu zákazky.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.

1.3 Technické požiadavky na predmet obstarávania.

1.3.1. Uchádzač zhotoví dielo ako finálnu dodávku prác podľa predložených výkazov výmer a technickej správy.

1.3.2. Finálnou dodávkou prác sa rozumie vykonanie prác, obstaranie a doprava materiálu na miesto realizácie a montáž v rozsahu podľa výkazu výmer, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto podkladov.

1.4. Výkazy výmer uchádzači obdržia spolu so súťažnými podkladmi. Nedodržanie položiek Výkazu výmer je dôvod na vylúčenie uchádzača z procesu verejného obstarávania v zmysle § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

1.5. Verejný obstarávateľ požaduje predmet obstarávania zrealizovať do 3 mesiacov vrátane od odovzdania staveniska.

1.6. Verejný obstarávateľ požaduje zrealizovať a odovzdať predmet zákazky v súlade s platnými normami s odvolaním sa na EN ako i v súlade s technologickými postupmi a predpismi výrobcov zakotvených v príslušných dotknutých prevádzkových a technologických predpisoch. Predmet zákazky bude dokončený v čo najkratšom čase pri dodržaní platných bezpečnostných a technologických noriem. obstarávateľ podľa §7 požaduje realizáciu stavby tak, ako je navrhnuté v technickej správe, v rozsahu pridelených finančných prostriedkov.

1.7. Verejný obstarávateľ požaduje pri realizovaní prác rešpektovať podmienky stavebného povolenia.

1.8. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník. Pri odovzdaní a prevzatí staveniska budú určené osoby zodpovedné za vedenie, resp. podpisovanie stavebného denníka.

1.9. V prípade, ak sa vo výkaze výmer nachádza odkaz na konkrétneho výrobcu alebo na konkrétny výrobok, uchádzač môže použiť jeho ekvivalent. V prípade alternatívnych výrobkov oproti technickej správe a výkazu výmer, obstarávateľ požaduje ich vhodnosť dokladovať písomným stanoviskom projektanta.

1.10 Verejný obstarávateľ predpokladá, že si uchádzači predmetnej podlimitnej zákazky osobne prehliadli stavenisko sú oboznámení podmienkami na trhu materiálov, potrebných zariadení i na trhu pracovných síl a všeobecnými podmienkami pri realizovaní prác.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za zhotovenie stavby „Lesná cesta Ďurková“ musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov v platnom znení.

1.2. Záujemca uvedie : Cenu po jednotlivých položkách požadovaného predmetu zákazky v € ako aj konečnú cenu v € za kompletnú realizáciu predmetu zákazky podľa výkazu výmer.

1.3. Záujemca je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady.

1.4. Ak je záujemca platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

1.4.1. Navrhované zmluvné ceny v € bez DPH

1.4.2. Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH v €

1.4.3. Navrhované zmluvné ceny celkom vrátane DPH v €

1.5. V prípade, že má záujemca podľa týchto súťažných podkladov uviesť cenu v mene €, (napr. v referenciách ,alebo v obratoch) záujemca prepočíta slovenské koruny na eurá konverzným kurzom 1 € = 30,1260 Sk.

1.6 V prípade, ak sa vo výkaze výmer nachádza odkaz na konkrétneho výrobcu alebo na konkrétny výrobok, uchádzač môže použiť jeho ekvivalent.

1.7. Lehota splatnosti faktúry bude 30 dní od jej doručenia obstarávateľovi.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača podmienky definované v časti B.1 Opis predmetu zákazky, v časti B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky zahrnúť do návrhu Zmluvy o dielo. Tieto časti nie je prípustné meniť iba doplniť. Zmluva o dielo je prílohou č. 3 SP.

Príloha č.1 k SP: Všeobecné informácie o uchádzačovi

Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača (úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)

Názov skupiny dodávateľov (vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku)

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača (úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri (označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)

Štát (názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača (meno a priezvisko, štátna príslušnosť)

Kontaktné údaje uchádzača pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže v rozsahu:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

Fax

E-mail

V....., dňa:

meno a podpis štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

Príloha č. 2 k SP : Návrh na plnenie kritérií

Návrh na plnenie kritérií k zákazke „Lesná cesta Ďurková“

Kritérium č.1

Cena v € bez DPH:

20 % DPH v €:

Cena v EUR s DPH

Cena za predmet zákazky

Miesto:

Štatutárny orgán dodávateľa:

Dátum:

.....
Pečiatka a podpis oprávnenej osoby

Príloha č.3 SP

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok 1.

Zmluvné strany

Objednávateľ : **Urbárske a pasienkové pozemkové spoločenstvo Ondrej**
Adresa sídla: Lúka 755, 976 62 Brusno
Zastúpený : Ján Gera, predseda
IČO : 42001366
DIČ : 2022105624

Bankové spojenie :
Číslo účtu :
e-mail : uappsondrej@gmail.com

(ďalej len "objednávateľ")

a

Zhotoviteľ:
Adresa sídla:
Zapísaný v:
Zastúpený:
IČO:
IČ DPH:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len "zhotoviteľ")

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo ako výsledok prijatia ponuky zhotoviteľa (uchádzača) objednávateľom (obstarávateľom) v podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác na predmet zákazky: „Lesná cesta Ďurková“, (ďalej aj "dielo"), ktorou sa zhotoviteľ zaväzuje k zhotoveniu diela v rozsahu vymedzenom predmetom tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje k jeho prevzatíu a k zaplateniu dohodnutej ceny za jeho zhotovenie v prípade jeho zhotovenia v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

Článok 2.

Predmet plnenia a účel zmluvy

- 2.1 Názov diela : Lesná cesta Ďurková
- 2.2 Miesto zhotovenia : k. ú. Brusno
- 2.3 Druh dodávky : dodávka stavebných prác podľa výkazu výmer a predloženej technickej správy
- 2.4 Predmet diela a jeho rozsah je vymedzený v technickej správe, v súťažných podkladoch ako i v ponuke zhotoviteľa v podlimitnej zákazke.
- 2.5 Podklady pre uzavretie zmluvy :
 - technická správa stavby
 - ponuka zhotoviteľa vo verejnom obstarávaní s oceneným výkazom výmer – rozpočtom stavby
- 2.6 Závazok zhotoviteľa k zhotoveniu predmetu diela podľa tejto zmluvy zahŕňa i jeho povinnosť vykonať v rámci zmluvnej ceny i nepredvídané práce, ak ich realizácia sa stane nevyhnutnou k naplneniu účelu tejto zmluvy. Je povinný navrhnuť a realizovať také technické opatrenia, ktoré zabránia znehodnoteniu vykonaných prác počas realizácie predmetu zmluvy a prípadných ďalších objektov stavby. Realizácia nepredvídaných prác a technických opatrení však musí byť vymedzená a dohodnutá obidvoma zmluvnými stranami tejto zmluvy, a to formou schváleného a podpísaného dodatku k tejto zmluve.
- 2.7 Zhotoviteľ prehlasuje, že sa oboznámil so všetkými podkladmi, ktoré mu boli objednávateľom poskytnuté a je si vedomý toho, že v priebehu výstavby nemôže uplatňovať nároky na úpravu zmluvných podmienok z dôvodov, ktoré mohol zistiť už pri oboznámení sa s týmito podkladmi a stavom staveniska.

Článok 3.

Doba plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje splniť svoj záväzok v nasledovných termínoch:
Termín začatia prác: predpoklad zahájenia .../2015, bude spresnené dňom odovzdania staveniska
Termín ukončenia prác: do ... kalendárnych dní od odovzdania staveniska.

- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že úpravu lehoty plnenia bude uplatňovať len po predchádzajúcej písomnej dohode s objednávatelom a to len v prípade, že z dôvodov vyššej moci, resp. z iných dôvodov v tejto zmluve uvedených, nebude technicky možné dielo, prípadne časť diela, dokončiť za dohodnutých podmienok v zmluvnej lehote. Za dôvody vyššej moci sa považujú: zemetrasenie, teploty dlhodobo pod -10°C , snehová prikrývka nad 5 cm alebo dlhodobé nadmerné zrážky ktoré nie sú bežné v danej lokalite v danom ročnom období. Štruktúra podložia nie je dôvodom na žiadnu úpravu lehoty. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že i v takýchto prípadoch vyvinie maximálne úsilie k dodržaniu pôvodnej lehoty pre dokončenie diela.
- 3.3 Ak zhotoviteľ pripraví dielo, alebo jeho užívaniashopnú časť, na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávatel dielo, alebo jeho dohodnutú časť, prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
- 3.4 Dodržanie času plnenia zmluvy zo strany zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa, dohodnutého v zmluve. Zhotoviteľ sa zaväzuje osobitnou písomnou formou vyzvať objednávateľa k prevzatíu riadne ukončeného diela. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím dohodnutého spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.
- 3.5 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade, ak vonkajšia teplota klesne pod -5 stupňov Celzia, je zhotoviteľ povinný prerušiť práce na diele, pričom táto skutočnosť bude zapísaná v stavebnom denníku a podpísaná technickým dozorom objednávateľa a stavbyvedúcim. Práce na diele budú začaté bez zbytočného odkladu po tom, ako vonkajšia teplota presiahne hranicu $- 5$ stupňov Celzia, pričom táto skutočnosť bude zapísaná v stavebnom denníku.
- 3.6 V prípade prerušenia, alebo pozastavenia prác z dôvodov na strane objednávateľa, resp. v zmysle bodu 3.5 tejto zmluvy, trvajúcich dlhšie ako 7 kalendárnych dní, je zhotoviteľ oprávnený požadovať predĺženie termínu ukončenia diela o dobu ich prerušenia, alebo pozastavenia.

Článok 4.

Zmluvná cena

- 4.1 Dohodnutá zmluvná cena, stanovená na základe oceneného výkazu výmer zhotoviteľa v ponukovom konaní, činí čiastku:
- Suma bez DPH:€
- DPH 20 % :€
- vrátane DPH :€
- /Slovom:/
- Ocenený výkaz výmer zhotoviteľa z ponukového konania ako záväzný rozpočet diela tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto zmluvy.

- 4.2 Cena za dielo, v eur, je zostavená na základe rozpočtu, ktorý je záväzný a úplný, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa tento zákon vykonáva a dohodnutá cena je špecifikovaná ako záväzná a maximálna. V prípade legislatívnej zmeny výšky základnej sadzby dane z pridanej hodnoty bude k cene bez DPH pripočítaná aktuálna výška základnej dane z pridanej hodnoty. Zmena dojednanej ceny za dielo je prípustná len na základe písomného dodatku k zmluve o dielo podpísaného štatutárnymi zástupcami zmluvných strán. DPH bude v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení fakturovaná vo výške platnej v čase vystavenia faktúry.
- 4.3 Vyššie uvedená zmluvná cena za dielo zahrňuje:
- cenu všetkých stavebných prác súvisiacich s realizáciou zákazky. V cene sú zahrnuté i náklady na dopravu a skladovanie strojov, zariadení alebo konštrukcií, montážneho náradia všetkých stavebných hmôt a dielcov, materiálov a výrobkov a ich presun zo skladu na stavenisko, všetky priame náklady súvisiace so stavbou, odvoz a poplatok za skládku stavebnej sute, náklady spojené s vytýčením inžinierskych sietí, vytýčením jednotlivých častí stavby, geodetické porealizačné zameranie (polohopis) – digitálna forma a 2x tlačенá forma, geometrický plán (digitálna forma a 2x tlačенá forma) a projekt skutočného vyhotovenia, taktiež sú v cene ocenené všetky realizované práce, odovzdanie kompletných príslušných dokumentov, ktoré si vyžaduje užívanie a prevádzkovanie predmetu zákazky, v súlade s právnymi záväzkami a predpismi.

Článok 5.

Technická správa a výkaz výmer s naceným rozpočtom

- 5.1 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi technickú správu a výkaz výmer podľa Čl. 2 bod 2.3.
- 5.2 Schválenie odchýliek a zmien projektu objednávateľom nezaväzuje zhotoviteľa zodpovednosti za technicky správne prevedenie diela, za jeho úplnosť a za jeho súlad so všetkými platnými predpismi a technickými normami, platnými v SR.

Článok 6.

Zmluvné záruky a kvalita diela

- 6.1 Zhotoviteľ je zodpovedný za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa podmienok dojednaných v zmluve a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.

6.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré dielo bude mať v čase jeho odovzdania a prevzatia objednávateľom. Za vady, ktoré vznikli na diele po odovzdaní a prevzatí diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

6.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí, poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ne upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.

6.4 Záruka sa nevzťahuje na prípady násilného poškodenia diela, resp. poškodenia živelnou pohromou.

6.5 Záručná doba na stavebné práce je 60 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela objednávateľom. Na zabudované prvky, na ktoré zhotoviteľ odovzdal pri odovzdaní a prevzatí diela záručné listy, sa vzťahuje záručná doba podľa týchto záručných listov. Dielo bude počas záručnej doby spôsobilé na zmluvný účel a zachová si dohodnuté vlastnosti.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezodplatne odstrániť vady diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť prípadné vady diela do 7 dní od uplatnenia oprávnenej písomnej reklamácie objednávateľa, prípadne vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase, nepresahujúcom vyššie uvedenú lehotu 7 dní.

6.7 Ak sa ukáže, že vada diela počas záručnej doby je neodstrániteľná do dvoch týždňov, zaväzuje sa zhotoviteľ do 30 dní od zistenia tejto skutočnosti vykonať nápravu.

6.8 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou do rúk oprávneného zástupcu zhotoviteľa podľa Čl.1. tejto zmluvy.

Článok 7.

Platobné podmienky a fakturácia

7.1 Za vykonané práce má povinnosť zhotoviteľ vystaviť jedenkrát mesačne faktúru a túto doručiť do desiateho dňa nasledujúceho mesiaca objednávateľovi po písomnom odsúhlasení vykonaných prác v príslušnom kalendárnom mesiaci zástupcom objednávateľa- technickým dozorom. Okrem náležitostí uvedených v zmluve o dielo bude faktúra v súpise vykonaných prác a dodávok obsahovať jednotlivé výmery a jednotkové ceny. Výmery musia byť schválené zástupcami zhotoviteľa a objednávateľa vo veciach technických, najneskôr v lehote troch dní od ich obdržania. Po odsúhlasení je faktúra splatná do 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je súpis vykonaných prác, odsúhlasený a podpísaný zástupcom objednávateľa vo veciach technických – technickým dozorom objednávateľa.

7.2 Faktúra musí obsahovať najmä tieto údaje:

- meno a adresu sídla, miesta podnikania prípadne prevádzkarne zhotoviteľa, ktorý dodáva tovar, službu alebo stavebné práce, a jeho identifikačné číslo pre daň,
- meno a adresu sídla, miesta podnikania prípadne prevádzkarne alebo bydliska objednávateľa tovaru alebo služby a jeho identifikačné číslo pre daň, ak mu je pridelené,
- poradové číslo faktúry
- dátum, kedy bol tovar alebo služba dodaná, alebo dátum, kedy bola platba prijatá, ak tento dátum možno určiť a ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry,
- dátum vyhotovenia faktúry,
- množstvo a druh dodaného tovaru alebo rozsah a druh dodanej služby,
- základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene v eur,
- sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
- výšku dane celkom v eur,
- vyčíslenú sumu 10 % z fakturovanej ceny vrátane DPH, ktorá predstavuje objednávateľom zadržanú sumu v eur,
- sumu k úhrade po odpočítaní 10 %-nej zadržanej sumy v eur,
- meno osoby, ktorá faktúru vystavila,
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby

7.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo zadržať zhotoviteľovi sumu vo výške 10 % z ceny za dielo, dojednanej v zmluve o dielo, do doby protokolárneho odovzdania diela objednávateľovi a odstránenia prípadných väd a nedorobkov, zistených pri preberaní diela. Objednávateľ uhradí zadržanú 10% sumu do 21 dní po odstránení všetkých zistených väd a nedorobkov, zapísaných v protokole o odovzdaní a prevzatí diela. Zhotoviteľ po úspešnom odovzdaní diela vystaví objednávateľovi konečnú faktúru za dielo, kde budú po odsúhlasení zástupcom objednávateľa vyfakturované všetky zostávajúce vykonané práce a vyčíslené už fakturované a zaplatené sumy. Súčasťou konečnej faktúry bude aj doklad o uložení stavebnej suty na riadenú skládku. Splatnosť konečnej faktúry bude 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

7.4 V prípade, že ktorákoľvek faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v Čl. 7 tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie bez jej úhrady. Zhotoviteľ je povinný vystaviť novú opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti.

Článok 8.

Podmienky vykonania diela

8.1 Objednávateľ pred započatím prác zabezpečí odovzdanie staveniska zhotoviteľovi do 14 dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy a zároveň určí zhotoviteľovi priestor pre zariadenie staveniska. V rámci odovzdania staveniska objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa možnosť napojenia na odber elektrickej energie a úžitkovej vody. Zhotoviteľ je však povinný pripojiť sa

na potrebné médiá samostatným meraním a na vlastné náklady. Tieto náklady, ako aj náklady za spotrebu týchto médií, sú súčasťou zmluvnej ceny.

8.2 Objednávateľ v rámci odovzdania staveniska oznámi a do záznamu o odovzdaní uvedie meno osoby, ktorá bude vykonávať funkciu technického dozoru objednávateľa na predmetnej stavbe. Určený technický dozor bude na stavbe v plnej miere zastupovať záujmy objednávateľa, najmä bude kontrolovať, či pri realizácii zhotoviteľ dodržiava riešenia podľa platnej technickej správy, plní stanovené termíny a vzájomne dohodnuté opatrenia, uskutočňuje stavbu v predpísanej kvalite a dodržiava všeobecne platné nariadenia a predpisy pri realizácii predmetného stavebného diela. V prípade zistenia nedostatkov má plné oprávnenia objednávateľa prijať potrebné účinné opatrenia na ich nápravu.

8.3 Objednávateľ požaduje pri realizácii diela kontrolu plnenia minimálne 1x týždenne za prítomnosti zodpovednej osoby zhotoviteľa. Stretnutia bude organizovať zhotoviteľ s miestom stretnutia na stavenisku. Kontrolných dní sa zúčastnia zástupcovia objednávateľa a nimi prizvané osoby, zhotoviteľ a určení subdodávateľa. Zápis z kontrolného dňa zaistuje objednávateľ. Závery z kontrolných dní sú pre obe strany záväzné, nemôžu však samé o sebe meniť alebo dopĺňovať ustanovenia tejto zmluvy o dielo.

8.4 Zhotoviteľ určí na stavbe oprávnenú osobu za uskutočňovanie stavby- stavbyvedúceho v oblasti inžinierskych stavieb, ktorý bude počas vykonávania prác na stavbe neustále prítomný a bude zabezpečovať kvalifikované vedenie stavebného denníka stavby v zmysle Stavebného zákona č. 50/1976 v platnom znení.

8.5 Stavebný denník bude po celú dobu realizácie diela umiestnený na stavbe a bude neustále počas pracovnej doby prístupný oprávneným zástupcom objednávateľa na vykonávanie kontrol a potrebných písomných záznamov. Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odstránenia všetkých väd a nedorobkov, zistených v pri odovzdaní a prevzatí dokončeného diela.

8.6 Zmeny diela oproti technickej správe a výkazu výmer s naceným rozpočtom musia byť pred ich realizáciou zaznamenané v stavebnom denníku stavby a odsúhlasené oprávneným zástupcom objednávateľa, alebo dohodnuté formou písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

8.7 V prípade návrhu použitia alternatívnych výrobkov oproti technickej správe a výkazu výmer objednávateľ požaduje ich vhodnosť dokladovať súhlasným písomným stanoviskom projektanta.

8.8 Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa zápisom v stavebnom denníku stavby k obhliadke a prevereniu konštrukcií, ktoré majú byť ďalším postupom zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Po výzve si zmluvné strany dohodnú termín obhliadky, ktorý bude zaznamenaný najneskôr tri pracovné dni pred dohodnutou obhliadkou zápisom v stavebnom denníku. Pokiaľ sa objednávateľ nedostaví ku kontrole v takto dohodnutom termíne, je

zhotoviteľ oprávnený tieto konštrukcie zakryť. Pred ich zakrytím musí urobiť všetky opatrenia vyžadované technickými normami a zabezpečiť dokumentáciu takto zakrývaných konštrukcií, a to preukaznou formou. Tento postup ho nezbavuje zodpovednosti za vady takýchto zakrytých konštrukcií.

8.9 Objednávateľ si vyhradzuje právo finančne realizovať dielo v rozsahu finančných prostriedkov, schválených v rozpočte nenávratného finančného príspevku, pričom zhotoviteľ túto skutočnosť akceptuje v plnom rozsahu a bez výhrad.

Článok 9.

Poistenia stavby a ochrana zdravia pri práci

9.1 Zhotoviteľ pred zahájením prác na diele uzatvorí s komerčnou poisťovňou zmluvu o poistení prípadných škôd na stavbe počas celej doby realizácie diela s minimálnou poistnou sumou 170 000 Eur.

9.2 Zhotoviteľ predloží objednávateľovi ku dňu podpisu tejto zmluvy platnú poistnú zmluvu, alebo potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa pre prípad škôd spôsobených tretím osobám.

9.3 Zhotoviteľ je plne zodpovedný na stavbe za dodržanie všetkých bezpečnostných predpisov v oblasti BOZP a PO, platných v SR pre oblasť stavebníctva, je povinný vykonávať predpísané preškolenia svojich pracovníkov i pracovníkov zúčastnených subdodávateľov o podmienkach zabezpečenia BOZP a PO na stavenisku a všeobecne platných predpisov v oblasti BOZP a PO v SR a viesť o tom predpísanú evidenciu.

Článok 10.

Vlastníctvo diela a zodpovednosť za škody

10.1 Odo dňa prevzatia staveniska od objednávateľa až do dňa odovzdania diela zodpovedá zhotoviteľ za škody na nehnuteľnostiach, dotknutých zhotovovaním diela a taktiež zodpovedá za škody na zhotovovanom diele.

10.2 Vlastníkom jednotlivých vecí, ktoré zhotoviteľ zaobstaral k zhotoveniu diela, je do doby ich spracovania zhotoviteľ. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za škodu ako na zhotovovanom diele, tak na veciach potrebných k jeho spracovaniu.

10.3 Všetky podklady, ktoré boli objednávateľom zhotoviteľovi odovzdané, zostávajú jeho vlastníctvom a zhotoviteľ za ne zodpovedá a je povinný objednávateľovi ich vrátiť po splnení svojho záväzku. Na túto jeho povinnosť nemá vplyv vrátenie faktúry zo strany objednávateľa, alebo prípadný spor medzi objednávateľom a zhotoviteľom, vyplývajúci z tejto zmluvy.

10.4 Zodpovednosť za škodu na dočasne zabratej ploche pre účely výstavby nesie zhotoviteľ odo dňa jej prevzatia od objednávateľa až do dňa jej vypratania a spätného odovzdania.

10.5 Dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, alebo jeho častí, prechádza nebezpečenstvo vzniku škody na ňom na objednávateľa.

10.6 Zodpovednosť za škody, spôsobené tretím osobám v súvislosti s vykonávaním diela podľa tejto zmluvy, má zhotoviteľ a táto je úpravou vzťahu zhotoviteľa a tretej osoby.

Článok 11.

Odovzdanie a prevzatie diela

11.1 Objednávateľ prevezme dielo, alebo jeho dohodnutú časť, dokončené v súlade s touto zmluvou od zhotoviteľa písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí diela, resp. časti diela (preberací protokol), ktorého návrh pripraví zhotoviteľ. Protokol bude podpísaný štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

11.2 Za deň odovzdania a prevzatia diela sa považuje deň podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

11.3 V dohodnutej lehote sa objednávateľ zúčastní prehliadky dokončovaného diela, resp. jeho časti, pri ktorej bude posúdená jeho kvalita a úplnosť vykonaných prác a definované prípadné vady a nedorobky, ktoré je nutné odstrániť do doby odovzdania diela protokolárnou formou. K takejto prehliadke vyzve zhotoviteľ objednávateľa aspoň päť pracovných dní vopred.

11.4 O odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany preberací protokol, ktorý bude obsahovať zhodnotenie prác, súpis prípadných zistených väd a nedorobkov nebrániacich riadnemu užívaniu diela, dohodnuté lehoty na ich odstránenie a prehlásenie objednávateľa, že dielo preberá, ako i ďalšie skutočnosti, ktoré sa pri tomto konaní dohodnú.

11.5 Ak sa pri preberaní diela, alebo jeho jednotlivých častí, schopných samostatného užívania, zistia vady, alebo nedorobky, brániace ich riadnemu užívaniu, objednávateľ príslušnú časť diela, alebo celé dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Po dobu odstraňovania týchto väd a nedorobkov je zhotoviteľ v omeškaní s plnením predmetu tejto zmluvy, okrem prípadu, že doba odstraňovania väd a nedorobkov spadá do termínu ukončenia prác podľa Čl. 3 tejto zmluvy.

11.6 Súčasne s odovzdaním príslušnej časti diela odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi:

- a) osvedčenie o vykonaných skúškach použitých materiálov a zmesí,
- b) zápisy o kontrole činností a častí diela, zakrytých v priebehu jeho realizácie,
- c) príslušné časti stavebného denníka
- d) certifikáty, atesty o kvalite, príp. návody na obsluhu od materiálových súčastí, použitých na diele.

V prípade neodovzdania týchto dokumentov bude toto považované za vadu diela, brániacu riadnemu užívaniu diela.

11.7 Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať svoje stroje, zvyšný materiál a odpad na stavenisku tak, aby mohol objednávateľ dielo riadne prevziať a užívať. Stavenisko je zhotoviteľ povinný úplne vypratať a upraviť podľa výkazu výmer a technickej správy do termínu, ktorý bude uvedený v preberacom protokole stavby.

11.8 Dielo sa považuje za zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté dňom podpísania preberacieho protokolu zhotoviteľom a objednávateľom v deň ukončenia preberacieho konania, pričom dňom podpísania preberacieho protokolu prechádza zo zhotoviteľa na objednávateľa zostávajúca časť vlastníckeho práva k dielu a nebezpečenstvo škody na diele.

11.9 Ak zhotoviteľ neodovzdá dielo, resp. príslušnú dohodnutú časť diela v termínoch podľa tejto zmluvy, príp. jej Dodatkov, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny za dielo, uvedenej v Čl.4 tejto zmluvy, za každý deň omeškania s odovzdaním diela.

11.10 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť úrok z omeškania za oneskorenú úhradu riadne vystavenej, odsúhlasenej a doručenej faktúry vo výške 0,05% z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.

11.11 Ak zhotoviteľ neodstráni vady v termínoch podľa Čl.11 ods.11.4, 11.5 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť objednávateľovi diela zmluvnú pokutu vo výške 165,97 EUR za každý deň omeškania.

11.12 Zmluvná pokuta je splatná najneskôr 5. pracovný deň od doručenia penalizačnej faktúry zhotoviteľovi. Objednávateľ je oprávnený požadovať aj náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, a to aj vo výške presahujúcej dojednanú zmluvnú pokutu.

11.13 Zhotoviteľ je povinný plniť ktorúkoľvek povinnosť, ktorej splnenie bolo zabezpečené zmluvnou pokutou, a to aj vo výške presahujúcej dojednanú zmluvnú pokutu.

Článok 12.

Ostatné záväzky zhotoviteľa

12.1 Zhotoviteľ je povinný protokolárne odovzdať vypratané stavenisko a zbavené akýchkoľvek zbytkov materiálu, ktoré majú súvislosť s plnením záväzku podľa tejto zmluvy.

12.2 Informačné a reklamné tabule môže osadiť zhotoviteľ len na základe písomného súhlasu objednávateľa. Jej veľkosť, umiestnenie, forma, formulácia a usporiadanie bude odsúhlasená objednávateľom a musí zodpovedať požiadavkám platnej právnej úpravy. Na stavbe inak

nebude povolená žiadna iná tabuľa alebo reklama s výnimkou predpísaných tabúl, zakazujúcich vstup na stavbu, alebo oznamujúcich nebezpečenstvo.

Článok 13.

Odstúpenie od zmluvy, zmena zmluvy

13.1 Zmluvné strany môžu požadovať zmenu zmluvy, alebo od zmluvy odstúpiť za podmienok, definovaných príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Dohodnuté zmeny sa realizujú písomnými a očíslovanými dodatkami k tejto zmluve. K odstúpeniu od zmluvy môže pristúpiť ktorákoľvek zo zmluvných strán pri závažnom a podstatnom porušení zmluvných ustanovení.

13.2 Za podstatné a závažné porušenie zmluvy sa považuje najmä :

- nezahájenie prác na diele zhotoviteľom v dohodnutom termíne 14 dní po odovzdaní staveniska, z dôvodov na strane zhotoviteľa,
- omeškanie s plnením dohodnutých termínov dlhšie než jeden mesiac na strane zhotoviteľa, z dôvodov na strane zhotoviteľa,
- neodstránenie nekvalitne prevedených prác v dohodnutom termíne podľa Čl.11 tejto zmluvy,
- dodávka výrobkov a materiálov, ktoré nezodpovedajú predpísaným požiadavkám na ich kvalitu definovaných v technickej správe, výkaze výmer a príslušných STN
- neoprávnené prerušenie prác, prípadne neoprávnené opustenie stavby zo strany zhotoviteľa,
- odmietnutie realizácie prípadných nevyhnutných opatrení a prác v zmysle Čl. 2, bodu 2.6 tejto zmluvy aj po ich odsúhlasení objednávateľom.

13.3 V prípade zániku zmluvy (riadne vykonanie diela, odstúpenie od zmluvy, zrušenie zmluvy dohodou a pod.) zhotoviteľ bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní, vyprace a opustí stavenisko.

13.4 Zhotoviteľ nesmie z vlastného podnetu bezdôvodne zastaviť práce na diele, alebo opustiť stavenisko na dobu dlhšiu ako dva dni, v opačnom prípade zhotoviteľ zodpovedá za prípadnú škodu, spôsobenú prerušením vykonávania diela, čo v prípade vzniku škody bude považované za závažné porušenie zmluvy.

13.5 Odstúpenie od zmluvy oznámi odstupujúca strana druhej strane písomne – doporučeným listom do vlastných rúk. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 14.

Záverečné ustanovenia

14.1 Zmluva o dielo nadobudne platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a zároveň schválením nenávratného finančného príspevku Pôdohospodárskou platobnou agentúrou.

14.2 Objednávateľ v súlade s § 47a ods. (1) Zákona č. 40/1964 Zb. zverejní uzatvorenú zmluvu o dielo na svojej internetovej stránke.

14.3 Zmeny a dodatky tejto zmluvy platia len vtedy, ak sú podané písomne, očíslované a podpísané štatutárnymi zástupcami obidvoch strán.

14.4 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto zmluvou, sa budú riadiť, interpretovať a uplatňovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov. Strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vzniknuté z tejto zmluvy, vždy najskôr vzájomným jednaním, to však nevyklučuje ich právo obrátiť sa na príslušný súd.

14.5 V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy sa stane neplatným, nemá to vplyv na platnosť zmluvy ako celku. Pre tento prípad sa zmluvné strany zaväzujú, že takéto neplatné ustanovenie nahradia ustanovením iným, ktoré ho v právnom aj obchodnom zmysle najbližšie nahradzuje, ak sa to neprieči obsahu a účelu tejto zmluvy, a to formou písomného dodatku k tejto zmluve.

14.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z čoho objednávateľ a zhotoviteľ obdržia dva podpísané exempláre.

Prílohy k zmluve: č. 1 - rozpočet stavby

V, dňa

V, dňa

.....

.....

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa

Príloha č. 4

Projektová dokumentácia tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom.