

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Kežmarok**

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

**Podlimitná zákazka  
na uskutočnenie stavebných prác  
Vestník verejného obstarávania (VVO) č. 189/2015 zo dňa  
24.09.2015, číslo oznámenia vo VVO 19360 – WYP**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:

**„Sanácia vlhkého muriva školy“**

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa

**PhDr. Mgr. Ján Ferenčák, v. r.**  
primátor mesta

Za súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) zodpovedá:

**Mgr. Miroslav Kovalík, v. r.**  
osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

Miesto a dátum vypracovania súťažných podkladov  
**Kežmarok, 24.09.2015**



Verejný obstarávateľ:

# Mesto Kežmarok

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

## Obsah súťažných podkladov

### A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

#### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 1.2 Predmet zákazky
- 1.3 Komplexnosť plnenia zákazky
- 1.4 Zdroj finančných prostriedkov
- 1.5 Zmluva
- 1.6 Miesto a termín plnenia zákazky
- 1.7 Oprávnený uchádzač
- 1.8 Predloženie ponuky
- 1.9 Variantné riešenie
- 1.10 Platnosť ponuky
- 1.11 Náklady na ponuku

#### Časť II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

- 2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom
- 2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- 2.3 Ohliadka miesta plnenia zákazky

#### Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

- 3.1 Jazyk ponuky
- 3.2 Obsah ponuky
- 3.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov
- 3.4 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 3.5 Vyhodenie ponuky

#### Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

- 4.1 Označenie obalov ponúk
- 4.2 Miesto a lehota na predkladanie ponúk
- 4.3 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 5.1 Otváranie obálok s ponukami
- 5.2 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
- 5.3 Preskúmanie ponúk
- 5.4 Vysvetľovanie ponúk
- 5.5 Mena na vyhodnotenie ponúk
- 5.6 Hodnotenie ponúk
- 5.7 Elektronická aukcia

#### Časť VI. UZAVRETIE ZMLUVY

- 6.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 6.2 Uzavretie zmluvy

#### Časť VII. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU

- 7.1 Zrušenie použitého postupu

#### Časť VIII. REVÍZNE POSTUPY

- 8.1 Revízne postupy

### B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA



Verejný obstarávateľ:

## **Mesto Kežmarok**

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

**D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**E. SPOSOB URČENIA CENY**

**F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**PRÍLOHA**

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Kežmarok**

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

**Podlimitná zákazka  
na uskutočnenie stavebných prác**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:

**„Sanácia vlhkého muriva školy“**

**A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

Verejný obstarávateľ:

# Mesto Kežmarok

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

## Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Mesto Kežmarok**  
Sídlo organizácie: **Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok**  
Štatutárny zástupca: **PhDr. Mgr. Ján Ferenčák, primátor mesta**  
IČO: **00 326 283**  
DIČ: **2020697184**  
Kontaktné osoby: **Mgr. Iveta Kušmireková, Ing. Štefan Zima**  
Telefón: **052 / 466 02 02**  
Fax: **052 / 466 01 07**  
E-mail: [kusmirekova@kezmarok.sk](mailto:kusmirekova@kezmarok.sk)  
WEB: [www.kezmarok.sk](http://www.kezmarok.sk)  
Kontaktná osoba: **Mgr. Miroslav Kovalík**  
Telefón: **0907 290 909**  
Email: [orimtender@gmail.com](mailto:orimtender@gmail.com)

### 1.2 Predmet zákazky

- 1.2.1 Názov predmetu zákazky: **„Sanácia vlhkého muriva školy“.**
- 1.2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 119.972,35 EUR bez DPH.
- 1.2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45000000-7, 45112400-9, 45214210-5, 45320000-6.
- 1.2.4 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác stavby „Sanácia vlhkého muriva školy“, ktorého predmetom je odstránenie havarijnej situácie vo vlhkostných pomeroch v stavbe a ktorá pozostáva z týchto stavených objektov: Drenáž, Horizontálna izolačná uzáver, Vnútoraná úprava povrchov, Vonkajšia úprava stien pod terénom a Vonkajšie výkopy a zásypy.
- 1.2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí kapitola *D. Opis predmetu zákazky*, zjednodušená projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

### 1.3 Komplexnosť plnenia zákazky

- 1.3.1 Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.

### 1.4 Zdroj finančných prostriedkov

- 1.4.1 Predmet zákazky bude financovaný z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a z prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať zálohy a preddavky.

### 1.5 Zmluva

- 1.5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“) na predmet zákazky.
- 1.5.2 Požiadavky verejného obstarávateľa, uvedené v kapitole *F. Obchodné (zmluvné) podmienky plnenia predmetu zákazky*, sú pre uchádzača záväzné.

### 1.6 Miesto a termín plnenia zákazky

- 1.6.1 Miesto plnenia zákazky: Základná škola – Grundschule, Hradné námestie 38, 060 01 Kežmarok, k. ú. Kežmarok.
- 1.6.2 Termín plnenia zákazky - verejný obstarávateľ určuje termín plnenia zákazky



najneskôr v lehote do 4 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska.

1.6.2.1 Začiatok realizácie prác: do 3 pracovných dní od odovzdania a prevzatia staveniska.

1.6.2.2 Ukončenie realizácie prác: najneskôr v lehote 4 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska, najneskôr však do 31.03.2016.

### 1.7 Oprávnený uchádzač

1.7.1 Uchádzač na účely zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, **uskutočňuje stavebné práce** alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

1.7.2 Verejného obstarávania sa v súlade s § 31 ods. 1 ZVO môže zúčastniť skupina dodávateľov. Podľa § 31 ods. 2 ZVO nesmie verejný obstarávateľ vyžadovať od skupiny dodávateľov, aby vytvorila určitú právnu formu do predloženia ponuky. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje od členov tejto skupiny dodávateľov, aby pred podpísaním zmluvy vytvorili spoločne právne vzťahy (formu), aby zodpovedali za záväzky spoločne a nerozdielne z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

1.7.3 Podľa § 31 ods. 3 ZVO skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia a preukazovania majetkovej účasti za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.7.4 Skupina dodávateľov môže v zmysle § 31 ods. 4 ZVO využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 27 ods. 2 ZVO, technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 28 ods. 2 ZVO.

1.7.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania predmetu zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

### 1.8 Predloženie ponuky

1.8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač vo svojej ponuke predloží doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto SP.

1.8.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 4.1 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 4.2.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.2. týchto SP.

1.8.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 4.2.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

1.8.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 4.2.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

### 1.9 Variantné riešenie

1.9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

1.9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie

Verejný obstarávateľ:

# Mesto Kežmarok

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

## 1.10 Platnosť ponuky

- 1.10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk **do 31.12.2015**.
- 1.10.2 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne novej lehote viazanosti ponúk.
- 1.10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 1.10.2.

## 1.11 Náklady na ponuku

- 1.11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.
- 1.11.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 4.2.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.2, sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie o postupe verejného obstarávania.
- 1.11.3 Nevybratie uchádzača za dodávateľa prác, nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

## Časť II.

### OROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

#### 2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

- 2.1.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami sa bude uskutočňovať písomnou formou v štátnom jazyku.
- 2.1.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie, resp. vysvetľovanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo elektronicky. Doručovanie písomnosti môže byť aj osobne.

#### 2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 2.2.1 V prípade potreby vysvetliť podmienky alebo požiadavky účasti vo verejnom obstarávaní, SP alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 2.1 požiadať o ich vysvetlenie písomne u zodpovednej osoby verejného obstarávateľa – kontaktnej osoby, vykonávajúcej proces verejného obstarávania (uvedenej v bode 1.1) na adrese:  
ORIM – TENDER, s.r.o., IČO: 44 689 454  
17. novembra 73, 083 01 Sabinov  
Tel: 0907 29 09 09, E-mail: [orimtender@gmail.com](mailto:orimtender@gmail.com).
- 2.2.2 Aby verejný obstarávateľ mohol zabezpečiť vysvetlenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, SP alebo inej sprievodnej dokumentácie, v zmysle ZVO, bude za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie považovaná každá požiadavka záujemcu doručená podľa bodu 2.1.2 zástupcovi verejného obstarávateľa (kontaktnej osobe) najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 2.2.3 Ak požiadavka záujemcu o vysvetlenie nebude doručená v lehote podľa bodu



- 2.2.2 SP, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku o vysvetlenie SP neodpovedať.
- 2.2.4 Vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v SP, predložené zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 2.1 a 2.2.2, poskytne verejný obstarávateľ všetkým zainteresovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 2.2.5 Verejný obstarávateľ v zmysle § 34 ods. 14 ZVO, môže doplniť informácie uvedené v SP, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### 2.3 Ohliadka miesta plnenia zákazky

- 2.3.1 Ohliadka miesta plnenia zákazky je možná. Zájemcovia majú možnosť vykonať ohliadku miesta plnenia zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Termín ohliadky si môžu zájemcovia dohodnúť vopred telefonicky na telefónnom čísle, resp. číslach verejného obstarávateľa, uvedenom v bode 1.1. Náklady spojené s ohliadkou znášajú zájemcovia bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

## Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

### 3.1 Jazyk ponuky

- 3.1.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.
- 3.1.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

### 3.2 Obsah ponuky

- 3.2.1 Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:
- 3.2.1.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – názov (obchodné meno), adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, štatutárny zástupca, telefón, fax, email a iné.
- 3.2.1.2 **Zoznam** všetkých predložených potvrdení, dokladov a dokumentov.
- 3.2.1.3 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v SP kapitola B. *Podmienky účasti uchádzačov*.
- 3.2.1.4 **Návrh na plnenie kritéria** – samostatný dokument (príloha č. 1 SP) na celý predmet zákazky, ktorého cena je totožná s cenou uvedenou v ocenenom výkaze výmer a v návrhu zmluvy.
- 3.2.1.5 **Návrh zmluvy** podľa kapitoly F. Obchodné (zmluvné) podmienky plnenia predmetu zákazky. V prípade skupiny dodávateľov bude vystavené plnomocenstvo pre jedného člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa



ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do predmetnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v predmetnej súťaži.

- 3.2.1.6 **Vyplnený formulár – ocenený výkaz výmer** (rozpočet stavby v papierovej forme a v elektronickej verzii vo formáte MS Excel na CD nosiči), v zmysle opisu predmetu zákazky podľa kapitoly *D. Opis predmetu zákazky*, kapitoly *E. Spôsob určenia ceny* a kapitoly *F. Obchodné (zmluvné) podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 3.2.1.7 Podľa § 32 ods. 11 ZVO splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.
- 3.2.1.8 Kópiu ponuky na CD/DVD nosiči vyhotovenú v zmysle bodu 3.2.1.
- 3.2.2 Doklady podľa bodov 3.2.1.1 a 3.2.1.2 sú informatívne a ich prípadné nepredloženie nebude dôvodom na vylúčenie ponuky zo súťaže.
- 3.2.3 **Forma spracovania ponuky**
  - 3.2.3.1 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „originál“ (listinná forma) a „kópia“ na CD/DVD nosiči. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje ...atď.).
  - 3.2.3.2 V súlade s § 18a ZVO ak uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
  - 3.2.3.3 Návrh zmluvy a návrh na plnenie kritéria (prílohy SP) budú podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

### 3.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 3.3.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v SP kapitola *B. Podmienky účasti uchádzačov* bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa príslušných ustanovení ZVO.
- 3.3.2 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač, v písomnej podobe a v lehote **do 11 pracovných dní odo dňa doručenia** písomnej výzvy na preukázanie splnenia podmienok účasti. Doklady musia byť predložené v originály alebo ich úradne overené kópie.
- 3.3.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v zmysle § 33 ods. 5 ZVO.

- 3.3.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
  - a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady,
  - c) nepredložil po písomnej žiadosti podľa § 33 ods. 5 ZVO vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 3.3.5 Neplatnými dokladmi sú doklady,
  - a) ktorým uplynula lehota platnosti,
  - b) ktoré sú neúplné alebo
  - c) ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
- 3.3.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu v zmysle ZVO.

### **3.4 Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 3.4.1 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.
- 3.4.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 3.4.3 Cenu – návrh na plnenie kritéria, uchádzač uvedie v prílohe č. 1. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 3.4.3.1 navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky bez DPH,
  - 3.4.3.2 sadzba DPH a vyčíslená hodnota DPH v EUR,
  - 3.4.3.3 navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky vrátane DPH.
- 3.4.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, v cenovej ponuke upozorní.

### **3.5 Vyhodenie ponuky**

- 3.5.1 Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod. (originál) a na CD/DVD nosiči (kópia listinnej formy).
- 3.5.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov.
- 3.5.3 Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, rozpočty, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača. Ak dokumenty v ponuke budú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 3.5.4 Vo vlastnom záujme uchádzačov verejný obstarávateľ odporúča, aby každý list ponuky bol podpísaný alebo parafovaný uchádzačom, aby všetky listy ponuky boli očíslované a aby ponuka bola nerozoberateľne zviazaná.
- 3.5.5 Nesplnenie požiadaviek uvedených v bode 3.5.4 týchto SP bude považované za formálny nedostatok, ktorý nemá vplyv na kvalitu ponuky, jej vyhodnocovanie a nie je dôvodom na vylúčenie.

Verejný obstarávateľ:

# Mesto Kežmarok

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

## Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

### 4.1 Označenie obalov ponúk

- 4.1.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 4.1.2 Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
  - 4.1.2.1 adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 4.2.1,
  - 4.1.2.2 názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača (v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania lídra skupiny – splnomocneného člena),
  - 4.1.2.3 označenie „**Ponuka: súťaž – neotvárať**“,
  - 4.1.2.4 označenie heslom súťaže: „**Sanácia vlhkého muriva školy**“.

### 4.2 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 4.2.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:  
Názov: ORIM – TENDER, s.r.o.  
Sídlo: 17. novembra 73, 083 01 Sabinov  
Pracovná doba: 08.30 – 11.30 v pracovných dňoch.
- 4.2.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **13.10.2015 o 10:30 hod. SEČ**.
- 4.2.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 4.2.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená a nebude predmetom vyhodnocovania v tejto súťaži.

### 4.3 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 4.3.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.2.
- 4.3.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 4.2.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.2 a na adresu podľa bodu 4.2.1.

## Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 5.1 Otváranie obálok s ponukami

- 5.1.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa: **14.10.2015 o 10:30 hod. SEČ**, na mieste: **Mesto Kežmarok, Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok, zasadačka mestského úradu – 1. poschodie**.
- 5.1.2 Na otváraní obálok s ponukami sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača alebo zástupca skupiny uchádzačov sa preukáže aj splnomocnením (plnou mocou) na zastupovanie.

- 5.1.3 Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk. Komisia zverejní uchádzačom zúčastneným na otváraní obálok s ponukami podľa bodu 5.1.1 a 5.1.2 obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 5.1.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 5.1.3.

## **5.2 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 5.2.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

## **5.3 Preskúmanie ponúk**

- 5.3.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 5.3.1.1 obsahujú náležitosti určené v bode 3.2,
  - 5.3.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a SP.
- 5.3.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.

## **5.4 Vysvetľovanie ponúk**

- 5.4.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 5.4.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzača o odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, v prípade, ak sa táto objaví v jeho ponuke – o podrobnosti týkajúcej sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 42 ods. 3 ZVO.
- 5.4.3 Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky, môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 5.4.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dokladov.
- 5.4.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z dôvodov v zmysle § 42 ods. 5. písm. a), b), c), d), e) ZVO.
- 5.4.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 5.4.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi (-om) jeho (-ich) vylúčenie

Verejný obstarávateľ:

## Mesto Kežmarok

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

s uvedením dôvodov v zmysle § 42 ods. 7. písm. a), b) ZVO.

### 5.5 Mena na vyhodnotenie ponúk

5.5.1 Uchádzač uvedie všetky ceny v eurách. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať len v eurách.

### 5.6 Hodnotenie ponúk

5.6.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky viažuce sa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v SP alebo náležitosti ponuky. Ponuky, ktoré splnili uvedené požiadavky na predmet zákazky, budú hodnotené podľa SP kapitola C. *Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*. Poradie ponúk, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v SP bude zostavené podľa spôsobu hodnotenia podľa týchto SP.

### 5.7 Elektronická aukcia

5.7.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

## Časť VI.

### UZAVRETIE ZMLUVY

### 6.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

6.1.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 ZVO nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Na základe vyššie uvedeného pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote do **11 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

6.1.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 44 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

Verejný obstarávateľ:

## **Mesto Kežmarok**

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

### **6.2 Uzavretie zmluvy**

- 6.2.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 6.2.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované v zmysle § 45 ZVO.

### **Časť VII. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU**

#### **7.1 Zrušenie použitého postupu**

- 7.1.1. Pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ postupuje podľa § 46 ZVO.
- 7.1.2. Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov alebo záujemcov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### **Časť VIII. REVÍZNE POSTUPY**

#### **8.1 Revízne postupy**

- 8.1.1. Revízne postupy sa budú uplatňované v zmysle príslušných ustanovení ZVO.

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Kežmarok**

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

**Podlimitná zákazka  
na uskutočnenie stavebných prác**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:

**„Sanácia vlhkého muriva školy“**

**B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**



Verejný obstarávateľ:

## Mesto Kežmarok

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

### Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti v postupe verejného obstarávania:

#### **Podmienky účasti – osobné postavenie uchádzačov - § 26 ZVO**

*Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:*

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Splnenie podmienok účasti uchádzač preukáže predložením dokladov podľa § 26 ods. 2, resp. ods. 4, resp. ods. 5 ZVO.

Verejný obstarávateľ v prípade predkladania dokladov požaduje predložiť všetky doklady v originálnom vyhotovení alebo úradne overenej fotokópii.

Podľa § 26 ods. 1 ZVO sa verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
- b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
- c) nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť,
- g) nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
  1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
    - 2a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    - 2b právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,





Verejný obstarávateľ:

## Mesto Kežmarok

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;
- i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
  - j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

V súlade s § 26 ods. 2 ZVO uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 ZVO

- a) písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. f) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) písm. h) čestným vyhlásením,
- g) písm. i) a j) čestným vyhlásením.

Splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia § 26 ods. 1 písm. c) budú vyhodnocované v súlade so ZVO a v zmysle výkladového stanoviska č. 5/2015 z 15.05.2015 k reštrukturalizácii ako novej podmienke účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa ZVO vid'. [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), sekcia Výkladové stanoviská ÚVO.

Podľa § 26 ods. 4 ZVO ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 26 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Podľa § 26 ods. 5 ZVO ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Za závažné porušenie odborných povinností na účely tohto zákona sa v zmysle § 26 ods. 6 ZVO rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní, porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, za ktoré bola právoplatne uložená pokuta a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa § 26 odseku 1 písm. g) ZVO plyní odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným.

Podľa § 26 ods. 7 ZVO sa konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto obstarávania rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

Podľa § 26 ods. 8 podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 26 odseku 1 písm. g) ZVO spĺňa aj ten, komu nebola uložená pokuta alebo mu bola uložená znížená pokuta podľa osobitného predpisu.



Verejný obstarávateľ:

## Mesto Kežmarok

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia budú vyhodnocované v súlade s § 26 a § 128 ZVO.

Podľa § 26a ZVO preukazovanie majetkovej účasti – podľa § 26a ods. 1 ZVO sa verejného obstarávania nemôže zúčastniť:

a) právnická osoba, ktorá má sídlo v štáte, ktorého právny poriadok neumožňuje preukázať, ktoré fyzické osoby v nej majú kvalifikovanú účasť,

b) právnická osoba, v ktorej fyzické osoby majú kvalifikovanú účasť a majú bydlisko v štáte, ktorého právny poriadok neumožňuje takúto kvalifikovanú účasť preukázať alebo

c) právnická osoba, v ktorej majú kvalifikovanú účasť verejní funkcionári.

Podľa § 26a ods. 2 ZVO sa kvalifikovanou účasťou na účely ZVO rozumie priamy alebo nepriamy podiel predstavujúci aspoň 10 % na základnom imaní právnickej osoby alebo na hlasovacích právach v právnickej osobe, alebo možnosť uplatňovania vplyvu na riadení právnickej osoby, ktorý je porovnateľný s vplyvom zodpovedajúcim tomuto podielu; nepriamym podielom sa na účely ZVO rozumie podiel držaný sprostredkované prostredníctvom právnických osôb, v ktorých má držiteľ nepriameho podielu kvalifikovanú účasť.

Podľa § 26a ods. 3 ZVO preukáže uchádzač majetkovú účasť výpisom z obchodného registra alebo výpisom z inej zákonom ustanovenej evidencie, zoznamom akcionárov vedených akciovou spoločnosťou, dokladom vydaným centrálnym depozitárom cenných papierov alebo obdobnými dokladmi, vydanými inými orgánmi alebo orgánmi iných štátov, nie staršími ako tri mesiace.

V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, použije sa ustanovenie § 31 ZVO.

**Odôvodnenie primeranosti podmienky v súlade s § 32 ods. 6 ZVO:** Podmienka účasti týkajúca sa osobného postavenia sa vyžaduje podľa § 100 ods. 1 písm. b) ZVO a z dôvodu vedomosti osobného postavenia uchádzača.

### Podmienky účasti – ekonomické a finančné postavenie uchádzačov - § 27 ZVO

*Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:*

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie:

V zmysle § 27 ods. 1 písm. d) ZVO uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky (2012, 2013, 2014), za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Prílohou prehľadov budú výkazy ziskov a strát, resp. účtovné závierky alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za uvedené roky, alebo ich ekvivalenty používané v krajine sídla uchádzača. Výkazy, resp. ich ekvivalenty, musia byť predložené v originálnom vyhotovení alebo ich úradne overené fotokópie. Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť ten subjekt, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk). Verejný obstarávateľ uzná požadované doklady ako originálne doklady také, ktoré budú podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača vrátane čestného vyhlásenia o dosiahnutom celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky.

**Odôvodnenie primeranosti podmienky v súlade s § 32 ods. 6 ZVO:** Predmetná podmienka vyplýva z § 27 ZVO, pričom táto mapuje stav ekonomickej a finančnej situácie uchádzača. Podmienka je primeraná a jej potreba sleduje cieľ nájsť spôsobilého a ekonomicky stabilného uchádzača, ktorý preukáže svoju finančnú stabilitu pre riadne plnenie predmetu zákazky.

V zmysle § 27 ods. 2 ZVO môže uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto



Verejný obstarávateľ:

## Mesto Kežmarok

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 a § 26a ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukáže finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou, s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 31 ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť všetky doklady ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov.

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

K § 27 ods. 1 písm. d) ZVO - verejný obstarávateľ požaduje predloženie celkového obratu (kumulatívne) za posledné tri hospodárske roky v minimálnej výške 350.000,00 EUR bez DPH. Uchádzač zároveň predloží na samostatnom liste čestné vyhlásenie o dosiahnutom celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

Ak uchádzač predkladá výkazy o ziskoch a strátach, resp. účtovné závierky alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, resp. ekvivalentné doklady v inej mene ako EUR, uchádzač uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v EUR, ktorú stanoví kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia tohto oznámenia.

### **Podmienky účasti – technická alebo odborná spôsobilosť uchádzačov - § 28 ZVO**

*Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:*

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť:

Uchádzač technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť podľa § 28 ods. 1 písm. b) ZVO preukáže zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov (2010, 2011, 2012, 2013 a 2014) doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok; ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona (ZVO), dokladom je referencia; ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona (ZVO), dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

### **Odôvodnenie primeranosti podmienky v súlade s § 32 ods. 6 ZVO:**

Vzhľadom na komplexnosť požadovaného predmetu zákazky verejný obstarávateľ požaduje preukázanie uvedených dokladov, že uchádzač má praktické skúsenosti s uskutočňovaním prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

V zmysle § 28 ods. 2 ZVO môže uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť



Verejný obstarávateľ:

## Mesto Kežmarok

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 a § 26a ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukáže technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, použije sa ustanovenie § 31 ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť všetky doklady ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov.

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

K § 28 ods. 1 písm. b) ZVO - verejný obstarávateľ požaduje predložiť min. 3 (slovom: tri) stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom aspoň jedna musí byť minimálne v hodnote predpokladanej hodnoty zákazky: zoznam stavebných prác – referencie (potvrdenia) o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok za predchádzajúcich päť rokov. Ak v referencii (potvrdení) o uspokojivom vykonaní stavebných prác bude uvedený objem v inej mene ako EUR, uchádzač uvedie sumu v pôvodnej mene bez DPH a uvedie aj sumu v EUR bez DPH, ktorú stanoví kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia tejto výzvy.

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Kežmarok**

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

**Podlimitná zákazka  
na uskutočnenie stavebných prác**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:

**„Sanácia vlhkého muriva školy“**

**C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK  
A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Verejný obstarávateľ:

# Mesto Kežmarok

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

## 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 1.1 Jediným kritériom hodnotenia ponúk je **najnižšia cena s DPH** za predmet zákazky.

## 2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 2.1 Vyhodnotenie ponúk bude vykonané verejným obstarávateľom menovanou komisiou.
- 2.2 Komisia určí poradie uchádzačov podľa výšky navrhutej ceny uvedenej v jednotlivých ponukách od 1 po „n“ pričom n je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne za predmet zákazky najnižšiu cenu a bude mu pri vyhodnocovaní určené prvé miesto. Ostatným uchádzačom bude určené miesto podľa výšky navrhovanej ceny vzostupne.
- 2.3 Každá ponuka bude ohodnotená členom komisie priradením poradia s tým, že uchádzač s najlepšou ponukou – najnižšou cenou za daný predmet zákazky dostane priradené prvé miesto a ostatným uchádzačom budú priradené miesta vzostupne, podľa výšky navrhovanej ceny.
- 2.4 Úspešným uchádzačom zákazky sa stane ten, ktorého ponuka obsahovala najnižšiu cenu a bola hodnotená každým členom komisie na prvom mieste. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa výšky navrhovanej ceny vzostupne.
- 2.5 Ostané ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Kežmarok**

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

**Podlimitná zákazka  
na uskutočnenie stavebných prác**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:

**„Sanácia vlhkého muriva školy“**

**D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Verejný obstarávateľ:

# Mesto Kežmarok

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

## 1. Východiskové podmienky a požiadavky plnenia predmetu zákazky

- 1.1 Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác stavby „Sanácia vlhkého muriva školy“, ktorého predmetom je odstránenie havarijnej situácie vo vlhkostných pomeroch v stavbe a ktorá pozostáva z týchto stavených objektov: Drenáž, Horizontálna izolačná uzáverka, Vnútorňá úprava povrchov, Vonkajšia úprava stien pod terénom a Vonkajšie výkopy a zásypy.
- 1.2 Technické požiadavky na stavebné práce vychádzajú z technických špecifikácií, ktorými sa určujú charakteristické vlastnosti stavebných prác.
- 1.3 Podrobný opis predmetu zákazky obsahuje zjednodušená projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré verejný obstarávateľ predkladá na CD nosiči a sú súčasťou týchto SP.
- 1.4 Akýkoľvek odkaz na konkrétnu značku alebo typ je možné nahradiť ekvivalentnou ponukou (ekvivalentom). Ak sa kdekoľvek v SP, vo výkaze výmer, alebo zjednodušenej projektovej dokumentácii objaví akýkoľvek odkaz na konkrétnu značku alebo typ (názov výrobku, materiálu alebo výrobcu), je možné nahradiť ekvivalentnou ponukou (uchádzač tu môže navrhnúť rovnocennú, resp. ekvivalentnú náhradu), ktorá však musí dosahovať minimálne technické požiadavky a kvalitatívne parametre ako pôvodne navrhované.



Verejný obstarávateľ:

**Mesto Kežmarok**

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

**Podlimitná zákazka  
na uskutočnenie stavebných prác**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:

**„Sanácia vlhkého muriva školy“**

**E. SPOSOB URČENIA CENY**

Verejný obstarávateľ:

# Mesto Kežmarok

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

## 1. Formuláre pre určenie ceny predmetu zákazky

- 1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije **Výkaz výmer**, predložený verejným obstarávateľom, ktorý je prílohou SP a ktorý obsahuje:
  - 1.1.1 neocenený zoznam položiek požadovaných prác, s uvedením množstva (počtu merných jednotiek) potrebného na určenie ceny za predmet zákazky.
- 1.2 **Návrh na plnenie kritéria** – samostatný dokument (príloha č. 1 SP), kde bude uvedená **cena** za celý predmet zákazky, ktorá je totožná s cenou v ocenenom výkaze výmer a s návrhom ceny, ktorá je uvedená v návrhu zmluvy.

## 2. Pokyny k spôsobu určenia ceny

- 2.1 Cena za realizáciu prác predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v platnom znení.
- 2.2 Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady. Cena za práce sa bude týkať celého predmetu zákazky. Uchádzač je povinný predložiť cenovú ponuku v zmysle opisu predmetu zákazky podľa kapitoly *D. Opis predmetu zákazky*. Uchádzač uvedie cenu bez DPH, vyčíslí samostatne DPH 20 % a uvedie celkovú cenu s DPH.
- 2.3 Cena uvedená v cenovej ponuke zákazky, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou Návrhu zmluvy, musí obsahovať cenu za obstarávaný predmet zákazky v zložení podľa bodu 2.2 vrátane všetkých súvisiacich výdavkov na predmet zákazky. Uchádzač predkladá špecifikáciu ceny aj v elektronickej verzii vo formáte MS Excel na CD nosiči. **Uvedený CD nosič bude súčasťou ponuky.**
- 2.4 Ceny celkom jednotlivých položiek stavebných objektov v ponukách uchádzačov je potrebné spracovať v elektronickej forme .xls zavzorcované funkciou ROUND na dve desatinné miesta.

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Kežmarok**

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

**Podlimitná zákazka  
na uskutočnenie stavebných prác**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:

**„Sanácia vlhkého muriva školy“**

**F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY PLNENIA  
PREDMETU ZÁKAZKY**

Verejný obstarávateľ:

## Mesto Kežmarok

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

### Minimálny zoznam zmluvných podmienok

1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 ZVO.
2. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača doplniť údaje, ktoré sú v návrhu zmluvy vybodkované:
  - identifikačné údaje zhotoviteľa,
  - (v čl. V. Cena, bod 5.1) Cena diela bez DPH ..... €, Sadzba DPH 20 % ..... €, **Celková cena diela vrátane DPH ..... €, slovom: ..... EUR vrátane DPH,**
  - miesto a dátum (V ....., dňa: ..... 2015) – zhodný s dátumom cenovej ponuky,
  - názov organizácie (Za zhotoviteľa),
  - osobu, resp. osoby oprávnenú/é konať v mene uchádzača a jej, resp. ich podpisy, príp. doplnené pečiatkou organizácie.
3. Neoddeliteľnou prílohou zmluvy bude ocenený výkaz výmer – rozpočet v papierovej forme a v elektronickej verzii vo formáte MS Excel na CD nosiči.
4. Verejný obstarávateľ obstaráva v mene iného verejného obstarávateľa: **Základná škola – Grunschule, Hradné námestie 38, 060 01 Kežmarok, IČO: 36 158 976, Štát: Slovensko.**
5. Návrh zmluvy (požadovaných zmluvných podmienok) je prílohou týchto SP.

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Kežmarok**

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

---

**Podlimitná zákazka  
na uskutočnenie stavebných prác**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:

**„Sanácia vlhkého muriva školy“**

**PRÍLOHA**

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Kežmarok**

Mestský úrad, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača, IČO:

Príloha č. 1

Doporučený vzor:

## **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NAJNIŽŠIA CENA**

Predmet zákazky:

**„Sanácia vlhkého muriva školy“**

Cena bez DPH za celý predmet zákazky:	..... EUR slovom: .....
Hodnota DPH 20 %:	..... EUR slovom: .....
Cena s DPH za celý predmet zákazky:	..... EUR slovom: .....

V ..... dňa: .....

.....  
Odtlačok pečiatky a a titul/-y, meno/-á, priezvisko/-á  
a podpis/-y štatutárneho / nych zástupcu / ov