

Verejný obstarávateľ:
Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, Stará Ľubovňa

Názov predmetu zákazky:
„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
(PRÁCE)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Zodpovedná osoba na verejné obstarávanie

V Starej Ľubovni, dňa 02.10.2014.

.....
Ing. Emil Mati
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Zástupca verejného obstarávateľa

V Starej Ľubovni, dňa 02.10.2014.

.....
PaedDr. Michal BIGANIČ
primátor mesta

Obsah

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	3
I. Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2 Predmet zákazky	4
3 Hlavné podmienky financovania	5
4 Zmluva	4
5 Oprávnený uchádzač	5
II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	5
6 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi	5
7 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	5
8 Prehliadka miesta realizácie predmetu zákazky	6
III. Príprava ponuky	6
9 Jazyk ponuky	6
10 Zábezpeka	6
11 Obsah ponuky	7
12 Vyhodenie ponuky	11
13 Platnosť ponuky a lehota viazanosti	13
14 Náklady na ponuku	13
IV. Predkladanie ponúk	13
15 Predloženie ponuky	13
16 Označenie obalov ponúk	14
17 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	14
18 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	15
19 Meny a ceny uvádzané v ponuke	16
ČASŤ A2. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	16
1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk	17
2 Pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk	17
ČASŤ A3. VÝBER ZMLUVNÉHO PARTNERA	18
I. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	19
3 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	19
4 Preskúmanie ponúk	20
5 Oprava chýb a vysvetľovanie ponuky	20
6 Hodnotenie ponúk	21
II. Prijatie zmluvy	24
7 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk	24
8 Uzavretie zmluvy	24
ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	26
I. Technické požiadavky	27
1 Predmet zákazky	27
2 Členenie predmetu zákazky	27
3 Miesto a lehota realizácie predmetu zákazky	27
4 Ekvivalentné riešenie	27
5 Variantné riešenie	28
II. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky	28
6 Postup a spôsob hodnotenia požiadaviek na predmet zákazky	28
ČASŤ B2. OBCHODNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	29
III. Požiadavky pre vypracovanie návrhu záväzných zmluvných podmienok	30
IV. Pokyny k spôsobu určenia ceny	30
V. Záväzné zmluvné podmienky realizácie predmetu zákazky	34
PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA A VÝKAZ VÝMER	47
PRÍLOHA č.2 – VZOR ČESTNÉHO PREHLÁSENIA	48

Verejný obstarávateľ:

Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, Stará Ľubovňa

Názov predmetu zákazky:

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
(PRÁCE)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Stará Ľubovňa
Sídlo verejného obstarávateľa: Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
IČO: 00330167
Kontaktná osoba: Kunák Ján, Ing.
Telefón (pevná linka): +421 52 43 15 111, +421 52 43 15 249
Fax: +421 52 43 23 033
E-mail: vystavba@staralubovna.sk
Kontaktné miesto: Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa

Kontaktná osoba: Ing. Emil Mati
Telefón: +421 54 7322447
Fax: +421 54 7322301
mobil: +421 905 515071
E-mail: emati@zoznam.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti „B1“ týchto súťažných podkladov.

3 HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA

3.1. Predmet zákazky sa bude financovať z prostriedkov Slovenskej republiky a z prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predložených faktúr po schválení súpisu vykonaných prác.

Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia resp. podľa podmienok poskytovateľa nenávratného finančného príspevku. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

4 ZMLUVA

4.1 Výsledkom súťaže bude zmluva o diele v zmysle § 536 a násl. Obchodného zákonníka.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na realizáciu predmetu zákazky tvoria časti „B1“ a „B2“ týchto súťažných podkladov.

5 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 5.1 Uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov, ktorý alebo ktorá predloží ponuku, musí mať právnu subjektivitu.
- 5.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa tejto súťaže nesmie zúčastniť.
- 5.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v kap. I, ods.5.2, bude táto ponuka z tohto verejného obstarávania vylúčená.
- 5.4 Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý si vyžiadal súťažné podklady a ktorému verejný obstarávateľ súťažné podklady poskytol. Ponuku môže predložiť aj uchádzač, ktorý súťažné podklady získal inou cestou.
- 5.5 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, právnická osoba či fyzická osoba, ktorá nespĺňa podmienky uvedené v kap. I, ods. 5.1 a 5.4, bude táto ponuka z tohto verejného obstarávania vylúčená.
- 5.6 Verejný obstarávateľ umožní účasť v tejto súťaži aj skupine dodávateľov. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí zmluva sú uvedené v bode III.1.3 Výzvy na predloženie ponuky.

II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

6 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, RESP. UCHÁDZAČMI

- 6.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Dorozumievanie možno uskutočňovať poštovou zásielkou, faxom, elektronickými prostriedkami alebo doručením osobne.
- 6.2 Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah tak, aby bola zaručená pravosť a dôverynosť sprostredkovaných informácií, sa tieto informácie doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, ale najneskôr do uplynutia lehôt určených verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení súťaže a v súťažných podkladoch a lehôt vyplývajúcich z ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

7 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 7.1 V prípade potreby objasniť súťažné podklady, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať spôsobom podľa ods. II, ods. 6 o ich vysvetlenie písomne na adrese:

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa: Ing. Emil Mati
Telefón: 0905 515 071; Fax: 054 732 2301; e-mail: emati@zoznam.sk

- 7.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predloženie ponuky.

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

- 7.3 Odpoveď (vysvetlenie) na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa kap. II, ods. 6.2 a 7.2, verejný obstarávateľ v súlade s § 38 zákona o verejnom obstarávaní oznámi najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady.
- 7.4 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

8 PREHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1 Záujemcom sa doporučuje vykonať prehliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overili a získali všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Výdavky spojené s touto prehliadkou idú na ťarchu záujemcov. Z vykonanej prehliadky miesta realizácie bude zástupcom verejného obstarávateľa vyhotovený krátky záznam.
- 8.2 V prípade požiadavky záujemcu o prehliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín prehliadky na adrese:

Kontaktná osoba zodpovedná za vykonanie prehliadky:

Kontaktná osoba:	Ing. Emil Mati
Telefón (pevná linka):	+421 54 732 24 47, kl.18
Mobil:	+421 905 515 071
Fax:	+421 54 732 23 01
E-mail:	emati@zoznam.sk

- 8.3 Výdavky spojené s prehliadkou miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 8.4 Prehliadka miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky po dohode s kontaktnou osobou sa môže uskutočniť **najneskôr 03.11.2014.**

III. PRÍPRAVA PONUKY

9 JAZYK PONUKY

- 9.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.
- 9.2 Ak uchádzač predloží v ponuke dokument v inom ako slovenskom jazyku, musí predložiť aj jeho preklad do slovenského jazyka.
Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

10 ZÁBEZPEKA

- 10.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

11 OBSAH PONUKY

11.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží nasledovne doklady:

Osobné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

1) Splnenie podmienky

účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači podľa § 44 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku do súťaže.

2) Čestné vyhlásenie predložené uchádzačom podľa § 32 ods. 11 ZVO musí obsahovať jednoznačnú informáciu, ktorú podmienku účasti ním uchádzač preukazuje a tiež ako predmetnú podmienku uchádzač spĺňa. To znamená, že v ňom uchádzač musí uviesť aj informácie požadované verejným obstarávateľom na splnenie predmetnej podmienky. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom použiť na vypracovanie čestného vyhlásenia vzor, ktorý tvorí prílohu č. 2 súťažných podkladov.

3) Verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 26 ods. 1 ZVO.

4) Uchádzač preukazuje splnenie uvedených podmienok osobného postavenia nasledovnými dokladmi: (pokiaľ uchádzač nie je zapísaný do zoznamu podnikateľov, doklady môžu byť v ponuke nahradené aj čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 ZVO):

4.1) Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ako potvrdenie o tom, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme.

4.2) Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ako potvrdenie o tom, že uchádzač (fyzická osoba), ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, nebol právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.

4.3) Potvrdenie príslušného súdu alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom, alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla nie staršie ako 3 mesiace o tom, že naňho nebol vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, podľa zákonov a predpisov platných v krajine jeho sídla.

4.4) Potvrdenie príslušného úradu nie staršie ako 3 mesiace o tom, že nemá v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (v SR potvrdenie Sociálnej poisťovne, zdravotnej poisťovne).

4.5) Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako 3 mesiace o tom, že uchádzač nemá v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

4.6) Doklad o oprávnení zhotovovať prácu, na ktorú predkladá uchádzač ponuku.

4.7) Čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

4.7.1) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

4.7.2) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola 4.7.2.1) spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

4.7.2.2) právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

4.7.3) ktorá sa stala právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

4.8) Čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia.

4.9) Čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstúpného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienok: Povinnosť bezvýhradne splniť všetky vyššie uvedené podmienky osobného postavenia vyplýva priamo zo ZVO. Uvedená skutočnosť odôvodňuje ich potrebu a primeranosť.

5) Spôsob preukázania splnenia podmienok § 26 ods. 1 ZVO: plnenie podmienky § 26 ZVO môže byť preukázané predložením platného potvrdenia úradu o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods.1 ZVO, pričom platí, že na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

5.1) Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa predpisov účinných od 1. júla 2013 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30.6.2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme

Názov predmetu zákazky:

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

elektronického odpisu) nemusí vo svojej ponuke nemusí predložiť žiadne doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 ZVO,

5.2) Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa predpisov účinných do 30.6.2013 2013 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30.6.2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) nemusí vo svojej ponuke predložiť toto potvrdenie, avšak je potrebné, aby do ponuky predložil nasledovné doklady (doklad podľa bodu 5.2.3 predkladá uchádzač iba v prípade, ak jeho potvrdenie nepreukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. h) ZVO):

5.2.1) čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,

5.2.2) čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

5.2.3) čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní a nie je osobou,

a) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

b) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola i. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

ii. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, c) ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

6) Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname podnikateľov, predloží na preukázanie podmienok účasti osobného postavenia doklady uvedené v bode 4 tejto časti výzvy.

7) Všetky doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže.

8) Ak uchádzač alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

9) Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu.

10) Ak bude uchádzačovi verejným obstarávateľom preukázané v súlade s § 26 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní závažné porušenie odborných povinností v predchádzajúcich troch rokoch, bude z verejnej súťaže uchádzač vylúčený. Závažné porušenie odborných povinností na účely tohto zákona je definované v § 26 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Ekonomické a finančné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

a) v § 27 ods. 1 písm. a) zák. č. 25/2006 Z. z. Tieto preukazuje vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky,

b) v § 27 ods. 1 písm. d) zák. č. 25/2006 Z. z. Tieto preukazuje prehľadom (čestným vyhlásením) o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie. Obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

1) Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači podľa § 44 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku do súťaže.

2) Čestné vyhlásenie predložené uchádzačom podľa § 32 ods. 11 ZVO musí obsahovať jednoznačnú informáciu, ktorú podmienku účasti ním uchádzač preukazuje a tiež ako predmetnú podmienku uchádzač spĺňa. To znamená, že v ňom uchádzač musí uviesť aj informácie požadované verejným obstarávateľom na splnenie predmetnej podmienky. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom použiť na vypracovanie čestného vyhlásenia vzor, ktorý tvorí prílohu č. 2 súťažných podkladov. Podľa § 27 ods. 2 zák. č. 25/2006 Z. z. uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takom prípade musí verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal

Názov predmetu zákazky:

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického postavenia spoločne.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov :

Pre bod a)

Vyjadrenie banky/báň musí obsahovať údaje o tom, že uchádzač ku dňu vystavenia vyjadrenia

- 1) nebol a nie je v nepovolenom debete,
- 2) nebol a nie je v nepovolenom prečerpaní,
- 3) v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- 4) jeho bežný účet nebol a nie je predmetom exekúcie;

Žiadané údaje uchádzač predkladá za posledné tri hospodárske roky resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Uchádzač vyjadrenie predloží za každú banku, v ktorej má vedený účet.

Doklady musia byť predložené v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overená fotokópia, nie starší ako 3 mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk. Výpis z účtu obstarávateľ neuzná. Uchádzač predloží okrem vyjadrenia banky aj čestné prehlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, že nemá otvorený účet a záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil potvrdenie/potvrdenia.

Pre bod b)

Obstarávateľ požaduje preukázať prehľadom (čestným vyhlásením) o výške dosiahnutého celkového obratu za obdobie posledných troch hospodárskych rokov, (t.j. roky 2011-2013 alebo za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v kumulatívnej hodnote minimálne 900.000,00 Eur bez DPH, ktoré musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Pojem obrat musí zahŕňať výnosy (príjmy) bez dane z pridanej hodnoty a musí byť definovaný podľa § 4 ods. 9 zákona o dani z pridanej hodnoty (zákona 224/2004 Z. z.) K prehľadu /čestnému vyhláseniu/ pripojí uchádzač výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky 2011-2013, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti potvrdené miestne príslušným správcom dane, a to v origináli alebo overenej fotokópii. V prípade, že vykázaný obrat je v inej mene ako Euro, uchádzač vykoná prepočet na menu Euro a to podľa kurzového lístka k 31.12. príslušného roka, v ktorom bol dosiahnutý obrat vykázaný v inej mene ako Euro.

Odôvodnenie primeranosti podľa § 32 ods. 6 zákona:

Ad a) Požiadavka predložiť vyjadrenie banky je zadávaná za účelom preukázania, že uchádzač je serióznym obchodným partnerom so stabilným finančným zázemím, ktorý si svoje záväzky plní riadne a včas a dodržiava platobnú a finančnú disciplínu.

Ad b) Požiadavka predložiť prehľad o celkovom obrate je zadávaná za účelom preukázania, že uchádzač vykazuje stabilnú ekonomickú a finančnú situáciu a zodpovedajúcu platobnú schopnosť. Predloženie výkazov ziskov a strát, resp. výkazov o príjmoch a výdavkoch verifikuje údaje o obrate a objektívne vyhodnocuje celkové finančné hospodárenie podniku.

Technická alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

a) v § 28 ods.1 písm. b) zák.

č. 25/2006 Z. z.. Tieto preukáže zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov (2009-2013), resp. v závislosti od vzniku oprávnenia podnikať v predmete verejného obstarávania (v eurách bez DPH). Zoznam doplní potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom 1. bol tento verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak takéto potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

b) v § 28 ods. 1 písm. g) zák. č. 25/2006 Z. z.. Tieto preukáže údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác.

c) v § 28 ods. 1 písm. h) zák. č. 25/2006 Z. z.. Tieto preukáže uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác.

d) v § 28 zák. č. 25/2006 Z. z. pre zabezpečenie kvality. Tieto preukáže uvedením opatrení manažérstva kvality, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác.

e) v § 28 zák. č. 25/2006 Z. z. pre zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Tieto preukáže uvedením opatrení systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác.

Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky v zmysle Minimálnej požadovanej úrovne štandardov uvedenej nižšie.

1) Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači podľa § 44 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku do súťaže.

Názov predmetu zákazky:

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

2) Čestné vyhlásenie predložené uchádzačom podľa § 32 ods. 11 ZVO musí obsahovať jednoznačnú informáciu, ktorú podmienku účasti ním uchádzač preukazuje a tiež ako predmetnú podmienku uchádzač spĺňa. To znamená, že v ňom uchádzač musí uviesť aj informácie požadované verejným obstarávateľom na splnenie predmetnej podmienky. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom použiť na vypracovanie čestného vyhlásenia vzor, ktorý tvorí prílohu č. 2 súťažných podkladov.

Podľa § 28 ods. 2 zák. č. 25/2006 Z. z. uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu ich právny vzťah. V takom prípade musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov :

a) V zozname stavebných prác je doporučené uchádzačovi uviesť:

názov (obchodné meno) a sídlo investora (objednávateľa), názov stavby, charakteristiku stavby (stručný opis), zmluvná cena bez DPH, termín začatia a ukončenia výstavby, meno, tel. číslo, prípadne e-mail kontaktnej osoby investora, u ktorej je možné overiť uvedené informácie. V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname stavebných prác uskutočnené práce v inej mene ako je €, v prehľade uvedie okrem sumy v pôvodnej mene aj sumu v €, ktorú prepočíta kurzom ECB ku dňu zverejnenia tejto výzvy. Zoznam stavebných prác musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Uchádzač musí preukázať, že za posledných päť rokov (2009, 2010, 2011, 2012, 2013) zrealizoval aspoň 2 stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je obstarávaný predmet zákazky s celkovým rozpočtovým nákladom na všetky akcie (úhrne, kumulatívne za všetky akcie) minimálne 350 000,00 EUR bez DPH. Pod stavebnými prácami rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumejú pozemné stavby realizované zo samostatných modulov z ocelevej konštrukcie pre školské, kancelárske resp. obytné priestory.

b) Uchádzač predloží zoznam riadiacich zamestnancov s uvedením údajov o dosiahnutom vzdelaní a odbornej praxi, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Okrem zoznamu riadiacich zamestnancov s požadovanými údajmi o vzdelaní a odbornej praxi predloží uchádzač aj fotokópiu osvedčenia na výkon stavbyvedúceho s odborným zameraním pozemné alebo inžinierske stavby, vydaného v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch, pričom túto fotokópiu osvedčenia stavbyvedúci opatrí okrúhlou pečiatkou a svojim podpisom.

Obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

c) Uchádzač predloží v zmysle §28 zákona platný certifikát environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001, predmet certifikácie pre oblasť uskutočňovania stavieb, podľa európskych noriem, vydaného nezávislou inštitúciou.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

d) Uchádzač predloží v zmysle zákona platný certifikát systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001, predmet certifikácie pre oblasť uskutočňovania stavieb, podľa európskych noriem, vydaného nezávislou inštitúciou.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam systému manažérstva kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

e) Uchádzač predloží v zmysle zákona platný certifikát OHSAS 18001 - Systémy manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre oblasť uskutočňovania stavieb, podľa európskych noriem, vydaného nezávislou inštitúciou.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

Odôvodnenie primeranosti podľa § 32 ods. 6 zákona:

Ad a) Obstarávateľ požaduje preukázať realizáciu zákaziek za predchádzajúcich 5 rokov v stanovenom minimálnom rozsahu a objeme z dôvodu výberu zmluvného partnera, majúceho dostatočné skúsenosti s úspešnou realizáciou rovnakých alebo podobných zákaziek.

Ad b) Predloženie dokladov je požadované za účelom preverenia technickej a odbornej spôsobilosti a praktických skúsenosti spoločnosti a jej riadiacich zamestnancov a pracovníkov riadiacich priamo stavebné práce. Preukázanie certifikácie a úspešnej realizácie stanoveného minimálneho rozsahu realizácie zákaziek vedie k výberu dodávateľa garantujúceho profesionálnu, plynulú a bezproblémovú realizáciu zákazky bez zbytočných prieťahov, v zodpovedajúcej kvalite, ako aj jej úspešné dokončenie v zmluvne dohodnutom termíne.

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.2 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 12.4 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na pamäťovom médiu (na CD/DVD nosičoch alebo na iných vhodných nosičoch), vo formáte súborov.pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip., (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumom podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a bez odtlačku pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, t.j. v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 12.5 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 12.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby každá ponuka uchádzača predložená podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 12.7 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuka nebude rozdelená na dve časti. Ponuka budú vyhotovená **v jednom písomnom vyhotovení**, a jedna kópia bude elektronická vo formáte pdf na CD/DVD nosiči, s ošetrením osobných údajov, ktoré podliehajú zákonu č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov (v takej podobe bude ponuka zverejnená v profile verejného obstarávateľa). Tieto vyhotovenia budú identické.

12.8 Ponuka obsahuje:

1. Titulný list s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a zoznam všetkých požadovaných dokumentov,
 2. Dokument, v ktorom budú uvedené identifikačné údaje uchádzača (názov, právna forma, sídlo, štatutárny zástupcovia, kontaktná osoba, telefón, email).
 3. Dokument – čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, že akceptuje podmienky predloženej zmluvy bez výhrad.
 4. Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami uvedenými v oznámení a v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých zadávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s výkonom kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom a poskytne oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť v rozsahu podľa podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
 5. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých predložených dokladov a údajov uvedených v ponuke a o tom, že uchádzač súťažným podkladom rozumel.
 6. V prípade skupiny uchádzačov (dodávateľov) - čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky zadávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu v súlade so zákonom č.513/1991 Z.z. Obchodný zákonník, ktorá bude zaväzovať všetky zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči zadávateľovi, ktoré vzniknú pri realizácii predmetu zákazky a počas záručnej lehoty.
 7. V prípade skupiny dodávateľov – vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
 8. Uchádzač predloží doklady podľa bodu 11 týchto súťažných podkladov – Splnenie podmienok účasti uchádzačov – Minimálne požiadavky na splnenie podmienok účasti, alebo predloží v podľa §128 a §133 zákona platné potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov, ktorým nahradí doklady požadované podľa §26 ods. 2 zákona, alebo doklady nahradí čestným vyhlásením podľa §32 ods. 8 zákona.
9. Ďalej ponuka obsahuje:
- 1) Dokument, v ktorom uchádzač uvedie cenu za predmet zákazky opísaný v časti B. Opis predmetu zákazky a všetky hodnotiace kritériá.
Uchádzač (platiteľ DPH) cenu za predmet zákazky, ktorý je opísaný v časti B. Opis predmetu zákazky uvedie: cena bez DPH, sadzba DPH, výška DPH a navrhovaná cena s DPH za predmet zákazky v €. Uchádzač predloží návrhy kritérií na hodnotenie ponúk aj v elektronickej verzii na CD/DVD (rozpočet celkovej ceny a cien všetkých položiek predmetu zákazky vo formáte Microsoft Excel - *.xls).
 - 2) Návrh zmluvy podpísaný uchádzačom podľa týchto súťažných podkladov.
 - 3) Dokumenty podľa bodov 12.8 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

Uchádzač nemôže byť členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Ponuka, ktorá bude predložená v rozpore s týmto ustanovením, bude vylúčená.

- 12.9 Uchádzač doručí ponuku v písomnej forme a v elektronickom formáte PDF na CD/DVD nosiči, podľa bodu 12.8 súťažných podkladov a to buď osobne, poštovou zásielkou alebo iným doručovateľským subjektom na adresu uvedenú v bode 1 súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 17 súťažných podkladov. Rozhodujúci je termín doručenia ponuky zadávateľovi.
- 12.10 Ponuka musí byť podaná v samostatnej nepriehľadnej zapečatenej obálke. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, zabezpečená proti nežiaducemu poškodeniu, resp. otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 12.11 týchto súťažných podkladov.
- 12.11 Na obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
adresa zadávateľa a kontaktná adresa uvedená v bode 1, na ktorú má byť ponuka doručená tak ako sú adresy uvedené v časti A týchto súťažných podkladov, adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
označenie : „**Súťaž – neotvárať**“; heslo: „**9-triedna ZŠ**“.
- 12.12. Pri osobnom doručení ponuky vydá zadávateľ uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 12.13 Ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín a čas doručenia ponuky zadávateľovi poštovým doručovateľom.
- 12.14 Ponuka doručená zadávateľovi po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk bude neotvorená vrátená uchádzačovi späť.

13 PLATNOSŤ PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI

- 13.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej **do 30.04.2015**.
- 13.2 V prípade podania námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní proti postupu verejného obstarávateľa alebo v prípade vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, vydanom Úradom pre verejné obstarávanie, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

14 NÁKLADY NA PONUKU

- 14.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 14.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa Výzvy na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o tejto súťaži.

IV. PREDKLADANIE PONÚK

15 PREDLOŽENIE PONUKY

- 15.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov utvorená na poskytnutie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom vytvorí do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadované právne vzťahy v súlade s platnou legislatívou.
- 15.2. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnomocenstvo

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenie zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť takú právnu formu, ktorá bude zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom druh právnej formy v skupine dodávateľov. Ponecháva na samotných uchádzačoch akú právnu formu skupina dodávateľov vytvorí.

- 15.3. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 15.1., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vrátená predkladateľovi.
- 15.4. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.5. Uchádzač predloží ponuku v lehote na predkladanie ponúk v uzavretom obale podľa bodu 17 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 17 tejto časti SP.
- 15.6. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala spoločne návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a doklady pre posúdenie splnenia podmienok účasti.
- 15.7. V prípade, ak uchádzač doručí ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 15.8. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, miesto a čas prevzatia ponuky.
- 15.9. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

16 OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 16.1 Na obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
adresa zadávateľa a kontaktná adresa uvedená v bode 1, na ktorú má byť ponuka doručená tak ako sú adresy uvedené v časti A týchto súťažných podkladov, adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
označenie : „**Súťaž – neotvárať**“; heslo: „**9-triedna ZŠ**“.

17 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 17.1 Ponuku spracovanú podľa poskytnutých súťažných podkladov je potrebné doručiť v lehote najneskôr **do 13.11.2014 do 14:00 hod. na adresu:**
a) poštou: Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
alebo
b) osobne: Mesto, Mestský úrad Stará Ľubovňa, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa, podateľňa úradu, kontaktná osoba verejného obstarávateľa: Ing. Ján Kunák telefón +421 52 43 15 111, +421 52 43 15 249 alebo Ing. Emil Mati telefón: +421 54 732 24 47, kl.18, Mobil: +421 905 515 071, Fax: +421 54 732 23 01.
- 17.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 17.1 časti „A1“ súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 17.1 časti „A1“ súťažných podkladov.
- 18.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača v lehote a na adresu podľa bodu 17.1 časti „A1“ súťažných podkladov a dorúčením novej ponuky podľa bodu 17.1 časti „A1“ súťažných podkladov.

19 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 19.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách na dve desatinné miesta v jednotlivých cenníkových položkách a na dve desatinné miesta v súhrnnom krycom liste ako primárna mena.
- 19.2 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.
- 19.3 Ak budú ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je euro (primárna mena), budú tieto ponuky z verejného obstarávania vylúčené.
- 19.4 Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie cenu spolu podľa výkazu výmer v EUR, hodnotu DPH v % a v EUR, a celkovú zmluvnú cenu za dielo s DPH v EUR, pričom položku DPH uplatní v celkovej rekapitulácii celej stavby. To znamená, že položku DPH neuplatní pri jednotlivých dieloch objektu SO, ale výsledné ceny bez DPH objektov sa sčítajú a na výslednú cenu sa uplatní položka DPH. Tieto ceny uchádzač uvedie do návrhu zmluvných podmienok. Celková zmluvná cena za dielo bude hodnotená v kritériu na hodnotenie ponúk podľa ods. 1 časti „A2“ týchto súťažných podkladov.
- 19.5 V programe MS Excel je potrebné zapnúť funkciu Nástroje /Možnosti/Výpočet/Presnosť podľa zobrazenia, čím sa dosiahne správny súčet cenníkových položiek objektu stavby, ktoré sú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.
- 19.6 Uchádzač ocení a uvedie aj ceny jednotlivých položiek presuny hmôt, nestačí uviesť celkovú hmotnosť presunu hmôt pre jednotlivé diely - práce rozpočtu.
- 19.7 Výkaz výmer a následne rozpočet je tvorený tak, že na do stavby zabudované materiály (rúry, šachty, odbočky, betóny, izolácie ap...) sa neuplatňuje stratné, toto prípadné plánované stratné uchádzač započíta do jednotkových cien jednotlivých cenníkových položiek.

Verejný obstarávateľ:
Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, Stará Ľubovňa

Názov predmetu zákazky:
„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
(PRÁCE)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**ČASŤ A2. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK
A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom pri hodnotení ponuky je celková najnižšia konečná cena za predmet zákazky.

2 PRAVIDLÁ UPLATNENIA KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 2.1 Komisia bude vyhodnocovať celkovú cenu spolu v EUR za predmet zákazky predloženej uchádzačom v ponuke v návrhu zmluvných podmienok. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať len v EUR.
- 2.2 Komisia určí úspešného uchádzača podľa výšky navrhnutej konečnej celkovej ceny spolu v EUR uvedenej v jednotlivých ponukách. To znamená, že úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne za realizáciu prác, ktoré sú predmetom zákazky, najnižšiu konečnú celkovú cenu spolu. Ostatní uchádzači budú neúspešní, pričom ich poradie komisia bude zostavovať.

Verejný obstarávateľ:
Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, Stará Ľubovňa

Názov predmetu zákazky:
„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
(PRÁCE)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ČASŤ A3. VÝBER ZMLUVNÉHO PARTNERA

I. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **14.11.2014 o 10:00 hod.** na adrese:
Mesto Stará Ľubovňa, malá zasadačka, II. poschodie, Obchodná č. 1, 064 01 Stará Ľubovňa.
Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 100 odsek 6 zákona o verejnom obstarávaní:

- 1.1. Po otvorení ponuky komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení podmienok účasti, podaní vysvetlenia, doplnení ponuky, a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov, a vo vyhodnotení ostatných požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 1.2. Otváranie ponúk vykoná komisia podľa § 100 odsek 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ odošle zápisnicu z otvárania ponúk do 5 pracovných dní.
- 1.3. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuky podľa bodu 17.1 časti „A1“ súťažných podkladov. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 1.4. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení uchádzača podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.
- 1.5. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia názvy alebo obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.
- 1.6. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 17.1 časti „A1“ súťažných podkladov, bude doručená zápisnica z otvárania ponúk s uvedením zoznamu uchádzačov a ich návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

3 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnocovania ponúk, vzájomného porovnania a odporúčaní sú do prijatia ponuky najúspešnejšieho uchádzača dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať zadávanie zákazky na zhotovenie práce alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
2. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebudú použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
3. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (*d'alej len "zmluvný dodávateľ"*), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým bude zmluvný dodávateľ prepojený, alebo ku ktorému bude pridružený (*d'alej len "pridružený podnik"*), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (*d'alej len "poddodávateľ"*), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

4. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

4 PRESKÚMANIE PONÚK

1. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:

1.1. obsahuje všetky náležitosti uvedené v súťažných podkladoch,

1.2. zodpovedá pokynom, požiadavkám a dokumentom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

2. Platnou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP a zároveň neobsahuje skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 1. a 2. bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vyplývajúceho najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

5 OPRAVA CHÝB A VYSVETĽOVANIE PONUKY

1. Komisia menovaná verejným obstarávateľom na vyhodnocovanie ponúk, môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Nesmie však vyzvať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

2. Ak sa v predmete zákazky objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

2.1. hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov, alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,

2.2. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru,

2.3. osobitosti tovaru navrhovaného uchádzačom,

2.4. súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru,

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

2.5. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

2.6. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o

a) 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,

b) 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň,

c) 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.

2.7. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 2.4. alebo zdôvodnenie mimoriadnej nízkej ponuky podľa bodu 2.5., ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom zdôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predložených zdôvodnení. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača zo súťaže z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípade, ak :

2.7.1. nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 2.4 v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,

2.7.2. predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa odseku 2.4,

2.7.3. nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky podľa bodu 2.5 v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,

2.7.4. nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo

2.7.5. predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 2.5.

2.8. Ak uchádzač bude odôvodňovať mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.

2.9. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

6 HODNOTENIE PONÚK

1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi bude založené na posúdení splnenia:

1.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní a požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa:

1.2. ekonomickej a finančnej, technickej alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na ich preukázanie podľa § 27 a § 28,29,30 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Uchádzač môže na preukázanie ekonomickej a finančnej, a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť ekonimické, finančné, technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač v súlade s § 27 ods.2 a § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

3.1. týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

3.2. týkajúce sa ekonomickej, finančnej, technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

3.3. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

3.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti podľa § 31 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač môže na preukázanie finančného, ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti využiť finančné a odborné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač v súlade s § 27 a § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

3.5. Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

3.6. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú splnenie podmienok účasti podľa § 26 spôsobom podľa § 128 ods. 3. Údaje zapísané v zozname podnikateľov sú účinné voči každému verejnému obstarávateľovi, nie je potrebné ich v postupoch verejného obstarávania overovať a verejný obstarávateľ je povinný na účely posudzovania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní zabezpečiť preukázanie splnenia podmienok účasti vyžiadanim si údajov zapísaných v zozname podnikateľov alebo potvrdenie úradu pre verejné obstarávanie o tom, že údaj nie je zapísaný v zozname podnikateľov podľa § 133 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

3.7. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

3.8. Splnenie podmienok účasti uchádzačov v súťaži podľa bodu 1 sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v bode 11 týchto SP a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 3 tejto časti.

3.9. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 zákona o verejnom obstarávaní a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do:

3.9.1. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo

3.9.2. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

3.10. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti 17 týchto SP, predloží neplatné doklady, nepredloží po písomnej žiadosti verejného obstarávateľa vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určitej lehote, alebo poskytne nepravdivé informácie, alebo skreslené informácie. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

3.11. Neplatnými dokladmi sú doklady:

- ☐ ktorým uplynula lehota platnosti,
- ☐ ktoré sú neúplné alebo,
- ☐ ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

3.12. Splnenie podmienky účasti možno v zmysle § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok predkladá podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy verejného obstarávateľa na ich predloženie a to nasledujúcim spôsobom:

3.12.1. úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi všetky doklady, ktoré predtým nahradil čestným vyhlásením,

3.12.2. predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v čestnom vyhlásení,

3.12.3. doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými v časti 11 týchto súťažných podkladov.

4. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:

a) obsahuje všetky náležitosti uvedené v súťažných podkladoch,

b) zodpovedá pokynom, požiadavkám a dokumentom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

5. Platnou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP a zároveň neobsahuje skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 4 a 5 bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

7. Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí:

7.1. či uchádzač zahrnul do návrhu rozpočtu a ocenil všetky položky neocenených výkazov výmer, ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie a týchto súťažných podkladov,

7.2. či uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov,

7.3. či uchádzačom navrhované základné technické parametre, ktoré uchádzač uviedol do návrhu rozpočtu, ktorý je prílohou k zmluve, je v súlade s technickými požiadavkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v súťažných podkladoch v Projektovej dokumentácii, technických správach a výkazoch výmer,

7.4. či uchádzač dodržal finančné limity uvedené v bode 28 časti B2 OBCHODNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

7.5. Členovia komisie budú posudzovať splnenie technických a cenových (finančné limity uvedené v bode 28 časti B2 OBCHODNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov) požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).

7.6. Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia technických požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nespĺnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

- 7.7. Ponukami tých uchádzačov, ktorí nespĺnili technické požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.

II. PRIJATIE ZMLUVY

7 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

1. V prípade podľa § 32 ods. 11 je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí podľa § 33; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f).

8 UZAVRETIE ZMLUVY

1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu o diele s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 7, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní. V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 45 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 2, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nespĺní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

4. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania je považovaná za povinne zverejňovanú zmluvu, vzhľadom na to, že sa jedná o písomnú zmluvu, ktorú uzaviera povinná osoba v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podľa tohto zákona v centrálnom registri zmlúv sa zverejňuje aj zmluva, ktorej účastníkom je právnická osoba, ktorá nakladá s prostriedkami Slovenskej republiky.

Na účinnosť povinne zverejňovanej zmluvy sa vzťahujú ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, tzn. ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Verejný obstarávateľ:
Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, Stará Ľubovňa

Názov predmetu zákazky:
„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
(PRÁCE)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

I. TECHNICKÉ POŽIADAVKY

1 PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Podrobný opis stavebných prác a dodávok, ktoré sú predmetom zákazky, je podrobne definovaný v projektovej dokumentácii. Všetky zabudované stavebné materiály musia mať platné certifikáty v zmysle zákona o stavebných výrobkoch. Zatepľovací systém budovy musí mať platný certifikát v zmysle súvisiacich predpisov.
- 1.2 Definovanie prác a dodávok je zahrnuté do jednotlivých položiek v neocenených výkazoch výmer.
- 1.3 Predmet zákazky teda zahŕňa kompletnú dodávku a montáž stavebných prác a technológií, ako aj náklady na dopravu, odvoz a skládku zeminy a stavebného odpadu, prípadný prenájom časti pozemku mimo areál mestského parku, ktorý je potrebný k vybudovaniu zariadenia staveniska, vybudovanie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, spracovanie výrobnéj dielenskej dokumentácie, vyplývajúcej z projektu stavby pri rešpektovaní autorských práv, náklady na stráženie staveniska a náklady na spotrebu elektrickej energie a vody a jej odkanalizovanie (vrátane zrážkovej).
- 1.4 Predmetom zákazky je aj plnenie podmienok pre uskutočnenie stavby, určených v stavebnom povolení.

2 ČLENENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.1 Predmet zákazky sa nečlení na časti. Ponuku musí uchádzač podať na celý predmet zákazky tak, ako je uvedený v ods. 1 tejto časti súťažných podkladov.
- 2.2 Verejný obstarávateľ nepripúšťa predložiť ponuku len na niektorú položku alebo časť predmetu zákazky. Ponuka predložená len na položku alebo časť predmetu zákazky bude vylúčená zo súťaže.

3 MIESTO A LEHOTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

Miestom realizácie je: Pozemok parcela č. KN 1734 k.ú. Stará Ľubovňa.

Pozemok stavby sa nachádza v areáli Základnej školy, miestna časť Podsadek v Starej Ľubovni.

- 3.1 Lehota ukončenia realizácie je do 4 mesiacov od uzatvorenia zmluvy o dielo a nadobudnutia jej účinnosti.

4 EKVIVALENTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými výrobkami, zariadeniami predmetmi alebo materiálmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii, technických správach alebo v neocenených výkazoch výmer, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariadenie predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

- a) ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie,
- b) uchádzač musí v ponuke predložiť ako prílohu č. 3 k návrhu ZoD „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla pôvodných položiek z výkazu výmer uvedeného v súťažných podkladoch, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zariadení predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD, technických správ a výkazu výmer uvedených v súťažných podkladoch, pričom táto príloha musí obsahovať aj súhlasné stanovisko projektanta k navrhovaným ekvivalentom, s uvedením jeho mena priezviska a originálu podpisu a musí byť podpísaná aj štatutárnym zástupcom uchádzača v zmysle kap. III, bodu 12.3 časti „A1“ súťažných podkladov.

5 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 5.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 5.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka bude zo súťaže vylúčená.

II. HODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

6 POSTUP A SPÔSOB HODNOTENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 6.1 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí:
 - 6.1.1 či uchádzač zahrnul do návrhu rozpočtu a ocenil všetky položky neocenených výkazov výmer, ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie a týchto súťažných podkladov,
 - 6.1.2 či uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov,
 - 6.1.3 či uchádzačom navrhované základné technické parametre, ktoré uchádzač uviedol do návrhu rozpočtu, ktorý je prílohou k zmluve, je v súlade s technickými požiadavkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v súťažných podkladoch v Projektovej dokumentácii, technických správach a výkazoch výmer,
 - 6.1.4 či uchádzač dodržal finančné limity uvedené v bode 28 časti B2 OBCHODNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.
- 6.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie technických a cenových (finančné limity uvedené v bode 28 časti B2 OBCHODNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov) požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 6.3 Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia technických požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 6.4 Ponukami tých uchádzačov, ktorí nesplnili technické požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.

Verejný obstarávateľ:
Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, Stará Ľubovňa

Názov predmetu zákazky:
„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
(PRÁCE)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**ČASŤ B2. OBCHODNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE
PREDMETU ZÁKAZKY**

III. POŽIADAVKY PRE VYPRACOVANIE NÁVRHU ZÁVÄZNYCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

1. S úspešným uchádzačom na realizáciu predmetu zákazky bude uzatvorená zmluva o dielo v zmysle § 536 a násl. Obchodného zákonníka na realizáciu požadovaných prác a súvisiacich dodávok (ďalej „ZoD“).
2. Verejný obstarávateľ svoje požiadavky na obchodné podmienky na realizáciu predmetu zákazky a obsah jednotlivých článkov a odsekov zmluvy stanovil v kap. „III. Záväzné zmluvné podmienky realizácie predmetu zákazky“ časti „B2“ súťažných podkladov. Súčasťou požiadaviek na obchodné podmienky sú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „B1“ súťažných podkladov.
3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil návrh zmluvy o dielo, v ktorom má zohľadniť všetky požiadavky uvedené verejným obstarávateľom v častiach „B1“, a „B2“ súťažných podkladov.
4. Uchádzač doplní návrh zmluvných podmienok o svoje identifikačné údaje, názov predmetu zákazky, lehoty a ďalšie informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, uvedených verejným obstarávateľom v jednotlivých odsekoch základných obchodných podmienok realizácie predmetu zákazky, v kap. III časti „B2“ súťažných podkladov.
5. Uchádzač môže ďalej vo svojom návrhu zmluvných podmienok upraviť číslovanie jednotlivých článkov a odsekov a upraviť znenie jednotlivých článkov a odsekov, rešpektujúc požiadavky verejného obstarávateľa na obsah jednotlivých článkov, prípadne doplniť len také články a odseky, ktoré nebudú v rozpore s Oznámením o vyhlásení tohto verejného obstarávania a požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a ktoré sa nebudú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa.
6. Uchádzač ďalej doplní k návrhu zmluvy o dielo:
 - príloha č.1 - Ocenený výkaz výmer v listinnej aj v elektronickej podobe,
 - príloha č.2 - Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek len v prípade ak ponúka ekvivalenty podľa bodu 4.1 kap. I časť „B1“ súťažných podkladov.
7. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu zmluvy postupovať podľa častí „B1“ a „B2“ týchto súťažných podkladov.

IV. POKYNY K SPÔSOBU URČENIA CENY

8. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR.
9. Ak budú ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je EUR, budú tieto ponuky z verejného obstarávania vylúčené.
10. Cena za obstarávané práce musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
11. Podkladom pre zostavenie tejto ceny je neocenený výkaz výmer v tlačenej podobe a projektová dokumentácia v tlačenej podobe. Výkaz výmer aj PD sú súčasťou týchto súťažných podkladov. Neocenený výkaz výmer ako súčasť súťažných podkladov verejný obstarávateľ predkladá aj v elektronickej podobe MS Excel (*.xls) na CD nosiči.

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

12. Uchádzač musí vo výkaze výmer doplniť pre každú požadovanú položku **jednotkovú cenu**. **Cena celkom za položku**, je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer. Do príslušných položiek v krycích listoch, súhrnných listoch a rekapitulácii objektov stavby uchádzač uvedie súčty celkových cien za zodpovedajúce položky. Jednotkové ceny a ceny v EUR za každú položku v položkovitom výkaze výmer musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta, pričom takto zaokrúhlené ceny jednotlivých položiek sa budú sčítavať do výslednej ceny objektu stavby. Ceny uvedené v EUR v krycích listoch, súhrnných listoch a rekapitulácii objektov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta..
13. Ocenený výkaz výmer musí byť predložený v tlačenej podobe a zároveň aj v elektronickej podobe v programe MS Excel (*.xls), pričom pri vyplňaní treba postupovať podľa odsekov 17, 20, 21 a 22 tejto kapitoly (IV Pokyny...) súťažných podkladov. V prípade rozdielov medzi elektronickou a tlačenu podobou je rozhodujúce to, čo je uvedené v tlačenej podobe.
14. Ak uchádzač nepoužije pre ocenenie prác a dodávok výkaz výmer predložený v súťažných podkladoch, ale použije svoj rozpočtový program musí v prípade, ak dôjde k narušeniu číslovania, štruktúry a obsahu pôvodných položiek, doplniť v predloženom ocenenom výkaze výmer ako prvý stĺpec, v ktorom pre každú svoju položku uvedie zodpovedajúce číslo pôvodnej položky z výkazu výmer, predloženého v súťažných podkladoch.
15. V prípade ak sa uchádzač rozhodne predložiť podľa bodu 4.1 časti „B1“ súťažných podkladov ekvivalenty k pôvodným položkám a ak tieto ekvivalenty vyžadujú zmenu v číslovaní, obsahu a štruktúre pôvodných položiek, v predloženom ocenenom výkaze výmer doplní ako prvý, stĺpec, v ktorom pre každú svoju položku uvedie zodpovedajúce číslo pôvodnej položky z výkazu výmer, predloženého v súťažných podkladoch.
16. **Cena spolu** za celý predmet zákazky uvedená v návrhu zmluvných podmienok musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých ocenených položiek výkazu výmer. Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu bude považované za nesplnenie požiadavky verejného obstarávateľa a takáto ponuka bude vylúčená zo súťaže.
17. **Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie** cenu spolu podľa výkazu výmer v EUR, hodnotu DPH v % a v EUR, a **celkovú zmluvnú cenu za dielo s DPH v EUR, pričom položku DPH uplatní v celkovej rekapitulácii celej stavby. To znamená, že položku DPH neuplatní pri jednotlivých dieloch objektu, ale výsledné ceny bez DPH objektov sa sčítajú a na výslednú cenu sa uplatní položka DPH.** Tieto ceny uchádzač uvedie do návrhu zmluvných podmienok. Celková zmluvná cena za dielo bude hodnotená v kritériu na hodnotenie ponúk podľa ods. 1 časti „A2“ týchto súťažných podkladov.
18. **Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie** len navrhovanú **celkovú zmluvnú cenu za dielo v EUR**. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.
19. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), za správnosť stanovenia výšky DPH zodpovedá výhradne uchádzač. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH, všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač.
20. Uchádzač ocení výkaz výmer v súlade s kap. II. tejto časti súťažných podkladov a uvedie ho v tlačenej podobe a na CD v programe MS Excel ako prílohu č. 1 k návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených v ponuke. V programe MS Excel je potrebné zapnúť funkciu Nástroje /Možnosti/Výpočet/Presnosť podľa zobrazenia, čím sa dosiahne správny súčet cenníkových položiek objektu stavby, ktoré sú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.
21. Uchádzač ocení a uvedie aj ceny jednotlivých položiek presuny hmôt, nestačí uviesť celkovú hmotnosť presunu hmôt pre jednotlivé diely - práce rozpočtu.
22. Výkaz výmer a následne rozpočet je tvorený tak, že na do stavby zabudované materiály sa neuplatňuje stratné, toto prípadné plánované stratné uchádzač započíta do jednotkových cien jednotlivých cenníkových položiek.

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

23. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača (zhotoviteľa) potrebné k vykonaniu predmetu zákazky, spresneného v časti B1. „Opis predmetu zákazky“ a musí zahŕňať najmä kompletnú dodávku a montáž stavebných prác a technológií, ako aj náklady na dopravu, odvoz a skládku zeminy a stavebného odpadu, prípadný prenájom časti pozemku mimo areál mestského parku, ktorá je potrebná k vybudovaniu zariadenia staveniska, vybudovanie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, prípadné spracovanie výrobných dielenskej dokumentácie, vyplývajúcej z projektu stavby pri rešpektovaní autorských práv, náklady na stráženie staveniska a náklady na spotrebu elektrickej energie a vody a jej odkanalizovanie (vrátane zrážkovej). V navrhovanej zmluvnej cene musia byť zahrnuté aj náklady uchádzača (zhotoviteľa) uvedené v odseku „Technické požiadavky“ časti B1. „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, prenesené do položky „ostatné náklady stavby“, resp. uvedené v iných položkách rozpočtu stavby (napr. v jednotkových cenníkových položkách), nevyhnutných pre riadne a úplné splnenie predmetu zákazky (zmluvy).
24. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v špecifikácii ceny (rozpočte) položku „ostatné náklady stavby“ jasne označil a ocenil ako samostatnú položku. V prípade, že uchádzač túto položku neocenil, verejný obstarávateľ má za to, že všetky náklady, ktoré požadoval do nej zahrnúť, uchádzač zahrnul do ocenenia iných položiek špecifikácie ceny (rozpočtu), predloženej v rámci svojej ponuky a z tohto titulu nebude požadovať zvýšenie ceny predmetu zákazky. Neocenenie tejto položky nebude posudzované v zmysle nižšie uvedeného bodu 12.
25. Navrhovaná zmluvná cena – jej špecifikácia musí byť výsledkom ocenenia výkazu výmer, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie. Súčasťou špecifikácie ceny musí byť vyplnený položkovitý rozpočet. Ak tento výkaz výmer uchádzač akýmkoľvek spôsobom zmení (doplní položku, zmení vecný rozsah položky, neocenil položku, rozšíri položku, rozčlení položku, integruje položku, atď.) bude jeho ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená. Z procesu verejného obstarávania nebude vylúčená ponuka s ekvivalentami cenníkových položiek, kde uchádzač opraví cenníkové položky, pričom priloží prílohu č. 3 k návrhu ZoD „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla pôvodných položiek z výkazu výmer uvedeného v súťažných podkladoch, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu podľa odseku 4.1b) časti B1 týchto súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač niektorú položku zahrnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí takúto položku označiť nulovou hodnotou v €. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponukovej ceny. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača (zhotoviteľa), vyplývajúce z plnenia podmienok pre uskutočnenie stavby, určených v stavebnom povolení.
26. Zhotoviteľ bude oprávnený uplatniť indexy zvýšenia cien stavebných prác podľa Štatistického úradu len v prípade predĺženia doby realizácie diela z dôvodov na strane objednávateľa a z dôvodu vyššej moci. Zhotoviteľ bude povinný zdokladovať oprávnenosť požiadavky na prípadnú úpravu ceny diela v zmysle tohto bodu. Takáto zmena ceny sa bude môcť uskutočniť len formou dodatku k uzavretej zmluve o dielo.
27. **Naviac práce na platný rozsah výkazu výmer a projektu stavby nie je prípustný. V prípade požiadavky objednávateľa na zmenu - rozšírenie predmetu zmluvy sa ceny za práce naviac budú účtovať nasledovne:**
- v prípade prác, ktoré sú uvedené vo výkaze výmer, bude zhotoviteľ účtovať jednotkovú cenu, ktorá zodpovedá cene uvedenej v ocenenom výkaze výmer,
 - v prípade prác, ktoré nie sú uvedené vo výkaze výmer, bude zhotoviteľ účtovať cenu, podľa smerných cien oceňovacieho nástroja Cenekon platných pre príslušné časové obdobie r. 2011,
 - v prípade prác, ktoré nie sú uvedené pod písm. a, b) tohto bodu, bude zhotoviteľ účtovať cenu vrátane DPH v hodinových zúčtovacích sadzbách vo výške: ¹

• ¹ Do týchto bodov uchádzač uvedie výšku hodinovej sadzby za práce.

Verejný obstarávateľ:
Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, Stará Ľubovňa

Názov predmetu zákazky:

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

27.1.1 stavebný robotník €/hod.

27.1.2 odborný pracovník €/hod.

27.1.3 technický pracovník €/hod.

Vykonávanie všetkých prác naviac s ich finančným ohodnotením v zmysle zmluvy oznámi objednávatel' zhotoviteľovi vopred pred ich začatím písomným zápisom v stavebnom denníku. K ich realizácii zhotoviteľ pristúpi bezodkladne po podpísaní dodatku k základnej zmluve oboma zmluvnými stranami.

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nezrealizované práce a dodávky odsúhlasené objednávatel'om, projektantom a stavebným dozorom budú z ceny diela odpočítané a to v cene, v akej sú zahrnuté do rozpočtu.

- 28 Verejný obstarávateľ bude predmet zákazky financovať z nenávratných finančných prostriedkov Európskej únie a Slovenskej republiky.

Verejný obstarávateľ:
Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, Stará Ľubovňa

Názov predmetu zákazky:
„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

V. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

-Návrh-

ZMLUVA O DIELO na uskutočnenie stavebných prác a súvisiacich dodávok

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka ako výsledok verejného obstarávania
v zmysle zákona NR SR č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. 1. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Zastúpený:
Zástupca na rokovanie
vo veciach:
zmluvných:
technických:

IČO:
Bankové spojenie:
DIČ:
a

Zhotoviteľ:

Štatutárny orgán:
Zástupca na rokovanie
vo veciach:

a) zmluvných:
technických:

IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Spoločnosť zapísaná:

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“
Čl. 2. Východiskové podklady a údaje

2.1. Východiskové údaje:

Názov stavby: „9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

Miesto stavby: Mesto Stará Ľubovňa., pozemok parcela č. KN 1734 k.ú. Stará Ľubovňa

Investor (stavebník): Obec : Stará Ľubovňa.

Čl. 3. Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom zmluvy je uskutočnenie stavby uvedenej v čl. 2, bod 2.1 podľa projektovej dokumentácie a oceneného výkazu výmer zhotoviteľom v súlade s podmienkami stavebného povolenia č.zo dňa, ktoré určujú charakteristiku diela.
- 3.2. Zhotoviteľ zabezpečí kompletnú realizáciu stavebných prác a súvisiacich dodávok v rozsahu výkazu výmer uvedeného v prílohe č. 1 k zmluve a podľa projektovej dokumentácie, jej technických správ, výkresov, výpočtov, podľa podmienok vydaných príslušným stavebným úradom, podľa platných STN a zabezpečí revízne správy v tých prípadoch, kde to vyžaduje vyhláška č. 718/2002 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, bezpečnosti technických zariadení v znení neskorších predpisov.
- 3.3. Zhotoviteľ zabezpečí potrebnú dielenskú a výrobnú dokumentáciu podľa požiadaviek uvedených v projekte a po odsúhlasení projektantom zabezpečí jej kompletnú realizáciu na vlastné náklady.
- 3.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončený predmet zmluvy prevezme za podmienok stanovených v článkoch č.4 a 6 zmluvy a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu podľa článku č.5 zmluvy.

Čl. 4. Lehota realizácie

- 4.1. Lehota ukončenia realizácie predmetu zmluvy je najneskôr do 4 mesiacov od uzatvorenia zmluvy a nadobudnutia jej účinnosti.
- 4.2. Začiatok realizácie prác je stanovený na deň odovzdania staveniska písomným protokolom. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko najneskôr do 5 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy, ak sa obe zmluvné strany nedohodnú ináč.
- 4.3. Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
- 4.4. Dodržanie lehoty realizácie zo strany zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dohodnutého v zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.
- 4.5. O prevzatí predmetu zmluvy spíšu zmluvné strany písomný preberací protokol potvrdzujúci splnenie zmluvných povinností zo strany dodávateľa.
- 4.6. O prevzatí predmetu zmluvy spíšu zmluvné strany písomný preberací protokol o odovzdaní a prevzatí verejnej práce, potvrdzujúci splnenie zmluvných povinností zo strany dodávateľa bez drobných nedorobkov a nedostatkov, teda objednávateľ predmet zákazky prevezme len v prípade, ak ten nebude mať chyby, nedorobky a vady.
- 4.7. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bude mať vplyv na realizáciu predmetu zmluvy s dôsledkom omeškania alebo predĺženia času plnenia podľa bodu 4.1.

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

- 4.8. V prípade zmeny projektového riešenia, požadovaného objednávateľom, ktoré si bude vyžadovať zmenu predmetu zmluvy o dielo, sa lehota výstavby predĺži úmerne o dobu potrebnú na realizáciu tejto zmeny. Takáto zmena bude zmluvnými stranami dohodnutá formou písomného dodatku, ktorého súčasťou bude aj aktualizovaný harmonogram postupu prác vypracovaný zhotoviteľom a odsúhlasený objednávateľom. Pre výpočet dĺžky lehoty predĺženia bude použitý nasledovný vzorec, ktorý sa odvíja od objednávateľom odsúhlasenej ceny navyše prác, z titulu zmeny projektového riešenia: 5 000 € s DPH = 1 kalendárny deň, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. 5. Cena

- 5.1. Celková zmluvná cena za dielo v rozsahu podľa čl. 3 zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zák. č. 18/ 1996 Z. z. o cenách a vyhláškou č. 87/1996 Z.z. a je doložená zhotoviteľom položkovitým oceneným výkazom výmer, ktorý tvorí prílohu č. 1 k zmluve.
- 5.2. Celková zmluvná cena za dielo podľa čl. 3 je pevná a nemenná počas celej doby výstavby. Celková zmluvná cena obsahuje a pokrýva všetky stavebno-montážne práce a dodávky materiálov podľa platného projektu stavby, rozpočtu stavby s výkazom výmer a stavebného povolenia.

	EUR
cena spolu za celý predmet zákazky	
hodnota DPH pri 20 % je	
celková zmluvná cena za dielo	

- 5.3. V cene podľa bodu 5.2. zmluvy sú obsiahnuté aj náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska zhotoviteľa, ďalej všetky správy, skúšky, atesty, certifikáty a pod.
- 5.4. Položky stavebných prác a dodávok, v ktorých nie sú uvedené jednotkové ceny, sa objednávateľom pri zhotovovaní stavby neuhradia a budú sa považovať za zahrnuté v iných cenách.
- 5.5. Jednotkové ceny, uvedené v ocenenom výkaze výmer, sú pre tú istú položku stavebnej práce a dodávky rovnaké pre celú stavbu a sú nemenné.
- 5.6. **Navyše práce na platný rozsah výkazu výmer a projektu stavby nie je prípustný. V prípade požiadavky objednávateľa na zmenu - rozšírenie predmetu zmluvy sa ceny za práce navyše budú účtovať nasledovne:**
- a) v prípade prác, ktoré sú uvedené vo výkaze výmer, bude zhotoviteľ účtovať jednotkovú cenu, ktorá zodpovedá cene uvedenej v ocenenom výkaze výmer,
 - b) v prípade prác, ktoré nie sú uvedené vo výkaze výmer, bude zhotoviteľ účtovať cenu, podľa smerných cien oceňovacieho nástroja Cenekon platných pre príslušné časové obdobie, v ktorom boli práce navyše realizované,
 - c) v prípade prác, ktoré nie sú uvedené pod písm. a, b) tohto bodu, bude zhotoviteľ účtovať cenu vrátane DPH v hodinových zúčtovacích sadzbách vo výške: ²
 - stavebný robotník EUR/hod.
 - odborný pracovník EUR/hod.

- technický pracovník EUR/hod.

- 5.7. Vykonávanie všetkých prác navyše s ich finančným ohodnotením v zmysle bodu 5.6 zmluvy oznámi objednávateľ zhotoviteľovi vopred pred ich začatím písomným zápisom v stavebnom denníku. K ich realizácii zhotoviteľ pristúpi bezodkladne po podpísaní dodatku k základnej zmluve oboma zmluvnými stranami.
- 5.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nezrealizované práce a dodávky odsúhlasené objednávateľom, projektantom a stavebným dozorm budú z ceny diela odpočítané a to v cene, v akej sú zahrnuté do rozpočtu.
- 5.9. Zmenu ceny za celé dielo z titulu prác navyše bude možné meniť len dodatkom ku základnej zmluve obojstranne odsúhlaseným oboma zmluvnými stranami.
- 5.10. Zmluvná cena je pri dodržaní lehôt výstavby podľa tejto zmluvy dohodnutá do ukončenia stavby, minimálne však do konca augusta roku 2015.

Čl. 6. Platobné podmienky

- 6.1. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavok ani zálohu na vykonanie prác.
- 6.2. Cenu za zhotovenie diela uhradí objednávateľ na základe čiastkových faktúr po predchádzajúcom odsúhlasení realizovaných prác a dodávok objednávateľom, ktoré zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi bezprostredne po odsúhlasení súpisu vykonaných prác, a konečnej vyúčtovacej faktúry, ktorú odošle po písomnom odovzdaní a prevzatí diela objednávateľom bez chýb, väd a nedorobkov. Objednávateľ bude odsúhlasovať súpisy vykonaných prác a dodávok a následne faktúry v lehote do 3 dní.
- 6.3. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom prác podľa zmluvy. Súčasťou je výkaz vykonaných množstiev. Zmeny a doplnky zmluvy je potrebné vo faktúre zvýrazniť a na požiadanie uviesť oddelene.
- 6.4. Výkaz množstva vykonaných prác musí byť potvrdený technickým stavebným dozorm objednávateľa. Ku každému súpisu vykonaných prác a dodávok zhotoviteľ predloží platné certifikáty zabudovaných výrobkov. Pred zabudovaním stavebných výrobkov do stavby zhotoviteľ predloží stavebnému dozoru ich kvalitatívne a technické parametre a obchodné meno výrobcov. Tento návrh musí stavebný dozor schváliť v lehote do 3 dní od predloženia návrhu v súlade s projektom a rozpočtom stavby. Platné certifikáty zabudovaných výrobkov, ktoré stavebný dozor schválil, zhotoviteľ predloží stavebnému dozoru minimálne 2 dni pred zabudovaním do stavby. Tieto skutočnosti budú zapisované do stavebného denníka.

V prípade nedodržania tohto ustanovenia zo strany zhotoviteľa ten vážne poruší túto zmluvu o diele. Objednávateľ má právo:

- a) práce zastaviť a žiadať nápravu alebo,
- b) bezodkladne odstúpiť od tejto zmluvy bez nároku na úhradu stavebných prác a zabudovaných materiálov, ktoré boli zrealizované bez súhlasu stavebného dozoru alebo,
- c) práce a dodávky dovoliť za predpokladu, že bude dodržaná kvalita stavby, pričom za toto porušenie zhotoviteľ zaplatí pokutu vo výške podľa bodu 11.4 tejto zmluvy.

Súčasťou procesu schvaľovania súpisov vykonaných prác a dodávok je kontrola kvality stavebných výrobkov, stavebných postupov a kvality stavebných prác prísne v súlade s platnými predpismi, slovenskými a európskymi technickými normami, certifikovaným zatepľovacím systémom a podobne, ako aj v súlade s certifikátmi manažerstva kvality, environmentálneho manažerstva a manažerstva bezpečnosti pri práci resp. s ich opismi. Tieto kontroly vykonáva stavebný dozor.

- 6.5. Celkové doúčtovanie za zhotovené dielo v zmysle zmluvy zhotoviteľ vykoná po ukončení prác konečnou faktúrou.

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

- 6.6. Konečnú faktúru zhotoviteľ predloží ku dňu odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy alebo jeho dohodnutej časti. Konečná faktúra bude obsahovať súpis uhradených čiastkových faktúr a rozdiel ceny k úhrade podľa dohodnutej ceny vrátane DPH.
- 6.7. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúr, ktoré musia mať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 71 ods. 2 zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti, začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 6.9. Cena diela bude zaplatená nasledovne:
- a) 80 % z celkovej ceny stavby zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi na základe stavebným dozom potvrdených súpisov vykonaných prác a dodávok a príslušných vystavených a doručených faktúr objednávateľovi z lehotou splatnosti do 30 dní odo dňa doručenia jednotlivkej faktúry. Podmienkou čerpania podielu 80 % z celkovej ceny stavby je to, aby predmet zákazky bol pripravený na jeho odovzdanie a prevzatie bez akýchkoľvek chýb a nedorobkov.
 - b) Zostatok zmluvnej ceny zaplatí objednávateľ po odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky bez chýb a nedorobkov na základe konečnej faktúry v lehote jej splatnosti do 30 dní.
V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň za podmienok:
 1. Predmet zákazky nebude mať akékoľvek chyby, nedorobky a chyby v stavebnej a dokumentačnej časti podľa tejto zmluvy, predmet zákazky bude zrealizovaný v súlade s platnou projektovou dokumentáciou, súvisiacimi predpismi, súvisiacimi slovenskými európskymi technickými normami;
 2. Predmet zákazky bude odovzdaný v lehote podľa bodu 4.1 tejto zmluvy bez omeškania. Ak zhotoviteľ bude v omeškaní s odovzdaním predmetu zákazky bez akýchkoľvek chýb a nedorobkov zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi pokutu podľa bodov 11.1, 11.3 a 11.5 tejto zmluvy;
- 6.10. Platby budú vykonávané bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľ a za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
- 6.11. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, môže zhotoviteľ účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,005 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.

Čl. 7. Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 7.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je zhotovený podľa projektovej dokumentácie, oceneného výkazu výmer a podmienok zmluvy a že počas záručnej lehoty bude mať vlastnosti dohodnuté v zmluve.
- 7.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 7.3. Záručná lehota za vykonané práce je 60 mesiacov a začína plynúť odo dňa odovzdania diela objednávateľovi. Na zabudované prvky, na ktoré zhotoviteľ odovzdal pri odovzdaní a prevzatí diela záručné listy, sa vzťahuje záručná doba podľa týchto záručných listov.
- 7.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu plnenia v zmysle v bode 7.2. zmluvy do 7 dní od prevzatia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase.

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

- 7.5. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré budú spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 7.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady.
- 7.7. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou u oprávneného zástupcu zhotoviteľa podľa čl. 1 zmluvy.
- 7.8. Ak zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutej lehote, môže objednávateľ zabezpečiť ich odstránenie na náklady zhotoviteľa.

Čl. 8. Podmienky vykonania diela

- 8.1. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a ochrane zdravia pri práci na stavenisku a požiaru ochranu. Zhotoviteľ je povinný umiestniť na stavbe tabuľu s povinnými identifikačnými údajmi stavby v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. a jeho súvisiacich a vykonávacích predpisov.
- 8.2. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie stavebných prác zbavené práv tretích osôb v súlade s podmienkami projektovej dokumentácie do troch kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.3. Objednávateľ je povinný odovzdať stavenisko vypratane tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s projektom a s podmienkami zmluvy o dielo. Súčasne s odovzdaním staveniska odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi aj všetky stavebné povolenia.
- 8.4. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi pri odovzdaní staveniska vytýčené základné smerové a výškové body. Objednávateľ súčasne presne vymedzí hranice staveniska.
- 8.5. Súčasne s odovzdaním staveniska zabezpečí objednávateľ zriadenie ciest na príchod a príjazd na stavenisko.
- 8.6. Objednávateľ k termínu odovzdania staveniska určí v prípade potreby zemníky o ploche m² a skládky odpadov a sute z realizácie stavebnej časti o ploche m² a prístup k nim. Zemníky a skládky budú v max. vzdialenosti km od staveniska, náklady na zriadenie a likvidáciu týchto zariadení znáša zhotoviteľ.
- 8.7. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi projektovú dokumentáciu potrebnú na vykonanie diela v 2 vyhotoveniach v zmysle bodu 3.2 tejto zmluvy do 3 dní po odovzdaní staveniska.
- 8.8. Prevádzkové, sociálne, prípadne aj výrobné zariadenie staveniska si zabezpečuje zhotoviteľ v súlade s projektovou dokumentáciou. Náklady na projekt, vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou zmluvnej ceny podľa čl. 5 tejto zmluvy.
- 8.9. Stroje, zariadenia a materiály, ktoré zostali po likvidácii zariadenia staveniska sú majetkom zhotoviteľa.
- 8.10. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko.
- 8.11. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr k termínu odovzdania a prevzatia diela nevyhnutné doklady podľa prílohy č. 14 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností, ktorý vydala so súhlasom MVS SR firma UNIKA Bratislava v roku 2009.

- 8.12. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady stráženie staveniska. Na stavenisko môžu vstupovať iba poverení pracovníci objednávateľa.
- 8.13. Zhotoviteľ zabezpečí v prípade potreby na svoje náklady osvetlenie staveniska.
- 8.14. Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh stavebných prác zhotoviteľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
- 8.15. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.
- 8.16. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
- 8.17. Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa možnosť napojenia na odber elektrickej energie o príkone kW, úžitkovej vody o príkone l/s a vo vzdialenosti max. 200 m od hraníc staveniska. Náklady na úhradu spotrebovaných energií hradí zhotoviteľ a sú súčasťou zmluvnej ceny podľa čl. 5 tejto zmluvy.
- 8.18. Objednávateľ zabezpečí všetky rozhodnutia orgánov štátnej správy, potrebné pre vykonanie diela.
- 8.19. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými minimálne 3 pracovné dni vopred. Ak sa objednávateľ nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác, bude zhotoviteľ pokračovať v prácach. Ak objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác je zhotoviteľ povinný toto odkrytie vykonať na náklady objednávateľa, iba že sa pri dodatočnej kontrole zistí, že práce neboli riadne vykonané.
- 8.20. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať minimálne 3 pracovné dni vopred objednávateľa k účasti na predpísaných skúškach.
- 8.21. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník v rozsahu a spôsobom podľa prílohy č. 15 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností, ktorý vydala so súhlasom MVS SR firma UNIKA Bratislava v roku 2009.
- 8.22. Objednávateľ sa zaväzuje vykonávať technický dozor v rozsahu podľa prílohy č. 6 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností, ktorý vydala so súhlasom MVS SR firma UNIKA Bratislava v roku 2009.
- 8.23. Objednávateľ sa stáva postupne úhradou vystavených faktúr vlastníkom zhotovovaného diela.
- 8.24. Zhotoviteľ sa zaväzuje najmenej 15 dní pred odovzdaním diela vyzvať objednávateľa zápisom do stavebného denníka na jej prevzatie.
- 8.25. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou. Doklady o týchto skúškach podmieňujú prevzatie diela.
- 8.26. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať spolu s dielom aj jedno vyhotovenie projektovej dokumentácie so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác.
- 8.27. Dielo nebude zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté v prípade, že dielo bude mať akékoľvek drobné nedorobky a nedostatky, ktoré same osebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto ojedinelé drobné nedostatky (zjavné vady) a nedorobky musia byť ku dňu odovzdania a prevzatia diela odstránené.
- 8.28. Vadou (nedostatkom) sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených projektovou dokumentáciou, touto zmluvou a obecné záväznými technickými normami a predpismi.
- 8.29. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu.
- 8.30. Zhotoviteľ bude prostredníctvom vlastného zamestnanca, alebo zmluvne dohodnutou osobou a vo vlastnej réžii zabezpečovať výkon (funkciu) koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov v znení neskorších predpisov. Týmto zhotoviteľ preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúceho z uvedeného predpisu, a teda aj prípadné postihy za nedodržiavanie podmienok uvedených v predpise. Meno koordinátora oznámi pri odovzdaní staveniska a zapíše do stavebného denníka a zároveň odovzdá doklad oprávňujúci uvedeného zamestnanca alebo zmluvne dohodnutú osobu na vykonávanie tejto činnosti.

- 8.31. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Stavba musí byť vyhotovená podľa platnej projektovej dokumentácie a pri dodržaní jej parametrov, platných STN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov, v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní.
- 8.32. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie diela musia byť platne certifikované resp. musia byť v súlade so zákonom o certifikácii a preukázaní zhody výrobkov.
- 8.33. Zhotoviteľ v rámci zmluvnej ceny zabezpečí aj zaškolenia zástupcov objednávateľa na manipuláciu s technickými a technologickými zariadeniami a odovzdá príslušnú prevádzkovú dokumentáciu.
- 8.34. V prípade, že na čas potrebný pre plynulý priebeh stavebných prác zhotoviteľ pri preukázateľnom vynaložení všetkého úsilia nemôže niektoré výrobky alebo hmoty predpísané projektovou dokumentáciou obstaráť, môže objednávatel súhlasiť s použitím náhradných (ekvivalentných) hmôt alebo výrobkov, ale len ak použitie náhradných hmôt alebo výrobkov zhotoviteľ navrhuje so súhlasom generálneho projektanta a v prípade, že náhrada bude mať dosah na požiaru bezpečnosť stavby tak aj OR HaZZ (Okresné riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru) a pokiaľ sa tým neznižuje akosť prác a neprekročí dohodnutá cena diela.
- 8.35. Objednávatel zároveň umožňuje použitie ekvivalentného riešenia. Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia mať tieto minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch. Posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa. Návrh na ekvivalent zhotoviteľ predkladá objednávateľovi so súhlasom generálneho projektanta a v prípade, že náhrada bude mať dosah na požiaru bezpečnosť stavby tak aj OR HaZZ (Okresné riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru) pokiaľ sa tým neznižuje akosť prác a neprekročí dohodnutá cena diela.
- 8.36. V prípade návrhu ekvivalentného riešenia zhotoviteľa, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu projektovej dokumentácie, bude so súhlasom objednávateľa celý rozsah zmeny projektovej dokumentácie zabezpečovať a financovať na vlastné náklady zhotoviteľ. V prípade realizácie dielenskej projektovej dokumentácie zabezpečí túto zhotoviteľ za úhradu, ktorá je kalkulovaná v jeho súťažnej ponuke v rozpočte. Návrh ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie. Posúdenie a konečné odsúhlasenie rovnocennosti (t. j. ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii objednávateľa.
- 8.37. Práce na predmete zmluvy musia spĺňať podmienky stanovené vo Všeobecných technických podmienkach stavebných schválených Ministerstvom výstavby a verejných prác SR, garantovaných Zväzom stavebných podnikateľov a vydaných v roku 2007.
- 8.38. Ak bude v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy potrebné umiestnenie alebo premiestnenie dopravného značenia, presmerovanie dopravy a s tým súvisiace vypracovanie projektu a vykonanie inžinierskej činnosti, obstará ho zhotoviteľ za úhradu kalkulovanú v rámci zmluvného rozpočtu zhotoviteľa. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním povinností zhotoviteľa v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov komunikácií alebo iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

- 8.39. Zhotoviteľ zabezpečí povolenie pre prípad potreby užívania verejných plôch a na rozkopávky. Zhotoviteľ znáša úhradu nákladov vrátane správnych poplatkov kalkulovaných v rámci zmluvného rozpočtu zhotoviteľa. Zodpovednosť voči orgánu, ktorý užívanie povoľoval, resp. zodpovednosť v zmysle udeleného povolenia preberá na seba zhotoviteľ. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov verejných plôch alebo iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.
- 8.40. **Zhotoviteľ pri odovzdávaní ukončenej stavby odovzdá objednávateľovi aj porealizačné zameranie stavby, odsúhlasené a vkladom realizované na príslušnom katastrálnom úrade (v prípade potreby), protokol o meraní intenzity osvetlenia a energetickú certifikáciu budov, v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov v platnom znení, ako súčasť dokladov odovzdávaných pri protokolárnom odovzdávaní stavby. Stavba musí byť pri odovzdaní označená energetickým štítkom v zmysle uvedeného zákona. Zhotoviteľ znáša úhradu nákladov vrátane správnych poplatkov kalkulovaných v rámci zmluvného rozpočtu zhotoviteľa.**
- 8.41. Vytýčenie podzemných vedení inžinierskych sietí je povinný u ich správcov zabezpečiť pred začatím prác zhotoviteľ za úhradu kalkulovanú v rámci rozpočtu zhotoviteľa. Zhotoviteľ znáša úhradu nákladov vrátane správnych poplatkov kalkulovaných v rámci zmluvného rozpočtu zhotoviteľa. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov, užívateľov alebo nájomcov podzemných aj nadzemných inžinierskych sietí resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie (požiadavky), resp. oprávnenému nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.
- 8.42. Zhotoviteľ je povinný na stavenisku udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je uchádzač povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, t.j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom a je povinný vypracovať plán o nakladaní s odpadom a nechať ho overiť v prípade potreby (odsúhlasiť) príslušným orgánom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu a náklady na vypracovanie plánu o nakladaní s odpadom a prípadné odsúhlasenie sú uchádzačom kalkulované v rozpočte. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. oprávnenému nároku voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.
- 8.43. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii predmetu zákazky dbať na to, aby nedošlo vplyvom jeho činnosti k poškodeniu susedných nehnuteľností. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradiť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany vlastníkov, správcov alebo nájomcov susedných nehnuteľností dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.
- 8.44. Zhotoviteľ bude povinný vytýčiť stavbu osobou oprávnenou na geodetické a kartografické práce. Náklady za uvedenú činnosť sú zhotoviteľom kalkulované v rozpočte. V prípade, že zo strany správneho orgánu dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote zhotoviteľ.

Čl. 9. Stavenisko

- 9.1. Zhotoviteľ v prípade staveniska bude postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – stavebný zákon a ustanoveniami § 13 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z. z.

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

- 9.2. Zhotoviteľ vybuduje zariadenie staveniska podľa plánu organizácie výstavby, zabezpečí viditeľné označenie stavby, zabezpečí zriadenie ciest na príchod a príchod na stavenisko a priestor na zariadenie staveniska a prístup k nemu. V prípade potreby uzatvorí s majiteľom pozemku zmluvu o prenájme časti pozemku mimo areálu staveniska, ktorý bude potrebný k vybudovaniu zariadenia staveniska.
- 9.3. Prevádzkové, sociálne, prípadne aj výrobné zariadenia staveniska zabezpečuje zhotoviteľ.
- 9.4. Úhrady za vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou dohodnutej ceny v zmysle článku 5.
- 9.5. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí zhotoviteľ.
- 9.6. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady stráženie staveniska, na ktoré môžu vstupovať iba oprávnení zamestnanci objednávateľa a zodpovedá za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov, a dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja.
- 9.7. Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energie na stavbe, vrátane zabezpečenia ch dočasných prípojov a meračov. Konkrétne podmienky prevodu budú uvedené v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska.

Čl. 10. Stavebný denník

- 10.1. Odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú podrobne postup prác s výkazmi výmer prevedených prác a všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy (najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác a ich posúdenie orgánmi štátnej správy a pod.). Súčasťou denníka bude fotodokumentácia v elektronickej podobe z prevádzania výstavby, kde budú zaznamenané všetky skutočnosti, ktoré sú podkladom pre ocenenie prevedených prác, a ktoré budú neskoršou stavebnou činnosťou zakryté (hlavne čerpanie vody, paženie, budovanie drenážneho systému, druh zeminy, lôžko a obsyp potrubia, šachiet, betónových konštrukcií, odbočiek ap.)
- 10.2. Objednávateľ má právo k zápisom uvádzať svoje stanovisko. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník sa končí odovzdaním a prevzatím riadne dokončeného diela.
- 10.3. Stavbyvedúci a technický dozor objednávateľa budú určení a zapísaní do stavebného denníka pri odovzdaní a prevzatí staveniska. Ku zmenám osôb poverených výkonom funkcie stavbyvedúceho a technického dozoru objednávateľa alebo rozsahu ich oprávnenia postačí písomné oznámenie druhej zmluvnej strane doporučeným listom.
- 10.4. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh. Úvodné listy obsahujú:
- a) základný list, v ktorom sú uvedené: názov a sídlo objednávateľa, generálneho projektanta, zhotoviteľa, technického dozoru objednávateľa a zmeny týchto údajov,
 - b) identifikačné údaje stavby podľa projektovej dokumentácie,
 - c) prehľad zmlúv, vrátane ich dodatkov,
 - d) zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby, jej zmien a doplnkov
 - e) prehľad skúšok každého druhu.

Denné záznamy: - sa píše do knihy s očíslovanými listami jednak pevnými a jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy, pokiaľ sa strany nedohodnú na väčšom počte priepisov. Perforované listy sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa môžu písať aj na voľné listy s priepismi očíslovanými a dátumovanými zhodne s originálom.

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

Prílohy: - v denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení (buď v prvopise, alebo odpise) ukladajú priamo na stavenisku. Ide najmä o:

- a) osobitné výkresy dokumentácie a odchýlky od projektovej dokumentácie,
- b) rozhodnutia orgánov a organizácií k prekopávkam, zmenám dopravných značení,
- c) záznam o zameraní skutkového stavu podzemných vedení správcom siete,
- d) priebežné záznamy o skúškach realizovaných zhotoviteľom na overenie kvality diela,
- e) kontrolné zamerania počas montáže – výškové, osové a polohové,
- f) zápisy z kontrolných dní,
- g) platné certifikáty resp. platné doklady o zhode do stavby zabudovaných stavebných výrobkov, ktoré musia byť v overenej kópii uložené v stavebnom denníku a prístupné kedykoľvek na kontrolu;

- 10.5. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne, s uvedením dôvodu, môže tak urobiť nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť záznamy v denníku technický dozor objednávateľa, pracovník generálneho projektanta poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa.
- 10.6. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom objednávateľa alebo generálneho projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3-och pracovných dní svoje vyjadrenie. O tomto nesúhlasnom zápise upovedomí aj zástupcu objednávateľa a to v lehote najneskôr do troch kalendárnych dní od zápisu. V prípade, že vyjadrenie pripojené nebude, má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.
- 10.7. Zhotoviteľ je povinný najmenej raz do týždňa preukázateľne doručiť objednávateľovi priepis záznamov zo stavebného denníka. Ak objednávateľ s obsahom záznamu nesúhlasí, je povinný preukázateľne doručiť svoje pripomienky zhotoviteľovi do 1 kalendárneho týždňa od doručenia záznamu, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
- 10.8. Zhotoviteľ je povinný uložiť druhý priepis denných záznamov oddelene od originálu tak, aby bol k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu.

Čl. 11. Zmluvné pokuty

- 11.1. Ak zhotoviteľ odovzdá dielo uvedené v čl. 3 po termíne uvedenom v ods. 4.1, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny uvedenej v ods. 5.2 za každý začatý deň omeškania.
- 11.2. V prípade omeškania s vypratáním staveniska zaplatí zhotoviteľ zmluvnú pokutu vo výške 66 EUR za každý deň omeškania.
- 11.3. Ak zhotoviteľ bude realizovať alebo zrealizuje dielo v kvalite a čase tak, že poskytovateľ nenávratného finančného príspevku zníži schválené finančné oprávnené výdavky (na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) z dôvodu viny na strane zhotoviteľa, zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi pokutu, ktorá sa rovná 1,5 násobku takto vzniknutých neoprávnených finančných výdavkov resp. 1,5 násobku uplatnenej finančnej sankcie zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku.
- 11.4. Za porušenie ustanovenia 6.4 tejto zmluvy zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi pokutu vo výške 50 % z účtovanej zmluvnej ceny za práce a dodávky, ktorých sa porušenie podľa bodu 6.4 dotýka.
- 11.5. Úhradu zmluvných pokút môže objednávateľ uplatniť jednostranným zápočtom z faktúr, resp. konečnej faktúry.

Čl. 12. Zodpovednosť za škodu

- 12.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.
- 12.2. Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, je zodpovedná za škodu spôsobenú druhej strane.
- 12.3. Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane spôsobom uvedeným v bode 10.2., zbaví sa zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 12.4. Ak vznikne škoda na vykonaných prácach a materiáloch v období, v ktorom je zhotoviteľ povinný sa o ne starať, zhotoviteľ odstráni škodu na vlastné náklady, aby vykonané práce a materiály boli uvedené do pôvodného stavu.
- 12.5. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu na diele spôsobenú vlastným zavinením počas svojich pracovných postupov pri odstraňovaní väd v rámci zodpovednosti za vady alebo záruky, ako aj za škodu spôsobenú tými, ktorých použil na realizáciu diela.
- 12.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje na dobu od prevzatia staveniska až do doby odovzdania stavby objednávateľovi zabezpečiť finančné krytie poistením zodpovednosti za škodu, ktorá vznikne na stavbe, ale aj inému subjektu v súvislosti so stavebnými a montážnymi prácami vykonávanými na stavbe, uvedenej v čl. 3 bod 3.1 zmluvy. Relevantnú platnú a potvrdenú poistnú zmluvu zhotoviteľ predloží objednávateľovi ku dňu jeho potvrdenia tejto zmluvy. V prípade nepredloženia takejto poistnej zmluvy objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy o diele, pričom všetky škody spôsobené takýmto konaním zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi vo výške skutočnej škody.

Čl. 13. Vyššia moc

- 13.1. Pre účely zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, štrajk, živelné pohromy, atď.
- 13.2. Ak sa splnenie zmluvy stane nemožným do 1 mesiaca od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

Čl. 14. Ostatné ustanovenia

- 14.1. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pravidelných poradách, ktoré bude zvolávať objednávateľ podľa potreby, najmenej raz za 2 týždne.
- 14.2. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok zmluvy.
- 14.3. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy. Zhotoviteľ v záujme dosiahnutia zodpovedajúcej kvality stavebného diela použije v zmysle stavebného zák. č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov na jeho realizáciu len stavebné výrobky spĺňajúce podmienky zák. č. 90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch v znení neskorších predpisov, resp. vyhlášky č. 246/1995 Z. z. o certifikácii výrobkov a príslušné doklady predloží objednávateľovi ku kontrole pred ich zabudovaním a súhrne pri preberacom konaní diela.
- 14.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že umožní vstup na stavenisko zamestnancom kontrolných orgánov Slovenskej republiky, s cieľom odsúhlasiť alebo skontrolovať priebeh prác. Zhotoviteľ bude maximálne súčinný pri prevádzaní kontrol objednávateľom, ale aj zástupcami Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a Krajského stavebného úradu v Prešove

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

počas celej lehoty výstavby. Zároveň bude súčinný aj po odovzdaní stavby bez chýb a nedorobkov, po vyplatení celej dohodnutej ceny v lehote najmenej 5 rokov po odovzdaní stavby.

- 14.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že najneskôr ku dňu prevzatia staveniska predloží k nahliadnutiu platnú Poistnú zmluvu na krytie rizík zo stavebnej výroby pri realizácii zákazky.
- 14.6. Ak uzavreté dohody majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k zmluve.
- 14.7. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť zmluvy z dôvodov závažného porušenia ustanovení zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán:
- výpoveďou s 1-mesačnou výpovednou lehotou alebo
 - odstúpením od zmluvy.
- 14.8. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 14.9. Za závažné porušenie zmluvy sa považuje:
- prekročenie lehoty splatnosti faktúr objednávateľom o viac ako 30 dní,
 - prekročenie termínov zhotovenia diela uvedených v čl. 4 o viac ako 14 dní,
 - neprevzatie staveniska zhotoviteľom v lehote uvedenej v čl. 8., bod 8.2. zmluvy.
- 14.10. V prípade dočasného prerušenia alebo definitívneho zastavenia prác na diele z dôvodov na strane objednávateľa, zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi skutočne vynaložené náklady.

Čl. 15. Záverečné ustanovenia

- 15.1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi.
- 15.2. Akékoľvek zmeny a doplnky zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov potvrdených obidvoma zmluvnými stranami.
- 15.3. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy, druhej zmluvnej strane.
- 15.4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
- Príloha č. 1 - Ocenený výkaz výmer prác a súvisiacich dodávok;
- 15.5. Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých zhotoviteľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ tri vyhotovenia.
- 15.6. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa podľa osobitného predpisu (zákon o slobodnom prístupe k informáciám).

V dňa

V dňa

Za zhotoviteľa :

Za objednávateľa:

.....
meno a podpis
štatutárneho orgánu zhotoviteľa

.....
primátor mesta

Verejný obstarávateľ:

Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, Stará Ľubovňa

Názov predmetu zákazky:

„9. Triedna Základná škola – Podsadek, novostavba kontajnerovej školy“

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
(PRÁCE)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA A VÝKAZ VÝMER

PRÍLOHA Č.2: ČESTNÉ VYHLÁSENIE V ZMYSLE § 32 ODS. 11 ZVO (VZOR)*

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom *doplniť meno* (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu *doplniť názov* (ďalej len „predmet zákazky“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] pod číslom [doplniť číslo oznámenia z Vestníka], týmto

čestne vyhlasujem,

že podmienku účasti [doplniť celý text príslušnej podmienky účasti] spĺňam v čase predloženia ponuky.

[Z uchádzačom predloženého čestného vyhlásenia musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetnú podmienku účasti stanovenú verejným obstarávateľom (rozsahom, obsahom aj spôsobom) ku dňu predkladania ponuky. Pokiaľ príslušná podmienka účasti má stanovenú aj minimálnu úroveň štandardu, uchádzač do čestného vyhlásenia doplní aj odsek obsahujúci informácie o tom ako spĺňa predmetnú podmienku účasti a verejným obstarávateľom požadované doklady potvrdzujúce tieto informácie predloží úspešný uchádzač alebo uchádzači v súlade s ustanovením § 44 ods. 1 ZVO.]

Splnenie požadovanej minimálnej úrovne štandardu preukážem nasledovne: [doplniť spôsob splnenia podmienky účasti – napr. v prípade podmienky účasti podľa bodu 3.1 časti D. týchto súťažných podkladov uchádzač uvedie zoznam poskytnutých služieb s požadovanými údajmi a potvrdenia odberateľov o poskytnutých službách– referenčné listy predloží úspešný uchádzač alebo uchádzači v súlade s ustanovením § 44 ods. 1 ZVO].

Zároveň vyhlasujem, že v prípade, ak bude splnená podmienka podľa § 44 ods. 1 zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej „ZVO“), predložím verejnému obstarávateľovi v súlade s týmto ustanovením doklady preukazujúce splnenie tejto podmienky účasti v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

Toto čestné vyhlásenie vydávam s vedomím, že všetky doklady, ktorými preukazujem splnenie podmienok účasti musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom predkladám ponuku do verejnej súťaže. To platí aj pre doklady, ktoré budú predkladané v zmysle § 44 ods. 1 ZVO v nadväznosti na toto čestné vyhlásenie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť podpis]

* Pokiaľ uchádzač čestným vyhlásením chce preukázať splnenie viacerých podmienok účasti, predloží čestné vyhlásenie podľa tohto vzoru osobitne za každú jednotlivú podmienku účasti.