

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**  
**Primaciálne námestie č.1, 814 99 Bratislava I**

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Geodetické služby**  
**Nadlimitná zákazka s elektronickou aukciou**

Verejná súťaž podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súťažné podklady schválil:

Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc., v.r.  
primátor hl.m. SR Bratislavy

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek:

Ing. Ivan Krištof, v.r.

vedúci oddelenia správy nehnuteľností

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) potvrdzuje

Ing. Anna Krištínová, v.r.

osoba odborne spôsobilá na verejné obstarávanie

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

#### **Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

#### **Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### **Časť III. Príprava ponuky**

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

#### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“
25. Preskúmanie častí ponúk označených ako „Ostatné“
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
27. Oprava chýb
28. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“
29. Vyhodnotenie ponúk

#### **Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
31. Opravné prostriedky

#### **Časť VII. Prijatie ponuky**

32. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie zmluvy
34. Informácie o použití elektronickej aukcie

### **A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

### **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

#### **B.1 SPÔSOB URČENIA CENY**

#### **B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

#### **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

#### **B.4 ZMLUVA O DIELO (VZOR)**

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

### Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Adresa: Primaciálne námestie č.1, 814 99 Bratislava I

Krajina: Slovenská republika

v zastúpení: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne námestie č.1, 814 99 Bratislava I

Internetová adresa (URL): [www.bratislava.sk](http://www.bratislava.sk)

Kontaktné miesto: Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy, Oddelenie verejného obstarávania a Oddelenie správy nehnuteľností

Kontaktná osoba: Ing. Anna Krištínová, Ing. Katarína Balážová, Ing. Jana Korčáková

Telefón: : 02/59356544; 02/59356328; 02/56356325

E-mail: [gs@bratislava.sk](mailto:gs@bratislava.sk)

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

##### 2.1 Názov predmetu zákazky:

Geodetické služby

Predmetom zákazky je spracovanie a dodanie geodetických prác : geometrických plánov, grafických identifikácií, vytýčenie hraníc pozemkov, zameranie a zobrazenie skutočného stavu užívania pozemkov

##### 2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

71.35.43.00-7

##### 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

##### 2.4 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je spolu 320 000,00 eur bez DPH.

#### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

##### 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

##### 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

#### 5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Pôvod predmetu zákazky sa neuvádza.

#### 6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

##### 6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Nehnuteľnosti vo vlastníctve hlavného mesta SR Bratislavy.

##### 6.2 Predpokladaná lehota ukončenia dodávky je:

Výsledkom verejného obstarávania je uzatvorenie rámcovej dohody na 48 **mesiacov**.

## **7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy.

## **8. DRUH ZÁKAZKY**

8.1 Predmet nadlimitnej zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže pre neobmedzený počet záujemcov zverejnením oznámenia o vyhlásení súťaže v Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev a vo Vestníku verejného obstarávania.

8.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: Rámcová dohoda.

8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky a časti B.1 Spôsob určenia ceny.

8.4 Kategória služieb: 12.

## **9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### **Časť II.**

## **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

### **10. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI**

10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi možno uskutočňovať elektronicky, prípadne v listinnej podobe písomne prostredníctvom pošty.

10.3 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky umožňuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje priamo cez: [www.obstaravanie.bratislava.sk/bask](http://www.obstaravanie.bratislava.sk/bask)

Vybratím (kliknutím) na požadovanú zákazku sa záujemca zaregistruje - vypíše identifikačné údaje, ktoré následne odošle. Po tejto registrácii záujemca na svojej mailovej adrese obdrží odkaz na prístup k elektronickým podkladom.

10.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od každého záujemcu, aby sa zaregistroval prostredníctvom vyššie uvedenom linku z dôvodu rovnocennej a transparentnej komunikácie. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.

10.5 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.

10.6 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

### **11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

11.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne námestie č.1, 814 99 Bratislava I

Kontaktná osoba: **Odborná a technická špecifikácia** - Ing. Katarína Balážová, Oddelenie správy nehnuteľností, Referát geodetických činností, telefón: 02/59356328, alebo Ing. Jana Korčáková, Oddelenie správy nehnuteľností, Referát geodetických činností, telefón: 02/59356325; za proces verejného obstarávania - Ing. Anna Krištinová, Oddelenie verejného obstarávania, telefón: 02/59356544.

- 11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr 6 dní pred predložením ponuky.
- 11.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do **07.02. 2014**.

## 12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## Časť III. Príprava ponuky

### 13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „original“ (písomná forma) a „kópia na CD/DVD nosiči“. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí rámcovej dohody s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov .
- 13.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.
- 13.5 V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku.
- 13.6 V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote **desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy** na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

### 14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

## 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Ceny za predmet zákazky musia byť stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Ceny budú vyjadrené v eurách.
- 15.2 Uchádzač pri oceňovaní položiek v neocenenej tabuľke v časti súťažných podkladov B.1. Spôsob určenia ceny – Cenník, doplní navrhovanú jednotkovú cenu v eurách. Uchádzač, ktorý nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty ( ďalej len „DPH“ ) v Slovenskej republike uvedie jednotkovú cenu položky bez DPH. Uchádzač, ktorý je platiteľom DPH v Slovenskej republike uvedie jednotkovú cenu položky bez DPH, výšku DPH a jednotkovú cenu položky celkom s DPH. **Do navrhovanej jednotkovej ceny je nevyhnutné započítat všetky náklady s ňou spojené okrem nákladov za poskytnutie podkladov z operátu katastra nehnuteľností a správnych poplatkov.**
- 15.3 Uchádzač musí súhlasiť s tým, že ním navrhovaná jednotková cena je cenou maximálnou, ktorú nie je možné prekročiť.
- 15.4 Uchádzač bude ponúkať komplexné služby na báze "komplexnej zodpovednosti" tak, aby ceny ponuky pokryli všetky jeho záväzky v zmysle súťažných podkladov z hľadiska poskytnutia služby.

## 16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **3 000,- EUR**
- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
- 16.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- 16.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky
- 16.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
- 16.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 16.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- 16.4.1.2.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- 16.4.1.2.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
- 16.4.1.2.3 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- 16.4.1.2.4 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 16.4.1.2.5 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
- 16.4.1.2.6 banková záruka zanikne
- 16.4.1.2.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 16.4.1.2.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- 16.4.1.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 16.4.1.3 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 16.4.1.4 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 16.4.1.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
- 16.4.1.5.1 Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača v súlade s § 36 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.

- 16.4.1.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
- 16.4.1.6.1 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 16.4.2 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
  - 16.4.2.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v banke: **Československá obchodná banka, a.s.,**  
číslo účtu: **25824903/7500**  
variabilný symbol uchádzač uvedie ako desaťmiestne číslo, ktoré bude pozostávať z: **ôsmych číslic** identifikačného čísla uchádzača (IČO) **na konci doplnených o dve nuly.**  
Ak má uchádzač **šesťmiestne** IČO, **na konci doplní štyri nuly.**  
SWIFT (BIC): **CEKOSKBX**  
IBAN: **SK72 7500 0000 0000 2582 4903**
  - 16.4.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  - 16.4.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
  - 16.4.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
  - 16.4.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
    - 16.4.2.5.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 36 ods. 5 a 6 zákona.
    - 16.4.2.5.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.
  - 16.4.2.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
    - 16.4.2.6.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
    - 16.4.2.6.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.
- 16.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.
- 16.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## 17. OBSAH PONUKY

- 17.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritéria**“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“.
- 17.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „**Ostatné**“ musí obsahovať:
  - 17.2.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
  - 17.2.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,
  - 17.2.3 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
  - 17.2.4 vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

- 17.2.5 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov; citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav **v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku**. V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote **desať pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti,
- 17.2.6 návrh rámcovej dohody/dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a podľa časti B.2 Opis predmetu zákazky, bez vyplnenia Cenníka podľa časti B.1 Spôsob určenia ceny; citovaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky musí byť podpísaný uchádzačom alebo** osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 17.2.7 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu,
- 17.2.8 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 17.2.9 záručnú listinu podľa bodu 16.4.1. v prípade, že uchádzačovi bola bankou poskytnutá banková záruka. Uchádzač v ponuke predloží jej originálne vyhotovenie,
- 17.2.10** uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa bodu III.2.1, III.2.2 a III.2.3 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 zákona. Čestné vyhlásenie musí byť predložené ako originál a musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'. V prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, **musia odrážať skutočný stav ku dňu lehoty na predkladanie ponúk (platí aj pre doklady, ktoré budú predkladané v zmysle § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní).**
- 17.2.11 E-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, prostredníctvom ktorej sa uchádzač bude zúčastňovať elektronickej aukcie.

17.3 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „**Kritériá**“ musí obsahovať:

- 17.3.1 ocenenú tabuľku v časti súťažných podkladov B.1 Spôsob určenia ceny - Cenník, vypracovaný v súlade s časťou B.2 Opis predmetu zákazky, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody uzavretej s úspešnými uchádzačmi. Citovaný dokument - Cenník musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

**18. NÁKLADY NA PONUKU**

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.



## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť fyzická osoba, právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov do termínu stanoveného pre uzavretie rámcovej dohody vytvorí právne vzťahy z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny dodávateľov vyžaduje vytvoriť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačoch. V takom prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby zmluva medzi členmi skupiny dodávateľov bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých členov skupiny dodávateľov, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý skupiny dodávateľov vznikla.
- 19.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

### 20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

### 21. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 21.1 Uchádzač vloží dve samostatné a uzatvorené obálky s označením podľa názvu súťaže s identifikáciou uchádzača označené názvom „Ostatné“ a názvom „Kritériá“ do jedného spoločného nepriehľadného obalu (obálky). Obal takto skompletovanej ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
- 21.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresa miesta predkladania ponúk,
  - 21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - 21.2.3 označenie „súťaž – neotvárať“,
  - 21.2.4 označenie heslom súťaže „Geodetické služby“.

### 22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu :  
Názov: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
Obec (mesto): Bratislava I PSČ: 814 99  
Ulica: Primaciálne námestie č.1
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **14. 02.2014 o 09:00 hod.**
- 22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

### 23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

## Časť V.

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

#### 24. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 24.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 24.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa 17. 02.2014 o 10:00 hod. na adrese: v priestoroch Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy, Laurinská ul. č.5, Bratislava, štvrté poschodie č. dverí 407.
- 24.4 Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenia uchádzačov alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.

#### 25. PRESKÚMANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 25.1 Komisia preskúma u častí ponúk označených ako „Ostatné“, predložených v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- 25.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 17.2,
- 25.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

#### 26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 26.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,
- 26.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní,
- 26.1.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 26.2.1 podľa § 26 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 26.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- 26.2.3 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

26.4 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti uvedené vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 33 ods. 6 zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

## 27. OPRAVA CHÝB

27.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,

27.1.2 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny.

27.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

27.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:

27.3.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo

27.3.2 ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou alebo neurobí opravu chyby v lehote do 5 dní odo dňa doručenia oznámenia o vykonanej oprave alebo chybe.

## 28. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“

28.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.

28.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je neverejné. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční za prítomnosti členov komisie na vyhodnotenie ponúk bez účasti uchádzačov.

28.3 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

## 29. VYHODNOTENIE PONÚK

29.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

29.2 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť VI.

### Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

## 30. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

30.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže

poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 30.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 30.4 Ponuky uchádzačov, ani jej jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 30.5 Nebezpečenstvu trestného stíhania sa vystavuje každý, kto v súvislosti s verejným obstarávaním v úmysle spôsobiť inému škodu alebo zadovážiť sebe alebo inému prospech koná v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, alebo ten, kto dojedná niektorému záujemcovi alebo uchádzačovi prednosť alebo výhodnejšie podmienky na úkor iných záujemcov alebo uchádzačov.
- 30.6 Nebezpečenstvu trestného stíhania sa vystavuje aj ten, kto sa dopustí machinácie v súvislosti s verejným obstarávaním tým, že
- 30.6.1 závažnejším spôsobom konania prinúti iného, aby sa zdržal účasti na verejnom obstarávaní,
- 30.6.2 inému poskytne, ponúkne alebo sľúbi majetkový alebo iný prospech za to, že sa zdrží účasti na verejnom obstarávaní, alebo
- 30.6.3 žiada alebo prijme majetkový prospech za to, že sa zdrží účasti na verejnom obstarávaní.

## **31. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

- 31.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 31.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) a podaniu námietok podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

## **Časť VII. Prijatie ponuky**

## **32. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 32.1 Po skončení elektronickej aukcie, na základe výsledkov elektronickej aukcie, ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotené splnenie podmienok účasti úspešných uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude následne vyhodnotené splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33 ods. 1, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 32.2 Po skončení elektronickej aukcie, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne písomne oznámené všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk na základe výsledku elektronickej aukcie, vrátane poradia uchádzačov.
- 32.3 Úspešným trom uchádzačom sa oznámi, že sa ich ponuka prijíma.
- 32.4 Neúspešným uchádzačom sa oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky.

- 32.5 Po skončení elektronickej aukcie úspešní traja uchádzači na základe výsledkov elektronickej aukcie predložia upravený dokument podľa časti B.1. Spôsob určenia ceny – Cenník, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, a to do 5 dní od prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.

### 33. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 33.1 Rámcová dohoda s úspešnými uchádzačmi bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk t.j. **do 14.08. 2014**.
- 33.2 V súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní sú úspešní uchádzači povinní poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie **rámcovej dohody**.

## 34. INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

### PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE (E-AUKCIE)

#### 34.1 Všeobecné informácie

- 34.1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 34.1.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 34.1.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 34.1.4 Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 34.1.5 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol. E-aukčná sieň je prostredie umiestnené na adrese <http://bratislava.proe.biz> vo verejnej dátovej sieti Internet.
- 34.2 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola.
- 34.3 **Aukčné kolo** je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

#### 34.4 Priebeh

- 34.4.1 Názov elektronickej aukcie: „Geodetické služby.“
- 34.4.2 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritérií stanovených na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov porovnaním pridelených bodov, tak ako je to uvedené v časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidla ich uplatnenia v týchto súťažných podkladoch.

Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke (kontaktná osoba pre elektronicкую aukciu) a uchádzačom bude odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby).

- 34.4.3 E-aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROe.biz.
- 34.4.4 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie. Pravidlá obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky. Ak uchádzač je platiteľom DPH, bude sa hodnotiť jednotková cena s DPH za predmet zákazky, ktorej bude pridelené bodové hodnotenie. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, bude sa hodnotiť jeho konečná jednotková cena za predmet zákazky, ktorej bude pridelené bodové hodnotenie. V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s pravidlami predlžovania Aukčného kola a lehotou platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 34.4.5 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá administrátor aukcie a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a aż do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, priebehu budú uvedené vo Výzve.

34.4.6 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Po začatí Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazí:

- najnižšia ponúknutá jednotková cena s DPH (resp. cena konečná uvedená neplatiteľmi DPH) v EUR (pri každej položke)
- ich ponúknutá jednotková cena s DPH (resp. cena konečná uvedená neplatiteľmi DPH) v EUR (pri každej položke),
- počet bodov pridelených ponuke
- najlepší počet bodov a
- ich priebežné umiestnenie podľa pridelených bodov (poradie)

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude jednotková cena v EUR s DPH zaokrúhlená na **štyri** desatinné miesta (resp. cena konečná uvedená neplatiteľmi DPH). Uchádzači budú upravovať jednotkovú cenu smerom nadol, pričom sa bude jednotková cena automaticky prerátavať na body podľa vzorca, t.j. ako podiel najnižšej ponúknutej ceny danej položky a ceny položky vo vyhodnocovanej ponuke uchádzača pre násobený relatívnou váhou kritéria.

Po pridelení bodov podľa tohto vzorca sa urobí súčet bodov, ktoré sa pridelia jednotlivkej ponuke za všetky položky.

Nová cenová ponuka predložená uchádzačom pri danej položke (tj. nová jednotková cena v EUR s DPH, resp. cena konečná uvedená neplatiteľmi DPH) nemôže byť rovnaká, ako je aktuálna minimálna cenová ponuka pri danej položke.

Minimálny krok zníženia jednotkovej ceny uchádzača je 1 % z aktuálnej jednotkovej ceny daného uchádzača. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50%. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej jednotkovej cene daného uchádzača.

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

### 34.5. Spôsob ukončenia elektronickej aukcie

34.5.1 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**

Elektronická aukcia bude ukončená ak na základe Výzvy nedostane verejný obstarávateľ, v lehote **20 min.**, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odstavcoch.

Koniec aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu sa pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.

34.5.2 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa počtu pridelených bodov. Úspešnými sa stanú ponuky, ktoré po sčítaní a pri súčasnom zaokrúhlení na **štyri** desatinné miesta, dosiahnu prvý, druhý a tretí najvyšší počet bodov.

### 34.6 Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia

34.6.1 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné mať nainštalovaný jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer - verzia 7.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox - verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javascripty.

34.6.2 Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

34.6.3 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.

### 34.7 UKONČENIE E-AUKCIE

- 34.7.1 E-aukcia skončí, ak verejný obstarávateľ nedostane žiadnu ďalšiu novú cenu spĺňajúcu požiadavku minimálneho rozdielu od prijatia poslednej ponuky.
- 34.7.2 Po ukončení e-aukcie si uchádzač môže vytlačiť protokoly z jej priebehu.
- 34.7.3 Lehota platnosti prístupových kľúčov bude uvedená vo výzve a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do e-aukčnej siene prihlásiť.

#### **Ďalšie upozornenia pre použitie elektronickej aukcie:**

V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.

## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

### **1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Vid'. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.2) PODMIENKY ÚČASTI, III.2.1) Osobné postavenie.

### **2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Vid'. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.2) PODMIENKY ÚČASTI, III.2.2) Ekonomická a finančná spôsobilosť.

### **3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

Vid'. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.2) PODMIENKY ÚČASTI, III.2.3) Technická spôsobilosť.

## A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1 Ponuky sa vyhodnocujú na základe **ekonomicky najvýhodnejšej ponuky**

1.1 Kritériá a ich relatívna váha :

Č.	Názov kritéria	Relatívna váha
1.	Jednotková cena za geometrický plán, ak právny stav nie je totožný so stavom registra C katastra nehnuteľností	60
2.	Jednotková cena za geometrický plán, ak právny stav je totožný so stavom registra C katastra nehnuteľností	17
3.	Jednotková cena za geometrický plán na vyznačenie vecného bremena	9
4.	Jednotková cena za grafickú identifikáciu s vyčíslením výmer dielov	4
5.	Jednotková cena za vytýčenie hraníc pozemkov	4
6.	Jednotková cena za zameranie a zobrazenie skutočného stavu užívania pozemkov s vyčíslením rozdielov výmer voči stavu katastra nehnuteľností	6

2 Pravidlá uplatnenia kritérií :

2.1 Členovia komisie vyhodnocujú ponuky uchádzačov na každú obstarávanú službu osobitne.

2.2 Maximálny počet bodov člen komisie prideli ponuke, ktorá má pre vyhodnocovanú službu najnižšiu cenu vyjadrenú eurách. Uchádzačovi, ktorý nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike bude do hodnotenia zaradená navrhovaná cena bez DPH, uchádzačovi ktorý je platiteľom DPH v Slovenskej republike bude do hodnotenia zaradená navrhovaná cena vrátane DPH.

2.3 Ostatným cenovým ponukám pre danú službu sa počet pridelených bodov určí nepriamou úmerou, ktorá sa vypočíta ako podiel najnižšej ponúkutej ceny danej služby a ceny vyhodnocovanej ponuky, pre násobený relatívnou váhou kritéria.

***najnižšia cena danej služby / cena vo vyhodnocovanej ponuke \* relatívna váha***

2.4 Po pridelení bodov podľa vzorca v bode 2.3 člen komisie urobí súčet bodov ktoré prideli jednotlivé ponuke za všetky služby.

2.5 Komisia spočíta body pridelené členmi komisie jednotlivým ponukám.

2.6 Úspešnými sa stanú ponuky, ktoré po sčítaní komisiou a po následnom zaokrúhlení na celé čísla dosiahnu prvý, druhý a tretí najvyšší počet bodov.

2.7 V prípade rovnosti počtu bodov zaokrúhlených na celé čísla, lepšie umiestnenie komisia priradí ponuke, ktorá po sčítaní bodov komisiou dosiahne po zaokrúhlení na štyri desatinné miesta vyšší počet.



**B.1 SPÔSOB URČENIA CENY****CENNÍK**

1 Číslo položky	2 Popis položky (služba)	3 M.j.	4 Jednotková cena v eurách bez DPH	5 Výška DPH pri sadzbe 20%	6 Jednotková cena v eurách s DPH
1.	Vyhotovenie geometrického plánu, ak právny stav nie je totožný so stavom registra C katastra nehnuteľností	hm			
2.	Vyhotovenie geometrického plánu, ak právny stav je totožný so stavom registra C katastra nehnuteľností	hm			
3.	Vyhotovenie geometrického plánu na vyznačenie vecného bremena.	hm			
4.	Vyhotovenie grafickej identifikácie s vyčíslením výmer dielov.	hm			
5.	Vytýčenie hraníc pozemkov.	hm			
6.	Zameranie a zobrazenie skutočného stavu užívania pozemkov s vyčíslením rozdielov výmer voči stavu katastra nehnuteľností.	hm			

- Počet merných jednotiek tvorí súčet omerných mier na hraniciach oddeleného pozemku, ktorý je predmetom majetkoprávneho usporiadania a súčet omerných mier stavby.
- Pri oddeľovaní viacerých pozemkov sa spoločná hranica započítava iba raz.
- Počet merných jednotiek sa uvádza v hektometroch ( hm ), to znamená že 1 merná jednotka sa rovná 100 m hranice.
- Ak je rozsah služby menší ako dve merné jednotky, fakturuje sa cena za dve merné jednotky.
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike ocení iba stĺpec 4.
- Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike ocení stĺpce 4, 5, 6.
- Do navrhovanej jednotkovej ceny je nevyhnutné započítať všetky náklady s ňou spojené, okrem nákladov za poskytnutie podkladov z operátu katastra nehnuteľností a nákladov, ktoré si účtujú orgány štátnej správy za úradné overenie.
- Uchádzač súhlasí s tým, že ním navrhovaná jednotková cena je cenou maximálnou, ktorú nie je možné prekročiť.
- Ceny sa stanovujú v eurách a zaokrúhľujú sa **na štyri desatinné miesta**.

Podpis účastníka rámcovej dohody :

## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 1 Rámcovej dohody  
o geodetických službách

- 1 Predmetom jednotlivých zákaziek, z ktorých každá bude zadávaná na základe samostatnej zmluvy o dielo, je vyhotovenie :
  - 1.1 Geometrických plánov, ak právny stav nie je totožný so stavom registra C katastra v predpokladam množstve 343 uzavretých zmlúv o dielo.
  - 1.2 Geometrických plánov, ak právny stav je totožný so stavom registra C katastra v predpokladanom množstve 189 uzavretých zmlúv o dielo
  - 1.3 Geometrických plánov na vyznačenie vecného bremena v predpokladanom množstve 84 uzavretých zmlúv o dielo.
  - 1.4 Grafickej identifikácie s vyčíslením výmer dielov v predpokladanom množstve 67 uzavretých zmlúv o dielo.
  - 1.5 Vytýčenia hraníc pozemkov v predpokladanom množstve 25 uzavretých zmlúv o dielo.
  - 1.6 Zamerania a zobrazenia skutočného stavu užívania pozemkov s vyčíslením rozdielov výmer voči stavu katastra nehnuteľností v predpokladanom množstve 64 uzavretých zmlúv o dielo.
- 2 Vyžadujú sa tri vyhotovenia :
  - 2.1 úradne overeného geometrického plánu,
  - 2.2 vytyčovacieho elaborátu,
  - 2.3 elaborátu indentifikácie,
  - 2.4 merania a zobrazenia skutočného stavu užívania, s vyčíslením rozdielov výmer voči stavu katastra nehnuteľností, so zákresom zameraných skutočností, s vyznačením stavu evidovaného v katastri nehnuteľností a s určením rozdielov výmer medzi stavom zisteným priamym meraním v teréne a stavom prevzatým z katastra nehnuteľností.
- 3 Kvalitatívne podmienky požadovaných služieb sú dané platnými právnymi a technickými normami najmä smernicou Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.
- 4 Verejný obstarávateľ uzavrel rámcovú dohodu s prvými tromi úspešnými uchádzačmi, podľa podmienok ktorej bude uzatvárať so zhotoviteľmi zmluvy o dielo.
- 5 Uchádzač/zhotoviteľ je povinný na základe výzvy zaslanej prostredníctvom elektronickej pošty, faxom, alebo iným komunikačným kanálom pri ktorom Hlavné mesto/verejný obstarávateľ preukáže čas odoslania prevziať podklady a objednávku, spolu s výzvou na uzavretie Zmluvy o dielo, ktoré sú potrebné na realizáciu každej jednej zákazky od Hlavného mesta/verejného obstarávateľa najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa v pracovných hodinách Hlavného mesta/verejného obstarávateľa.
- 6 V zmluve o dielo podľa vzoru v časti B.4 súťažných podkladov, zhotoviteľ doplní podľa podkladov prevzatých od objednávateľa chýbajúce údaje, podpíše ju a do piatich dní od prevzatia podkladov ju predloží objednávateľovi na podpis.

### **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 1 Verejný obstarávateľ predkladá „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, ktoré je uchádzač povinný bez výhrad akceptovať.
- 2 Do návrhu rámcovej dohody uchádzač doplní svoje identifikačné údaje a podpíše ju.
- 3 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s prvými tromi úspešnými uchádzačmi a podľa jej podmienok bude s nimi uzatvárať zmluvy o dielo. Prílohami rámcovej dohody budú Opis predmetu zákazky a Cenník.
- 4 V zmluve o dielo podľa vzoru v časti súťažných podkladov B.4 zhotoviteľ, s ktorým verejný obstarávateľ uzavrel rámcovú dohodu, doplní podľa podkladov prevzatých od objednávateľa chýbajúce údaje, podpíše ju a do piatich dní od prevzatia podkladov ju predloží na podpis objednávateľovi.

## Rámcová dohoda

uzavretá podľa § 11 v spojení s § 64 ods. 1 až 3 a ods. 5 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na základe výsledku verejnej súťaže vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. ... z dd. mm. 2009 pod č. xxxxxx-MSS

### Geodetické služby

Číslo :

#### Hlavné mesto SR Bratislava

Sídlo : Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava 1

Štatutárny zástupca : doc. RNDr. Milan Ftáčnik CSc., primátor

Osoby oprávnené konať

vo veciach zmluvných : Mgr. Rastislav Gajarský, riaditeľ magistrátu

vo veciach technických : Ing. Ivan Krištof – vedúci oddelenia správy nehnuteľností

Bankové spojenie : ČSOB a.s.

číslo účtu : 25829413/7500

IČO: 603 481

( ďalej len „Hlavné mesto“ )

.....  
Sídlo :

Právna forma :

Štatutárny zástupca :

Osoby oprávnené konať

vo veciach zmluvných :

vo veciach technických :

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

IČO :

DIČ :

IČ DPH :

( ďalej len „.....“ )

( spoločne ďalej tiež ako „Účastníci dohody“ )

uzavierajú nasledovnú rámcovú dohodu ( ďalej len „Dohoda“ ) :

#### Článok I

##### Úvodné ustanovenia

1. Predmetom Dohody je úprava vzájomných práv a povinností Účastníkov dohody stanovených v tejto Dohode.
2. .... sa zaväzuje poskytnúť Hlavnému mestu na vlastnú zodpovednosť v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Dohode služby bližšie špecifikované ďalej v Dohode.
3. Hlavné mesto sa zaväzuje zaplatiť ..... cenu za poskytnuté služby vo výške a spôsobom tak, ako je to špecifikované ďalej v Dohode.

#### Článok II

##### Predmet Dohody

..... sa zaväzuje, že poskytne Hlavnému mestu služby :

- a) spracovanie a dodanie geometrických plánov, ktorých právny stav nie je totožný so stavom registra C katastra nehnuteľností,

- b) spracovanie a dodanie geometrických plánov, ktorých právny stav je totožný so stavom registra C katastra nehnuteľností,
- c) spracovanie geometrických plánov na vyznačenie vecného bremena,
- d) grafické identifikácie s vyčíslením výmer dielov,
- e) vytýčenie hraníc pozemkov,
- f) zameranie a zobrazenie skutočného stavu užívania pozemkov s vyčíslením rozdielov výmer voči stavu katastra nehnuteľností

### **Článok III** **Spôsob zadávania zákaziek**

1. Na poskytnutie jednotlivcej služby podľa č. II bude zadaná samostatná zákazka.
2. Pri zadávaní zákazky bude Hlavné mesto postupovať bez opätovného otvárania súťaže podľa podmienok určených v tejto Dohode.
3. Zákazka bude zadaná zmluvou o dielo (ďalej len „Zmluva“) podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka. Hlavné mesto bude zadávať zákazky podľa svojich skutočných potrieb. V prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody je uvedené predpokladané množstvo Zmlúv, ktorých počet nie je pre Hlavné mesto záväzný.
4. Zmluva bude obsahovať najmä :
  - a) identifikačné údaje zmluvných strán,
  - b) predmet zmluvy,
  - c) zmluvnú cenu,
  - d) lehotu dodávky Diela,
  - e) platnosť a účinnosť zmluvy,
  - f) počet vyhotovení Diela,
  - g) podpisy zástupcov zmluvných strán.
5. Uchádzač/zhotoviteľ je povinný na základe výzvy zaslanej prostredníctvom elektronickej pošty, faxom, alebo iným komunikačným kanálom pri ktorom Hlavné mesto preukáže čas odoslania prevziať podklady a objednávku, spolu s výzvou na uzavretie Zmluvy o dielo podľa bodu 6 čl. III tejto rámcovej dohody, ktoré sú potrebné na realizáciu každej jednej zákazky od Hlavného mesta/verejného obstarávateľa najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa v pracovných hodinách Hlavného mesta.
6. Hlavné mesto v postavení Objednávateľa vyzve na uzavretie Zmluvy toho z úspešných uchádzačov vo verejnej súťaži, s ktorým má uzavretú platnú rámcovú dohodu a ktorého cenová ponuka za jednotlivú službu podľa čl. II, ktorej poskytnutie Hlavné mesto požaduje, bola vo verejnej súťaži vyhodnotená ako najnižšia.
7. V prípade, ak úspešný uchádzač podľa čl. III ods. 6 ponuku odmietne, Hlavné mesto vyzve na uzavretie Zmluvy úspešného uchádzača s ktorým má uzavretú platnú rámcovú dohodu a ktorého cenová ponuka za jednotlivú službu podľa čl. II, ktorej poskytnutie Hlavné mesto požaduje, bola vo verejnej súťaži vyhodnotená ako druhá najnižšia.
8. V prípade, ak úspešný uchádzač podľa čl. III ods. 7 ponuku odmietne, Hlavné mesto vyzve na uzavretie Zmluvy úspešného uchádzača s ktorým má uzavretú platnú rámcovú dohodu a ktorého cenová ponuka za jednotlivú službu podľa čl. II, ktorej poskytnutie Hlavné mesto požaduje, bola vo verejnej súťaži vyhodnotená ako tretia najnižšia.
9. Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi podpísaný návrh Zmluvy do piatich dní od prevzatia podkladov na požadované služby od Objednávateľa.
10. Riadne vykonané Dielo Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi osobne v sídle Objednávateľa.
11. Dielo sa predkladá štátnom jazyku (slovenský jazyk) a pokiaľ v Zmluve nie je stanovené inak, predkladá sa v troch vyhotoveniach.
12. Pre Zhotoviteľa je lehota podľa čl. III ods. 4 písm. d) lehotou najneskoršie prípustnou a neprekročiteľnou s výnimkou :
  - a) vyššej moci,
  - b) zmien podľa pokynov Objednávateľa,
  - c) rozhodnutí vládnych alebo miestnych správnych orgánov, ak neboli vyvolané situáciou u Zhotoviteľa,
  - d) reklamácie údajov katastra nehnuteľností.
13. Predĺžené lehoty plnenia určí Objednávateľ podľa preukázaného zdržania.
14. V prípade zastavenia plnenia predmetu Zmluvy z viny Objednávateľa budú vykonané služby odúčtované

podľa stupňa rozpracovanosti a podľa skutočne preukázaných nákladov zo strany Zhotoviteľa.

#### **Článok IV** **Platobné podmienky a fakturácia**

1. Zmluvná cena je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena Diela sa určí na základe jednotkových cien podľa prílohy č. 2 „Cenník“, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto Dohody.
3. Jednotková cena je dohodnutá ako cena maximálna a je možné ju upraviť len dodatkom k Dohode podpísanej oboma Účastníkmi dohody.
4. Do jednotkovej ceny bude počas platnosti Dohody prípustné premietnuť iba zmenu sadzby dane z pridanej hodnoty a iných administratívnych opatrení štátu.
5. Úprava jednotkovej ceny nemá spätnú účinnosť.
6. V jednotkovej cene nie sú zahrnuté náklady za poskytnutie podkladov z operátu katastra nehnuteľností a správne poplatky.
7. Úhrada zmluvnej ceny sa uskutočňuje na základe faktúry, vystavenej Zhotoviteľom, prevodným príkazom na účet Zhotoviteľa do 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
8. Faktúra musí obsahovať tieto náležitosti :
  - a) identifikačné údaje Zhotoviteľa a ak je platiteľom dane z pridanej hodnoty v Slovenskej republike aj jeho identifikačné číslo pre daň,
  - b) označenie peňažného ústavu a číslo účtu Zhotoviteľa,
  - c) identifikačné údaje Objednávateľa,
  - d) poradové číslo faktúry,
  - e) dátum, kedy bolo Dielo dodané, ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry,
  - f) dátum vyhotovenia faktúry,
  - g) druh dodanej služby,
  - h) zmluvnú cenu,
  - i) náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty, ak je Zhotoviteľ platiteľom dane,
  - j) fakturovanú cenu celkom v eurách,
  - k) pečiatku a podpis Zhotoviteľa.
9. Poverený zamestnanec Objednávateľa potvrdí svojim podpisom riadne plnenie Zhotoviteľa v dohodnutom rozsahu a kvalite. V prípade porušenia povinností Zhotoviteľa budú sankcie, na ktoré bola vystavená penalizačná faktúra, započítané podľa čl. IV ods. 12.
10. Zhotoviteľ môže fakturovať len cenu Diela a poplatky podľa čl. IV ods. 6.
11. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a Zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť prevzatím nového, resp. upraveného daňového dokladu.
12. Účastníci dohody sa dohodli na vzájomnom započítaní pohľadávok v súlade s § 364 Obchodného zákonníka, a to tak, že v prípade sankcií za porušenie povinností Účastníkov dohody vyplývajúcich z jednotlivých ustanovení Dohody, budú tieto predmetom samostatnej penalizačnej faktúry, ktorá bude započítaná pri úhrade mesačnej faktúry po prevzatí predmetu Dohody.

#### **Článok V** **Práva a povinnosti Účastníkov dohody**

1. Pri vykonávaní Diela je Zhotoviteľ povinný postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou.
2. Zhotoviteľ zhotoví Dielo samostatne. Pokiaľ však zverí vypracovanie čo i len časti Diela tretej osobe, zodpovedá ako keby celé Dielo zhotovil sám.
3. Zhotoviteľ ručí za to, že Dielo má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že nie je v rozpore s technickými normami a predpismi platnými v Slovenskej republike a že nemá vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k predpokladaným účelom.
4. Zhotoviteľ je povinný v rámci konzultácií a prerokovávaní Diela upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu vecí prevzatých od Objednávateľa alebo nevhodných pokynov mu daných

Objednávateľom na vykonanie Diela, ak Zhotoviteľ môže túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.

5. Ak Zhotoviteľ splní povinnosť podľa čl. V ods. 4, nezodpovedá za nemožnosť dokončenia Diela alebo za vady dokončeného Diela spôsobené nevhodnými vecami alebo nevhodnými pokynmi, ak Objednávateľ na vykonávaní Diela písomne trval.
6. Ak Zhotoviteľ nesplnil povinnosť uvedenú v čl. V ods. 4, zodpovedá za vady Diela spôsobené použitím nevhodných vecí odovzdaných Objednávateľom alebo nevhodných pokynov daných mu Objednávateľom.
7. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi nesplnením svojich záväzkov alebo omeškaním bez súhlasu Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, pričom zmluva zostáva v platnosti.
8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť pri vykonávaní Diela.
9. Objednávateľ určí osoby s ktorými bude Zhotoviteľ komunikovať a spolupracovať a ktoré budú za Objednávateľa zodpovedné za plnenie povinností.

#### **Článok VI Sankcie**

1. Účastníci sa dohodli na nasledovných zmluvných pokutách :
  - a) pri nedodržaní zmluvne dohodnutého termínu dokončenia Diela Zhotoviteľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela za každý, aj začatý deň omeškania. Toto neplatí, ak dôjde k posunutiu termínu odovzdania Diela z príčin podľa čl. III ods. 11.
  - b) pri omeškaní Objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny má Zhotoviteľ právo si u Objednávateľa uplatniť za každý, aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela.
2. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá vznikne Účastníkovi dohody z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

#### **Článok VII Vady diela**

Pre vady Diela sa použijú primerane ustanovenia § 560 – 564 Obchodného zákonníka.

#### **Článok VIII Vlastnícke právo**

1. Dielo je vlastníctvom Zhotoviteľa až do dňa zaplatenia zmluvnej ceny podľa čl. III ods. 4 písm. c). Dovtedy môže Objednávateľ použiť odovzdané Dielo na dohodnutý účel iba so súhlasom Zhotoviteľa.
2. Účastníci dohody sa dohodli, že vlastnícke právo k Dielu prechádza na Objednávateľa dňom uhradenia ceny za Dielo v plnej výške na účet Zhotoviteľa.
3. Po prechode vlastníckeho práva k Dielu má Objednávateľ všetky práva vlastníka.

#### **Článok IX Všeobecné ustanovenia**

1. Táto Dohoda sa môže meniť a dopĺňať len formou písomných, očíslovaných, podpísaných a datovaných dodatkov, na základe súhlasu oboch Účastníkov dohody.
2. Práva a povinnosti Účastníkov dohody výslovne Dohodou neupravené sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky
3. Prípadné spory sa Účastníci dohody zaväzujú riešiť prednostne vzájomnými rokovaniami zmiernou cestou. Pokiaľ takéto riešenie nebude úspešné, zaväzujú sa Účastníci dohody riešiť prípadné spory cestou príslušných súdov Slovenskej republiky.

#### **Článok X Odstúpenie od Dohody**

1. Od Dohody možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje Dohoda a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Dohody musí byť druhému Účastníkovi dohody oznámené písomne.
2. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva Dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby Zhotoviteľ odstránil vzniknuté vady a Dielo vykonával riadnym spôsobom. Ak tak Zhotoviteľ neurobí ani v lehote mu na to dodatočne stanovenej a postup Zhotoviteľa by nepochybne viedol k podstatnému porušeniu Dohody je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Dohody.
3. Objednávateľ môže odstúpiť od Dohody aj v prípade, že z príčin na strane Zhotoviteľa tento mešká so splnením dohodnutého termínu uvedeného v Zmluve, a ak márne uplynie lehota na plnenie dodatočne stanovená Objednávateľom.
4. Objednávateľ je povinný Zhotoviteľovi poslať kalkuláciu vzniknutých navyšných nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od Dohody najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným Zhotoviteľom.
5. Zhotoviteľ môže odstúpiť od Dohody v prípade, ak Objednávateľ neplní svoje povinnosti stanovené Dohodou a tým Zhotoviteľovi znemožňuje plnenie predmetu Dohody. Predtým je však povinný vyzvať Objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich z Dohody a písomne vyhlásiť, že v prípade neplnenia, po uplynutí tejto lehoty od Dohody odstúpi.
6. Služby realizované ku dňu odstúpenia od Dohody sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

### **Článok XI Záverečné ustanovenia**

1. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma Účastníkmi dohody.
2. Účastníci dohody sa zaväzujú riadiť sa v plnom rozsahu ustanoveniami tejto Dohody.
3. Dohoda sa uzaviera na štyri roky a končí vzájomným vyrovnaním záväzkov Účastníkov dohody.
4. Dohoda môže byť ukončená so spoločným súhlasom Účastníkov dohody. Takýto súhlas musí byť vyjadrený v písomnej forme a musí mať všetky náležitosti podľa čl. IX ods. 1 Dohody.
5. Prípadné ustanovenia tejto Dohody, ktoré sú, alebo sa v budúcnosti stanú neplatnými z dôvodu rozporu s platným právnym poriadkom, nezakladajú neplatnosť celej Dohody; jej ďalšie ustanovenia ostávajú v platnosti. Dotknuté neplatné ustanovenia sa Účastníci dohody zaväzujú upraviť tak, aby nová úprava bola čo najbližšie úprave pôvodnej a umožnil sa tak dosiahnuť účel tejto Dohody.
6. Táto Dohoda je vyhotovená v ôsmich rovnopisoch, pre Hlavné mesto a pre každého Účastníka dohody po štyroch vyhotoveniach.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že si Dohodu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, nie v tiesni, ani nie za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy č. 1 a 2, ktorými sú :  
Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky - časť B.2 súťažných podkladov  
Príloha č. 2 Cenník - časť B.1 súťažných podkladov

V Bratislave ..... 2014

V Bratislave ..... 2014

za Účastníkov dohody

za Hlavné mesto

.....  
.....  
.....

.....  
doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.  
primátor



## B.4 ZMLUVA O DIELO

V Z O R

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v súlade s Rámcovou dohodou č. xxx zo dňa dd. mm. 2009 uzavretou na základe výsledku verejnej súťaže vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. xxx dňa dd. mm. 2009 pod č. xxxx-MSS

### GEODETICKÉ SLUŽBY

Číslo zhotoviteľa: xxxxx

---

Hlavné mesto SR Bratislava

Sídlo : Primaciálne nám.1 , 814 99 Bratislava

Štatutárny zástupca : doc. RNDr. Milan Ftáčnik CSc., primátor

Osoby oprávnené konať

vo veciach zmluvných : Mgr. Rastislav Gajarský, riaditeľ Magistrátu hl.mesta SR Bratislavy

vo veciach technických : Ing. Ivan Krištof – vedúci oddelenia správy nehnuteľností

Bankové spojenie : ČSOB a.s.

číslo účtu : 25829413/7500

IČO: 603 481

( ďalej len „Objednávateľ“ )

.....  
Sídlo :

Právna forma :

Štatutárny zástupca :

Osoby oprávnené konať

vo veciach zmluvných :

vo veciach technických :

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

IČO :

DIČ :

IČ DPH :

( ďalej len „Zhotoviteľ“ )

( spoločne ďalej tiež ako “Zmluvné strany” )

uzavierajú nasledovnú Zmluvu o dielo ( ďalej len „Zmluva“ ) :

### Článok I Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa Dielo – „konkretizovať predmet zmluvy podľa podkladov objednávateľa, s presným označením (napr. Vyhodenie geometrického plánu .....parc. č.,..... k.u. Lamač).“
2. Objednávateľ sa zaväzuje za zhotovenie Diela zaplatiť dohodnutú cenu podľa Cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 Rámcovej dohody v rozsahu a za podmienok dohodnutých v Rámcovej dohode a v tejto Zmluve.

### Článok II Zmluvná cena

Cena za mernú jednotku :

Počet merných jednotiek :

Súťažné podklady

*Cena Diela bez DPH :*

*Sadzba DPH :*

*DPH :*

*Cena Diela s DPH :*

*Správne poplatky a kolky :*

*Cena celkom :*

*pozn. ak zhotoviteľ nie je platiteľom DPH údaje v riadku 3 až 6 neuvádza*

### **Článok III**

#### **Lehota zhotovenia a odovzdania a rozsah Diela**

1. Lehota zhotovenia a odovzdania Diela je najneskôr do 30dní od podpisu zmluvy o dielo
2. Zhotoviteľ odovzdá Dielo v celom jeho rozsahu v počte 3 ks vyhotovení.

### **Článok IV**

#### **Práva a povinnosti Zmluvných strán**

Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán sú upravené Rámcovou dohodou.

### **Článok V**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami.
2. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a nadobúda účinnosť podľa ust. § 47a ods.1 zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle povinnej osoby- objednávateľa.
3. Zhotoviteľ súhlasí s použitím jeho údajov pre účely tejto zmluvy a so zverejnením tejto zmluvy podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch. Objednávateľ obdrží štyri vyhotovenia Zhotoviteľ jedno vyhotovenia.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, nie v tiesni, ani nie za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Bratislava ..... 2014

Mgr. Rastislav Gajarský  
riaditeľ magistrátu

.....  
xxxxxxx zhotoviteľ