

Verejný obstarávateľ: **Obec Iňačovce**

Typ verejného obstarávateľa: podľa § 6 ods. 1 písm. b) zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

AKTUÁLNA VERZIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV K 26.06.2015

DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

PODĽA § 34 ODS. 14 ZÁK. Č. 25/2006 ZZ. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV

(doplnenie informácií v súťažných podkladoch - vyznačené „kurzívou“ vrátane aktualizovanej verzie svetelno – technickej štúdie)

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA bez využitia elektronického trhu

uskutočnenie stavebných prác

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky

**REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA VEREJNÉHO OSVETLENIA
OBCE IŇAČOVCE**

Postup zadávania zákazky:

Podlimitná zákazka podľa § 91 ods. 1 písm. b)
bod. 1 postupom podľa § 100 – 102 zák. č.
25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa:

Lubomír Macko, starosta obce

Jún, 2015

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

12. Vyhodenie ponuky
13. Podiel subdodávok
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Uchádzač
20. Vyhodenie a predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
26. Preskúmanie ponúk a vysvetľovanie ponúk
27. Vysvetľovanie ceny a vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky
28. Vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**ČASŤ VII.
PRIJATIE PONUKY**

- 30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 31. Uzavretie zmluvy
- 32. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

**A3. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO
VYHODNOTENIA**

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Úradný názov:	IČO:
Iňačovce	00325236
Poštová adresa:	
č. 141, 072 11 Iňačovce	
Mesto/obec:	PSČ:
Iňačovce	072 11
Kontaktné miesto:	
Obecný úrad, č. 141, 072 11 Iňačovce	
Kontaktná osoba:	E - mail:
Ľubomír Macko Martin Bajuzík	obecinacovce@lekosonline.sk office@inited.sk ;
Tel.	056/6480221
Internetová adresa verejného obstarávateľa (URL):	www.inacovce-ocu.sk ;
Druh verejného obstarávateľa:	Podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
Hlavný predmet činnosti:	Všeobecné verejné služby

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Uskutočnenie stavebných prác
Názov predmetu zákazky:	Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia obce Iňačovce
Stručný opis predmetu zákazky:	<p>Predmetom zákazky je rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia v obci Iňačovce za účelom zníženia energetickej náročnosti, zníženia nákladov na údržbu, modernizácie a unifikácie svetelných telies, zníženia prevádzkových nákladov, zvýšenia svetelno-technických vlastností osvetľovacej sústavy v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none">- výmena jestvujúcich svietidiel v počte 47 ks za nové a doplnenie nových svietidiel v počte 41 ks s nižším príkonom a lepšími svetelno - technickými parametrami,- výmena starých rozvádzačov verejného osvetlenia za nové, osadenými najnovšou technológiou v počte 1 ks,- zmodernizovanie, zhospodárnenie a sfunkčnenie sústavy verejného osvetlenia a jej efektívne využívanie,- možnosť pomocou regulácie prispôbiť intenzitu osvetlenia aktuálnym požiadavkám noriem, finančným možnostiam prevádzkovateľa, meteorologickým podmienkam a tým efektívne nakladať s elektrickou energiou.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

	Hlavný slovník	Doplnkový slovník (ak je uplatniteľný)
Hlavný predmet	45316110-9 Inštalovanie osvetlenia ciest	
Doplňujúce predmety	45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení 45316100-6 Inštalovanie vonkajších osvetľovacích zariadení	
Predpokladaná hodnota zákazky v Eur bez DPH	180 018,90	

Podrobné vymedzenie zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií na predmet zákazky tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky, nerozdeľuje predmet zákazky na časti.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predloženie variantných riešení.
 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY (miesto uskutočnenia prác a termíny)

- 5.1 Miesto dodania – uskutočnenia predmetu zákazky: katastrálne územie obce **Iňačovce** v rozsahu projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov
 5.2 Lehota výstavby – **najviac 60 dní odo dňa odovzdania staveniska**
 5.3 Začatie stavebných prác: odovzdaním staveniska objednávateľom po nadobudnutí účinnosti zmluvy o dielo (podrobnejšie uvedené v časti B2. Súťažných podkladov – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky)
 5.4 Platnosť zmluvy - zmluva je platná do úplného dokončenia diela - stavby a do skončenia záručnej doby.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky z vlastných zdrojov a z finančných zdrojov EÚ a SR v rámci Operačného programu KaHR.
 6.2 Na plnenie predmetu zmluvy neposkytne verejný obstarávateľ preddavok ani zálohu. Podmienky financovania sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka v platnom znení.
 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
 7.3 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.

7.4 Zmluva o dielo nadobudne účinnosť po splnení odkladacej podmienky – podrobne uvedené v časti

B2. Súťažných podkladov – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky)

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **31.12.2015**
- 8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka, o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

ČASŤ II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty na ich predloženie.
- 9.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, alebo záujemcami možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxu, elektronicky alebo ich kombináciou.
- 9.3 Elektronicky na účely tejto súťaže sa rozumie použitie elektronických zariadení na spracovanie vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.
- 9.4 **Pri e-mailovej komunikácii je potrebné postupovať formou potvrdeného e-mailu. V tejto súvislosti verejný obstarávateľ upozorní príjemcu správy, aby osobitným e-mailom potvrdil prijatie správy tak, že príjemca svojim vlastným textom s identifikáciou osoby prijímateľa potvrdí prijatie správy.**
- 9.5 Písomne na účely tejto súťaže sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.
- 9.6 Pri dorozumievaní spôsobom, ktorým nemožno trvale zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných a doručených faxom alebo telefonicky alebo ich kombináciou) záujemca alebo uchádzač doručí takéto údaje aj v písomnej forme poštou na adresu verejného obstarávateľa alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na rovnakú adresu a to najskôr do 3 dní odo dňa odoslania týchto údajov faxom, telefonicky alebo ich kombináciou.
- 9.7 Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom alebo uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných faxom, telefonicky alebo ich kombináciou) a údajom vyhotoveným a doručeným záujemcom alebo uchádzačom v písomnej forme rozhoduje o ich pravosti písomná forma.
- 9.8 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom resp. záujemcom, najmä písomností s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ použije moment doručenia podľa všeobecného predpisu o správnom konaní, a to nasledovne: Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Tento deň sa považuje za deň uloženia zásielky. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Za miesto, kde sa adresát zdržiava sa považuje miesto jeho sídla, bydliska, miesta podnikania alebo miesto, ktoré uviedol v žiadosti o účasť alebo v inom dokumente, ktorý bol doručený do rúk verejného obstarávateľa. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo. Ak má účastník konania, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností, potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov a požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa.
- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 10.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr 6 (šesť) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponuky písomne buď poštovou prepravou alebo emailovou komunikáciou. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do piatich (5) pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom.
- 10.3 Spôsob vysvetľovania sa bude realizovať písomne. Verejný obstarávateľ bude oznamovať vysvetlenia všetkým záujemcom na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov s vyžiadaním si potvrdenia o prečítaní správy.
- 10.4 Ak požiadavka záujemcu o vysvetlenie údajov nebude doručená v lehote podľa bodu 10.2 tejto časti súťažných podkladov, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku neprihliadať.
- 10.5 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ doplní informácie, uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi všetkým záujemcom a to najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY – nie je potrebná.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená písomne - v listinnej podobe, ktorá zabezpečí úplnosť a obsah údajov v nej uvedených. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponuky a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako prvopisy – originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je na inom mieste v súťažných podkladoch určené inak.
- 12.3 Uchádzač zároveň ponuku predloží aj elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom, ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

13. PODIEL SUBDODÁVOK

- 13.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol, či celé plnenie predmetu zákazky zabezpečí sám alebo bude využívať subdodávateľov na plnenie predmetu zákazky.
- 13.2 V prípade, že uchádzač má v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzača, aby v ponuke uviedol podiel zákazky, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie subdodávateľa, že spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy.
- 13.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní stanovuje nasledovné pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: Uchádzač najmenej 3 pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámi túto skutočnosť verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi). Subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Prílohou oznámenia o zmene subdodávateľa doručeného objednávateľovi bude čestné vyhlásenie dodávateľa a subdodávateľa, že tento subdodávateľ spĺňa resp. najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa

§ 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Dodávateľ je oprávnený vykonať zmenu subdodávateľa až po doručení písomného súhlasu zo strany objednávateľa.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Cena za predmet zákazky bude stanovená ako cena konečná a ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa zákon o cenách vykonáva.
- 15.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - Sadzba DPH a výška DPH
 - Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 15.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

16. ZÁBEZPEKA – NEPOŽADUJE SA

17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v úvode ponuky predložil Zoznam predložených dokladov (Obsah), v ktorom uvedie súpis dokumentov predloženej ponuky a uvedie číslo strany, kde sa daný dokument nachádza. Nepredloženie obsahu a čísla strán v ponuke nezakladajú dôvod na vylúčenie uchádzača.
- 17.2 Obsah ponuky ako aj je náležitosti sú pre uchádzača záväzné:
- 17.4.1 Vyplnený **Formulár – predloženie ponuky** – podľa prílohy v časti C. súťažných podkladov – Prílohy
- 17.4.2 **Vyhlásenie uchádzača o obchodnom tajomstve a informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača** – podľa prílohy v časti C. súťažných podkladov – Prílohy (v prípade, ak uchádzač uzná za vhodné),
- 17.4.3 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**.
- 17.4.4 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc na určeného člena skupiny**.
- 17.4.5 **Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody okrem iného musí byť vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah s právnou subjektivitou z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda

musí byť predložená v rovnopise a podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny, ktorý má právnu subjektivitu, pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupiny dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

17.4.6 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti, ktoré sú stanovené vo výzve na predkladanie ponúk

17.4.7 Návrh na plnenie kritéria - údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré bude zverejnené na otváraní ponúk v súlade s § 100 ods. 6 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní – musia byť totožné s údajmi uvedenými v ponuke - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh podpísaný každým členom skupiny) – formulár – vzor – príloha v časti C. súťažných podkladov – Prílohy.

K návrhu na plnenie kritéria uchádzač priloží:

- **ocenový výkaz výmer** – podrobný rozpočet so zaokrúhlením na dve desatinné miesta (*príloha časť C. súťažných podkladov*) s uvedením konkrétnych ponúkaných výrobkov
- **príloha v prípade použitia ekvivalentného riešenia** v súlade s požiadavkami podľa časti B1. súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny, požaduje sa predložiť zoznam použitých ekvivalentov uvedením v prehľadnej tabuľke (*podrobnejšie v časti B1. Súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky*)

17.4.8 V prípade, ak uchádzač použije ekvivalentné riešenie pre svietidlá uchádzač predloží Svetlo-technické výpočty ponúknutých svietidiel pre jednotlivé triedy osvetlenia (podľa svetlo-technickej štúdie, ktorú poskytuje verejný obstarávateľ ako súčasť súťažných podkladov) a pri 100% výkone navrhovaného svietidla, podpísané odborne spôsobilou osobou s uvedením údajov v mieste podpisu:

- 17.4.8.1 číslo rozhodnutia o zápise do zoznamu podnikateľov (pre energetického auditora),
- 17.4.8.2 odtlačok autorizačnej pečiatky, vrátane uvedenia registračného čísla autorizačného osvedčenia (pre autorizovaného stavebného inžiniera)
- 17.4.8.3 pre zahraničného energetického auditora – doklad z domovskej krajiny preukazujúci, že je energetickým auditorom vrátane úradného prekladu do slovenského jazyka (okrem českého jazyka),
- 17.4.8.4 doklad o vzdelaní - absolvent vysokoškolského štúdia druhého stupňa v odbore, zameraní, zameraní, orientácii, špecializácii alebo výberovom bloku Svetelná technika (pre svetelnú techniku)

Uchádzač dokument predkladá za účelom preukázania dodržania všetkých ponúkaných navrhovaných a technických parametrov minimálne na úrovni, ktorú určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.

Uchádzač zároveň predloží výpočty v elektronickej forme v *.ulb alebo *.lbt súbore, pre overenie výpočtu hodnotiacou komisiou. Predložené svetlo - technické výpočty uchádzačom musia byť zhotovené so zadávacími parametrami podľa výpočtov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov - časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

Ak uchádzač ponúka svietidlá s identickými parametrami uvedenými vo svetlo-technických výpočtoch poskytnutých verejným obstarávateľom (časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny) – dokument - svetlo-technický výpočet nepredkladá.

17.4.1 Ponuka uchádzača – technická špecifikácia svietidiel – v rozsahu podľa prílohy č. 8 súťažných podkladov – *technickú špecifikáciu svietidla uchádzač predloží pre každý typ*

svietidla na samostatnom liste s označením typu svietidla podľa svetelno-technickej štúdií (typ A, B, C ..).

17.4.2 Katalógové listy ponúknutých svietidiel a rozvádzačov – kópie

17.4.3 *Popis riadiaceho systému, zodpovedajúci požiadavkám uvedeným vo svetelno – technickej štúdií*

17.4.4 **Návrh zmluvy o dielo**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky – podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh podpísaný každým členom skupiny)

17.4.5 vyplnený formulár - **Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach** – podľa časti C. súťažných podkladov

17.4.6 **Ponuka v elektronickej podobe na pamäťovom médiu** (podľa bodu 12.3 tejto časti súťažných podkladov)

17.4.7 *Podrobný rozpočet v elektronickej verzii vo formáte MS EXCEL (v predpísanom formáte podľa prílohy v časti C. súťažných podkladov – výkaz výmer – zadanie).*

18 NÁKLADY NA PONUKU

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2 Ponuky, doručené na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vo verejnom obstarávaní za účelom archivácie.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

19 UCHÁDZAČ

19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje stavebné práce a predložila ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

19.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.3 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, verejný obstarávateľ požaduje, aby skupina dodávateľov vytvorila právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

20 VYHOTOVENIE A PREDLOŽENIE PONUKY

20.1 Uchádzač predloží ponuku písomne – v listinnej podobe v jednom vyhotovení a v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v jednom vyhotovení.

20.2 Uchádzač predloží ponuku osobne alebo prostredníctvom pošty na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

20.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku elektronicke, bude sa mať za to, že ponuku do súťaže nepredložil (verejný obstarávateľ nie je technicky pripravený prijať ponuku predloženú elektronicke).

20.5 Ponuku doručení po lehote na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačom neotvorenú.

20.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie (osobné údaje a iné) a /alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych noriem SR, uchádzač ich uvedie vo „Vyhlásení“, v ponuke v listinnej podobe tieto údaje viditeľne označí a v ponuke v elektronickej podobe na pamäťovom médiu ich „vyčierni“.

21 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

21.1 Uchádzač ponuku doručí v uzavretom obale s nasledovnými údajmi:

21.1.1 Adresa verejného obstarávateľa v bode 22.1.

21.1.2 Adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania)

21.1.3 Označenie „**súťaž – neotvárať**“ – „**podlimitná zákazka**“

21.1.4 Označenie heslom súťaže: „**Rekonštrukcia VO**“

21.2 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov je potrebné výrazne na uzatvorenom obale vyznačiť „**skupina dodávateľov**“ a obchodný názov a sídlo (miesto podnikania) uchádzača, splnomocneného na komunikáciu s verejným obstarávateľom – lídra skupiny dodávateľov.

22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

22.1 Ponuku uchádzača je potrebné doručiť na adresu: **Obec Iňačovce,**

22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **20.07.2015 o 10.00 hod.**

22.3 V prípade osobného doručenia uchádzač ponuku odovzdá v sídle verejného obstarávateľa: **Obecný úrad Iňačovce - podateľňa**

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslaním poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24 OTVÁRANIE PONÚK

24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **20.07.2015 o 14.00 hod.**

24.2 Miesto otvárania ponúk: **Obecný úrad Iňačovce,**

24.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť doručených ponúk, otvorí ich označí poradovým číslom v takom poradí, ako bola predložená ponuka.

24.4 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba - podnikateľ), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a platným splnomocnením na zastupovanie v originálnom vyhotovení alebo úradne overenou kópiou a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ.

24.5 Verejný obstarávateľ resp. komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje v ponuke sa nezverejňujú.

24.6 Verejný obstarávateľ odošle najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk; zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 24.5.

24.7 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky nepoužije elektronickú aukciu.

25 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia stanovených podmienok účasti v súťaži, týkajúcich sa:
- 25.1.1 Osobného postavenia - § 26 zákona o verejnom obstarávaní
 - 25.1.2 Finančného a ekonomického postavenia - § 27 zákona o verejnom obstarávaní (ak sa uplatňuje)
 - 25.1.3 Technickej – odbornej spôsobilosti uchádzača - § 28 zákona o verejnom obstarávaní (ak sa uplatňuje)
- 25.2 Uchádzač, vytvorený skupinou dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 25.2.1 Podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1. písm. f) zákona o verejnom obstarávaní len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť
 - 25.2.2 Ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne
 - 25.2.3 Ktoré sa týkajú technickej odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v tomto zadávaní zákazky sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov a vo výzve na predkladanie ponúk.
- 25.4 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prizná aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní spôsobom podľa § 128 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 zákona o verejnom obstarávaní a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- 25.6.1 Piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - 25.6.2 Dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- 25.7.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 25.7.2 predložil neplatné doklady,
 - 25.7.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 25.6 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
 - 25.7.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skresľujúce informácie.
- 25.8 Neplatnými dokladmi sú doklady:
- 25.8.1 ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 25.8.2 ktoré sú neúplné alebo
 - 25.8.3 ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
- 25.9 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotoví **zápisnica z posúdenia splnenia podmienok účasti**, ktorá obsahuje najmä:
- 25.9.1 zoznam všetkých uchádzačov,
 - 25.9.2 vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia.
- 25.10 Lehota na predloženie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní je zachovaná, ak uchádzač predloží alebo doplní doklady spôsobom podľa § 129 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 132 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr v posledný deň lehoty.
- 25.11 Doklady, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti sa posudzujú podľa obsahu. Verejný obstarávateľ nevyžaduje preukázanie skutočností, ktoré sú všeobecne známe.

- 25.12 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom (§100 ods. 1 písm. b) a písm. i) zákona o verejnom obstarávaní).

26 PRESKÚMANIE PONÚK A VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 26.1 Komisia preskúma ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, či tieto ponuky:
- 26.1.1 obsahujú náležitosti, ktoré verejný obstarávateľ určil v bode 16. tejto časti súťažných podkladov,
 - 26.1.2 spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní ponuky.
- 26.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam, alebo službám, komisia môže požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä
- 26.3.1 hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti uskutočnených prác, alebo poskytovaných služieb,
 - 26.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby, na uskutočnenie stavebných prác,
 - 26.3.3 osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom, ktoré vysvetľujú jeho ekonomické výhody v porovnaní s ostatnými uchádzačmi, resp. s bežným obchodným štandardom v SR,
 - 26.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác, alebo v mieste poskytovania služby
 - 26.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 26.4 Ak boli predložené najmenej 3 ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- 26.4.1 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
 - 26.4.2 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
 - 26.4.3 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.
- 26.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktorá vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 26.6 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 26.6.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 25.2 v lehote 5 pracovných dní odo dňa jej doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - 26.6.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou komisie podľa bodu 25.2
 - 26.6.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 25.3
 - 26.6.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - 26.6.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.3.
- 26.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisie preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

- 26.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov.
- 26.9 Platnou ponukou je ponuka, ktorá spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, má náležitosti podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia a výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.10 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená.

27 VYHODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia v súťažných podkladoch – časť A3. Súťažných podkladov - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
- 27.2 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví **zápisnicu z vyhodnotenia**. Zápisnica obsahuje najmä
- 27.2.1 zoznam členov komisie,
 - 27.2.2 zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 - 27.2.3 zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
 - 27.2.4 záznam z osobnej konzultácie na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky podpísaný všetkými účastníkmi,
 - 27.2.5 dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
 - 27.2.6 poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy,
 - 27.2.7 informácia o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
 - 27.2.8 dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.
- 27.3 Zápisnicu o vyhodnotení ponúk komisia odovzdá verejnému obstarávateľovi.

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

28 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom.
- 28.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zák. č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a in oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zák. č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 28.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

29 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Ak podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupuje podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov

preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

- 29.2 Verejný obstarávateľ následne po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa bodu 28.1 tejto časti súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oboznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na svojom profile.
- 29.3 Úspešnému uchádzačovi, alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách alebo výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

30 UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní.
- 30.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nesplnia povinnosť podľa bodu 30.2, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 30.4 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí, odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 30.5 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

31 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky v súlade s ust. zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti predložením originálnych dokladov alebo ich osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky účasti, ktoré verejný obstarávateľ stanovil vo výzve na predkladanie ponúk v oddiele III.1.1, III. 1.2 a III. 1.3.

ČASŤ A3.

KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Kritérium:

Navrhovaná cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH – relatívna váha kritéria – 100 %.

3. Spôsob hodnotenia:

- 3.1. V uvedenom kritériu sa bude vyhodnocovať navrhovaná cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH na základe oceneného výkazu výmer so zaokrúhlením na dve desatinné miesta. Spôsob výpočtu ceny za dodanie predmetu zákazky je podrobne špecifikovaný v časti b1. Súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 3.2. Komisia menovaná verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria a spôsobom, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov.
- 3.3. Pri hodnotení ceny komisia prideliť ponuke s najnižšou cenou max. počet bodov 100. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí úmerou tak, že najnižšia cena sa vydolí ich navrhovanou cenou a vynásobí číslom 100. Úspešným uchádzačom sa stane ten, kto získa najvyššie bodové ohodnotenie.
- 3.4. Poradie uchádzačov komisia určí podľa počtu získaných bodov vzostupne od „1“ po „x“ pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 3.5. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu v EUR s DPH, ostatné ponuky budú označené ako neúspešné.
- 3.6. Uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu podľa časti C. súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria.

ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

A. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia v obci Iňačovce za účelom zníženia energetickej náročnosti, zníženia nákladov na údržbu, modernizácie a unifikácie svetelných telies, zníženia prevádzkových nákladov, zvýšenia svetelno-technických vlastností osvetľovacej sústavy v rozsahu:

- výmena jestvujúcich svietidiel v počte 47 ks za nové a doplnenie nových svietidiel v počte 41 ks s nižším príkonom a lepšími svetelno - technickými parametrami,
- výmena starých rozvádzačov verejného osvetlenia za nové, osadenými najnovšou technológiou v počte 1 ks,
- zmodernizovanie, zhospodárnenie a sfunkčnenie sústavy verejného osvetlenia a jej efektívne využívanie,
- možnosť pomocou regulácie prispôbiť intenzitu osvetlenia aktuálnym požiadavkám noriem, finančným možnostiam prevádzkovateľa, meteorologickým podmienkam a tým efektívne nakladať s elektrickou energiou.

PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY A POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY (množstvo, druh, parametre pre jednotlivé vetvy) je popísaný v prílohe súťažných podkladov - projektová dokumentácia (stupeň – svetlo – technická štúdia, výkaz výmer (neocenený v el. verzii vo formáte MS Excel), svetelno – technický výpočet, výkresová dokumentácia – situácie), vypracovaná odbornou spôsobilou osobou – Ing. Michal Alexa, 2015.

*Ak sa v prílohe súťažných podkladov – alebo na inom mieste súťažných podkladov uvádza odkaz na obchodné názvy stavebných výrobkov a materiálov pri uskutočňovaní stavebných prác umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením za podmienky vyhovujúc vlastnosťami materiálu resp. technickými parametrami výrobku, materiálu, aké sú požadované **(minimálne na tej úrovni ako sa požadujú alebo kvalitatívne vyššej)**. Pre účely preukázania tejto požiadavky je uchádzač povinný predložiť k ocenenému výkazu výmer samostatnú prílohu s údajmi:*

- položku z poskytnutého výkazu výmer,
- požadované parametre položky a
- parametre navrhovaného ekvivalentu k tejto položke.

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Svietidlá:

Všeobecné požiadavky:

- svietidlá musia byť pevne skonštruované z materiálov odolných proti korózii a navrhnuté tak, aby sa nedeformovali pri inštalácii,
- puzdrá svietidiel musia umožniť úplný prístup ku komponentom pomocou účelových zabudovaných, rýchlo snímateľných demontážnych prostriedkov bez zbytočného narušenia ostatných komponentov alebo bez odstránenia svietidla alebo povrchových úprav.
- svorkovnica musí byť vybavená pre prichádzajúce napájacie káble a kovová časť svietidla musí byť elektricky pripojená k uzemňovacej svorke. Svietidlo osadené konkrétnym svetelným zdrojom musí zabezpečovať hodnoty svetelnej účinnosti nahor (svetelné emisie) podľa nariadenia komisie (ES) č.254/2009 príloha VII, tabuľka č.25

- Požaduje sa aby každý LED modul mal integrovaný obvod pre zamedzenie prekročenia maximálnej prípustnej teploty. Vysoká prevádzková teplota má negatívny vplyv na celú dobu životnosti LED diód a zvyšuje náklady na údržbu. MTP funkcia riadi teplotu na ploche plošného spoja tým, že reguluje výstupný prúd z predradníka. Ak teplota prekročí maximálnu hodnotu MTP najskôr zníži prevádzkový prúd LED modulu, ak nedôjde ku stabilizácii teploty tak LED modul vypne. Systém LED modul opäť zapne, keď dôjde ku vychladnutiu LED modulu. Tento modul je nutný pre prípad zapnutia svietidiel v rámci údržby počas letného poludnia keď je telesom svietidla prehriate od slnečného žiarenia.

Požiadavky na technické parametre svietidiel:

- Krytie svetelno činnej elektrickej časti musí byť najmenej IP 66
- Efektívna životnosť svietidla musí byť dlhšia ako 15 rokov - L80, B50
- Predradník v svietidle umožňuje stmievanie v rozsahu **od 60% do 100%**, s krokom po max. 10%
- Index podania farieb min. 70 Ra
- Merný výkon svietidla musí byť min. 87 lumen/Watt
- Telo svietidla s minimálnym krytím : IP66
- Svietidlo s otočným kĺbom
- Svietidlá musia mať optický systém, ktorý usmerňuje tok zo svietidla tak, aby nedochádzalo k oslneniu v smere pozdĺžnej osi komunikácie z dôvodu zaistenia zníženia miery oslnenia účastníka cestnej premávky
- Napájanie svietidiel výlučne striedavým napätím 230V
- Svietidlá musia mať zabudovaný regulátor, ktorý umožní automaticky regulovať intenzitu osvetlenia v závislosti na profile stmievania
- Regulátor musí umožňovať regulovať svietidlo podľa vopred zadefinovaného harmonogramu – profil
- Umiestnenie regulátora musí byť v svietidle spolu s elektronickým predradníkom
- Predradník musí byť vybavený tepelnou a prepäťovou ochranou
- $\cos \phi$ celého svietidla pri 100 % výkone je min. 0,95
- Svietidlá musia byť použiteľné pre uchytenie na oceľový stožiar ako aj na výložník s priemerom 60 mm bez použitia prídavných prvkov
- Prevádzková teplota svietidiel musí byť od minimálnom rozsahu od - 30 do + 65 stupňov OC
- LED – Merný svetelný tok – minimálne 87 lm/W,
- Životnosť minimálne 100 000 hod.,
- farba svetla 4000K, farebné podanie Ra 70.

Technické parametre pre jednotlivé typy svietidiel sú špecifikované vo svetelno –technickej štúdii (typ A, B...) v závislosti od použitého počtu rôznych typov svietidiel v predmete zákazky.

Rozvádzač:

Všeobecné požiadavky:

Rozvádzač má mať funkciu - spínať a vypínať napájanie jednotlivých vetiev VO ktoré sú na rozvádzač pripojené. Pôvodné rozvádzače budú demontované a nahradia sa novými doplnené o reguláciu spínacími hodinami a svetelným senzorom. Osadené budú vedľa jestvujúcich podperných bodov distribučnej NN siete.

Technické parametre štandardného prevedenia:

- Externé napojenie kalibrovaného elektromera cez RS485 (pripojenie elektromera a prezeranie stavu elektromera cez vzdialený dispečing) alebo ekvivalentné
- Meranie veličín na jednotlivých fázach v rozvádzačoch: prúd(A), napätie (V), výkon (kW), otvorený dverový kontakt, detekcia prúdových únikov na el. vedení, počet zapojených svetelných bodov
- Vlastné vnútorné meranie prúdu, napätia a spotreby el. energie na jednotlivých fázach
- Prepäťová ochrana do 500VA
- Spínanie / vypínanie všetkých fáz (vetiev) naraz
- Každá fáza (vetva) musí mať možnosť byť samostatne spínaná / vypínaná ak to dovoľuje inštalovaný stýkač

- Informácie o upozorneniach (prúdových únikov na el. vedení, narušenie RVO, strata GSM)

POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY:

1. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci plnenia predmetu zákazky zabezpečil:

- v celom rozsahu plnenie povinností, vyplývajúcich z právnych predpisov SR a predpisov EÚ o bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- označenie stavby s údajmi podľa rozhodnutia pre povolenie uskutočnenia stavby a podľa pokynu verejného obstarávateľa,
- projekt skutočného vyhotovenia diela, revízne správy
- likvidáciu a uloženie odpadu na skládku v súlade s projektom stavby.

B. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet zákazky bude stanovená ako cena konečná a ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
2. Ceny je potrebné uviesť tak, že bude rozpísaná cena podľa jednotlivých častí a rozmerov uvedených v projekte a popise prác (výkaze výmer), ktorý je potrebné oceniť.
3. Ceny je potrebné uviesť v EUR celkom vrátane DPH, z toho DPH a bez DPH.
4. Má sa za to, že zisk a režijné náklady a podobne sú rozložené rovnomerne vo všetkých čiastkových cenách.
5. Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v EUR pre každú položku v podrobnom rozpočte, zaokrúhlené na 2 desatinné miesta (jednotkové ceny budú uvedené na rovnaký počet desatinných miest pre každú položku). Ak uchádzač neocení položku, bude sa mať zato, že cenu položky zahrnul vo svojich sadzbách alebo cenách pri iných položkách.
6. Nie je dovolené modifikovať podrobný rozpočet ani iným spôsobom pozmeňovať súpis položiek, napr. vložením dodatočnej položky.

POKYNY PRE ZOSTAVENIE CENY

1. ÚVOD

Výkaz výmer musí byť interpretovaný v spojení so všetkými ostatnými dokumentmi tvoriacimi zmluvu o dielo a má sa za to, že uchádzač/zhotoviteľ sa dokonale oboznámil s podrobným popisom prác, ktoré sa majú vykonať a so spôsobom, akým sa majú vykonať. Všetky práce sa budú realizovať podľa ich skutočného zámeru a významu a k úplnej spokojnosti stavebného dozoru.

2. OCEŇOVANIE

- 2.1 Pri oceňovaní položiek sa musia zohľadniť obchodné podmienky zmluvy o dielo, technické špecifikácie a príslušné výkresy. Uchádzači sú povinní podrobne preštudovať všetky uvedené súčasti súťažných podkladov. Prípadné odkazy v špecifikáciách alebo výkazoch na konkrétne výrobky treba chápať len ako príklad, uchádzači môžu navrhnúť ekvivalentné výrobky, ktoré spĺňajú technické požiadavky uvedené v týchto špecifikáciách.
- 2.2 Ceny a sadzby uvedené vo výkaze výmer musia úplne zahŕňať cenu prác popísaných v jednotlivých položkách v nadväznosti na technické špecifikácie a výkresy vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré môžu súvisieť s realizáciou popísaného diela. Jednotkové ceny budú obsahovať najmä:
 - 2.2.1 všetky náklady na nákup zaobstaranie materiálov bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
 - 2.2.2 všetky náklady na mimo staveniskovú dopravu materiálov náklady bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
 - 2.2.3 náklady na vykládku, skladovanie, presun hmôt (vnútro stavenisková doprava všetkých hmôt, materiálov a výrobkov) a rozdelenie všetkých odovzdaných dodávok, určených k zabudovaniu,
 - 2.2.4 všetky náklady na montáž výrobkov a zariadení bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,

-
- 2.2.5 náklady na vybavenia, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, strojov, pomocného náradia, mechanizácie, lešení, skladovacích plôch a priestorov a pracovných prístreškov zhotoviteľa,
- 2.2.6 súčasťou sú taktiež náklady na ochranu nadväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie,
- 2.2.7 náklady na debnenie všetkého druhu pri betonárskych prácach
- 2.2.8 náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia objednávatelom,
- 2.2.9 udržiavanie a odstránenie staveniska a odvoz všetkého stavebného materiálu počas aj po ukončení prác,
- 2.2.10 náklady na vykonanie skúšok konštrukcií, zhotovení vzoriek, kontroly merania, skúšky a individuálne vyskúšanie, mimo komplexných skúšok zariadení, ktoré sú ocenené samostatne,
- 2.2.11 výkony kompletizácie stavebnej časti stavby,
- 2.2.12 všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,
- 2.2.13 náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci (pažiacie boxy, fošne, laty, rebríky, rukavice, prilby, obuv a pod.),
- 2.2.14 náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami ochrany životného prostredia a likvidácie odpadov,
- 2.2.15 náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami systému riadenia kvality
- 2.2.16 náklady na zabezpečenie požiadaviek cestných a dopravných orgánov (nákup a údržba dočasných dopravných značiek, zábradlí, osvetlení výkopov a pod.)
- 2.2.17 všetky vedľajšie alebo režijné výkony, ktoré sú potrebné pre dokonalé a komplexné vykonanie prác.
- 2.3 Má sa za to, že zisk a režijné náklady a podobné poplatky sú rozložené rovnomerne vo všetkých jednotkových sadzbách.
- 2.4 Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v EUR pre každú položku vo výkaze výmer, zaokrúhlenie na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač neocení položku, bude sa mať zato, že cenu položky zahrnul vo svojich sadzbách alebo cenách pri iných položkách. Nie je dovolené modifikovať výkaz výmer ani iným spôsobom pozmeňovať súpis položiek, napr. vložením dodatočnej položky. Zistené rozdiely uvedie uchádzač na samostatnom liste a nebudú zahrnuté do ponukovej ceny.
- 2.5 Cena ponuky musí zahŕňať nepredvídané náklady v rozsahu špecifikovanom v celkovom súhrne cien výkazu výmer.
- 2.6 Sadzby a ceny vo výkaze výmer budú použité ako základ na výpočet priebežných platieb za skutočne vykonané práce a pre prípadné oceňovanie zmien.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto časti súťažných podkladov je:

- projektová dokumentácia (svetelno – technická štúdia a výpočty)
- výkaz výmer – neocenený vo formáte MS EXCEL

ČASŤ B2.

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZAKAZKY

1. Obchodné (zmluvné podmienky) uskutočnenia stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky sú uvedené v časti C. súťažných podkladov - Prílohy – Návrh zmluvy o dielo.
2. Uchádzač v ponuke predloží oprávnenou osobou podpísaný návrh zmluvy o dielo.
3. V prípade, ak uchádzač predloží iný návrh zmluvy ako ten, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požaduje, aby predmetná zmluva bola v súlade s obchodnými (zmluvnými podmienkami) uskutočnenia stavebných prác uvedenými v prílohe č. 5 časti C. súťažných podkladov – Prílohy - Návrh zmluvy o dielo. Uchádzač môže doplniť obchodné podmienky verejného obstarávateľa o svoje obchodné podmienky alebo aj o všeobecné obchodné podmienky, ktoré však nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa a s ostatnými podmienkami určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch. Navrhované obchodné podmienky nesmú obsahovať žiadne ustanovenia, ktoré by verejného obstarávateľa znevýhodňovali. *Navrhované obchodné podmienky uchádzač vyznačí kurzívou v texte.*
4. Nedodržanie podmienok uvedených v bodoch 2. a 3. tejto časti súťažných podkladov bude verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa viažuce sa k predmetu zákazky.

ČASŤ C.

PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – predloženie ponuky – vzor
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača o obchodnom tajomstve a informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača - vzor
Príloha č. 3	Čestné vyhlásenie - podľa § 32 ods. 11 zákona o VO – vzor
Príloha č. 4	Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach – vzor
Príloha č. 5	Návrh na plnenie kritéria - vzor
Príloha č. 6	Návrh zmluvy o dielo
Príloha č. 7	Projektová - technická dokumentácia (svetelno – technická štúdia a výpočty) a výkaz výmer
Príloha č. 8	Ponuka uchádzača – technická špecifikácia svietidiel

PRÍLOHA Č. 1

FORMULÁR - PREDLOŽENIE PONUKY

Predmet zákazky:	
Verejný obstarávateľ:	
IČO:	

1 IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV¹

Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny	
Štatutárny organ uchádzača/člena skupiny	
Poštová adresa na doručovanie písomností	
Právna forma	
IČO	
DIČ	
IČ DPH (ak je platca)	
Zápis v registri	
Zoznam spoločníkov/členov štatutárneho orgánu a známych akcionárov nad 34% akcií (vybrať vhodné) ²	
Pozícia v skupine dodávateľov ³	Líder skupiny dodávateľov/člen skupiny dodávateľov ⁴

¹ Nehodiace sa škrtnúť

² Vyplní len obchodná spoločnosť (s.r.o., a.s., k.s., v.o.s. a obdobné), FO môžu riadok odstrániť.

³ Bod 1 – identifikácia uchádzača v prípade skupiny dodávateľov vyplní každý člen skupiny dodávateľov

⁴ Nehodiace škrtnúť

2 IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY (pre účely komunikácie uchádzača/skupiny dodávateľov s verejným obstarávateľom)

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov uchádzača	
Doručovací adres	
Telefón	
E-mail	

3 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač uvedený v bode 1 tohto formulára musí ako súčasť svojej ponuky predložiť podpísané vyhlásenie na nižšie priloženom formulári.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Ja/my, dolu podpísaný/í (meno a priezvisko), oprávnený/í zástupca/ovia uchádzača

týmto vyhlasujem/e,

že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto súťaž v celom rozsahu. V súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch ponúkame uskutočnenie stavebných prác na zákazke s názvom:

.....

v zmysle nami predloženej ponuky.

Našou ponukou sme viazaní v lehote viazanosti t.j. do

Potvrďujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a že nie sme v konflikte záujmov alebo v žiadnom inom vzťahu s inými osobami zúčastnenými na príprave súťažných podkladov.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností budeme o tom bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania a plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke úmyselne poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z procesu zadávania tejto zákazky a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

(Meno a
priezvisko, titl. Funkcia)

3A VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA- SKUPINY DODÁVATEĽOV ⁵

Skupina dodávateľov – jej členovia uvedení v bode 1 tohto formulára musia ako súčasť svojej ponuky predložiť podpísané vyhlásenie na nižšie priloženom formulári.

VYHLÁSENIE ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV

Ja/my, dolu podpísaný/í (meno a priezvisko), oprávnený/í zástupca/ovia členov skupiny dodávateľov

týmto vyhlasujem/e,

že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto súťaž v celom rozsahu. V súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch ponúkame uskutočnenie stavebných prác na zákazke s názvom:

.....

v zmysle nami predloženej ponuky.

Našou ponukou sme viazaní v lehote viazanosti t.j. do

Ponuku predkladáme ako skupina dodávateľov.

Zároveň vyhlasujeme, že, že zotrváme v skupine počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvoríme právny vzťah s právnou subjektivitou z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a že nie sme v konflikte záujmov alebo v žiadnom inom vzťahu s inými osobami zúčastnenými na príprave súťažných podkladov.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností budeme o tom bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania a plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke úmyselne poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z procesu zadávania tejto zákazky a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za člena skupiny
(Meno a priezvisko, titl. Funkcia, Obchodné meno)

.....

Podpis oprávnenej osoby za člena skupiny
(Meno a priezvisko, titl. Funkcia, Obchodné meno)

.....

⁵ Použije sa v prípade predkladanie ponuky skupinou dodávateľov

PRÍLOHA Č. 2

VYHLÁSENIE O OBCHODNOM TAJOMSTVE A INFORMÁCIÁCH OZNAČENÝCH AKO DÔVERNÉ V PONUKE UCHÁDZAČA

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny:	
Adresa – sídlo alebo miesto podnikania/člena skupiny	
IČO:	
Oprávnená osoba:	

vyhlasujem,

že v zmysle § 20 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obchodné tajomstvo a informácie označené ako dôverné považujeme⁶:

.....
(uchádzač uvedie čo považuje za obchodné tajomstvo a dôverné informácie svojej ponuky)⁷

ktoré sme uviedli v našej ponuke, predloženej do súťaže na predmet zákazky s názvom:

.....

Vdňa

Podpis oprávnenej osoby za
uchádzača/lídra skupiny
(Meno a priezvisko, titl. Funkcia,
Obchodné meno)

.....

⁶ Ak uchádzač nepovažuje informácie v ponuke za dôverné, upozorní na túto skutočnosť v texte vyhlásenia

⁷ Za dôverné informácie na účely zák. č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

PRÍLOHA Č. 3

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Podľa § 32 ods. 11 zák. č. 25/2006 Zz. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny:	
Adresa – sídlo alebo miesto podnikania/člena skupiny	
IČO:	

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny)

Označenie verejného obstarávania:

Názov predmetu zákazky:	
Zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk	
Použitý postup zadávania zákazky	

Ako uchádzač týmto

čestne vyhlasujem

Že spĺňam podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v plnom rozsahu tak ako ich verejný obstarávateľ určil a uviedol vo výzve na predkladanie ponúk. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predložím verejnému obstarávateľovi ako úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným vo výzve verejného obstarávateľa.

Vdňa
.....
..... meno, priezvisko, titul, funkcia,
..... podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

PRÍLOHA Č. 4

VOHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

podľa § 34 ods. 10 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny:	
Adresa – sídlo alebo miesto podnikania/člena skupiny	
IČO:	

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny)

Týmto vyhlasujem, že pri plnení zmluvy o dielo

a) Nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy⁸)

b) Budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:

1. Podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretej osobe:

..... % t.j. EUR bez DPH

2. Navrhovaní subdodávatelia a predmet subdodávok:

Názov subdodávateľa	Sídlo subdodávateľa	IČO:	Kontaktná osoba	Predmet subdodávky	Podiel plnenia

3. Vyhlasujem, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vdňa

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia,

podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

⁸ Nehodí sa škrtnúť

PRÍLOHA Č. 5

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

údaje, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk
v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

.....

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny:	
Adresa – sídlo alebo miesto podnikania/člena skupiny	
IČO:	

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny)

Návrh na plnenie kritéria

Názov kritéria	Relatívna váha kritéria	Návrh uchádzača
Navrhovaná cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH	100,00	

Sme – nie sme platcami DPH⁹

Vdňa

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia,
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

⁹ Nehodiace škrtnúť

PRÍLOHA Č. 6

NÁVRH ZMLUVY O DIELO

Zmluva o dielo (návrh)

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

Čl. I

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Osoby oprávnené na rokovanie:

vo veciach zmluvných:

telefón/e-mail:

vo veciach technických:

telefón/e-mail:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ pre DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Osoby oprávnené na rokovanie:

vo veciach zmluvných:

telefón/e-mail:

vo veciach technických:

telefón/e-mail:

Zapísaný v:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu zákazky tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podlimitná zákazka podľa § 100 – 102, ktorej úspešným uchádzačom sa stal zhotoviteľ.

Čl. I

Východiskové podklady a údaje

1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy sú:
 - 1.1. ponuka zhotoviteľa vo verejnom obstarávaní
 - 1.2. projektová dokumentácia s názvom: Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia obce Iňačovce – vypracovaná oprávnenou osobou – Ing. Michal Alexa, jún 2015
 - 1.3. ocenený výkaz výmer – rozpočet zhotoviteľa, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
2. Východiskové údaje:
 - 2.1. názov stavby: Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia obce Iňačovce
 - 2.2. miesto stavby: katastrálne územie obce Iňačovce
 - 2.3. stavebník: Obec Iňačovce
 - 2.4. miesto zhotovenia diela: katastrálne územie obce Iňačovce
 - 2.5. lehota výstavby: najviac 60 dní odo dňa odovzdania staveniska
 - 2.5.1. termín začatia výstavby: dňom odovzdania staveniska
 - 2.5.2. termín ukončenia výstavby (vrátane odovzdania): najviac 60 dní odo dňa odovzdania staveniska
 - 2.5.3. odovzdanie staveniska: do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo.

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo s názvom (špecifikované v čl. I. tejto zmluvy) **„Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia obce Iňačovce“** na svoje náklady, vo vlastnom mene, na svoje nebezpečenstvo a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a príloh č. 1, ako neoddeliteľných súčastí tejto zmluvy. Ďalej sa zaväzuje zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi riadne, včas, bez väd a nedorobkov brániacich užívaniu, v zodpovedajúcej kvalite, ktorá je pre daný druh diela obvyklá.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú cenu podľa platných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
3. Dielo zrealizuje zhotoviteľ v súlade so súťažnými podmienkami objednávateľa danými v súťaži na výber zhotoviteľa, podľa vypracovanej projektovej dokumentácie, podmienok tejto zmluvy, v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z povolení, v súlade s platnými technickými normami, platnými právnymi normami, platnými právnymi všeobecne záväznými predpismi, ako i s požiarными a bezpečnostnými predpismi.
4. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú pre kvalitné zhotovenie diela potrebné.

Čl. III.

Čas plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať objednávateľovi dielo v rozsahu a kvalite vymedzené v čl. II. tejto zmluvy v nasledovných termínoch:
 - 1.1. lehota výstavby: najviac 60 dní odo dňa odovzdania staveniska
 - 1.1.1. termín začatia výstavby: dňom odovzdania staveniska
 - 1.1.2. termín ukončenia výstavby (vrátane odovzdania): najviac 60 dní odo dňa odovzdania staveniska
 - 1.1.3. odovzdanie staveniska: do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo.
2. Ak zhotoviteľ pripraví dielo alebo jeho dohodnutú časť na odovzdanie pred dohodnutým termínom, objednávateľ sa zaväzuje dielo prevziať v skoršom termíne ponúknutom zhotoviteľom.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

Čl. IV.

Cena za zhotovenie predmetu zmluvy

1. Cena za zhotovenie diela v rozsahu podľa čl. 2 a Prílohy č.1 tejto zmluvy je stanovená ako cena dohodou na základe ponuky predloženej v zadávaní zákazky podľa zák. č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov:

Spolu bez DPH: Eur (*uchádzač vyplní*)

DPH 20% : Eur (*uchádzač vyplní*)

Celkom cena diela s DPH Eur (*uchádzač vyplní*)

Slovom (*uchádzač vyplní*)

2. V celkovej hodnote – cene diela sú zahrnuté aj náklady za dočasné užívanie verejných komunikácií, podľa potreby zriadenie, prevádzka a vypratanie staveniska, náklady na médiá, kompletačnú činnosť, skúšky- revízie správy, merania a kontroly prác, dokumentácia skutočného vyhotovenia diela a pod.

3. Položkový rozpočet je záväzný pre vymedzenie rozsahu predmetu plnenia a je súčasťou tejto zmluvy – ako príloha č. 1.

4. Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi rozpočet podľa ods. 3 čl. IV. ako elektronickú verziu podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel zaokrúhlene na dve desatinné miesta) ako aj povinný v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel zaokrúhlene na dve desatinné miesta) predložiť každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t. j. na úroveň zodpovedajúci položkám výkaz – výmer.

5. Cena uvedená v čl. IV. ods 1. pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náležitosti a veci nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy a ktoré umožnia objednávateľovi riadne nakladanie s odovzdaným predmetom zmluvy.

6. Dohodnutá cena môže byť upravená len v prípade:

- administratívnych opatrení štátu: zmeny DPH,

- v prípade zmeny právnych predpisov vzťahujúcich sa na túto zmluvu.

Čl. V.

Platobné podmienky

1. Zhotoviteľ si uplatní nárok na úhradu prác a dodávok podľa tejto zmluvy.

2. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí zhotoviteľovi na základe jeho vyúčtovania za včas a riadne vykonané a dodané stavebné práce (t. j. za celé dielo alebo jeho príslušnej časti) cenu dohodnutú v súlade s cenovými predpismi po vykonaní obhliadky diela.

3. Súčasťou vyúčtovania bude súpis skutočne vykonaných prác, ktorý predloží zhotoviteľ objednávateľovi. Súpis skutočne vykonaných prác musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s rozpočtom zhotoviteľa, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Objednávateľ overí správnosť súpisu v lehote do 7 – pracovných dní od jeho predloženia spôsobom - podpisom oprávnenej osoby – stavebný dozor resp. iné oprávnené osoby objednávateľa.

4. Zhotoviteľ má povinnosť práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúra musí byť vystavená prehľadne.

5. Fakturované budú len skutočne vykonané a prevzaté práce v súlade s ostatnými ustanoveniami tejto zmluvy.

6. Faktúru zhotoviteľ vystaví v 4 –och rovnopisoch. Súčasťou faktúry a náležitosti faktúry ako daňového dokladu musia byť:

6.1. Označenie „faktúra“ a jej číslo,

6.2. Identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa (IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo), registrácia,

6.3. Označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má fakturovaná čiastka uhradiť,

6.4. Číslo zmluvy, názov stavby – diela a označenie fakturovanej časti diela,

6.5. Deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu splatnosti, fakturačné obdobie,

6.6. Fakturovaná suma,

6.7. Náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,

6.8. Objednávateľom potvrdený súpis skutočne vykonaných prác a dodávok,

6.9. Pečiatka a podpis oprávnenej osoby za zhotoviteľa.

7. Lehota splatnosti je 60 dní odo dňa doručenia faktúry.

8. Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje niektorú z náležitostí alebo má iné vady v obsahu. Spolu s vrátenou faktúrou musí objednávateľ uviesť dôvod vrátenia.

9. Zhotoviteľ je povinný podľa povahy nesprávnosti, faktúru opraviť.

10. Zhotoviteľ považuje za preukázaný fakt o úhrade platby objednávateľom pripísanie príslušnej čiastky na účet zhotoviteľa.

11. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ na plnenie predmetu zmluvy neposkytne zálohu ani preddavok.

12. Práce, ktoré zhotoviteľ vykoná bez príkazu objednávateľa alebo odlišne od dohodnutého rozsahu, nebudú uhradené.

13. Navyše práce môže zhotoviteľ vykonať iba so súhlasom objednávateľa a po podpísaní písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. VI.

Podmienky pre vykonanie diela

1. Stavenisko odovzdá objednávateľ na základe zápisnice zhotoviteľovi v termíne bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok na stavenisku a za bezpečnosť a ochranu zdravia osôb počas trvania stavebných prác a tiež voči vstupu tretích osôb na stavenisko.

3. Zhotoviteľ zodpovedá za prípadné škody spôsobené tretím osobám svojou stavebnou činnosťou.

4. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavenisko v zmysle §43 i stavebného zákona.

5. Zhotoviteľ bude viesť o priebehu výstavby stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy.

6. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko.

7. Okrem stavbyvedúceho a ním povereného pracovníka, je oprávnený robiť záznam do stavebného denníka odborný stavebný dozor objednávateľa, projektant a investor.

8. Objednávateľ a zhotoviteľ budú akceptovať všetky objektívne súvislosti spojené s výskytom mimoriadnych okolností, ktoré by narušili priebeh realizácie diela a budú postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

9. Vytýčenie jestvujúcich inžinierskych sietí si zabezpečí zhotoviteľ na svoje náklady.

10. Prípadný odber elektrickej energie a vody pre stavebné účely si zabezpečí na svoj náklad zhotoviteľ. Podobne si zabezpečí odber elektrickej energie a vody pre objekty zariadenia staveniska.

11. Odvoz vybúraných hmôt prípadne zvyšnej zeminy a ich uloženie na skládku mimo stavenisko zabezpečí zhotoviteľ.

12. Použité vybúrané stavebné materiály vyvezie zhotoviteľ podľa pokynov stavebného dozoru.

13. Prípadné povolenie na zvláštne užívanie rozkopávky verejného priestranstva, zelene a miestnej komunikácie si zabezpečí a poplatky za ne znáša zhotoviteľ.

14. Počas realizácie stavebných prác bude zhotoviteľ rešpektovať vyjadrenia správcov podzemných vedení daných k projektu stavby.

15. K zásypu novozriadených inžinierskych sietí prizve zhotoviteľ ich budúcich správcov.

Čl. VII

Odobzdanie a prevzatie diela, vlastníctvo k dielu

1. Odobzdanie a prevzatie diela (ďalej len „preberacie konanie“) začne nasledujúci deň po ukončení - zhotovení diela podľa čl. III. ods.1 bod 1.3 tejto zmluvy.

2. Ku dňu preberacieho konania zhotoviteľ predloží predpísané atesty, certifikáty a revízne správy. Nepredložením týchto dokladov bude mať za následok zmarenie preberacieho konania, čo objednávateľ bude považovať za nedodržanie termínu ukončenia diela.

3. Po ukončení preberacieho konania sa vyhotoví zápis o odobzdaní a prevzatí, a dňom podpísania zápisu zmluvné strany prehlasujú, že dôjde k riadnemu splneniu predmetu zmluvy.

4. Súpis väd a nedorobkov zistených pri tomto konaní (súvisiace s predmetom tejto zmluvy) sa stanú nedeliteľnou súčasťou zápisu.

5. Preberacie konanie nesmie trvať dlhšie ako 30 dní odo dňa jeho začatia, uvedeného v zápise.

6. Vlastnícke právo zo zhotoviteľa na objednávateľa prechádza postupne, realizovaním etáp diela a jej úhrady.

Čl. VIII.

Zodpovednosť za škodu

1. Zmluvné strany zodpovedajú za škody spôsobené vlastným zavinením ako aj za škody zavinené osobami, ktoré použijú na splnenie svojich záväzkov.

2. Pri uplatnení škôd sa budú strany riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR.

čl. IX.

Záručná doba a zodpovednosť za vady diela

1. Záručná doba začne plynúť dňom jeho odovzdania a prevzatia na preberacom konaní.
2. Zhotoviteľ poskytne na zhotovené stavebné dielo záručnú dobu 60 mesiacov.
3. Zhotoviteľ ručí za to, že zhotovené dielo bude mať počas celej záručnej doby vlastnosti zodpovedajúce technickým normám a predpisom.
4. Oznámenie väd (reklamácia) musí byť vykonaná písomne, inak je neplatné. Musí obsahovať označenie vady a popis ako sa prejavuje. Zhotoviteľ je povinný do 5 pracovných dní po obdržaní reklamácie vadu posúdiť a oznámiť objednávateľovi, či vadu uznáva resp. neuznáva a z akých dôvodov. V prípade uznania vady je zhotoviteľ povinný dohodnúť sa s objednávateľom a podľa okolností s projektantom na spôsobe a termíne odstránenia vady.
5. Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanoveniami § 564 Obchodného zákonníka.

čl. X.

Zmluvné pokuty a porušenie povinnosti

1. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odovzdaním diela (oproti záväzku uvedenom v čl. III. ods. 1 tejto zmluvy), zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela s DPH za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením väd a nedorobkov diela oproti lehote uvedenej v zápise o odovzdaní a prevzatí diela, zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 € za každý deň omeškania až do dňa odstránenia týchto väd a nedorobkov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúr je zhotoviteľ oprávnený vyúčtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
4. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za prípadné sankcie, ktoré budú objednávateľovi uložené za to, že stavba bola zrealizovaná v rozpore so schválenou projektovou dokumentáciou a touto zmluvou.

čl. XI.

Vyššia moc

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od objednávateľa ani zhotoviteľa a ani ich nemôžu ovplyvniť.
2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným od vyskytnutia sa vyššej moci, bude čas, predmet alebo cena plnenia upravená dodatkom ku zmluve.

čl. XII.

Ukončenie zmluvy, odstúpenie od zmluvy, riešenie sporov

1. Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností oboch zmluvných strán aj písomnou dohodou zmluvných strán a písomným odstúpením od zmluvy.
2. V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v dohode (ďalej len „deň zániku zmluvy dohodou“). V dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
3. Ak zhotoviteľ koná v rozpore s touto zmluvou, právnymi predpismi a na písomnú výzvu objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej lehote neodstráni, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť, pričom účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú podľa § 349 a § 351 Obchodného zákonníka.
4. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy, ak zhotoviteľ nedodrží kvalitu dodávaného diela a pri jeho inštalácii a napojení nepostupuje v súlade s platnými právnymi predpismi, technickými normami a touto zmluvou.
5. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody v plnej výške.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory z tejto zmluvy riešiť zmiernou cestou a vzájomným rokovaním. Ak nedôjde k súhlasnému stanovisku zmluvných strán, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu SR.

Čl. XIII. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Zhotoviteľ stavebných prác (ako dodávateľ projektu) je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s uskutočnenými stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:

a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,

b. Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;

c. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

f. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť vykonané iba formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

4. Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzatvoreniu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorým je objednávateľ a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženej v rámci výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok Kód KaHR-22VS-1501 a zároveň poskytovateľ pomoci potvrdí správnosť vykonaného verejného obstarávania prijímateľom pomoci. O uzavretí a nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy bude objednávateľ bezprostredne informovať zhotoviteľa.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom tejto zmluvy oboznámili a súhlasia s ním, že táto zmluva je prejavom ich slobodnej vôle a nie je uzavretá v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán.

6. Zmluva sa vyhotovuje v piatich vyhotoveniach, z ktorých tri si ponechá objednávateľ a dve zhotoviteľ.

7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:

a) Príloha č. 1 – rozpočet zhotoviteľa v tlačenej verzii a v el. verzii vo formáte MS Excel,

V dňa

V dňa

Za objednávateľa

Za zhotoviteľa

PRÍLOHA Č. 7

(SAMOSTATNÁ PRÍLOHA)

PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA A NEOCENENÝ VÝKAZ VÝMER

PRÍLOHA Č. 8

PONUKA UCHÁDZAČA – TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA SVIETIDIEL

Príloha č. 8 – súťažných podkladov - Ponuka uchádzača - Technická špecifikácia svietidla

TYP SVIETIDLA: (označiť podľa typu svietidla podľa poskytnutej svetelno – technickej štúdie)

Obchodný názov:

Typ:

Výrobca:

Technické parametre svietidla	Hodnota požadovaná verejným obstarávateľom (uviesť údaje pre typ podľa poskytnutej svetelno technickej štúdie)	Hodnota navrhovaná uchádzačom
Svietidlo:		
Krytie svetelno činnej elektrickej časti		
Efektívna životnosť svietidla		
životnosť svietidla		
Prevádzková teplota svietidiel v rozsahu min.		
Predradník v svietidle umožňuje stmievanie v rozsahu		
Krok stmievania		
Index podania farieb		
farba svetla		
LED - Merný výkon svietidla		
Telo svietidla s krytím		
Otočný kĺb		
Optický systém		
Napájanie svietidiel výlučne striedavým napätím		
Regulátor		
Regulovanie		
Tepelná a prepäťová ochrana predradníka		
Cos ϕ celého svietidla pri 100 % výkone		
Svietidlá použiteľné pre uchytenie na oceľový stožiar ako na výložník bez použitia prídavných prvkov, pričom priemer výložníka		