



Verejný obstarávateľ: Metodicko-pedagogické centrum  
Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55

Evidenčné číslo verejného obstarávania: GR-756/2014

---

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 100 a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

tovary

**Predmet zákazky:**  
**Záhradné náradie, hry a nábytok**

Súťažné podklady schvaľuje  
za verejného obstarávateľa:

.....

Ing. Peter Dubovan  
poverený zastupovaním generálnej riaditeľky

Súlad Súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

.....  
Ing. Martina Kukučková  
poverená verejným obstarávaním zákazky

11.11.2014

Ak je v texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený "zákon" myslí sa zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak nie je uvedené inak.

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania tejto zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

#### **Časť I.**

##### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Typ zmluvy
9. Lehota viazanosti ponuky

#### **Časť II.**

##### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### **Časť III.**

##### **Príprava ponuky**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

#### **Časť IV.**

##### **Predkladanie ponuky**

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V.**

##### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“
25. Preskúmanie častí ponúk označených ako „Ostatné“
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
27. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“
28. Vyhodnotenie ponúk
29. Informácie o použití elektronickej aukcie

#### **Časť VI.**

##### **Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní**

30. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
31. Opravné prostriedky

#### **Časť VII.**

##### **Prijatie ponuky a podpis zmluvy**

32. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie zmluvy
34. Ďalšie informácie
35. Subdodávky

### **A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- A. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
- B. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- C. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

### **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

#### **B. 1 SPÔSOB URČENIA CENY**

#### **B. 2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

#### **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **C. PRÍLOHY**

**Verejný obstarávateľ:**

Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, P.O:Box 58, 850 05 Bratislava 55

---

**Názov zákazky:**

Záhradné náradie, hry a nábytok

---

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA - TOVARY

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### **A. 1 Pokyny pre uchádzačov na zostavenie ponuky**

Časť I.  
**Všeobecné informácie**

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

**1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa** (verejný obstarávateľ podľa § 6 ods.1, písm. d) zákona):

Názov: Metodicko-pedagogické centrum  
Adresa: Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55  
Krajina: Slovenská republika  
Internetová adresa (URL): <http://www.mpc-edu.sk/>  
Kontaktné miesto: Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55  
Kontaktná osoba: Ing. Peter Ivan  
Telefón: +421 2 48 209 454  
E-mail: [peter.ivan@mpc-edu.sk](mailto:peter.ivan@mpc-edu.sk)

**Kontaktné miesta, odkiaľ možno získať ďalšie informácie:**

Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková  
Kontaktné miesto: Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš  
Mobil: +421 903 138 051, +421 915 872 042  
Telefón: +421 47 4830 864  
E-mail: [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk)

**Kontaktné miesta, odkiaľ možno získať Súťažné podklady:**

Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková  
Kontaktné miesto: Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš  
Mobil: +421 903 138 051, +421 915 872 042  
Telefón: +421 47 4830 864  
E-mail: [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk)

alebo

Profil verejného obstarávateľa: [www.uvo.sk](http://www.uvo.sk), časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“

**Kontaktné miesta, kam sa musia zasielať ponuky:**

Názov: Metodicko-pedagogické centrum  
Adresa: Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55  
Krajina: Slovenská republika  
Internetová adresa (URL): <http://www.mpc-edu.sk/>  
Kontaktné miesto: Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55  
Kontaktná osoba: Ing. Peter Ivan  
Telefón: +421 2 48 209 454, +421 917 367 686  
E-mail: [peter.ivan@mpc-edu.sk](mailto:peter.ivan@mpc-edu.sk)

## **2. PREDMET ZÁKAZKY**

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Záhradné náradie, hry a nábytok**“

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

43325000-7 Zariadenia pre parky a ihriská

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

39142000-9 Záhradný nábytok

37535210-2 Ihriskové hojdačky

37535240-1 Ihriskové šmýkačky

37535270-0 Ihriskové pieskoviská

39295100-7 Slničníky

44511110-9 Rýle

44511120-2 Lopaty

44511340-0 Hrable

44511330-7 Motyky

39224100-9 Metly

18141000-9 Pracovné rukavice

42415200-0 Pracovné vozíky

Predmetom zákazky je nákup tovarov. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.2 Opis predmetu zákazky* týchto Súťažných podkladov a *Príloha č. 2 Súťažných podkladov*.

## **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet obstarávania.

## **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

## **5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY**

5.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

## **6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

6.1 Miesta dodania predmetu zákazky sú uvedené v *Prílohe č. 5 Súťažných podkladov- Miesta dodania*. Lehota dodania predmetu zákazky je do 2 mesiacov odo dňa doručenia objednávky doručenej po nadobudnutí účinnosti rámcovej dohody.

6.2 Predpokladaný termín plnenia rámcovej zmluvy je: 03/2015 – 11/2015. Presný termín začatia plnenia závisí od schválenia procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP.

## **7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov pridelených na realizáciu Národného projektu Projekt inkluzívnej edukácie (PRINED) a Národného projektu Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy (MRK II) v rámci Operačného programu Vzdelávanie.
- 7.2 Finančné plnenie zmluvy sa bude realizovať v EUR, pričom lehota splatnosti faktúr bude **30 dní**.

## **8. TYP ZMLUVY**

- 8.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorená Rámcová dohoda podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. (*Príloha č. 4 Súťažných podkladov*).
- 8.2 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **203 097,00 EUR**
- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť Súťažných podkladov *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.

## **9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30.06.2015**.
- 9.2 Pri stanovení lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ zohľadnil časové lehoty vyplývajúce zo zákona pre jednotlivé etapy procesu zadávania zákazky, prípadné revízne postupy ako aj potrebnú lehotu na posúdenie procesu zadávania zákazky zo strany Riadiaceho orgánu, ktorý poskytol nenávratný finančný príspevok.
- 9.3 V prípade uplatnenia revíznych postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo iných objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk a písomne oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

### **Časť II.**

## **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

### **10 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 10.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 10.2 Telefonická komunikácia ako výhradná forma je prípustná iba v prípadoch overenia doručenia písomnosti, dohodnutia osobného prevzatia a odovzdania písomnosti.
- 10.3 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu (e-mailom) podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.

10.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní ( zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov).

10.5 **Verejný obstarávateľ stanovil pre e-mailovú komunikáciu nasledovné pravidlo:** V prípade doručenia písomnej informácie elektronickou poštou verejný obstarávateľ v texte správy vyzve záujemcu/uchádzača, aby potvrdil prijatie a prečítanie tejto informácie. Verejný obstarávateľ vyžaduje písomné potvrdenie tejto skutočnosti ako odpoveď na zaslanú informáciu (nepostačuje automatická odpoveď nastavená v e-mailovom klientovi) alebo ako zaslanie samostatnej správy, v ktorej túto skutočnosť uchádzač slovne potvrdí.

## 11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

11.1 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a/alebo v Súťažných podkladoch alebo informatívneho dokumentu poskytnutého verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková  
Kontaktné miesto: Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš  
Mobil: +421 903 138 051, +421 915 872 042  
Telefón: +421 47 4830 864  
Fax: +421 47 4830 864  
E-mail: [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk)

11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie **doručená najneskôr 6 (slovom: šesť) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**. Vysvetlenie oznámi verejný obstarávateľ bezodkladne všetkým zainteresovaným záujemcom, **najneskôr však do 5-ich (slovom: piatich) pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie**.

11.3 Ak záujemca požiada o vysvetlenie Súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo poskytne informáciu elektronicky a v týchto Súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky.

11.4 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie písomne, a to elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti o poskytnutie Súťažných podkladov s vyžiadaním si potvrdenia o prečítaní správy v súlade s bodom 9.6 týchto Súťažných podkladov a následne v lehote do troch dní poštou. Zároveň verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“).

11.5 Záujemca/uchádzač zodpovedá za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov, vrátane všetkých doplnení Súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie, prípadne doplnenie Súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač v súťaži uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

11.6 Pre zabezpečenie uplatňovania princípov verejného obstarávania a hospodárskej súťaže verejný obstarávateľ stanovil lehotu na prístup k Súťažným podkladom tak, aby neobmedzoval prístup záujemcov do procesu verejného obstarávania. V prípade prístupu záujemcu k Súťažným



podkladom po lehote na vysvetľovanie nebude mať záujemca možnosť predložiť otázky, ale verejný obstarávateľ mu umožní získať informácie o všetkých predložených otázkach a odpovediach a relevantných informáciách ako všetkým ostatným záujemcom prostredníctvom informácií zverejnených v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“).

## **12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

### **Časť III. Príprava ponuky**

## **13 VYHOTOVENIE PONUKY**

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej (listinnej) forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Odporúča sa, aby ponuka bola vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne overené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.3 U dokladov, ktoré vystavuje uchádzač sa vyžadujú originály s pečiatkou a podpisom oprávnenej osoby, resp. osoby splnomocnenej oprávnenou osobou. Oprávnenosť osoby bude overená v živnostenskom alebo obchodnom registri zverejnenom na internete. Priložené splnomocnenie musí byť notársky overené.
- 13.4 Odporúča sa, aby ponuka uchádzača bola zviazaná v celku, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, aby uchádzač zabránil neoprávnenej manipulácii s ponukou uchádzača počas procesu hodnotenia ponúk.

## **14 JAZYK PONUKY**

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).
- 14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je ich úradný preklad v štátnom jazyku.

## **15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 15.1 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

- 15.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.
- 15.4 Podrobnejšie informácie k stanoveniu ceny sú uvedené v časti Súťažných podkladov *B.1 Spôsob stanovenia ceny*.

## 16 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## 17 OBSAH PONUKY

- 17.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 17.2 Uchádzač predloží ponuku v jednom originálnom vyhotovení, jednej písomnej kópii vyhotovenej z originálu a jednej elektronickej kópii na CD/DVD/USB nosiči vo formáte .PDF. V prípade rozdielu medzi ponukou predloženou v jednom listinnom origináli a ponukou predloženou v jednej elektronickej kópii na CD/DVD/USB nosiči, rozhodujúca pre vyhodnocovanie ponuky bude ponuka predložená v jednom listinnom origináli. Max. veľkosť súboru na CD/DVD/USB nosiči je 50 MB.
- 17.3 V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD/USB nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. Zároveň sa odporúča uchádzačom, aby v listinnej podobe ponuky zreteľne označili dôverné údaje, ktoré nemôžu byť predmetom zverejnenia, napr. určením strany a miesta, kde sa v ponuke tieto informácie nachádzajú. Vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, uchádzač vykoná začernenie tých častí dokumentov na CD/DVD/USB nosičoch, ktoré označil ako dôverné informácie. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje, atď.).
- 17.4 Uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe a predloží ich súčasne aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD/DVD/USB), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Platí pre obe časti ponuky aj pre časť „Kritéria“ a aj pre časť „Ostatné“.
- 17.5 **Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Ostatné“ musí obsahovať:**
- 17.5.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky časti „Ostatné“, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (*nie je povinné, ale odporúča sa*)

- 17.5.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; kontaktné údaje (mobil, e-mail); IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie; číslo bankového účtu; určenie kontaktnej osoby pre ponuku a jej kontaktné telefónne číslo a e-mail; citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, (*Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 1 Súťažných podkladov – Identifikačné údaje uchádzača*)
- 17.5.3 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti ako je požadované vo Výzve na predkladanie ponúk vo Vestníku č. 223/2014 z 14.11.2014 pod značkou 27775-WYT a podľa časti Súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov
- 17.5.4 rámcová dohoda **bez vyplnenia zmluvnej ceny a bez príloh**; citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, (*Príloha č. 4 Súťažných podkladov*)
- 17.5.5 vyplnený formulár „Technická špecifikácia a cena predmetu zákazky; citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, (*Odporúča sa použiť Prílohu č. 2 Súťažných podkladov*). **UPOZORNENIE: uchádzač vyplní len stĺpec 3 (uvedie len typ a značku výrobku tovaru) ktorý je predmetom jeho ponuky, ale nevyplní stĺpce 6, 7 a 8 (údaje o cene).**
- 17.5.6 e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, prostredníctvom ktorej sa uchádzač bude zúčastňovať elektronickej aukcie, (*Odporúča sa použiť Prílohu č. 6 Súťažných podkladov*)
- 17.5.7 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, (*Odporúča sa použiť Prílohu č. 7 Súťažných podkladov*)
- 17.5.8 CD/DVD/USB nosič s elektronickou kópiou časti ponuky „Ostatné“ ako jeden súbor o veľkosti max. 50 MB.

**UPOZORNENIE: Uchádzač v časti „OSTATNÉ“ neuvádza v rámcovej dohode cenu za predmet zákazky a neprikladá žiadne prílohy – uvedené sa doplní po uskutočnení elektronickej aukcie pri podpise rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.**

17.6 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Kritéria“ musí obsahovať:

- 17.6.1 vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“ (odporúča sa, aby uchádzač použil *Prílohu č. 3 Súťažných podkladov*). Formulár musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny
- 17.6.2 vyplnený formulár „Technická špecifikácia a cena predmetu zákazky“; citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, (*Odporúča sa použiť Prílohu č. 2 Súťažných podkladov*). **UPOZORNENIE: uchádzač vyplní všetky stĺpce.**
- 17.6.3 CD/DVD/USB nosič s elektronickou kópiou tejto časti ponuky ako jeden súbor o veľkosti max. 50 MB.

## **18 NÁKLADY NA PONUKU**

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

### **Časť IV.**

## **Predkladanie ponuky**

## **19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie vo verejnom obstarávaní, aby účastníci skupiny dodávateľov splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v tejto zákazke, oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 19.2 Verejný obstarávateľ bude požadovať od takejto skupiny dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov (určitej právnej formy) medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.

## **20. PREDLOŽENIE PONUKY**

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

## **21. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

- 21.1 Uchádzač vloží do jedného spoločného nepriehľadného obalu (obálky) dve samostatné a uzatvorené obálky označené nasledovne:

- Obálka č. 1: bude označená názvom „Ostatné“ a bude obsahovať 1 originál a 1 kópiu dokumentov v písomnom vyhotovení podľa bodu 17.5 tejto časti Súťažných podkladov a 1 CD/DVD/USB nosič s elektronickou kópiou časti ponuky „Ostatné“. Na obálke bude ďalej uvedené:
  - adresa miesta predkladania ponúk,
  - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie „SÚŤAŽ – ZÁHRADNÉ NÁRADIE, HRY A NÁBYTOK - NEOTVÁRAŤ,,
- Obálka č. 2: bude označená názvom „Kritériá“ a bude obsahovať 1 originál a 1 kópiu dokumentov v písomnom vyhotovení podľa bodu 17.6 tejto časti Súťažných podkladov a CD/DVD/USB nosič s elektronickou kópiou časti ponuky „Kritériá“. Na obálke bude ďalej uvedené:
  - adresa miesta predkladania ponúk,
  - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie „SÚŤAŽ – ZÁHRADNÉ NÁRADIE, HRY A NÁBYTOK - NEOTVÁRAŤ,,

21.2 Obal skompletovanej ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený nasledovne:

- adresa miesta predkladania ponúk,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „SÚŤAŽ – ZÁHRADNÉ NÁRADIE, HRY A NÁBYTOK - NEOTVÁRAŤ,,

21.3 V prípade účasti skupiny, na obálke bude uvedená adresa (t. z. názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania toho člena skupiny, ktorého si členovia skupiny určili na komunikáciu s obstarávateľom). Na obálke bude súčasne aj označenie: „SKUPINA“ a súčasne budú na obálke uvedené názvy alebo obchodné mená všetkých členov skupiny.

## 22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu: Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55

Kontaktné miesto: Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava 55  
 Sekretariát generálnej riaditeľky  
 Kontaktná osoba: Ing. Peter Ivan, telefón: +421 917 367 686  
 E-mail: [peter.ivan@mpc-edu.sk](mailto:peter.ivan@mpc-edu.sk)

Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 8.12.2014 o 12:00 hod.**

22.2 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

## 23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu

predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

#### Časť V.

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

#### 24. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 24.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 24.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa **8.12.2014 o 13:00 hod.** na adrese: Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55.
- 24.4 Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

#### 25. PRESKÚMANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 25.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 25.2 Komisia preskúma u častí ponúk označených ako „Ostatné“, predložených v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 17.5,
  - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch.
- 25.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### 26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 26.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní a
  - požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a
  - požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk.

- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
  - ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 za všetkých členov skupiny spoločne,
  - ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a Súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti Súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* a v súlade s § 33 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.4 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.5 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa Výzvy na predkladanie ponúk a časti Súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*, bude z verejného obstarávania vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 26.6 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.
- 26.7 V prípade aplikácie § 32 ods. 11 bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotenú splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33 zákona. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude vyhodnotenú následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 26.8 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

## **27. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“**

- 27.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, preto je otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“ v súlade s § 43 ods. 3 zákona neverejné. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční za prítomnosti členov komisie na vyhodnotenie ponúk bez účasti uchádzačov.

27.3 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

## **28. VYHODNOTENIE PONÚK**

28.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti Súťažných odkladov *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

28.2 Komisia môže písomne požiadať podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28.3 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku v zmysle § 42 ods. 3 a 4 zákona o verejnom obstarávaní, komisia písomne požiada uchádzača v zmysle o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné a následne zohľadní vysvetlenie podľa § 42 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

28.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.

28.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účelom vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

28.6 Verejný obstarávateľ podľa § 42 ods. 1 zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.

28.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa § 42 ods. 5 zákona, ak uchádzač:

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona,
- c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona,
- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona.

28.8 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty pre podanie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e).

## **Časť VI.**

### **Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

## **29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

29.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk



a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5, § 49a a § 22 ods.3 zákona ako aj povinnosti predložiť dokumentáciu o tejto zákazke Poskytovateľovi NFP, resp. ním určenej organizácii/agentúre, pokiaľ je zákazka financovaná z nenávratného finančného príspevku.
- 29.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

### **30. INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

- 30.1 Verejný obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu.
- 30.2 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú uviedli vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii (odporúča sa použiť *Prílohu č. 6 Súťažných podkladov – E-mailová adresa určená pre elektronickú aukciu*). Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Po skončení elektronickej aukcie úspešný uchádzač na základe výsledkov elektronickej aukcie predloží upravený dokument „*Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk*“ (*Príloha č. 3 Súťažných podkladov*) a upravený dokument „*Technická špecifikácia a cena predmetu zákazky*“ (*Príloha č. 2 Súťažných podkladov*) podpísaný oprávnenou osobou uchádzača, a to do **3-och (slovom: troch)** pracovných dní od prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 30.4 Informácie o elektronickej aukcii sú uvedené v *Prílohe č. 8 Súťažných podkladov – Aukčný poriadok*.

### **31. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

- 31.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 31.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) a podaniu námietok podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

Časť VII.  
**Prijatie ponuky a podpis zmluvy**

**32. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 32.1 Po skončení elektronickej aukcie, na základe výsledkov elektronickej aukcie, ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnotení ponúk vyhodnoteného splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude následne vyhodnoteného splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33 ods. 1, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 32.2 Po skončení elektronickej aukcie, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne písomne oznámené všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk na základe výsledku elektronickej aukcie, vrátane poradia uchádzačov a zároveň zverejní verejný obstarávateľ informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v profile..
- 32.3 Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma a bude písomne vyzvaný na uzatvorenie zmluvy s odkladacou podmienkou súhlasného stanoviska zo strany Riadiaceho orgánu k procesu zadávania zákazky.
- 32.4 Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponuky vrátane identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

**33. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 33.1 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.
- 33.2 S úspešným uchádzačom bude rámcová dohoda uzavretá najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v lehote viazanosti ponúk, ak nebude uplatnený žiadny revízný postup.
- 33.3 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 odsekov 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu

súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

### **34. ĎALŠIE INFORMÁCIE**

- 34.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania, ak nastanú podmienky podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup verejného obstarávania, ak cena zákazky ponúknutá víťazným uchádzačom po ukončení elektronickej aukcie prekročí limit finančných prostriedkov pridelených na predmet zákazky v rámci zazmluvneného projektu medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom NFP.
- 34.3 Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk a/alebo v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 34.4 Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom podlieha predchádzajúcemu schváleniu procesu verejného obstarávania Riadiacim orgánom pre OP Vzdelávanie. Po schválení procesu verejného obstarávania Riadiacim orgánom pre OP Vzdelávanie bude zmluva podpísaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa a nadobudne platnosť. Účinná bude deň po jej zverejnení v súlade so zákonom č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Riadiaci orgán pre OP Vzdelávanie neschváli proces verejného obstarávania, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepristúpiť k podpísaniu kúpnej zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom č. 25/2006 Z.z.
- 34.5 Uchádzač berie na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude po ukončení súťaže zverejnená na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v profile verejného obstarávateľa na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
- 34.6 Uchádzač berie na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berie na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadruje svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

### **35. SUBDODÁVKY**

- 35.1 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.
- 35.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli:
- a) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,
  - b) navrhovaných subdodávateľov,
  - c) predmety subdodávok a
  - d) čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
- tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie predmetu zmluvy.

- 35.3 Subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona, čo si overí verejný obstarávateľ v etape pred podpisom rámcovej dohody s úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ si môže preveriť splnenie vyššie uvedených podmienok na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, ak sú tieto informácie verejne prístupné alebo vyžiadanim si dokladov podľa § 26 zákona od úspešného uchádzača/dodávateľa, ktoré budú vydané na meno subdodávateľa uvedeného v ponuke, pričom úspešný uchádzač/dodávateľ sa zaväzuje doručiť predmetné doklady za nového subdodávateľa v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia písomne výzvy verejným obstarávateľom/odberateľom.
- 35.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je povinný úspešný uchádzač/dodávateľ písomne informovať verejného obstarávateľa/odberateľa o tejto zmene, pričom úspešný uchádzač/dodávateľ môže zmeniť subdodávateľa len za takého, ktorý spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení. Zmenu subdodávateľa je úspešný uchádzač/dodávateľ povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi/odberateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa a to spôsobom, že úspešný uchádzač/dodávateľ predloží písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktorý bude obsahovať minimálne: identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. verejnom obstarávaní v platnom znení. Verejný obstarávateľ/odberateľ si môže preveriť splnenie vyššie uvedených podmienok na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, ak sú tieto informácie verejne prístupné alebo vyžiadanim si dokladov podľa § 26 zákona od úspešného uchádzača/dodávateľa, ktoré budú vydané na meno nového subdodávateľa, pričom úspešný uchádzač/dodávateľ sa zaväzuje doručiť predmetné doklady za nového subdodávateľa v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia písomne výzvy verejným obstarávateľom/odberateľom.

**Verejný obstarávateľ:**

Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, P.O:Box 58, 850 05 Bratislava 55

---

**Názov zákazky:**

Záhradné náradie, hry a nábytok

---

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA - TOVARY

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### **A. 2 Podmienky účasti uchádzačov**

1. Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti sú nasledovné:
  - doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia: § 26 zákona;
  - doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia finančného a ekonomického postavenia: § 27 zákona;
  - doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti: § 28 zákona.
2. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku preukazuje uchádzač vo vzťahu k hlavnému predmetu zákazky, ktorým je dodanie tovarov.
3. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie podľa § 26 zákona, predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje skupina dodávateľov spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
4. Požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov, ak nie je uvedené inak.
5. V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie každej podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku.
6. V prípade predloženia čestného vyhlásenia podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude úspešný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
7. **Uchádzač musí splniť všetky podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom tak, ako sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania č. 223/2014 zo dňa 14.11.2014 pod číslom 27775-WYT.**

**Verejný obstarávateľ:**

Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, P.O:Box 58, 850 05 Bratislava 55

---

**Názov zákazky:**

Záhradné náradie, hry a nábytok

---

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA - TOVARY

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### **A. 3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

1. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium hodnotenia ponúk uchádzačov: **Najnižšia celková cena v EUR s DPH za celý predmet obstarávania.**
2. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 3 týchto Súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritérií)* a zároveň vyplní *Prílohu č. 2 Súťažných podkladov (Technická špecifikácia a cena predmetu zákazky)*. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkové ceny. Celková cena pre každú položku je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva jednotiek. Súčet celkových cien jednotlivých položiek tvorí výslednú celkovú cenu za predmet obstarávania, ktorá predstavuje návrh na plnenie kritéria pre vyhodnotenie ponuky uchádzača.
3. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v Súťažných podkladoch.
4. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením poradia od 1. do x., kde 1. (najlepšie) poradie získa najlepšia ponuka z hľadiska stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk, teda najnižšia cena celkom za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ostatné ponuky budú zoradené v zostupnom poradí.
5. Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk sa použije elektronická aukcia. Elektronická aukcia zostaví poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením.
6. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú **nové hodnoty celkovej ceny za celý predmet zákazky v EUR s DPH** (cena uvedená v *Prílohe č.2 - Technická špecifikácia a cena predmetu zákazky* ako celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH) upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny celkom za predmet zákazky celkom v EUR s DPH automatizovaným vyhodnotením.
7. Uchádzač, ktorý nie je platca DPH uvádza cenu v EUR celkom.
8. Po skončení elektronickej aukcie úspešný uchádzač na základe výsledkov elektronickej aukcie predloží upravený dokument „Formulár návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“ (*Príloha č. 3 Súťažných podkladov*) a formulár „Technická špecifikácia a cena predmetu zákazky“ (*Príloha č. 2 Súťažných podkladov*), podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, a to do 3-och pracovných dní od prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.
9. Celková cena upravených dokumentoch uvedených vyššie v bode č. 8 bude rovnaká ako výsledná celková cena ponúknutá v elektronickej aukcii. Uchádzač v takto predloženej kalkulácii po ukončení elektronickej aukcie nesmie uviesť vyššie jednotkové ceny za jednotlivé položky (tovary) ako uviedol vo svojej ponuke predloženej v lehote na predkladanie ponúk t.j. pred začatím elektronickej aukcie.
10. Uchádzač nemôže predložiť návrh celkovej ceny za jednotlivú položku v hodnote 0,00 EUR.
11. Podrobné ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v *Prílohe Súťažných podkladov č. 8 Aukčný poriadok*.



**Verejný obstarávateľ:**

Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, P.O:Box 58, 850 05 Bratislava 55

---

**Názov zákazky:**

Záhradné náradie, hry a nábytok

---

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA - TOVARY

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### **B. 1 Spôsob určenia ceny**

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.
4. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého zoznamu položiek (*Príloha č. 2 Súťažných podkladov*) uvedie jednotkovú cenu bez DPH v EUR a jednotkovú cenu s DPH v EUR, ktoré budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta. Uchádzač, ktorý nie je platca DPH uvedie cenu celkom. Ak uchádzač určí jeho ponukovú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je číslica „0“. Ak určí jeho ponukovú cenu/ceny na viac desatinných miest ako na dve, bude jeho cena zaokrúhlená verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t. z. od číslice 5 – vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).
5. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa *Prílohy Súťažných podkladov č. 2 Špecifikácia a cena predmetu zákazky*.
6. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky /časť predmetu zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v
7. Ceny, uvedené v ponuke, je možné meniť iba v priebehu elektronickej aukcie, po jej ukončení sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.
8. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
9. Jednotkové ceny tovarov v zmysle *Prílohy č. 2 Súťažných podkladov* (Technická špecifikácia a cena predmetu zákazky) ako aj celková cena v zmysle *Prílohy č. 3 Súťažných podkladov* (Návrh na plnenie kritéria) budú uchádzačom predložené ako ceny vrátane nákladov na obaly, balenie, dopravu tovaru na miesto plnenia podľa konkrétnej objednávky verejného obstarávateľa (*Príloha č. 5 Súťažných podkladov*) a prípadnú ekologickú likvidáciu.
10. V jednotkovej cene tovaru musia byť zahrnuté všetky zľavy, ktoré chce uchádzač poskytnúť na tovar vrátane množstevných zliav.
11. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného

záväzku – vid' prílohy Súťažných podkladov A.1 Pokyny pre vypracovanie ponuky, B.2 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

12. Uchádzač pri spracovaní návrhu ceny môže využiť inštitút vysvetľovania Súťažných podkladov ktorý uplatní v súlade so zákonom. V prípade, že uchádzač v priebehu spracovania ponuky neuplatní v lehote na vysvetľovanie Súťažných podkladov žiadne otázky, verení obstarávateľ nebude prihliadať na akékoľvek neskoršie nároky uchádzača.
13. Do zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť výhradne zákonnú zmenu sadzby DPH.

**Verejný obstarávateľ:**

Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, P.O:Box 58, 850 05 Bratislava 55

---

**Názov zákazky:**

Záhradné náradie, hry a nábytok

---

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA - TOVARY

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### **B. 2 Opis predmetu zákazky**

1. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, príp. značku, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je uvedený výrobok určený.
2. Verejný obstarávateľ určuje pravidlo, že v prípadoch, ak sa v Súťažných podkladoch v opise predmetu zákazky uvádza technická špecifikácia tovaru, ktorá odkazuje na konkrétneho výrobcu, príp. značku výrobku dopĺňa verejný obstarávateľ opis technickej špecifikácie tovaru zákazky slovami „alebo ekvivalentný“.
3. Predmetom zákazky je dodávka tovarov: zariadenie pre parky a ihriská (vláčik, pieskovisko, stan, domček), záhradný nábytok, ihriskové hojdačky, šmýkačky a pieskoviská, slnečníky, záhradné náradie (rýle, lopaty, hrable, motyky, metly, krhly, pracovné vozíky), pracovné rukavice podľa *Prílohy č. 2 Súťažných podkladov - Technická špecifikácia a cena predmetu zákazky*. Lehota dodania celého predmetu zákazky do 2 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy do 2 mesiacov odo dňa doručenia objednávky doručenej po nadobudnutí účinnosti rámcovej dohody do miest dodania podľa *Prílohy č. 2 tejto rámcovej dohody*
4. Uchádzač vo formulári „Technická špecifikácia a cena predmetu zákazky“ (*Príloha č. 2 Súťažných podkladov*) uvedie v stĺpci č. 3 typ, resp. značku výrobku tovaru, ktorý je predmetom jeho ponuky.
5. Súčasťou dodávky tovarov je aj služba, ktorá pozostáva z dopravy na miesta a vykládky na miestach určených verejným obstarávateľom podľa *Prílohy č. 5 Súťažných podkladov*.
6. Pravidlá pre určenie ceny v *Prílohe č. 2 Súťažných podkladov- Technická špecifikácia a cena predmetu zákazky* sú uvedené v časti *Súťažných podkladov B.1 Spôsob určenia ceny*.
7. Pre predloženie návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v zmysle časti *A.3 Súťažných podkladov* ako aj pre účely elektronickej aukcie je špecifikácia predmetu obstarávania vrátane predpokladaného množstva uvedená v *Prílohe č. 2 týchto Súťažných podkladov - Technická špecifikácia a cena predmetu zákazky*.

**Verejný obstarávateľ:**

Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, P.O:Box 58, 850 05 Bratislava 55

---

**Názov zákazky:**

Záhradné náradie, hry a nábytok

---

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA - TOVARY

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

1. Verejný obstarávateľ na základe výsledkov verejného obstarávania uzavrie rámcovú dohodu s víťazným uchádzačom podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (*Príloha č. 4 Súťažných podkladov*).
2. Skupina dodávateľov vytvorená na poskytnutie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie rámcovej dohody právny vzťah v súlade s platnými predpismi, ktorý bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri dodávaní predmetu zákazky. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr ku dňu uzatvárania rámcovej dohody.
3. Rámcová dohoda je *Prílohou č. 4 Súťažných podkladov* a je povinnou súčasťou predloženej ponuky.
4. Lehota dodania predmetu zákazky je do 2 mesiacov odo dňa doručenia objednávky doručenej po nadobudnutí účinnosti rámcovej dohody do miest dodania podľa *Prílohy č. 2* rámcovej dohody.
5. Rámcová dohoda predložená v ponuke musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov bude rámcová dohoda podpísaná oprávnenou osobou za každého člena skupiny, príp. osobou splnomocnenou konať v mene skupiny dodávateľov.
6. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi dodací list resp. preberací protokol za každé jedno dodacie miesto podľa *Prílohy č. 5 Súťažných podkladov*, ktorý bude podpísaný osobou určenou na prebratie tovaru zo strany školy, kde bude predmet zákazky dodaný a poverenou osobou zo strany uchádzača.
7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť miesto dodania t.j. danú školu z dôvodu, že počas procesu verejného obstarávania môže napr. daná škola z projektu odstúpiť, môže byť zriaďovateľom zrušená a pod. čo verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť. Verejný obstarávateľ v takom prípade školu, ktorá z určitých dôvodov odstúpi z projektu nahradí školou, ktorá jej bude regionálne najbližšia a bude súhlasiť zo zapojením sa do projektu pre tento predmet zákazky.
8. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „Uchádzač“ uvádza „Dodávateľ“ a namiesto pojmu „Verejný obstarávateľ“ sa uvádza „Odberateľ“.
9. V rámcovej dohode uchádzač vyplní údaje, pre ktoré je vynechané voľné miesto (je vybodkované, farebne zvýraznené). Rámcovú dohodu nie je uchádzač oprávnený upravovať.
10. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač ako dodávateľ sa zaviazal strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom rámcovej dohody kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú má verejný obstarávateľ uzavretú s poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
  - a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
  - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;

- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
11. Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom bude podpísaná až po overení a schválení procesu verejného obstarávania zo strany Riadiaceho orgánu (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR) a verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť obsah zmluvy na základe pokynov tohto Riadiaceho orgánu.



**Verejný obstarávateľ:**

Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, P.O:Box 58, 850 05 Bratislava 55

---

**Názov zákazky:**

Záhradné náradie, hry a nábytok

---

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA - TOVARY

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### C. Prílohy

**Príloha č. 1:**

Identifikačné údaje uchádzača

**Príloha č. 2:**

Technická špecifikácia a cena predmetu zákazky

**Príloha č. 3:**

Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 4:**

Rámcová dohoda

**Príloha č. 5:**

Miesta dodania predmetu zákazky

**Príloha č. 6**

E-mailová adresa pre elektronickú aukciu

**Príloha č. 7**

Plná moc - skupina dodávateľov

**Príloha č. 8**

Aukčný poriadok

**Príloha č. 9**

Vyhlásenie k subdodávkam

**Príloha č. 10**

Vzor potvrdenia o plnení zmluvy (referencia)

**Súťažné podklady vrátane príloh uvedených v bode C budú poskytované výhradne elektronickej verzii.**