

Verejný obstarávateľ: Obec Rosina, Rosina č. 167, 013 22 Rosina

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ
postupom zadávania podlimitnej zákazky v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov**

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Predmet zákazky: „Zateplenie jednotlivých pavilónov ZŠ Rosina“

V Rosine 19.02.2015

Ing. Jozef Machyna
starosta obce

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Rosine 19.02.2015

Mgr. Katarína Zahradníková
osoba za verejné obstarávanie

Rosina č. 167, 013 22 Rosina
OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 24. Otváranie obálok s ponukami
- 25. Preskúmanie ponúk
- 26. Hodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

- 27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky

- 28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 29. Uzavretie zmluvy
- 30. Doplnujúce informácie

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Požiadavky na predmet zákazky

A.4 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

B.4 Projektová dokumentácia

**Časť I.
Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa: Obec Rosina
Adresa verejného obstarávateľa: Rosina č. 167, 013 22 Rosina
IČO: 00 647 519
kontaktná osoba: Mgr. Katarína Zahradníková
Tel. č.: +421415000006, +421917990119
Fax: +421415000007
E-mail: kzahradnikova@gaya.sk
Internetová adresa: <http://www.rosina.sk>
Ďalšie informácie možno získať na adrese: uvedené kontaktné miesto/miesta
Súťažné a doplňujúce podklady (vrátane podkladov pre súťažný dialóg a dynamický nákupný systém) možno získať na adrese: uvedené kontaktné miesto/miesta
Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia zasielať na: uvedené kontaktné miesto/miesta

2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov: „Zateplenie jednotlivých pavilónov ZŠ Rosina“
2.2 Stručný opis zákazky:
2.3 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác – Zateplenie jednotlivých pavilónov ZŠ Rosina. Jednotlivé pavilóny sú rozdelené do 4 stavebných objektov (ďalej len „SO“) a to : SO – 01 Pavilón „METRO“, SO – 02 Zimný pavilón, SO – 03 Jesenný pavilón, SO – 04 Letný pavilón, SO – 05 Jarný pavilón. Vzhľadom k tomu, že okenné otvory boli vymenené už v minulosti, predmetom stavebných prác je len zateplenie obvodového plášťa objektov SO – 01 až SO – 05. Na jednotlivých objektoch sa zateplia obvodové plášte a súvisiace nové oplechovania strechy a parapetov. Podrobný rozsah predmetu zákazky je obsahom časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a časti súťažných podkladov B.4 Projektová dokumentácia.
2.4 Celková hodnota zákazky:
Predpokladaná hodnota (bez DPH): **192 508,34 EUR bez DPH**
2.5 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

CPV: 45214210-5 Stavebné práce na objektoch základných škôl
45321000-3 Tepelnoizolačné práce
45410000-4 Omietkarské práce
45261910-6 Opravy striech

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky* a časť súťažných podkladov *B.4 Projektová dokumentácia*. Pri identifikácii konkrétneho typu materiálu (výrobku) alebo materiálu (výrobku) konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto materiál (výrobok) ekvivalentným materiálom (výrobkom), ktorý spĺňa požadované funkčné charakteristiky. V takomto prípade je potrebné upraviť položku vo formulári Výkaz výmer.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Základná škola Rosina, p. č. 1451/1 a 1705, katastrálne územie Rosina.

6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky

- 6.1 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie zadávanej zákazky na uskutočnenie prác: Požadovaná lehota dodania predmetu zákazky na základe zmluvy o dielo do **31.08 2015**.

7. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z Environmentálneho fondu a z rozpočtu obce Rosina.

- 7.1 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.
- 7.2 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v euro po dodaní predmetu zákazky na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je do 30 dní od doručenia faktúry.

8. Druh zákazky

- 8.1. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác.
- 8.2. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania Zmluvu o dielo na základe zadávania podlimitnej zákazky podľa §100 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zadávanej zákazky tvorí časť súťažných podkladov ***B.1 - Opis predmetu zákazky, B.2 - Spôsob určenia ceny a B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a B. 4 Výkaz výmer.***

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.12.2015**.
- 9.2. V prípade uplatnenia revízných postupov, alebo iných nepredvídateľných okolností verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 9.3. Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou.
- 9.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť žiadnu ponuku.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom v slovenskom jazyku sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernoscť sprostredkovaných informácií, a je rovnako dostupný každému záujemcovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať poštovou zásielkou, faxom, elektronickými prostriedkami alebo doručením osobne. Verejný obstarávateľ navrhuje dorozumievanie elektronickou formou, t.j. faxom, e-mailom.
- 10.2. Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie

- elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt. Za splnený termín sa považuje dátum prijatia, alebo odoslania faxom, alebo e-mailom.
- 10.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.
- 10.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Záujemca požiada o vysvetlenie na adrese:
Obecný úrad Rosina
Rosina č. 167, 013 22 Rosina
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Zahradníková
e-mail: kzahradnikova@gaya.sk
Tel. č. +421415000006, mob.: +421917990119
Fax: +421415000007
- 11.2. Verejný obstarávateľ navrhuje elektronickú alebo faxovú formu vysvetľovania. V prípade, že nie je k dispozícii, použije sa písomná forma prostredníctvom pošty.
- 11.3. Vysvetlenie súťažných podkladov, predložené zo strany ktoréhokoľvek záujemcu sa preukázateľne oznámi do 3 pracovných dní od doručenia požiadavky všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady. Verejný obstarávateľ doručí do 3 pracovných dní odpoveď elektronickou formou. Verejný obstarávateľ zverejní predmetné vysvetlenie súťažných podkladov aj na internetovej stránke verejného obstarávateľa v tej istej časti ako boli zverejnené súťažné podklady.
- 11.4. Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční dňa **06.03.2015 o 14.30 hod.**, miesto: **Základná škola Rosina.**

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom, alebo tlačiarňou počítača. Prílohy môžu byť vyplnené ručne perom.
- 13.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály, alebo úradne overené kópie, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Táto podmienka neplatí pre doklady a dokumenty predložené v českom jazyku.
- 14.2. Doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku). V prípade zistenia rozdielov v obsahu

predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku (t.j. do slovenského jazyka).

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v EURO.
- 15.2. Cena za zadávanú zákazku musí byť stanovená podľa § 3 zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.3. Cena za dodanie predmetu zákazky zohľadňuje kompletnú cenu za požadovaný tovar podľa **časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny a Výkazu výmer.**
- 15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :
 - 15.4.1. navrhovaná zmluvná cena za celú zákazku bez DPH,
 - 15.4.2. navrhovaná zmluvná cena za celú zákazku vrátane DPH.
- 15.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

- a) List s identifikačnými údajmi uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny) s minimálne týmito údajmi: obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu/štatutárnych zástupcov uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktná osoba, telefónne číslo a e-mail – pre účely elektronickej aukcie.
- b) Dokladovanie splnenia podmienok účasti v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk časti III.1.
- c) V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť úradne overený doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania, resp. záväzok vytvorenia právnych vzťahov v prípade prijatia ponuky verejným obstarávateľom.
- d) Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže.
- e) Dokladovanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa časti A.3 súťažných podkladov.
- f) Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu splnomocnenia pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- g) Harmonogram realizácie.
- h) Cenová ponuka spracovaná podľa časti B.2 - Spôsob určenia ceny, príloha Formulár – plnenie kritérií a vypracovaný výkaz výmer, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.
- h) Návrh zmluvy o dielo, v ktorom sú uvedené minimálne záväzné zmluvné podmienky obsiahnuté v časti B.3 - Obchodné podmienky v požadovanej štruktúre – **s uvedením ceny**, Vyhlásenie uchádzača o DPH.
- i) Ponuka v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči.

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky.
- 18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po jej uplynutí stanovenej v bode 9 uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania zadávanej zákazky.

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky subdodávateľom iného uchádzača alebo členom skupiny, ktorá predkladá ponuku a rovnako nemôže byť ani členom štatutárneho orgánu alebo členom dozornej rady iného uchádzača v tom istom postupe zadávania podprahovej zákazky.
- 19.2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne.
- 19.3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania zadávanej zákazky ponuku uchádzača, ktorá bola predložená v rozpore s bodmi 19.1 a 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

20. Predloženie ponuky

- 20.1. Uchádzač predloží ponuku v listinnej a elektronickej podobe na CD nosiči v samostatnom uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 22.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.2. Pri osobnom doručení listinnej ponuky na adresu uvedenú v bode 22.1, obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia týchto dokladov.
- 20.3. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

21. Označenie obálky ponuky

- 21.1. Uchádzač vloží ponuku a návrh na plnenia kritéria vrátane návrhu zmluvy o dielo do nepriehľadnej obálky/obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - 21.1.1. adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 22.1 a vo výzve,
 - 21.1.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 21.1.3. označenie "**podlimitná zákazka - neotvárať**",
 - 21.1.4. označenie heslom zadávanej podlimitnej zákazky: **„Zateplenie jednotlivých pavilónov ZŠ Rosina“**.

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
Názov: **Obecný úrad Rosina**
Sídlo: **Rosina č. 167, 013 22 Rosina**

Podateľňa

- 22.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **16.03.2015 do 14,00 hod.**
- 22.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 a vo výzve sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk, v uzatvorenom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania, s označením „podlimitná zákazka – neotvárať“ a s heslom súťaže „Dodatok k ponuke Zateplenie jednotlivých pavilónov ZŠ Rosina - NEOTVÁRAŤ“.
- 23.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 21.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami

- 24.1. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **17.03.2015 o 14,30 hod.** na adrese **Obecný úrad Rosina, Rosina č. 167, 013 22 Rosina.**
- 24.2. Na otváraní obálok s ponukami sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku podľa bodu 22.1 a 22.2. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený najviac jednou osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat' (napr. kópiu výpisu z obchodného alebo živnostenského registra). Poverený zástupca uchádzača sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 24.3. Na otváraní obálok s ponukami za účasti uchádzačov podľa bodov 24.2. sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk na uvedenú adresu v bode 22.1 a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.
- 24.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 22.2, bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk odoslaná zápisnica z otvárania obálok s uvedením údajov podľa bodu 24.3.

25. Preskúmanie ponúk

- 25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 25.1.1 obsahujú náležitosti určené v bode 17.,
- 25.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zadávanej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1.1, 25.1.2 a 25.2 bude z verejného obstarávania zadávanej zákazky vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Hodnotenie ponúk

- 26.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k hodnoteniu ponúk, preskúma či všetky ponuky spĺňajú podmienky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:
- 26.1.1 obsahuje všetky náležitosti, doklady a dokumenty podľa súťažných podkladov a podľa výzvy na predkladanie ponúk,
- 26.1.2 zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.
- 26.3 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač, alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom, alebo záujemcom.
- 26.4 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.
- 26.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo zájemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo zájemcu, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) nesplnil požiadavky na predmet zákazky,
 - c) predložil neplatné doklady,
 - d) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
 - e) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 26.7. Neplatnými dokladmi sú doklady
- a) ktorým uplynula lehota platnosti,
 - b) ktoré sú neúplné alebo
 - c) ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
- 26.8. Uchádzača alebo zájemcu z členského štátu, ak je v krajine svojho sídla oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.9. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača alebo zájemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu.
- 26.10. Vyhodnocovanie ponúk podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní
- 26.11. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení použitom ako výzva na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
- 26.12. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

- 26.13. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.
- 26.14. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 20 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

27 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 27.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Časť VII.

Prijatie ponuky

28 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Všetkým záujemcom a uchádzačom bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk.
- 28.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma.
- 28.3 Ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača.
- 28.4 Vzhľadom na uvedenú skutočnosť, že zadanie zákazky podlieha odporúčaniu a schváleniu úspešného uchádzača inštitúciami a orgánmi Európskeho fondu regionálneho rozvoja podľa osobitného predpisu, ponuka úspešného uchádzača sa prijíma s odkladacou podmienkou, t.j. po schválení Riadiaceho orgánu.
- 28.5 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

29 Uzavretie zmluvy

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 29.3. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 29.4. Verejný obstarávateľ nesmie použiť ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.
- 29.5. Zmluva bude zverejnená podľa zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 29.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch účastníkov zmluvy a účinnosť po jej zverejnení v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka.
- 29.7. Vzhľadom na skutočnosť, že predmet zákazky bude financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja verejný obstarávateľ prijme ponuku a uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom po overení procesu verejného obstarávania Riadiacim orgánom. V prípade, ak overenie procesu verejného obstarávania bude so záporným výsledkom verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo verejnú súťaž zrušiť.
- 29.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zadanie nadlimitnej zákazky zrušiť v zmysle § 46 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

30 Ďalšie informácie

- 30.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pracovných dňoch v čase od 8⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod.
- 30.2 Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené týmto oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

1. Splnenie podmienok účasti:

Osobné postavenie: Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods.1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní sú uvedené vo výzve na prekladanie ponúk ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE, **III.1. Podmienky účasti, III.1.1. Osobné postavenie.**

Ekonomické a finančné postavenie informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia podľa § 27 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní sú uvedené vo výzve na prekladanie ponúk ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE, **III.1. Podmienky účasti, III.1.2. Ekonomické a finančné postavenie.**

Technická alebo odborná spôsobilosť – informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní sú uvedené vo výzve na prekladanie ponúk ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE, **III.1. Podmienky účasti, III.1.3. Technická alebo odborná spôsobilosť.**

A.3 Požiadavky na predmet zákazky

1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov predloženie nižšie uvedených dokladov (uchádzač predkladá ako platné doklady podľa bodu 13.2 týchto súťažných podkladov), preukazujúcich splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, konkrétne:

- 1.1 Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke predložiť **licenciu na tepelnoizolačné práce od akreditovaného inšpekčného orgánu pre Slovenskú republiku.**

Odôvodnenie požiadavky na predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ overuje disponibilitu budúceho partnera oprávnením na plnenie predmetu zákazky potvrdzujúcim, že má vytvorené technické, kvalifikačné, organizačné predpoklady na dodržanie predpokladanej kvality vykonávaných prác.

- 1.2 Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke predložiť **opis ponúkaného zatepl'ovacieho systému s uvedením jeho obchodného názvu**, ktorý musí spĺňať minimálne požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch. Prílohou opisu budú pre všetky použité materiály priložené technické listy.

Odôvodnenie požiadavky na predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ stanovil v časti B. Podrobný opis predmetu zákazky minimálne požiadavky na predmet zákazky, pričom požaduje aby uchádzač plnil zmluvu v súlade týmito minimálnymi požiadavkami. Verejný obstarávateľ preto požaduje aby uchádzač predložil vlastný opis predmetu zákazky, ktorý musí spĺňať minimálne požiadavky stanovené verejným obstarávateľom.

- 1.3 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť v časti ponuky Ostatné **Správy z inšpekcie vydané akreditovaným inšpekčným orgánom** uchádzačovi na aspoň dvoch stavbách v predchádzajúcich maximálne troch rokoch (2014, 2013, 2012) na ktorých zhotovoval vonkajšie tepelnoizolačné kontaktné systémy s vyhovujúcim výsledkom kontroly.

Odôvodnenie požiadavky na predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ potrebuje mať čo najväčšiu istotu, že už zrealizované diela budúceho obchodného partnera boli vykonané kvalitne a boli k nim vydané správy z kontrol akreditovaného inšpekčného orgánu s vyhovujúcim výsledkom. Nakoľko táto zákazka by mala byť financovaná z Environmentálneho fondu je pre verejného obstarávateľa dôležité aby si vybral partnera, ktorý mu zabezpečí bezproblémové plnenie predmetu zákazky a preplácanie prostriedkov z Environmentálneho fondu, ktoré je viazané aj na kontrolné správy z vykonaných inšpekcií inšpekčným orgánom s vyhovujúcim výsledkom.

- 1.5 Verejný obstarávateľ požaduje aby uchádzač v prípade, že ponúka iné **ekvivalentné materiály** ako sú uvedené vo výkaze výmer alebo v projekte tieto **uviedol** a predložil ako súčasť ponuky.

Odôvodnenie požiadavky na predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ potrebuje presne vedieť aké materiály a technické riešenia mu uchádzač ponúka.

- 1.4 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov preukázať splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré spolu so spôsobom preukázania sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov.

A.4 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

I.

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk zadávanej podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác je najnižšia cena s DPH – v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
2. **Kritérium: Najnižšia cena**
V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena za uskutočnenie prác ktorá bude vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v euro, s uvedením ceny bez DPH a s DPH.
3. Komisia vypracuje vyhodnotenie ponúk. Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka obsahuje najnižšiu cenu.
4. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na priloženom formulári, ktorého údaje budú zverejnené na otváraní obálok.

Formulár – plnenie kritérií na hodnotenie ponúk – uchádzač preloží vyplnený formulár v ponuke

VZOR VYHLÁSENIA, KTORÉ BUDE ZVEREJNENÉ NA OTVÁRANÍ PONÚK

Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk

Meno uchádzača, adresa

uchádzač uvedie hodnotu plnenia kritéria, ktoré bude zverejnené podľa §41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na otváraní ponúk.

„Zateplenie jednotlivých pavilónov ZŠ Rosina“	
Kritérium: Najnižšia cena s DPH	
<i>(v hrubo orámovanej časti doplňte sumu za dodanie prác, ktorá zohľadňuje kompletnú celkovú cenu za predmet zákazky podľa časti súťažných podkladov v bode 15 časti súťažných podkladov <u>A.1 Pokyny pre uchádzačov s uvedením výslednej ceny v EURO bez DPH</u>).</i>	
<i>(dtto ale cena v EURO vrátane DPH)</i>	

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach tejto ponuky.

V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude vylúčená.

Som / nie som platcom DPH^x

^x – *nehodí sa škrtnúť*

Dátum predkladania ponuky uchádzačom:

^x – *nehodí sa škrtnúť*

odtlačok pečiatky uchádzača

.....
podpis
(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu
uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch)

B.1 Opis predmetu obstarávania

Predmet obstarávania:

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác – Zateplenie jednotlivých pavilónov ZŠ Rosina. Jednotlivé pavilóny sú rozdelené do 4 stavebných objektov (ďalej len „SO“), a to : SO – 01 Pavilón „METRO“, SO – 02 Zimný pavilón, SO – 03 Jesenný pavilón, SO – 04 Letný pavilón, SO – 05 Jarný pavilón. Vzhľadom k tomu, že okenné otvory boli vymenené už v minulosti, predmetom stavebných prác je len zateplenie obvodového plášťa objektov SO – 01 až SO – 05. Na jednotlivých objektoch sa zateplia obvodové plášte a súvisiace nové oplechovania strechy a parapetov.

Nakoľko ide o zateplenie bez podstatnej zmeny účelu využitia areálu, k realizácii nie je potrebné územné rozhodnutie.

V rámci vykonaných prieskumov bolo prevedené prvé geodetické zameranie územia, zameranie objektov pozemného staviteľstva (objekty – pavilóny) a identifikácia podzemných inžinierskych sietí (NN prívod, NTL plynovod). Počas stavby bude potrebné realizovať čiastkové preložky podzemných sietí, inžinierskych sietí. Počas realizácie prác bude nutné zabezpečiť prevádzku existujúcich častí stavby.

V rámci prípravných prác je potrebné demontovať existujúci bleskozvod, ktorý sa opätovne použije. *Pred zahájením realizácie prác sa odporúča vykonať sondy v miestach prieniku nových prvkov a prelínania sa jestvujúcich a navrhovaných konštrukcií.*

Rozsah súvisiacich prác:

- príprava podkladu, odstránenie uvoľnených predchádzajúcich náterov a nástrekov,
- vyrovnanie podkladu – nerovnosti obvodového plášťa,
- demontáž existujúceho oplechovania strechy, dažďových zvodov a žľabov,
- existujúci bleskozvod pred realizovaním zateplenia vysunúť pred obvodový plášť, osadiť nové konzoly a späť zasunúť,
- vlastné zateplenie (obvodový plášť a ostenia) podľa technologického predpisu a technickej správy vrátane gumových tesnení, kovových líšt a dotmelenia silikónovým tmelom. Zateplenie fasády sokel – extrudovaný polystyrén XPS hr. 80mm, fasáda – EPS – F polystyrén hr. 100mm, ostenie polystyrén hr. 30mm,
- osadenie nových parapetných plechov – poplastovaný plech do tmelu a na nové príponky,
- osadenie nových žľabov a odpadových zvodov z pozinkovaného poplastovaného plechu,
- použitie montážnych látok a lešenia,
- odstránenie predošlých uvoľnených náterov a omietok,
- spravenie podkladu s penetráciou,
- vlastný náter podľa technologického predpisu výrobcu.

Úspešný uchádzač zabezpečí vyčistenie pracovného priestoru, potrebné lešenia, lávky, rebríky a ostatné pracovné a bezpečnostné pomôcky nevyhnutné k výkonu prác.

Predmetom zákazky je aj každoročná kontrola stavu zateplenia počas celej doby záruky.

Pred zahájením akýchkoľvek prác je potrebné v rámci autorského dozoru prizvať projektanta k spresneniu jednotlivých detailov a posúdeniu prípadných zmien objektu v čase od spracovania projektu.

Podrobný rozsah prác je špecifikovaný v projektovej dokumentácii a vo formulári „Výkaz výmer“ (časť B.4 Projektová dokumentácia), ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ požaduje aby Kontaktný tepelnoizolačný systém mal európske technické osvedčenie vydané podľa predpisu ETAG 004 alebo národné technické osvedčenie.

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný.
2. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za dodanie predmetu zákazky podľa § 3 zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v EURO (€).
3. Cenu za jednotlivé položky predmetu zákazky je potrebné doplniť do Výkazu výmer, ktorý je súčasťou projektu a týchto súťažných podkladov. .
4. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EURO.
5. Cena musí byť uvedená v členení cena bez DPH, sadzba DPH (%), cena s DPH.
6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
7. Uchádzačom navrhovaná cena bude stanovená ako cena konečná a nemenná a bude platná počas trvania zmluvy. Zmena výslednej ponukovej ceny nie je prípustná okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.
8. Návrh na plnenie kritéria je potrebné predložiť na „Formulári“, ktorý sa nachádza na strane 14 týchto súťažných podkladov. K návrhu zmluvy je potrebné predložiť aj návrh jednotkových cien za jednotlivé položky vo Výkaze výmer s uvedením ceny bez DPH, sadzba DPH (%), cena s DPH.

B.3 Obchodné podmienky predmetu obstarávania

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zmluva bola uzavretá v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a aby bola v súlade so súťažnými podkladmi, obchodnými a zmluvnými podmienkami dodania predmetu zákazky a s ďalšími požiadavkami stanovenými verejným obstarávateľom. Táto časť súťažných podkladov obsahuje minimálne požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné meniť v neprospech verejného obstarávateľa a v plnom rozsahu musia byť premietnuté v návrhu zmluvy, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

„ N Á V R H „

Z m l u v a o d i e l o

ktorú uzavreli podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v d'alej uvedený deň

Obec Rosina

so sídlom Rosina č. 167, 013 22 Rosina
IČO: 00 647 519
bankové spojenie prostredníctvom VÚB, a.s.
č. ú.: 20228432/0200
v mene ktorej koná: Ing. Jozef Machyna, starosta

ako objednávateľ na strane jednej

a



so sídlom [●]
IČO: [●]
DIČ: [●]
IČ DPH: [●]
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu [●]
oddiel [●], vložka č. [●]
bankové spojenie prostredníctvom [●]
č. ú.: [●]
v mene ktorej koná: [●]

ako zhotoviteľ na strane druhej

t a k t o :

II. Úvodné ustanovenia

- II.1. Táto zmluva upravuje základné podmienky a pravidlá pre zhotovenie diela a pre úhradu ceny za dielo.
- II.2. Zhotoviteľ sa v súlade s nižšie uvedenými podmienkami zaväzuje pre objednávateľa zhotoviť dielo špecifikované v čl. II. tejto zmluvy (ďalej len "dielo") a previesť na objednávateľa vlastnícke právo k dielu.
- II.3. Objedávateľ sa zaväzuje riadne dokončené a bezvadné dielo prevziať a včas a riadne

zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu diela podľa článku IV. tejto zmluvy.

- II.4. Táto zmluva sa uzatvára v nadväznosti na výsledky verejného obstarávania, nakoľko objednávateľ je v zmysle zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom.
- II.5. Objednávateľ má zámer dielo sčasti financovať z príspevku poskytnutého z Environmentálneho fondu. Zmluvné strany sú si tejto skutočnosti pri uzatváraní tejto zmluvy vedomé a túto zmluvu uzatvárajú berúc do úvahy všetky dôsledky s tým spojené.

III. Predmet plnenia

- III.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zhotoviť a objednávateľovi odovzdať dielo: "Zateplenie jednotlivých pavilónov ZŠ Rosina". Konštrukčné a technické riešenie a kvalita diela sú určené podkladmi tvoriacimi neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy:

- opis diela a projektová dokumentácia tvoria prílohu č.1 tejto zmluvy,
- výkaz výmer a záväzný rozpočet tvoria prílohu č. 2 tejto zmluvy.

Dielo pozostáva najmä z uskutočnenia stavebných prác, tepelnoizolačných prác a omietkarských prác potrebných na zateplenie jednotlivých pavilónov budovy základnej školy v obci Rosina (ďalej ako "budova ZŠ"). Jednotlivé pavilóny budovy ZŠ sú rozdelené do 5 stavebných objektov ("SO"), a to: SO-01 pavilón "METRO", SO-02 Zimný pavilón, SO-03 Jesenný pavilón, SO-04 Letný pavilón, SO-05 Jarný pavilón. Poznamenáva sa, že v minulosti došlo na jednotlivých SO k výmene okien, preto predmetom diela je len zateplenie obvodových plášťov objektov SO-01 až SO-05. Na jednotlivých SO sa v súvislosti so zateplením obvodových plášťov zhotovia nové oplechovania striech a parapetov. Podrobný rozsah a špecifikácia diela je obsiahnutá v prílohách tejto zmluvy.

- III.2. Zhotoviteľ vykoná dielo na vlastný náklad a nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnými právnymi predpismi a technickými normami platnými na území Slovenskej republiky.
- III.3. Dohodlo sa, že vlastníkom postupne zhotovovaného diela je počas zhotovovania diela výlučne objednávateľ. Materiál alebo veci sa okamihom ich zabudovania do diela stávajú výlučným vlastníctvom objednávateľa.
- III.4. Súčasťou záväzku zhotoviteľa je aj vykonanie predpísaných skúšok kvality a funkčnosti diela a odovzdanie dokladov o zhotovení diela potrebných pre jeho užívanie.
- III.5. Súčasťou záväzku zhotoviteľa je aj vykonanie inžinierskej činnosti tak, aby bolo dielo v dohodnutej lehote spôsobilé na užívanie, vrátane vykonania všetkých úradných a iných skúšok, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými na území Slovenskej republiky.
- III.6. Akákoľvek zmena diela, ceny za dielo, alebo miesta a času plnenia je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
- III.7. Zhotoviteľ prehlasuje, že sa riadne oboznámil s rozsahom diela, jeho špecifikáciou a všetkými prílohami k tejto zmluve, pričom konštatuje, že má k dispozícii všetky informácie a podklady potrebné na riadne zhotovenie diela a tieto informácie sú správne a dostačujúce na

riadne zhotovenie diela. Zhotoviteľ vzhľadom na uvedené prehlasuje, že dielo zhotoví za dohodnutú cenu v požadovanom rozsahu a čase, a to aj v prípade, ak sa ukáže potreba vykonať práce a činnosti, s ktorými zhotoviteľ pri uzatváraní tejto zmluvy nerátal. Objednávateľ v takom prípade nie je povinný uhrádzať navyiac vykonané práce. Objednávateľ je povinný uhradiť navyiac práce len v prípade, ak tieto budú realizované na základe požiadavky objednávateľa a na podklade dodatku k tejto zmluve uzatvoreného v písomnej forme.

IV. Miesto a čas plnenia

- IV.1. Miestom zhotovenia a dodania diela je obec Rosina, budova Základnej školy v Rosine, p. č. 1451/1 a 1705, katastrálne územie Rosina.
- IV.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- prevziať stavenisko do [●],
 - začať s vyhotovovaním diela do 7 dní od prevzatia staveniska,
 - dokončiť dielo najneskôr do 31.08.2015.
- IV.3. V lehote na dokončenie diela je zhotoviteľ povinný vykonať aj všetky predpísané skúšky. Dielo sa považuje za zhotovené až prevzatím riadne dokončeného, bezvadného diela objednávateľom. V lehote na dokončenie diela je zhotoviteľ povinný stavenisko vypratať, odstrániť všetky odpady a nečistoty vzniknuté z jeho činnosti a uviesť stavenisko do pôvodného stavu.
- IV.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať a odovzdať dielo objednávateľovi podľa harmonogramu prác (ďalej len: „harmonogram prác“), ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 3 tejto zmluvy.
- IV.5. Zmluvné strany sa dohodli, že o odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu písomnú zápisnicu, v ktorej uvedú najmä dátum odovzdania a prevzatia staveniska, stručný opis stavu staveniska a skutočnosť, že zhotoviteľ stavenisko preberá.
- IV.6. Zhotoviteľ môže prerušiť plnenie zmluvy - vykonávanie stavebných prác, len ak:
- objednávateľ ani po výzve neposkytne včas zhotoviteľovi spolupôsobenie potrebné pre zhotovenie diela, a to do doby splnenia omeškaných povinností objednávateľa, za podmienky, že výzva na spolupôsobenie bude dôvodná a primerane vopred oznámená,
 - z dôvodov vyššej moci.
- IV.7. Prerúšením zhotovovania diela podľa bodu III.6. je vylúčené omeškanie zhotoviteľa. Prerúšením výstavby nie je dotknuté právo na odstúpenie od zmluvy.

V. Cena a platobné podmienky

- V.1. Cena za zhotovenie diela je v nadväznosti na záväzný rozpočet tvoriaci prílohu tejto zmluvy dohodnutá zmluvnými stranami v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách ako pevná a konečná cena, a platí počas celej realizácie predmetu zmluvy. Cenu možno meniť len na základe písomného dodatku uzatvoreného k tejto zmluve, ktorého prílohou bude písomný aktualizovaný rozpočet.
- V.2. Pevná a konečná cena diela predstavuje [●] EUR (slovom: [●]) bez DPH. Nakoľko

zhotoviteľ je platcom DPH, k cene za dielo bude účtovaná DPH v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Cena za dielo vrátane DPH teda predstavuje [●] EUR (slovom: [●]). Bez ohľadu na uvedené platí, že ak sa počas zhotovovania diela zistí, že niektoré práce, dodávky alebo činnosti určené vo výkaze výmer alebo projektovej dokumentácii nie je potrebné na riadne zhotovenie diela vykonať, alebo je postačujúce ich vykonať v menšom rozsahu, cena za dielo sa uhradí len vo výške skutočne vykonaných a potrebných prác, dodávok a činností nevyhnutných na riadne zhotovenie diela; nárok na úhradu ceny za dielo teda zhotoviteľovi vzniká len za skutočne a riadne vykonané práce potrebné na riadne zhotovenie diela, najviac však vždy vo výške určenej v tomto bode.

- V.3. Cena diela zahŕňa všetky náklady na zhotovenie diela, ktorými sa rozumejú okrem iného aj všetky náklady na uskladnenie materiálu, energie, na zabezpečenie subdodávateľských prác a služieb, stráženie, zariadenie staveniska, náklady na predpísané skúšky, BOZP, PO, spracovanie potrebnej dokumentácie v listinnej aj digitálnej podobe, poistenie, réžie, ako aj všetky ďalšie činnosti podľa tejto zmluvy.
- V.4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu diela na základe konečnej zúčtovacej faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu. Podkladom pre konečnú faktúru je protokol o odovzdaní a prevzatí diela podľa bodu VI.17. tejto zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený vystaviť faktúru pred prevzatím riadne dokončeného a bezvadného diela objednávatelom.
- V.5. Dohodlo sa, že splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávatelovi. Neoddeliteľnou prílohou faktúry je protokol o prevzatí a odovzdaní diela.
- V.6. V prípade, že faktúra nebude zodpovedať podmienkam dohodnutým v tejto zmluve, objednávateľ má právo vrátiť faktúru zhotoviteľovi na doplnenie - prepracovanie. V prípade, ak bude faktúra vrátená oprávnene, neplyní lehota jej splatnosti a dorúčením opravenej faktúry objednávatelovi začína plynúť nová lehota splatnosti.
- V.7. Zmluvné strany sa dohodli, že cena diela vyúčtovaná konečnou faktúrou podľa bodu IV.4. tejto zmluvy bude zhotoviteľovi uhradená do výšky 95% vyúčtovanej sumy. Suma zvyšných 5% tvorí tzv. garančnú zábezpeku za bezvadné zhotovenie diela a bude uhradená takto:
- V.7.1. 1/2 garančnej zábezpeky do 20 dní po odovzdaní a prevzatí diela podľa bodu VI.17. tejto zmluvy,
- V.7.2. 1/2 garančnej zábezpeky bude objednávateľ splácať v 12 rovnomerných mesačných splátkach. Prvú splátku zaplatí objednávateľ do 30. dňa kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola uhradená splátka podľa bodu IV.7.1.; každá ďalšia splátka bude splatná k 30. dňu kalendárneho mesiaca.
- V.8. Objednávateľ má právo nevyplatiť garančnú zábezpeku zhotoviteľovi v prípade, že dielo vykazuje vady a zhotoviteľ tieto vady riadne, včas a bezplatne neodstráni. Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný, garančnú záruku použiť na odstránenie väd diela v prípade, ak ich neodstráni zhotoviteľ. Právo na náhradu škody ostáva nevyplatením garančnej zábezpeky v celom rozsahu nedotknuté, garančná zábezpeka sa nezarátava na náhradu škody. Ak objednávateľ z akéhokoľvek dôvodu na strane zhotoviteľa stratí možnosť uplatňovať nároky zo záruky na dielo, garančná zábezpeka sa v celom rozsahu považuje za zľavu z ceny za dielo. Ak zhotoviteľ vady diela riadne a včas odstráni, objednávateľ bude pokračovať v

postupnom uvoľňovaní garančnej zábezpeky v súlade s bodom IV.7. tejto zmluvy. Lehota splatnosti splátok garančnej zábezpeky sa predlžuje o dobu odstraňovania väd diela.

VI. Záručná doba a zodpovednosť za vady

- VI.1. Zhotoviteľ poskytuje na dielo záručnú dobu 60 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia diela podľa bodu VI.17. tejto zmluvy a odstránenia všetkých väd a nedorobkov, na odstránení ktorých sa zmluvné strany pri odovzdaní a prevzatí diela dohodli.
- VI.2. Plynutie záručnej doby sa preruší dňom uplatnenia práva objednávateľa na odstránenie väd doručením reklamácie, alebo uplatnením iných nárokov z väd diela. Ak je vada odstraňovaná dodaním novej veci, resp. časti diela, na túto novú vec alebo časť diela plynie okamihom odstránenia vady nová záručná doba.
- VI.3. Vadou sa rozumie najmä odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela, stanovených v tejto zmluve a v jej prílohách. Vadou sa rozumie aj nedokončená práca.
- VI.4. Zhotoviteľ znáša zodpovednosť za akosť dodávok, prác a výrobkov subdodávateľov, ako keby ich dodal sám.
- VI.5. Oznámenie väd (reklamácia) musí byť vykonané písomne, faxom alebo e-mailom. Obsahuje označenie vady, miesta, kde sa vada nachádza, a jej stručný popis. Pri reklamácií väd sa bude postupovať nasledovne:
- zjavné vady, t.j. vady, ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť, pri odovzdaní a prevzatí diela podľa bodu VI.17., musia byť reklamované pri prevzatí diela alebo v primeranej lehote po prevzatí diela nie dlhšej ako 7 kalendárnych dní,
 - skryté vady, t.j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri prevzatí diela a vyskytnú sa v záručnej dobe, musia byť reklamované najneskôr v posledný deň záručnej doby.
- VI.6. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do 7 pracovných dní od jej doručenia a dohodnúť s objednávateľom lehotu odstránenia vady, ktorá nebude dlhšia ako obvyklá lehota pre odstránenie obdobného druh väd. Havarijné stavy je povinný zhotoviteľ odstrániť bezodkladne po ich nahlásení objednávateľom.
- VI.7. V prípade neodstránenia reklamovaných väd zhotoviteľom v dohodnutom termíne zabezpečí odstránenie väd objednávateľ a náklady s tým spojené vyúčtuje zhotoviteľovi. Tento nárok (pohľadávku) si môže objednávateľ jednostranne započítať oproti pohľadávke zhotoviteľa na zaplatenie splatnej časti ceny diela alebo garančnej zábezpeky. Objávateľ je oprávnený postupovať podľa tohto bodu aj v prípade, ak zhotoviteľ po doručení reklamácie ostane nečinný, alebo mu reklamácia nebude doručená a účinky doručenia nastanú v súlade so záverečnými ustanoveniami tejto zmluvy.

VII. Podmienky zhotovenia diela

- VII.1. Pri zhotovovaní diela postupuje zhotoviteľ samostatne, je však povinný dbať na pokyny a požiadavky zástupcov objednávateľa uvedených v tejto zmluve. Osoby oprávnené na jednanie za objednávateľa:
- VII.1.1. za objednávateľa: [●]
- VII.1.2. za zhotoviteľa: [●]
- VII.2. Objednávateľ sa zaväzuje v rámci poskytovania dohodnutej súčinnosti, že zabezpečí pre zhotoviteľa pripravenosť staveniska v tomto rozsahu:
- umožnenie prístupu zamestnancov zhotoviteľa a jeho subdodávateľov na stavenisko,
 - určenie priestoru pre zariadenie staveniska a umiestnenie montážnych prostriedkov, prípadne skládky materiálu na pozemkoch objednávateľa počas realizácie diela.
- VII.3. Zhotoviteľ bude na svoje náklady udržiavať na prevzatom stavenisku a príjazdových komunikáciách a na prenechaných inžinierskych sieťach poriadok a čistotu a odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho prác. Rovnako je povinný dodržiavať pre stavbu špecifické predpisy BOZP, PO a ochrany životného prostredia.
- VII.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje upozorniť objednávateľa na prípadné nedostatky projektovej dokumentácie alebo na vhodnejšie riešenie realizácie diela, pričom je povinný upozorniť objednávateľa na možnosť úspory prác a zníženie ceny diela s tým súvisiace.
- VII.5. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, alebo za prípadné škody, ktoré vzniknú dodržaním pokynov objednávateľa, ak bol zhotoviteľom o možnosti vzniku väd alebo škôd preukázateľne poučený, ale napriek tomu na nich trval.
- VII.6. Zhotoviteľ je povinný sám na vlastné náklady zabezpečiť stráženie stavby a staveniska, prípadne zabezpečenie staveniska oplotením a pod. Sám zodpovedá za škodu na diele alebo ostatných veciach použitých pri výstavbe diela spôsobených stratami, zničením, krádežami alebo iným znehodnotením.
- VII.7. Zhotoviteľ poskytuje potrebnú súčinnosť a tiež prístroje k meraniam a skúškam určených materiálov, alebo zariadení pred ich použitím pre účely predmetného diela a dodá ku skúškam vzorky materiálov, výrobkov a povrchov, ktoré bude požadovať objednávateľ, resp. príslušný orgán alebo inštitúcia.
- VII.8. Stavebný dozor objednávateľa bude vykonávať na stavbe zástupca objednávateľa, ktorý sleduje, či sa práce vykonávajú podľa projektu, podľa dohovorených podmienok, technických noriem, právnych predpisov a v súlade s rozhodnutiami orgánov verejnej správy. Na nedostatky zistené v priebehu prác bude upozorňovať zápisom do stavebného denníka. Výkonom stavebného dozoru objednávateľ poverí len odborne spôsobilú osobu s nasledovným rozsahom oprávnenia:
- a) kontrola stavu staveniska,
 - b) organizácia, vedenie a účasť na realizačných poradách (kontrolné dni a operatívne porady),
 - c) vykonávanie kvalitatívno-technickej kontroly realizovaných stavebných prác,
 - d) predkladanie stanovísk k doplnkom a zmenám projektu,
 - e) kontrola prác, dodávok a konštrukcií zakrytých ďalším postupom,

- f) spolupráca so zhotoviteľom, návrhy na opatrenia na odstránenie závad v projekte,
 - g) kontrola zhotoviteľa v rozsahu vykonávania predpísaných skúšok materiálov, konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a možnosť požiadať o doklady, ktoré preukazujú kvalitu uskutočnených prác a dodávok (atesty, protokoly),
 - h) vykonávanie opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd,
 - i) kontrola postupu prác v zmysle dohodnutých termínov plnenia,
 - j) kontrola a potvrdzovanie odstránenia väd, možnosť dohodnúť termíny ich odstránenia, vyjadrovať sa k zmenám termínov,
 - k) právomoc prerušiť, alebo zastaviť práce, ak zhotoviteľ zaviniť havarijný stav predmetu zmluvy, hrubým spôsobom porušuje pravidlá bezpečnosti práce s priamym ohrozením života alebo zdravia pracovníkov,
 - l) ďalšie úlohy a povinnosti podľa písomného poverenia od objednávateľa.
- VII.9. Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich pracovníkov pri kontrole dodávok a prác, ktoré vykonáva stavebný dozor. Bez meškania urobí opatrenia na odstránenie dôvodne vyčítaných závad a odchýlok od projektu.
- VII.10. Zhotoviteľ zabezpečí k odovzdaniu a užívaniu diela zakreslenie a zaznamenanie zmien oproti pôvodnej dokumentácii do dokumentácie skutočného vyhotovenia diela, osvedčenia o zhode, osvedčenia o príslušných skúškach, použitých materiálov a atestoch, záručné listy a návody k obsluhu zariadení vrátane návodov k ich údržbe. Súčasťou protokolu o odovzdaní a prevzatí diela sú aj potvrdenia a doklady o prevedení všetkých predpísaných skúšok a revízií, doklady o vykonaných prácach navyše a ostatné doklady nevyhnutné k užívaniu diela.
- VII.11. Stavebný denník bude viesť zhotoviteľ odo dňa prevzatia staveniska. Do denníka sa budú zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektu. Objednávateľ je oprávnený zápisom do stavebného denníka pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.) V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Vedenie denníka sa končí odovzdaním a prevzatím diela podľa bodu VI.17 tejto zmluvy.
- VII.12. Okrem stavbyvedúceho ustanoveného zhotoviteľom môže robiť zápisy v stavebnom denníku stavebný dozor objednávateľa alebo iný na to poverený zástupca objednávateľa.
- VII.13. Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 48 hodín vopred (do lehoty sa nepočítajú sobota, nedeľa a sviatok) formou záznamu v stavebnom denníku vyzvať objednávateľa na skontrolovanie prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
- VII.14. Ak sa objednávateľ na preverenie prác v stanovenej lehote nedostaví, je povinný znášať náklady dodatočného odkrytia, ak také odkrytie požaduje. Ak sa pri dodatočnom odkrytí zistí, že zhotoviteľ nedodržiaval dohodnutý alebo povinný postup, alebo materiál, alebo majú odkryté práce iné vady, náklady na odkrytie prác a odstránenie väd znáša zhotoviteľ.
- VII.15. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi najneskôr 10 dní vopred, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. Na základe tohto oznámenia sú zmluvné strany povinné dohodnúť časový program prevzatia a odovzdania diela.
- VII.16. Dielo sa považuje za dokončené odovzdaním celého diela zhotoviteľom a prevzatím celého riadne dokončeného a bezvadného diela objednávateľom, o čom sa vyhotoví písomný

protokol podľa bodu VI.17. tejto zmluvy.

- VII.17. Ak sa objednávateľ a zhotoviteľ nedohodnú písomne na niečom inom, o odovzdaní a prevzatí diela sa spíše protokol, ktorý obsahuje najmä: zhodnotenie akosti vykonaných prác, súpis zistených väd a nedorobkov, dohodu o opatreniach a lehotách na ich odstránenie, prípadne o zľave z ceny diela alebo o iných právach zo zodpovednosti za vady a skutočnosť, či objednávateľ dielo s vadami preberá alebo nepreberá. Ak nedôjde v niektorom z bodov k dohode, v zápisnici sa poznačia rozporné stanoviská zainteresovaných strán. Objednávateľ nie je povinný prevziať nedokončené dielo ani dielo vykazujúce vady či nedorobky.
- VII.18. V prípade, že v priebehu výstavby musí zhotoviteľ prerušiť výkon stavebných prác z preukázaného dôvodu na strane objednávateľa, zhotoviteľovi sa prerušuje plynutie zmluvných lehôt a po pominutí prekážky sa predĺži lehota na zhotovenie diela o dobu prerušenia prác, ak sa strany nedohodnú písomne inak.
- VII.19. Zhotoviteľ zabezpečí na stavenisku prítomnosť zodpovedného zástupcu zhotoviteľa - stavbyvedúceho.
- VII.20. Ak z dôvodu porušenia tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa vznikne objednávateľovi povinnosť zaplatiť pokutu príslušnému orgánu, alebo mu vznikne povinnosť z rovnakého dôvodu zaplatiť zmluvnú pokutu, resp. inú zákonnú alebo zmluvnú sankciu alebo povinnosť poskytnúť náhradu škody tretej osobe, má zhotoviteľ povinnosť nahradiť ju objednávateľovi, a to aj v prípade, ak podľa všeobecne záväzných právnych predpisov za takú sankciu, škodu alebo pokutu zodpovedá objednávateľ.
- VII.21. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je plne oboznámený s obsahom a rozsahom predmetu diela a správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého či dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie zmluvy, a že pri stanovení ceny uvedenej v tejto zmluve:
- prekontroloval projektovú dokumentáciu a iné listiny súvisiace s realizáciou diela,
 - preveril miestne podmienky na stavenisku,
 - zahrnul všetky technické a dodacie podmienky do kalkulácie cien v rozsahu uvedenom v tejto zmluve,
 - v dohodnutých zmluvných podmienkach uplatnil všetky svoje požiadavky na objednávateľa známe ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy a týkajúce sa predmetu zmluvy.
- VII.22. Zhotoviteľ bude objednávateľa priebežne informovať o stave rozpracovaného diela na kontrolných poradách.
- VII.23. Zhotoviteľ zabezpečí na stavbe nepretržitú prítomnosť svojho zodpovedného pracovníka, ktorý bude spôsobilý a zhotoviteľom poverený riešiť problémy vzniknuté v priebehu výstavby.
- VII.24. Zhotoviteľ nesmie vykonať práce, pokiaľ by ich realizáciou porušil právny predpis, úradné nariadenie, alebo by priamo ohrozil bezpečnosť života alebo zdravia. Tieto skutočnosti zapíše do stavebného denníka a bezodkladne na ne písomne upozorní objednávateľa.

VIII. Sankcie

- VIII.1. Za každý aj začatý deň omeškania s odovzdaním diela zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela.

- VIII.2. Ak zhotoviteľ neuvolní riadne a včas stavenisko, má objednávateľ právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 150,- EUR za každý deň omeškania.
- VIII.3. Za omeškanie s odstránením väd po odovzdaní a prevzatí diela podľa bodu VI.17. tejto zmluvy v dohodnutej lehote zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 150,- EUR za každý deň omeškania. Zmluvná pokuta sa v dohodnutej výške zaplatí za každú vadu jednotlivo.
- VIII.4. Za omeškanie s úhradou riadne vystavenej faktúry zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
- VIII.5. Zaplatením zmluvných pokút podľa bodov VII.1., VII.2. a VII.3. nie je dotknuté právo na náhradu škody v celom rozsahu, uvedené zmluvné pokuty sa nezarátavajú na náhradu škody. Zmluvná pokuta podľa bodu VII.4. sa zarátava na náhradu škody.

IX. Osobitné ustanovenia

- IX.1. Nakoľko objednávateľ bude financovanie diela sčasti zabezpečovať prostriedkami poskytnutými z Environmentálneho fondu, zmluvné strany sa dohodli, že k zhotoveniu diela pristúpia len v prípade, ak objednávateľovi vznikne nárok na príspevok z Environmentálneho fondu na účely zhotovenia diela vo výške [●] EUR (slovom: [●]). Ak sa uzatvorenie zmluvy o poskytnutí príspevku omešká, alebo ak dôjde k inému omeškaniu v súvislosti s poskytnutím alebo čerpaním príspevku, zmluvné strany lehoty na plnenie podľa tejto zmluvy primerane upravujú tak, aby nové lehoty zohľadňovali vzniknuté omeškanie.
- IX.2. Bez ohľadu na iné ustanovenia tejto zmluvy platí, že v prípade, ak objednávateľovi nebude poskytnutý finančný príspevok z Environmentálnemu fondu vo výške uvedenej v bode VIII.1., t.j. ak nebude poskytnutý vôbec, alebo ak bude krátený, objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
- IX.3. Bez ohľadu na iné ustanovenia tejto zmluvy sa dohodlo, že objednávateľ nie je v omeškaní s plnením svojich povinností, ak ich nesplní riadne a včas v súvislosti s poskytovaním alebo čerpaním finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu.

X. Zánik zmluvy

- X.1. Možnosť a spôsob odstúpenia od tejto zmluvy, alebo od časti záväzkov tejto zmluvy, sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- X.2. Odstúpenie je možné aj počas prerušenia stavebných prác.
- X.3. Právo odstúpenia pri podstatnom porušení tejto zmluvy môže zmluvná strana uplatniť do 30 dní odo dňa, kedy sa o porušení dozvedela. Zmluvné strany za podstatné porušenie tejto zmluvy považujú:

- ak zhotoviteľ bude preukázateľne vykonávať stavebné práce vadne, t.j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v zmluve, technologickými postupmi určenými platnými normami, alebo projektovou dokumentáciou a napriek upozorneniu objednávateľa vadné plnenie v primeranej lehote neodstráni,
 - ak zhotoviteľ bude v omeškaní s ukončením a odovzdaním diela viac ako 30 dní,
 - ak objednávateľ bude meškať s poskytnutím potrebného spolupôsobenia o viac ako 30 dní, alebo s úhradou faktúr dlhšie ako 60 dní.
- X.4. Odstúpenie musí byť písomné, odôvodnené a doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné. Na posúdenie účinkov doručovania sa použijú záverečné ustanovenia tejto zmluvy.
- X.5. Táto zmluva môže zaniknúť aj na základe písomnej dohody zmluvných strán.

XI. Záverečné ustanovenia

- XI.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného všeobecne záväzného právneho predpisu.
- XI.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má účinnosť originálu, a z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.
- XI.3. Táto zmluva môže byť menená a doplňovaná len písomnými, riadne očíslovanými a obomi zmluvnými stranami odsúhlasenými dodatkami.
- XI.4. Vzťahy zmluvných strán založené touto zmluvou, ktoré táto zmluva výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Táto zmluva sa uzatvára podľa Obchodného zákonníka.
- XI.5. Akékoľvek spory, ktoré vzniknú na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou sú oprávnené riešiť príslušné súdy v Slovenskej republike.
- XI.6. Ak by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy z akéhokoľvek dôvodu stalo alebo ukázalo ako neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, s výnimkou tých ustanovení, ktoré nemôžu byť oddelené od zvyšnej časti zmluvy z dôvodu jej povahy, predmetu, alebo okolností, za ktorých bola táto zmluva uzavretá, ostávajú ostatné ustanovenia tejto zmluvy, ktoré nie sú neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, v platnosti a účinnosti. Namiesto neplatného, neúčinného alebo nevykonateľného ustanovenia sa na vzťahy zmluvných strán upravené touto zmluvou budú aplikovať ustanovenia právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré čo možno najviac zodpovedajú úmyslu zmluvných strán prejavenej pri podpísaní zmluvy.
- XI.7. Ak podľa ustanovení tejto zmluvy má niektorá zo zmluvných strán povinnosť alebo oprávnenie doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, alebo ak takáto povinnosť vyplýva zmluvnej strane z právneho predpisu, bude takáto písomnosť doručovaná doporučeným listom alebo osobne zmluvnými stranami na adresy zmluvných strán uvedené v tejto zmluve. Ak zmluvná strana odmietne prevzatie takto doručovanej písomnosti, alebo ak takáto písomnosť bude vrátená odosielateľovi, bude sa považovať za doručení uplynutím tretieho dňa od jej odoslania, a to aj v prípade, ak sa adresát o doručovaní nedozvedel. V prípade osobného doručovania sa za deň odoslania považuje deň, keď preukázateľne došlo k úkonu osobného doručovania. Ak to táto zmluva výslovne pripúšťa, alebo ak sa na tom zmluvné

strany písomne dohodnú, možno doručovať aj elektronicky na e-mailové adresy zmluvných strán uvedené v úvode tejto zmluvy. E-mailová správa sa považuje za doručenie okamihom jej odoslania, a to aj v prípade, ak sa adresát o doručovaní nedozvedel. Každá zmluvná strana je povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o zmene údajov na doručovanie. Elektronicky nemožno doručovať úkony zakladajúce zmenu alebo spôsobujúce zánik tejto zmluvy. Porušenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety je na ťarchu zmluvnej strany, ktorá svoju povinnosť porušila.

- XI.8. Zmluvné strany prehlasujú, že sú oprávnené plniť práva a povinnosti podľa tejto zmluvy, túto zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich vôľa je slobodná a vážna, prejavy vôle sú určité a zrozumiteľné. Zmluvné strany rovnako prehlasujú, že sa s obsahom tejto zmluvy oboznámili, rozumejú mu a súhlasia s ním, na znak čoho ju podpisujú.

Prílohy: 1. opis diela a projektová dokumentácia
2. výkaz výmer a záväzný rozpočet
3. harmonogram prác

Objednávateľ

Zhotoviteľ

V _____ dňa _____

V _____ dňa _____

Obec Rosina
Ing. Jozef Machyna, *starosta obce*

[●], [●/]

B.4 Projektová dokumentácia