

**Trenčiansky samosprávny kraj**  
**K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín**

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

## **Revitalizácia budov - SOŠ obchodu a služieb Trenčín**

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
v zmysle § 100 ods. 1 písm. f) bod 2.

V Trenčíne, dňa 06.07.2015

.....  
Ing. Stanislav Rízek,  
osoba poverená administráciou procesu VO

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

V Trenčíne, dňa 06.07.2015

.....  
Mgr. Mária Hančinská,  
riaditeľka školy

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť VI. Uzavretie zmluvy

### **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

### **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

#### **B.1 Opis predmetu zákazky**

#### **B.2 Spôsob určenia ceny**

#### **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: Stredná odborná škola obchodu a služieb

IČO: 00351806

Sídlo: Ul.P.Jilemnického 24, 911 01 Trenčín

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Ing. Stanislav Rízek

Telefón: 0911733111

E-mail: rizek@externeobstaravanie.sk

Internetová stránka: www.tsk.sk

#### 2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov predmetu zákazky je: Revitalizácia budov - SOŠ obchodu a služieb Trenčín  
Predmetom zákazky je rekonštrukcia budovy Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Trenčíne. Podrobný popis predmetu zákazky je v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
- 2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.  
Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45.21.42.20-8
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky je 125 633,- EUR bez DPH

#### 3. Komplexnosť dodávky

- 3.1 Požiadavka na komplexnosť ponuky: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky

#### 4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

#### 5. Druh zákazky

- 5.1 Typ zmluvy: Zmluva o dielo. Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky na vykonanie stavebných prác.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny*.

## **6. Miesto a termín plnenia**

- 6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín
- 6.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky: 2 mesiace.

## **7. Variantné riešenia**

- 7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **8. Platnosť ponuky**

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t. j. do 31.12.2015.

## **Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

### **9. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi**

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľskej organizácie bude uskutočňovať písomnou formou.
- 9.2 Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

### **10. Vysvetľovanie**

- 10.1 V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: Externe obstarávanie s.r.o., Piaristická 2, 949 01, Nitra  
Osoba zodpovedná za vysvetľovanie: Ing. Stanislav Rízek, tel.: 0911 733111, e-mail: rizek@externeobstaravanie.sk
- 10.2 Vysvetľovanie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch sa bude uskutočňovať spôsobom a v lehotách podľa § 100 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

### **11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu nie je potrebná.

### Časť III. Príprava ponuky

#### 12. Jazyk ponuky

- 12.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku.
- 12.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom jazyku.

#### 13. Obsah ponuky

- 13.1 Ponuka sa predkladá v uzavretej obálke označenej podľa čl. 15 týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Ponuka musí obsahovať:
- 13.2.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),
  - 13.2.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,
  - 13.2.3 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými obstarávateľskou organizáciou v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,
  - 13.2.4 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke,
  - 13.2.5 doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa časti A.2 *Podmienky účasti*,
  - 13.2.6 dokument / návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny*, bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk.
  - 13.2.7 návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a podľa časti B.2 *Spôsob určenia ceny*
  - 13.2.8 nacenенý výkaz výmer
  - 13.2.9 uchádzač ako náležitosť predkladanej ponuky predloží záväzný návrh organizácie výstavby, ktorý musí byť v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, so všetkými požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a v súlade s ponukou uchádzača a ktorý musí obsahovať minimálne:
    - a) koncepciu postupu výstavby od zriadenia staveniska po ukončenie výstavby, vrátane prehľadného nákresu riešenia staveniska s vysvetlením,
    - b) riešenie zabezpečenia kancelárií, hygienických a sociálnych objektov v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky,
    - c) informácie o potrebe elektrickej energie,
    - d) spôsob zásobovania staveniska vodou a odvedenie odpadových vôd, vrátane určenia potreby, resp. množstiev,
    - e) riešenie skladovacích plôch,
    - f) nakladanie s odpadom, vrátane spôsobu ich triedenia,

- g) podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- h) zabezpečenie požiarnej ochrany staveniska,
- i) časový postup likvidácie zariadenia staveniska,
- j) dôležité kontakty.

Verejný obstarávateľ žiada tento dokument z dôvodu, že je predpoklad, že rekonštrukcia školy bude prebiehať za čiastočnej prevádzky školy. Tejto skutočnosti si musia byť uchádzači vedomí aj pri príprave svojej ponuky, hlavne pri kritériu „Lehota výstavby“.

- 13.3 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „original“ (písomná forma) a „kópia na CD/DVD nosiči“. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách.
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

#### **15. Označenie obalu ponuky**

- 15.1 Uchádzač predloží ponuku v jednom spoločnom nepriehľadnom obale. Obal musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi.
- 15.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 15.2.1 adresu obstarávateľskej organizácie uvedenú vo výzve a v týchto súťažných podkladoch,
  - 15.2.2 adresu uchádzača,
  - 15.2.3 označenie „podlimitná zákazka - neotvárať“,
  - 15.2.4 označenie heslom zákazky: „Revitalizácia budov - SOŠ obchodu a služieb Trenčín“

## **16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

16.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Externé obstarávanie s.r.o.  
Hotel Inka  
VI.Clementisa 13  
917 01 Tmava

16.2 Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 12.08.2015 o 10:00 hod..

16.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## **17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **18. Otváranie a preskúmanie časti ponúk „Ostatné“**

18.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku v tom poradí, v akom bola predložená.

18.2 Otváranie ponúk vykoná komisia dňa **12.08.2015 o 12:00 hod.** hod. na adrese Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, Trenčín -zasadačka.

18.3 Po otvorení ponuky komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenia uchádzačov alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.

18.4 Ponuka uchádzača bude vylúčená, ak :

18.4.1 neobsahuje náležitosti určené v bode „Obsah ponuky“,

18.4.2 nezodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch

18.4.3 obsahuje obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

18.5 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

18.6 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

18.7 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

18.8 Komisia overí neporušenosť ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

## **19. Hodnotenie ponúk**

19.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.

## **Časť VI. Uzavretie zmluvy**

## **20. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

20.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotenú splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude následne vyhodnotenú splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33 ods. 1, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

20.2 Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

20.3 Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

## **21. Uzavretie zmluvy**

21.1 S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v lehote viazanosti ponúk, to je najneskôr do 31.12.2015, ak nebude uplatnený žiadny revízný postup.

21.2 V zmysle § 45 ods. 9 zákona, úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú pre uzavretie zmluvy. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť pre uzavretie zmluvy, zmluva môže byť uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť pre uzavretie zmluvy, zmluva môže byť uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

21.3 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.



## A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku. V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

### 1.1 Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) a preukázať ich splnenie predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

1. § 26 ods. 1 písm. a) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
2. § 26 ods. 1 písm. b) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
3. § 26 ods. 1 písm. c) - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukazuje potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
4. § 26 ods. 1 písm. d) - nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace
5. § 26 ods. 1 písm. e) - nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace
6. § 26 ods. 1 písm. f) - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku - uchádzač preukazuje dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby
7. § 26 ods. 1 písm. h) - nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz činnosti vo verejnom obstarávaní, bola
    - 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    - 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
- uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
8. § 26 ods. 1 písm. i) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
  9. § 26 ods. 1 písm. j) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

Podnikateľ/uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, ktorý preukázal spôsobilosť na uzavieranie zmlúv alebo rámcových dohôd vo verejnom obstarávaní a ktorý o zapísanie požiadal, môže preukázať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 údajmi a dokladmi zapísanými v zozname podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 128 ods. 3 zákona.

## 1.2 Doklady potrebné na preukázanie majetkovej účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa preukazovania majetkovej účasti podľa § 26a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) a preukázať ich splnenie predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií podľa § 26a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejného obstarávania sa nemôže zúčastniť

- a) právnická osoba, ktorá má sídlo v štáte, ktorého právny poriadok neumožňuje preukázať, ktoré fyzické osoby v nej majú kvalifikovanú účasť,
- b) právnická osoba, v ktorej fyzické osoby majú kvalifikovanú účasť a majú bydlisko v štáte, ktorého právny poriadok neumožňuje takúto kvalifikovanú účasť preukázať, alebo
- c) právnická osoba, v ktorej majú kvalifikovanú účasť verejní funkcionári.

Kvalifikovanou účasťou sa na účely zákona o verejnom obstarávaní rozumie priamy alebo nepriamy podiel predstavujúci aspoň 10% na základnom imaní právnickej osoby alebo na

hlasovacích právach v právnickej osobe, alebo možnosť uplatňovania vplyvu na riadení právnickej osoby, ktorý je porovnateľný s vplyvom zodpovedajúcim tomuto podielu; nepriamym podielom sa na účely tohto zákona rozumie podiel držaný sprostredkované prostredníctvom právnických osôb, v ktorých má držiteľ nepriameho podielu kvalifikovanú účasť.

Majetková účasť sa preukazuje výpisom z obchodného registra alebo výpisom z inej zákonom ustanovenej evidencie, zoznamom akcionárov vedených akciovou spoločnosťou, dokladom vydaným centrálnym depozitárom cenných papierov alebo obdobnými dokladmi, vydanými inými orgánmi alebo orgánmi iných štátov, nie staršími ako tri mesiace.

### **1.3 Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia finančného a ekonomického postavenia:**

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 27 zákona predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií nasledovne:

1. § 27 ods. 1 písm. a) vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, v predmetnom vyjadrení banka alebo pobočka zahraničnej banky potvrdí, že uchádzač v posledných troch rokoch (ku dňu vydania potvrdenia) nie je v nepovolenom debete, že uchádzač je schopný plniť svoje finančné záväzky, že v prípade splácania úveru záujemca dodržiava splátkový kalendár, že účet uchádzača nie je predmetom exekúcie. Potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace. Verejný obstarávateľ akceptuje aj prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru.
2. § 27 ods. 1 písm. c) súvaha alebo výkaz o majetku a záväzkoch alebo údaje z nich za posledné tri ucelené hospodárske roky. Predloženie dokladov o minimálnom finančnom a ekonomickom postavení slúži k preukázaniu schopnosti k plneniu zmluvného vzťahu dodávky predmetu zákazky. Vzhľadom na predpokladanú hodnotu predmetu zákazky a stanovenú lehotu splatnosti je potrebné, aby uchádzač preukázal svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač predloží fotokópiu výkazov.
3. § 27 ods. 1 písm. d) prehľad o celkovom obrate alebo prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, pričom požiadavka na výšku obratu za obdobie jedného hospodárskeho roku nesmie presiahnuť trojnásobok predpokladanej hodnoty zákazky vypočítanej za obdobie 12 mesiacov, ak ide o podlimitnú zákazku alebo nesmie presiahnuť predpokladanú hodnotu zákazky vypočítanú na obdobie 12 mesiacov, ak ide o nadlimitnú zákazku. Podmienkou účasti záujemcu je minimálna výška obratu za posledné tri hospodárske roky aspoň 750 000,- € alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene prepočítaný podľa kurzu inej meny k € platného v NBS k 31.12.2014. Záujemca túto podmienku preukazuje na samostatnom liste čestným vyhlásením podpísaným štatutárnym zástupcom

Odôvodnenie: predloženie dokladov o minimálnom finančnom a ekonomickom postavení slúži k preukázaniu schopnosti k plneniu zmluvného vzťahu dodávky predmetu zákazky. Vzhľadom na predpokladanú hodnotu predmetu zákazky a stanovenú lehotu splatnosti je potrebné, aby uchádzač preukázal svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.

Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mienp reukázat svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 a § 26 a vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo byť pri každej zmene subdodávateľa uchádzačom o tejto zmene informovaný v lehote minimálne 7 dní pred plánovanou zmenou, pričom musí uchádzač deklarovať, že subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 a § 26.

#### **1.4 Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti:**

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 28 zákona predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií nasledovne:

1. § 28 ods. 1 písm. b) zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok;
  1. ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
  2. ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov podľa tohto bodu predovšetkým z dôvodu, aby uchádzač preukázal schopnosť a praktické skúsenosti s realizovaním rovnakých alebo podobných projektov ako je predmet zákazky. Cieľom týchto podmienok je zdokumentovanie skúseností z projektov obdobného zamerania. Minimálnou podmienkou účasti je preukázanie plnenia aspoň troch vykonaných prác za predchádzajúcich 5 rokov v hodnote minimálne 250 000,- EUR bez DPH každá. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj jednu referenciu v hodnote minimálne 750 000,- EUR bez DPH.

2. § 28 ods. 1 písm. g) údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo za poskytnutie služby. Minimálnou podmienkou účasti uchádzača je poskytnutie údajov podľa § 28 ods. 1 písm. g) pre nasledovných zamestnancov:

##### **1 hlavný stavbyvedúci**

Podmienku účasti uchádzač preukáže predložením nasledovných dokumentov:

- a) Stručný profesijný životopis podpísaný príslušnou osobou,
- b) Doklad o vzdelaní, originál alebo úradne overená kópia
- c) Osvedčenie o spôsobilosti:

- k stavbyvedúcim osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky stavbyvedúceho pre príslušný odbor.

Zdôvodnenie: Riadenie špeciálnych projektov podobného rozsahu ako je predmetom zákazky, koordinácia pracovných skupín a kontrola kvality vykonaných prác je jednou z kľúčových častí projektu. Z tohoto dôvodu je od uchádzača požadované preukázanie dostatočných kapacít pre realizáciu tejto časti zákazky a dostatočné vzdelanie v obore, čo je dokladované dokladmi a certifikátmi uvedenými v tomto bode.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Podmienka má zabezpečiť odborné a kvalitné plnenie zákazky ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením predmetu zákazky rovnakého alebo podobného charakteru. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní je to podmienka splniteľná a nediskriminačná a vzťahuje sa na zadávanú zákazku.

3. § 28 ods. 1 písm. i) údaje o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky.

Zdôvodnenie: Vzhľadom na časový horizont rekonštrukcie ako aj rozsah projektu a potrebu koordinácie pracovných skupín je pre realizáciu projektu nevyhnutné zabezpečiť dostatočný počet stálych zamestnancov čo zamedzí prípadné výpadky alebo prestoje na stavbe.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 a § 26 a vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo byť pri každej zmene subdodávateľa uchádzačom o tejto zmene informovaný v lehote minimálne 7 dní pred plánovanou zmenou, pričom musí uchádzač deklarovať, že subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 a § 26.

### **Ďalšie doklady a dokumenty:**

V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku.

V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Kritériá, ktoré sú použité na vyhodnotenie ponúk, sú v podobe, v ktorej boli vyhodnocované náležitosťami zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

- 1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú nasledovné:  
Kritérium č. 1: **Cena**, posudzuje sa cena bez DPH za celý predmet zákazky podľa údajov ktoré uchádzač uvedie v ponuke.  
Kritérium č. 2: **Lehota dodania**, pričom za túto lehotu sa považuje číselný údaj v kalendárnych dňoch, potrebných na dodanie predmetu obstarávania od zadania zákazky do odovzdania predmetu zákazky.
- 2 Pokyny pre určenie hodnoty Kritéria č.2:  
2.1.1. Nie je potrebné aby uchádzač uvádzal lehoty dodania zvlášť pre každú z položiek predmetu obstarávania, uvedie lehotu ktorá sa vzťahuje k položke s najdlhšou lehotou dodania čím zabezpečí, že v uvedenej lehote bude schopný dodať aj ostatné položky s kratšou lehotou dodania.
- 3 Spôsob hodnotenia ponúk: podľa údajov v ponukách priradí komisia body za navrhované kritériá nasledovným spôsobom:  
3.1.1 ponuka s najnižšou cenou bez DPH – 70 bodov,  
3.1.2 ponuka s najkratšou lehotou dodania v kalendárnych dňoch – 30 bodov
- 3.2. V prípade, ak bude predložených viac ponúk s rovnakou najnižšou hodnotou v konkrétnom kritériu, maximálny počet bodov v danom kritériu bude pridelený všetkým takto zhodným ponukám.
- 3.3 Ostatným ponukám uchádzačov budú body pridelené úmerou, porovnaním hodnoty v posudzovanej ponuke k ponuke s najvýhodnejšou hodnotou v danom kritériu podľa vzorca:

$$\frac{\text{hodnota najvýhodnejšej ponuky}}{\text{hodnota posudzovanej ponuky}} \times \text{max. počet bodov pre kritérium}$$

Vypočítané body budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta. Výsledný počet bodov sa stanoví ako súčet bodov pridelených členmi komisie. Poradie úspešnosti bude stanovené podľa zostupného radu pridelených bodov. Ak rovnaký počet bodov bude pridelený viacerým ponukám, na lepšom mieste sa umiestni ponuka uchádzača, ktorá je výhodnejšia v kritériu č. 1. Ak sa do vyhodnocovania návrhov na vyhodnotenie ponúk dostane iba jedna ponuka, poradie sa nestanovuje a uchádzač bude vyhodnotený ako úspešný, pričom sa postupuje podľa poslednej vety ustanovenia § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

## **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je rekonštrukcia budovy Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Trenčíne. Podrobný popis predmetu zákazky je v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu súťažných podkladov. V prípade, ak v projektovej dokumentácii alebo výkaze výmer bude uvedený odkaz na konkrétne výrobky alebo výrobcov, môže uchádzač použiť ekvivalentné výrobky, ktoré majú rovnaké alebo lepšie technické parametre ako je požadované.

## **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Cena za obstarávaný tovar alebo službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.
3. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
4. Pri určení ponukovej ceny za dodanie tovaru, prípadne súvisiacich služieb, ak sú súčasťou predmetu zákazky, uvedie uchádzač požadované údaje o cene za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky, v členení podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie.



## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

1.NAJNIŽŠIA CENA  
2.LEHOTA VÝSTAVBY

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO

NIE

	Hodnota kritérií
<b>Ponúkaná cena za celý rozsah predmetu zákazky v € s DPH</b>	
<b>Ponúkaná lehota výstavby v kalendárnych dňoch</b>	

V ....., dňa .....

Podpisy:

## B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Súčasťou súťažnej ponuky je návrh Zmluvy o dielo v zmysle obchodného zákonníka, ktorý uchádzač doplní obchodnými údajmi v zmysle súťažných podkladov a výzvy záujemcom zverejnenej na internetovej stránke verejného obstarávateľa.

### Návrh zmluvy o dielo č.

#### Článok I.

##### Zmluvné strany

##### 1.1 Objednávateľ

**Obchodné meno:** Stredná odborná škola obchodu a služieb  
**Sídlo:** Ul.P.Jilemnického 24, 911 01 Trenčín  
**Štatutárny zástupca:** Mgr. Mária Hančinská, riaditeľka  
**Bankové spojenie:**  
**IČO:** 00351806  
**DIČ:**  
(ďalej len "objednávateľ")

##### 1.2 Zhotoviteľ:

##### Obchodné meno:

**Sídlo:**  
**Adresa:**  
**Štatutárny zástupca:**  
**Bankové spojenie**  
**IBAN:**  
**IČO :**  
**DIČ**  
**Reg. č. z Obchodného registra**  
**Tel.:**  
(ďalej len "zhotoviteľ")

uzatvárajú podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka na základe výsledkov verejného obstarávania vyhláseného objednávatelom podľa zákona 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení túto Zmluvu o dielo ( ďalej len „Zmluva“ ) za nasledovných podmienok.

#### Článok II

##### Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť pre objednávateľa dielo **„Revitalizácia budov“ - SOS obchodu a služieb, Ul.P.Jilemnického 24, Trenčín.**
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu podľa schváleného projektu stavby spracovaného Ing. Ladislavom Kossuthom, výkazu výmer predloženého zhotoviteľom v procese verejného obstarávania a stavebným povolením č..... za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, a zhotovené dielo riadne a včas odovzdať objednávateľovi v zodpovedajúcej kvalite a v ponúknuťej cene.
- 2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

### **Článok III.**

#### **Miesto plnenia**

- 3.1 Miestom plnenia je Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín.

### **Článok IV.**

#### **Cena diela**

- 4.1 Cena diela v celom rozsahu podľa článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z .z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je stanovená vrátane DPH. Dohodnutá cena diela je konečná.

P.č	Časť stavby	Cena v EUR bez DPH	DPH	Cena v EUR s DPH
1	Stavebné práce			
	Spolu			

- 4.2 Cena diela je stanovená na základe projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie. Projekt obsahuje okrem výkresovej a textovej časti i výkaz výmer na ocenenie stavby. Ponukový rozpočet, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto Zmluvy predložil zhotoviteľ na základe podrobného oboznámenia sa s projektom. Cena diela zahŕňa všetky nevyhnutné práce a dodávky, odborné posudky, vyjadrenia, služby ako aj ďalšie súvisiace práce potrebné pri realizácii diela alebo pri prevzatí a odovzdaní diela do užívania, respektíve pri kolaudácii.

### **Článok V.**

#### **Čas plnenia**

- 5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo špecifikované v čl. II. tejto Zmluvy zhotoviť a odovzdať objednávateľovi v termíne do ..... dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní po dobu, po ktorú nemohol plniť svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou predmetu plnenia tejto zmluvy, následkom okolností, vzniknutých na strane objednávateľa. V takomto prípade sa lehota predlžuje o dobu prerušenia prác zo strany objednávateľa. Takéto skutočnosti musia byť zapísané v stavebnom denníku a potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.3 Zhotoviteľ je povinný do 3 dní písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá má vplyv na realizáciu diela.

### **Článok VI.**

#### **Zoznam zodpovedných osôb**

- 6.3 Zoznam osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác pri realizácii predmetu tejto Zmluvy o dielo:

Za objednávateľa: stavebný dozor..... Za zhotoviteľa: stavbyvedúci .

### **Článok VII.**

#### **Podmienky uskutočnenia prác**

### **Spolupôsobenie objednávateľa, zodpovednosť za škodu, stavenisko, zabezpečenie ochrany staveniska a poistenie stavby, požiarne predpisy a predpisy BOZP**

- 7.1 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko s vymedzenými hranicami bez právneho nároku tretích osôb. O odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu zmluvné strany protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
- 7.2 Zhotoviteľ pred nástupom na vykonanie diela preukáže objednávateľovi, že má uzatvorené zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu vzniknutú pri realizácii predmetu zmluvy po celú dobu jej účinnosti. Požadované zmluvné poistné krytie musí byť minimálne vo výške 150.000,-€ na jednu poistnú udalosť.
- 7.3 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi súčasne so staveniskom:
- dokumentáciu stavby v 4 vyhotoveniach,
  - stavebné povolenie a dokladovú časť,
  - odberové miesta elektrickej energie a vody.
- 7.4 Zhotoviteľ zodpovedá za škody počas realizácie diela. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť všetky škody na vykonávanom diele, ktoré vzniknú počas obdobia od začatia prác na diele do jeho protokolárneho prevzatia objednávateľom. Zhotoviteľ je zodpovedný za všetky škody na predmete zmluvy spôsobené vlastným zavinením alebo zavinením jeho poddodávateľov počas ich pracovným postupov, ktoré vykonali za účelom plnenia záväzkov pri odstraňovaní väd a opravách počas záručnej lehoty. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dodané množstvo a kvalita vykonaných prác sa zhodujú s údajmi uvedenými v súpise prác a dodávok.
- 7.5 Zriadenie, prevádzkovanie, likvidácia, vypratanie a vyčistenie zariadenia staveniska je zahrnuté v cene diela.
- 7.6 Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energie na stavbe vrátane zabezpečenia ich dočasných prípojov a meračov.
- 7.7 Umiestnenie a udržiavanie dopravných značiek v súvislosti s priebehom prác v súlade s predpismi o pozemných komunikáciách zabezpečí a uhradí zhotoviteľ.
- 7.8 Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, údaje o počte zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela.
- 7.9 Zhotoviteľ poveruje stavbyvedúceho vedením stavebného denníka.
- 7.10 Stavebný denník sa musí nachádzať na stavbe a musí byť vždy prístupný zástupcom objednávateľa, projektanta a dotknutých orgánov štátnej správy.
- 7.11 Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti, brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba objednávateľ, stavebný dozor, spracovateľ projektovej dokumentácie alebo príslušné orgány štátnej správy.
- 7.12 Pokiaľ stavbyvedúci nesúhlasí so zápisom, ktorý vykoná objednávateľ alebo ním poverený zástupca, prípadne spracovateľ projektu, musí k tomuto zápisu zaujať svoje stanovisko.
- 7.13 Poverený zástupca objednávateľa je povinný podpisovať, ako aj v prípade potreby sa písomne vyjadrovať k zápisom v stavebnom denníku vykonaným zhotoviteľom.
- 7.14 Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu častí diela, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté, a to písomne v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred. Ak

zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, je povinný umožniť objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené. V prípade, ak sa objednávateľ nedostavil na kontrolu, na ktorú bol riadne pozvaný, môže zhotoviteľ pokračovať v realizácii diela. Ak účasť na kontrole objednávateľovi znemožní prekážka, ktorú nemohol odstrániť, môže bez zbytočného odkladu požadovať vykonanie dodatočnej kontroly.

- 7.15 Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred vyzvať objednávateľa na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s projektom stavby s STN. Ak sa objednávateľ nedostaví v stanovenom termíne, je zhotoviteľ oprávnený vykonať skúšky bez jeho účasti. Zhotoviteľ je povinný v spolupráci s objednávateľom viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach.
- 7.16 Všetky zmeny je zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Zmeny materiálov nesmú mať vplyv na kvalitu diela. Zápisy v stavebnom denníku obojstranne odsúhlasené stavbyvedúcim a stavebným dozorom objednávateľa nemajú charakter zmeny zmluvy.
- 7.17 Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov i pracovníkov subdodávateľov a ostatných ním pozvaných osôb na stavbu, počas celého jej priebehu, ako i za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj platných požiarnych predpisov. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vybavenie protokolárne prevzatých stavenísk bezpečnostným značením v zmysle Nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na bezpečnostné zdravotné označenie pri práci a Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky predpisy, normy, vyhlášky a zákony týkajúce sa BOZP. Zhotoviteľ berie na vedomie, že časť prác môže byť vykonávaná za plnej prevádzky objednávateľa a zaväzuje sa zabezpečiť a označiť stavbu tak, aby nedošlo k úrazu, najmä žiakov a zamestnancov objednávateľa.
- 7.18 Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie a pod.) voči príslušným štátnym orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.
- 7.19 Práce, ktoré vykazujú už v priebehu realizácie nedostatky alebo sú v rozpore s STN musí zhotoviteľ na vlastné náklady nahradiť bezchybnými prácami.
- 7.20 Zhotoviteľ je povinný použiť pre zhotovenie diela len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby na dobu predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita stavby, požiarna bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosť pri užívaní stavby.
- 7.21 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, zaväzuje sa odstrániť všetok odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti na svoje náklady.
- 7.22 Objednávateľ počas realizácie diela má právo kontrolovať vykonávanie prác a priebežne zhotoviteľa upozorniť na prípadné vady s požiadavkou ich odstránenia v primeranej lehote.
- 7.23 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu písomne upozorní objednávateľa na nevhodné pokyny, ktoré mu objednávateľ dal na vyhotovenie diela. V prípade prerušenia prác z tohto dôvodu nie je zhotoviteľ v omeškaní.
- 7.24 Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch, potrebných na zhotovenie diela, znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.
- 7.25 Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa pracovných porád a kontrol na stavbe, ktoré bude v priebehu realizácie diela zvolávať objednávateľ. Objednávateľ minimálne 3 pracovné dni vopred písomne oznámi zhotoviteľovi ich presný termín.
- 7.26 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia zamestnancov, bezpečnosť technických zariadení pri stavebných prácach, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a STN, týkajúcich sa činností pri vykonávaní diela a ochrany životného

prostredia. Pokiaľ porušením tejto povinnosti zhotoviteľa vznikne škoda v priestoroch staveniska alebo v jeho blízkosti, náklady spojené s odstránením tejto škody znáša zhotoviteľ.

7.27 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonávať dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, jeho riadnym dokončením. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok, predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou ako aj odstránenie všetkých prípadných väd a nedostatkov.

7.28 Zhotoviteľ 7 pracovných dní pred plánovaným odovzdaním predmetu zmluvy písomne vyzve objednávateľa k prevzatiu diela. Najneskôr 3 pracovné dni pred začatím preberacieho konania budú zo strany zhotoviteľa pripravené k nahliadnutiu všetky doklady potrebné k tomuto konaniu.

7.29 Pre odovzdanie predmetu zmluvy platí:

- zmluvné strany vyhotovia protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy podpísaný osobami oprávnenými konať vo veciach technických. Protokol bude obsahovať najmä základné údaje dokončeného diela, súpis zistených drobných väd a nedorobkov (ak sa takéto vyskytnú), dohodu o opatreniach a lehotách na ich odstránenie, prípadne dohodu o iných právach zo zodpovednosti za vady.
- ak objednávateľ odmietne podpísať protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie,
- drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nemenia prijaté riešenie, ani nezvyšujú cenu prác, nie sú vadami, ak boli dohodnuté aspoň súhlasným zápisom projektanta a objednávateľa v stavebnom denníku. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný vyznačiť v projektovej dokumentácii skutočného vyhotovenia,

7.30 Zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi v 2 vyhotoveniach:

- projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác v dvoch vyhotoveniach, zoznam strojov, zariadení, ktoré sú súčasťou dodávky, ich pasporty a návody na obsluhu v slovenskom jazyku, resp. v inom jazyku ale s prekladom do slovenského jazyka,
- zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
- zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrytých prác,
- zápisnice o individuálnom a komplexnom vyskúšaní zmontovaných zariadení,
- doklady o vykonaných funkčných skúškach,
- východiskové revízne správy elektrických zariadení,

7.31 Na odovzdávacom - preberacom konaní sa preverí, či je záväzok zhotoviteľa splnený tak, ako je stanovené v predmete zmluvy, prevedie sa fyzická kontrola vykonaného diela, jeho súčasti a príslušenstva, overia sa revízne správy, atesty a komplexné skúšky technologického zariadenia stavby.

7.32 Zhotoviteľ je povinný po odovzdaní diela usporiadať stroje, zariadenia a zvyšný materiál na stavenisku tak, aby dielo mohlo byť riadne užívané, pričom stavenisko je povinný vypratať do 10 dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela.

## Článok VIII

### Platobné podmienky

8.1 Cena podľa čl.4 bude fakturovaná mesačnými faktúrami, pričom faktúra bude vystavená k 15. dňu v mesiaci na základe Súpisu vykonaných prác za uplynulý kalendárny mesiac odsúhlaseného stavebným dozorom. Zhotoviteľ vystaví faktúru najneskôr do dvoch dní od

odsúhlasenia Súpisu vykonaných prác a doručí ju objednávateľovi. Splatnosť vystavenej faktúry je 60 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.

8.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať Súpis vykonaných prác uskutočnených k 15. dňu v mesiaci. Objednávateľ sa zaväzuje, že v prípade ak nezistí rozpor medzi vykonanými prácami a Súpisom vykonaných prác, odsúhlasí predložený Súpis vykonaných prác do desať dní odo dňa jeho predloženia zhotoviteľom; ak objednávateľ do desiatich dní odo dňa predloženia Súpisu vykonaných prác neoznámí zhotoviteľovi pripomienky, má sa za to, že s predloženým Súpisom vykonaných prác súhlasí. Ak by objednávateľ mal k predloženému Súpisu vykonaných prác pripomienky, budú odstránené vzájomnou dohodou objednávateľa a zhotoviteľa.

8.3 Predpokladaný termín splnenia predmetu zmluvy je ..... dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

8.4 Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou SR. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ho na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť prevzatím daňového dokladu.

8.5 Zhotoviteľ je povinný pred podpisom tejto zmluvy o dielo doručiť objednávateľovi Zábezpeku na vykonanie prác a na splnenie zmluvných záväzkov dodávateľa (ďalej len „zábezpeka“). Objednávateľ je oprávnený uspokojiť si zo zábezpeky svoje nároky z väd diela, nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhradu škody, náklady vzniknuté v dôsledku odstúpenia od zmluvy a iné nároky, ktoré nebudú dodávateľom riadne a včas uspokojené. Zábezpeka bude mať formu bankovej záruky vo výške 10 % z ceny diela bez DPH s platnosťou počas celej doby zhotovovania diela avšak minimálne 4 mesiace od dátumu vystavenia. Banková záruka musí byť platná a vymáhateľná po celú dobu vykonania diela, t.j. až pokiaľ dodávateľ riadne a včas nevyhotoví a neukončí a objednávateľ takto dokončené dielo bez väd a nedorobkov neprevezme v súlade s podmienkami tejto zmluvy.

Banková záruka sa bude riadiť ustanoveniami § 313 a nasl. Obchodného zákonníka, musí byť vydaná vo forme a s obsahom akceptovateľným pre objednávateľa ako neodvolateľná a bezpodmienečná banková záruka splatná na prvé písomné požiadanie, podľa ktorej príslušná renomovaná slovenská banka alebo pobočka zahraničnej banky na území Slovenskej republiky vyhlási, že uspokojí objednávateľa na základe písomného oznámenia objednávateľa adresovaného banke v prípade, že dodávateľ porušuje svoje záväzky vyplývajúce mu zo zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov alebo podľa ustanovení § 306 Obchodného zákonníka bude nepochybné, že dodávateľ svoj záväzok nesplní, napr. pri vyhlásení konkurzu. Zhotoviteľ je oprávnený nahradiť bankovú záruku zložením sumy predstavujúcej 10% z celkovej ceny za dielo bez DPH do notárskej úschovy, alebo na účet objednávateľa alebo vinkulovaním na svojom účte v banke v prospech objednávateľa a to počas celej doby vykonania diela. Neposkytnutie zábezpeky tak ako je uvedené v tomto bode sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť.

8.6 Zmluvné strany sa dohodli, že 5% z ceny diela je garančná zábezpeka. Zhotoviteľ je oprávnený po odovzdaní diela fakturovať 95% celkovej ceny diela. Zvyšných 5% celkovej ceny diela bude dodávateľ oprávnený fakturovať až po uplynutí záručnej doby a po odstránení všetkých reklamovaných väd. Dodávateľ je oprávnený fakturovať zvyšných 5% ceny diela aj pred uplynutím záručnej doby v prípade, že zabezpečí plnenie svojich povinností v záručnej dobe iným spôsobom písomne akceptovateľným pre objednávateľa, napr. bankovou zárukou.

## Článok IX.

### Zodpovednosť za vady a záruky

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá chyby, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.
- 9.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 9.3 Záručná doba na stavebné práce je 5 rokov odo dňa prevzatia diela objednávateľom, na stroje a zariadenia platí záruka daná výrobcom. Presný termín ukončenia záručnej doby zmluvnej strany zapíšu do protokolu z odovzdania a prevzatia diela.
- 9.4 Záruka sa vzťahuje na dielo za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby diela objednávateľom. Záruka sa nevzťahuje na prípady násilného poškodenia diela, resp. poškodenia živelnou pohromou, okrem prípadov ak bude preukázané že k poškodeniu došlo, alebo k nemu došlo vo väčšom rozsahu, v dôsledku nekvalitne vykonaného diela.
- 9.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd diela reklamovaných objednávateľom do 5 dní odo dňa obdržania reklamácie, ak nedôjde k obojstranne podpísanej dohode o inom termíne.
- 9.6 Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú záručné vady odstraňovať.

## **Článok X.**

### **Zmluvné pokuty a sankcie**

- 10.1 V prípade, že zhotoviteľ neodovzdá dielo v termíne dohodnutom v tejto Zmluve, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z ceny diela za každý deň omeškania.
- 10.2 V prípade, že je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, zhotoviteľ má právo na úroky z omeškania v zmysle § 369 Obchodného zákonníka.

## **Článok XI.**

### **Odstúpenie od zmluvy**

- 11.1 Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje Zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 11.2 Odstúpenie od zmluvy môže byť obmedzené na určitú časť zmluvných prác a dodávok.
- 11.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane doručené písomne.
- 11.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany zhotoviteľa, za čo sa považujú najmä tieto skutočnosti:
  - ak zhotoviteľ pred nástupom na vykonanie diela nepreukáže objednávateľovi, že má uzatvorené poisťovné zmluvy podľa bodu 7.2 tejto Zmluvy,
  - ak zhotoviteľ v rozpore s ustanoveniami Zmluvy zastavil realizáciu diela alebo inak prejavil svoj úmysel nepokračovať v plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy
  - ak zhotoviteľ neposkytne zábezpeku podľa bodu 8.5 tejto Zmluvy,
  - ak zhotoviteľ bude preukázateľne realizovať dielo v rozpore s dohodnutými podmienkami v tejto Zmluve, ak sa vyskytnú vady v plnení, na ktoré bol zhotoviteľ písomne upozornený a ktoré napriek tomu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.



## Článok XII.

### Náhrada škody, právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy, vyššia moc

- 12.1 V prípade, že jedna zo zmluvných strán neoprávnene preruší alebo zastaví práce, prípadne príde k prerušeniu alebo zastaveniu prác z jej viny, zaväzuje sa druhej strane zaplatiť všetky preukázané náklady, ktoré jej v súvislosti s prerušením alebo zastavením vznikli. Vecný rozsah rozpracovanosti nákladov ako aj finančné ohodnotenie bude odsúhlasené komisionálne štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 12.2 Každá zo zmluvných strán má nárok na náhradu škody, vzniknutej v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, a to v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Jej výška bude vzájomne prerokovaná.
- 12.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy úplne alebo čiastočne ak napriek prepracovaniu alebo nápravným opatreniam dodávateľa sú dodávky a práce alebo ich časti vadné v takom rozsahu, že ďalšie plnenie Zmluvy nie je pre objednávateľa prijateľné.
- 12.4 Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny, opatrení bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov (osobitne zákazu požívania alkoholu a omamných látok) a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľa závažne porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia a požiarnej ochrany, podmienky nakladania s odpadmi, respektíve iné písomne dohodnuté podmienky, môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy.
- 12.5. V prípade výskytu vyššej moci (živelné pohromy, zemetrasenie, vojna) nie je neplnenie predmetu zmluvy sankcionované a po dobu trvania vyššej moci neplynie doba výstavby.

## Článok XIII.

### Spoločné a záverečné ustanovenia

- 13.1 Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto Zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podpomocnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.
- 13.2 Všetky spory, vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. V prípade, ak k dohode nedôjde, bude spor predložený k rozhodnutiu slovenského súdu v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.
- 13.3 Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
- 13.5 Zmluva podlieha zverejneniu v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.
- 13.6 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení na webovom sídle objednávateľa.
- 13.7 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné robiť výhradne len formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Objednávateľ si vyhradzuje právo dodatky k tejto zmluve viažuce sa na cenu diela podľa tejto zmluvy neakceptovať.
- 13.8 V prípade ak nastane situácia, ktorá bude potvrdzovať rozpor medzi výkazom výmer a PD, alebo rozpor medzi Výkazom výmer a technickými správami, alebo rozpor medzi PD a technickými správami, alebo rozpor medzi výkazom výmer, alebo PD a technickými správami a skutočnosťou, ktorých súlad potvrdil objednávateľ v čase prípravy ponúk, ktoré ani projektant, ani objednávateľ, ani uchádzači pri vynaložení odbornej starostlivosti

nepredpokladali, uzatvoria zmluvné strany dodatok k zmluve na takto vzniknuté rozpory. Dodatok bude uzatvorený až po odsúhlasení jednotlivých položiek projektantom diela, stavebným dozorom, objednávateľom a zhotoviteľom diela.

13.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, Zmluvu uzavreli slobodne, vážne určito a zrozumiteľne.

Súčasťou tejto Zmluvy je

- príloha č.1 Ponukový rozpočet – ocenený výkaz výmer,
- príloha č. 2 Harmonogram plnenia zmluvy

V Trenčíne, dňa .....

V....., dňa .....

.....  
Za objednávateľa

.....  
Za zhotoviteľa