

Verejný obstarávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny



SÚŤAŽNÉ PODKLADY
ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY
na poskytnutie služby

PREDMET VEREJNEJ ZÁKAZKY:
„ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE
RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH, PRE KTORÉ SA
VYKONÁVAJÚ OPATRENIA SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DEŤÍ
A SOCIÁLNEJ KURATELY“

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Marián VALENTOVIČ
generálny riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych noriem potvrdzuje:

V Bratislave, dňa

.....
Mgr. Michal Trnavský
zamestnanec OVO

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Vladimír Pokojný
riaditeľ OVO

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Zmluva
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami
25. Preskúmanie ponúk
26. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Vyhodnotenie ponúk
28. Vysvetlenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
31. Opravné prostriedky

Časť VII.

Prijatie ponuky

32. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

33. Uzavretie zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLO JEHO UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

Prílohy súťažných podkladov:

č. 1- Návrh na plnenie kritérií

č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

č. 3 – Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Časť I.
Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ vystupujúci ako centrálna obstarávacia organizácia pre Ústredie PSVR a Detské domovy :

Názov a adresa organizácie: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava
IČO: 30794536

V zastúpení: Ing. Marián Valentovič, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 70 0013 6575/8180
Web: www.upsvar.sk
Kontaktná osoba: Mgr. Michal Trnavský
e-mail: michal.trnavsky@upsvr.gov.sk
tel.: 02/2044 1707
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky:

**„ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA UĽAHČENIE
RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH, PRE KTORÉ SA
VYKONÁVAJÚ OPATRENIA SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ
A SOCIÁLNEJ KURATELY“**

2.2 Predmetom zákazky je *zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately*. Cieľovou skupinou sú rodiny s maloletými deťmi evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Mediácia ako odborná metóda na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodine bude vykonávaná prijímateľom finančného príspevku so zameraním na riešenie problémov, sporov a konfliktov v rodine, ktoré rodina nie je schopná samostatne riešiť a potrebuje pomoc pri obnovení komunikácie, zmiernení a odstránení konfliktov medzi rodičmi alebo osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa a deťmi navzájom.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

Hlavný slovník: 79100000-5 Právne služby

Doplňkový slovník 85312300-2 Usmerňovanie a poradenské služby

2.3 Celková predpokladaná hodnota zákazky (pre časti 1-5) predstavuje:
71.949,80- € bez DPH

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky v rámci jednotlivých častí zákazky:

1.časť zákazky:

zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Prievidza – poskytnutie mediácie v max. počte 40 rodín – 40 x 244,77 € (suma na 1 rodinu) = **9790,80 € bez DPH**

2.časť zákazky:

zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Nitra – poskytnutie mediácie v max. počte 50 rodín – 50 x 292,50 € (suma na 1 rodinu) = **14.625,00 € bez DPH**

3.časť zákazky:

zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Kežmarok – poskytnutie mediácie v max. počte 10 rodín – 10 x 447,00 € (suma na 1 rodinu) = **4470,00 € bez DPH**

4.časť zákazky:

zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Topoľčany – poskytnutie mediácie v max. počte 20 rodín – 20 x 255,85 € (suma na 1 rodinu) = **5117,00 € bez DPH**

5.časť zákazky:

zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Bratislava – poskytnutie mediácie v max. počte 105 rodín – 105 x 361,40 € (suma na 1 rodinu) = **37. 947,00 € bez DPH**

Celkové finančné náklady na mediáciu pre 225 rodín (v € bez DPH) sú 71 949,80 €. Cena za jednu hodinu mediácie bola stanovená na základe prieskumu trhu za každý úrad samostatne.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka sa delí na 5 (slovom päť) častí.

1. časť: zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Prievidza
2. časť: zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Nitra
3. časť: zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Kežmarok
4. časť: zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Topoľčany
5. časť: zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Bratislava

Uchádzač môže predložiť cenovú ponuku na ktorúkoľvek časť zákazky.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky pre každú časť tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Netýka sa zákazky.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky:

Mediácia bude prebiehať v priestoroch, ktoré určí mediátor na území mesta:

Prievidza pre časť zákazky č. 1 zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Prievidza
Nitra pre časť zákazky č. 2 zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Nitra
Kežmarok pre časť zákazky č. 3 zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Kežmarok
Topoľčany pre časť zákazky č. 4 zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Topoľčany
Bratislava pre časť zákazky č. 5 zabezpečenie služieb mediácie pre Úrad PSVR Bratislava

V rámci zákazky nebudú preplatené náklady spojené s prenájomom priestoru.

6.2 Zmluva bude uzatvorená na každú časť osobitne na dobu určitú do 30.11.2015.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu. Finančné prostriedky budú poskytnuté za zrealizované mediačné služby, ktoré poskytovateľ služby vyfakturuje príslušnému úradu PSVR, bližšie podmienky financovania budú uvedené v zmluve.

7.2 Predavok, ani zálohovú platbu verejný obstarávateľ neposkytuje.

7.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného predávajúcim, splatnosť ktorého je do 30 dní odo dňa jeho doručenia.

8. ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ OPATRENIA SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ A SOCIÁLNEJ KURATELY

8.1 Výsledkom obstarávania bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzavretie Zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom na príslušnú časť predmetu zákazky uvedený v časti B2. Opis predmetu zákazky.

8.2 Návrhy Zmlúv na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky. Návrh Zmluvy bude predložený v ponuke, musí byť zo strany uchádzača podpísaný, a to osobou oprávnenou konať za uchádzača.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.08.2015**.

9.2 V prípade, ak bude podaný opravný prostriedok proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

10.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou/spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Informácie môžu byť doručené osobne, poštovou zásielkou.

10.2 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, inak sa na takúto požiadavku podanú elektronickými prostriedkami nebude prihliadať.

10.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

10.4 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

10.5 Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania predložené v inom jazyku ako slovenskom musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.

10.6 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s dorúčením ktorých sa spája plynutie lehôt v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z., sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov).

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

11.1 Pre túto verejnú súťaž verejný **obstarávateľ použije systém Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „EVO“) len na:**

- **fázu poskytovania súťažných podkladov**, dopĺňujúcich podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie

- **fázu vysvetľovania**, t. j. elektronického predkladania žiadostí o vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie; resp. poskytnutia súvisiaceho vysvetlenia a žiadostí záujemcov/uchádzačov zo strany verejného obstarávateľa.

11.2 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienky účasti vo verejnom obstarávaní alebo informácie uvedené v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 38 zákona o verejnom obstarávaní spôsobom uvedeným v bode 11.1.

11.3 Vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom spôsobom podľa bodu 11.1 bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom. Zájemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11.4 Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom spôsobom podľa bodu 11.1 najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

11.5 Ak zájemca nemôže zaslať požiadavku o vysvetlenie podľa bodu 11.2 prostredníctvom portálu **www.evo.gov.sk**, zájemca môže zaslať svoju požiadavku kontaktnej osobe verejného obstarávateľa podľa bodu 1. náhradným spôsobom a to e-mailom, faxom, poštou alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa podľa bodu 1. Po zaslaní požiadavky zájemcu o vysvetlenie podkladov náhradným spôsobom (okrem doručenia osobne do podateľne verejného obstarávateľa) podľa bodu 11.2 je zájemca povinný odoslať svoju požiadavku o vysvetlenie podkladov podľa bodu 11.2 v písomnej podobe v lehote najneskôr do troch dní na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. a to doporučenou poštou alebo kuriérom. Požiadavka o vysvetlenie zaslaná náhradným spôsobom musí byť zreteľne označená názvom súťaže a textom: **„Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov“**.

11.6 V prípade, že verejný obstarávateľ nebude môcť z rôznych dôvodov (porucha na strane webového sídla portálu **www.evo.gov.sk** alebo porucha s internetovým pripojením na webové sídlo portálu **www.evo.gov.sk**) zverejniť odpoveď na požiadavku zájemcu o vysvetlenie podkladov podľa bodu 11.2 prostredníctvom portálu **www.evo.gov.sk**, bude vysvetlenie podkladov podľa bodu 11.2 odoslané každému zájemcovi e-mailom a bezodkladne v písomnej podobe formou doporučenej listovej zásielky do vlastných rúk odošle každému

známemu záujemcovi. Ihneď po odstránení poruchy s pripojením na portál www.evo.gov.sk verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie aj prostredníctvom portálu www.evo.gov.sk.

12. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky vzhľadom na predmet zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 **Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme**, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie, a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

13.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa časti IV. týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii v súlade s bodom 10.4 súťažných podkladov na CD/DVD nosičoch alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú v zmysle časti IV. týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov.pdf. v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte.pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov.zip., ktorý označí názvom „UVO“ (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom predmetné CD/DVD je určené na zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

14. JAZYK PONUKY

14.1 Celá ponuka, a tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR ako maximálna.

15.2 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za poskytnutú službu podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

16.1 Zloženie zábezpeky verejný obstarávateľ nepožaduje

17. OBSAH PONUKY

Uchádzač predloží osobitnú ponuku pre každú časť zákazky do ktorej sa má záujem zapojiť. Ponuka musí byť predložená v listinnej podobe tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom:

17.1 „**Ostatné**“, ktorá bude obsahovať:

17.1.1 **titulný list ponuky** s identifikačnými údajmi uchádzača (minimálne názov a adresa/sídlo uchádzača, IČO, osoba oprávnená konať v mene uchádzača, a s údajmi, z ktorých jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a označenie časti za ktoré predkladá ponuku;

17.1.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na očíslované strany;

17.1.3 **potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v Oddieli III. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov. Citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

17.1.4 čestné **vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy súťažných podkladov č. 3 a Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podľa **Prílohy súťažných podkladov č. 4** v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;

17.1.5 **vyhlásenie uchádzača podľa časti súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky** dodania predmetu zákazky, že súhlasí s podmienkami tohto verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

17.1.6 **návrh zmluvy bez uvedenia navrhovanej zmluvnej ceny** v jednom vyhotovení podľa časti A.1 Pokyny pre uchádzačov bod 8.1 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, kontaktnú osobu a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača – bez ceny;

17.1.7 **CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá** s obsahom časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov, predložené v súlade s bodom

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.

Požiadavky na obsah návrhu zmluvy

Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh zmluvy bol vypracovaný v súlade s časťami B.1 – „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“ a B.2 – „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží návrh zmluvy, ktorý neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Inak budú ponuky uchádzačov zo súťaže vylúčené.

Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

Do zmluvy predloženej v ponuke uchádzača v časti ponuky označenej ako „OSTATNÉ“, uchádzač neuvádza ceny tovaru a súvisiacich služieb.

17.2 „**Kritériá**“, ktorá bude obsahovať:

17.2.1. **titulný list ponuky** s identifikačnými údajmi uchádzača (minimálne názov a adresa/sídlo uchádzača, IČO, osoba oprávnená konať v mene uchádzača, a s údajmi, z ktorých jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a označenie časti za ktoré predkladá ponuku.

17.2.2. **Návrh na plnenie Kritérií na vyhodnotenie ponuky** podľa Prílohy súťažných podkladov č. 1 týchto súťažných podkladov.

17.2.3. **Návrh zmluvy s uvedením navrhovanej zmluvnej ceny** v jednom vyhotovení podľa časti A.1 Pokyny pre uchádzačov bod 8.1 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, kontaktnú osobu a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača – s navrhovamou cenou;

17.2.3. **CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá** s obsahom časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ časti ponuky označenej slovom „KRITÉRIÁ“.

18. NÁKLADY NA PONUKU

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 uchádzačom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

19.1 Uchádzačom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá dodáva tovary a predložila ponuku.

19.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina vytvorila do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu 33.1 požadovanú právnu formu: podľa zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov – skupina musí mať právnu subjektivitu.

19.4 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

19.5 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 19.2, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/braná do úvahy a bude vylúčená z verejnej súťaže.

20. PREDLOŽENIE PONUKY

20.1 Každý uchádzač môže v tomto verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku na každú časť zákazky, podľa toho o realizáciu ktorej časti má uchádzač záujem. Uchádzač predloží osobitnú ponuku pre každú časť zákazky do ktorej sa má záujem zapojiť.

20.2 Pre fázu predkladania ponúk verejný obstarávateľ nepoužije systém EVO. Uchádzač predloží ponuku v písomnej listinnej podobe. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 20.2, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

20.4 Uchádzač predloží ponuku vyhotovenú podľa bodu 13.3 spôsobom podľa bodov 17.1 a 17.2 v jednom origináli v tlačenej verzii a v jednej kópii na CD/DVD nosiči.

21. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

21.1 Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky podľa bodu 13. Obsah ponuky do samostatných nepriehľadných obálok, ktoré musia byť uzatvorené, a označené nasledovnými údajmi:

21.1.1 časť ponuky „**Kritéria**“ musí byť označená s heslom súťaže „**Kritéria – ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH**“. + označenie časti zákazky na ktorú uchádzač predkladá ponuku

21.1.2 časť ponuky „Ostatné“ musí byť označená s heslom súťaže „Ostatné – ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH“. + označenie časti zákazky na ktorú uchádzač predkladá ponuku

21.2 Uchádzač vloží obálky s jednotlivými časťami ponuky podľa bodu 21.1 do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

21.2.1 adresa predkladania ponúk uvedená v bode 22.1,

21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

21.1.3 označenie heslom: „Verejná súťaž – NEOTVÁRAŤ – „ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH“.

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

22.1 Ponuky v listinnej podobe je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

Názov: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Župné námestie č. 5-6, mestská časť Bratislava – Staré mesto,
Obec (mesto): Bratislava PSČ: 812 67
Miestnosť: podateľňa

22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **07. 05. 2015 o 10:30 hod.**

22.3 Čas pre podanie ponuky v pracovných dňoch je od 10:00 do 12:30 hod. a od 13:00 do 14:00 hod., okrem dňa podľa bodu 22.2., keď sa končí lehota na predkladanie ponúk o **10:30 hod.**

22.4 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22.5 V prípade podania ponuky prostredníctvom pošty alebo s využitím kuriérnej služby, je rozhodujúci čas doručenia podľa bodu 22.2 na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 22.1. Preto upozorňujeme záujemcov, aby podali zásielku na prepravu dostatočne včas.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 a na adresu podľa bodu 22.1.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

24.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese:

Názov: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo: Špitálska č. 8, Bratislava – Staré mesto,

Obec (mesto): Bratislava PSČ: 812 67

Miesto otvárania ponúk: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Pracovisko: Župné námestie 5-6, 812 67, Bratislava – Staré mesto

24.2 Otváranie obálok s časťou ponuky „**Ostatné**“ sa uskutoční dňa 07. 05. 2015 o **11:00 hod.** na adrese podľa bodu 24.1.

24.3 Otváranie časti ponúk „**Ostatné**“ je neverejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

24.4 Otváranie časti ponúk „**Kritériá**“ sa uskutoční na adrese podľa bodu 24.1 v termíne podľa § 41 ods. 2 a spôsobom podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

25. PRESKÚMANIE PONÚK

25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

25.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 17,

25.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predloženie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

26.1.1 Osobného postavenia uchádzačov podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,

26.1.2 Preukazovanie majetkovej účasti podľa § 26a zákona o verejnom obstarávaní,

26.1.3 Finančného a ekonomického postavenia uchádzačov podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní,

26.1.4 Technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.

26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti

26.2.1 podľa § 26 a §26a zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

26.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,

26.2.3 ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

26.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

26.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:

- nesplnil podmienky účasti,
- predložil neplatné doklady,
- nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 26.5 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
- poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie

26.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

26.6 V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením, postupuje verejný obstarávateľ podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

27. VYHODNOTENIE PONÚK

27.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 25.1 a 25.2 a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritéria na hodnotenie ponúk uvedeného vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritérium na hodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia.

28. VYSVETLENIE PONÚK

28.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28.2 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

30.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).

30.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

30.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov, vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

30. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

30.1 Uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, resp. môže podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku v závislosti od úkonu, proti ktorému nápravné opatrenie smeruje. Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII.

Prijatie ponuky

31. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

31.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 44 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f).

32. UZAVRETIE ZMLUVY

32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32.2 Pred podpisom zmluvy úspešný uchádzač predloží doklad o splnení predpokladov na výkon činnosti mediátora v zmysle § 9 zákona č. 420/2004 Z.z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

32.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní.

32.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 45 ods. 3 až 7 zákona o verejnom obstarávaní.

32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí, odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti uchádzačov sú uvedené vo výzve na preloženie ponuky v Oddieli III.
Osobné postavenie, ekonomické, finančné a technické informácie

A.3 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLO JEHO UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za 1 hodinu mediácie poskytnutej jednej rodine v časti za ktorú uchádzač predkladá svoju cenovú ponuku, tak ako je uvedený v prílohe č.1 súťažných podkladov (v cene budú rovnomerne započítané všetky náklady podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov) cena bude vyjadrená v eurách **bez dane z pridanej hodnoty** podľa časti B.3 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formuláru „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač uvedie **ceny ku každej časti predmetu zákazky, v ktorej má záujem predložiť cenovú ponuku** v mene EUR. Celkovú cenu za danú časť zákazky vyjadrenú v EUR zaokrúhľuje **na 2 desatinné miesta**.
4. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. ktorí predložili čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní. Hodnotenie bude v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží vo svojej cenovej ponuke najnižšiu cenu za 1 hodinu mediácie.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Zmluva č. /2015

o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 89 a § 11 ods. 3 písm. a) zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I. Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Sídlo organizácie: **Špitálska 8, 812 67 Bratislava**
Štatutárny zástupca: **Ing. Marián Valentovič, generálny riaditeľ**
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
Bankové spojenie: Štátna Pokladnica
Číslo účtu: 7000136567/8180
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prievidza
Sídlo organizácie: Šumperska 1, 971 01 Prievidza
Štatutárny zástupca: Ing. Radko Gavliak, riaditeľ úradu
Bankové spojenie: Štátna Pokladnica
Číslo účtu:
IBAN: SK 75818000000007000530441

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ finančného príspevku:
Trvalý pobyt:
Pracovisko:
Tel. kontakt:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „Prijímateľ“)

Preambula

Prijímateľ vyhlasuje, že spĺňa predpoklady na výkon činnosti mediátora podľa § 9 zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 420/2004 Z. z.“).

Článok II.

Predmet a účel zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je povinnosť prijímateľa vykonať mediáciu v zmysle ustanovení § 11 ods. 3 písm. a) zákon č. 305/2005 Z.z. a povinnosť poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi za vykonanú mediáciu finančný príspevok.

2.2 Predmetom tejto zmluvy je tiež úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku zo strany poskytovateľa na úhradu nákladov súvisiacich so „Zabezpečením mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“ pre maximálne 40 rodín v územnej pôsobnosti Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Prievidza (ďalej len „úrad PSVR“). Cieľovou skupinou sú rodiny s maloletými deťmi evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradu PSVR Prievidza.

2.3 Mediácia ako odborná metóda na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodine bude vykonávaná prijímateľom finančného príspevku so zameraním na riešenie problémov, sporov a konfliktov v rodine, ktoré rodina nie je schopná samostatne riešiť a potrebuje pomoc pri obnovení komunikácie, zmiernení a odstránení konfliktov medzi rodičmi alebo osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa a deťmi navzájom:

- a) v priebehu procesu úpravy práv a povinností rodičov k maloletému dieťaťu pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania,
- b) v priebehu procesu úpravy práv a povinností iných blízkych príbuzných (starých rodičov) k maloletému dieťaťu,
- c) v priebehu procesov úpravy styku rodiča s dieťaťom, zmeny rozsahu styku rodiča s dieťaťom,
- d) v priebehu procesov nastavovania pravidiel pri realizácii striedavej osobnej starostlivosti pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania.

2.4 Prostredníctvom mediácie sa bude riešiť najmä:

- napätie vo vzťahoch klientov a zastavenie konfliktu
- nasmerovanie k pochopeniu problému a k spoločnému záujmu, ktorým je dieťa
- motivovanie rodičov k optimálnej komunikácii a vedenie k vyjasneniu problému
- vedenie rodičov k vzájomnému rešpektovaniu, k prijateľnému riešeniu sporu a k uzatvoreniu dohody
- uzavretie dohody, ktorá bude slúžiť ako dôkazný prostriedok v prípade súdneho konania
- napätie v procese úpravy práva a povinností k maloletým deťom a vytvorenie dohody ako cieľa procesu

Článok III.

Doba platnosti zmluvy

- 3.1 Prijímateľ bude plniť predmet tejto zmluvy bezodkladne po jej podpise oboma zmluvnými Stranami a po nadobudnutí jej účinnosti, najneskôr do 30.11.2015. Mediácia pre každú rodinu musí byť do uvedeného dátumu ukončená. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy sa ukončuje splnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 3.2 Prijímateľ a poskytovateľ môžu zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Jednomesačná výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
- 3.3 Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak prijímateľ neplní zmluvné podmienky ustanovené touto zmluvou. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení prijímateľovi.

Článok IV.

Povinnosti a práva zmluvných strán

- 4.1 Prijímateľ je povinný vykonávať služby súvisiace s mediáciou, ktoré sú predmetom tejto zmluvy osobne alebo je prijímateľ oprávnený na zabezpečenie predmetu zmluvy vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom svojich zmluvných partnerov (ďalej len subdodávateľa).
- 4.2. Prijímateľ je povinný vopred oznámiť poskytovateľovi možnú spoluprácu so subdodávateľmi. Prijímateľ sa zaväzuje, že oboznámi subdodávateľov (výlučne po dohode s poskytovateľom) so všetkými ustanoveniami tejto zmluvy.
- 4.3 Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za to, že činnosti vykonávané subdodávateľmi budú vykonané v súlade so zmluvou a v požadovanej kvalite v súlade so zákonom č. 420/2004 Z. z., zákonom č. 305/2005 Z.z. a tiež zodpovedá za to, že subdodávateľom nebude porušený zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 4.4. Poskytovateľ sa zaväzuje prostredníctvom povereného zamestnanca Úradu PSVR Prievidza pracujúceho s rodinou, pre ktorú sa vykonáva mediácia, poskytnúť prijímateľovi všetky informácie týkajúce sa procesu súvisiaceho s predmetom zmluvy formou konzultácie pred začatím vykonávania mediácie. Zoznam rodín, pre ktoré sa bude vykonávať mediácia bude Úradom PSVR Prievidza priebežne aktualizovaný a doručený prijímateľovi.
- 4.5 Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí priestor na vykonanie mediácie bez finančných nárokov voči poskytovateľovi, na svoje vlastné náklady. V prípade, ak prijímateľ realizuje mediáciu mimo mesta, v ktorom sídli úrad PSVR, klientovi hradí cestovné vo výške cestovných nákladov prostriedkom hromadnej dopravy z vlastných zdrojov, ktoré nemôžu byť súčasťou fakturovanej sumy.
- 4.6 Mediácia v zmysle ustanovení tejto zmluvy sa považuje za začatú dňom podpísania dohody o začiatku mediácie medzi mediátorom a osobami zúčastnenými na mediácii.
- 4.7 Prijímateľ predloží Úradu PSVR Prievidza na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu po ukončení mediácie s rodinou písomnú záverečnú správu, jednotlivo na každú rodinu, obsahujúcu označenie rodiny zaradenej do mediácie, popis riešených sporov a ich

výsledok a to aj v prípade, ak klienti neuzatvoria dohodu, ktorá je výsledkom mediácie. Záverečná správa bude obsahovať aj časový rozsah (počet hodín) mediácie pre jednu rodinu.

- 4.8 Prijímateľ predloží Úradu PSVR Prievidza na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu záverečnú správu a všetky dohody, v prípade ak vznikli ako výsledok mediácie zúčastnených osôb, do 8 dní od uzatvorenia dohody, v prípade záverečnej správy, do 8 dní od ukončenia mediácie s rodinou.
- 4.9 Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať najmä:
- a) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - b) zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) platné právne predpisy Slovenskej republiky,
 - e) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.
- 4.10 Prijímateľ je povinný viesť finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom oddelene v analytickej účtovnej evidencii.
- 4.11 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančné prostriedky vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

Článok V.

Výška finančného príspevku

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť prijímateľovi za predmet zmluvy, t.j. ukončenú mediáciu v rozsahu najviac 10 hodín pre jednu rodinu pre 40 rodín finančný príspevok v maximálnej výške EUR bez DPH (slovom:eur), t.j. EUR s DPH (slovom: eur). Spôsob určenia ceny predmetu zmluvy je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 5.2 Prijímateľovi bude poskytnutá alikvotná časť finančného príspevku, zodpovedajúca rozsahu skutočne zrealizovaných hodín mediácie v danej rodine a s tým súvisiacich poplatkov.
- 5.3 Poskytovateľ podmieňuje vyplatenie fakturovaných finančných prostriedkov predložením záverečnej správy o mediácii a dohôd z mediácie v zmysle článku IV., bod 4.7 a 4.8 tejto zmluvy.
- 5.4 Prijímateľ je povinný ihneď po zrealizovaní mediácie, avšak najneskôr do 8 dní od ukončenia mediácie s jednou rodinou, predložiť Úradu PSVR Prievidza na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu faktúru spolu so záverečnou správou v zmysle čl. IV, bod 4.7 a 4.8 tejto zmluvy za vykonanú mediáciu pre rodiny, pre ktorá bola mediácia vykonaná.
- 5.5 Finančné prostriedky sú splatné vždy do 30 dní od doručenia faktúry za ukončenú mediáciu, obsahujúcej okrem zákonom stanovených náležitostí, aj náležitosti - priezvisko účastníkov mediácie a vyfakturovanú sumu. Finančné prostriedky sa poukazuje na bankový účet prijímateľa uvedený v časti zmluvné strany.

Článok VI.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku

- 6.1 Podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe písomného poverenia, poverený zamestnanec Úradu PSVR Prievidza kontroluje na mieste výkonu alebo prostredníctvom zaslaných dokladov účelnosť a hospodárnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní opatrenia *„Zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“*.
- 6.2 Za týmto účelom sa prijímateľ zaväzuje:
- a) umožniť povereným zamestnancom Úradu PSVR Prievidza vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov súvisiacich s výkonom predmetu tejto zmluvy,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom Úradu PSVR Prievidza vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených nákladov,
 - c) podrobiť sa výkonu kontroly aj ďalším kontrolným orgánom SR oprávneným vykonať kontrolu plnenia predmetu tejto zmluvy.

Článok VII.

Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia finančného príspevku

- 7.1. Prijímateľ je povinný vrátiť celý poskytnutý finančný príspevok, ak:
- a) použil finančný príspevok v rozpore s touto zmluvou,
 - b) nedodrжал podmienky vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - c) nehospodárne nakladal s poskytnutým finančným príspevkom,
 - d) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s touto zmluvou.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 8.2 Prijímateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s mediáciou, ktorá je predmetom tejto zmluvy. Prijímateľ zodpovedá za ochranu osobných údajov získaných pri činnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Osobné údaje poskytnuté účastníkmi mediácie môže prijímateľ použiť len v rozsahu a za podmienok upravených zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.3 Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

- 8.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1967 Zb. Občiansky zákonník v znení zákona č. 546/2010 Z. z. dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 8.5 Akékoľvek zmeny v tejto zmluve možno vykonať len písomnými dodatkami k tejto zmluve, podpísanými oboma zmluvnými stranami, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán. Dodatky k tejto zmluve a prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 8.6 Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých prijímateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 8.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Vdňa

V dňa

Za prijímateľa:

Za poskytovateľa:

.....

.....

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ

Spôsob určenia ceny

Počet rodín, zapojených do mediácie v rámci ÚPSVR Prievdza	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v EUR bez DPH	Cena za 1 hod mediácie v EUR s DPH	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR bez DPH (10 hod mediácie x 40 rodín)	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR s DPH (10 hod mediácie x 40 rodín)
40	10				

Maximálny počet rodín zapojených do mediácie v rámci ÚPSVR Prievdza je 40. Maximálny počet hodín mediácie pre jednu rodinu je 10 hodín, pričom jedna hodina bude v trvaní 60 minút.

Zmluva č. /2015

o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 89 a § 11 ods. 3 písm. a) zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I. Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Sídlo organizácie: **Špitálska 8, 812 67 Bratislava**
Štatutárny zástupca: **Ing. Marián Valentovič, generálny riaditeľ**
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
Bankové spojenie: Štátna Pokladnica
Číslo účtu: 7000136567/8180
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra
Sídlo organizácie: Štefánikova trieda 88, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca: Mgr. Stanislav Ivanička, riaditeľ úradu
Bankové spojenie: Štátna Pokladnica
Číslo účtu:
IBAN: SK07 8180 0000 0070 0053 0986

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ finančného príspevku:
Trvalý pobyt:
Pracovisko:
Tel. kontakt:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „Prijímateľ“)

Preambula

Prijímateľ vyhlasuje, že spĺňa predpoklady na výkon činnosti mediátora podľa § 9 zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 420/2004 Z. z.“).

Článok II.

Predmet a účel zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je povinnosť prijímateľa vykonať mediáciu v zmysle ustanovení § 11 ods. 3 písm. a) zákon č. 305/2005 Z.z. a povinnosť poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi za vykonanú mediáciu finančný príspevok.

2.4 Predmetom tejto zmluvy je tiež úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku zo strany poskytovateľa na úhradu nákladov súvisiacich so „Zabezpečením mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“ pre maximálne 50 rodín v územnej pôsobnosti Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra (ďalej len „úrad PSVR“). Cieľovou skupinou sú rodiny s maloletými deťmi evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradu PSVR Nitra.

2.5 Mediácia ako odborná metóda na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodine bude vykonávaná prijímateľom finančného príspevku so zameraním na riešenie problémov, sporov a konfliktov v rodine, ktoré rodina nie je schopná samostatne riešiť a potrebuje pomoc pri obnovení komunikácie, zmiernení a odstránení konfliktov medzi rodičmi alebo osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa a deťmi navzájom:

- e) v priebehu procesu úpravy práv a povinností rodičov k maloletému dieťaťu pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania,
- f) v priebehu procesu úpravy práv a povinností iných blízkych príbuzných (starých rodičov) k maloletému dieťaťu,
- g) v priebehu procesov úpravy styku rodiča s dieťaťom, zmeny rozsahu styku rodiča s dieťaťom,
- h) v priebehu procesov nastavovania pravidiel pri realizácii striedavej osobnej starostlivosti pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania.

2.4 Prostredníctvom mediácie sa bude riešiť najmä:

- napätie vo vzťahoch klientov a zastavenie konfliktu
- nasmerovanie k pochopeniu problému a k spoločnému záujmu, ktorým je dieťa
- motivovanie rodičov k optimálnej komunikácii a vedenie k vyjasneniu problému
- vedenie rodičov k vzájomnému rešpektovaniu, k prijateľnému riešeniu sporu a k uzatvoreniu dohody
- uzavretie dohody, ktorá bude slúžiť ako dôkazný prostriedok v prípade súdneho konania
- napätie v procese úpravy práva a povinností k maloletým deťom a vytvorenie dohody ako cieľa procesu

Článok III.

Doba platnosti zmluvy

- 3.1 Prijímateľ bude plniť predmet tejto zmluvy bezodkladne po jej podpise oboma zmluvnými Stranami a po nadobudnutí jej účinnosti, najneskôr do 30.11.2015. Mediácia pre každú rodinu musí byť do uvedeného dátumu ukončená. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy sa ukončuje splnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 3.2 Prijímateľ a poskytovateľ môžu zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Jednomesačná výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
- 3.3 Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak prijímateľ neplní zmluvné podmienky ustanovené touto zmluvou. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení prijímateľovi.

Článok IV.

Povinnosti a práva zmluvných strán

- 4.1 Prijímateľ je povinný vykonávať služby súvisiace s mediáciou, ktoré sú predmetom tejto zmluvy osobne alebo je prijímateľ oprávnený na zabezpečenie predmetu zmluvy vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom svojich zmluvných partnerov (ďalej len subdodávateľa).
- 4.2. Prijímateľ je povinný vopred oznámiť poskytovateľovi možnú spoluprácu so subdodávateľmi. Prijímateľ sa zaväzuje, že oboznámi subdodávateľov (výlučne po dohode s poskytovateľom) so všetkými ustanoveniami tejto zmluvy.
- 4.3 Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za to, že činnosti vykonávané subdodávateľmi budú vykonané v súlade so zmluvou a v požadovanej kvalite v súlade so zákonom č. 420/2004 Z. z., zákonom č. 305/2005 Z.z. a tiež zodpovedá za to, že subdodávateľom nebude porušený zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 4.4. Poskytovateľ sa zaväzuje prostredníctvom povereného zamestnanca Úradu PSVR Nitra pracujúceho s rodinou, pre ktorú sa vykonáva mediácia, poskytnúť prijímateľovi všetky informácie týkajúce sa procesu súvisiaceho s predmetom zmluvy formou konzultácie pred začatím vykonávania mediácie. Zoznam rodín, pre ktoré sa bude vykonávať mediácia bude Úradom PSVR Nitra priebežne aktualizovaný a doručený prijímateľovi.
- 4.5 Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí priestor na vykonanie mediácie bez finančných nárokov voči poskytovateľovi, na svoje vlastné náklady. V prípade, ak prijímateľ realizuje mediáciu mimo mesta, v ktorom sídli úrad PSVR, klientovi hradí cestovné vo výške cestovných nákladov prostriedkom hromadnej dopravy z vlastných zdrojov, ktoré nemôžu byť súčasťou fakturovanej sumy.
- 4.6 Mediácia v zmysle ustanovení tejto zmluvy sa považuje za začatú dňom podpísania dohody o začiatku mediácie medzi mediátorom a osobami zúčastnenými na mediácii.
- 4.7 Prijímateľ predloží Úradu PSVR Nitra na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu po ukončení mediácie s rodinou písomnú záverečnú správu, jednotlivo na každú rodinu, obsahujúcu označenie rodiny zaradenej do mediácie, popis riešených sporov a ich výsledok a to aj v prípade, ak klienti neuzatvoria dohodu, ktorá je výsledkom mediácie.

Záverečná správa bude obsahovať aj časový rozsah (počet hodín) mediácie pre jednu rodinu.

4.8 Prijímateľ predloží Úradu PSVR Nitra na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu záverečnú správu a všetky dohody, v prípade ak vznikli ako výsledok mediácie zúčastnených osôb, do 8 dní od uzatvorenia dohody, v prípade záverečnej správy, do 8 dní od ukončenia mediácie s rodinou.

4.9 Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať najmä:

- f) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- g) zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) platné právne predpisy Slovenskej republiky,
- j) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.

4.10 Prijímateľ je povinný viesť finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom oddelene v analytickej účtovnej evidencii.

4.11 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančné prostriedky vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

Článok V.

Výška finančného príspevku

5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť prijímateľovi za predmet zmluvy, t.j. ukončenú mediáciu v rozsahu najviac 10 hodín pre jednu rodinu pre 40 rodín finančný príspevok v maximálnej výške EUR bez DPH (slovom:eur), t.j. EUR s DPH (slovom: eur). Spôsob určenia ceny predmetu zmluvy je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

5.2 Prijímateľovi bude poskytnutá alikvotná časť finančného príspevku, zodpovedajúca rozsahu skutočne zrealizovaných hodín mediácie v danej rodine a s tým súvisiacich poplatkov.

5.3 Poskytovateľ podmieňuje vyplatenie fakturovaných finančných prostriedkov predložením záverečnej správy o mediácii a dohôd z mediácie v zmysle článku IV., bod 4.7 a 4.8 tejto zmluvy.

5.4 Prijímateľ je povinný ihneď po zrealizovaní mediácie, avšak najneskôr do 8 dní od ukončenia mediácie s jednou rodinou, predložiť Úradu PSVR Nitra na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu faktúru spolu so záverečnou správou v zmysle čl. IV, bod 4.7 a 4.8 tejto zmluvy za vykonanú mediáciu pre rodiny, pre ktorá bola mediácia vykonaná.

5.5 Finančné prostriedky sú splatné vždy do 30 dní od doručenia faktúry za ukončenú mediáciu, obsahujúcej okrem zákonom stanovených náležitostí, aj náležitosti - priezvisko účastníkov mediácie a vyfakturovanú sumu. Finančné prostriedky sa poukazuje na bankový účet prijímateľa uvedený v časti zmluvné strany.

Článok VI.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku

- 6.1 Podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe písomného poverenia, poverený zamestnanec Úradu PSVR Nitra kontroluje na mieste výkonu alebo prostredníctvom zaslaných dokladov účelnosť a hospodárnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní opatrenia *„Zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“*.
- 6.2 Za týmto účelom sa prijímateľ zaväzuje:
- a) umožniť povereným zamestnancom Úradu PSVR Nitra vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov súvisiacich s výkonom predmetu tejto zmluvy,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom Úradu PSVR Nitra vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených nákladov,
 - c) podrobiť sa výkonu kontroly aj ďalším kontrolným orgánom SR oprávneným vykonať kontrolu plnenia predmetu tejto zmluvy.

Článok VII.

Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia finančného príspevku

- 7.1. Prijímateľ je povinný vrátiť celý poskytnutý finančný príspevok, ak:
- a) použil finančný príspevok v rozpore s touto zmluvou,
 - b) nedodrжал podmienky vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - c) nehospodárne nakladal s poskytnutým finančným príspevkom,
 - d) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s touto zmluvou.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 8.2 Prijímateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s mediáciou, ktorá je predmetom tejto zmluvy. Prijímateľ zodpovedá za ochranu osobných údajov získaných pri činnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Osobné údaje poskytnuté účastníkmi mediácie môže prijímateľ použiť len v rozsahu a za podmienok upravených zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.3 Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

- 8.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1967 Zb. Občiansky zákonník v znení zákona č. 546/2010 Z. z. dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 8.5 Akékoľvek zmeny v tejto zmluve možno vykonať len písomnými dodatkami k tejto zmluve, podpísanými oboma zmluvnými stranami, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán. Dodatky k tejto zmluve a prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 8.6 Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých prijímateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 8.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Vdňa

V dňa

Za prijímateľa:

Za poskytovateľa:

.....

.....

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ

Spôsob určenia ceny

Počet rodín, zapojených do mediácie v rámci ÚPSVR Nitra	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v EUR bez DPH	Cena za 1 hod mediácie v EUR s DPH	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR bez DPH (10 hod mediácie x 50 rodín)	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR s DPH (10 hod mediácie x 50 rodín)
50	10				

Maximálny počet rodín zapojených do mediácie v rámci ÚPSVR Nitra je 50. Maximálny počet hodín mediácie pre jednu rodinu je 10 hodín, pričom jedna hodina bude v trvaní 60 minút.

Zmluva č. /2015

o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 89 a § 11 ods. 3 písm. a) zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I. Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Sídlo organizácie: **Špitálska 8, 812 67 Bratislava**
Štatutárny zástupca: **Ing. Marián Valentovič, generálny riaditeľ**
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
Bankové spojenie: Štátna Pokladnica
Číslo účtu: 7000136567/8180
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Kežmarok
Sídlo organizácie: Dr. Alexandra č. 61, 060 01 Kežmarok
Štatutárny zástupca: PhDr. Milan Gacík, riaditeľ úradu
Bankové spojenie: Štátna Pokladnica
Číslo účtu:
IBAN: SK 65818000000007000534792
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ finančného príspevku:
Trvalý pobyt:
Pracovisko:
Tel. kontakt:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „Prijímateľ“)

Preambula

Prijímateľ vyhlasuje, že spĺňa predpoklady na výkon činnosti mediátora podľa § 9 zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 420/2004 Z. z.“).

Článok II. Predmet a účel zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je povinnosť prijímateľa vykonať mediáciu v zmysle ustanovení § 11 ods. 3 písm. a) zákon č. 305/2005 Z.z. a povinnosť poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi za vykonanú mediáciu finančný príspevok.

2.6 Predmetom tejto zmluvy je tiež úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku zo strany poskytovateľa na úhradu nákladov súvisiacich so „*Zabezpečením mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately*“ pre maximálne 10 rodín v územnej pôsobnosti Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Kežmarok (ďalej len „úrad PSVR“). Cieľovou skupinou sú rodiny s maloletými deťmi evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradu PSVR Kežmarok.

2.7 Mediácia ako odborná metóda na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodine bude vykonávaná prijímateľom finančného príspevku so zameraním na riešenie problémov, sporov a konfliktov v rodine, ktoré rodina nie je schopná samostatne riešiť a potrebuje pomoc pri obnovení komunikácie, zmiernení a odstránení konfliktov medzi rodičmi alebo osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa a deťmi navzájom:

- i) v priebehu procesu úpravy práv a povinností rodičov k maloletému dieťaťu pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania,
- j) v priebehu procesu úpravy práv a povinností iných blízkych príbuzných (starých rodičov) k maloletému dieťaťu,
- k) v priebehu procesov úpravy styku rodiča s dieťaťom, zmeny rozsahu styku rodiča s dieťaťom,
- l) v priebehu procesov nastavovania pravidiel pri realizácii striedavej osobnej starostlivosti pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania.

2.4 Prostredníctvom mediácie sa bude riešiť najmä:

- napätie vo vzťahoch klientov a zastavenie konfliktu
- nasmerovanie k pochopeniu problému a k spoločnému záujmu, ktorým je dieťa
- motivovanie rodičov k optimálnej komunikácii a vedenie k vyjasneniu problému
- vedenie rodičov k vzájomnému rešpektovaniu, k prijateľnému riešeniu sporu a k uzatvoreniu dohody
- uzavretie dohody, ktorá bude slúžiť ako dôkazný prostriedok v prípade súdneho konania
- napätie v procese úpravy práva a povinností k maloletým deťom a vytvorenie dohody ako cieľa procesu

Článok III. Doba platnosti zmluvy

- 3.1 Prijímateľ bude plniť predmet tejto zmluvy bezodkladne po jej podpise oboma zmluvnými Stranami a po nadobudnutí jej účinnosti, najneskôr do 30.11.2015. Mediácia pre každú rodinu musí byť do uvedeného dátumu ukončená. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy sa ukončuje splnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 3.2 Prijímateľ a poskytovateľ môžu zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Jednomesačná výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
- 3.3 Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak prijímateľ neplní zmluvné podmienky ustanovené touto zmluvou. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení prijímateľovi.

Článok IV. Povinnosti a práva zmluvných strán

- 4.1 Prijímateľ je povinný vykonávať služby súvisiace s mediáciou, ktoré sú predmetom tejto zmluvy osobne alebo je prijímateľ oprávnený na zabezpečenie predmetu zmluvy vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom svojich zmluvných partnerov (ďalej len subdodávateľa).
- 4.2. Prijímateľ je povinný vopred oznámiť poskytovateľovi možnú spoluprácu so subdodávateľmi. Prijímateľ sa zaväzuje, že oboznámi subdodávateľov (výlučne po dohode s poskytovateľom) so všetkými ustanoveniami tejto zmluvy.
- 4.3 Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za to, že činnosti vykonávané subdodávateľmi budú vykonané v súlade so zmluvou a v požadovanej kvalite v súlade so zákonom č. 420/2004 Z. z., zákonom č. 305/2005 Z.z. a tiež zodpovedá za to, že subdodávateľom nebude porušený zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 4.4. Poskytovateľ sa zaväzuje prostredníctvom povereného zamestnanca Úradu PSVR Kežmarok pracujúceho s rodinou, pre ktorú sa vykonáva mediácia, poskytnúť prijímateľovi všetky informácie týkajúce sa procesu súvisiaceho s predmetom zmluvy formou konzultácie pred začatím vykonávania mediácie. Zoznam rodín, pre ktoré sa bude vykonávať mediácia bude Úradom PSVR Kežmarok priebežne aktualizovaný a doručený prijímateľovi.
- 4.5 Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí priestor na vykonanie mediácie bez finančných nárokov voči poskytovateľovi, na svoje vlastné náklady. V prípade, ak prijímateľ realizuje mediáciu mimo mesta, v ktorom sídli úrad PSVR, klientovi hradí cestovné vo výške cestovných nákladov prostriedkom hromadnej dopravy z vlastných zdrojov, ktoré nemôžu byť súčasťou fakturovanej sumy.
- 4.6 Mediácia v zmysle ustanovení tejto zmluvy sa považuje za začatú dňom podpísania dohody o začiatku mediácie medzi mediátorom a osobami zúčastnenými na mediácii.
- 4.7 Prijímateľ predloží Úradu PSVR Kežmarok na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu po ukončení mediácie s rodinou písomnú záverečnú správu, jednotlivo na každú rodinu, obsahujúcu označenie rodiny zaradenej do mediácie, popis riešených sporov a ich výsledok a to aj v prípade, ak klienti neuzatvoria dohodu, ktorá je výsledkom mediácie.

Záverečná správa bude obsahovať aj časový rozsah (počet hodín) mediácie pre jednu rodinu.

- 4.8 Prijímateľ predloží Úradu PSVR Kežmarok na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu záverečnú správu a všetky dohody, v prípade ak vznikli ako výsledok mediácie zúčastnených osôb, do 8 dní od uzatvorenia dohody, v prípade záverečnej správy, do 8 dní od ukončenia mediácie s rodinou.
- 4.9 Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať najmä:
- k) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - l) zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - m) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - n) platné právne predpisy Slovenskej republiky,
 - o) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.
- 4.10 Prijímateľ je povinný viesť finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom oddelene v analytickej účtovnej evidencii.
- 4.11 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančné prostriedky vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

Článok V.

Výška finančného príspevku

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť prijímateľovi za predmet zmluvy, t.j. ukončenú mediáciu v rozsahu najviac 10 hodín pre jednu rodinu pre 40 rodín finančný príspevok v maximálnej výške EUR bez DPH (slovom:eur), t.j. EUR s DPH (slovom: eur). Spôsob určenia ceny predmetu zmluvy je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 5.2 Prijímateľovi bude poskytnutá alikvotná časť finančného príspevku, zodpovedajúca rozsahu skutočne zrealizovaných hodín mediácie v danej rodine a s tým súvisiacich poplatkov.
- 5.3 Poskytovateľ podmieňuje vyplatenie fakturovaných finančných prostriedkov predložením záverečnej správy o mediácii a dohôd z mediácie v zmysle článku IV., bod 4.7 a 4.8 tejto zmluvy.
- 5.4 Prijímateľ je povinný ihneď po zrealizovaní mediácie, avšak najneskôr do 8 dní od ukončenia mediácie s jednou rodinou, predložiť Úradu PSVR Kežmarok na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu faktúru spolu so záverečnou správou v zmysle čl. IV, bod 4.7 a 4.8 tejto zmluvy za vykonanú mediáciu pre rodiny, pre ktorá bola mediácia vykonaná.
- 5.5 Finančné prostriedky sú splatné vždy do 30 dní od doručenia faktúry za ukončenú mediáciu, obsahujúcej okrem zákonom stanovených náležitostí, aj náležitosti - priezvisko účastníkov mediácie a vyfakturovanú sumu. Finančné prostriedky sa poukazuje na bankový účet prijímateľa uvedený v časti zmluvné strany.

Článok VI.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku

- 6.1 Podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe písomného poverenia, poverený zamestnanec Úradu PSVR Kežmarok kontroluje na mieste výkonu alebo prostredníctvom zaslaných dokladov účelnosť a hospodárnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní opatrenia *„Zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“*.
- 6.2 Za týmto účelom sa prijímateľ zaväzuje:
- a) umožniť povereným zamestnancom Úradu PSVR Kežmarok vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov súvisiacich s výkonom predmetu tejto zmluvy,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom Úradu PSVR Kežmarok vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených nákladov,
 - c) podrobiť sa výkonu kontroly aj ďalším kontrolným orgánom SR oprávneným vykonať kontrolu plnenia predmetu tejto zmluvy.

Článok VII.

Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia finančného príspevku

- 7.1. Prijímateľ je povinný vrátiť celý poskytnutý finančný príspevok, ak:
- a) použil finančný príspevok v rozpore s touto zmluvou,
 - b) nedodrжал podmienky vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - c) nehospodárne nakladal s poskytnutým finančným príspevkom,
 - d) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s touto zmluvou.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 8.2 Prijímateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s mediáciou, ktorá je predmetom tejto zmluvy. Prijímateľ zodpovedá za ochranu osobných údajov získaných pri činnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Osobné údaje poskytnuté účastníkmi mediácie môže prijímateľ použiť len v rozsahu a za podmienok upravených zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.3 Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

- 8.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1967 Zb. Občiansky zákonník v znení zákona č. 546/2010 Z. z. dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 8.5 Akékoľvek zmeny v tejto zmluve možno vykonať len písomnými dodatkami k tejto zmluve, podpísanými oboma zmluvnými stranami, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán. Dodatky k tejto zmluve a prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 8.6 Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých prijímateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 8.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Vdňa

V dňa

Za prijímateľa:

Za poskytovateľa:

.....

.....

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ

Spôsob určenia ceny

Počet rodín, zapojených do mediácie v rámci ÚPSVR Kežmarok	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v EUR bez DPH	Cena za 1 hod mediácie v EUR s DPH	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR bez DPH (10 hod mediácie x 10 rodín)	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR s DPH (10 hod mediácie x 10 rodín)
10	10				

Maximálny počet rodín zapojených do mediácie v rámci ÚPSVR Kežmarok je 10. Maximálny počet hodín mediácie pre jednu rodinu je 10 hodín, pričom jedna hodina bude v trvaní 60 minút.

Zmluva č. /2015

o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 89 a § 11 ods. 3 písm. a) zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I. Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Sídlo organizácie: **Špitálska 8, 812 67 Bratislava**
Štatutárny zástupca: **Ing. Marián Valentovič, generálny riaditeľ**
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
Bankové spojenie: Štátna Pokladnica
Číslo účtu: 7000136567/8180
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Topoľčany
Sídlo organizácie: Škultétyho 1577/8, 955 01 Topoľčany
Štatutárny zástupca: Mgr. Janka Krahulíková, riaditeľka úradu
Bankové spojenie: Štátna Pokladnica
Číslo účtu:
IBAN: SK75 8180 0000 0070 0053 1217

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ finančného príspevku:
Trvalý pobyt:
Pracovisko:
Tel. kontakt:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „Prijímateľ“)

Preambula

Prijímateľ vyhlasuje, že spĺňa predpoklady na výkon činnosti mediátora podľa § 9 zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 420/2004 Z. z.“).

Článok II.

Predmet a účel zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je povinnosť prijímateľa vykonať mediáciu v zmysle ustanovení § 11 ods. 3 písm. a) zákon č. 305/2005 Z.z. a povinnosť poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi za vykonanú mediáciu finančný príspevok.

2.8 Predmetom tejto zmluvy je tiež úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku zo strany poskytovateľa na úhradu nákladov súvisiacich so „Zabezpečením mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“ pre maximálne 20 rodín v územnej pôsobnosti Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Topoľčany (ďalej len „úrad PSVR“). Cieľovou skupinou sú rodiny s maloletými deťmi evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradu PSVR Topoľčany.

2.9 Mediácia ako odborná metóda na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodine bude vykonávaná prijímateľom finančného príspevku so zameraním na riešenie problémov, sporov a konfliktov v rodine, ktoré rodina nie je schopná samostatne riešiť a potrebuje pomoc pri obnovení komunikácie, zmiernení a odstránení konfliktov medzi rodičmi alebo osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa a deťmi navzájom:

- m) v priebehu procesu úpravy práv a povinností rodičov k maloletému dieťaťu pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania,
- n) v priebehu procesu úpravy práv a povinností iných blízkych príbuzných (starých rodičov) k maloletému dieťaťu,
- o) v priebehu procesov úpravy styku rodiča s dieťaťom, zmeny rozsahu styku rodiča s dieťaťom,
- p) v priebehu procesov nastavovania pravidiel pri realizácii striedavej osobnej starostlivosti pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania.

2.4 Prostredníctvom mediácie sa bude riešiť najmä:

- napätie vo vzťahoch klientov a zastavenie konfliktu
- nasmerovanie k pochopeniu problému a k spoločnému záujmu, ktorým je dieťa
- motivovanie rodičov k optimálnej komunikácii a vedenie k vyjasneniu problému
- vedenie rodičov k vzájomnému rešpektovaniu, k prijateľnému riešeniu sporu a k uzatvoreniu dohody
- uzavretie dohody, ktorá bude slúžiť ako dôkazný prostriedok v prípade súdneho konania
- napätie v procese úpravy práva a povinností k maloletým deťom a vytvorenie dohody ako cieľa procesu

Článok III.

Doba platnosti zmluvy

- 3.1 Prijímateľ bude plniť predmet tejto zmluvy bezodkladne po jej podpise oboma zmluvnými Stranami a po nadobudnutí jej účinnosti, najneskôr do 30.11.2015. Mediácia pre každú rodinu musí byť do uvedeného dátumu ukončená. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy sa ukončuje splnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 3.2 Prijímateľ a poskytovateľ môžu zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Jednomesačná výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
- 3.3 Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak prijímateľ neplní zmluvné podmienky ustanovené touto zmluvou. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení prijímateľovi.

Článok IV.

Povinnosti a práva zmluvných strán

- 4.1 Prijímateľ je povinný vykonávať služby súvisiace s mediáciou, ktoré sú predmetom tejto zmluvy osobne alebo je prijímateľ oprávnený na zabezpečenie predmetu zmluvy vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom svojich zmluvných partnerov (ďalej len subdodávateľa).
- 4.2. Prijímateľ je povinný vopred oznámiť poskytovateľovi možnú spoluprácu so subdodávateľmi. Prijímateľ sa zaväzuje, že oboznámi subdodávateľov (výlučne po dohode s poskytovateľom) so všetkými ustanoveniami tejto zmluvy.
- 4.3 Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za to, že činnosti vykonávané subdodávateľmi budú vykonané v súlade so zmluvou a v požadovanej kvalite v súlade so zákonom č. 420/2004 Z. z., zákonom č. 305/2005 Z.z. a tiež zodpovedá za to, že subdodávateľom nebude porušený zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 4.4. Poskytovateľ sa zaväzuje prostredníctvom povereného zamestnanca Úradu PSVR Topoľčany pracujúceho s rodinou, pre ktorú sa vykonáva mediácia, poskytnúť prijímateľovi všetky informácie týkajúce sa procesu súvisiaceho s predmetom zmluvy formou konzultácie pred začatím vykonávania mediácie. Zoznam rodín, pre ktoré sa bude vykonávať mediácia bude Úradom PSVR Topoľčany priebežne aktualizovaný a doručený prijímateľovi.
- 4.5 Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí priestor na vykonanie mediácie bez finančných nárokov voči poskytovateľovi, na svoje vlastné náklady. V prípade, ak prijímateľ realizuje mediáciu mimo mesta, v ktorom sídli úrad PSVR, klientovi hradí cestovné vo výške cestovných nákladov prostriedkom hromadnej dopravy z vlastných zdrojov, ktoré nemôžu byť súčasťou fakturovanej sumy.
- 4.6 Mediácia v zmysle ustanovení tejto zmluvy sa považuje za začatú dňom podpísania dohody o začiatku mediácie medzi mediátorom a osobami zúčastnenými na mediácii.
- 4.7 Prijímateľ predloží Úradu PSVR Topoľčany na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu po ukončení mediácie s rodinou písomnú záverečnú správu, jednotlivo na každú rodinu, obsahujúcu označenie rodiny zaradenej do mediácie, popis riešených sporov a ich

výsledok a to aj v prípade, ak klienti neuzatvoria dohodu, ktorá je výsledkom mediácie. Záverečná správa bude obsahovať aj časový rozsah (počet hodín) mediácie pre jednu rodinu.

4.8 Prijímateľ predloží Úradu PSVR Topoľčany na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu záverečnú správu a všetky dohody, v prípade ak vznikli ako výsledok mediácie zúčastnených osôb, do 8 dní od uzatvorenia dohody, v prípade záverečnej správy, do 8 dní od ukončenia mediácie s rodinou.

4.9 Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať najmä:

- p) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- q) zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- r) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- s) platné právne predpisy Slovenskej republiky,
- t) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.

4.10 Prijímateľ je povinný viesť finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom oddelene v analytickej účtovnej evidencii.

4.11 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančné prostriedky vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

Článok V.

Výška finančného príspevku

5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť prijímateľovi za predmet zmluvy, t.j. ukončenú mediáciu v rozsahu najviac 10 hodín pre jednu rodinu pre 40 rodín finančný príspevok v maximálnej výške EUR bez DPH (slovom:eur), t.j. EUR s DPH (slovom: eur). Spôsob určenia ceny predmetu zmluvy je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

5.2 Prijímateľovi bude poskytnutá alikvotná časť finančného príspevku, zodpovedajúca rozsahu skutočne zrealizovaných hodín mediácie v danej rodine a s tým súvisiacich poplatkov.

5.3 Poskytovateľ podmieňuje vyplatenie fakturovaných finančných prostriedkov predložením záverečnej správy o mediácii a dohôd z mediácie v zmysle článku IV., bod 4.7 a 4.8 tejto zmluvy.

5.4 Prijímateľ je povinný ihneď po zrealizovaní mediácie, avšak najneskôr do 8 dní od ukončenia mediácie s jednou rodinou, predložiť Úradu PSVR Topoľčany na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu faktúru spolu so záverečnou správou v zmysle čl. IV, bod 4.7 a 4.8 tejto zmluvy za vykonanú mediáciu pre rodiny, pre ktorá bola mediácia vykonaná.

5.5 Finančné prostriedky sú splatné vždy do 30 dní od doručenia faktúry za ukončenú mediáciu, obsahujúcej okrem zákonom stanovených náležitostí, aj náležitosti - priezvisko účastníkov mediácie a vyfakturovanú sumu. Finančné prostriedky sa poukazuje na bankový účet prijímateľa uvedený v časti zmluvné strany.

Článok VI.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku

- 6.1 Podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe písomného poverenia, poverený zamestnanec Úradu PSVR Topoľčany kontroluje na mieste výkonu alebo prostredníctvom zaslaných dokladov účelnosť a hospodárnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní opatrenia „Zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“.
- 6.2 Za týmto účelom sa prijímateľ zaväzuje:
- a) umožniť povereným zamestnancom Úradu PSVR Topoľčany vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov súvisiacich s výkonom predmetu tejto zmluvy,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom Úradu PSVR Topoľčany vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených nákladov,
 - c) podrobiť sa výkonu kontroly aj ďalším kontrolným orgánom SR oprávneným vykonať kontrolu plnenia predmetu tejto zmluvy.

Článok VII.

Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia finančného príspevku

- 7.1. Prijímateľ je povinný vrátiť celý poskytnutý finančný príspevok, ak:
- a) použil finančný príspevok v rozpore s touto zmluvou,
 - b) nedodrжал podmienky vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - c) nehospodárne nakladal s poskytnutým finančným príspevkom,
 - d) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s touto zmluvou.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 8.2 Prijímateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s mediáciou, ktorá je predmetom tejto zmluvy. Prijímateľ zodpovedá za ochranu osobných údajov získaných pri činnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Osobné údaje poskytnuté účastníkmi mediácie môže prijímateľ použiť len v rozsahu a za podmienok upravených zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.3 Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

- 8.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1967 Zb. Občiansky zákonník v znení zákona č. 546/2010 Z. z. dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 8.5 Akékoľvek zmeny v tejto zmluve možno vykonať len písomnými dodatkami k tejto zmluve, podpísanými oboma zmluvnými stranami, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán. Dodatky k tejto zmluve a prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 8.6 Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých prijímateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 8.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Vdňa

V dňa

Za prijímateľa:

Za poskytovateľa:

.....

.....

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ

Spôsob určenia ceny

Počet rodín, zapojených do mediácie v rámci ÚPSVR Topoľčany	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v EUR bez DPH	Cena za 1 hod mediácie v EUR s DPH	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR bez DPH (10 hod mediácie x 20 rodín)	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR s DPH (10 hod mediácie x 20 rodín)
20	10				

Maximálny počet rodín zapojených do mediácie v rámci ÚPSVR Topoľčany je 20. Maximálny počet hodín mediácie pre jednu rodinu je 10 hodín, pričom jedna hodina bude v trvaní 60 minút.

Zmluva č. /2015

o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 89 a § 11 ods. 3 písm. a) zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I. Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Sídlo organizácie: **Špitálska 8, 812 67 Bratislava**
Štatutárny zástupca: **Ing. Marián Valentovič, generálny riaditeľ**
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
Bankové spojenie: Štátna Pokladnica
Číslo účtu: 7000136567/8180
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567

Fakturačná a korešpondenčná adresa:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava
Sídlo organizácie: Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Jarmila Boháčová, riaditeľka úradu
Bankové spojenie: Štátna Pokladnica
Číslo účtu:
IBAN: SK6481800000007000528990
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ finančného príspevku:
Trvalý pobyt:
Pracovisko:
Tel. kontakt:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „Prijímateľ“)

Preambula

Prijímateľ vyhlasuje, že spĺňa predpoklady na výkon činnosti mediátora podľa § 9 zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 420/2004 Z. z.“).

Článok II.

Predmet a účel zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je povinnosť prijímateľa vykonať mediáciu v zmysle ustanovení § 11 ods. 3 písm. a) zákon č. 305/2005 Z.z. a povinnosť poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi za vykonanú mediáciu finančný príspevok.

2.10 Predmetom tejto zmluvy je tiež úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku zo strany poskytovateľa na úhradu nákladov súvisiacich so „Zabezpečením mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“ pre maximálne 105 rodín v územnej pôsobnosti Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava (ďalej len „úrad PSVR“). Cieľovou skupinou sú rodiny s maloletými deťmi evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradu PSVR Bratislava.

2.11 Mediácia ako odborná metóda na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodine bude vykonávaná prijímateľom finančného príspevku so zameraním na riešenie problémov, sporov a konfliktov v rodine, ktoré rodina nie je schopná samostatne riešiť a potrebuje pomoc pri obnovení komunikácie, zmiernení a odstránení konfliktov medzi rodičmi alebo osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa a deťmi navzájom:

- q) v priebehu procesu úpravy práv a povinností rodičov k maloletému dieťaťu pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania,
- r) v priebehu procesu úpravy práv a povinností iných blízkych príbuzných (starých rodičov) k maloletému dieťaťu,
- s) v priebehu procesov úpravy styku rodiča s dieťaťom, zmeny rozsahu styku rodiča s dieťaťom,
- t) v priebehu procesov nastavovania pravidiel pri realizácii striedavej osobnej starostlivosti pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania.

2.4 Prostredníctvom mediácie sa bude riešiť najmä:

- napätie vo vzťahoch klientov a zastavenie konfliktu
- nasmerovanie k pochopeniu problému a k spoločnému záujmu, ktorým je dieťa
- motivovanie rodičov k optimálnej komunikácii a vedenie k vyjasneniu problému
- vedenie rodičov k vzájomnému rešpektovaniu, k prijateľnému riešeniu sporu a k uzatvoreniu dohody
- uzavretie dohody, ktorá bude slúžiť ako dôkazný prostriedok v prípade súdneho konania
- napätie v procese úpravy práva a povinností k maloletým deťom a vytvorenie dohody ako cieľa procesu

Článok III.

Doba platnosti zmluvy

- 3.1 Prijímateľ bude plniť predmet tejto zmluvy bezodkladne po jej podpise oboma zmluvnými Stranami a po nadobudnutí jej účinnosti, najneskôr do 30.11.2015. Mediácia pre každú rodinu musí byť do uvedeného dátumu ukončená. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy sa ukončuje splnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 3.2 Prijímateľ a poskytovateľ môžu zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Jednomesačná výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
- 3.3 Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak prijímateľ neplní zmluvné podmienky ustanovené touto zmluvou. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení prijímateľovi.

Článok IV.

Povinnosti a práva zmluvných strán

- 4.1 Prijímateľ je povinný vykonávať služby súvisiace s mediáciou, ktoré sú predmetom tejto zmluvy osobne alebo je prijímateľ oprávnený na zabezpečenie predmetu zmluvy vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom svojich zmluvných partnerov (ďalej len subdodávateľa).
- 4.2. Prijímateľ je povinný vopred oznámiť poskytovateľovi možnú spoluprácu so subdodávateľmi. Prijímateľ sa zaväzuje, že oboznámi subdodávateľov (výlučne po dohode s poskytovateľom) so všetkými ustanoveniami tejto zmluvy.
- 4.3 Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za to, že činnosti vykonávané subdodávateľmi budú vykonané v súlade so zmluvou a v požadovanej kvalite v súlade so zákonom č. 420/2004 Z. z., zákonom č. 305/2005 Z.z. a tiež zodpovedá za to, že subdodávateľom nebude porušený zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 4.4. Poskytovateľ sa zaväzuje prostredníctvom povereného zamestnanca Úradu PSVR Bratislava pracujúceho s rodinou, pre ktorú sa vykonáva mediácia, poskytnúť prijímateľovi všetky informácie týkajúce sa procesu súvisiaceho s predmetom zmluvy formou konzultácie pred začatím vykonávania mediácie. Zoznam rodín, pre ktoré sa bude vykonávať mediácia bude Úradom PSVR Bratislava priebežne aktualizovaný a doručený prijímateľovi.
- 4.5 Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí priestor na vykonanie mediácie bez finančných nárokov voči poskytovateľovi, na svoje vlastné náklady. V prípade, ak prijímateľ realizuje mediáciu mimo mesta, v ktorom sídli úrad PSVR, klientovi hradí cestovné vo výške cestovných nákladov prostriedkom hromadnej dopravy z vlastných zdrojov, ktoré nemôžu byť súčasťou fakturovanej sumy.
- 4.6 Mediácia v zmysle ustanovení tejto zmluvy sa považuje za začatú dňom podpísania dohody o začiatku mediácie medzi mediátorom a osobami zúčastnenými na mediácii.
- 4.7 Prijímateľ predloží Úradu PSVR Bratislava na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu po ukončení mediácie s rodinou písomnú záverečnú správu, jednotlivo na každú

rodinu, obsahujúcu označenie rodiny zaradenej do mediácie, popis riešených sporov a ich výsledok a to aj v prípade, ak klienti neuzatvoria dohodu, ktorá je výsledkom mediácie. Záverečná správa bude obsahovať aj časový rozsah (počet hodín) mediácie pre jednu rodinu.

4.8 Prijímateľ predloží Úradu PSVR Bratislava na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu záverečnú správu a všetky dohody, v prípade ak vznikli ako výsledok mediácie zúčastnených osôb, do 8 dní od uzatvorenia dohody, v prípade záverečnej správy, do 8 dní od ukončenia mediácie s rodinou.

4.9 Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať najmä:

- u) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- v) zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- w) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- x) platné právne predpisy Slovenskej republiky,
- y) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.

4.10 Prijímateľ je povinný viesť finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom oddelene v analytickej účtovnej evidencii.

4.11 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančné prostriedky vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

Článok V. Výška finančného príspevku

5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť prijímateľovi za predmet zmluvy, t.j. ukončenú mediáciu v rozsahu najviac 10 hodín pre jednu rodinu pre 40 rodín finančný príspevok v maximálnej výške EUR bez DPH (slovom:eur), t.j. EUR s DPH (slovom: eur). Spôsob určenia ceny predmetu zmluvy je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

5.2 Prijímateľovi bude poskytnutá alikvotná časť finančného príspevku, zodpovedajúca rozsahu skutočne zrealizovaných hodín mediácie v danej rodine a s tým súvisiacich poplatkov.

5.3 Poskytovateľ podmieňuje vyplatenie fakturovaných finančných prostriedkov predložením záverečnej správy o mediácii a dohôd z mediácie v zmysle článku IV., bod 4.7 a 4.8 tejto zmluvy.

5.4 Prijímateľ je povinný ihneď po zrealizovaní mediácie, avšak najneskôr do 8 dní od ukončenia mediácie s jednou rodinou, predložiť Úradu PSVR Bratislava na uvedenú fakturačnú a korešpondenčnú adresu faktúru spolu so záverečnou správou v zmysle čl. IV, bod 4.7 a 4.8 tejto zmluvy za vykonanú mediáciu pre rodiny, pre ktorá bola mediácia vykonaná.

5.5 Finančné prostriedky sú splatné vždy do 30 dní od doručenia faktúry za ukončenú mediáciu, obsahujúcej okrem zákonom stanovených náležitostí, aj náležitosti -

priezvisko účastníkov mediácie a vyfakturovanú sumu. Finančné prostriedky sa poukazuje na bankový účet prijímateľa uvedený v časti zmluvné strany.

Článok VI.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku

- 6.1 Podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe písomného poverenia, poverený zamestnanec Úradu PSVR Bratislava kontroluje na mieste výkonu alebo prostredníctvom zaslaných dokladov účelnosť a hospodárnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní opatrenia *„Zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“*.
- 6.2 Za týmto účelom sa prijímateľ zaväzuje:
- a) umožniť povereným zamestnancom Úradu PSVR Bratislava vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov súvisiacich s výkonom predmetu tejto zmluvy,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom Úradu PSVR Bratislava vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených nákladov,
 - c) podrobiť sa výkonu kontroly aj ďalším kontrolným orgánom SR oprávneným vykonať kontrolu plnenia predmetu tejto zmluvy.

Článok VII.

Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia finančného príspevku

- 7.1. Prijímateľ je povinný vrátiť celý poskytnutý finančný príspevok, ak:
- a) použil finančný príspevok v rozpore s touto zmluvou,
 - b) nedodrжал podmienky vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - c) nevhodným nakladal s poskytnutým finančným príspevkom,
 - d) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s touto zmluvou.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 8.2 Prijímateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s mediáciou, ktorá je predmetom tejto zmluvy. Prijímateľ zodpovedá za ochranu osobných údajov získaných pri činnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Osobné údaje poskytnuté účastníkmi mediácie môže prijímateľ použiť len v rozsahu a za podmienok upravených zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 8.3 Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
- 8.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1967 Zb. Občiansky zákonník v znení zákona č. 546/2010 Z. z. dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 8.5 Akékoľvek zmeny v tejto zmluve možno vykonať len písomnými dodatkami k tejto zmluve, podpísanými oboma zmluvnými stranami, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán. Dodatky k tejto zmluve a prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 8.6 Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých prijímateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 8.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Vdňa

V dňa

Za prijímateľa:

Za poskytovateľa:

.....

.....

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ

Spôsob určenia ceny

Počet rodín, zapojených do mediácie v rámci ÚPSVR Bratislava	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v EUR bez DPH	Cena za 1 hod mediácie v EUR s DPH	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR bez DPH (10 hod mediácie x 105 rodín)	Cena celkom za predmet zmluvy v EUR s DPH (10 hod mediácie x 105 rodín)
105	10				

Maximálny počet rodín zapojených do mediácie v rámci ÚPSVR Bratislava je 105. Maximálny počet hodín mediácie pre jednu rodinu je 10 hodín, pričom jedna hodina bude v trvaní 60 minút.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zabezpečenie mediácie ako odbornej metódy na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „mediácia“).

Zákazka je delená na 5 častí, podľa miesta realizácie predmetu zákazky t.j.:

1. časť zákazky poskytnutie mediačných služieb pre Úrad PSVR Prievidza
2. časť zákazky poskytnutie mediačných služieb pre Úrad PSVR Nitra
3. časť zákazky poskytnutie mediačných služieb pre Úrad PSVR Kežmarok
4. časť zákazky poskytnutie mediačných služieb pre Úrad PSVR Topoľčany
5. časť zákazky poskytnutie mediačných služieb pre Úrad PSVR Bratislava

V rámci zákazky nebudú preplatené náklady spojené s prenájmom priestoru.

Pre každú časť zákazky je opis predmetu zákazky rovnaký, až na počet rodín ktorým bude predmetná služba poskytovaná, miesto poskytovania služieb a počet požadovaných mediátorov. Počet rodín, miesto poskytovania služieb a mediátorov je uvedený v opise predmetu zákazky nižšie.

Mediácia ako odborná metóda na uľahčenie riešenia konfliktných situácií v rodinách, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, bude realizovaná v súlade so zákonom č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle § 11 ods. 3 písm. a) citovaného zákona.

Mediácia zabezpečená mediátorom bude zameraná na riešenie problémov, sporov a konfliktov v rodine, ktoré rodina nie je schopná samostatne riešiť a potrebuje pomoc pri obnovení komunikácie, zmiernení a odstránení konfliktov medzi rodičmi alebo osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa a deťmi navzájom:

- a) v priebehu procesu úpravy práv a povinností rodičov k maloletému dieťaťu pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania
- b) v priebehu procesu úpravy práv a povinností iných blízkych príbuzných (starých rodičov) k maloletému dieťaťu
- c) v priebehu procesov úpravy styku rodiča s dieťaťom, zmeny rozsahu styku rodiča s dieťaťom
- d) v priebehu procesov nastavovania pravidiel pri realizácii striedavej osobnej starostlivosti pred začatím konania na súde, pred prvým pojednávaním a počas konania

Prostredníctvom mediácie sa bude riešiť:

- napätie vo vzťahoch klientov a zastavenie konfliktu
- nasmerovanie k pochopeniu problému a k spoločnému záujmu, ktorým je dieťa
- motivovanie rodičov k optimálnej komunikácii a vedenie k vyjasneniu problému
- vedenie rodičov k vzájomnému rešpektovaniu, k prijateľnému riešeniu sporu a k uzatvoreniu dohody
- uzavretie dohody, ktorá bude slúžiť ako dôkazný prostriedok v prípade súdneho konania
- napätie v procese úpravy práv a povinností k maloletým deťom a vytvorenie dohody ako cieľa procesu.

Rozsah mediácie pre jednu rodinu na účely tejto zákazky je najviac 10 hodín, pričom jedna hodina je v trvaní 60 minút.

Cieľovou skupinou sú rodiny s maloletými deťmi evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v nasledovnom počte rodín a počte mediátorov:

1. časť zákazky poskytnutie mediačných služieb pre Úrad PSVR Prievidza, v mieste sídla úradu a jeho detašovaných pracovísk pre max. 40 rodín. Verejný obstarávateľ požaduje pre časť 1 zabezpečenie min. 2 mediátorov v zmysle časti III.1.3. výzvy na predkladanie cenových ponúk
2. časť zákazky poskytnutie mediačných služieb pre Úrad PSVR Nitra v mieste sídla úradu a jeho detašovaných pracovísk pre max. 50 rodín Verejný obstarávateľ požaduje pre časť 2 zabezpečenie min. 2 mediátorov v zmysle časti III.1.3. výzvy na predkladanie cenových ponúk
3. časť zákazky poskytnutie mediačných služieb pre Úrad PSVR Kežmarok v mieste sídla úradu a jeho detašovaných pracovísk pre max. 10 rodín Verejný obstarávateľ požaduje pre časť 3 zabezpečenie min. 1 mediátora v zmysle časti III.1.3. výzvy na predkladanie cenových ponúk
4. časť zákazky poskytnutie mediačných služieb pre Úrad PSVR Topoľčany v mieste sídla úradu a jeho detašovaných pracovísk pre max. 20 rodín Verejný obstarávateľ požaduje pre časť 4 zabezpečenie min. 1 mediátora v zmysle časti III.1.3. výzvy na predkladanie cenových ponúk
5. časť zákazky poskytnutie mediačných služieb pre Úrad PSVR Bratislava v mieste sídla úradu a jeho detašovaných pracovísk pre max 105 rodín Verejný obstarávateľ požaduje pre časť 5 zabezpečenie min. 5 mediátorov v zmysle časti III.1.3. výzvy na predkladanie cenových ponúk

Mediácia bude realizovaná od dátumu účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, najdlhšie do 30.11.2015. Mediáciu je potrebné zabezpečiť v časovom rozsahu najviac 10 hodín pre jednu rodinu (jedna hodina 60 minút).

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

Cena za poskytnutie služieb s názvom „ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ OPATRENIA SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ A SOCIÁLNEJ KURATELY“ musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzač uvedie navrhované **ceny ku každej časti predmetu zákazky, v ktorej má záujem predložiť cenovú ponuku** v mene EUR. Cena za predmet zákazky musí zahŕňať **všetky** náklady spojené s predmetom zákazky.

Cenu za jednu hodinu mediácie vynásobí 10 (maximálnym počtom hodín mediácie) a vynásobí ju ešte stanoveným počtom rodín pre danú časť zákazky (podľa príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Dostane celkovú cenu pre všetky rodiny pre dany úrad. Celkovú cenu za danú časť zákazky vyjadrenú v EUR zaokrúhluje **na 2 desatinné miesta**.

Úrad PSVR Prievidza

Počet rodín, zapojených do mediácie	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v € bez DPH	Cena za 10 hod mediácie (pre jednu rodinu) v € bez DPH	Cena celkom pre všetky rodiny zapojené do mediácie v € bez DPH
40	10			

Úrad PSVR Nitra

Počet rodín, zapojených do mediácie	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v € bez DPH	Cena za 10 hod mediácie (pre jednu rodinu) v € bez DPH	Cena celkom pre všetky rodiny zapojené do mediácie v € bez DPH
50	10			

Úrad PSVR Kežmarok

Počet rodín, zapojených do mediácie	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v € bez DPH	Cena za 10 hod mediácie (pre jednu rodinu) v € bez DPH	Cena celkom pre všetky rodiny zapojené do mediácie v € bez DPH
10	10			

Úrad PSVR Topoľčany

Počet rodín, zapojených do mediácie	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v € bez DPH	Cena za 10 hod mediácie (pre jednu rodinu) v € bez DPH	Cena celkom pre všetky rodiny zapojené do mediácie v € bez DPH
20	10			

Úrad PSVR Bratislava

Počet rodín, zapojených do mediácie	Počet hodín mediácie pre jednu rodinu	Cena za 1 hod mediácie v € bez DPH	Cena za 10 hod mediácie (pre jednu rodinu) v € bez DPH	Cena celkom pre všetky rodiny zapojené do mediácie v € bez DPH
105	10			

Príloha č. 1 súťažných podkladov: Návrh na plnenie kritérií

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

A) IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA:

- Obchodné meno / názov:
- Sídlo / miesto podnikania:
- Adresa prevádzky:
- Štatutárny zástupca (meno):
- IČO:
- DIČ:
- IČ DPH:
- Kontaktná osoba:
- Telefón, e-mail:

B) CENOVÁ PONUKA:

Zákazka	Časť zákazky za ktorú uchádzač predkladá cenovú ponuku:				
	Počet rodín podľa časti zákazky	Cena za 1 hodinu mediácie v EUR bez DPH	Cena za 10 hodín mediácie v EUR bez DPH	Cena celkom (počet rodín x cena za 1 hod. mediácie x 10 počet hodín mediácie)	
				V EUR bez DPH	V EUR s DPH
ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ OPATRENIA SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ A SOCIÁLNEJ KURATELY					

Pre jednu rodinu sa predpoklada mediácia v rozsahu 10 hodín (1 hod = 60 minút)

V dňa

.....
pečiatka, podpis štatutárneho zástupcu

Príloha súťažných podkladov č. 2

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky „ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA ULAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ OPATRENIA SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ A SOCIÁLNEJ KURATELY“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, vytvoríme požadovanú právnu formu: podľa zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov – skupina musí mať právnu subjektivitu.

3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V.....dňa.....

Obchodné meno

Sídlo podnikania

IČO

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Obchodné meno

Sídlo podnikania

IČO

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha súťažných podkladov č. 3

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „ZABEZPEČENIE MEDIÁCIE AKO ODBORNEJ METÓDY NA UĽAHČENIE RIEŠENIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ V RODINÁCH, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ OPATRENIA SOCIÁLNOPRÁVNEJ OCHRANY DETÍ A SOCIÁLNEJ KURATELY“, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V.....,dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

V.....,dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocenstvo prijímam:

V.....,dňa.....

.....
podpis splnomocnenca