

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:
Obec Ľudovítová, Ľudovítová 21, 951 44 Výčapy - Opatovce

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
podľa §100 Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET OBSTARÁVANIA: Modernizácia multifunkčného a detského ihriska
v obci Ľudovítová

V Ľudovítovej, dňa 14.1.2016

.....
Ing. Ľubomír Horák, starosta obce

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	2
A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Časť I. Všeobecné informácie.....	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej aj ako „obstarávateľ“)	4
2 Predmet obstarávania	4
3 Rozdelenie predmetu obstarávania	4
4 Variantné riešenie	4
5 Miesto a termín dodania predmetu obstarávania	4
6 Zdroj finančných prostriedkov.....	4
7 Verejná zmluva.....	4
8 Lehota viazanosti ponuky	5
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	5
9 Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami	5
10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	5
11 Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania	5
Časť III. Príprava ponuky.....	6
12 Vyhodenie ponuky.....	6
13 Jazyk ponuky	6
14 Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	6
15 Obsah ponuky	7
16 Náklady na ponuku	7
Časť IV. Predkladanie ponuky	8
17 Predloženie ponuky.....	8
18 Označenie obálky ponuky	8
19 Miesto a lehota na predkladanie ponuky.....	8
20 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	8
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	8
21 Otváranie obálok s ponukami.....	8
22 Preskúmanie ponúk	9
23 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	9
24 Hodnotenie ponúk	10
Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní.....	10
25 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania.....	10
26 Opravné prostriedky	10

Časť VII. Prijatie ponuky.....	10
27 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	10
28 Uzavretie zmluvy.....	10
Časť VIII. Ďalšie informácie.....	11
29 Pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy.....	11
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	12
30 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 a zákona o verejnom obstarávaní.....	12
31 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia	13
32 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej spôsobilosti ...	14
A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	16
B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA.....	18
B.2 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA	30
B.3 VZOR ČESTNÉHO VYHLÁSENIA	31

PRÍLOHA: PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA V ELEKTRONICKEJ FORME

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA (ĎALEJ AJ AKO „OBSTARÁVATEĽ“)

Názov organizácie: Obec Ľudovítová
Adresa organizácie: Ľudovítová 21, 951 44 Výčapy - Opatovce
Kontaktná osoba: Ing. Miriam Ácsová
Telefón: +421 37 654 24 21
E-mail: vo1@prounion.sk

2 PREDMET OBSTARÁVANIA

- 2.1 Názov predmetu obstarávania: **Modernizácia multifunkčného a detského ihriska v obci Ľudovítová**
2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:
45000000-7 Stavebné práce

Doplňujúce predmety:

31000000-6 Elektrické stroje, prístroje, zariadenia a spotrebný tovar; osvetlenie
37410000-5 Výbava pre športy vo voľnej prírode alebo na ihrisku

Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania, vrátane vypracovaných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu obstarávania.

Predpokladaná hodnota zákazky: 116 926,79 EUR bez DPH

3 ROZDELENIE PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia/brané do úvahy.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu obstarávania: Obec Ľudovítová, Slovenská republika
5.2 Termín realizácie: predpokladaný termín realizácie je maximálne 28 dní od odovzdania staveniska. Podmienkou je nadobudnutie účinnosti Zmluvy o dielo (uzavretej na základe výsledku tohto verejného obstarávania).

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet obstarávania bude financovaný zo zdrojov: Predmet obstarávania bude financovaný zo zdrojov: Program rozvoja vidieka SR 2014-2020

7 VEREJNÁ ZMLUVA

- 7.1 Typ verejnej zmluvy: Zmluva o dielo

- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu obstarávania tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania, vrátane časti B.2 Opis predmetu obstarávania.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom do 31.12.2016.

ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9 DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI / ZÁUJEMCAMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa uskutočňuje písomnou formou/spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Súťažné podklady budú v plnom znení uverejnené v profile verejného obstarávateľa. Uverejnené v profile verejného obstarávateľa budú aj prípadné vysvetlenia a doplnenia súťažných podkladov, záujemcovia si ich môžu priamo stiahnuť z profilu verejného obstarávateľa. V prípade, že sa záujemca o súťažné podklady rozhodne požiadať o zaslanie súťažných podkladov, bude mu odoslaný e-mailom link, kde si môže súťažné podklady stiahnuť.
- 9.2 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.
- 9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma doručená spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov/uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená metóda verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie podľa § 38 zákona o verejnom obstarávaní priamo u zodpovednej osoby uvedenej v bode na adrese: **Ing. Miriam Ácsová, PROUNION, a.s., Piaristická 2, 949 01 Nitra.**
- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu/uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 10.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená písomne poštovou zásielkou najneskôr do: 6 dní pred uplynutím lehoty do 10:00 hod.
- 10.3 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada v lehote určenej verejným obstarávateľom. Vysvetlenia a doplnenia súťažných podkladov budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa, záujemcovia si ich môžu priamo stiahnuť z profilu verejného obstarávateľa.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 11.1 Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku miesta dodania stavebných prác, ktoré sú súčasťou dodávky predmetu obstarávania, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu obstarávania idú na ťarchu uchádzača.

- 11.2 Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania sa uskutoční dňa 25.1.2016 o 10:00 hodine.
- 11.3 Uchádzači, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu obstarávania, sa musia nahlásiť minimálne 2 pracovné dni pred termínom uvedeným v bode 11.2. na telefónnom čísle u kontaktnej osoby: Ing. Ľubomír Horák, starosta obce, 0918 328 245

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 Ponuka sa predkladá v jednom originály, v jednej kópii a v elektronickej verzii na CD-ROMe. Originál ponuky musí byť označený heslom „ORIGINÁL“, kópia musí byť označená heslom „KÓPIA“. Kópia cenovej ponuky musí byť totožná s predloženým originálom (vrátane všetkých overovacích pečiatok, podpisov atď.)
- 12.4 Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo dokumente v elektronickej podobe na CD-ROMe, poskytnutom verejnému obstarávateľovi pre účely zverejnenia alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je záujemca povinný toto označiť.
- 12.5 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Dokumenty musia byť v strojovo čitateľnom tvare vo formáte pdf.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu obstarávania, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 14.2 Cena za stavebné práce musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Celková cena bude predstavovať náklady na všetky materiály, technológie, práce, skúšky atď., ktoré sú podľa zadávacej dokumentácie, technicko-kvalitatívnych podmienok, technických a legislatívnych noriem nevyhnutné na zhotovenie diela a jeho uvedenie do prevádzky.
- 14.4 Ceny za jednotlivé časti prác budú tvorené rozpočtom, ktorý bude predstavovať súčty všetkých medzisúčtov súčinov jednotkových cien resp. cien za m.j. a požadovaného množstva resp. počtu skutočne dodaného predmetu zákazky, podľa cenovej časti súťažných podkladov projektovej dokumentácie.

- 14.5 Cena musí byť stanovená na základe projektovej dokumentácie. Je potrebné, aby bola cenová ponuka predložená po podrobnom preskúmaní projektovej dokumentácie a súťažných podkladov a cena stanovená na základe tohto podrobného preskúmania.
- 14.6 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženej projektovej dokumentácie uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie predmetu obstarávania je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu obstarávania.
- 14.7 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet obstarávania, sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa projektovej dokumentácie priloženej v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu obstarávania.
- 14.8 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.8.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.8.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 14.8.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.9 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady (1 x originál + 1 x kópia, v zmysle bodu 12 týchto súťažných podkladov):
- 15.1.1 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, v prípade využitia možnosti predloženia čestného vyhlásenia podľa §32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní odporúčame uchádzačom použiť vzor čestného vyhlásenia uvedený v týchto súťažných podkladoch v časti B. 3 Vzor čestného vyhlásenia;
 - 15.1.2 dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania podľa časti súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania, citovaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. **UPOZORNENIE: K dokumentu nebudú priložené prílohy, dokument je potrebné doplniť v úvodnej časti (definícia zmluvných strán) a v bodoch 2.1.3., 3.1., 4.1., 14.**
 - 15.1.3 návrh plnenia kritérií s rozpočtom podľa časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia, musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny **vrátane podrobného položkového rozpočtu v zmysle výkazu výmer projektovej dokumentácie,**
 - 15.1.4 Dokumenty a vzorky, na základe ktorých obstarávateľ posúdi splnenie požiadaviek na predmet zákazky (opis a technické špecifikácie ponúkaných produktov, certifikáty, vyhlásenia o zhode a pod.), najmä v prípade ak uchádzač ponúkne ekvivalentné produkty k produktom uvedených v súťažných podkladoch, požaduje sa kompletná technická dokumentácia (môže byť fotokópia) pre možnosť posúdenia splnenia požadovaných technických parametrov uvedených v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu obstarávania a projektovej dokumentácie s vyznačením požadovaných parametrov!
 - 15.1.5 CD s naskenovanou kompletnou dokumentáciou predloženou podľa bodu 15.1 vo formáte pdf v súlade s bodom 12 týchto súťažných podkladov.

16 NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

- 16.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 19.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá v svojom mene/za seba predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne/zároveň predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny.
- 17.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 15 a bodu 18 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 19.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľovi.
- 17.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 17.2, obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky. Osobne je možné doručiť ponuku na adresu uvedenú v bode 19.1 v pracovných dňoch od 9:00 do 12:00 a od 13:00 do 15:30.

18 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 18.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený/zapečatený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 18.2.
- 18.2 Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 18.2.1 adresa uvedená v bode 19.1,
 - 18.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 18.2.3 označenie „súťaž – neotvárať“,
 - 18.2.4 označenie heslom verejného obstarávania „LUDOVITOVA“.

19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu: **PROUNION, a.s., Piaristická 2, 949 01 Nitra, 1. poschodie, pavilón B**
- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 05.02.2016 o 9:00 hod.
- 19.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

20 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2.
- 20.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 19.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 a na adresu podľa bodu 19.1.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

- 21.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese: **PROUNION, a.s., Piaristická 2, 949 01 Nitra, 1. Poschodie, pavilón B**
- 21.2 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa 05.02.2016 o 11:00 hod.
- 21.3 Na otváraní obálok s ponukami sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 21.4 Na otváraní obálok s ponukami sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú na doručenie ponúk a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk.
- 21.5 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do 5 dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

22 PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 22.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 15,
 - 22.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v týchto súťažných podkladoch.
- 22.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

23 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 23.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 26 a
 - 23.1.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača
 - 23.1.3 požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 23.2.1 podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
 - 23.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia uchádzača za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 23.2.3 ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 23.2.4 splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 23.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 23.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 23.2.
- 23.4 Uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený v procese posudzovania splnenia podmienok účasti, ak
- 23.4.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 23.4.2 predložil neplatné doklady, pričom neplatnými dokladmi sú doklady
 - ktorým uplynula lehota platnosti,
 - ktoré sú neúplné alebo
 - ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené,
 - 23.4.3 po písomnej žiadosti verejného obstarávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov nepredložil vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote, ktorú mu verejný obstarávateľ určí, alebo
 - 23.4.4 poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie.

24 HODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v súťažných podkladoch a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk / zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 25.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľa.

26 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 26.1 Uchádzač alebo záujemca môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnemu obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu.

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY

27 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 24, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky.
- 27.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá a s informáciou o možnosti podať žiadosť o nápravu.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s ustanoveniami § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

- 28.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1.

ČASŤ VIII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

29 PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽA POČAS PLNENIA ZMLUVY

- 29.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne vyžiadanim si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 z 23.07.2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

30 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1) zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) preukáže ich v zmysle § 26 ods. 2) resp. 4) až 5) zákona predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, resp. v zmysle § 128 zákona.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za všetkých členov skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa §26 ods.1 písm.f) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti: Povinnosť požiadavky na preukázanie osobného postavenia uchádzača vyplýva priamo zo zákona.

UPOZORNENIE: Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá zadávateľovi podľa §44 ods.1 zákona úspešný uchádzač v čase a spôsobom, určeným zadávateľom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, ale bolo predložené čestné vyhlásenie, postupuje zadávateľ podľa §33 zákona, pričom vyzve úspešného uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, na predloženie dokladov v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

31 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1. dokumenty podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o VO: vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o stave disponibilných prostriedkov na účte uchádzača, ktorým môže byť aj prísľub banky o poskytnutí úveru.
2. dokumenty podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona o VO: potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa

Ak uchádzač dosiahol minimálnu požadovanú úroveň obratu už za jeden alebo dva hospodárske roky uvedeného obdobia, postačuje, ak predloží prehľad o obrate len za tento jeden alebo dva hospodárske roky. Ak uchádzač vznikol alebo začal prevádzkovať činnosť neskôr ako mohol dosiahnuť preukázanie obratu za obdobie troch hospodárskych rokov, preukáže rovnakú minimálnu požadovanú úroveň obratu za obdobie, od ktorého vznikol, resp. začal prevádzkovať činnosť.

Ak ponuku predkladá skupina, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa tohto bodu spoločne. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

UPOZORNENIE: Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá zadávateľovi podľa §44 ods.1 zákona úspešný uchádzač v čase a spôsobom, určeným zadávateľom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, ale bolo predložené čestné vyhlásenie, postupuje zadávateľ podľa §33 zákona, pričom vyzve úspešného uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, na predloženie dokladov v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 1. Týmto spôsobom musí uchádzač preukázať dostupné finančné prostriedky vo výške minimálne 120 000,00 EUR.

K bodu 2. Vyžaduje sa predložiť potvrdenie poisťovne preukazujúce, že uchádzač má uzavretú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa, pričom dohodnutá poisťná suma musí byť minimálne v hodnote 120 000 EUR. Uchádzač predloží okrem potvrdenia poisťovne aj doklad preukazujúci úhradu poisťného.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o VO: Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, či technickej a odbornej spôsobilosti je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať určitú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ stanovil podmienky splniteľné a nediskriminačné a vzťahujú sa na zadávanú zákazku, to znamená že verejný obstarávateľ stanovil podmienky účasti primerane k predmetu zákazky. Zároveň však verejný obstarávateľ musí prihliadať na podmienky poskytnutia dotácie a následnej realizácie projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie. Vzhľadom na uvedené verejný obstarávateľ pri určení minimálnej úrovne finančného a ekonomického postavenia vzal do úvahy najmä zložitosť a rozsah predmetu plnenia, vrátane podmienok jeho uskutočnenia a podmienok platby za dielo.

32 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1. dokumenty podľa § 28 ods. 1 písm. b) zákona o VO: zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov 2011 - 2015 doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom - bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ, - bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

2. dokumenty podľa § 28 ods. 1 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní – súčasťou zákazky je aj tovar, ktorým sú výrobky, ktoré sa majú dodať a namontovať. Verejný obstarávateľ vyžaduje preukázať technickú spôsobilosť 2.1. vzorkami,

2.2. certifikátmi vydanými autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov alebo na preukazovanie zhody stavebných výrobkov s technickými špecifikáciami.

3. v súlade s § 29 predložením certifikátu potvrdzujúcim zavedenie a používanie systému manažérstva kvality uchádzačom.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie podmienok účasti podľa § 28 za všetkých členov skupiny spoločne. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase predloženia ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti v súlade s § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. V súlade s § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov.

UPOZORNENIE: Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá zadávateľovi podľa §44 ods.1 zákona úspešný uchádzač v čase a spôsobom, určeným zadávateľom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, ale bolo predložené čestné vyhlásenie, postupuje zadávateľ podľa §33 zákona, pričom vyzve úspešného uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, na predloženie dokladov v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov :

K bodu 1.: Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodaných stavebných prác a potvrdených referencií s predmetom rovnakým alebo podobným, ako je predmet zákazky, pričom sa požaduje preukázanie realizácie minimálne 3 obdobných zákaziek (výstavba multifunkčných ihrísk), pričom každá z preukázaných zákaziek musí byť v hodnote minimálne 60 000 EUR (bez DPH), alebo ekvivalent tejto hodnoty.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o VO: Účelom požiadavky na predloženie zoznamu dodaných stavebných prác a potvrdených referencií v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

K bodu 2.: Verejný obstarávateľ požaduje predložiť nasledovné vzorky a certifikáty autorizovaných osôb.

- Originál alebo úradne overená kópia platného certifikátu Európskej organizácie pre zhotoviteľov a výrobcov umelých trávnikov (ESTO), kategória INŠTALÁTOR / DODÁVATEĽ, vydaná na meno uchádzača. Verejný obstarávateľ akceptuje aj certifikát za rok 2015 ak na webovom sídle ESTO bude uchádzač v zozname uvedený.
- Originál alebo úradne overená kópia platného oprávnenia/súhlasu vydaného výrobcom alebo autorizovaným predajcom ponúkaného typu umelého trávniku k jeho pokládke
- Originál alebo úradne overená kópia technického listu od výrobcu umelého trávniku pre ponúkaný typ umelého trávniku
- Originál alebo úradne overená kópia technického listu od výrobcu preglejky pre ponúkaný typ mantinelu
- Originál alebo úradne overená kópia platného oprávnenia/súhlasu vydaného výrobcom alebo autorizovaným predajcom k montáži ponúkaného mantinelového systému
- Statický posudok ponúkaného mantinelového systému podľa požiadaviek projektovej dokumentácie, vypracovaný oprávnenou osobou
- Vzorka ponúkaného typu umelého trávniku vo formáte A5, farba zelená, spĺňajúceho požadované minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii a súťažných podkladoch časť Opis predmetu obstarávania
- Vzorka ponúkaného typu ochranného siete, formát A4 spĺňajúceho požadované minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii a súťažných podkladoch časť Opis predmetu obstarávania
- Vzorka mantinelu, formát A4, spĺňajúceho požadované minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii a súťažných podkladoch časť Opis predmetu obstarávania. Vyžaduje sa predložiť vzorku mantinelu ako celok, aby bola jasná jeho funkčnosť. Vzorka ako celok musí byť nastavená podľa projektovej dokumentácie, výkres č. 7 – Detail madla, t.j. bude pozostávať z:
 - 1 ks vzorka mantinelu vo veľkosti A4 a v krúbke 15 mm (preglejka s fenolickým ochranným filmom)
 - 1 ks vzorka madla na mantinel – dĺžka min. 20 cm a max 50 cm (oceľ, profilovaná, zaoblená, komaxitová úprava, tvar zaoblenia vid' výkres č. 7 – Detail madla
 - 2 ks vzorka stĺpiku v dĺžke min. 20 cm a max. 50 cm (stĺpik profilovaný, vodorovná časť 40 x 20 mm, zvislý 40 x 20 mm – 2 ks spojené maticovou skrutkou (materiál oceľ s úpravou obojstranný pozink)

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI PODMIENKY ÚČASTI: Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma technickú a odbornú spôsobilosť uchádzača dodať a uskutočniť predmet zákazky. Na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova spôsobilosť realizovať určité stavebné práce, v tomto prípade najmä s ohľadom na špecifiká stavby multifunkčného ihriska, kde je dôležitá schopnosť uchádzača vykonávať montážne práce s ponúknutými materiálmi, a s ohľadom na spôsob využitia budúceho diela, ktoré musí byť pre užívateľov bezpečné. Definované kvalitatívne parametre sú nevyhnutné pre dlhodobú udržateľnosť diela. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ stanovil podmienky splniteľné a vzťahujúce sa na zadávanú zákazku, to znamená, že verejný obstarávateľ stanovil podmienky účasti primerane k predmetu zákazky. Kvantitatívna a kvalitatívna charakteristika stavebných prác, ktorých sa predmet zákazky týka poskytuje verejnému obstarávateľovi primeranú záruku, že uchádzač bude schopný plniť predmet verejného obstarávania, čo do rozsahu a kvality.

K bodu 3.: Uchádzač predloží

- certifikát v zmysle požiadaviek normy EN ISO 9001 vydaný nezávislou inštitúciou,
- certifikát o zavedení systému environmentálneho riadenia v zmysle požiadaviek normy ISO 14001 vydaný nezávislou inštitúciou,
- certifikát o zavedení systému manažérstva bezpečnosti pri práci v zmysle požiadaviek normy ISO 18001 vydaný nezávislou inštitúciou

pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskych spoločenstiev. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné s opatreniami environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vydanie daného certifikátu,

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o VO: Verejný obstarávateľ pri formulovaní podmienky účasti podľa § 29 zákona o verejnom obstarávaní prihliada na získané praktické skúsenosti, ako aj požiadavky obvykle uplatňované v rámci relevantného trhu; v prípade požiadaviek na splnenie určitých noriem zabezpečenia riadenia kvality má verejný obstarávateľ zároveň na zreteli, aby stanovenými podmienkami neodôvodnene a neprimerane neobmedzoval v účasti záujemcov, a teda neznemožnil uskutočnenie riadnej a čestnej hospodárskej súťaže v rámci použitého postupu zadávania zákazky. Medzinárodná norma špecifikuje požiadavky systému riadenia kvality tak, aby organizácii umožnila pripraviť a implementovať politiku riadenia kvality a dlhodobé ciele v oblasti kvality tak, že zohľadňuje právne požiadavky a iné požiadavky, ktoré sa organizácia zaviazala plniť, a informácie významných aspektov riadenia kvality. Výstupom pre verejného obstarávateľa je certifikát riadenia kvality.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Ponuky uchádzačov budú hodnotené na základe kritéria, ktorým je cena s DPH.
- 2 Úspešná bude ponuka, ktorá bude obsahovať najnižšiu navrhovanú cenu.
- 3 Celková cena v EUR s DPH za kompletný predmet zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v eurách, s uvedením ceny vrátane DPH.
- 4 Uchádzač pre zjednodušenie hodnotenia vyplní nasledujúcu tabuľku:

Návrh na plnenie kritéria pre predmet zákazky

Názov uchádzača:.....

Názov kritéria	Hodnota navrhovaného kritéria
Kritérium č. 1: Celková cena v EUR s DPH za kompletný predmet zákazky	

V, dňa.....

podpis a pečiatka

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

Uchádzač predloží návrh zmluvy podľa Obchodného zákonníka, v zmysle podmienok súťaže (podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v ktorom budú uvedené nasledovné údaje verejného obstarávateľa:

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovení § 536 a nasledujúcich Zákona číslo 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a Zákona číslo 254/1998 Z. z. v platnom znení

číslo zmluvy:

DEFINÍCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

Objednávateľ

Názov : **Obec Ľudovítová**
Sídlo : Ľudovítová 21, 951 44 Výčapy - Opatovce
zastúpený : Ing. Ľubomír Horák, starosta obce
IČO : 34017402
DIČ : 2021083548
Bankové spojenie :
Číslo účtu IBAN :
Tel : 0918 328 245
E-mail : obecnyuradludovitova@stonline.sk
Právna forma : obec

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ (skupina dodávateľov):

Názov :
Sídlo :
zastúpený :
IČO :
DIČ :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu IBAN :
Tel :
E-mail :
Označenie registra :
Zhotoviteľ je platca DPH
Zapísaný v OR OS, odd., vl.č.
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Objednávateľ poveruje zástupcu na rokovanie:
vo veciach zmluvných:
súvisiacich s realizáciou stavby a vo veciach technických:

Zhotoviteľ poveruje zástupcu na rokovanie:
vo veciach zmluvných:
súvisiacich s realizáciou stavby a vo veciach technických:
výkonom hlavného stavbyvedúceho na stavbe:
Technický dozor objednávateľa: *Doplní objednávateľ po ukončení výberového konania.*

1. PREAMBULA

- 1.1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok obstarávania v zmysle zákona 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Zmluvné strany sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
- 1.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v plnej miere a prejavujú vôľu uzavrieť zmluvu o dielo v nasledovnom znení.
- 1.4. Zhotoviteľ prehlasuje, že vzal na vedomie ciele a potreby objednávateľa, bol oboznámený s jeho požiadavkami a výslovne prehlasuje, že predmet podľa článku 2. tejto zmluvy bude realizovať s odbornou starostlivosťou podľa dohodnutého rozsahu s odborne spôsobilými zamestnancami.

2. PREDMET PLNENIA ZMLUVY

- 2.1. Podkladmi pre uzavretie tejto zmluvy je:
 - 2.1.1. dokumentácia súťaže konanej objednávateľom podľa zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, v znení neskorších predpisov,
 - 2.1.2. projektová dokumentácia pre projekt „MODERNIZÁCIA MULTIFUNKČNÉHO A DETSKÉHO IHRISKA V OBCI ĽUDOVÍTOVÁ“ spracovaná Ing.arch. Rastislavom Kočajdom, s výkresovou časťou a výkazom výmer – rozpočtom dokumentácie pre výber zhotoviteľa stavby,
 - 2.1.3. ponuka zhotoviteľa zo dňa, súčasťou, ktorej je ocenený výkaz výmer, spracovaný zhotoviteľom na základe súťažných podkladov, a to aj v elektronickej podobe (príloha č. 1).
- 2.2. Predmetom plnenia zmluvy je uskutočnenie prác pri výstavbe diela „MODERNIZÁCIA MULTIFUNKČNÉHO A DETSKÉHO IHRISKA V OBCI ĽUDOVÍTOVÁ“.
- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť vo vysokom štandarde stavebno-montážnych prác, pri dodržaní projektovaných parametrov, platných STN a záväzných noriem EU, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov a podmienok uvedených v stavebnom povolení.
- 2.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať všetky zazmluvnené práce v rozsahu vymedzenom projektovou dokumentáciou a touto zmluvou, v prípade získania dotácie zo strany Objednávateľa iba na niektoré zo stavebných objektov / časť diela / je predmetom realizácie táto časť diela.
- 2.5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia tejto zmluvy je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať dielo podľa tejto zmluvy.
- 2.6. Zhotoviteľ zhotoví a dokončí dielo (v zmysle bodu 2.4 tejto zmluvy) riadne a včas, v termíne dohodnutom s objednávateľom, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vyzve objednávateľa na prevzatie diela a objednávateľ sa zaväzuje za riadne dokončené a prevzaté dielo zaplatiť dohodnutú cenu podľa pravidiel uvedených v článku 4. tejto zmluvy.

3. ČAS, TERMÍNY A MIESTO PLNENIA A SPLNENIA

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dokončiť dielo (v zmysle bodu 2.4 tejto zmluvy) v termínoch podľa časového harmonogramu prác uvedeného v prílohe č. 2., ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, pričom začatie realizácie diela nastáva protokolárnym odovzdaním a prevzatím staveniska a dokončenie diela protokolárnym odovzdaním a prevzatím najneskôr do kalendárnych dní od dohodnutého termínu začiatku realizácie stavebných prác.
- 3.2. Hlavným staveniskom a miestom uskutočňovania prác je Obec Ľudovítová.

- 3.3. Doby zhotovenia a odovzdania diela dohodnuté v bode 3.1 tejto zmluvy je možné predĺžiť len vtedy, ak zhotoviteľ je v omeškaní v dôsledku porušenia spolupôsobenia objednávateľa podľa tejto zmluvy, a to o dobu trvania tohto porušenia, ako aj v dôsledku okolností súvisiacich s vyššou mocou.
- 3.4. Akákoľvek zmena termínu zhotovenia a odovzdania oproti bodu 3.1 tejto zmluvy je podmienená vzájomnou dohodou zmluvných strán v písomnej podobe formou dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú očíslované, datované a podpísané obidvoma zmluvnými stranami a stanú sa tak súčasťou zmluvy.
- 3.5. Podrobný harmonogram postupu prác na stavbe spracovaný zhotoviteľom a vzájomne odsúhlasený obidvoma zmluvnými stranami tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať termíny podľa harmonogramu prác tak, aby jednotlivé práce boli dokončené riadne a včas. V zmysle tohto harmonogramu budú prebiehať všetky skúšky, revízie, skúšobné prevádzky v zmysle STN, požiadaviek TI SR a IP SR a iné nevyhnutné úkony pre funkčnosť stavby, potrebné k prevzatíu diela. Harmonogram realizácie prác a jeho aktualizácie musia byť odsúhlasené Objednávateľom a predložené Zhotoviteľom minimálne 10 kalendárnych dní pred termínom realizácie danej činnosti popísanej v harmonograme prác.
- 3.6. Zhotoviteľ je povinný zaistiť nepretržitý chod prác na stavbe v súlade s postupom prác pri dodržaní všetkých príslušných predpisov týkajúcich sa jednak bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj Zákonníka práce a iných všeobecne platných predpisov. Ak zhotoviteľ túto povinnosť nesplní, považuje sa to za porušenie zmluvy podstatným spôsobom. Na stavenisku musí byť počas prác vykonávaných zhotoviteľom k dispozícii zodpovedný pracovník zhotoviteľa. Každé prerušenie prác v trvaní dlhšom ako 5 pracovných dní je zhotoviteľ povinný neodkladne písomne oznámiť objednávateľovi spolu so správou o predpokladanej dĺžke trvania, príčinách a navrhovaných opatreniach k odstráneniu týchto príčin. Pokiaľ objednávateľ neoznámí písomne svoje stanovisko do 5 pracovných dní od písomného doručenia príčin prerušenia, považujú obe zmluvné strany prerušenie prác za objektívne. Po pominutí prekážok prerušenia prác je zhotoviteľ povinný pokračovať v začatom diele bez akejkoľvek ďalšej písomnej alebo ústnej výzvy zo strany objednávateľa. Neobjektívne prerušenie prác zo strany zhotoviteľa bude riešené objednávateľom, pričom zhotoviteľ berie na vedomie, že za takéto neobjektívne prerušenie prác z jeho strany môže objednávateľ účtovať zmluvnú pokutu za každý deň prerušenia prác v súlade s bodom 10.2 tejto zmluvy.
- 3.7. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (ďalej len vyššia moc). Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú mimoriadne okolnosti brániace dočasne alebo trvalo splneniu v nej stanovených povinností, pokiaľ nastali po jej uzatvorení nezávisle na vôli zmluvných strán a pokiaľ nemohli byť tieto okolnosti alebo ich následky zmluvnými stranami odvrátené, ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je rozumné v danej situácii požadovať. O vzniku ako aj zániku týchto udalostí je zmluvná strana druhú zmluvnú stranu povinná písomne informovať. V tomto zmysle sa za dostatočne odôvodnené prípady považujú napríklad nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by ohrozovali kvalitu realizovaných prác a tiež príkazy, zákazy a obmedzenia vydané štátnymi orgánmi alebo miestnymi správnymi orgánmi, ak neboli vykonané konaním resp. nekonaním zhotoviteľa. Za vyššiu moc sa však nepokladajú okolnosti, ktoré vyplývajú z osobných, najmä hospodárskych pomerov zmluvných strán a ďalej prekážky plnenia, ktoré boli zmluvné strany povinné prekonať alebo odstrániť podľa tejto zmluvy, obchodných zvyklostí alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmena meny štátu, kde sa zhotovuje stavba, alebo pokiaľ môže dôsledky svojej zodpovednosti zmluvne previesť na tretiu osobu.

4. ZMLUVNÁ CENA, PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku 2. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a je spracovaná na základe podstatných kvalitatívnych a dodacích podmienok určených v projektovej dokumentácii a súťažných podkladoch objednávateľa, premietnutých v ponuke zhotoviteľa zo dňa vrátane naceného výkazu výmer, so zaokrúhľovaním na dve desatinné miesta, ktorý tvorí prílohu číslo 1 tejto zmluvy a bol súčasťou predloženej ponuky vo verejnom obstarávaní. Ceny a sadzby zahŕňajú všetky priame a nepriame náklady a náklady na riziká vyplývajúce zo Zmluvy v takej výške ako sú potrebné pre vykonanie a dokončenie Diela a odstránenie väd v súlade so Zmluvou. Je to celková cena za zhotovenie diela podľa tejto zmluvy vo výške:

Názov položky	Cena v EUR bez DPH	DPH (20%) v EUR	Cena s DPH v EUR
Modernizácia multifunkčného ihriska a detského ihriska v obci Ľudovítová			

- 4.2. DPH bude účtovať zhotoviteľ podľa platných predpisov v deň vyhotovenia daňového dokladu – faktúry.
- 4.3. K zvýšeniu takto dohodnutej ceny môže dôjsť len na základe zmeny zákona upravujúceho výšku DPH.
- 4.4. Všetky zmeny predmetu diela, (kvalitatívne vo vyšších, príp. nižších cenových reláciách ako je uvedené v ponuke zhotoviteľa), zámeny použitých materiálov na zabudovanie, pri plnení tejto zmluvy o dielo, sa môžu uskutočniť len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa alebo na základe písomnej požiadavky objednávateľa. Tieto zmeny a zámeny materiálov a naviac práce a menej práce nesmú mať negatívny vplyv na kvalitu diela. Takéto zmeny predmetu diela musia byť vopred písomne odsúhlasené obidvoma zmluvnými stranami. Zhotoviteľ je povinný pred realizáciou týchto prác predložiť objednávateľovi technicko cenové riešenie navrhovaných zmien. Ocenenie zmien zhotoviteľ vykoná v intenciách ocenených výkazu výmer vo svojej ponuke, alebo pomocou kalkulácie vlastných nákladov a zisku, alebo použitím cenových predpisov Ministerstva financií SR. K takémuto technicko cenovému riešeniu je objednávateľ povinný sa vyjadriť najneskôr do 4 pracovných dní od ich predloženia. Ak zhotoviteľ nedodrží toto ustanovenie a dôjde k svojvoľnej zámene materiálov alebo k vykonaniu naviac prác zo strany zhotoviteľa, zmluvné strany sa dohodli, že v takom prípade nevznikne zhotoviteľovi nárok na zaplatenie ceny prác, čo bude mať za následok neuhradenie vykonaných prác objednávateľom.
- 4.5. V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj náklady potrebné k úplnej realizácii diela podľa čl. 2-3 tejto zmluvy, vrátane nákladov na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska, dopravné náklady, náklady na zabezpečenie dopravnej situácie, bezpečnostné opatrenia, všetky ostatné náklady zhotoviteľa spojené so zhotovením stavby, náklady, ktoré zhotoviteľovi vzniknú pri vzniku škody a pri odvracaní hroziacich škôd, náklady na likvidáciu všetkých odpadov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie stavby, náklady na energie, vrátane všetkých médií potrebných ku komplexným skúškam a náklady, ktoré vzniknú mimo bežný pracovný čas, cez víkendy a v noci, náklady odplaty za práva akéhokoľvek duševného vlastníctva a odplaty licencií súvisiaceho s realizáciou diela. Ďalej sú v cene diela zahrnuté náklady na vyhotovenie potrebnej dokumentácie zhotoviteľa (realizačnej, geodetickej, výrobnéj dokumentácie a dokumentácie nevyhnutných detailov, archeologickej, geologickej, dokumentácie skutočného vyhotovenia a ostatnej dokumentácie) pokiaľ budú potrebné. V dokumentácii zhotoviteľa budú zohľadnené všetky povinnosti, ktoré vyplývajú zo stavebných povolení / ohlásení a iných stanovísk a rozhodnutí. V cene diela sú zahrnuté aj náklady na geologické, archeologické, geodetické, projektové, inžinierske a ostatné práce pokiaľ budú potrebné. Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že cenu diela nie je možné navýšiť ani v tom prípade, ak zhotoviteľ vykonal chybu pri oceňovaní stavby (napr. chybu v sčítaní, nezaradenie položky projektu do ceny, neúplné ocenenie požadovaných stavebných prác, nedostatočné ocenenie nákladov), v prípade nepochopenia súťažných podmienok a súťažných podkladov, ako i v prípade nedostatkov riadenia a koordinácie činnosti pri príprave a realizácii diela, ako i v prípade vlastných chýb.
- 4.6. Cenu za zhotovenie diela (v prípade realizácie iba niektorého zo stavebných objektov / časti diela podľa bodu 2.4. tejto zmluvy – cenu za časť diela) objednávateľ uhradí na základe vystavených faktúr a záverečnej faktúry zhotoviteľom v deň prevzatia diela. Faktúru zhotoviteľ vystaví vždy na základe obojstranne potvrdeného súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok – zisťovacieho protokolu v zmysle výkazu výmer tvoriaceho prílohu číslo 1 tejto zmluvy. Objednávateľom poverená zodpovedná osoba vykoná kontrolu a odsúhlasenie zisťovacích protokolov predložených zhotoviteľom do 20 pracovných dní a potvrdené zisťovacie protokoly, podpísané zodpovednými osobami oboch zmluvných strán, budú slúžiť ako podklad pre vystavenie faktúry. V prípade zistenia rozporu medzi súpisom vykonaných prác a dodávok a skutočne vykonanými prácami a dodávkami je zhotoviteľ povinný prepracovať súpis prác a dodávok a dať ho do súladu so skutočnosťou a takto upravený zisťovací protokol bude podkladom pre vystavenie faktúry.
- 4.7. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným a preukázateľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne. Súčasťou faktúry je potvrdený zisťovací protokol podpísaný obidvomi zmluvnými stranami vo forme položkovitého rozpočtu – zisťovacieho protokolu s dodržaním poradia položiek podľa

stavebných objektov a prevádzkových súborov podľa ponuky zhotoviteľa, prípadne doklady, ktoré sú potrebné pre preukázanie druhu a rozsahu prác.

- 4.8. Faktúra bude obsahovať minimálne údaje uvedené v § 71 odst. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení, ako aj údaje podľa platných daňových predpisov v čase jej vystavovania. V tomto zmysle musia faktúry obsahovať náležitosti faktúry ako daňového dokladu, popis vykonaných prác a cenu. Jednotlivé faktúry musia ďalej obsahovať označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresu, sídlo, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, označenie predmetu zmluvy, odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby.
- 4.9. Objednávateľ vykoná pred prevodom finančných prostriedkov vecnú a formálnu kontrolu faktúry. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi a náležitosti deklarované v tejto zmluve, objednávateľ vráti faktúru zhotoviteľovi na jej doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením riadnej faktúry objednávateľovi. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu objednávateľa na účet zhotoviteľa.
- 4.10. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi dva originály faktúry s povinnými prílohami a zároveň predloží faktúru aj v elektronickej podobe.
- 4.11. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený zadržať 10 % z celkovej fakturovanej ceny diela ako kolaudačnú ratu, do doby odstránenia kolaudačných závad a preukázaní úhrad faktúr všetkým subdodávateľom za vykonané práce.

5. PODMIENKY VYKONANIA DIELA

- 5.1. Zhotoviteľ vykoná dielo vo vlastnom mene a na vlastné nebezpečenstvo.
- 5.2. Zhotoviteľ je povinný pred začatím realizácie diela prerokovať a odsúhlasiť harmonogram postupu prác.
- 5.3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich pracovníkov na preverení svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva technický dozor objednávateľa a bez meškania robiť opatrenia na odstránenie vytknutých väd a odchýlok od projektu.
- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie diela v súlade s podmienkami projektovej dokumentácie k termínu uvedenému v článku 3.
- 5.5. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať stavenisko tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s projektom a s podmienkami zmluvy. Súčasne s odovzdaním staveniska odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi aj všetky v tom čase dostupné dokumenty a doklady (ako napr. povolenie k stavbe, vyjadrenia orgánov štátnej správy a štátneho odborného dozoru, samosprávy a pod.).
- 5.6. Zhotoviteľ zabezpečí zriadenie ciest na príchod a príjazd na stavenisko a prípojky elektro a iných médií na stavenisko, pričom náklady budú znášané zhotoviteľom a sú súčasťou ceny diela, ak to charakter diela vyžaduje.
- 5.7. Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstará zhotoviteľ na vlastné náklady. Náklady s tým spojené sú súčasťou ceny diela. Ustanovenie bodu 5.1 tejto zmluvy tým nie je dotknuté.
- 5.8. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce a technických zariadení pri prácach, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a protipožiarnu ochranu na stavbe, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany životného prostredia.
- 5.9. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho stavebnej činnosti ako aj ním zavinené znečistenie verejnej komunikácie.
- 5.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú neprístupnými minimálne 48 hodín vopred nahlásením poverenému zástupcovi objednávateľa a zápisom v stavebnom denníku a doložiť k zabudovaným materiálom požadované skúšky a atesty. Ak

sa objednávateľ nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác, bude zhotoviteľ pokračovať v prácach. Ak objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác, je zhotoviteľ povinný toto odkrytie vykonať. Ak sa zistí, že tieto práce neboli riadne vykonané, dodatočné odkrytie bude vykonané na náklady zhotoviteľa. Zhotoviteľ bude predkladať objednávateľovi atesty a certifikáty akosti materiálov a výrobkov podľa zákona č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody, v znení neskorších predpisov.

5.11. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že objednávateľovi predloží ku dňu odovzdania a prevzatia staveniska predpokladaný zoznam všetkých svojich subdodávateľov. V prípade jeho zmeny alebo doplnenia je povinný túto zmenu nahlásiť 5 dní pred nástupom takéhoto subjektu na práce na stavbe. Zhotoviteľ zabezpečí, že všetky príslušné normy, technické a technologické postupy, technické špecifikácie ako i harmonogram postupu prác budú k dispozícii na stavbe.

5.12. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať minimálne 3 pracovné dni vopred objednávateľa k účasti na všetkých skúškach vrátane skúšobnej prevádzky. Ak sa objednávateľ nedostaví, je zhotoviteľ oprávnený vykonať prípravu a realizáciu skúšok vrátane skúšobnej prevádzky bez jeho účasti. Zhotoviteľ realizuje skúšky vrátane skúšobnej prevádzky na vlastné náklady i v prípade ich opakovania, ak predošlé boli neúspešné z dôvodov na strane zhotoviteľa.

6. OSTATNÉ PODMIENKY VYKONÁVANIA DIELA

6.1. Zhotoviteľ a objednávateľ budú vopred dohodnutým spôsobom konzultovať postup zhotovenia diela a v prípade potreby sa bude objednávateľ spolupodieľať na riešení prípadných kolízií.

6.2. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených osôb zmluvných strán a rozhodnutiami, vyjadreniami a stanoviskami dotknutých orgánov štátnej správy.

6.3. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pravidelných poradách so stavbyvedúcimi zhotoviteľa, ktoré bude podľa potreby organizovať a viesť objednávateľ minimálne 1 x týždenne.

6.4. Zhotoviteľ čestne vyhlasuje, že má všetky potrebné oprávnenia na vykonanie diela podľa tejto zmluvy. Všetky tieto doklady sú prílohou tejto zmluvy.

6.5. Podstatným porušením tejto zmluvy je predovšetkým:

6.5.1. nedodržanie termínov dokončenia jednotlivých prác v zmysle Harmonogramu postupu prác – príloha č. 2 o viac ako 15 dní,

6.5.2. zhotovenie diela, ktoré nedosahuje základné kvalitatívne parametre podľa príslušných STN.

6.6. V prípade podstatného porušenia zmluvy má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy. V prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom, tento oznámi svoje stanovisko zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú v okamihu doručenia písomného prejavu druhej strane. V prípade, ak objednávateľ odstúpi od zmluvy, zaplatí zhotoviteľovi cenu podľa rozpočtu za práce vykonané do okamihu doručenia odstúpenia od zmluvy zhotoviteľovi.

6.7. Ak dôjde k zániku záväzku z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ, objednávateľ nie je povinný uhradiť mu náklady, ktoré vznikli s prípravou a vykonaním diela.

6.8. V prípade hroziaceho alebo začatého konkurzného konania proti zhotoviteľovi, alebo v prípade podaného návrhu na reštrukturalizáciu, je zhotoviteľ povinný o týchto skutočnostiach písomne upovedomiť objednávateľa bez zbytočného odkladu. Zároveň je povinný písomne upovedomiť objednávateľa o zmenách vo svojich vlastníckych pomeroch alebo o iných dôležitých organizačných zmenách ako napr. zlúčenie, splynutie, dobrovoľný zánik, inak zodpovedá objednávateľovi za vzniknutú škodu. Zhotoviteľ zároveň čestne prehlasuje a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že nie je v likvidácii, nie je na neho vyhlásený konkurz, nemá vedomosť ani o tom, že by na neho bol na príslušnom súde podaný návrh na vyhlásenie konkurzu.

- 6.9. Všetky ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa povinností zhotoviteľa sa považujú za podstatné.
- 6.10. Nevykonanie kontroly realizácie diela zo strany objednávateľa nezavahuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady diela.
- 6.11. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu orgánov verejnej správy v zmysle čl. 1 ods. 2 zákona č. 502/2001 Z.z., v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly (auditu) overovania súvisiaceho s dodávkami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä poskytovateľ a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a ním poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a ním poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 6.12. Zhotoviteľ je povinný predložiť elektronickú verziu podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel) ako aj povinnosť predkladať v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkaz-výmer.
- 6.13. Stavebný denník:
- 6.13.1. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska o prácach, ktoré vykonáva stavebný denník; do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy.
 - 6.13.2. Stavebný denník vedie stavbyvedúci odo dňa prevzatia staveniska.
 - 6.13.3. Vedenie stavebného denníka sa končí odovzdaním a prevzatím diela.
 - 6.13.4. Stavebný denník je súčasťou dokumentácie vedenia stavby uloženej na stavenisku.
 - 6.13.5. Stavebný denník sa vedie za celé dielo tak, že práce pre každý stavebný objekt budú označené číslom objektu, ak nebude dohodnuté inak.
 - 6.13.6. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti, rozhodné pre plnenie tejto zmluvy:
 - 6.13.6.1. denný záznam – dátum, údaje o počasí (teplota, relatívna vlhkosť, rýchlosť vetra, zrážky), údaje o pracovnej dobe, údaje o pracovníkoch a ich počtoch, údaje o mechanizmoch, časový postup prác, výkaz výmer stavebných prác a dodávok podľa stavebných objektov,
 - 6.13.6.2. údaje o odchýlkach od projektovej dokumentácie overenej v stavebnom konaní alebo od iných povolení, vydaných pre výstavbu,
 - 6.13.6.3. zhodnotenie čiastkového plnenia zhotoviteľa pre účely čiastkovej fakturácie,
 - 6.13.6.4. prípadné prerušenie stavebných prác z dôvodu, že zhotoviteľ nemôže pokračovať v prácach pre okolnosti, ktoré nie sú na jeho strane. V takomto prípade zhotoviteľ zdokumentuje v stavebnom denníku stav rozpracovanosti diela,
 - 6.13.6.5. zápisy oprávnenej osoby objednávateľa,
 - 6.13.6.6. záznamy technického dozoru,
 - 6.13.6.7. záznamy koordinátora bezpečnosti, dodávateľ má v prípade povinnosti zabezpečenia koordinátora bezpečnosti na stavbe povinnosť zabezpečiť koordinátora bezpečnosti na vlastné náklady,
 - 6.13.6.8. záznamy o vykonaných skúškach
 - 6.13.7. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov a z denných záznamov.
 - 6.13.8. Úvodné listy stavebného denníka budú obsahovať:
 - 6.13.8.1. základný list, v ktorom je uvedený názov stavby, názov a sídlo objednávateľa, zhotoviteľa, spracovateľa projektu,,
 - 6.13.8.2. zoznam dokumentácie stavby, jej zmien a doplnkov.
 - 6.13.9. Denné záznamy sa budú písať do knihy s očíslovanými listami s pevným originálnym listom a s dvomi oddeliteľnými kópiami.
 - 6.13.10. Ak bude potrebné použiť pre jednotlivé stavebné objekty alebo prevádzkové súbory viac kníh stavebného denníka, očísľujú sa tieto knihy poradovým číslom.
 - 6.13.11. Pevné originálne listy v knihe stavebného denníka archivuje stavbyvedúci ako doklad, ktorý je potrebný pre odovzdanie a prevzatie diela.
 - 6.13.12. Prvú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka obdrží a archivuje technický dozor.
 - 6.13.13. Druhú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka archivuje stavbyvedúci.

- 6.13.14. Ak je potrebné odovzdať kópiu príslušného listu stavebného denníka aj autorskému dozoru, odbornému autorskému dohľadu alebo zhotoviteľovi realizačných projektov, zabezpečí stavbyvedúci reprodukčné kópie týchto listov stavebného denníka, ktoré im odovzdá najneskôr na druhý deň po vykonaní zápisu, ktorý súvisí s vypracovanou projektovou dokumentáciou.
- 6.13.15. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci v ten deň, keď sa práce vykonali alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Prípadné opravy v zápise potvrdzujú a podpisujú stavbyvedúci a technický dozor.
- 6.13.16. Stavbyvedúci predloží stavebnému dozoru denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň.
- 6.13.17. Technický dozor objednávateľa je povinný sledovať obsah stavebného denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.).
- 6.13.18. Ak technický dozor nesúhlasí s denným záznamom, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil.
- 6.13.19. Ak stavbyvedúci nesúhlasí so zápisom, ktorý do stavebného denníka vykonal technický dozor, autorský dozor, odborný autorský dohľad alebo spracovateľ realizačných projektov, vyjadrí sa do troch pracovných dní, inak sa predpokladá, že so zápisom súhlasí.
- 6.13.20. Právo usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom stavebného denníka má iba technický dozor objednávateľa a poverení pracovníci objednávateľa.
- 6.13.21. Ak technický dozor objednávateľa zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má technický dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác.
- 6.13.22. V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný.
- 6.13.23. Stavebný denník pre časti stavby, ktoré zhotovujú pre zhotoviteľa stavby jeho subdodávateľa vedie oprávnený zástupca príslušného subdodávateľa.
- 6.13.24. Stavebný denník je jedným z dokladov, ktoré odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela.
- 6.14. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade ak si realizácia zákazky vyžiada doplnenie pracovných síl, zamestná počas doby realizácie diela na pomocné práce minimálne jedného občana obce, ktorá je objednávateľom a ktorý je evidovaný na UPSVaR.

7. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 7.1. Podmienkou prevzatia diela objednávateľom je úspešné vykonanie a zdokladovanie potrebných skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou, revízií a pod. Doklady o týchto skúškach podmieňujú prevzatie diela.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi 5 pracovných dní vopred, kedy bude dielo resp. jeho časti tak, ako sú uvedené v článku 2 tejto zmluvy pripravené na prevzatie. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na preberacom konaní účasť tých svojich subdodávateľov jednotlivých objektov, častí, celkov, strojov a zariadení, ktorých účasť je nevyhnutná pre riadne prevzatie diela. Prizvaní dodávateľa a poddodávateľa sú povinní na preberacom konaní sa zúčastniť.
- 7.3. Objednávateľ bude preberať dielo podľa stavebných objektov a prevádzkových súborov tak, ako sú uvedené v bode 3.1 tejto zmluvy bez väd a nedorobkov. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených projektovou dokumentáciou, touto zmluvou alebo všeobecne záväznými technickými normami a predpismi. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu. Dielo ako celok sa považuje za splnené až odovzdaním poslednej jeho časti uvedenej v bode 3.1 tejto zmluvy a odstránením poslednej vady a nedorobku.
- 7.4. Ak práce nedosiahnu kvalitatívne parametre podľa noriem platných pre SR, EU a tejto zmluvy, objednávateľ dielo neprevezme. Ak vzniknú okolnosti, pre ktoré objednávateľ dielo prevezme s vadami a nedorobkami, ktoré samy o sebe, ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu), dielo sa bude považovať za splnené až po odstránení väd a nedorobkov. Tieto zjavné vady a nedorobky musia byť uvedené v zápise o prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.
- 7.5. K preberaciemu konaniu zhotoviteľ pripraví nasledovné doklady:
- 7.5.1. 1x odovzdávací protokol s projektom skutkového stavu,

7.5.2. 2x sadu dokumentov potrebných k odovzdaniu stavby, delené po jednotlivých stavebných objektoch a prevádzkových súboroch, pripravené v zmysle platných STN, zákonov a vyhlášok, požiadaviek technickej inšpekcie a inšpektorátu práce, ktoré bude obsahovať najmä (v prípade relevantnosti):

7.5.2.1. certifikáty, zápisnice, protokoly a osvedčenia o akosti materiálov a vykonaných skúškach podľa kontrolného a skúšobného plánu a požiadaviek objednávateľa,

7.5.2.2. doklady o prijatí a likvidácii odpadov súvisiacich s realizáciou stavby

7.5.2.3. stavebný denník/ stavebné denníky subdodávateľov

7.6. Zhotoviteľ uvoľní stavenisko do 20 kalendárnych dní po spísaní zápisnice o prevzatí diela a na základe výzvy objednávateľa, ak nebude dohodnuté niečo iné.

8. VLASTNÍCKE PRÁVO K PREDMETU DIELA

8.1. Vlastníkom zhotovovanej veci je objednávateľ.

8.2. Zhotoviteľ znáša akékoľvek nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby, kým ho zhotoviteľ riadne nesplní a nedokončí a kým ho objednávateľ od zhotoviteľa neprevezme. Prevzatím zhotovenej veci objednávateľom prechádza na neho nebezpečenstvo škody na zhotovenom diele.

8.3. Prevzatím vecí poskytnutých objednávateľom na vykonanie diela prechádza nebezpečenstvo škody na zhotoviteľa až do doby prevzatia diela.

8.4. Za porušenie práv tretej osoby k veciam obstarávaným zhotoviteľom na vykonanie diela, ktoré vyplýva z priemyselného alebo duševného vlastníctva, v celom rozsahu zodpovedá zhotoviteľ.

9. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A VADY, ZÁRUČNÁ DOBA

9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v dobe prevzatia diela objednávateľom a počas záručnej doby bude mať zmluvne dohodnuté vlastnosti a bude spôsobilý k účelu určenému v zmluve. Záručná doba na dielo je 60 mesiacov. Na zabudované výrobky dodávané zhotoviteľom na predmetnú stavbu, ktorých výrobcovia ponúkajú kratšie záručné doby sa vzťahuje záručná doba garantovaná výrobcom, minimálne však 24 mesiacov. Zoznam takto zabudovaných výrobkov, ktorých záručná doba je kratšia predloží zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní a preberaní stavby na samostatnom súpise. Záručná doba začína plynúť dňom úspešného prevzatia diela objednávateľom, ako celku.

9.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady a nedorobky, ktoré predmet zmluvy má v čase jeho prevzatia objednávateľom. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť reklamované vady. Reklamáciu väd vzniknutých v záručnej dobe uplatní objednávateľ u zhotoviteľa písomne na adresu zhotoviteľa uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, pričom stačí doručenie faxom alebo mailom, a to bezodkladne – najneskoršie v lehote 5 dní od zistenia vady – dôvody reklamácie, pričom v reklamácií vadu popíše. Zhotoviteľ je povinný na opravu reklamovanej vady ihneď nastúpiť, najneskôr však do 24 hodín od uplatnenia reklamácie objednávateľom, ak sa jedná o vadu na technológii alebo veci brániacej prevádzke a do 3 dní od uplatnenia reklamácie objednávateľom na vady ostatné, pokiaľ si strany samostatne v tejto veci nedohodnú iný termín a vadu bezplatne odstrániť v čo najkratšom technicky možnom termíne. Termín odstránenia väd sa dohodne vždy písomnou formou. Objednávateľ následne po odstránení vady písomne potvrdí zhotoviteľovi vykonanie opravy reklamovanej vady. Ak zhotoviteľ do 3 dní, resp. do 24 hodín na odstránenie vady diela nenastúpi, resp. bezdôvodne preruší odstraňovanie vady, resp. objednávateľ nesúhlasí s navrhovaným termínom odstránenia vady je objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie tejto vady sám, alebo treťou osobou za ceny obvyklé v čase odstraňovania vady, a to na náklady zhotoviteľa. Takto vzniknuté náklady za odstránenie vady, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi do 10 dní odo dňa doručenia faktúry. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody alebo na dohodnutú zmluvnú pokutu voči zhotoviteľovi.

9.3. Náhradu objednávateľovi vzniknutých nákladov na odstránenie vady môže objednávateľ vykonať predovšetkým:

9.3.1. započítaním proti akejkoľvek časti celkovej ceny diela, pokiaľ ešte nebola uhradená objednávateľom v plnom rozsahu,

- 9.3.2. započítaním proti zádržnému, pokiaľ toto ešte nebolo uhradené objednávatelom,
 - 9.3.3. vystavením faktúry za vynaložené náklady zhotoviteľovi, pričom faktúra je splatná do 10 dní odo dňa jej doručenia,
 - 9.3.4. požadovaním plnenia z bankovej, alebo výkonovej záruky.
- 9.4. Záručná doba pre opravené alebo vymenené časti bude predĺžená o čas, v ktorom zariadenie nebolo schopné prevádzky. V jednotlivých prípadoch sa môžu strany dohodnúť na osobitných podmienkach plynutia záručnej lehoty.
- 9.5. Zhotoviteľ predloží objednávatelovi najneskôr v deň odovzdania a prevzatia diela samostatný písomný zoznam subdodávateľov zdravotníckej techniky a ostatných technológií použitých pri zhotovovaní diela u ktorých je objednávatel po operatívnej dohode so zhotoviteľom oprávnený uplatňovať prípadné reklamácie a záručné opravy.

10. ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROK Z OMEŠKANIA

- 10.1. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s dokončením alebo splnením celého diela alebo jeho časti, ktorá je predmetom samostatného odovzdania a prevzatia po termíne uvedenom v bode 3.1 tejto zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu až do výšky 0,5 % z ceny z takto nedokončenej časti za každý deň omeškania až do dňa riadneho dokončenia a splnenia v zmysle tejto zmluvy.
- 10.2. Za každý deň prerušenia prác zo strany zhotoviteľa podľa bodu 3.7 tejto zmluvy o dielo, môže objednávatel účtovať zmluvnú pokutu až do výšky 3000 EUR za každý deň.
- 10.3. Pri prejavení sa skrytej vady diela, resp. jeho časti v záručnej dobe, ak zhotoviteľ reklamované vady neodstráni v stanovenej lehote, zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu až do výšky 3000 EUR za každú vadu a za každý deň až do dňa odstránenia vady.
- 10.4. Ak zhotoviteľ neuvoľní stavenisko do 20 pracovných dní po výzve objednávatela, zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu až do výšky 3000 EUR za každý deň omeškania.
- 10.5. Ak objednávatel nezaplatí riadne vystavené a prevzaté faktúry od zhotoviteľa, zhotoviteľ je oprávnený požadovať zaplatenie 0,005 % úroku z omeškania za každý deň omeškania, a to podľa lehoty splatnosti príslušnej faktúry.
- 10.6. Zmluvná pokuta je splatná v plnom rozsahu do 15 dní od prvej písomnej výzvy objednávatela a bude splnená pripísaním peňažných prostriedkov vo výške zmluvnej pokuty na účet objednávatela. Zmluvnú pokutu má objednávatel právo započítať proti akejkolvek časti ceny diela, resp. nasledujúcej platbe alebo zádržnému.
- 10.7. Zaplatením zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezaväzuje povinnosti splnenia diela, zabezpečeného zmluvnou pokutou.
- 10.8. Uplatnením vyššie uvedených sankcií nie je dotknuté právo objednávatela na náhradu škody spôsobenej omeškaním dokončenia a splnenia diela alebo nesplnením technických a technologických garantovaných parametrov podľa projektovej dokumentácie a právo na náhradu škody spôsobenej na majetku objednávatela, ktoré spôsobí zhotoviteľ pri zhotovovaní diela.
- 10.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávatela nebude postupovať ani inak obchodovať s nárokmi vyplývajúcimi z tejto zmluvy podľa Občianskeho zákonníka a iných platných právnych predpisov pod sankciou zaplatenia zmluvnej pokuty až do výšky hodnoty takto preveďeného práva alebo záväzku.
- 10.10. Vznikom povinnosti uhradiť zmluvnú pokutu alebo jej zaplatením nie je dotknutý nárok objednávatela na náhradu škody.
- 10.11. Ak sa pri dňoch neuvádza, či sa jedná o deň pracovný alebo kalendárny, zmluvné strany sa dohodli, že ide o deň kalendárny.

11. UKONČENIE ZMLUVY O DIELO, ODSÚPENIE OD ZMLUVY

- 11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že za riadne ukončenie zmluvy o dielo sa považuje splnenie všetkých záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutie doby, na ktorú bola zmluva o dielo uzatvorená.
- 11.2. Zmluvné strany sa dohodli, že k ukončeniu tejto zmluvy môže dôjsť v mimoriadnych prípadoch aj po vzájomnej dohode zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy o dielo.
- 11.3. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou, ak:
- 11.3.1. Zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, na jeho majetok bude vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia, bude zahájené exekučné konanie,
 - 11.3.2. Vykonané práce budú fakturované v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve alebo budú opakovane nárokované fakturovaním,
 - 11.3.3. Zhotoviteľ použije iné materiály, ktorých použitie nebolo odsúhlasené stavebným dozorom, objednávatelom, alebo zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore s podmienkami zmluvy o dielo, ak zmeny v realizácii diela neboli odsúhlasené stavebným dozorom, objednávatelom, ak počas realizácie diela dôjde k poškodeniu alebo strate diela alebo jeho častí, materiálov alebo technologického zariadenia a zhotoviteľ ich nenahradí na vlastné náklady a nezabezpečí, aby dielo vyhovovalo podmienkam dohodnutým v tejto zmluve, zhotoviteľ nepoistí dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, prípadne ak neplatí dohodnuté poistné,
 - 11.3.4. Zhotoviteľ bez súhlasu objednávateľa postúpi práva a záväzky z tejto zmluvy na tretiu osobu,
 - 11.3.5. Zhotoviteľ je v omeškaní s vykonávaním diela viac ako 10 pracovných dní bez odôvodnenia
 - 11.3.6. Bola vykonaná akákoľvek zmena predmetu zmluvy bez súhlasu objednávateľa.
 - 11.3.7. Nastalo preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít dohodnutých v tejto zmluve súvisiacich s činnosťou zhotoviteľa,
 - 11.3.8. Boli poskytnuté nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. neposkytnuté informácie v súlade s podmienkami tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa.
- 11.4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou ak:
- 11.4.1. Objednávateľ vstúpi do likvidácie, na majetok objednávateľa bude vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia, bude vyhlásené exekučné konanie,
 - 11.4.2. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi spolupôsobenie dohodnuté v tejto zmluve ani v dostatočne primeranej lehote a toto neposkytnutie spolupôsobenia zmarí zhotoviteľovi možnosť vykonania diela.
 - 11.4.3. Objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry po lehote splatnosti viac ako 30 dní,
 - 11.4.4. Pri preukázanom porušení právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít dohodnutých v tejto zmluve súvisiacich s činnosťou objednávateľa,
 - 11.4.5. Boli poskytnuté nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. neposkytnuté informácie v súlade s podmienkami tejto zmluvy zo strany objednávateľa.
- 11.5. Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť odstupujúcou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane oznámené písomne a doporučenou poštou.
- 11.6. Odstúpenie od tejto zmluvy sa nedotýka nárokov zmluvných strán na zaplatenie zmluvných pokút.

12. RIEŠENIE SPOROV

- 12.1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy o dielo prednostne formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich zástupcov.
- 12.2. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je hociktorá zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie súd.
- 12.3. Ak vznikne spor rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia obecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
- 12.4. Spory zmluvných strán neopravňujú zhotoviteľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1. Práva a záväzky z tejto zmluvy prechádzajú na právnych zástupcov zmluvných strán.
- 13.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť po podpise Zmluvy o poskytnutí dotácie pre predmet zákazky / jej časť (podľa bodu 2.4. tejto zmluvy) medzi Objednávateľom a poskytovateľom dotácie a po jej zverejnení v zmysle platnej legislatívy. Objednávateľ je povinný o skutočnosti získania dotácie zhotoviteľa informovať písomne do 10 pracovných dní.
- 13.3. Okamihom podpisu tejto zmluvy obidvomi zmluvnými stranami je prejavovaný súhlas s celým jej obsahom.
- 13.4. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú datované, číslované a podpísané oprávnenými osobami za obidve zmluvné strany. Dodatky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
- 13.5. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia zmluvných strán bude prebiehať výlučne písomne (aj faxom a e-mailom), pričom kontaktné adresy oprávnených osôb sú uvedené v prílohe číslo 4 zmluvy.
- 13.6. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskeho spoločenstva, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný pôvodný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.
- 13.7. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 13.8. Zmluvné strany potvrdzujú, že konali na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, pod nátlakom a že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním, a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 13.9. Táto zmluva sa vyhotovuje v písomnej forme v 4 originálnych exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy.

14. PRÍLOHY

14.1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- | | |
|----------------------|---|
| 14.1.1. Príloha č. 1 | Ponuka zhotoviteľa (ocenený výkaz výmer) zo dňa....., vrátane CD nosiča |
| 14.1.2. Príloha č. 2 | Harmonogram postupu prác |
| 14.1.3. Príloha č. 3 | Výpis z obchodného registra zhotoviteľa |
| 14.1.4. Príloha č. 4 | Kontaktné adresy |

V dňa.....

V dňa.....

objednávateľ:

zhotoviteľ:

B.2 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

PODĽA PRILOŽENEJ PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE.

ČLENENIE STAVBY

SO 01 – Multifunkčné ihrisko

SO 02 – Vonkajšie osvetlenie

SO 03 – Mobiliár

SO 04 – Spevnené plochy

SO 05 – Zeleň

Požiadavka na technické parametre pre umelý trávnik:

Výška vlákna 24 mm, typ vlákna – monofilamentné a UV stabilizované, minimálna celková hmotnosť 2200 g/m², minimálny počet vpichov na m² – 24 000.

Požiadavka na technické parametre pre ochrannú sieť:

Exteriérová ochranná sieť, vysokopevnostný PP, oko 4,5 x 4,5 cm, hrúbka vlákna 3 mm

Požiadavka na technické parametre pre mantinel:

Preglejka s fenolickým ochranným filmom – ochrana proti poveternostným vplyvom a mechanickému poškodeniu, hrúbka 15 mm. Madlo oceľové, zaoblené, profilované, povrchová úprava komaxitová, tvar zaoblenia v zmysle projektovej dokumentácie – rezy. Stĺpiky profilované, oceľové, obojstranne pozinkované.

V PRÍPADE UVEDENIA KONKRÉTNHO TYPU VÝROBKU JE TENTO POVAŽOVANÝ ZA NÁVRH A UCHÁDZAČ MÔŽE V RÁMCI CENOVEJ PONUKY PREDLOŽIŤ CENU NA EKVIVALENT VÝROBKU, KTORÝ JE Z HĽADISKA MATERIÁLOVÉHO VYHOTOVENIA A DIZAJNU POROVNATEĽNÝ A SPLŇA POŽADOVANÉ PARAMETRE.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SPLNENÍ PODMIENOK ÚČASTI

Podpísaný

ako štatutárny zástupca oprávnený vystupovať za uchádzača

.....

vyhlasujem na svoju česť

že uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní vyhlásenom verejným obstarávateľom Obec Ľudovítová, na predmet zákazky „MODERNIZÁCIA MULTIFUNKČNÉHO A DETSKÉHO IHRISKA V OBCI ĽUDOVÍTOVÁ“, zverejnené vo VVO č. 12/2016 zo dňa 19.1.2016 pod značkou 1424 - WYP spĺňa všetky verejným obstarávateľom stanovené podmienky účasti podľa predmetnej Výzvy na predkladanie ponúk v plnom rozsahu a vie túto skutočnosť preukázať požadovanými dokladmi v zmysle stanovených podmienok, čo je aj pripravený urobiť, ak bude k tomu verejným obstarávateľom alebo komisiou na vyhodnotenie podmienok účasti alebo ponúk v súlade s podmienkami verejného obstarávania a platného zákona o verejnom obstarávaní vyzvaný.

Som si vedomý(á) právnych následkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Miesto a dátum:

Podpis: