



Žilinský
samosprávny
kraj

ODBOR
VNÚTORNEJ
SPRÁVY

VEREJNÁ SÚŤAŽ
(SLUŽBY)
Postup zadávania podlimitnej zákazky
s e-aukciou
elektronicky v systéme EVOSERVIS

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

predmet zákazky

**Príprava celodennej stravy vrátane jej dopravy, pre Centrum sociálnych služieb
EDEN.**

v Žiline, 24.02.2015

Súťažné podklady sú vypracované v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 282/2006 Z. z., zákona č. 102/2007 Z. z., zákona č. 232/2008 Z. z., zákona č. 442/2008 Z. z., zákona č. 213/2009 Z. z., zákona č. 289/2009 Z. z., zákona č. 402/2009 Z. z., zákona č. 503/2009 Z. z., zákona č. 73/2010 Z. z., zákona č. 129/2010 Z. z., zákona č. 58/2011 Z. z., zákona č. 158/2011 Z. z., zákona č. 182/2011 Z. z., zákona č. 223/2011 Z. z., zákona č. 231/2011 Z. z., zákona č. 348/2011 Z. z., zákona č. 550/2011 Z. z., zákona č. 91/2012 Z. z., zákona č. 28/2013, zákona č. 95/2013 Z. z., zákona č. 180/2013 Z. z. a zákona č. 34/2014 Z. z. (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, „zákon o VO)

Spracovateľ: Bc. Iveta Lokajová, odborná referentka pre verejné obstarávanie

Schvaľovateľ: Mgr. Ján Jarošík, riaditeľ odboru vnútornej správy



■ Žilinský samosprávny kraj | Komenského 48 | 011 09 Žilina | Slovenská republika
■ IČO: 378 08 427 | DIČ: 202 162 66 95 | Štátna pokladnica | č. účtu: 7000503697/8180
■ IBAN: SK95 8180 0000 0070 0050 3697
■ tel.: +421/41/5032 414 | +421/41/5032 111
■ iveta.lokajova@zilinskazupa.sk | www.zilinskazupa.sk

OBSAH

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	1
Časť I. Všeobecné informácie.....	1
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	1
2 Predmet zákazky	1
3 Komplexnosť predmetu zákazky	1-2
4 Variantné riešenie	2
5 Zdroj finančných prostriedkov	2
6 Zmluva	2
7 Miesto a termín poskytnutia plnenia	2
8 Lehota viazanosti ponúk	2
Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie	3
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	3
10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	3
Časť III. Príprava ponuky	3
11 Vyhodenie ponuky	3
12 Jazyk ponuky	3-4
13 Mena a ceny uvádzané v ponuke	4
14 Zábezpeka	4
Časť IV. Predkladanie ponúk	4
15 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	4
16 Predloženie elektronickej ponuky	4-6
17 Lehota na predkladanie elektronických ponúk	6
18 Doplnenie, zmena a odvolanie elektronickej ponuky	6
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	6
19 Otváranie elektronických ponúk častí ponúk „OSTATNÉ“	6
20 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a určených požiadaviek častí elektronických ponúk „OSTATNÉ“ vrátane vysvetľovania	6-7
21 Otváranie elektronických ponúk častí ponúk „KRITÉRIÁ“	7
22 Preskúmanie časti elektronických ponúk „KRITÉRIÁ“	7
23 Vysvetľovanie časti elektronických ponúk „KRITÉRIÁ“	7-8

24	Vyhodnotenie častí elektronických ponúk „KRITÉRIÁ“	8
25	Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	8
Časť VI.	Prijatie ponuky.....	8
26	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	8-9
27	Uzavretie rámcovej kúpnej zmluvy	9
28	Revízne postupy	9
29	Záverečné ustanovenia	9-10
A.2	PODMIENKY ÚČASTI	10-11
A.3	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	12-13
B.1	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	14
B.2	SPÔSOB URČENIA CENY	15
B.3	OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	15
	Príloha č.1 Vyhlásenie	16
	Príloha č. 2 - Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 11 zákona o VO.....	17-19
	Príloha č. 3 - Súhlas so spracovaním osobných údajov	20
	Príloha č. 4 - Návrh Rámcovej dohody	

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov a sídlo: Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48, 011 09 Žilina

Zastúpený: Ing. Juraj Blanár, predseda ŽSK

IČO: 37808427

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000503697/8180

IBAN: SK95 8180 0000 0070 0050 3697

Telefón: 041/5032111

Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. c) zákona č.25/2006 Z. z.

Kontaktná osoba obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi:
Iveta Lokajová, telefón: 041/5032414, fax: 041/ 5032431, e-mail: obstaravanie@zilinskazupa.sk

Kontaktná osoba zodpovedná za špecifikáciu predmetu zákazky:

Kontaktná osoba zodpovedná za špecifikáciu predmetu zákazky:

Mgr. Andrea Šišilová, email: andrea.sisilova@vuczilina.sk

2 Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie poskytovania stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek (náklady na suroviny) vrátane jej dopravy do budovy objektu zariadenia: Centrum sociálnych služieb EDEN, na dobu jedného roku od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Uchádzač musí splniť nasledovné požiadavky:
1. Zabezpečovať stravu každý deň, vrátane sobôt, nedeľ, sviatkov a prázdnin a to:
 - a) celodenné stravovanie - raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, a v prípade potreby
 - b) celodenné stravovanie pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnych diétach - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera
 2. Zabezpečiť pestrosť stravy vhodným a primeraným striedaním mäsitých, vegetariánskych a diétnych jedál
 3. Distribuovať stravu do zariadenia vozidlom/vozidlami a v nádobách, ktoré spĺňa/spĺňajú hygienické kritériá v zmysle potravinového kódexu.
 4. Dovozy stravy v časoch: - raňajky do 7:00 hod. - obedy do 11:00 hod. - večere do 17:30 hod.
 5. Periodicita podávania dennej stravy: 5x denne, pričom desiata bude dovážaná s raňajkami a olovrant s obedom, II. večera bude zabezpečená s večerou I.
- 2.2 Zariadenie je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti (ďalej OvZP) ŽSK. Číselný kód tovaru, resp. kód súvisiacich prác a služby podľa platných klasifikácií:
- Nomenklatúra CPV:Hlavný slovník: 55500000-5
- Kategória služieb c.: 17.
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti „B.1 Opis predmetu zákazky“ súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3 Komplexnosť predmetu zákazky

Uchádzač predloží ponuku ocenením hodnoty celodennej stravy v EUR s DPH/celodennej stravej jednotky (náklady na suroviny) vrátane nákladov na prípravu jedla, dovozu stravy do sociálneho zariadenia v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera na jednu osobu. Cenu predloží v systéme EVO-servis ako cenu celkovú t.j. cenu zohľadňujúcu náklady na suroviny, prípravu stravy, dovoz stravy v stanovený časový harmonogram a náklady na likvidáciu biologického odpadu.

Uchádzač musí vo svojej cenovej ponuke zohľadniť možnú požiadavku na plnenie i dietetickej stravy resp. inej diétnej stravy v podobe II. večere, ak takáto možnosť nastane. V takýchto prípadoch stravná jednotka celodenného stravovania pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnych diétach bude v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera, vrátane dopravy stravy do sociálneho zariadenia. V takomto prípade uchádzač môže navýšiť cenu stravné jednotky o 20%. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom riadiť sa pri stanovení hodnoty stravné jednotky aj prílohou č. 3 VZN č. 31/2014ŽSK.

Opis komplexného plnenia predmetu obstarávania je definovaný i v časti „B.1 Opis predmetu zákazky“ SP.

4 Variantné riešenie

- 4.1 Nepovoľuje sa predložiť variantné riešenie vo vzťahu k predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, ktoré bude označené ako variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka bude zo súťaže vylúčená.

5 Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z príspevkov prijímateľov sociálnej služby a z rozpočtových prostriedkov zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa.
- 5.2 Preddavky ani zálohové platby sa nebudú poskytovať. Vlastné platby sa budú realizovať formou bezhotovostného platobného styku nasledujúceho mesiaca po mesiaci kedy bolo stravovanie zabezpečené. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia kupujúcemu.

6 Zmluva

- 6.1 Výsledkom verejnej súťaže bude rámcová dohoda uzatvorená s úspešným uchádzačom na predmet obstarávania podľa ustanovení uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2, § 409 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších, ktorý sa umiestni na 1. mieste po ukončení e-aukčného procesu hodnotenia ponúk. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej rámcovej dohode a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ SP.

7 Miesto a termín poskytnutia plnenia

- 7.1 Miestom dodania tovarov je Slovenská republika, v mieste sídla organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa: Centrum sociálnych služieb EDEN, Pod lipami 66, 033 01 Liptovský Hrádok, štatutárny zástupca: Mgr. Andrea Šišilová, riaditeľka.
- 7.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky: Verejný obstarávateľ požaduje od dodávateľa akceptovať podmienky pravidelného zabezpečovania stravy v rozsahu 5x denne počas celého roku pre prijímateľov sociálnej starostlivosti a to podľa objednaných a odsúhlasených potrieb zariadenia. 14-denný stravný lístok bude odsúhlasený oboma zmluvnými stranami každý druhý týždeň vopred, pričom zmluvná diétna sestra úspešného uchádzača bude zodpovedná za naplnenie min. požadovaných noriem vyživovacej hodnoty poskytovanej stravy. Stravná jednotka musí mať charakter racionálnej a v prípade nahlásenej potreby aj dietetickej stravy.

8 Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do: **31.05.2015**.
- 8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu tak, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a bude rovnako dostupný každému záujemcovi/uchádzačovi. Komunikácia bude uskutočňovaná poštovou zásielkou, faxom, elektronickými prostriedkami cez komunikačné rozhranie systému EVOSERVIS alebo doručením osobne.
- 9.2 Pre predloženie ponuky v systéme EVOSERVIS uchádzač použije funkcionality elektronického podpisu.
- 9.3 Poskytovanie Súťažných pokladov (ďalej len SP). SP budú poskytované v elektronickej forme v systéme EVO-servisu. Neobmedzený prístup k SP získa každý záujemca zaregistrovaním sa v systéme EVO-servisu, ktoré je bezplatné, na stránke: www.evoservis.sk/zsk/. Súťažné podklady sú už v pdf formáte zverejnené v profile verejného obstarávateľa (Žilinský samosprávny kraj) na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/profily>
- 9.4 Zaslanie výzvy k e-aukcii bude prebiehať elektronicky cez komunikačné rozhranie certifikovaného systému EVO-servis, v ktorom bude prebiehať e-aukcia. **Výzva bude zaslaná na e-mailovú adresu zadanú ako kontaktná pri registrácii uchádzača.**

10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 V prípade potreby objasnenia podmienok, uvedených v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie najneskôr 6 pracovných dní pred lehotou na predkladanie ponúk bodu 17.1 cez komunikačné rozhranie EVOSERVISu, alebo písomne na adresu verejného obstarávateľa. Prístup do EVOSERVISu záujemca/uchádzač uskutoční cez webovú stránku: www.evoservis.sk/zsk/.
- 10.2 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu/uchádzača podľa bodu 10.1, verejný obstarávateľ zašle cez komunikačné rozhranie systému, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Vysvetlenie bude prístupné všetkým potenciálnym záujemcom.
- 10.3 Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch v zmysle § 34 ods. 14, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom/uchádzačom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk cez komunikačné rozhranie systému.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

11 Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme v systéme EVOSERVIS.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako skeny originálov alebo ich úradne osvedčených kópií, pokiaľ nie je určené inak.

12 Jazyk ponuky

- 12.1 Elektronicky podávaná ponuka (ďalej len ponuka) a ďalšie doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom – slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku.
- 12.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí

rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

13 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Navrhovaná cena v ponuke musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Uchádzačom navrhovaná jednotková zmluvná cena za celodennú stravnú jednotku vrátane ďalších režijných nákladov predmetu zákazky, opísaných v bode 3. Súťažných podkladov, bude vyjadrená v mene EUR s DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú jednotkovú zmluvnú cenu u obstarávanej služby ako cenu celkovú. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní. Cenový návrh uvedený uchádzačom v predbežných ponukách je platný do lehoty začatia e-aukcie. V e-aukčnom konaní bude prebiehať proces e-aukcie na celkovú cenu celodennej stravej jednotky na 1 osobu vrátane ďalších režijných nákladov, vyjadrenej v EUR s DPH. Úspešný uchádzač pri podpise zmluvy bude akceptovať návrh ceny za celodennú stravnú jednotku-dosiahnutú v e-aukčnom konaní.

- 13.2 Zmluvná cena celodennej stravej jednotky bude uvedená v elektronickej ponuke v EUR s DPH bude stanovená podľa časti „B.2. – Spôsob určenia ceny“ SP.

14 Zábezpeka

- 14.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

15 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 15.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej aj „skupina dodávateľov“). Verejný obstarávateľ do predloženia ponuky nevyžaduje od skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky vytvorenie právnych vzťahov.
- 15.2 Skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom vytvorí do termínu stanoveného na uzavretie rámcovej dohody podľa bodu 27. týchto súťažných podkladov požadovanú právnu formu podľa platnej legislatívy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 15.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. [Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z.z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]

16 Predloženie elektronickej ponuky

- 16.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet obstarávania v zmysle predmetu podnikania zapísaného v oprávnení podnikateľ. Ponuku na predmet obstarávania uchádzač predloží elektronicou formou v systéme EVOSERVIS cez webovú stránku www.evoservis.sk/zsk/. Lehota otvárania časti ponúk OSTATNÉ bude zverejnená i v profile verejného obstarávateľa vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie, najneskôr v deň otvárania tejto časti ponúk podľa § 41 ods. 1 zákona o VO.
- 16.2 Registrovaní uchádzači v registri EVOSERVISu použijú svoj prístupový kód a súbor s elektronickým podpisom/certifikátom. Novým uchádzačom, ktorí nie sú zaregistrovaní v registri EVOSERVISu, bude prístupový kód automaticky vygenerovaný po zaregistrovaní sa v systéme. Pre použitie funkcionality elektronického podpisu v registračnom formulári v systéme EVOSERVIS uchádzači vyplnia „Žiadosť o vystavenie certifikátu“ a vyplnený a podpísaný dokument zašlú na emailovú adresu spoločnosti:

podpora@kdv.cz. Následne im na email bude zaslaný súbor s elektronickým podpisom/certifikátom pre vygenerovanie elektronického podpisu v e-nástroji EVOSERVIS.

16.3 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

16.3.1 Elektronická časť ponuky označenú: „OSTATNÉ“. Táto elektronická časť ponuky bude obsahovať:

16.3.1.1 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 týchto súťažných podkladov. Dôkazné prostriedky pre splnenie požadovaných podmienok účasti budú uchádzačom predložené napr. v pdf (naskenovanej) forme ako príloha časti ponuky „OSTATNÉ“.

16.3.1.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní umožňuje preukázať splnenie požadovaných podmienok účasti v zmysle § 26 a § 28 zákona o verejnom obstarávaní čestným vyhlásením uchádzača. Ak bude uchádzač predkladať namiesto požadovaných dôkazných prostriedkov pre splnenie podmienok účasti čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, vloží do tejto časti ponuky fyzickou osobou alebo štatutárnym orgánom uchádzača podpísané „Čestné vyhlásenie“, ktorého vzor je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ, po ukončení hodnotenia časti ponúk „KRITÉRIA“, vyzve úspešného uchádzača na predloženie dôkazov – originálnych dokladov alebo osvedčených kópií na preukázanie splnenia požadovaných podmienok účasti. Úspešný uchádzač bude povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote a spôsobom, stanoveným vo výzve na predloženie dokladov v zmysle časti A.1, bodu 26. súťažných podkladov originály alebo úradne osvedčené kópie dôkazných prostriedkov pre splnenie požadovaných podmienok účasti, uvedených v čestnom vyhlásení.

16.3.1.3 Vyhlásenie uchádzača, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že súhlasí s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, že akceptuje priložený návrh rámcovej dohody, že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme EVOSERVIS a (e-mail) je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom a súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme EVOSERVIS a že dáva súhlas na zverejnenie jeho ponuky v profile verejného obstarávateľa z dôvodu splnenia povinnosti podľa § 9 ods. 6 zákona o VO, okrem(súbor Príloha č.1 Vyhlásenie). Vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača bude vložené v pdf (naskenovanej) forme.

16.3.1.4 Identifikačné údaje uchádzača: názov (obchodné meno), registrované sídlo a presná adresa uchádzača, IČO, DIČ, bankové spojenie, štatutárny orgán, kontaktná osoba, vrátane čísla telefónu a faxu **a e-mailovej adresy pre zaslanie výzvy k e-aukcii, ktorá musí súhlasiť s e-mailovou adresou zadanou pri registrácii uchádzača do systému EVO-servis.**

16.3.1.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plnú moc je uchádzač tiež povinný vložiť ako prílohu v pdf (naskenovanej) forme v časti ponuky „OSTATNÉ“.

16.3.1.6 Súhlas so spracovaním osobných údajov- Príloha č.3

16.3.1.7 V prípade, že uchádzač nepredloží túto časť elektronickej ponuky podľa bodu 16.3.1, alebo nedoručí písomné vysvetlenie tejto časti ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, bude z verejnej súťaže vylúčený.

16.3.2 Elektronická časť označenú: „KRITÉRIA“. Táto elektronická obálka bude obsahovať:

16.3.2.1 Ocenenie predmetu obstarávania bude prebiehať priamo v systéme EVOSERVISu v natypovanej položke za celodennú stravnú jednotku vrátane ďalších režijných nákladov predmetu zákazky. Uchádzač bude povinný v tejto časti priamo v systéme vkladať celkovú cenu za celodenné stravovanie v EUR s DPH na 1 osobu (celodenná stravná jednotka sa skladá z nákladov na suroviny a prípravu 5-tich chodov: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, vrátane zabezpečenia dopravy na miesto výdaja a ďalších režijných nákladov).

16.3.2.2 Ponuka nesmie obsahovať žiadne zmeny a doplnky okrem tých, ktoré sú v súlade s pokynmi vydanými verejným obstarávateľom.

16.3.2.3 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

16.3.2.4 Uchádzač, predloží elektronickú ponuku na celý objem obstarávaných služieb predmetu zákazky. Rámcová dohoda bude uzatvorená s jedným úspešným uchádzačom. Ak uchádzač predloží ponuku, ktorá nebude akceptovať resp. zohľadňovať rozsah služieb popísaných v bode B.1 súťažných podkladov, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

16.3.2.5 V prípade, že uchádzač nepredloží túto časť elektronickej ponuky podľa bodu 16.3.2, alebo nedoručí písomné vysvetlenie tejto časti ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, bude z verejnej súťaže vylúčený.

16.4 Ponuka, ktorá nebude obsahovať dve samostatné elektronické ponuky vložené do systému EVOSERVISu podľa názvu častí „OSTATNÉ“ a „KRITÉRIÁ“, nebude elektronickým systémom akceptovaná resp. prijatá. O tejto skutočnosti bude uchádzač systémom upovedomený.

16.5 Verejný obstarávateľ pri predkladaní ponúk elektronickou formou bude postupovať podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

17 Lehota na predkladanie elektronických ponúk

17.1 Lehota na predkladanie elektronických ponúk je stanovená do: **17.03.2015 do 9.00 hod.** miestneho času. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené meniť svoje ponuky.

17.2 Po korektnom vložení ponuky systém EVOSERVIS automaticky zobrazí oznámenie o prijatí ponuky. Uchádzač overí vložné súbory v ponuke tak, že sa vráti z danej ponuky do pohľadu „Prebiehajúce akcie“ a znova zobrazí danú prebiehajúcu akciu, do ktorej vkladal ponuku.

18 Doplnenie, zmena a odvolanie elektronickej ponuky

18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie elektronických ponúk. Ak uchádzač vykonáva doplnenie a zmenu ponuky vlozenej v EVOSERVISe, postupuje ako pri vkladaní novej elektronickej ponuky. Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie/doplnenie súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny e-aukčnej ponuky, vyplývajúce z nedostatočného preštudovania súťažných podkladov, ich vysvetlení/doplnení alebo opomenutia povinností uchádzača.

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

19 Otváranie elektronických ponúk častí ponúk „OSTATNÉ“

19.1 Otváranie ponúk častí „OSTATNÉ“ sa uskutoční **17.03.2015 o 9.15 hod.** v sídle verejného obstarávateľa – Žilinský samosprávny kraj, Odbor vnútornej správy, Komenského 48, 011 09 Žilina.

19.2 Neverejné otváranie ponúk častí „OSTATNÉ“ sa vykoná automatizovane v systéme EVO-servisu po uplynutí lehoty na otváranie častí ponúk „OSTATNÉ“. Komisia bude postupne otvárať a hodnotiť splnenie podmienok účasti v takom poradí v akom uchádzači vložili svoje ponuky do systému v časti označenej ako „OSTATNÉ“. Po automatizovanom otvorení týchto elektronických častí ponúk, označených ako „OSTATNÉ“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponúk, vrátane podaní vysvetlenia, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov pre nesplnenie podmienok účasti.

20 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a určených požiadaviek častí elektronických ponúk „OSTATNÉ“ vrátane vysvetľovania

20.1 Komisia pri hodnotení splnenia podmienok účasti postupuje podľa §100 ods. 1 písm. c) zákona o VO, posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi a vylúči ponuky, ak uchádzač nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie. Uchádzač bude

upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o VO.

- 20.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, podľa § 33 ods. 6 zákona o VO.
- 20.3 Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie cez komunikačné rozhranie systému EVOSERVIS, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 20.4 Po ukončení procesu vyhodnotenia časti ponúk „OSTATNÉ“ a ostatných zákonných povinností voči uchádzačom a úradu pre verejné obstarávanie, pristúpi komisia verejného obstarávateľa v zmysle § 41 zákona o verejnom obstarávaní k vyhodnoteniu časti ponúk označených „KRITÉRIA“.

21 Otváranie elektronických ponúk častí ponúk „KRITÉRIA“

- 21.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k otváraniu elektronických častí ponúk označených „KRITÉRIA“, len u tých uchádzačov, ktorých ponuky označené „OSTATNÉ“ neboli vylúčené. Verejný obstarávateľ neumožní účasť na otváraní častí ponúk označenej „KRITÉRIA“. Otváranie častí ponúk „KRITÉRIA“ pri uplatnení e-aukcie je neverejné § 43 ods. 3. V zmysle § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je pri použití elektronickej aukcie otváranie ponúk podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní neverejné. Medzi odoslaním oznámenia o neverejnom otváraní častí ponúk, označených ako „KRITÉRIA“, a dňom otvárania tejto časti ponúk, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 21.2 Komisia na neverejnom otváraní elektronických častí ponúk označených ako „KRITÉRIA“, preverí správnosť elektronického vyhodnotenia ponúk systémom EVOSERVIS. Systém automatizovane vyhodnotí poradie predbežných ponúk v zmysle nastaveného kritéria a podľa vložených návrhov uchádzačov na plnenie stanoveného kritéria. Systém každú otvorenú časť ponuky označenú ako „KRITÉRIA“ označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „OSTATNÉ“, predloženú tým istým uchádzačom. Otváranie ponúk časti „KRITÉRIA“, sa primerane uskutoční v zmysle § 41 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Komisia po uplynutí lehoty na otváranie častí ponúk časti „KRITÉRIA“ preverí správnosť elektronického vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritéria pre predmet zákazky pred začatím e-aukcie.
- 21.4 Otváranie častí ponúk, označených ako „KRITÉRIA“ t.j. sprístupnenie častí elektronických ponúk „KRITÉRIA“ v EVOSERVISE sa vykoná len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené v procese hodnotenia v časti OSTATNÉ.
- 21.5 Verejný obstarávateľ zverejní dátum neverejného sprístupnenia častí ponúk označených ako „KRITÉRIA“ vo svojom portáli EVOSERVIS-u a v profile verejného obstarávateľa.
- 21.6 Verejný obstarávateľ v prípade uplatnenia e-aukcie nebude postupovať podľa § 41 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní.

22 Preskúmanie častí elektronických ponúk „KRITÉRIA“

- 22.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s podmienkami účasti a požiadavkami, uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.

23 Vysvetľovanie častí elektronických ponúk „KRITÉRIA“

- 23.1 Uchádzač môže byť písomne požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky v časti „KRITÉRIA“ v zmysle § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 23.2 Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuky verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia

neurčila dlhšiu lehotu, elektronickou formu komunikácie cez komunikačné rozhranie systému „EVOSERVIS“, ak verejný obstarávateľ neurčil formu poštovej prepravy.

- 23.3 Uchádzač môže byť písomne požiadaný o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v zmysle § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.4 Uchádzač je povinný svoje písomné odpovede k otázkam mimoriadne nízkej ponuky doručiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti cez komunikačné rozhranie systému EVOSERVIS, pokiaľ neurčil verejný obstarávateľ formu poštovej prepravy.
- 23.5 Komisia pri hodnotení časti ponúk KRITÉRIÁ postupuje v zmysle § 42. Vykoná všetky úkony, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia a vylúčení ponúk uchádzačov. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o VO.

24 Vyhodnotenie častí elektronických ponúk „KRITÉRIÁ“

- 24.1 Komisia vyhodnotí v zmysle § 100 ods. 1 písm. h) a § 42 časti ponúk označené ako „KRITÉRIÁ“, ktoré neboli vylúčené, podľa stanoveného kritéria a spôsobom uvedeným v časti A3 týchto súťažných podkladov a vo výzve na predkladanie ponúk. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o VO.
- 24.2 Po úvodnom úplnom vyhodnotení obidvoch častí ponúk na predmet zákazky budú prizvaní k e-aukcii všetci uchádzači, ktorí splnili podmienky účasti a ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa, uplatnené vo svojich ponukách v časti „OSTATNÉ“ a v časti „KRITÉRIÁ“.
- Konečné vyhodnotenie ponúk bude formou elektronickej aukcie.**

25 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, okrem údajov podľa bodu 26.5 a 26.6, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 25.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá rámcová dohoda (ďalej len „úspešný uchádzač“), bude povinný dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia/platnosti rámcovej dohody, resp. súvisiacich s predmetom plnenia rámcovej dohody. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY

26 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1 Verejný obstarávateľ bude požadovať pred podpisom rámcovej dohody s úspešným uchádzačom predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, ktoré predložil v elektronickej ponuke v naskenovanej forme.
- 26.2 Komisia verejného obstarávateľa v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti u úspešného uchádzača podľa § 33. Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný

obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom, alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 33 ods. 1, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote min. jedenásť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

- 26.3 Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý sa po vyhodnotení súťažných ponúk umiestnil na prvom mieste, v zmysle kritéria na vyhodnotenie ponúk, uvedeného v časti A.3 týchto súťažných podkladov a splnil podmienky účasti.
- 26.4 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk v zmysle § 44 bezodkladne písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.
- 26.5 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponúk. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o VO.

27 Uzavretie rámcovej dohody

- 27.1 OvZP verejného obstarávateľa uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom na poskytnutie predmetu zákazky v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky. OvZP v súčinnosti s verejným obstarávateľom v zmysle § 100 ods. 1 písm. i) pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 primerane, ak sa zruší použitý postup zadávania zákazky, verejný obstarávateľ upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť OvZP verejného obstarávateľa súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 9 zákona o VO, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo neposkytne súčinnosť, OvZP v súčinnosti s verejným obstarávateľom môže rámcovú dohodu uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, alebo neposkytnúť OvZP verejného obstarávateľa riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, OvZP verejného obstarávateľa môže uzatvoriť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí je povinný poskytnúť OvZP verejného obstarávateľa riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3 Ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ požaduje od tejto skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu v súlade s platnou legislatívou najneskôr k termínu podpisu zmluvy. OvZP uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom v e-aukcii. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, OvZP verejného obstarávateľa uzavrie rámcovú dohodu v lehotách podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.4 Ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ požaduje od tejto skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu v súlade s platnou legislatívou najneskôr k termínu podpisu rámcovej dohody.

28 Revízne postupy

- 28.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať v zmysle § 136 žiadosť o nápravu zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu,

podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa, to neplatí pri podaní námietok podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) zákona o VO.

29 Záverečné ustanovenia

- 29.1 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 29.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať v zmysle §101 a § 58 zákona o verejnom obstarávaní v prípade naplnenia podmienok nevylučujúcich možnosť postupovať priamym rokovacím konaním, t.j. ak zrušenie predchádzajúcej súťaže napĺňa splnenie podmienok podľa § 58 ods. a) zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

A.2.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní). Ich splnenie uchádzač preukáže predložením originálov alebo ich úradne osvedčených kópií podľa § 26 ods. 2, resp. 4, resp. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov v zmysle § 128 zákona o verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov. Doklady musia byť vložené v pdf (naskenovanej) forme do systému EVO-servisu, v ktorom bude prebiehať elektronické podávanie ponúk. Verejný obstarávateľ pred podpisom rámcovej dohody bude požadovať od úspešného uchádzača originály alebo úradne osvedčené kópie uvedených dokladov.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

A.2.2 Technická alebo odborná spôsobilosť

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce doklady, ktorými preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť na poskytovanie služieb v zmysle:

§ 28 ods. 1 písm. c) – údaje o tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi,

§ 28 ods. 1 písm. d) – predložením dokladu o prijatých opatreniach použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality poskytovanej služby,

§ 28 ods. 1 písm. g) - predložením dokladu o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby,

a v zmysle § 28 ods. 1 písm. j) - predložením dokladu, ktorým uchádzač potvrdí, že má k dispozícii primerané priestorové podmienky na poskytnutie služby, ktorej súčasťou je vydávanie jedál do prenosných obedárov a termo nádob.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti § 32 ods. 6 zák. o VO: Požiadavky sledujú nájsť dodávateľa, ktorý má dostatočné skúsenosti s poskytovaním služieb obdobného charakteru, ako je predmet zákazky s ohľadom na rozsah požadovaných služieb a predpokladanú hodnotu zákazky. Podmienky účasti sú potrebné a primerané vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky a predpokladanú hodnotu zákazky. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač v súlade s § 28 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní využiť odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude

môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač

písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods.1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné)

Splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. c) zákona uchádzač preukáže zmluvným vzťahom s diétnou sestrou, ktorá bude zostavovať jedálny lístok tak, aby bola zabezpečená min. výživová nutričná hodnota poskytovanej stravy v náväznosti na požiadavky stravovanej osoby. Súčasťou zmluvného vzťahu bude i doklad preukazujúci odbornú spôsobilosť pre diétnu sestru napr. doklad o ukončenom vzdelaní v odbore asistent výživy. Uchádzač môže predložiť aj iný dôkazný prostriedok pre preukázanie splnenia zadanej podmienky účasti, musí však preukazovať spôsobilosť a odbornosť poskytovateľa požadovanej služby v oblasti predmetu zákazky.

Splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. d) zákona uchádzač preukáže spracované a schválené zásady správnej výrobnéj praxe - HACCP (ôsma hlava potravinového kódexu) formou rozhodnutia príslušného orgánu ako je napr. Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

Uchádzač v zmysle splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona predloží doklady o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii zamestnancov zodpovedných za poskytnutie služby s uvedením mena a priezviska, uvedením počtu rokov praxe a dokladom o vzdelaní.

Verejný obstarávateľ požaduje minimálnu prax: u šéfkuchára v danom odbore 3 roky a ukončené stredné odborné vzdelanie odbor kuchár.

Uchádzač v zmysle splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. j) zákona predloží čestné vyhlásenie a na požiadanie umožní štatutárnemu zástupcovi DSS kontrolu priestorov na prípravu jedál.

Verejný obstarávateľ pred podpisom rámcovej dohody bude požadovať od úspešného uchádzača originály alebo úradne osvedčené kópie uvedených dokladov.

Ďalšie informácie k podmienkam účasti

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v lehote a spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie dokladov. Predkladané doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti musia byť v súlade s čestným vyhlásením predloženým v ponuke úspešného uchádzača v súlade s § 32 ods. 11 zákona o VO a musia byť predložené ako originály alebo úradne overené fotokópie.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

A.3.1 Kritérium

Jediným hodnotiacim kritériom predmetu obstarávania je: najlepšia celková ponúknutá cena v EUR s DPH za celodennú stravnú jednotku na 1 osobu, zložená z 5-tich chodov: raňajok, desiatej, obeda, olovrantu a večere, vrátane požadovaných režijných nákladov a v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Cena za celodenné stravovanie bude predložená ako cena celková za stravnú jednotku (náklady na suroviny) + cena za režijné náklady, opísané v bode 3 súťažných podkladov/osobu.

Uchádzači v rámci elektronickej aukcie budú vyplňovať návrh na plnenie kritéria, ktorý zohľadní 1. celkovú cenu za celodennú stravnú jednotku na 1 deň a osobu, pričom celodenná stravná jednotka predstavuje náklady na suroviny pre 5 chodov: raňajok, desiatej, obeda, olovrantu a večere, v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek a 2. celkovú cenu za náklady súvisiace s prípravou a dodávkou hotového jedla pri dodržaní všetkých hygienických zásah na miesto určenia (doprava 3x denne) a ďalších režijných nákladov. Medzi ďalšie náklady, ktoré musí uchádzač zohľadniť vo svojom návrhu na plnenie kritéria: odvoz biologicky-rozložiteľného odpadu 1x denne vrátane poskytnutia nádob.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade potreby vzniku zabezpečenia dietetickej stravy ako napr. diabetickej diéty, bielkovinovej diéty, výživnej diéty a špeciálnych diétach bude úspešný uchádzač povinný zabezpečiť takúto stravu v zložení: raňajky, desiatu, obed, olovrant, večera a druhá večera. Podmienky dodania a ostatných režijných nákladov sú rovnaké ako pri zabezpečení racionálnej stravnej jednotky.

Uvedenú skutočnosť si uchádzač môže zohľadniť najviac 20% navýšením stravnej jednotky.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom riadiť sa pri stanovení hodnoty stravnej jednotky aj VZN č.31/2014 ŽSK.

A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritéria

Automatizovaným vyhodnotením – elektronická aukcia

1. Verejný obstarávateľ pred začatím elektronickej aukcie vykoná úvodné úplné vyhodnotenie ponúk t.j. splnenie podmienok účasti a ďalších požiadaviek verejného obstarávateľa v časti „OSTATNÉ“ a vyhodnotenie predbežných návrhov na plnenie kritéria v časti „KRITÉRIÁ“.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
3. Elektronická aukcia bude uskutočnená jednokolovo formou súťažného kola. Elektronická aukcia sa začne najskôr dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
4. Počas elektronickej aukcie budú všetci uchádzači informovaní v každom okamihu o ich relatívnom umiestnení.
5. Po skončení elektronickej aukcie verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch. Elektronická aukčná sieň (ďalej len e-aukčná sieň) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny predmetu zákazky upravené smerom nadol. Súťažné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi za kompletný rozsah predmetu zákazky, prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase. E-aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet. Administrátor odošle výzvu na účasť v e-aukcii s pokynmi k e-aukcii elektronickými prostriedkami súčasne všetkým uchádzačom na prvú mailovú adresu,

uvedenú v ponuke uchádzača. Vo výzve k e-aukcii budú uvedené všetky príslušné informácie, týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum a čas začatia e-aukcie, spôsob ukončenia e-aukcie a minimálny krok zníženia nových cien.

Uchádzači sa oboznámia s výzvou a pokynmi k e-aukcii. Pokyny k e-aukcii obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny ponuky, pravidiel predlžovania e-aukcie (stanovený pevný čas e-aukcie ako čas A. na 10 min. a nastaviteľný čas, uvedený ako čas B. na 5 min.). V čase určenom verejným obstarávateľom bude prebiehať e-aukcia na predmet zákazky on-line. Uchádzači budú mať možnosť upravovať ceny v ľubovoľnom počte krokov smerom nadol. Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky, ako bol špecifikovaný v elektronickej ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk. Počas súťažného kola budú všetkým uchádzačom súčasne uverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

V prípade, že sa uchádzač rozhodne neaktualizovať počas priebehu elektronickej aukcie svoj pôvodný návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, predložený v časti ponuky „KRITÉRIÁ“, výsledné poradie elektronickej aukcie bude zohľadňovať ponuky všetkých uchádzačov, aj tých, ktorí sa jej nezúčastnili.

Uchádzač bude požiadaný o písomné vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní cez komunikačné rozhranie v systéme EVOSERVIS a zároveň aj písomne prostredníctvom poštovej služby, ak e-aukčný návrh na plnenie kritéria bude javiť známky mimoriadne nízkej ceny.

Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk stanovil jediné kritérium – **najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za celodennú stravnú jednotku vrátane režijných nákladov/osobu.**

Cenové ponuky – návrhy na plnenie kritéria, predložené v časti ponúk KRITÉRIÁ – vloží verejný obstarávateľ do systému EVO-servisu pred začatím samotnej e-aukcie automatizovane cez systém EVO-servis.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 Predmetom zákazky je výber poskytovateľa služieb v rozsahu: príprava celodennej racionálnej a v prípade potreby i dietetickej stravy (diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná alebo špeciálna diéta) vrátane jej dopravy do budovy objektu zariadenia: Centrum sociálnych služieb EDEN v Liptovskom Hrádku, a ďalších režijných nákladov, na dobu jedného roku od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Uchádzač musí splniť nasledovné požiadavky:

1. zabezpečovať stravu každý deň, vrátane sobôt, nedeľ, sviatkov a prázdnin
2. zabezpečiť pestrosť stravy vhodným a primeraným striedaním jedál v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek
3. distribuovať stravu do zariadenia vozidlom/vozidlami a v nádobách, ktoré spĺňa/spĺňajú hygienické kritériá v zmysle potravinového kódexu.
4. Dovož stravy v časoch: - raňajky do 7:00 hod. - obedy do 11:00 hod. - večere do 17:30 hod. 5. Periodicita podávania dennej stravy: 5x denne, pričom desiata bude dovážaná s raňajkami a olovrant s obedom.

- Služby súvisiace s porciovaním dovezenej stravy pri dodržaní normatífov stravovacej jednotky, bude vykonávať zodpovedná osoba verejného obstarávateľa
- Úspešný uchádzač zabezpečí na prepravu potravín varnice - termobox , ktoré musia zodpovedať hygienickým predpisom v zmysle zásad Regionálneho úradu verejného zdravotníctva a zásad potravinového kódexu.
- Rozsah t.j. množstvo a špecifikácia stravného lístka bude pravidelne odsúhlasovaná zmluvnými stranami každý druhý týždeň na dobu 14 dní. Stravný lístok bude odsúhlasený diétnou sestrou dodávateľa.
- Obstarávaná strava musí byť biologicky plnohodnotná, kaloricky vyvážená a musí spĺňať predpísanú kalorickú nutričnú hodnotu, ktorá zodpovedá charakteru stravovaných. Za splnenie požadovanej hranice nutričnej hodnoty bude zodpovedný úspešný uchádzač. Splnenie požadovanej hranice nutričnej hodnoty poskytovanej stravy bude zmluvný uchádzač preukazovať 1x mesačne v podobe výpisu nutričnej hodnoty poskytnutej stravy, potvrdeného diétnou sestrou.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť plnenie podmienok systému správnej výrobnéj praxe na príslušnom Regionálnom úrade verejného zdravotníctva.
- Poskytovateľ zabezpečí odvoz biologicky-rozložiteľného kuchynského odpadu raz denne vrátane poskytnutia nádob.
- Úspešný uchádzač musí akceptovať v prípade osobitných požiadaviek úpravy zloženia celodenného stravovania, v rozsahu úpravy ceny za celodenné stravovanie percentuálne v zmysle VZN 31/2014 ŽSK.

B.1.2 Predmet zákazky: „Príprava celodennej stravy vrátane jej dopravy, pre Centrum sociálnych služieb EDEN “

predpokladané množstvo obstarávaných služieb vyjadrených na 1 deň:

Raňajky: 81 porcií

Desiata: 81 porcií

Obed: 81 porcií

Olovrant: 81 porcií

Večera I.: 81 porcií,

Večera II: pravdepodobne 13 porcií

B.1.3 Ďalšie podmienky platné pre všetky dodávané výrobky:

Poskytovateľ sa v rámcovej dohode zaručí, že bude poskytovať služby objednávateľovi pri splnení platných právnych predpisov, veterinárnych a hygienických noriem a Potravinového kódexu SR. Verejný obstarávateľ požaduje od poskytovateľa akceptovať podmienky priebežného poskytovania stravovacích služieb počas obdobia 12 mesiacov. Bude sa jednať o poskytnutie biologicky hodnotnej racionálnej a diabetickej stravy z čerstvých surovín podľa aktuálnej potreby sociálneho zariadenia , na základe priebežných čiastkových týždňových objednávok v zmysle odsúhlasených stravných lístkov.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- B.2.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Do zmluvne dohodnutej ceny celodennej stravnej jednotky počas platnosti dohody bude prípustné premietnuť zmenu sadzby DPH.
- B.2.2 Pokyny na určenie ceny v ponuke:
- Jednotková cena celodenného stravovania bude uvedená v eurách s DPH. V cene budú zahrnuté všetky náklady na surovinové náklady, prípravu a dovoz celodennej stravy (3x denne) a odvoz biologického odpadu 1x denne.
- B.2.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú jednotkovú cenu za celodennú stravnú jednotku, uvedie ako konečnú cenu a uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- B.2.5 Ponúknutá cena bude záväzná pri uzavieraní a podpise rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.
- Do zmluvne dohodnutej ceny predmetu rámcovej dohody počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť zmenu sadzby DPH.
- OvZP verejného obstarávateľa neposkytne na plnenie predmetu rámcovej dohody preddavok. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Faktúry sa budú vystavovať mesačne po poskytnutí obstarávaných služieb za predchádzajúci mesiac. Lehota splatnosti faktúr je min. 30 dní odo dňa doručenia. Faktúry budú vystavované na OvZP.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- B.3.1 OvZP uvedie obchodné podmienky pre poskytnutie predmetu zákazky do ustanovení a návrhu záväzných obchodných a zmluvných podmienok rámcovej dohody a nie je prípustné ich meniť. Súčasťou tejto zmluvy budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „B.1 Opis predmetu zákazky“ a v časti „B.2 Spôsob určenia ceny“ týchto SP.
- B.3.2 OvZP uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Rámcová dohoda nadobudne/ú účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke OvZP.
- B.3.3 OvZP bude pri podpise zmluvy od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať záväzné zmluvné podmienky, ktoré nie je možné meniť.
- B.3.4 Uchádzač pri prerokovaní záväzných zmluvných podmienok môže použiť iba také ustanovenia, ktoré nebudú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a týmito SP a nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.
- B.3.5 OvZP si vyhradzuje právo nepodpísať rámcovú dohodu, ak navrhované zmluvné podmienky predložené uchádzačom budú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a týmito SP a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
- B.3.6 OvZP verejného obstarávateľa neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry. Faktúra bude vystavená na OvZP v zmysle rámcovej dohody. Lehota splatnosti faktúry sa požaduje 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

Príloha č.1 Vyhlásenie

k súťažným podkladom na predmet zákazky:

„Príprava celodennej stravy vrátane jej dopravy, pre Centrum sociálnych služieb EDEN“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno IČO:,

zastúpená týmto

čestne vyhlasuje

že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v návrhu rámcovej dohody;

že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme EVOSERVIS a (e-mail) je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom; a k zaslaní výzvy k e-aukcii že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa

*a) bez obmedzenia

*b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné

že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom

*a) súhlasím bez obmedzenia

*b) súhlasím s obmedzením častí:

*c) nesúhlasím

že súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme EVOSERVIS na predmet zákazky „Príprava celodennej stravy vrátane jej dopravy, pre Centrum sociálnych služieb EDEN “

V dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno,
podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

v rámci zákazky na predmet obstarávania:

„Príprava celodennej stravy vrátane jej dopravy, pre Centrum sociálnych služieb EDEN.“

Obchodné meno

IČO:, zastúpený týmto čestne vyhlasujem,

že mám ku dňu predloženia časti ponuky označenej „OSTATNÉ“ platné dôkazné prostriedky pre splnenie požadovaných podmienok účasti podľa:

1) § 26 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o VO

§ 26 ods. 1, písm. a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,

§ 26 ods. 1, písm. b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

§ 26 ods.1, písm. c) nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

§ 26 ods. 1, písm. d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

§ 26 ods. 1, písm. e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

§ 26 ods. 1 písm. f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť

§ 26 ods. 1, písm. g) nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

§ 26 ods. 1, písm. h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

§ 26 ods. 1 i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,

§ 26 ods. 1 j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

alebo

- podľa § 128 ods. 1 zákona o VO + čestné vyhlásenie, že nie som osobou v zmysle § 26 ods.1 písm. h) zákona o VO

2) § 27 sa nevyžaduje

3) § 28

3.1 § 28 ods. 1 písm. c) – údaje o tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné)

Splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. c) zákona uchádzač preukáže zmluvným vzťahom s diétnou sestrou, ktorá bude zostavovať jedálny lístok tak, aby bola zabezpečená min. výživová nutričná hodnota poskytovanej stravy v návaznosti na požiadavky stravovanej osoby. Súčasťou zmluvného vzťahu bude i doklad preukazujúci odbornú spôsobilosť pre diétnu sestru napr. doklad o ukončenom vzdelaní v odbore asistent výživy. Uchádzač môže predložiť aj iný dôkazný prostriedok pre preukázanie splnenia zadanej podmienky účasti, musí však preukazovať spôsobilosť a odbornosť poskytovateľa požadovanej služby v oblasti predmetu zákazky.

3.2 § 28 ods. 1 písm. d) – predložením dokladu o prijatých opatreniach použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality poskytovanej služby,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné)

Splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. d) zákona uchádzač preukáže spracované a schválené zásady správnej výrobnéj praxe - HACCP (ôsma hlava potravinového kódexu) formou rozhodnutia príslušného orgánu ako je napr. Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

3.3 § 28 ods. 1 písm. g) - predložením dokladu o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné)

Uchádzač v zmysle splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona predloží doklady o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii zamestnancov zodpovedných za poskytnutie služby s uvedením mena a priezviska, uvedením počtu rokov praxe a dokladom o vzdelaní.

Verejný obstarávateľ požaduje minimálnu prax: u šéfkuchára v danom odbore 3 roky a ukončené stredné odborné vzdelanie odbor kuchár.

3.4 § 28 ods. 1 písm. j) - predložením dokladu, ktorým uchádzač potvrdí, že má k dispozícii primerané priestorové podmienky na poskytnutie služby, ktorej súčasťou je vydávanie jedál do prenosných obedárov a termo nádob.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné)

Uchádzač v zmysle splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. j) zákona predloží čestné vyhlásenie a na požiadanie umožní štatutárnemu zástupcovi DSS kontrolu priestorov na prípravu jedál.

V prípade uplatnenia § 28 od. 2 zákona o VO uchádzač uvedie:

Na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti využijem odborné kapacity inej osoby,
a túto skutočnosť zdokladujem dokladmi

Poznámka: Doklady musia byť vložené v pdf (naskenovanej) forme do systému EVO-servisu, v ktorom bude prebiehať elektronické podávanie ponúk. Verejný obstarávateľ pred podpisom rámcovej dohody bude požadovať od úspešného uchádzača originály alebo úradne osvedčené kópie uvedených dokladov.

.....
Štatutárny orgán: čitateľné meno, podpis

Poznámka: Uchádzač zreteľne označí, resp. uvedie ten dôkazný prostriedok, ktorý bude v prípade súčinnosti predkladať k podpisu zmluvy. Doklad bude predložený ako úradne overená kópia alebo originál.

Príloha „3“ k súťažným podkladom na predmet zákazky:

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) Žilinskému samosprávnemu kraju ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**Príprava celodennej stravy vrátane jej dopravy, pre Centrum sociálnych služieb EDEN**“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 122/2013 Z. z.

V, dňa