

Verejný obstarávateľ: **Obec veľké Turovce**

Predmet zákazky: „ **Multifunkčné ihrisko v obci hrnčiarovce nad Parnou.** “

Verejný obstarávateľ:

Obec Hrnčiarovce nad Parnou

Farská 37, 919 35 Hrnčiarovce nad Parnou

Zastúpený: Ing. Jaroslav Kráľovič, starosta obce

IČO: 34007521

Názov predmetu zákazky: „**Multifunkčné ihrisko v obci Hrnčiarovce nad Parnou** “

V E R E J N Á S Ú Ť A Ž

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(PRÁCE)

podľa ustanovenia § 100 ods.1, písm. f) bod 2 a ods. 6 bod 1, a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súťažné podklady schválil:

.....
Ing. Jaroslav Kráľovič
starosta obce

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje poverená osoba pre verejné obstarávanie:

.....
Ing. Vladislav Omelina
osoba poverená na verejné obstarávanie

Hrnčiarovce nad Parnou, august 2015

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	2
A.1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:	4
2. PREDMET ZÁKAZKY:	4
3. OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA:	4
4. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	4
5. VARIANTNÉ RIEŠENIE	4
6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY:	4
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV:	4
8. DRUH ZÁKAZKY	4
9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	5
10. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI:	5
11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	5
12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY:	6
13. VYHOTOVENIE PONUKY	6
14. JAZYK PONUKY	6
15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	6
16. OBSAH PONUKY	7
17. NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY	7
18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	7
19. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY	8
20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY	8
21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	8
22. OTVÁRANIE PONÚK	8
23. KOMISIA	9
24. VYHODNOCOVANIE PONÚK	9
25. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV	9
26. OPRAVA CHÝB	10
27. VYSVETĽOVANIE PONÚK	10

28.	HODNOTENIE PLATNÝCH PONÚK	10
29.	OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	10
30.	DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	10
31.	UZAVRETIE ZMLUVY	11
A.2.	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	11
A.3.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	114
B.1.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	11
B.2	SPÔSOB URČENIA CENY.....	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
B.3	OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	12
<i>Príloha č.1 k SP:</i>	<i>Všeobecné informácie o uchádzačovi.....</i>	<i>18</i>
<i>Príloha č. 2 k SP :</i>	<i>Návrh na plnenie kritérií.....</i>	<i>19</i>
<i>Príloha č.3 k SP:</i>	<i>Návrh Zmluvy o dielo.....</i>	<i>20</i>

A.1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:	Obec Hrnčiarovce nad Parnou
Sídlo organizácie:	Farská 37, Hrnčiarovce nad Parnou
V mene ktorej koná:	Ing. Jaroslav Kráľovič, starosta
Internetová adresa (URL):	www.hrnčiarovce.sk
Elektronická pošta:	starosta@hrnčiarovce.sk
IČO:	34007521
Telefón/fax:	033 5548501

Kontaktná osoba/organizácia poverená realizáciou verejného obstarávania: VOMA-VZ, s.r.o.,
Ing. Vladislav Omelina- konateľ

Adresa: Vinohrady 569., 951 35 Veľké Zálužie

Telefón: 0903 740 983

Elektronická pošta: vladislavomelina@gmail.com

2. Predmet zákazky:

2.1. Názov predmetu zákazky:

„Multifunkčné ihrisko v obci Hrnčiarovce nad Parnou“

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45000000-7

Doplňujúce predmety: 45236110-4, 45112700-2

2.2. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:

60 168,66 EUR bez DPH

3. Opis predmetu obstarávania:

Predmetom zákazky je zabezpečiť uzatvorenie zmluvy o dielo na výstavbu multifunkčného ihriska v obci Hrnčiarovce nad Parnou, o rozmeroch 33x18m + 8,00m2 výbehy na bránky. Podrobnejšie je uvedené v časti B1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a v projektovej dokumentácii.

4. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie

5.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

6.1 Sídlo verejného obstarávateľa – Obec Hrnčiarovce nad Parnou, parc. č.1208/1 k.ú: Hrnčiarovce nad Parnou

6.2 Predpokladaný termín dodania predmetu zákazky: 60 dní

7. Zdroj finančných prostriedkov:

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z dotácie úradu vlády SR a vlastných zdrojov obce, na základe fakturácie so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia daňového dokladu, a to bankovým prevodom na účet dodávateľa, ktorý bude uvedený v zmluve. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu.

8. Druh zákazky

8.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie ako výsledok verejnej súťaže podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zmluvu o dielo.
- 8.3 Vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená **do 31.10.2015.**

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi:

10.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie, ktoré sú všeobecne dostupné, tak aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Poskytovanie vysvetlení a iná komunikácia (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronicky (emailom) prípadne písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom a telefonicky.

10.2 . Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomnosti a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomnosti alebo ponuky s osobou verejného obstarávateľa uvedenou v bode 11.1. tejto kapitoly súťažných podkladov. telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 08:00 h. do 15:00 h.

10.3. Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 10.4. až 10.5. tejto kapitoly súťažných podkladov je prípustná poštou, resp. iným prepravcom (pri tejto forme komunikácie verejný obstarávateľ vzhľadom k lepšej efektívnosti požaduje zaslanie e-mailovej správy kontaktnej osobe verejného obstarávateľa podľa bodu 1. časti I. tejto kapitoly súťažných podkladov) alebo e-mailom. Záujemca alebo uchádzač bude posilať e-mail tak, aby bola zrejmalá jeho identifikácia.

10.4. Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, výsledok vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční elektronicky, e-mailom a poštovou zásielkou.

10.5. V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená poštou, resp. iným prepravcom alebo osobne a to v písomnej forme. Záujemca alebo uchádzač na obálku zásielky uvedie upozornenie „Revízny postup - Žiadosť o nápravu!“ a heslom súťaže alebo „Revízny postup - Námietka!“ a heslom súťaže. Verejný obstarávateľ taktiež požaduje, aby pri podaní revízneho postupu bol zaslaný aj e-mail kontaktnej osobe pre verejné obstarávanie uvedenej v bode 1.

10.6. Všetky informácie určené verejnému obstarávateľovi budú doručené kontaktnej osobe verejného obstarávateľa podľa bodu 1. časti I. tejto kapitoly súťažných podkladov.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená metóda verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie na adrese:

Podľa textu Výzvy na predkladanie ponúk: *ODDIEL I, Príloha A.I) Adresa a kontaktné miesto (miesta), na ktorých možno získať ďalšie informácie*

Verejný obstarávateľ však odporúča využiť elektronickú formu komunikácie formou zaslania e-mailu na kontaktnú emailovú adresu uvedenú v časti Výzvy na predkladanie ponúk ODDIEL I, Príloha A.I) Adresa a kontaktné miesto (miesta), na ktorých možno získať ďalšie informácie

V prípade využitia elektronickej formy komunikácie, nie je potrebné zasielať žiadosti zároveň aj v listinnej forme (poštou).

V súlade s § 49a ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní budú všetky odpovede na otázky uchádzačov zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa na stránke ÚVO vrátane všetkých doplnení a pod..

11.2. Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 11.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do **šest' pracovných dní pred lehotou na predkladanie ponúk**. Verejný obstarávateľ odporúča posielanie žiadostí formou emailu

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ umožňuje uskutočniť obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác záujemca môže dohodnúť termín na adrese:

Oblasťný úrad, Farská37, 919 35 Hrnčiarovce nad Parnou

Kontaktná osoba zodpovedná za vykonanie obhliadky: Ing. Jaroslav Kráľovič

Tel. kontakt: 0905 368791

e-mail: starosta@hrnciarovce.sk

13. Vyhodenie ponuky

13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

13.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby bola ponuka zviazaná vcelku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí (napr. hrebeňová väzba) a aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval vzostupne arabskými číslicami.

13.4 Uchádzač predloží ponuku v jednom vyhotovení ako originál (vrátane návrhu zmluvy), v jednom vyhotovení ako kópia v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči v zmysle § 9 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).

14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka).

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná cena za realizáciu požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EURO (€).

15.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činnosti, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a musí byť stanovená ako maximálna.

15.3 Cena za plnenie predmetu zákazky bude zostavená vo forme: jednotková cena v EURO bez DPH; celková cena v EURO bez DPH za predpokladaný predmet plnenia; celková cena v EURO s DPH za predpokladaný predmet plnenia vrátane všetkých súvisiacich nákladov zhotoviteľa.

15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu za plnenie predmetu zákazky celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

15.5 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať všetky náklady, ktoré súvisia s predmetom zákazky, t. j. sumár všetkých položiek a služieb súvisiacich s dodaním predmetu zákazky, a vychádza z oceneného výkazu položiek predloženého uchádzačom (výkaz výmer).

16. Obsah ponuky

16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- 16.1.1 titulný list ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 16.1.2 obsah ponuky (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany;
- 16.1.3 vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“ (príloha č.1 k súťažným podkladom). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 16.1.4 dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok osobného, finančného/ekonomického postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti ako podmienok účasti v súťaži, podľa časti A.2 súťažných podkladov;
- 16.1.5 dokumenty/doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky (napr. kvalitatívne, kvantitatívne, organizačné, technické...uvedené v častiach B.1, B.2 a B.3 súťažných podkladov);
- 16.1.6 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 16.1.7 iné dokumenty, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť do Dokladov ponuky;
- 16.1.8 čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí so všetkými podmienkami určenými verejným obstarávateľom; vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 16.1.9 čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke; vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 16.1.10 návrh zmluvy o dielo predložený v tlačenej ako aj v elektronickej forme na CD .
- 16.1.11 Ocenený výkaz výmer – rozpočet stavby
- 16.1.12 vyplnený dokument NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA (príloha č.2 súťažných podkladov) v tlačenej aj elektronickej forme;
- 16.1.13 Harmonogram výstavby diela

17. Náklady na prípravu ponuky

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 v časti A.1. Všeobecné informácie týchto súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

18. Predloženie ponuky

- 18.1 Každý uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny.
- 18.3 Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadované právne vzťahy: - nešpecifikujú sa.
- 18.4 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

- 18.5 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 18.4. tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.
- 18.6 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 19 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 18.7 Ponuku je uchádzač povinný predložiť v jednom origináli (v listinnej forme) a v súlade s §18a zákona o verejnom obstarávaní, v jednej kópii ponuky v elektronickej forme, t. j. napríklad na CD nosiči (ponukou sa rozumejú všetky predkladané dokumenty, nielen cenový návrh. Vyžaduje sa formát PDF).**

19. Označenie obálky ponuky

- 19.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do uzavretého nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.
- 19.2 Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- 19.2.1 adresa verejného obstarávateľa,
 - 19.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
 - 19.2.3 označenie „**Verejná súťaž – neotvárať!**“,
 - 19.2.4 označenie heslom verejného obstarávania: „**Multifunkčné ihrisko v obci Hrnčiarovce nad Parnou**“

20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 20.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa, ktorá je uvedená v časti A.1. Všeobecné informácie, bod 1 týchto súťažných podkladov.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **8.9.2015 do 11:00 hod.** miestneho času. Rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa.
- 20.3 Uchádzači doručia ponuku na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa s označením na obálke: „**Verejná súťaž – neotvárať!**“.
Poštová adresa: VOMA-VZ, s.r.o., Vinohrady 569, 951 35 Veľké Zálužie
Osobné doručenie“ - v čase od 8:00 hod. do 11:00 hod. miestneho času na uvedenú adresu.
- 20.4 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vziať ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa.

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese kontaktnej osoby verejného obstarávateľa bod 20.3.;
dňa 8.9.2015 o 16:00 hod. miestneho času.

- 22.2 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil/doručil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 22.3 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodov 22.2 sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú na doručenie ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií určených obstarávateľskou organizáciou na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 22.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien, sídiel alebo miest podnikania a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

23. Komisia

- 23.1 Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnocovanie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti najmenej trojčlennú komisiu. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia začne svoju činnosť otváraním ponúk v zmysle bodu 22 týchto súťažných podkladov.

24. Vyhodnocovanie ponúk

- 24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 24.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 týchto súťažných podkladov,
 - 24.1.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 24.1. a 24.2. tejto časti súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 25.1.1 podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 25.1.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 25.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 31, preukazuje splnenie podmienok účasti 26.2.1 podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
- 25.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 25.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.3 V prípade, ak uchádzač využije kapacity tretej osoby na preukázanie Finančného alebo ekonomického postavenia v súlade s §27 ods. 2 alebo na preukázanie Technickej alebo odbornej spôsobilosti v súlade s §28 ods. 2 musí takáto osoba spĺňať podmienky podľa §26 ods. 1 a §26a. Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie dokladov preukazujúce splnenie podmienok osobného postavenia takejto tretej osoby.
- V prípade, využitia možnosti §28 ods. 2 od fyzickej osoby – nepodnikateľa, uchádzač v rámci

preukázania ako aj zadávateľ zákazky v rámci vyhodnotenia splnenia §26 a §26a postupuje v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 14567-5000/2013.

- 25.4** Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 25.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 25.2.

26. Oprava chýb

- 26.1 Pri zistení zrejmých chýb v písaní alebo počítaní v ponuke, bude uchádzač, ktorý ponuku predložil, požiadaný o vysvetlenie ponuky. Na základe vysvetlenia uchádzača budú zrejmé chyby v písaní alebo v počítaní opravené.

27. Vysvetľovanie ponúk

- 27.1 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene – za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 27.2 Komisia požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky v prípade, ak bude konštatovať, že ponuka obsahuje neobvykle nízku cenu v zmysle § 42 ods.(3) až (5) „Zákona“

28. Hodnotenie platných ponúk

- 28.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli zo súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v časti A.3 - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
- 28.2 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie a ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa § 42 ods. 9 zákona.

29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že neuspel/i a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky/ponúk. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 138 ods. 1 písm. f) Zákona.

30. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 30.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).
- 30.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 30.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva, akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude poskytovateľ realizácie zmluvy prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený,

vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy.

31. Uzavretie zmluvy

34.1 Obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom podľa ustanovení §45 „Zákona“ v lehote viazanosti ponúk najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o vyhodnotení ponúk.

34.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení „Zákona“

A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti uchádzačov sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

A.3. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ stanovuje nasledovné kritériá na vyhodnotenie ponúk uchádzačov:

Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka,

kde relatívna váha kritérií je nasledovná:

- a) najnižšia celková cena s DPH za predmet zákazky 50% / 50 bodov
- b) technické riešenie dodávky mantinelového systému 25% / 25 bodov
- c) termín /lehota/ výstavby diela 25% / 25 bodov

1.1.1. Najnižšia celková cena s DPH za predmet zákazky, vzíde z ocenenia všetkých položiek z „Výkazu výmer“ a výpočtu celkovej ceny v „Návrhu na plnenie kritérií“.

1.1.2. Na základe predložených ponúk – celkových cien s DPH za predmet zákazky uchádzačmi, bude vytvorené poradie uchádzačov. Uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou celkovou cenou s DPH bude prvý v poradí a bude mu pridelený plný počet bodov za uvedené kritérium (t.j.: 50 bodov). Ostatné ponuky budú mať pridelené body vypočítané na základe úmery k tejto najnižšej celkovej cene s DPH. (O koľko percent bude ponúknutá cena uchádzača vyššia od najnižšej ponúknutej ceny, o toľko percent menej bodov získa daný uchádzač z najvyššieho možného počtu bodov (50 bodov)).

1.2. Technické riešenie dodávky mantinelového systému predmetu zákazky vzíde z ohodnotenia uchádzačom predloženého návrhu na technické riešenie na dodanie predmetu zákazky

Komisia bude hodnotiť podrobný technický popis podľa predloženej tabuľky:

P.č.	Riešenie	Splnenie	Body
1.	Konštrukcia mantinelového systému – oceľová pozinkovaná		
2.	Výplne mantinelu - plastové dosky		
3.	Demontovateľnosť mantinelového systému (skrutkové spoje)		
4.	Ochranné madlo – bezpečnostná úprava		
5.	Ochranné siete montované v segmentoch		

1.2.1. „Tabuľka technického riešenia dodávky mantinelového systému predmetu zákazky“ obsahujú požiadavky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje od jednotlivých komponentov predloženého návrhu technického riešenia dodávky predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ v tejto uvedenej tabuľke vyplní, či daná požiadavka je podľa uchádzačom navrhnutého technického riešenia splnená alebo nesplnená. Do tabuľky – stĺpec „SPLNENIE“ bude uvádzať slovíčko áno alebo nie.

1.2.2. Každá požiadavka bude vyhodnocovaná podľa toho, či je splnená alebo nesplnená.

1.2.3. Pri splnení požiadavky komisia prideli 5 bodov za danú požiadavku. Ak nebude splnená uchádzač získa 0 bodov.

- 1.2.4. Na základe získaných bodov za technické riešenie predmetu zákazky bude vytvorené poradie uchádzačov. Uchádzač s najväčším počtom bodov získaných za technické riešenie bude prvý v poradí a tak postupne každému hodnotenému uchádzačovi bude pridelené číslo poradia. Prvý v poradí získa plný počet bodov za uvedené kritérium (t.j. 25 bodov). Druhý v poradí získa o ½ bodov menej ako prvý v poradí a ďalší v poradí zase o ½ bodov menej ako predchádzajúci a tak postupne každému uchádzačovi budú pridelené body v poradí, na akom sa umiestnil v tomto kritériu, vždy o ½ menej bodov, ako má uchádzač umiestnení v poradí pred ním.
- 1.3. Na základe predložených ponúk – termínu /lehoty/ výstavby bude vytvorené poradie uchádzačov. Uchádzač, ktorý predloží ponuku s najkratšou dobou - lehotou výstavby bude prvý v poradí a tak postupne každému hodnotenému uchádzačovi bude pridelené číslo poradia. Prvý v poradí získa plný počet bodov za uvedené kritérium (t.j. 25 bodov). Druhý v poradí získa o ½ bodov menej ako prvý v poradí a ďalší v poradí zase o ½ bodov menej ako predchádzajúci a tak postupne každému uchádzačovi budú pridelené body v poradí, na akom sa umiestnil v tomto kritériu, vždy o ½ menej bodov, ako má uchádzač umiestnení v poradí pred ním.
- 1.4. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré boli posúdené a vyhodnotené ako ponuky splňujúce podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.5. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa uvedených kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 1.6. Úspešným uchádzačom a tým aj víťazom súťaže bude uchádzač, ktorý získa najväčší počet bodov.

B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečiť uzatvorenie zmluvy o dielo na výstavbu multifunkčného ihriska v obci Hrnčiarovce n/Parnou.

Zaradenie predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania CPV: hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce; 45236110-4 Stavebné práce na stavbe plôch pre športové ihriská, 45112700-2 Terénne úpravy.

Opis predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača uskutočniť stavebné práce, realizáciu multifunkčného ihriska:

Katastrálne územie: KÚ Hrnčiarovce n/Parnou

Parcela č.: 1208/1

Rozmery: 33x18m + 8,00m2 výbehy na bránky, spolu 602,00 m2, povrch tvorí multifunkčný umelý trávnik s nasledovnými technickými parametrami:

- Typ vlákna: PE, fibrilovaná páska
- výška vlasu: 20mm,
- jemnosť vlákna: min. 8800dTex
- celková plošná hmotnosť
- šírka vlákna: min. 12mm
- hrúbka vlákna: min. 80µm
- hustota vpichov: min. 27 000/m2
- typ podkladovej textílie: 100% PP
- plošná hmotnosť podkladovej textílie: min. 170g/m2
- typ záteru: SBR latex
- plošná hmotnosť záteru: min. 950g/m2
- zásyp trávnik: sušený kremičitý piesok fr. 03-08, min. 18kg/m2

Oplotenie ihriska pozostáva z mantinelov a ochranných sietí. Mantinelový systém je tvorený z konštrukcie mantinelov z materiálov s vysokou mierou odolnosti voči korózii a poveternostným vplyvom nenáročných na údržbu (hliník / pozinkovaná oceľ). Mantinelová výplň je z plastových dosiek min. hr. 8mm s UV ochranou. Mantinelový systém bude vybavený príslušnými ochrannými bezpečnostnými prvkami ako sú zaoblenia a krytky. Výška mantinelu je min. 0,90 m od povrchu ihriska. Ochranné siete budú inštalované po krátkych stranách (za brámkami) do výšky 3,5m. Siete budú z materiálov PE / PP, farba zelená, rozmer oka 45/45mm, hr. šnúry 3mm. Oplotenie bude obsahovať 2x vstupné bránky (2,00x1,00m) na jednej z dlhých strán.

Príslušenstvo / vybavenie multifunkčného ihriska bude spĺňať minimálne tieto štandardy:

- bránky pre futbal minimálnych rozmerov 4 x 2m, vyhotovené z materiálu s vysokou mierou odolnosti voči korózii a poveternostným vplyvom napr. hliníkové
- volejbalové výškovo-nastaviteľné hliníkové stĺpy vrátane siete a anténiek
- minimálne reflektory osvetlenia vrátane stĺpov, vyhotovené z materiálu s vysokou mierou odolnosti voči korózii a poveternostným vplyvom napr. hliníkové

Ponuka uchádzača musí obsahovať podrobný technický popis realizácie mantinelového systému multifunkčného ihriska podľa predloženej projektovej dokumentácie a výkazu výmer, z ktorého bude zreteľný predovšetkým podrobný popis sledovaných vlastností / parametrov jednotlivých komponentov mantinelového systému prípadne postupu pri ich montáži resp. demontáži.

Uchádzač v predkladanej ponuke môže použiť menované výrobky uvedené vo výkaze výmer alebo ich **ekvivalenty** s rovnakými parametrami.

Obsahom tohto technického popisu musí byť:

- popis použitého materiálu na športový povrch ihriska – typ umelého trávniku a jeho špecifické parametre
- popis použitého materiálu na konštrukciu mantinelového systému (stĺpikov, vodorovných profilov a ich kotvenie, výplne mantinelov – druh, typ a prichytenie na konštrukciu, madlá – typ, úprava, bezpečnostná úprava i ostatné časti mantinelového systému)
- postup montáže a demontáže mantinelového systému
- popis použitého typu ochranných sietí (ich rozmery) a postup ich výmeny v prípade ich poškodenia
- popis vstupných dverí na ihrisko (poprípade doložený s výkresom detailu vstupu)

Ďalšie požiadavky: Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača v rámci navrhutej ceny a v rámci realizácie multifunkčného ihriska vytvoriť po zrealizovaní diela aj dokumentáciu skutočného vyhotovenia.

Záručná doba: 60 mesiacov

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač predloží v ponuke obchodné podmienky vypracované podľa priloženého vzoru Zmluvy o dielo (ďalej len „návrh zmluvy“).

2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

3. Návrh zmluvy spolu s prílohou č. 1 Očenený výkaz výmer bude **s uvedením zmluvnej ceny**.

4. V zmluvných vzťahoch a v prílohe č. 1 a prílohe č. 2, k návrhu zmluvy, sa namiesto pojmu záujemca a uchádzač bude uvádzať „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa bude uvádzať „Objednávateľ“.

5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 2 **Časový harmonogram**.

6. Uchádzač nie je oprávnený zásadným spôsobom meniť, upravovať a dopĺňať obchodné podmienky verejného obstarávateľa, okrem bodov, v ktorých sa doplnenie vyžaduje. **V prípade, že uchádzač v predloženej ponuke nedodrží stanovené zmluvné podmienky a požiadavky na predmet zákazky, bude jeho ponuka vylúčená z verejnej súťaže v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**

Uchádzač doplní iba údaje vyznačené (doplní zhotoviteľ) - vyznačené predtlačou v návrhu zmluvy a cenový návrh s prílohou č. 1 Výkaz výmer a prílohou č. 2 Časový harmonogram, ktorý je súčasťou návrhu zmluvy a súťažných podkladov.

7. Ak uchádzačom je právny subjekt, ktorý má sídlo mimo územia SR, ten predloží návrh zmluvy v jazyku svojej krajiny a v slovenskom jazyku. Slovenská verzia musí byť overená tlmočníkom zapísaným v zozname znalcov a tlmočníkov (netýka sa návrhu zmluvy v českom jazyku). Pre výklad návrhu zmluvy bude mať prednosť verzia v slovenskom jazyku.

8. Návrh zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou konať v mene uchádzača označenou v aktuálnom zápise do Obchodného alebo Živnostenského registra uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača na základe splnomocnenia.

Príloha č. 1- Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2- Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3- Návrh zmluvy o dielo

Príloha č.1 k SP: Všeobecné informácie o uchádzačovi**Všeobecné informácie o uchádzačovi**

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených

konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

Fax

E-mail

V....., dňa:

meno a podpis štatutárneho orgánu

alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

Príloha č. 2 k SP : Návrh na plnenie kritérií**Uchádzač/ skupina uchádzačov:....**

Kritérium č.1	Cena v € bez DPH	20 % DPH v €	Cena v € s DPH
Cena za predmet zákazky			

Kritérium č.3	Lehota výstavby v kalendárnych dňoch
Lehota výstavby predmetu zákazky	

Miesto:

Štatutárny orgán (konateľ)
dodávateľa:

Dátum:

.....

Pečiatka a podpis oprávnenej osoby

Príloha č. 3**Návrh zmluvy****Zmluva o dielo číslo: / 2015**

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

Článok I.**Zmluvné strany****1.1 Objednávateľ:**

Názov subjektu: Obec Hrnčiarovce nad Parnou
Sídlo: Farská 37, 919 37 Hrnčiarovce nad Parnou
Zastúpený: Ing. Jaroslav Kráľovič - starosta
IČO: 34007521
DIČ: 2021149845
Telefón: 033 5548501
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „objednávateľ“)

a**1.2 Zhotoviteľ :****Obchodné meno: Doplní zhotoviteľ!**

Sídlo:
Zastúpený:
vo veciach zmluvných:
vo veciach technických:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Právna subjektivita (ŽR,OR):
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II.**Predmet zmluvy**

2.1 Predmetom tejto zmluvy je uskutočnenie stavebných prác spojených so zhotovením diela „**Multifunkčné ihrisko v obci Hrnčiarovce nad Parnou**“ v zmysle výkazu výmer. Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať predmet zmluvy, a to za podmienok uvedených v tejto zmluve.

2.2 Zhotoviteľ je úspešný uchádzač použitého postupu zadávania podlimitnej zákazky organizovanej podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorej výzva na predloženie ponuky č. bola uverejnená dňa vo Vestníku verejného obstarávania číslo-WYP .

2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť na základe výkazu výmer a po vyhotovení diela vypracovať dokumentáciu skutočného vyhotovenia a dodať ich objednávateľovi.

2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dodať objednávateľovi predmet zmluvy podľa a v rozsahu výkazov výmer, ktoré sú uvedené v prílohách tejto zmluvy.

2.5 Objednávateľ sa zaväzuje riadne zhotovené dielo prevziať a zaplatiť v dohodnutej zmluvnej cene podľa ponuky zhotoviteľa predloženej do súťaže v dohodnutom a objednanom rozsahu. Zmluvnou cenou sa podľa určených súťažných podmienok rozumie maximálna cena stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, bez možnosti úpravy, teda nemôže byť prekročená.

2.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Článok III.**Miesto plnenia**

3.1 Miesto plnenia zmluvy: Stavebné práce sa uskutočnia v obci Hrnčiarovce nad Parnou na parcele číslo C-KN 1208/1, katastrálne územie Hrnčiarovce nad Parnou.

Článok IV. Cena diela

4.1 Cena diela za predmet zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. ako maximálna a konečná cena, vrátane DPH. Určenie zmluvnej ceny tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy o dielo ako príloha č. 1 s uvedenými pevnými i jednotkovými cenami. Cena kryje všetky zmluvné záväzky a veci nevyhnutné k riadnemu vykonaniu jeho častí, odovzdaniu diela a k jeho riadnemu uvedeniu do prevádzky a užívaniu, a spĺňa všetky náležitosti pre vydanie užívacieho povolenia.

4.2 Cena je viazaná na ocenený výkaz výmer, ktorý predložil zhotoviteľ ako podklad do súťaže a ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a stavebno-montážnych prác, zodpovedajúce STN a všeobecne záväzné predpisy vo výstavbe. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať a zabudovať tovar nový, nepoužitý.

4.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním ocenený výkaz výmer v ponuke zodpovedá určeným podmienkam pre naplnenie predmetu zmluvy a je ním odsúhlasený a konečný.

4.4 Zmluvná cena diela je stanovená v nasledovnom členení: Doplní uchádzač

Cena bez DPHEUR, slovom: EUR
Výška DPH EUR, slovom: EUR
Cena s DPH EUR, slovom: EUR

Čl. V. Termín výstavby

5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo špecifikované v čl. II. tejto zmluvy zhotoviť najneskôr dodní odo dňa odovzdania staveniska..

5.2 Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, je povinný objednávatel' toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne avšak po písomnom vyzvaní najneskôr do 7 kalendárnych dní na prevzatie diela.

5.3 Doba zhotovenia diela sa predlžuje automaticky o počet dní v ktorých nebolo možné zhotovovať dielo alebo vykonávať práce, ktoré technológia neumožňuje, ako napr.: pokles vonkajšej teploty pod 10 stupňov Celzia, vlhký alebo mokrý povrch, dážď, sneženie.

Článok VI. Zoznam zodpovedných osôb

6.1 Zoznam osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác pri realizácii predmetu tejto Zmluvy o dielo: Doplní uchádzač

Za zhotoviteľa:, zapísaný v SKSI pod ev. č., tel./fax:....., mobilný telefón:, e-mail.....

Článok VII. Podmienky vykonania prác, preberanie prác Spolupôsobenie objednávateľa, zodpovednosť za škodu, stavenisko, zabezpečenie ochrany staveniska a poistenie stavby, požiarne predpisy a predpisy BOZP

7.1 Objednávatel' odovzdá zhotoviteľovi stavenisko najneskôr do 7 dní odo dňa účinnosti zmluvy s vymedzenými hranicami bez právneho nároku tretích osôb, vypratané a pripravené tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce. O odovzdaní a prevzatí staveniska spíše zmluvné strany protokol, ktorý podpíše oprávnení zástupcovia zmluvných strán. Zhotoviteľ nezodpovedá za poškodenie vedení a zariadení, ktoré nebudú vytýčené pri odovzdávaní staveniska.

7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za škody počas realizácie diela, stavba sa realizuje na zodpovednosť zhotoviteľa, počas realizácie stavby, zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok. Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela, znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.

7.3 Zhotoviteľ zodpovedá za skutočnosť, že dodané množstvo a vykonané práce sa zhodujú s údajmi uvedenými v súpise prác a dodávok.

7.4 Pri uskutočňovaní prác je nutné dodržiavať všetky súvisiace predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, predpisy o ochrane životného prostredia. Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov i pracovníkov subdodávateľov a ostatných

ním pozvaných osôb na stavbu, počas celého jej priebehu, ako i za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj platných požiarnych predpisov.

7.5 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vybavenie protokolárne prevzatého staveniska bezpečnostným značením v zmysle Nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na bezpečnostné a zdravotné označenie pri práci a Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky predpisy, normy, vyhlášky a zákony týkajúce sa BOZP. Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie a pod.) voči príslušným orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.

7.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať pri realizácii diela podmienky určené príslušným stavebným úradom v stavebnom povolení. Zhotoviteľ je povinný plniť podmienky týkajúce sa vyjadrení verejnoprávných orgánov a organizácií ako i všeobecné záväzné predpisy pre stavebnú činnosť.

7.7 Zhotoviteľ je poverený stavebníkom zabezpečiť v celom rozsahu plnenie povinností stavebníka vyplývajúcich z ustanovenia zákona č. 510/2001 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Zhotoviteľ zabezpečí výkon funkcie koordinátora bezpečnosti pre predmetné stavenisko.

7.8 Zriadenie, prevádzkovanie, likvidácia a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou ceny predmetu zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, zaväzuje sa odstrániť všetok odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti na svoje náklady.

7.9 Od dňa odovzdania staveniska bude zhotoviteľ viesť stavebný denník v zmysle pokynov, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýliek vykonaných prác od projektovej realizačnej dokumentácie, údaje o časovom postupe prác zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela.

7.10 Zhotoviteľ poveruje stavbyvedúceho vedením stavebného denníka. Objednávateľ zabezpečí zápis do stavebného denníka o prevzatí staveniska. Stavbyvedúci bezodkladne informuje objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach vyplývajúcich z kontroly vecnej a cenovej správnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov zhotoviteľa a ich súlad s podmienkami zmluvy. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba objednávateľ, zástupca zhotoviteľa, stavebný dozor, spracovateľ projektovej realizačnej dokumentácie alebo príslušné orgány štátnej správy.

7.11 Stavebný denník sa musí nachádzať na stavbe a musí byť vždy prístupný zástupcom objednávateľa, projektanta a dotknutých orgánov štátnej správy.

7.12 Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu činností, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté, a to písomne v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred. Žiadna časť diela nesmie byť zakrytá bez súhlasu objednávateľa a zhotoviteľ musí umožniť objednávateľovi skontrolovať akúkoľvek časť diela.

7.13 Objednávateľ sleduje, či sa vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác zhotoviteľom. Vyžaduje od zhotoviteľa predloženie dokladov o preukázaní zhody výrobkov na stavbu. Stavebný dozor v prípade nedodržania technologických postupov, príslušných noriem, kvality prác, nedodržania bezpečnosti práce a podmienok stavebného povolenia môže realizáciu stavebných prác zastaviť.

7.14 Objednávateľ odsúhlasuje a v prípade odsúhlasenia potvrdzuje podpisom a odtlačkom svojej pečiatky súpis vykonaných prác, kontroluje vecnú a finančnú správnosť položiek podľa ponuky predloženej do verejnej súťaže zhotoviteľom. Zhotoviteľ má právo pozastaviť realizáciu stavebných prác ak objednávateľ súpis vykonaných prác bezdôvodne neschváli. V prípade prerušenia prác z tohto dôvodu nie je zhotoviteľ v omeškaní.

7.15 Stavbyvedúci zodpovedá za odstránenie nedostatkov, ktoré na stavbe zistil. Ak chyby nemožno odstrániť v rámci výkonu stavbyvedúceho, bezodkladne ich oznámi stavebnému úradu. Sleduje, či pri realizácii nie je ohrozená bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, či nedochádza k ohrozeniu alebo poškodeniu životného prostredia.

7.16 Objednávateľ počas realizácie diela má právo kontrolovať vykonávanie prác a priebežne zhotoviteľa upozorniť na prípadné vady s požiadavkou ich odstránenia v primeranej lehote. Zamestnanci objednávateľa môžu vstupovať na stavenisko na základe poverenia Objedávateľa a na základe súhlasu zhotoviteľa.

7.17 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu upozorní objednávateľa na nevhodné pokyny, ktoré mu objednávateľ dal na vyhotovenie diela. V prípade prerušenia prác z tohto dôvodu nie je zhotoviteľ v omeškaní.

7.18 Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa pracovných porád a kontrol na stavbe, ktoré bude v priebehu realizácie diela zvolávať objednávateľ. Objednávateľ minimálne 7 pracovných dní vopred písomne oznámi zhotoviteľovi ich presný termín.

7.19 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonávať dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, jeho riadnym dokončením. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok, predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami. Zhotoviteľ protokolárne odovzdá dielo objednávateľovi a objednávateľ je povinný ukončené dielo prevziať, ak sa nevyskytli také vady, ktoré bránia jeho užívaniu.

7.20 Zhotoviteľ 7 pracovných dní pred plánovaným odovzdaním predmetu zmluvy písomne vyzve objednávateľa k prevzatí diela.

7.21 Pre odovzdanie predmetu zmluvy platí:

- zhotoviteľ je povinný pripraviť a doložiť pri odovzdávajúcom konaní všetky nevyhnutné doklady o uskutočnených skúškach, odborných prehliadkach,
 - pred prevzatím diela odovzdá zhotoviteľ stavebný denník a dokumentáciu skutočného vyhotovenia,
 - doklady o vhodnosti všetkých stavebných výrobkov použitých v stavbe v zmysle so Zákonom č. 90/1998 Z. z. /zákona o stavebných výrobkoch/ v znení neskorších predpisov a noviel predkladá priebežne pred zabudovaním stavebných výrobkov do stavby,
 - doklady o nakladaní s vzniknutým stavebným odpadom pri realizácii stavby v súlade so Zákonom č. 223/2011 Z. z. /zákona o odpadoch/,
 - o odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany protokol o odovzdaní a prevzatí, ktorý bude podpísaný osobami oprávnenými konať v technických veciach,
 - objednávateľ a zhotoviteľ sú povinní preberací protokol podpísať a uviesť v ňom prípadné vady diela, zapísať ich a určiť dátum ich odstránenia,
- 7.22 Zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi v jednom vyhotovení:
- zoznam zariadení a príslušenstva, ktoré sú súčasťou dodávky, ich pasporty a návody na obsluhu v slovenskom jazyku, resp. v inom jazyku, ale s prekladom do slovenského jazyka,
 - zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
 - zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrytých prác,
 - zápisnice o individuálnom komplexnom vyskúšaní zmontovaných zariadení.
- 7.23 Zhotoviteľ je povinný po odovzdaní predmetu zmluvy usporiadať stroje, zariadenia a zvyšný materiál na stavenisku tak, aby mohlo byť riadne užívané, pričom stavenisko je povinný vypratať do 10 dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela.
- 7.24 Bez predchádzajúcej dohody nesmie objednávateľ, resp. užívateľ dielo užívať, ktoré nebolo odovzdané a prevzaté.
- 7.25 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri predčasnom užívaní stavby, na ktorom sa zmluvné strany dohodli a boli preukázateľne spôsobené zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ ich na základe vzájomnej dohody a dodatku k zmluve odstráni na náklady objednávateľa.
- 7.26 Zhotoviteľ nesmie stavbu ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu, pokiaľ tento nie je menovite uvedený v ZOD alebo bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa, tento súhlas nezabavuje zhotoviteľa stavby povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa.
- 7.27 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť zhotoviteľovi bezpečný priestor pre uskladnenie stavebných materiálov a parkovanie strojov. Umožniť vstup pracovníkom a vozidiel spoločnosti zhotoviteľa na miesto vyhotovenia diela.
- 7.28 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi pripojenie na elektrické spotrebiče o napätí 220V/380V/50Hz s min. istením motorovej prípojky na 380V/32A. Rovnako zabezpečí pripojenie na rozvod vody. Pripojenia energií budú k dispozícii 24 hodín denne vo vzdialenosti max. 30 metrov. Náklady na spotrebu energií a vody hradí objednávateľ.

Článok VIII. Platobné podmienky

- 8.1 Predmet zmluvy bude financovaný z prostriedkov objednávateľa a dotácie zo štátneho rozpočtu..
- 8.2 Predávok na plnenie zmluvy o dielo objednávateľ neposkytne.
- 8.3 Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe zhotoviteľom vystavenej faktúry podľa skutočne prevedených prác a dodávok a obojstranne potvrdeného súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok. Faktúru - daňový doklad doručí zhotoviteľ na adresu objednávateľa.
- 8.4 Nárok na konečnú platbu vzniká na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí diela podpísaného obidvoma zmluvnými stranami. Podkladom je potvrdený súpis vykonaných prác a dodávok, ktorý predloží zhotoviteľ objednávateľovi a ktorý objednávateľ potvrdí do 5 pracovných dní od ich obdržania. Súpis nemôže obsahovať práce, ktoré neboli predmetom ponuky predloženej zhotoviteľom do verejnej súťaže. Ak má súpis vykonaných prác vady, vráti ho objednávateľ zhotoviteľovi na prepracovanie s presným zadefinovaním vád a nedorobkov.
- 8.5 Vady diela nemajú žiadny vplyv na úhradu konečnej ceny diela podľa tejto zmluvy a objednávateľ je povinný túto cenu diela uhradiť zhotoviteľovi ak sa nevyskytli také vady, ktoré bránia jeho užívaniu.
- 8.6 Zhotoviteľ má právo na čiastkovú fakturáciu diela na základe vzájomne potvrdeného súpisu vykonaných prác a čiastkového preberacieho protokolu a to v tom prípade ak preinvestované čiastka dosiahne minimálne 20 % z ceny diela a zhotoviteľ o ňu písomne požiada.
- 8.7 Splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia objednávateľovi.
- 8.8 Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou SR. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ho na prepracovanie.
- 8.9 V prípade nerealizovania stavby alebo časti stavby nebude zhotoviteľ nerealizovanú stavbu alebo nerealizovanú časť stavby fakturovať vôbec.

8.10 Vlastníctvo a užívanie diela k predmetu tejto zmluvy uvedenom v Článku II tejto zmluvy prechádza na objednávateľa momentom zaplattenia ceny diela v celosti s DPH.

Článok IX.

Záručná doba, zodpovednosť za chyby

9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR a že nemá chyby, ktoré by rušili, alebo znížovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.

9.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností, resp. sa jedná o skryté vady.

9.3 Záručná doba za dielo je stanovená v dĺžke trvania **60 mesiacov**. Záručná doba začína plynúť dňom písomného prevzatia diela do trvalého užívania. Počas záručnej doby zodpovedá zhotoviteľ za vzniknuté chyby a je povinný ich odstrániť na svoje náklady. Ak zhotoviteľ poskytuje na niektoré materiály a komponenty záruku v súlade so samostatnými záručnými listami v takomto prípade mu budú predané pri podpise zmluvy o dielo, najneskôr dňom písomného prevzatia diela do trvalého užívania.

9.4 Záruka sa vzťahuje na dielo za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby diela objednávateľom. Záruka sa nevzťahuje na prípady násilného poškodenia diela, resp. poškodenia živelnou pohromou.

9.5 V prípade vady nastúpi zhotoviteľ na opravu do 5-tich pracovných dní od posúdenia a uznania reklamácie. Po uznaní vady ako reklamácie, vadu odstráni zhotoviteľ najneskôr do 60-ich pracovných dní od dňa písomného doručenia reklamácie zhotoviteľovi. Reklamácia musí byť konkrétna, zrozumiteľná a uplatnená písomne.

9.6 Objávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú záručné vady odstraňovať.

Článok X.

Zmluvné pokuty a sankcie

10.1 Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z ceny diela, za každý deň omeškania v prípade nedodržania stanoveného termínu ukončenia diela.

10.2 Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z ceny diela, ak je objednávateľ v omeškaní s platením faktúry nad rámec dohodnutej lehoty splatnosti.

10.3 V prípade, že objednávateľ odmietne podpísať bezdôvodne preberací protokol, je zhotoviteľ oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 20% z celkovej ceny diela s DPH.

Článok XI.

Odstúpenie od zmluvy

11.1 Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

11.2 Odstúpenie od zmluvy môže byť obmedzené na určitú časť zmluvných prác a dodávok.

11.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne.

11.4 Objávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade hrubého porušenia zmluvy zo strany zhotoviteľa, za čo sa považujú tieto skutočnosti:

- ak zhotoviteľ v rozpore s ustanovením zmluvy zastavil realizáciu zmluvy alebo inak prejavil svoj úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
- ak zhotoviteľ bude preukázateľne realizovať predmet zmluvy v rozpore s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy, ak ide o vady, na ktoré bol zhotoviteľ písomne upozornený, a ktoré napriek tomu neodstránil v primeranej poskytnutej lehote,
- ak zhotoviteľ bude v omeškaní viac ako 14 dní oproti dohodnutému termínu zhotovenia diela.

11.5 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade hrubého porušenia zmluvy zo strany objednávateľa, za čo sa považujú tieto skutočnosti:

- omeškanie s úhradou aj jednotlivé faktúry podľa tejto zmluvy o dielo, o viac ako 14 dní po lehote splatnosti

11.6 Vysporiadanie pohľadávok z titulu odstúpenia od zmluvy :

- a) časť Diela zhotoveného do odstúpenia od zmluvy zostáva vlastníctvom objednávateľa.
- b) Zhotoviteľ predloží do 14 dní od odstúpenia od zmluvy súpis vykonaných prác
- c) práce realizované zhotoviteľom do odstúpenia od zmluvy budú vysporiadané konečnou faktúrou, ktorá bude odsúhlasená technickým dozom objednávateľa v súlade s platobnými podmienkami v zmysle tejto zmluvy.
- d) finančné rozdiely uhradia zmluvné strany po vzájomnom odsúhlasení do 30 dní od doručenia konečnej faktúry objednávateľovi.

Článok XII.**Náhrada škody, právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy, vyššia moc**

12.1 Každá zo zmluvných strán má nárok na náhradu škody vzniknutej v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, a to v zmysle § 373 a nasl. Ustanovení Obchodného zákonníka. Jej výška bude vzájomne prerokovaná.

12.2 V prípade výskytu vyššej moci (živelné pohromy, zemetrasenie, vojna) nie je neplnenie predmetu zmluvy sankcionované a po dobu trvania vyššej moci neplynie doba výstavby.

Článok XIII.**Výkon kontroly / auditu**

13.1 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly / auditu súvisiaceho so zhotovením diela kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy v zmysle Zmluvy o poskytnutí dotácie z programu Podpora rozvoja športu 2015.

Článok XIV.**Riešenie sporov, spoločné a záverečné ustanovenia**

14.1 Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.

14.2 Spory vzniknuté z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa riešia predovšetkým dohodou. Ak dohoda nie je možná, všetky prípadné spory budú zmluvné strany prednostne riešiť mimosúdnu cestou. V prípade, ak nedôjde k vyriešeniu sporu mimosúdnu cestou spor bude riešiť v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky miestne príslušný súd zhotoviteľa.

14.3 Všetky písomné dokumenty budú bez zbytočného odkladu odoslané druhej strane na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, pokiaľ nebude oznámená iná adresa pre doručovanie. V prípade neprevzatia alebo vrátenia zásielky, platí za deň doručenia deň, kedy bola zásielka. Vrátená odosielateľovi. V prípade, že adresát odmietne zásielku prevziať, platí za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia.

14.4 Zmluvu môžu zmluvné strany meniť len písomnými obojstranne odsúhlasenými a podpísanými dodatkami.

14.5 Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

14.6 Zmluvné strany, zhodne každá vyhlasuje, že je plne spôsobilá a oprávnená na tento právny úkon, že nikoho neuviedla do omylu a ustanovenia tejto zmluvy obsahujú ich slobodnú, vážnu, určitú a zrozumiteľnú vôľu, prejavenu bez tiesne alebo nápadne nevýhodných podmienok.

14.7 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak ich súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju podpisujú.

14.8 Zmluva je právoplatná podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

14.9 Súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1.: Očenený výkaz výmer

Príloha č. 2.: Časový harmonogram

Objednávateľ:**Zhotoviteľ:**

V Hrnčiarovciach nad Parnou, dňa XX. XX. 2015

V, dňa

.....
Ing. Jaroslav Kráľovič
starosta obce

.....