

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NÁZOV PODLIMITNEJ ZÁKAZKY:

**„Rekonštrukcia chodníka“**

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zákazka na uskutočnenie stavebných prác**

Zákazka zadaná podlimitným postupom podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo “zákon o verejnom obstarávaní”)

PhDr. Petra Baričová - zhotoviteľka súťažných podkladov

01/2016

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE ZÁUJMECOV/UCHÁDZAČOV

#### Časť I.

##### Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

#### Časť II.

##### Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

#### Časť III.

##### Príprava ponuky

11. Vyhodenie a spracovanie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka ponuky
15. Obsah ponuky
16. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
17. Ponuka – Ďalšie doklady
18. Náklady na ponuku

#### Časť IV.

##### Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

#### Časť V.

##### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie obálok s ponukami
- Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Posúdenie splnenia podmienok účasti
25. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
26. Vylúčenie uchádzača
- Vyhodnocovanie ponúk/Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk
27. Posúdenie a hodnotenie ponúk
28. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia
29. Vylúčenie ponuky/uchádzača

#### Časť VI.

##### Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
31. Uzavretie zmluvy
32. Plnenie zákazky

### A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

### B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY - NÁVRH ZMUVY O DIELO

### B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### C.1 PRÍLOHY

- |              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| PRÍLOHA Č. 1 | NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ - CENA |
| PRÍLOHA Č. 2 | VÝKAZ VÝMER                      |
| PRÍLOHA Č. 3 | PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA          |

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

##### IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie : Obec Stratená  
Kontaktné miesto : Obecný úrad Stratená, Stratená č. 46, 049 71 Stratená  
Sídlo : Obecný úrad Stratená, Stratená č. 46, 049 71 Stratená  
Štatutárny orgán : Mgr. Erika Oravcová – starostka obce  
IČO : 00328855  
DIČ : 2020500548

Kontaktná osoba pre  
verejné obstarávanie : PhDr. Petra Baričová  
E-mail : otazky.vo@gmail.com  
Tel. číslo : +421 904 576 327

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: „Rekonštrukcia chodníka“

2.2 Predmetom zákazky je rekonštrukcia chodníka v katastri obce Stratená. Podrobný opis a bližšia špecifikácia je v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.

##### 2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

###### Hlavný predmet:

Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce

###### Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník: 45233161-5 Stavebné práce na stavbe chodníkov

2.4 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky bez DPH  
84.600,- Eur

#### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

#### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň prihliadať, akoby nebolo predložené.

#### 5. MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1. Miesto uskutočňovania stavebných prác: obec Stratená.

5.2 Termín uskutočnenia predmetu zákazky: 4 mesiace

#### 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z fondov EÚ - PRV 2014-2020, podopatrenie 7.2

## **7. DRUH ZÁKAZKY**

1. Typ zmluvy na uskutočnenie stavebných prác: Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom predmetnej zákazky na strane druhej v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a platného Obchodného zákonníka.
2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

## **8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponuky. Lehota viazanosti ponuky plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2016**.
3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

### **Časť II.**

### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## **9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJAMCAMI/UCHÁDZAČMI**

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku výhradne písomnou formou spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, a to prostredníctvom pošty alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok (ďalej len „pošta“), písomne elektronicky prostredníctvom e-mailu a telefonicky alebo ich kombináciou, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
2. **Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná len v pracovných dňoch v čase od 08,00 do 16,00 hod.**
3. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do predmetnej zákazky.
4. Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční výhradne písomne poštou.
5. V prípade uplatnenia žiadosti o nápravu musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo doplnená žiadosť o nápravu podľa zákona o verejnom obstarávaní, podaná v listinnej podobe do rúk verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov.
6. **Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie doručená verejnemu obstarávateľovi podľa bodu 9.1 týchto súťažných podkladov najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**
7. Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie, predloženú zo strany uchádzača, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom.
8. V prípade, ak komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona o verejnom obstarávaní, prípadne o osobnú konzultáciu podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, prípadne potvrdenie termínu osobnej

konzultácie, na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov pri dodržaní stanoveného spôsobu a stanovených lehôt v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

9. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma v listovej podobe.

10. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

## 10. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

10.1 Záujemcovia môžu vykonať obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky tak, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

10.2 Záujemca, ktorý prejaví záujem o vykonanie obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky, požiada o to písomne e-mailom na nasledovnej kontaktnej e-mailovej adrese: **otazky.vo@gmail.com**. Obhliadku miesta je možné uskutočniť v termíne po vzájomnej dohode, v pracovných dňoch, najneskôr **do 25.01.2016 do 14,00 hod.**

## Časť III. Príprava ponuky

### 11. VYHOTOVENIE A SPRACOVANIE PONUKY

11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

11.2 Verejný obstarávateľ **odporúča**, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami oprávnenými podpisovať ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany príslušnej ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

11.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov **v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosiči alebo na inom vhodnom pamäťovom médiu**, vo formáte súborov.pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

11.4 CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov v profile verejného obstarávateľa, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).

11.5 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.

11.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

- 11.7 Verejný obstarávateľ **odporúča**, aby ponuka uchádzača obsahovala **„List s identifikačnými údajmi uchádzača“** s minimálne týmito údajmi (v prípade skupiny za každého člena skupiny) – **obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu** (štatutárnych zástupcov) uchádzača, **IČO, IČ DPH, kontaktné telefónne číslo a e-mail kontaktnej osoby**.

## 12. JAZYK PONUKY

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (v slovenskom jazyku) alebo v českom jazyku.
- 12.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný preklad** v štátnom jazyku.

## 13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za mernú jednotku (mj), cena celkom za položku a cena celkom za predmet zákazky (ďalej len „cena“), t.j. za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 13.7 týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená v mene EUR, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 13.3 Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a ich prílohy, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za uskutočnenie predmetu zákazky. Záujemcom/uchádzačom navrhované ceny za uskutočnenie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 13.4 Záujemca/uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojej ceny/svojich cien, zahŕnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky. Pri nesplnení tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 13.5 Navrhované ceny podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov za uskutočnenie predmetu zákazky vyjadrené v súlade s týmito súťažnými podkladmi musia obsahovať ceny za celý požadovaný daný predmet zákazky.
- 13.6 Pri určovaní cien je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch ich príloh, vrátane návrhu zmluvy.
- 13.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny podľa prílohy č. 1 a prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- 13.7.1. - navrhované ceny v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
- 13.7.2 sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
- 13.7.3 - navrhované ceny v EUR vrátane DPH.
- 13.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie/upozorní v ponuke.

## 14. ZÁBEZPEKA PONUKY

Neuplatňuje sa

## 15.OBSAH PONUKY

- 15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky doklady, dokumenty podľa bodu 16 a 17 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.**
- 15.2** Verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

## 16.DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

### Obsah ponuky:

#### **Ponuka musí obsahovať doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**

- 16.1 Podmienky účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a odbornej alebo technickej spôsobilosti, **ako aj spôsob ich preukazovania**, je uvedený v predmetnej výzve na predkladanie ponúk uverejnenej dňa **07.01.2016 vo Vestníku VO č. 4/2016 pod značkou 257-WYP.**
- 16.2 Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

## 17.Ponuka – ďalšie doklady

#### **Ponuka musí obsahovať ďalšie doklady a dokumenty:**

- 17.1 V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň doklady podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov.
- 17.2 Uchádzač predloží **návrh zmluvy** podľa časti B. 1 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. **Návrh zmluvy predloží uchádzač s jej náležitosťami, a to:**
- **s vyplnenou a ocenenou prílohou Výkaz výmer** (Výkaz výmer bude príloha č. 2 zmluvy).
  - s prílohou č. 4 zmluvy - **Certifikáty, atesty, vyhlásenia o zhode výrobkov, materiálov**, ktoré budú použité a zabudované v rámci uskutočnenia predmetu tejto zmluvy (stačia kópie).
- 17.3 Uchádzač predloží tiež **vyplnenú a ocenenú prílohu** súťažných podkladov **č. 1 – Návrh na plnenie kritérií.**
- 17.4 Uchádzač tiež predloží **CD/DVD** nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej ponuky podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 11.6 týchto súťažných podkladov celej ponuky.

## 18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

#### Časť IV. Predkladanie ponuky

##### 19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 19.2 Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby skupina dodávateľov vytvorila pred podpisom zmluvy právnu formu. V prípade skupiny dodávateľov je požadované predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu:
1. čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie zmluvy. Podpis/y na čestnom vyhlásení musí/musia byť úradne overený/é (notárom alebo iným príslušným orgánom),
  2. vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísanú všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov. Podpis/y na splnomocnení musí/musia byť úradne overený/é notárom alebo iným príslušným orgánom).
- 19.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaži nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 19.4 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona o verejnom obstarávaní pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.
- 19.5 Predložením ponúk sa má za to, že uchádzači sú oboznámení s príslušnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky, ktoré akýmkoľvek spôsobom môžu ovplyvniť alebo môžu byť aplikované na úkony a aktivity vykonávané podľa ponuky a následnej zmluvy.

##### 20. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu, a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 21 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 22.1 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 22.1 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 20.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 22.1 týchto súťažných podkladov.
- 20.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.6 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1 týchto súťažných



Podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom  
opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

## 21.OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

21.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- 21.1.1 adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 22.1 týchto súťažných podkladov
- 21.1.2 obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- 21.2.3 označenie „**podlimitná zákazka – neotvárať**“,
- 21.2.4 heslo zákazky: „**Rekonštrukcia chodníka**“.

## 22.MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov: **Obecný úrad Stratená**  
Obec (mesto): **Stratená** PSČ: **049 71**  
Ulica: **Stratená č. 46**

### 22.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 26.01.2016 do 09<sup>00</sup> hod. miestneho času.

22.3 V prípade osobného doručenia, sa doručí ponuka do miesta podania, na adresu verejného obstarávateľa, ktorá je uvedená v bode 22.1 týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk v pracovných dňoch. Miesto podania je prístupné v pracovných dňoch v čase od 07,00 do 15,00 hod.

22.4 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujmecovi neotvorená.

Časť V.

## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 23.OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

23.1 Ponuky uchádzačov budú otvárané **v jednej etape**. Verejné otváranie ponúk v súlade s § 100 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční **dňa 26.01.2016 o 13,00 hod.** Otváranie ponúk sa uskutoční v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v súlade so zákonom na adrese:

Názov: **Obecný úrad Stratená**  
Obec (mesto): **Stratená** PSČ: **049 71**  
Ulica: **Stratená č. 46**

23.3 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia uchádzača. **Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.**

23.4 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), **sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti.** Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

23.5 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodov 23.3 a 23.4 sa všetkým z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií na hodnotenie ponúk, určených verejným obstarávateľom.

## Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

### 24 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona o verejnom obstarávaní, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením.
- 24.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 16.1 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

### 25 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona, uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do:

- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použila s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použila s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

### 26 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona o verejnom obstarávaní vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 26.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia.

## Vyhodnocovanie ponúk/Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

### 27 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### 28 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

- 28.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. V prípade, ak bude v jednotlivých dokumentoch ponuky uvedená rozdielna cena, za záväznú sa považuje súhrnná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií - cena, ktorý je súčasťou ponuky.
- 28.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona o verejnom obstarávaní mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, práci alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť

odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

- 28.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 28.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

## **29 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA**

- 29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 29.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 29.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
  - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona,
  - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona,
  - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.
- 29.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a nesúladu náležitosti ponuky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť VI. Prijatie ponuky**

### **30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK**

- 30.1 V prípade, že úspešný uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa zákona a v súlade so zákonom nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s bodom 16 týchto súťažných podkladov; ak dôjde k vylúčeniu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzača/ov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne

písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky.

### **31. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 31.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzavrie zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi v zmysle § 45 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 31.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých subdodávateľia podľa § 45 odseku 10 Zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 27 ods. 2, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby podľa § 28 ods. 2, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 31.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú v zmysle § 45 od. 9 zákona o verejnom obstarávaní povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ich subdodávateľia podľa odseku 10 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

### **32. PLNENIE ZÁKAZKY**

- 32.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 34 ods.17 zákona o verejnom obstarávaní určil osobitné podmienky plnenia zmluvy (tzv. doložka plnenia zmluvy) , týkajúce sa sociálnych hľadísk. Súvisí s plnením predmetnej zákazky a je v súlade s legislatívou EÚ a SR. Podmienka je stanovená pri dodržaní podmienky nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a transparentnosti.
- 32.2 Uchádzači sa pri predložení svojich ponúk zaviažu v prípade získania zákazky tieto podmienky plniť. Osobitné podmienky zmluvy sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo (kap. B.1 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky).
- 32.2 Zhotoviteľ sa zaviaže, že v prípade, ak ako dodávateľ predmetnej zákazky bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu predmetnej zákazky, v takomto prípade zamestná na realizáciu predmetnej aktivity osoby dlhodobu nezamestnané v mieste realizácie predmetnej zákazky (obec, okres, VÚC). Forma zamestnania týchto osôb nie je určená.

- 32.3 V prípade, že zhotoviteľ realizuje predmetnú zákazku v obci z Atlasu rómskych komunít 2013, sa zhotoviteľ zaviazá, že požiadavku na uplatnenie sociálneho aspektu uvedenú vyššie, bude podľa Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 uplatňovať vo vzťahu k inklúzii Marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), t.j. pri zákazkách realizovaných v obciach z Atlasu rómskych komunít 2013, bude sociálne hľadisko uplatňovať vo vzťahu k inklúzii MRK. Atlas rómskych komunít 2013 ([http://www.minv.sk/?atlas\\_2013](http://www.minv.sk/?atlas_2013)).
- 32.4 Vzhľadom na to, že súčasťou predmetu diela je aj riešenie bezbariérového prístupu -spevnené plochy sú riešené bezbariérovo - uľahčenie prístupu marginalizovaným skupinám, sa Zhotoviteľ zaviazá, že Dielo bude vykonané v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

## A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa § 35 ods. 1 b) zákona, na základe najnižšej ceny. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:  
Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v mene EUR s DPH**.  
Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria - najnižšia celková cena za celý predmet zákazky, vyjadrená v EUR s DPH musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta.  
Uchádzač vyplní prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritérií - cena a prílohu č. 2 Výkaz výmer.
3. Pravidlá na uplatnenie kritéria:  
Najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH:  
Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu – celkovú **cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR s DPH** (ďalej len „cena“), ktorú uchádzač doplní do uchádzačom podpísanej prílohy č. 1 Návrh na plnenie kritérií -cena tvoriacu súčasť jeho ponuky podľa bodu 17.3 týchto súťažných podkladov.
4. **Predložené ponuky sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria: najnižšia celková cena v Eur s DPH za celý predmet zákazky. Na základe ponúknutej celkovej ceny bude určená jedna víťazná ponuka. Bude to ponuka s najnižšou cenou za celý predmet zákazky s DPH v Eur.**
5. Úspešný uchádzač bude ten uchádzač, ktorý po záverečnom vyhodnotení ponúk, bude mať najnižšiu cenu s DPH v EUR za celý daný predmet zákazky.

**Podľa výšky celkovej ceny v Eur s DPH predmetu zákazky sa určí poradie uchádzačov. Čiže:**

1. poradie – uchádzač s najnižšou celkovou cenou celého predmetu zákazky,
  2. poradie – uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou celého predmetu zákazky,
  3. poradie - uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou celého predmetu zákazky.
- atď.

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

## **B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY - Návrh zmluvy o dielo**

Obchodné podmienky uchádzač premietne do návrhu zmluvy v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, v ktorej **musia byť uvedené najmä nasledovné údaje** :

### **Zmluva o dielo číslo .....**

uzatvorená podľa ustanovenia §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov

na uskutočnenie stavebných prác na stavbe

### **„Rekonštrukcia chodníka“**

#### **1. ZMLUVNÉ STRANY**

##### **1. Zhotoviteľ**

Obchodné meno: .....  
Sídlo: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
IČ DPH: .....  
Zápis: .....  
Bankové spojenie: .....  
Číslo účtu: .....  
Zastúpený: .....  
telefón: .....  
e-mail: .....

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

##### **2. Objednávateľ**

Obchodné meno: **Obec Stratená**  
Sídlo: Stratená č. 46, 049 71 Stratená  
IČO: 00328855  
DIČ: 2020500548  
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., pobočka Rožňava  
Číslo účtu pre platbu SEPA: SK2911000000002628005850  
Zastúpený: Mgr. Erika Oravcová  
telefón: 058/7981 114  
e-mail: erikaoravcovadlj@gmail.com

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

zastúpenie vo veciach stavebno- technických:

.....  
tel. č. ....  
e-mail : .....

(ďalej len „Stavebný dozor“);

##### **3. Zmluvné strany uzatvárajú podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o dielo (ďalej len „Zmluva“):**

## 2. **PREDMET ZMLUVY**

### 1. Predmetom tejto Zmluvy je

1. záväzok Zhotoviteľa zhotoviť pre Objednávateľa riadne a včas dielo - stavbu „Rekonštrukcia chodníka“ (ďalej len „**Dielo**“), v rozsahu podľa bodu 2.2. Zmluvy, a to na základe projektovej dokumentácie - podľa prílohy č. 1 (ďalej len „**Projektová dokumentácia**“), vypracovanej: Ing. Ladislavom Hanuliakom, v novembri 2015 (ďalej len „**Projektová dokumentácia**“), a
  2. záväzok Objednávateľa zhotovené Dielo prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu vo výške a spôsobom ďalej určeným v Zmluve.
2. Dielom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie vykonanie stavebných prác **podľa rozpočtu výkaz/výmer, ktorý je prílohou č. 2 tejto zmluvy**.
3. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť Dielo len v rozsahu uvedenom v bode 2.2. Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený zrealizovať práce nad rámec rozsahu Diela vymedzeného v bode 2.2. Zmluvy len na základe predchádzajúceho písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného oboma Zmluvnými stranami (ďalej len „**Naviac práce**“).
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo znížiť rozsah prác vzhľadom na pridelenú výšku finančného príspevku z rozpočtov Európskej únie na financovanie realizácie Diela.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre Objednávateľa Dielo s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, na svoje náklady, vo vlastnom mene, na svoje nebezpečenstvo, riadne, včas, bez vád a nedorobkov a odovzdať zhotovené Dielo Objednávateľovi v zodpovedajúcej kvalite.

## 3. **ČAS PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

1. Keďže Objednávateľ má záujem financovať realizáciu Diela aj z rozpočtov Európskej únie, sa Zmluvné strany dohodli, že termín začatia realizácie Diela zo strany Zhotoviteľa určí Objednávateľ jednostranným písomným vyhlásením adresovaným Zhotoviteľovi, ktoré Objednávateľ zrealizuje neodkladne po tom, ako bude jeho žiadosť o finančný príspevok z rozpočtov Európskej únie na financovanie realizácie Diela schválená a Zmluva o NFP nadobudne účinnosť.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať všetky prípadné podmienky poskytovateľa NFP, resp. dotácie (aj na lehotu výstavby) a pokiaľ bude potrebné upraviť niektoré body zmluvy, tak pristúpia na takúto zmenu.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Dielo zrealizuje (ukončí) riadne a včas do 4 mesiacov od termínu určeného Objednávateľom podľa bodu 3.1. Zmluvy na začatie realizácie Diela.
4. Postupové (priebežné) termíny realizácie Diela môže Objednávateľ určiť po prerokovaní so Zhotoviteľom v harmonograme postupu prác (príloha č. 3), ktorý Zhotoviteľ doručí Objednávateľovi do 5 pracovných dní od termínu určeného Objednávateľom na začatie realizácie Diela podľa bodu 3.1. Zmluvy. K postupovým termínom realizácie Diela bude v takom prípade v harmonograme priradený zoznam materiálov, prác a výkonov s uvedením ich ceny, ktoré je Zhotoviteľ povinný zrealizovať k príslušnému postupovému termínu realizácie Diela.
5. Objednávateľ má právo kedykoľvek odstúpiť od zmluvy alebo jej časti, ktorá ešte nebola splnená, a to aj bez udania dôvodu. Je však v takom prípade povinný zaplatiť Zhotoviteľovi časť ceny, ktorá pripadá na práce už vykonané.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak riadiaci orgán poskytovateľa (príslušné ministerstvo), neschváli Objednávateľovi žiadosť o pridelenie NFP, na zabezpečenie financovania predmetného Diela.



#### 4. **CENA DIELA**

1. Celková cena za kompletné zrealizovanie Diela je (v Eur) :

Cena bez DPH	
DPH	
Cena s DPH	

**Cena zahŕňa aj všetky vedľajšie rozpočtové náklady**, najmä zameranie stavby, zriadenie staveniska, oplatenie staveniska či iné bezpečnostné opatrenia a podobne.

2. **Fakturácia** a platenie jednotlivých prác a dodávok budú v zmysle dohody Zmluvných strán vykonávané vždy **po dokončení a prevzatí časti Diela v rozsahu minimálne 50% Diela**, resp. po dokončení a prevzatí 50% Diela od predchádzajúcej fakturácie. Faktúry budú vystavované na základe Zhotoviteľom predložených, Objednávateľom ako aj Stavebným dozorom potvrdených súpisov skutočne vykonaných prác na príslušnej časti Diela.
3. Vykonané Naviac práce pôvodne nezahrnuté do Diela budú fakturované osobitne po ich predchádzajúcom vecnom, cenovom a termínovom odsúhlasení Zmluvnými stranami. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri oceňovaní Naviac prác použiť rovnakú metodiku a jednotkové ceny tak, ako ich použil pri spracovaní svojej ponuky v rámci rozpočtu.
4. **Lehota splatnosti faktúr je 60 dní** od ich doručenia Objednávateľovi.
5. Záverečnú faktúru je zhotoviteľ oprávnený vystaviť až po dokončení celého Diela a po prevzatí Diela Objednávateľom. Po vystavení záverečnej faktúry nie je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť Objednávateľovi žiadnu ďalšiu faktúru, ktorou by fakturoval cenu prác a dodávok vykonaných na Diele pred odovzdaním Diela Objednávateľovi.
6. Objednávateľ si v zmysle § 12 ods. 1 písm. b/ č. 3 zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach, vyhradzuje právo nezaplatiť Zhotoviteľovi 10% z dohodnutej ceny Diela, a to až do doby preukázania splnenia kvalitatívnych parametrov, teda riadneho vykonania Diela bez väd.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude bez nároku na úroky z omeškania aj pri čiastkových fakturáciách rešpektovať podmienky poskytovania finančných prostriedkov Objednávateľovi (prijímateľovi NFP) systémom dohodnutým v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
8. Všetky atesty a certifikáty použitých materiálov preukazujúce zhody výrobkov pre stavbu si zabezpečuje na vlastné náklady zhotoviteľ.

#### 5. **ZHOTOVENIE DIELA**

1. Zhotoviteľ poverí riadením prác na Diele pracovníkov spĺňajúcich odbornú spôsobilosť v zmysle zákona č.136/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe.
2. V cene za zhotovenie Diela sú obsiahnuté aj všetky náklady spojené s vybudovaním, prevádzkou, údržbou a vypratáním staveniska Zhotoviteľom. Ako súčasť staveniska je Zhotoviteľ povinný vytvoriť zástupcom Objednávateľa a vedeniu stavby vhodné materiálne podmienky potrebné pre riadny výkon Stavebného a autorského dozoru a pre konanie kontrolných dní stavby.
3. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady oplatenie, stráženie a osvetlenie staveniska, ak je to potrebné.

4. Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky podľa predpisov o pozemných komunikáciách, obstará a uhradí tieto značky ako aj s tým súvisiace práce Zhotoviteľ. Všetky plochy a objekty zariadení staveniska je Zhotoviteľ povinný umiestniť na pozemkoch Objednávateľa. Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstará a poplatky za ne znáša Zhotoviteľ. Poplatky a prípadné pokuty za dlhší ako dohodnutý čas užívania uhrádza Zhotoviteľ.
5. Prevádzkové, sociálne, prípadne aj výrobné zariadenia staveniska si zabezpečuje Zhotoviteľ v súlade s Projektovou dokumentáciou. Náklady na vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou zmluvnej ceny za Dielo.
6. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu po podpise tejto Zmluvy určiť pre vykonanie prác zodpovedného vedúceho stavby.
7. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa začatia realizácie Diela o prácach, a dodávkach, ktoré vykonáva, stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky rozhodujúce skutočnosti týkajúce sa realizovaného Diela. Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi denný záznam najneskôr nasledujúci deň po zápise. Objednávateľ je oprávnený najneskôr do 3 pracovných dní od predloženia záznamu v stavebnom denníku poznačiť svoj súhlas, prípadne nesúhlas s obsahom denného záznamu, a to s uvedením dôvodov nesúhlasu. Stavebný denník sa vedie do doby odovzdania a prevzatia Diela a uchováva sa minimálne do doby uplynutia lehoty na uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady, resp. zo záruky. V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že písomne vyzve Objednávateľa tri pracovné dni vopred k obhliadke, a kontrole vykonaných častí Diela. Zhotoviteľ je povinný vždy vyzvať Objednávateľa aj prostredníctvom zápisu v stavebnom denníku na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a to aspoň tri pracovné dni vopred. Ak Zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, je povinný umožniť Objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje najmenej 10 pracovných dní pred odovzdaním príslušnej časti Diela alebo celého Diela vyzvať Objednávateľa na jej (jeho) prevzatie, a to zápisom do stavebného denníka a písomným oznámením, že časť Diela alebo celé Dielo je pripravené k odovzdaniu. Súčasne s výzvou na prevzatie diela doručí Zhotoviteľ Objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach všetky doklady preukazujúce úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou, vrátane atestov výrobkov a zariadení, potvrdených záručných listov a prevádzkových predpisov na obsluhu Diela alebo jeho častí, ktoré má alebo by vzhľadom na stav rozostavanosti Diela mal mať ku dňu vystavenia výzvy na prevzatie diela k dispozícii.
10. Dielo alebo jeho časť je riadne vykonané až úspešným vykonaním všetkých skúšok predpísaných všeobecne záväznými právnymi predpismi, záväznými normami a Projektovou dokumentáciou a predložením dokladov o týchto skúškach Objednávateľovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne vyzvať Objednávateľa aspoň 10 pracovných dní vopred k účasti na skúškach Diela alebo jeho časti, pričom účasť Zhotoviteľa na týchto skúškach je povinná. Zhotoviteľ je povinný viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach a odovzdať ich Objednávateľovi.
11. Objednávateľ nie je povinný prevziať Dielo alebo jeho časť, ak nie je riadne vykonané, najmä ak v čase, kedy má dôjsť k odovzdaniu a prevzatíu Diela alebo jeho časti, vykazuje Dielo alebo jeho časť vady alebo nedorobky.
12. Vadou sa rozumie aj odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch Diela stanovených Projektovou dokumentáciou, touto Zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo technickými normami.
13. Nedorobkom sa rozumie aj nedokončená práca oproti Projektovej dokumentácii. Na účely uplatňovania nárokov zo záruky za Dielo sa nedorobky považujú za vady Diela.
14. O odovzdaní a prevzatí Diela sú Zmluvné strany povinné po prezretí Diela Objednávateľom spísať protokol, ktorý podpíšu oprávnené osoby Zmluvných strán.

15. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady, ktoré boli zistené pri preberacom konaní a sú uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí Diela, a to v lehote dohodnutej písomne s Objednávateľom, inak v lehote primeranej rozsahu a povahe týchto väd. V prípade, že Zhotoviteľ nezačne práce na odstraňovaní týchto väd včas alebo ich včas neodstráni, je Objednávateľ oprávnený objednať si ich odstránenie na náklady Zhotoviteľa u tretej osoby alebo vady odstrániť sám na náklady Zhotoviteľa, pričom je oprávnený uhradiť náklady potrebné na odstránenie takýchto väd z prostriedkov zádržného dohodnutého v bode 4.6. Zmluvy, alebo z prostriedkov realizačnej zábezpeky, ak bola dohodnutá.

## 6. ZÁRUKA

1. Zhotoviteľ poskytuje na Dielo záruku. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zhotovené Dielo bude mať počas celej záručnej doby vlastnosti dohodnuté touto Zmluvou a bude vyhovovať požiadavkám technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo v čase jeho odovzdania Objednávateľovi, a za vady, ktoré vznikli počas záručnej doby.
2. Záručná doba začína plynúť odo dňa nasledujúceho po podpise protokolu o odovzdaní a prevzatí diela zmluvnými stranami. **Záručná doba sa končí uplynutím 60 mesiacov** plynúcich od odovzdania celej stavby Diela Objednávateľovi. Pri výrobkoch, zabudovaných materiáloch, prvkoch a technologických zariadeniach sa končí záručná doba uplynutím doby zhodnej s dĺžkou záručnej doby poskytovanej ich výrobcom, minimálne však doby 36 mesiacov plynúcej odo dňa odovzdania celej stavby Diela Objednávateľovi.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd Diela bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia vady Objednávateľom, pri vadách ohrozujúcich prevádzku stavby alebo vyvolávajúcich nebezpečenstvo vzniku bezprostrednej škody do 24 hodín od doručenia oznámenia vady Objednávateľom. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vadu v čo najkratšom technicky možnom čase, vždy však najneskôr do 8 dní od doručenia oznámenia vady Objednávateľom, pokiaľ sa nedohodol s Objednávateľom inak. Pri vadách Diela uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí Diela sa za doručenie oznámenia vady Zhotoviteľovi považuje podpísanie tohto protokolu oboma Zmluvnými stranami.
4. Ak Zhotoviteľ vadu včas neodstráni, je Objednávateľ oprávnený žiadať primeranú zľavu z ceny Diela, alebo dodanie náhradného predmetu plnenia, alebo je oprávnený odstúpiť od Zmluvy alebo zabezpečiť odstránenie vady na náklady Zhotoviteľa treťou osobou, prípadne sám túto vadu odstrániť na náklady Zhotoviteľa. Náklady na odstránenie vady Objednávateľom alebo ním poverenou treťou osobou môže Objednávateľ uhradiť z prostriedkov zádržného dohodnutého v bode 4.6. Zmluvy, alebo z prostriedkov realizačnej zábezpeky, ak bola dohodnutá. Ak Objednávateľ zvolí nárok na dodanie náhradného predmetu plnenia, je Zhotoviteľ povinný ho dodať do 10 dní od uplatnenia nároku.
5. Rovnaké práva ako práva uvedené v bode 6.4. Zmluvy má Objednávateľ i v prípade, ak je vada diela neodstrániteľná.

## 7. ZMLUVNÉ POKUTY

1. Ak Zhotoviteľ nevykoná a neodovzdá Dielo riadne (bez väd) a včas, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi **zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z celkovej ceny Diela vrátane DPH za každý začatý deň omeškania** s odovzdaním Diela riadne (bez väd) a včas, okrem prípadu, že omeškanie nastalo v dôsledku okolností majúcich povahu vyššej moci (prírodná katastrofa, vojna, atď).
2. **Ak je Zhotoviteľ v omeškaní dodania diela viac ako 60 dní**, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20% z celkovej ceny Diela vrátane DPH, okrem prípadu, že omeškanie nastalo v dôsledku okolností majúcich povahu vyššej moci (prírodná katastrofa, vojna, atď). Uplatnenie zmluvnej pokuty podľa tohto odseku nevylučuje uplatnenie zmluvnej pokuty podľa odseku 7.1.
3. Ak Zhotoviteľ nezačne odstraňovať Objednávateľom oznámenú vadu včas, alebo ak Zhotoviteľ neodstráni vadu včas, je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,-

€ za každú vadu a každý začatý deň omeškania až do dňa, kedy Zhotoviteľ pristúpi k odstraňovaniu vady.

4. Ak Zhotoviteľ nedoručí Objednávateľovi harmonogram postupu prác včas podľa bodu 3.1. Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € **za každý začatý deň omeškania**.
5. Ak si zhotoviteľ nesplní povinnosť **uzavrieť zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu** podľa bodu 9.1. Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € **za každý začatý deň omeškania**.
6. Zhotoviteľ je povinný zmluvné pokuty zaplatiť v deň, kedy na ne vznikne nárok. Nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok oprávnenej strany na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou, a to ani škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.

## 8. **OSOBITNÉ PODMIENKY PLNENIA ZMLUVY ( tzv. doložka plnenia zmluvy )**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade, ak ako dodávateľ predmetnej zákazky bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu predmetnej zákazky, v takomto prípade zamestná na realizáciu predmetnej aktivity osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie predmetnej zákazky ( obec, okres, VÚC).
2. V prípade, že zhotoviteľ realizuje predmetnú zákazku v obci z Atlasu rómskych komunít 2013, sa zhotoviteľ zaväzuje, že požiadavku na uplatnenie sociálneho aspektu uvedenú vyššie, bude podľa Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 uplatňovať vo vzťahu k inklúzii Marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), t.j. pri zákazkách realizovaných v obciach z Atlasu rómskych komunít 2013, bude sociálne hľadisko uplatňovať vo vzťahu k inklúzii MRK. Atlas rómskych komunít 2013 ([http://www.minv.sk/?atlas\\_2013](http://www.minv.sk/?atlas_2013)).
3. Forma zamestnania týchto osôb nie je určená, t.j. môže sa jednať o pracovný pomer na kratší pracovný čas ( na dobu určitú alebo neurčitú ), o dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru atď.
4. Vzhľadom na to, že súčasťou predmetu diela je aj riešenie bezbariérového prístupu - spevnené plochy sú riešené bezbariérovo - uľahčenie prístupu marginalizovaným skupinám, sa Zhotoviteľ zaväzuje, že Dielo bude vykonané v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

## 9. **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zhotoviteľ je povinný uzavrieť zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu (Príloha č. 5), a to za účelom krytia prípadných škôd spôsobených pri realizácii Diela, najneskôr do 10 dní od podpisu Zmluvy, ak takúto zmluvu nemal už podpísanú skôr.
2. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Dielo je predmetom žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020. Zhotoviteľ sa preto zaväzuje v prípade následného uzavretia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi Objednávateľom ako konečným prijímateľom pomoci a poskytovateľom podpory (ďalej len "Zmluva o NFP") strpieť výkon kontroly/overovania súvisiaceho s realizáciou Diela kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP oprávnenými kontrolnými zamestnancami a poskytnúť im potrebnú súčinnosť. Oprávnení kontrolní zamestnanci sú:
  - a) poverení zamestnanci SORO, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu, príslušnej správy finančnej kontroly,

- b) zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov,
  - c) riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Audítorského dvora ES,
  - d) osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.
- 3. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy, ale ňou výslovne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia obchodného zákonníka.
  - 4. Zhotoviteľ je povinný požiadať o zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy a to minimálne 10 dní pred uzavretím zmluvy o subdodávke.
  - 5. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu podľa bodu 9.4 tohto článku tejto Zmluvy, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ si vyhradzuje právo preskúmania splnenia podmienok podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní subdodávateľom.
  - 6. Zmeny a doplnky obsahu Zmluvy možno uskutočniť len písomne.
  - 7. Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade tejto Zmluvy ide o povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá nadobúda účinnosť v zmysle ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka až dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
  - 8. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
  - 9. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, podva rovnopisy pre každú Zmluvnú stranu.
  - 10. Prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú alebo sa postupne stanú nasledovné prílohy:
    - Príloha č. 1 Projektová dokumentácia
    - Príloha č. 2 Rozpočet výkaz/výmer (Ponuka dodávateľa)
    - Príloha č. 3 Harmonogram postupu prác
    - Príloha č. 4 Certifikáty, atesty, vyhlásenia o zhode výrobkov, materiálov, ktoré budú použité a zabudované v rámci uskutočnenia predmetu zmluvy (postačujú kópie)
    - Príloha č. 5 Zmluva o poistení zodpovednosti za škodu

**Za Zhotoviteľa:**

**Za Objednávateľa:**

V ....., dňa .....

V Stratenej, dňa .....

.....

.....

Mgr. Erika Oravcová  
starostka obce

**Uvedené ustanovenia obchodných podmienok zmluvy sú povinné – musia byť zapracované do ponuky /návrhu zmluvy/ v uvedenom znení.**

**Uchádzač môže do návrhu zmluvy uviesť aj ďalšie ustanovenia obvyklé pre zmluvné vzťahy, ak to považuje za nutné.**

## **B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je rekonštrukcia chodníka v katastri obce Stratená. Podrobný opis a bližšia špecifikácia je v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.

Výkaz výmer pre realizáciu stavebných prác je samostatnou prílohou súťažných podkladov. Projektová dokumentácia stavby je samostatnou prílohou Súťažných podkladov.

Pokiaľ sa vo výkaze výmer (príloha č. 2) použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že sa vždy považuje za “ekvivalentný” a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 34 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

## Príloha č. 1

### Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác „Rekonštrukcia chodníka“ Návrh na plnenie kritérií - cena

Cena musí zahŕňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa týchto súťažných podkladov.

Obchodné meno:
Sídlo:
IČO:

P.č.	Názov položky	Merná jednotka	Množstvo	Celková cena za položku v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Celková cena za položku v EUR s DPH
1	„Rekonštrukcia chodníka“	celok	1			

Celková cena zahŕňa všetky náklady spojené s obstaraním predmetu zákazky, ktoré by vznikli uchádzačovi v súvislosti s uskutočnením predmetu zákazky v požadovanej kvalite.

\* Som platcom DPH v Slovenskej republike:

áno    nie    (nehodí sa prečiarknite)

V ....., dňa .....

.....  
podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača