

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Primaciálne nám. č.1, 814 99 Hlavné mesto SR Bratislava

Č.p.: MAGS OVO 51024/2014

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravovacích poukázok

Verejná súťaž podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa 30. 6. 2014

[Miesto a dátum podpisu/potvrdenia súťažných podkladov
zodpovednou osobou obstarávateľskej organizácie za verejné obstarávanie.]

v. r.

.....
doc.RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
primátor

v. r.

.....
Mgr. Milan Šípoš
zodpovedný za špecifikáciu
predmetu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 25. 6. 2014

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov fyzickou
osobou odborne spôsobilou na verejné obstarávanie.]

v. r.

.....
Ing. Milan Hamala

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“
25. Preskúmanie častí ponúk označených ako „Ostatné“
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
27. Oprava chýb
28. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“
29. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
31. Opravné prostriedky

Časť VII. Prijatie ponuky

32. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie zmluvy
34. Informácie o použití elektronickej aukcie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽSKEJ ORGANIZÁCIE

Názov: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa: Primaciálne nám. č.1, 814 99 Hlavné mesto SR Bratislava
Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa (URL): www.bratislava.sk
Kontaktné miesto: Oddelenie verejného obstarávania
Kontaktná osoba: Ing. Milan Hamala
Telefón: 02/59 356 443
E-mail: hamala@bratislava.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravovacích poukázok
Zabezpečenie stravovania zamestnancov magistrátu Hl. mesta SR Bratislavy

2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

55520000-1 – Služby hromadného stravovania

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Magistrát hl.mesta SR Bratislava

6.2 Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky je 48 mesiacov.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný:
Z rozpočtu Hl. mesta SR Bratislavy

8. DRUH ZÁKAZKY

- 8.1 Typ zmluvy na poskytnutie služby: zákazka na poskytnutie služby. Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie rámcovej dohody.
- 8.2 Kategória služieb: 17.
- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do 01.11.2014 .

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 10.2 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.
- 10.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:
Magistrát hlavného mesta SR Bratislava, Oddelenie verejného obstarávania Primaciálne nám. č. 1, 814 99 Bratislava
Kontaktná osoba: Ing. Milan Hamala
Telefón: 02/59 356 443
E-mail: hamala@bratislava.sk
- 11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do 2. 9.2014.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

nie je potrebná

Časť III.

Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „original“ (písomná forma) a „kópia na CD/DVD nosiči“. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 13.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 15.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. OBSAH PONUKY

- 17.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 17.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Ostatné“ musí obsahovať:
- 17.2.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za

- uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 17.2.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesta podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,
- 17.2.3 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými obstarávateľskou organizáciou v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 17.2.4 vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 17.2.5 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov; citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou.
- 17.2.6 návrh zmluvy- rámcovej dohody so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a podľa časti B.2 Opis predmetu zákazky, bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk; citovaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 17.2.7 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,
- 17.2.8 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 17.2.9 E-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, prostredníctvom ktorej sa uchádzač bude zúčastňovať elektronickej aukcie.

17.3 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „**Kritériá**“ musí obsahovať:

- 17.3.1 vyplnený formulár návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk vypracovaný podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia a podľa časti B.1 Spôsob určenia ceny, týchto súťažných podkladov. Formulár musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadovanú právnu formu v zmysle obchodného zákonníka.
- 19.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 21.1 Uchádzač vloží dve samostatné a uzatvorené obálky s označením podľa názvu súťaže s identifikáciou uchádzača označené názvom „Ostatné“ a názvom „Kritériá“ do jedného spoločného nepriehľadného obalu (obálky). Obal takto skompletovanej ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
- 21.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresa miesta predkladania ponúk,
 - 21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 21.2.3 označenie „súťaž – neotvárať“,
 - 21.2.4 označenie heslom súťaže „Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravovacích poukážok“.

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
Názov: Magistrát hlavného mesta SR Bratislava
Obec (mesto): Bratislava PSČ: 814 99
Ulica: Primaciálne nám. č. 1
Kontaktné miesto: Podateľňa
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 8. 9.2014 o 10:00 hod.

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 24.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 24.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa 8. 9. 2014 o 12:00 hod. na adrese: Bratislava , Primaciálne nám. č. 1 , 814 99 Bratislava
- 24.4 Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

25. PRESKÚMANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 25.1 Komisia preskúma u častí ponúk označených ako „Ostatné“, predložených v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- 25.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 17.2,
- 25.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 26.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,
- 26.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní,

- 26.1.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní,
- 26.1.4 ďalších stanovených podmienok účasti.
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
 - 26.2.1 podľa § 26 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
 - 26.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 26.2.3 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 26.4 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 33 ods. 6 zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

27. OPRAVA CHÝB

- 27.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
 - 27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
 - 27.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
 - 27.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravej jednotkovej ceny,
 - 27.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 27.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 27.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
 - 27.3.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo
 - 27.3.2 ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou alebo neurobí opravu chyby v lehote do 5 dní odo dňa doručenia oznámenia o vykonanej oprave alebo chybe.

28. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“

- 28.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- 28.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je neverejné. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční za prítomnosti členov komisie na vyhodnotenie ponúk bez účasti uchádzačov.
- 28.3 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

29. VYHODNOTENIE PONÚK

- 29.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 29.2 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

30. DÔVERNOSCť PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 30.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 30.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 30.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

31. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 31.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľskej organizácie, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu.
- 31.2 Uchádzač, ktorý podal obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľskej organizácie ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) a podaniu námietok podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

Časť VII. Prijatie ponuky

32. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1 Po skončení elektronickej aukcie, na základe výsledkov elektronickej aukcie, ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotené splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude následne vyhodnotené splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33 ods. 1, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 32.2 Po skončení elektronickej aukcie, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne písomne oznámené všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk na základe výsledku elektronickej aukcie, vrátane poradia uchádzačov.
- 32.3 Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 32.4 Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 32.5 Po skončení elektronickej aukcie úspešný uchádzač na základe výsledkov elektronickej aukcie predloží upravený dokument „Formulár návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ a časti B.1 Spôsob určenia ceny, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, a to do 10 dní od prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.

33. UZAVRETIE ZMLUVY

- 33.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk.
Do 1.11.2014
- 33.2 V súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní je úspešný uchádzač povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak druhý uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

34. INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Všeobecné informácie

- 34.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 34.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 34.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 34.4 Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

- 34.5 Elektronická aukčná sieť (ďalej len „e-aukčná sieť“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 34.6 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím pred začatím Aukčného kola (súťažného kola).
- 34.7 **Aukčné kolo** (súťažné kolo) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

34.8 Pribeh

Názov elektronickej aukcie: „Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravovacích poukážok“

V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v EUR bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronicкую aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

34.9 E-aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROe.biz.

V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie. Výzva na účasť obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky v EUR bez DPH, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená e-aukčná sieť, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá administrátor e-aukcie a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, harmonograme budú uvedené vo Výzve.

Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia

1. ich jednotková cena v EUR bez DPH,
2. ich koeficient provízie (% z jednotkovej ceny)
3. najnižšia jednotková cena v EUR bez DPH,
4. najnižší koeficient provízie (% z jednotkovej ceny)
5. najnižšia celková cena v EUR bez DPH, (použitím pomocných výpočtov)
6. ich celková ponuková cena v EUR bez DPH (použitím pomocných výpočtov) a
7. ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude jednotková cena za predmet obstarávania uvedená v súťažných podkladoch - v súpise návrhov na plnenie kritérií, pričom sa bude automaticky prerátavať celková cena za všetky položky spolu. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol. **Ceny budú uvádzané s presnosťou na štyri desatinné miesta, koeficient provízie bude vypočítaný pomocným výpočtom z navrhovanej ceny s províziou bez DPH a nominálnej hodnoty a bude uvádzaný v percentách s presnosťou na šesť desatinných miest. Objemy, počty, množstvá sú nemenné a v pomocných výpočtoch budú uvádzané ako celé číslo bez desatinných miest .**

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém umožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,010 %** z aktuálnej jednotkovej ceny v EUR s/bez DPH daného uchádzača.

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **10%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej jednotkovej cene v EUR bez DPH daného uchádzača.

Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**

Elektronická aukcia bude ukončená ak na základe Výzvy nedostane verejný obstarávateľ, v lehote **20 min.**, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odstavcoch.

Koniec aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien a hodnôt (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu sa pridajú celé **2 min.**).. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.

Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny spolu za predmet obstarávania v EUR bez DPH automatizovaným vyhodnotením. Verejný obstarávateľ nevylučuje možnosť viacerých uchádzačov umiestnených na prvom mieste. V tomto prípade bude celkový objem zákazky rozdelený na rovnaké diely vo finančnom vyjadrení.

Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer od verzie 7.0 a vyššie,
- Mozilla Firefox od verzie 13.0 a vyššie alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.

Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku. V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) a preukázať ich splnenie predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií podľa § 26 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

1. § 26 ods. 1 písm. a) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
2. § 26 ods. 1 písm. b) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
3. § 26 ods. 1 písm. c) - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukazuje potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
4. § 26 ods. 1 písm. d) - nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace
5. § 26 ods. 1 písm. e) - nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace
6. § 26 ods. 1 písm. f) - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku - uchádzač preukazuje dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby
7. § 26 ods. 1 písm. h) - nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz činnosti vo verejnom obstarávaní, bola
 - 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

- uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

8. § 26 ods. 1 písm. i) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
9. § 26 ods. 1 písm. j) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

Podnikateľ/uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, ktorý preukázal spôsobilosť na uzavieranie zmlúv alebo rámcových dohôd vo verejnom obstarávaní a ktorý o zapísanie požiadal, môže preukázať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 údajmi a dokladmi zapísanými v zozname podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 128 ods. 3 zákona.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

2.1. Uchádzač v ponuke predloží nasledovný **originálny doklad/doklady alebo jeho/ich úradne osvedčené kópie**, ktorým/ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie:

2.1.1. Pozitívne vyjadrenie/vyjadrenia tej banky/bánk alebo pobočky/pobočiek zahraničnej banky/bánk, v ktorej je uchádzač klientom a má otvorený/vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť si finančné záväzky. Doklad nesmie byť starší ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk.

2.1.1.1. K vyjadreniu banky/ bánk je uchádzač povinný predložiť aj čestné vyhlásenie, že má účty len v banke/bankách od ktorej/ktorých predložil vyjadrenie.

2.1.1.2. Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie od banky.

2.2. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

2.3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva požadované doklady predloží ekvivalentné (rovnocenné) doklady vydané orgánom v krajine jeho pôvodu v origináli alebo v úradne overenej kópii s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka.

3. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní preukáže:

3.1. podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplnené potvrdeniami o kvalite poskytnutých služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1) bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia

2) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ. Ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Podmienka bude splnená, ak uchádzač predloží Zoznam všetkých poskytnutých služieb rovnakých alebo podobných s predmetom zákazky (stravovacích služieb formou stravovacích poukázok) za prechádzajúce tri roky (2011, 2012, 2013) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov celkom v minimálnom objeme (za všetky tri roky spolu 2011, 2012 a 2013) 2 000 000,00 EUR, slovom: dva milióny EUR/00 centov bez DPH a priloží k nim referencie a čestné vyhlásenie, že predložil všetky referencie za dané obdobie. Prílohou tohto zoznamu budú písomné potvrdenia verejných obstarávateľov/odberateľov vystavené na základe písomných žiadostí žiadosti uchádzača.

3.1.1. Uchádzač v aktuálnom prípade hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31. 12. priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru za ukončený rok), ktorého sa údaj týka.

3.2. Podľa § 32 ods. 3 písm. b) bod 2. zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k subdodávateľom, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača.

Odôvodnenie potreby a primeranosti určenej podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ určil podmienku účasti v súlade s § 32 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Uvedenú podmienku účasti verejný obstarávateľ stanovil kvôli tomu aby bolo zrejmé vo vzťahu k predmetu zákazky, aký podiel bude uchádzač realizovať prostredníctvom subdodávateľov.

Pre splnenie podmienky uchádzač uvedie tabuľku s identifikačnými údajmi tretích osôb podieľajúcich sa na plnení zmluvy (subdodávateľov, t. j. podzhotoviteľov), ak sú známi, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, predmet subdodávok. Podiel plnenia zabezpečovaný podzhotoviteľmi bude vyjadrený v %. V súlade s § 32 ods. 3 písm. b) bod 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby podiel plnenia zabezpečovaný podzhotoviteľmi nebol vyšší ako 50 % z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača. V súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil aj čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Za účelom overenia tejto skutočnosti (ak bude v čestnom vyhlásení uvedené, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní) si verejný obstarávateľ v zmysle § 128 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní vyžiada od úradu údaje zapísané v zozname podnikateľov. V prípade potvrdenia úradu, že tieto údaje nie sú zapísané v zozname podnikateľov, verejný obstarávateľ má právo písomne požiadať uchádzača, aby mu predložil originály dokladov alebo ich úradne osvedčené kópie uvedené v § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa subdodávateľov v lehote podľa § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby subdodávateľ (podzhotoviteľ) mal skúsené odborné kapacity k dispozícii počas celej doby poskytovania služby na riadne plnenie predmetu zákazky. Potreba jej

zahrnutia medzi podmienky účasti vyplýva z požiadavky, aby uchádzač preukázal, ktoré časti predmetu zmluvy má v úmysle zabezpečiť ubdodávateľom a z požiadavky formuláru oznámenia o výsledku verejného obstarávania.

V súlade s § 32 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní ak dôjde k zmene subdodávateľa oproti zoznamu, predloženému v ponuke, uchádzač je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom zoznam subdodávateľov. V zmysle § 149 ods. 3 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží dodávateľovi pokutu do 5 000 EUR, ak poruší povinnosť podľa § 32 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

3.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

4. Spoločné ustanovenia

4.1. Splnenie podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní určené podľa bodov 1. až 3. tohto oddielu súťažných podkladov možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

4.2. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva požadované doklady predloží ekvivalentné (rovnocenné) doklady vydané orgánom v krajine jeho pôvodu v origináli alebo v úradne overenej kópii s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií a ich uvedenej relatívnej váhy:

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

1.1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 35 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní na základe najnižšej ceny za dodanie 1 ks stravovacej poukážky v nominálnej hodnote 3,40 € vrátane odmeny za sprostredkovanie služby - provízie v EUR bez DPH.

1.2. V cene provízie za dodanie 1 ks stravovacej poukážky nominálnej hodnoty 3,40 € musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača, náklady na tlač, balenie, poistenie, vystavenie faktúry, dopravu stravných poukážok na miesto plnenia, prípadne akékoľvek ďalšie finančné plnenie spojené s plnením predmetu zákazky.

1.3. Z ceny za dodanie 1 ks stravovacej poukážky v nominálnej hodnote 3,40 € vrátane provízie v EUR bez DPH a nominálnej hodnoty 3,40 € bude vypočítaný koeficient provízie, ktorý bude použitý pre výpočet výšky provízie pre všetky stravovacie poukážky aj v inej nominálnej hodnote (nominálna hodnota od 3,20 € do 3,70 €)

Príklad – výpočet

Nominálna hodnota 1 ks stravnej poukážky : v EURO	3,4000
Ponuková cena za dodanie 1 ks stravnej poukážky v nominálnej hodnote 3,40 EURO: v EURO bez DPH	3,4400
Koeficient provízie = Nominálna hodnota(3,40) / Ponuková cena (3,44)	0,988372

Použitie koeficientu – výpočet

Nominálna hodnota 1 ks stravnej poukážky : v EURO	3,700
Koeficient provízie	0,988372
Cena za dodanie 1 ks stravnej poukážky v nominálnej hodnote 3,70 EURO = Nominálna hodnota (3,70) / Koeficient provízie: v EURO bez DPH	3,7435

B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cenová ponuka

1.1. **Uchádzač cenovú ponuku** za dodanie 1 ks stravovacej poukážky nominálnej hodnoty 3,40 € uvedie v zložení:

- nominálna hodnota 1 ks stravovacej poukážky - 3,40 €
- koeficient provízie vypočítaný podielom nominálnej hodnoty poukážky 3,40 € a cenou za dodanie 1 ks stravovacej poukážky v nominálnej hodnote 3,40 € + provízia - odmena za sprostredkovanie služby v EURO bez DPH na **šesť** desatinných miest;
- **výška** provízie v EUR **bez DPH** zaokrúhlene na **4** desatinné miesta,
- DPH z provízie v EUR pri sadze DPH 20 % zaokrúhlene na **4** desatinné miesta,
- cenu 1 ks stravovacej poukážky v EUR **bez DPH** (nominálna hodnota + výška provízie bez DPH) zaokrúhlene na **4** desatinné miesta
- cenu 1 ks stravovacej poukážky v EUR **s DPH** (nominálna hodnota + výška provízie s DPH) zaokrúhlene na **4** desatinné miesta.

1.2. Cena provízie môže mať nulovú hodnotu, nesmie mať zápornú hodnotu.

1.3. Najnižšia cena za dodanie 1 ks stravovacej poukážky nominálnej hodnoty 3,40 € sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie 1 ks stravovacej poukážky nominálnej hodnoty 3,40 € vrátane provízie za sprostredkovanie služby v EUR bez DPH vypočítaných a vyjadrených podľa bodu 2.2.1. oddielu súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

1.3.1. Po prvotnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia v súlade s bodom č.1.1., 2.2.1 a 2.3. tohto oddielu súťažných podkladov bude konečné poradie ponúk zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk – elektronickou aukciou.

1.4. V prípade, že viacerí uchádzači aj po skončení e- aukcie budú mať rovnakú najnižšiu cenu dodanie 1 ks stravovacej poukážky nominálnej hodnoty 3,40 €, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s viacerými uchádzačmi, ktorých ceny budú rovnako výhodné. Rámcové dohody s viacerými úspešnými uchádzačmi verejný obstarávateľ uzavrie tak, že predmet plnenia zmluvy rozdelí rovnakým pomerom podľa počtu úspešných uchádzačov v cenovom vyjadrení objemu.

2. Vzor CENOVEJ PONUKY – Návrh na plnenie kritérií

CENOVÁ PONUKA – návrh na plnenie kritérií:

Predmet zákazky: Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravovacích poukážok.

Uchádzač:.....

Adresa, sídlo:.....

IČO:.....

IČ DPH:.....

Údaje pre potreby elektronickej aukcie:

(kontaktná osoba, telefón, mob. telefón, fax, e-mailová adresa)

Predpokladaný počet stravovacích poukážok na obdobie 48 mesiacov je 877 360 ks

Nominálna hodnota stravovacej poukážky v EUR	3,40
Koeficient provízie	
Výška provízie v EUR bez DPH	
Cena za 1 ks stravovacej poukážky v EUR bez DPH	

Dňa:

Podpis:.....

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zabezpečenie stravovania zamestnancov magistrátu Hl. mesta SR Bratislavy

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Špecifikácia predmetu zákazky:

1. Predmetom zákazky je **zabezpečenie služieb stravovania** zamestnancov Magistrátu Hl. mesta SR Bratislavy v súlade s § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov vo vybraných stravovacích zariadeniach **formou stravovacích poukážok**, v stravovacích zariadeniach poskytujúcich obedové menu s celoročnou prevádzkou.

1.1. Uchádzač na základe stravovacích poukážok zabezpečí pre verejného obstarávateľa stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo sprostredkuje vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť stravovanie zamestnancov obstarávateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach prevádzkovateľov s celoročnou prevádzkou, ktorí ako fyzické alebo právnické osoby majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie s viditeľne označeným logom uchádzača, (napr. samolepiaca etiketa umiestnená najlepšie pri vchode, ktorá obsahuje označenie Uchádzača - a nápis, ktorý informuje o možnosti platby stravovacou poukážkou uchádzača), ktoré je oprávnené poskytovať stravovacie služby tvoriace predmet zákazky a uchádzač má s ním uzatvorený platný zmluvný vzťah (ďalej len „vybrané stravovacie zariadenie“).

1.2. Vo vybraných stravovacích zariadeniach musí byť umožnené stravovanie podaním obedového menu t.j. hlavného jedla vrátane polievky a vhodného nealkoholického nápoja zodpovedajúce zásadám správnej výživy.

1.3. Vo vybraných stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec verejného obstarávateľa vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, bude povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.

2. Stravovacia poukážka je účelovo viazanou ceninou. Stravovacie poukážky budú označené uvedením nominálnej hodnoty podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, kalendárnym rokom platnosti a proti falšovaniu budú zabezpečené viacerými ochrannými prvkami používanými na bankovkách. Stravovacie poukážky sú vydávané pod menom uchádzača, musia byť označené jeho logom. Verejný obstarávateľ požaduje platnosť stravovacích poukážok jeden kalendárny rok.

2.2. Verejný obstarávateľ požaduje dodávať stravovacie poukážky v nominálnej hodnote 3,40 EUR. Uvedenú výšku nominálnej hodnoty stravovacej poukážky použije uchádzač aj pri výpočte ceny služby – odplaty (provízie) vo svojej ponuke. Verejný obstarávateľ môže požadovať stravovacie poukážky aj v iných nominálnych hodnotách podľa jeho požiadaviek a potrieb počas platnosti rámcovej dohody.

2.3. Predpokladané množstvo nákupu stravovacích poukážok na celú dobu trvania rámcovej dohody, 48 mesiacov: 877 360 ks v nominálnej hodnote 3,40 € (nominálne hodnoty stravných poukážok budú aj iné v rozmedzí od 3,20 € do 3,70 €).

2.4. Hodnota stravovacích poukážok sa môže meniť počas platnosti rámcovej dohody v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, na základe interných normatívnych aktov a rozhodnutí objednávateľa súvisiacich so stravovaním zamestnancov.

2.5. Stravovacie poukážky musia oprávňovať zamestnanca na konzumovanie teplého hlavného jedla vrátane vhodného nealkoholického nápoja v zmluvných prevádzkach poskytovateľa uchádzača v zmysle § 152 Zákonníka práce.

3. Súčasťou predmetu zákazky na poskytnutie služby je dodávka stravovacích poukážok, doručenie, resp. doprava stravovacích poukážok na miesto určenia, balenie, poistenie, vystavenie faktúry, výmena, prípadne akékoľvek ďalšie plnenie spojené s plnením predmetu tejto zákazky.

3.1. Miesta dodávania stravovacích poukážok sú Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy, Primaciálne námestie 1, 81499 Bratislava a Mestská polícia hlavného mesta SR Bratislavy, Gunduličova 10, 81105 Bratislava

3.1.1. Skutočné množstvá stravovacích poukážok, ktoré budú zložky magistrátu objednávať budú závislé na ich skutočných potrebách, forme stravovania. V ďalších rokoch počas platnosti rámcovej dohody bude možné vykonať zmeny, doplnenie ďalších miest odberu.

3.2. Stravovacie poukážky musia byť platné kalendárny rok. Po skončení ich platnosti verejný obstarávateľ musí mať možnosť vymeniť neplatné/nepoužité stravovacie poukážky do 31. januára roku nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Uchádzač bude povinný prijať od verejného obstarávateľa nepoužité stravovacie poukážky a vrátiť mu peňažnú čiastku bez účtovania si storno či iných podobných poplatkov v prípade zmeny formy stravovania u obstarávateľa a skončení rámcovej dohody. Za vrátené stravovacie poukážky uchádzač uhradí verejnému obstarávateľovi najneskôr do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t. j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky, násobenej počtom vrátených stravovacích poukážok, bez hodnoty provízie a bez storno poplatkov, na základe dobropisu vystaveného uchádzačom pre verejného obstarávateľa.

3.3. Dodanie, resp. doručenie stravovacích poukážok v požadovaných nominálnych hodnotách a v množstve, ktoré verejný obstarávateľ (velitelia útvarov) stanoví v objednávke musí byť max. do 3 pracovných dní od doručenia objednávky podanej elektronickou formou. Písomná forma objednávky bude verejným obstarávateľom zasielaná súbežne.

3.4. Na požiadanie verejného obstarávateľa, zložiek a zariadení uvedených časti B.5. je poskytovateľ povinný dodať aktualizovaný zoznam právnických a fyzických osôb, ktoré poskytujú stravovacie služby na základe akceptácie stravovacích poukážok uchádzača.

Predpokladané množstvá a nominálne hodnoty stravovacích poukážok:

	Hlavné mesto SR Bratislava	Mestská polícia
Počet zamestnancov:	540	340
Počet stravných lístkov za mesiac: v ks	11 340	7 140
Počet pracovných dní za rok 2015: v dňoch	250	250
Počet stravných lístkov za rok 2015: v ks	135 000	85 000
Nominálna hodnota stravnej poukážky za rok 2015: v EURO	3,4000	3,2000
Počet pracovných dní za rok 2016: v dňoch	250	250
Počet stravných lístkov za rok 2016: v ks	135 000	85 000
Nominálna hodnota stravnej poukážky za rok 2016: v EURO	3,5000	3,3000
Počet pracovných dní za rok 2017: v dňoch	247	247
Počet stravných lístkov za rok 2017: v ks	133 380	83 980
Nominálna hodnota stravnej poukážky za rok 2017: v EURO	3,6000	3,4000
Počet pracovných dní za rok 2018: v dňoch	250	250
Počet stravných lístkov za rok 2018: v ks	135 000	85 000
Nominálna hodnota stravnej poukážky za rok 2018: v EURO	3,7000	3,5000

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVNIA

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený a podpísaný dokument so znením obchodných podmienok pre dodanie predmetu zákazky (návrh rámcovej dohody) a cenovú ponuku na predmet zákazky.
2. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody, ktorej predmetom bude záväzok budúceho dodávateľa, že na základe písomnej výzvy uzavrie so zástupcom obstarávateľa – Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy v súlade s rámcovou dohodou príslušnú objednávku podľa potrieb a možností budúceho kupujúceho.

NÁVRH ZNENIA RÁMCOVEJ DOHODY

RÁMCOVÁ DOHODA č.

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka a § 11 a § 64 zákona
č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov

Účastníci dohody/Zmluvné strany

Objednávateľ:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo:	Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
Zastúpený:	doc. RNDr. Milanom Ftáčnikom, CSc., primátorom
IČO:	603 481
DIČ:	2020372596
IČ DPH:	SK 2020372596
Peňažný ústav:	ČSOB
Číslo účtu:	25 82 94 13/7500

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:	[názov obchodnej spoločnosti]
Sídlo:	[sídlo obchodnej spoločnosti]
Zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu [...]
	oddiel: [...], vložka č. [...]
zastúpený:	[meno], [funkcia]
	[meno], [funkcia]
IČO:	[...]
DIČ:	[...]
IČ DPH:	[...]
Bankové spojenie:	[banka]
číslo účtu:	[...]

(ďalej len „dodávateľ“)

Článok 1.

Predmet rámcovej dohody

- 1.1. Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „zmluva“) je záväzok dodávateľa dodávať stravovacie poukážky pre objednávateľa na zabezpečenie stravovania zamestnancov objednávateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach.
- 1.2. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje sprostredkovať stravovanie zamestnancov objednávateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach prevádzkovateľov, ktorí ako fyzické alebo právnické osoby majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby v miestach v blízkom okolí miest plnenia uvedených v článku 4 bod 4.1 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 1.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za dodanie predmetu zmluvy cenu stanovenú podľa článku 3 tejto zmluvy.

Článok 2.

Stravovacia poukážka

- 2.1. Stravovacie poukážky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené najmä na úhradu stravovania zodpovedajúceho zásadám správnej výživy vo vyznačenej nominálnej hodnote v stravovacích zariadeniach označených logom dodávateľa.
- 2.2. Stravovacie poukážky sú označené nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom ich platnosti (t. j. do konca príslušného kalendárneho roka), logom dodávateľa, číselným kódom a obsahujú príslušný počet ochranných prvkov, ktoré zaručujú ochranu pred zneužitím.
- 2.3. Nominálna hodnota stravovacích poukážok požadovaná objednávateľom je stanovená vo výške 3,20 € a 3,40 €.
- 2.4. Predpokladané množstvo stravovacích poukážok nominálnej hodnoty 3,40 € objednaných objednávateľom počas trvania zmluvy je 538 380 ks.
- 2.5. Predpokladané množstvo stravovacích poukážok nominálnej hodnoty 3,20 € objednaných objednávateľom počas trvania zmluvy je 338 980 ks.
- 2.6. Objednávateľ je oprávnený objednávať a dodávateľ je povinný dodávať objednávateľovi stravovacie poukážky aj v akejkoľvek inej ním požadovanej nominálnej hodnote, podľa ponuky dodávateľa, pričom objednávateľ o zmene nominálnej hodnoty stravných poukážok upovedomí dodávateľa najmenej jeden (1) mesiac pred prvou dodávkou stravovacích poukážok so zmenenou nominálnou hodnotou.
- 2.7. Stravovacie poukážky vydané v mesiaci november príslušného kalendárneho roka bude dodávateľ dodávať s dátumom platnosti najmenej do konca nasledujúceho kalendárneho roka.
- 2.8. Stravovacie poukážky bude dodávateľ dodávať objednávateľovi v počte a nominálnej hodnote podľa jeho objednávky.

Článok 3.

Zmluvná cena a platobné podmienky

- 3.1. Celková maximálna cena za plnenie predmetu zmluvy je 3 077 167,- € bez DPH (slovom: trimiliónysedemdesiatsedemtisícstošesťdesiatsedem eur) a zahŕňa:
 - 3.1.1 cenu za dodanie 338 980 ks stravovacích poukážok nominálnej hodnoty 3,20 €,
 - 3.1.2 cenu za dodanie 538 380 ks stravovacích poukážok nominálnej hodnoty 3,40 €,
 - 3.1.3 províziu za sprostredkovanie stravovacích služieb uvedených v článku 1 bez DPH. Provízia bude vypočítaná vo výške % z nominálnej hodnoty stravných poukážok.
- 3.2. Zmluvná cena je stanovená podľa § 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena je uvedená v mene euro.

- 3.3. Celková zmluvná cena za predmet plnenia zahŕňa všetky náklady dodávateľa, vrátane nákladov na dopravu a doručenie predmetu zmluvy. Cena pozostáva z nasledovných položiek::
- cena za 1 kus stravovacej poukážky v nominálnej hodnote 3,40 €:
- provízia bez DPH = €
- sadzba DPH z provízie = 20 %
- výška DPH z provízie = €
- provízia vrátane DPH = €
- Cena za 1 ks stravnej poukážky s nominálnou hodnotou 3,40 € vrátane odmeny s DPH = €
- 3.4. Výška provízie za sprostredkovanie služby vyjadrená v percentách je počas platnosti zmluvy nemenná a bude použitá pre všetky objednávateľom požadované a dodávateľom dodané nominálne hodnoty stravovacích poukážok.
- 3.5. V sprostredkovateľskej provízii podľa bodu 3.3 tohto článku sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 3.6. Nominálna hodnota stravovacích poukážok podľa opatrenia Ministerstva financií SR, ktoré bolo zverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.
- 3.7. Úhradu za dodanie predmetu zmluvy bude objednávateľ realizovať formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry vystavenej dodávateľom a zaslanej objednávateľovi spolu s dodacím listom bez poskytnutia záloh alebo preddavkov. Dodávateľ doručí faktúry na adresy uvedené v článku 4 bod 4.1. tejto zmluvy. Úhrada faktúry za dodané stravovacie poukážky bude vykonaná v lehote splatnosti do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 3.8. Faktúra bude vystavená v zmysle § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať údaje uvedené v § 74 ods. 1. tohto zákona. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať všetky stanovené náležitosti, alebo nebude úplná, objednávateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť dodávateľovi na prepracovanie. Splatosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok 4.

Miesto a termín plnenia

- 4.1. Miestami plnenia sú :
- 1) Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy, Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava,
2) Mestská polícia hlavného mesta SR Bratislavy, Gunduličova 10, 811 05 Bratislava.
- 4.2. Počas platnosti a účinnosti zmluvy, v závislosti na organizačných a prevádzkových zmenách u objednávateľa bude možné vykonať zmeny, príp. doplnenie ďalších miest plnenia.
- 4.3. Lehota dodania objednaných stravovacích poukážok do miest plnenia je do 3 pracovných dní od doručenia objednávky uplanenej niektorým zo spôsobov uvedených v článku 5 bod 5.3.
- .

Článok 5.

Práva a povinnosti dodávateľa

- 5.1. Dodávateľ je povinný dodať stravovacie poukážky v požadovanej nominálnej hodnote podľa požiadavky objednávateľa uvedenej v objednávke.
- 5.2. Dodávateľ je povinný zabezpečovať tlač stravovacích poukážok na svoje náklady.
- 5.3. Dodávateľ je povinný vybaviť objednávky na dodávky stravovacích poukážok uplatnené ktorýmkoľvek z nasledujúcich spôsobov:
- a) e-mailom na adrese: pomocou objednávkového programu dodávateľa,

- b) faxom prostredníctvom vyplnenej objednávky, na číslach faxu:,
 - c) osobne v sídle dodávateľa odovzdaním písomnej objednávky,
 - d) poštou na adrese:
- 5.4. Dodávateľ je povinný doručiť stravovacie poukážky objednané niektorým zo spôsobov podľa článku 5 bod 5.3. do miest plnenia a v lehote podľa článku 4.
- 5.5. Dodávateľ sa zaväzuje v prípade vadného plnenia prijať od objednávateľa stravovacie poukážky a vrátiť mu peňažnú čiastku za vadné plnenie bez účtovania si storno či iných podobných poplatkov. Za vrátené stravovacie poukážky v prípade vadného plnenia dodávateľ zaplatí objednávateľovi peňažnú sumu zaplatenú podľa prvej vety do 15 kalendárnych dní od ich vrátenia.
- 5.6. Dodávateľ sa zaväzuje vymeniť neplatné, nepoužité stravovacie poukážky najneskôr do 31. januára roka nasledujúcom po roku vyznačenom na stravovacej poukážke.
- 5.7. Dodávateľ sa zaväzuje prijať od objednávateľa nepoužité stravovacie poukážky a vrátiť mu peňažnú čiastku bez účtovania si storno či iných podobných poplatkov v prípade zmeny formy stravovania a skončenia zmluvy. Za vrátené stravovacie poukážky dodávateľ uhradí objednávateľovi peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku nominálnej hodnoty stravovacej poukážky a počtu vrátených stravovacích poukážok, a to do 15 kalendárnych dní od ich vrátenia.
- 5.8. Dodávateľ je povinný pri podpise zmluvy predložiť zoznam ochranných prvkov na stravovacích poukážkach s presným opisom každého z nich a oboznámiť objednávateľa so vzorom stravovacej poukážky vrátane jeho ochranných prvkov. Vzor stravovacej poukážky dodávateľa vrátane opisu jej ochranných prvkov je uvedený v Prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 5.9. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť objednávateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol objednávateľovi pre účely tejto zmluvy.
- 5.10. Pokiaľ dodávateľ nesplní povinnosť doručenia objednaných stravovacích poukážok do miest plnenia v lehote podľa článku 4, táto skutočnosť bude považovaná za podstatné porušenie tejto zmluvy a objednávateľ má v takom prípade právo okamžite odstúpiť od zmluvy.

Článok 6.

Práva a povinnosti objednávateľa

- 6.1. Objednávateľ bude objednávať stravovacie poukážky v závislosti od svojich potrieb.
- 6.2. Presné množstvá a nominálna hodnota stravovacích poukážok budú objednávateľom uvedené v samostatných záväzných objednávkach uplatnených niektorým zo spôsobov podľa článku 5 bod 5.3. Oprávnenými osobami za objednávateľa pre účely vystavovania písomných objednávok sú: Mgr. Milan Šípoš za Magistrát a Ing. Silvia Ruppertová za Mestskú políciu.
- 6.3. Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má objednávateľ právo vymeniť nepoužité stravovacie poukážky za nové bez účtovania storno či iných podobných poplatkov, a to do 31. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke.
- 6.4. Objednávateľ je oprávnený v prípade zmeny formy stravovania a ukončenia zmluvy vrátiť dodávateľovi nepoužité stravovacie poukážky bez účtovania storno či iných podobných poplatkov dodávateľom. Za takto vrátené stravovacie poukážky dodávateľ uhradí objednávateľovi peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku nominálnej hodnoty stravovacej poukážky a počtu vrátených stravovacích poukážok do 15 kalendárnych dní od ich vrátenia.
- 6.5. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dodávateľovi všetky zmeny údajov potrebných pre účely tejto zmluvy.
- 6.6. Objednávateľ v objednávke uvedie všetky relevantné informácie potrebné na doručenie stravovacích poukážok (nominálna hodnota stravovacích poukážok, počet stravovacích poukážok, čas odoslania objednávky, miesto doručenia stravovacích poukážok a faktúr, resp. kontaktné údaje na osobu, ktorá stravovacie poukážky a faktúry osobne prevezme).

Článok 7.

Sankcie

- 7.1. Dodávateľ uhradí zmluvnú pokutu vo výške 0,05% za každý deň omeškania s dodaním predmetu zmluvy z celkovej ceny omeškanej objednávky.
- 7.2. Pri omeškaní s platením faktúr objednávateľ zaplatí dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 7.3. Zaplatenie sankcie ktoroukoľvek zo zmluvných strán nemá vplyv na výšku náhrady škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.

Článok 8.

Trvanie zmluvy a jej ukončenie

- 8.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie štyroch (4) rokov od jej účinnosti alebo do vyčerpania finančných prostriedkov v sume 3 077 167,- € bez DPH za predmet zmluvy.
- 8.2. Táto zmluva môže byť ukončená nasledovnými spôsobmi:
 - 8.2.1 uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - 8.2.2 vyčerpaním sumy uvedenej v článku 3 bod 3.1 pred uplynutím dojednanej doby platnosti,
 - 8.2.3 písomnou dohodou zmluvných strán; v dohode musí byť uvedený dátum skončenia platnosti zmluvy,
 - 8.2.4 odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou,
 - 8.2.5 výpoveďou.
- 8.3. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany dodávateľa sa považuje opakované (2 krát) nedodanie stravných poukázok v dohodnutom množstve a v dohodnutom termíne podľa tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje opakované (2 krát) omeškanie úhrady faktúry.
- 8.4. Odstúpenie od zmluvy sa stane účinným dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 8.5. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť aj výpoveďou bez udania dôvodu kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok 9.

Záverečné ustanovenia

- 9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že výška skutočne zaplatenej ceny za predmet zmluvy bude závislá od skutočných potrieb a požiadaviek objednávateľa a od výšky vyčleneného objemu finančných prostriedkov na predmet zmluvy počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 9.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 9.3. Ak nie je v tejto zmluve stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.4. Túto zmluvu vrátane je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku.

- 9.5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, vôľu uzavrieť zmluvu prejavili slobodne a vážne. Vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 9.6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) originálnych vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ dostane tri (3) vyhotovenia a dodávateľ jedno (1) vyhotovenie.
- 9.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
- Príloha č. 1: Vzor stravovacej poukážky, Zoznam ochranných prvkov

Za objednávateľa:

v Bratislave.....

Za dodávateľa:

v.....

.....
doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
primátor

.....
(oprávnená osoba – meno, funkcia)

PRÍLOHA Č. 1
VZOR STRAVOVACEJ POUKÁŽKY, ZOZNAM OCHRANNÝCH PRVKOV

Kontakty :

	Hlavné mesto SR Bratislava	Mestská polícia
Miesto dodania:	Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy, Primaciálne námestie 1, 81499 Bratislava	Mestská polícia hlavného mesta SR Bratislavy, Gunduličova 10, 81105 Bratislava
Kontaktná osoba:	Mária Prechtlová	Valéria Šimanová
Telefónne číslo:	593 561 54	599 806 41