

Verejný obstarávateľ: **Obec Iňačovce**

Typ verejného obstarávateľa: podľa § 6 ods. 1 písm. b) zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
bez využitia elektronického trhu
uskutočnenie stavebných prác

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky

REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA VEREJNÉHO OSVETLENIA OBCE IŇAČOVCE

Postup zadávania zákazky:

Podlimitná zákazka podľa § 91 ods. 1 písm. b)
bod. 1 postupom podľa § 100 – 102 zák. č.
25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa: **Ľubomír Macko**

jún 2015

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

12. Vyhodenie ponuky
13. Podiel subdodávok
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Uchádzač
20. Vyhodenie a predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
26. Preskúmanie ponúk a vysvetľovanie ponúk
27. Vysvetľovanie ceny a vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky
28. Vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.
PRIJATIE PONUKY

- 30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 31. Uzavretie zmluvy
- 32. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Úradný názov:	IČO:
Iňačovce	00325236
Poštová adresa:	
č. 141, 072 11 Iňačovce	
Mesto/obec:	PSČ:
Iňačovce	072 11
Kontaktné miesto:	
Oblasť úrad, č. 141, 072 11 Iňačovce	
Kontaktná osoba:	E - mail:
Ľubomír Macko	obecinacovce@lekosonline.sk
Msrtin Bajuzík	office@inited.sk
Tel.	056/6480221
Internetová adresa verejného obstarávateľa (URL):	www.inacovce-ocu.sk ;
Druh verejného obstarávateľa:	Podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
Hlavný predmet činnosti:	Všeobecné verejné služby

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Uskutočnenie stavebných prác
Názov predmetu zákazky:	Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia obce Iňačovce
Stručný opis predmetu zákazky:	<p>Predmetom zákazky je rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia v obci Iňačovce za účelom zníženia energetickej náročnosti, zníženia nákladov na údržbu, modernizácie a unifikácie svetelných telies, zníženia prevádzkových nákladov, zvýšenia svetelno-technických vlastností osvetľovacej sústavy v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none">- výmena jestvujúcich svietidiel v počte 47 ks za nové a doplnenie nových svietidiel v počte 41 ks s nižším príkonom a lepšími svetelno - technickými parametrami,- výmena starých rozvádzačov verejného osvetlenia za nové, osadenými najnovšou technológiou v počte 1 ks,- zmodernizovanie, zhospodárnenie a sfunkčnenie sústavy verejného osvetlenia a jej efektívne využívanie,- možnosť pomocou regulácie prispôbiť intenzitu osvetlenia aktuálnym požiadavkám noriem, finančným možnostiam prevádzkovateľa, meteorologickým podmienkam a tým efektívne nakladať s elektrickou energiou.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

	Hlavný slovník	Doplňkový slovník (ak je uplatniteľný)
Hlavný predmet	45316110-9 Inštalovanie osvetlenia ciest	
Doplňujúce predmety	45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení 45316100-6 Inštalovanie vonkajších osvetľovacích zariadení	

Predpokladaná

hodnota zákazky v Eur 41 689,44
bez DPH

Podrobné vymedzenie zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií na predmet zákazky tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky, nerozdeľuje predmet zákazky na časti.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predloženie variantných riešení.
4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY (miesto uskutočnenia prác a termíny)

- 5.1 Miesto dodania – uskutočnenia predmetu zákazky: katastrálne územie obce Iňačovce v rozsahu projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov
5.2 Lehota výstavby – **najneskôr 60 dní odo dňa odovzdania staveniska**
5.3 Začatie stavebných prác: odovzdaním staveniska objednávateľom po nadobudnutí účinnosti zmluvy o dielo (podrobnejšie uvedené v časti B2. Súťažných podkladov – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky)
5.4 Platnosť zmluvy - zmluva je platná do úplného dokončenia diela - stavby a do skončenia záručnej doby.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky z vlastných zdrojov a z finančných zdrojov EÚ a ŠR v rámci Operačného programu KaHR.
6.2 Na plnenie predmetu zmluvy neposkytne verejný obstarávateľ preddavok ani zálohu. Podmienky financovania sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka v platnom znení.
7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
7.3 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **31.12.2015**
- 8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka, o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

ČASŤ II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty na ich predloženie.
- 9.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, alebo záujemcami možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxu, elektronicky alebo ich kombináciou.
- 9.3 Elektronicky na účely tejto súťaže sa rozumie použitie elektronických zariadení na spracovanie vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.
- 9.4 **Pri e-mailovej komunikácii je potrebné postupovať formou potvrdeného e-mailu. V tejto súvislosti verejný obstarávateľ upozorní príjemcu správy, aby osobitným e-mailom potvrdil prijatie správy tak, že príjemca svojim vlastným textom s identifikáciou osoby prijímateľa potvrdí prijatie správy.**
- 9.5 Písomne na účely tejto súťaže sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.
- 9.6 Pri dorozumievaní spôsobom, ktorým nemožno trvale zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných a doručených faxom alebo telefonicky alebo ich kombináciou) záujemca alebo uchádzač doručí takéto údaje aj v písomnej forme poštou na adresu verejného obstarávateľa alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na rovnakú adresu a to najskôr do 3 dní odo dňa odoslania týchto údajov faxom, telefonicky alebo ich kombináciou.
- 9.7 Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom alebo uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných faxom, telefonicky alebo ich kombináciou) a údajom vyhotoveným a doručeným záujemcom alebo uchádzačom v písomnej forme rozhoduje o ich pravosti písomná forma.
- 9.8 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom resp. záujemcom, najmä písomností s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ použije moment doručenia podľa všeobecného predpisu o správnom konaní, a to nasledovne: Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Tento deň sa považuje za deň uloženia zásielky. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Za miesto, kde sa adresát zdržiava sa považuje miesto jeho sídla, bydliska, miesta podnikania alebo miesto, ktoré uviedol v žiadosti o účasť alebo v inom dokumente, ktorý bol doručený do rúk verejného obstarávateľa. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo. Ak má účastník konania, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností, potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov a požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa: **Vladimír Macko, tel. číslo: 056/648 02 21.**
- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 10.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr 6 (šesť) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponuky písomne buď poštovou prepravou alebo emailovou komunikáciou. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do piatich (5) pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom.
- 10.3 Spôsob vysvetľovania sa bude realizovať písomne. Verejný obstarávateľ bude oznamovať vysvetlenia všetkým záujemcom na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov s vyžiadaním si potvrdenia o prečítaní správy.
- 10.4 Ak požiadavka záujemcu o vysvetlenie údajov nebude doručená v lehote podľa bodu 10.2 tejto časti súťažných podkladov, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku neprihliadať.
- 10.5 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ doplní informácie, uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi všetkým záujemcom a to najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY – nie je potrebná.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená písomne - v listinnej podobe, ktorá zabezpečí úplnosť a obsah údajov v nej uvedených. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponuky a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako prvopisy – originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je na inom mieste v súťažných podkladoch určené inak.
- 12.3 Uchádzač zároveň ponuku predloží aj elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom, ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

13. PODIEL SUBDODÁVOK

- 13.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol, či celé plnenie predmetu zákazky zabezpečí sám alebo bude využívať subdodávateľov na plnenie predmetu zákazky.
- 13.2 V prípade, že uchádzač má v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzača, aby v ponuke uviedol podiel zákazky, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie subdodávateľa, že spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy.
- 13.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní stanovuje nasledovné pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: Uchádzač najmenej 3 pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámi túto skutočnosť verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi). Subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Prílohou oznámenia o zmene subdodávateľa doručeného objednávateľovi bude čestné vyhlásenie dodávateľa a subdodávateľa,

že tento subdodávateľ spĺňa resp. najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Dodávateľ je oprávnený vykonať zmenu subdodávateľa až po doručení písomného súhlasu zo strany objednávateľa.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Cena za predmet zákazky bude stanovená ako cena konečná a ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa zákon o cenách vykonáva.
- 15.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - Sadzba DPH a výška DPH
 - Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 15.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

16. ZÁBEZPEKA – NEPOŽADUJE SA

17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v úvode ponuky predložil Zoznam predložených dokladov (Obsah), v ktorom uvedie súpis dokumentov predloženej ponuky a uvedie číslo strany, kde sa daný dokument nachádza. Nepredloženie obsahu a čísla strán v ponuke nezakladajú dôvod na vylúčenie uchádzača.
- 17.2 Obsah ponuky ako aj je náležitosti sú pre uchádzača záväzné:
- 17.4.1 Vyplnený **Formulár – predloženie ponuky** – podľa prílohy v časti C. súťažných podkladov – Prílohy
- 17.4.2 **Vyhlásenie uchádzača o obchodnom tajomstve a informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača** – podľa prílohy v časti C. súťažných podkladov – Prílohy (v prípade, ak uchádzač uzná za vhodné),
- 17.4.3 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**.
- 17.4.4 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc na určeného člena skupiny**.
- 17.4.5 **Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody okrem iného musí byť vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah s právnou subjektivitou z dôvodu

riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť predložená v rovnopise a podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny, ktorý má právnu subjektivitu, pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupiny dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

17.4.6 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti, ktoré sú stanovené vo výzve na predkladanie ponúk

17.4.7 Návrh na plnenie kritéria - údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré bude zverejnené na otváraní ponúk v súlade s § 100 ods. 6 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní – musia byť totožné s údajmi uvedenými v ponuke - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh podpísaný každým členom skupiny) – formulár – vzor – príloha v časti C. súťažných podkladov – Prílohy.

K návrhu na plnenie kritéria uchádzač priloží:

- **ocenový výkaz výmer** – podrobný rozpočet so zaokrúhlením na dve desatinné miesta
- **príloha v prípade použitia ekvivalentného riešenia** v súlade s požiadavkami podľa časti B1. súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny, požaduje sa predložiť zoznam použitých ekvivalentov uvedením v prehľadnej tabuľke

17.4.8 V prípade, ak uchádzač použije ekvivalentné riešenie pre svietidlá uchádzač predloží Svetlo-technické výpočty ponúknutých svietidiel pre jednotlivé triedy osvetlenia (podľa svetlo-technickej štúdie, ktorú poskytuje verejný obstarávateľ ako súčasť súťažných podkladov) a pri 100% výkone navrhovaného svietidla, podpísané odborne spôsobilou osobou s uvedením údajov v mieste podpisu:

- 17.4.8.1 číslo rozhodnutia o zápise do zoznamu podnikateľov (pre energetického auditora),
- 17.4.8.2 odtlačok autorizačnej pečiatky, vrátane uvedenia registračného čísla autorizačného osvedčenia (pre autorizovaného stavebného inžiniera)
- 17.4.8.3 pre zahraničného energetického auditora – doklad z domovskej krajiny preukazujúci, že je energetickým auditorom vrátane úradného prekladu do slovenského jazyka (okrem českého jazyka).
- 17.4.8.4 doklad o vzdelaní - absolvent vysokoškolského štúdia druhého stupňa v odbore, zameraní, zameraní, orientácii, špecializácii alebo výberovom bloku Svetelná technika (pre svetelnú techniku)

Uchádzač dokument predkladá za účelom preukázania dodržania všetkých ponúkaných navrhovaných a technických parametrov minimálne na úrovni, ktorú určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.

Uchádzač zároveň predloží výpočty v elektronickej forme v *.uld alebo *.ldt súbore, pre overenie výpočtu hodnotiacou komisiou. Predložené svetlo - technické výpočty uchádzačom musia byť zhotovené so zadávacími parametrami podľa výpočtov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov - časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

Ak uchádzač ponúka svietidlá s identickými parametrami uvedenými vo svetlo-technických výpočtoch poskytnutých verejným obstarávateľom (časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny) – dokument - svetlo-technický výpočet nepredkladá.

17.4.9 **Ponuka uchádzača – technická špecifikácia svietidiel** – v rozsahu podľa prílohy č. 8 súťažných podkladov

17.4.10 **Katalógové listy ponúknutých svietidiel a rozvádzačov – kópie**

17.4.11 **Návrh zmluvy o dielo**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky – podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh podpísaný každým členom skupiny)

17.4.12 vyplnený formulár - **Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach** – podľa časti C. súťažných podkladov

17.4.13 **Ponuka v elektronickej podobe na pamäťovom médiu** (podľa bodu 12.3 tejto časti súťažných podkladov)

17.4.14 **Podrobný rozpočet v elektronickej verzii vo formáte MS EXCEL.**

18 NÁKLADY NA PONUKU

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2 Ponuky, doručené na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vo verejnom obstarávaní za účelom archivácie.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

19 UCHÁDZAČ

19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje stavebné práce a predložila ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

19.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.3 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, verejný obstarávateľ požaduje, aby skupina dodávateľov vytvorila právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

20 VYHOTOVENIE A PREDLOŽENIE PONUKY

20.1 Uchádzač predloží ponuku písomne – v listinnej podobe v jednom vyhotovení a v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v jednom vyhotovení.

20.2 Uchádzač predloží ponuku osobne alebo prostredníctvom pošty na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.

20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

20.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku elektronicke, bude sa mať za to, že ponuku do súťaže nepredložil (verejný obstarávateľ nie je technicky pripravený prijať ponuku predloženú elektronicke).

20.5 Ponuku doručenú po lehote na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačom neotvorenú.

20.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie (osobné údaje a iné) a /alebo informácie, ktoré sú

obchodným tajomstvom podľa platných právnych noriem SR, uchádzač ich uvedie vo „Vyhlásení“, v ponuke v listinnej podobe tieto údaje viditeľne označí a v ponuke v elektronickej podobe na pamäťovom médiu ich „vyčisti“.

21 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

21.1 Uchádzač ponuku doručí v uzavretom obale s nasledovnými údajmi:

21.1.1 Adresa verejného obstarávateľa v bode 22.1.

21.1.2 Adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania)

21.1.3 Označenie „**súťaž – neotvárať**“ – „**podlimitná zákazka**“

21.1.4 Označenie heslom súťaže: „**Rekonštrukcia VO – Iňačovce**“

21.2 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov je potrebné výrazne na uzatvorenom obale vyznačiť „**skupina dodávateľov**“ a obchodný názov a sídlo (miesto podnikania) uchádzača, splnomocneného na komunikáciu s verejným obstarávateľom – lídra skupiny dodávateľov.

22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

22.1 Ponuku uchádzača je potrebné doručiť na adresu: **Obec Iňačovce, č. 141, 072 11 Iňačovce**

22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **14.7.2015 o 10.00 hod.**

22.3 V prípade osobného doručenia uchádzač ponuku odovzdá v sídle verejného obstarávateľa: **Obecný úrad Iňačovce, č. 141, 072 11 Iňačovce - podateľňa**

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslaním poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24 OTVÁRANIE PONÚK

24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **14.07.2015 o 14.00 hod.**

24.2 Miesto otvárania ponúk: **Obecný úrad Iňačovce, č. 141, 072 11 Iňačovce.**

24.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť doručených ponúk, otvorí ich označí poradovým číslom v takom poradí, ako bola predložená ponuka.

24.4 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba - podnikateľ), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a platným splnomocnením na zastupovanie v originálnom vyhotovení alebo úradne overenou kópiou a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'.

24.5 Verejný obstarávateľ resp. komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje v ponuke sa nezverejňujú.

24.6 Verejný obstarávateľ odošle najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk; zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 24.5.

24.7 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky nepoužije elektronickú aukciu.

25 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia

-
- stanovených podmienok účasti v súťaži, týkajúcich sa:
- 25.1.1 Osobného postavenia - § 26 zákona o verejnom obstarávaní
 - 25.1.2 Finančného a ekonomického postavenia - § 27 zákona o verejnom obstarávaní (ak sa uplatňuje)
 - 25.1.3 Technickej – odbornej spôsobilosti uchádzača - § 28 zákona o verejnom obstarávaní (ak sa uplatňuje)
 - 25.2 Uchádzač, vytvorený skupinou dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti
 - 25.2.1 Podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1. písm. f) zákona o verejnom obstarávaní len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť
 - 25.2.2 Ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne
 - 25.2.3 Ktoré sa týkajú technickej odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
 - 25.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v tomto zadávaní zákazky sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov a vo výzve na predkladanie ponúk.
 - 25.4 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prizná aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
 - 25.5 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní spôsobom podľa § 128 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 25.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 zákona o verejnom obstarávaní a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
 - 25.6.1 Piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - 25.6.2 Dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
 - 25.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
 - 25.7.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 25.7.2 predložil neplatné doklady,
 - 25.7.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 25.6 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
 - 25.7.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skresľujúce informácie.
 - 25.8 Neplatnými dokladmi sú doklady:
 - 25.8.1 ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 25.8.2 ktoré sú neúplné alebo
 - 25.8.3 ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
 - 25.9 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotoví **zápisnica z posúdenia splnenia podmienok účasti**, ktorá obsahuje najmä:
 - 25.9.1 zoznam všetkých uchádzačov,
 - 25.9.2 vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia.
 - 25.10 Lehota na predloženie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní je zachovaná, ak uchádzač predloží alebo doplní doklady spôsobom podľa § 129 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 132 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr v posledný deň lehoty.
 - 25.11 Doklady, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti sa posudzujú podľa obsahu. Verejný obstarávateľ nevyžaduje preukázanie skutočnosti, ktoré sú všeobecne známe.
 - 25.12 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač

podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom (§100 ods. 1 písm. b) a písm. i) zákona o verejnom obstarávaní).

26 PRESKÚMANIE PONÚK A VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 26.1 Komisia preskúma ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, či tieto ponuky:
- 26.1.1 obsahujú náležitosti, ktoré verejný obstarávateľ určil v bode 16. tejto časti súťažných podkladov,
 - 26.1.2 spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní ponuky.
- 26.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam, alebo službám, komisia môže požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä
- 26.3.1 hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti uskutočnených prác, alebo poskytovaných služieb,
 - 26.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby, na uskutočnenie stavebných prác,
 - 26.3.3 osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom, ktoré vysvetľujú jeho ekonomické výhody v porovnaní s ostatnými uchádzačmi, resp. s bežným obchodným štandardom v SR,
 - 26.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác, alebo v mieste poskytovania služby
 - 26.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 26.4 Ak boli predložené najmenej 3 ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- 26.4.1 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
 - 26.4.2 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
 - 26.4.3 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.
- 26.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktorá vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 26.6 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 26.6.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 25.2 v lehote 5 pracovných dní odo dňa jej doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - 26.6.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou komisie podľa bodu 25.2
 - 26.6.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 25.3
 - 26.6.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - 26.6.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.3.
- 26.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisie preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 26.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov.

- 26.9 Platnou ponukou je ponuka, ktorá spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, má náležitosti podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia a výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.10 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená.

27 VYHODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia v súťažných podkladoch – časť A3. Súťažných podkladov - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.
- 27.2 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví **zápisnicu z vyhodnotenia**. Zápisnica obsahuje najmä
- 27.2.1 zoznam členov komisie,
 - 27.2.2 zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 - 27.2.3 zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
 - 27.2.4 záznam z osobnej konzultácie na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky podpísaný všetkými účastníkmi,
 - 27.2.5 dôvody vylúčenia mimoriadne nízkej ponuky,
 - 27.2.6 poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy,
 - 27.2.7 informácia o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
 - 27.2.8 dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.
- 27.3 Zápisnicu o vyhodnotení ponúk komisia odovzdá verejnému obstarávateľovi.

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

28 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom.
- 28.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zák. č. 25/2006 Zz. v znení neskorších predpisov, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a in oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zák. č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 28.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

29 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Ak podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupuje podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa

doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

- 29.2 Verejný obstarávateľ následne po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa bodu 28.1 tejto časti súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oboznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na svojom profile.
- 29.3 Úspešnému uchádzačovi, alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách alebo výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

30 UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní.
- 30.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nesplnia povinnosť podľa bodu 30.2, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 30.4 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí, odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 30.5 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

31 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky v súlade s ust. zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti predložením originálnych dokladov alebo ich osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky účasti, ktoré verejný obstarávateľ stanovil vo výzve na predkladanie ponúk v oddiele III.1.1, III. 1.2 a III. 1.3.

ČASŤ A3.

KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Kritérium:

Navrhovaná cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH – relatívna váha kritéria – 100 %.

3. Spôsob hodnotenia:

- 3.1. V uvedenom kritériu sa bude vyhodnocovať navrhovaná cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH na základe oceneného výkazu výmer so zaokrúhlením na dve desatinné miesta. Spôsob výpočtu ceny za dodanie predmetu zákazky je podrobne špecifikovaný v časti b1. Súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 3.2. Komisia menovaná verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria a spôsobom, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov.
- 3.3. Pri hodnotení ceny komisia prideliť ponuke s najnižšou cenou max. počet bodov 100. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí úmerou tak, že najnižšia cena sa vydá ich navrhovanou cenou a vynásobí číslom 100. Úspešným uchádzačom sa stane ten, kto získa najvyššie bodové ohodnotenie.
- 3.4. Poradie uchádzačov komisia určí podľa počtu získaných bodov vzostupne od „1“ po „x“ pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 3.5. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu v EUR s DPH, ostatné ponuky budú označené ako neúspešné.
- 3.6. Uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu podľa časti C. súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria.

ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

A. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia v obci Iňačovce za účelom zníženia energetickej náročnosti, zníženia nákladov na údržbu, modernizácie a unifikácie svetelných telies, zníženia prevádzkových nákladov, zvýšenia svetelno-technických vlastností osvetľovacej sústavy v rozsahu:

- výmena jestvujúcich svietidiel v počte 47 ks za nové a doplnenie nových svietidiel v počte 41 ks s nižším príkonom a lepšími svetelno - technickými parametrami,
- výmena starých rozvádzačov verejného osvetlenia za nové, osadenými najnovšou technológiou v počte 1 ks,
- zmodernizovanie, zhospodárnenie a sfunkčnenie sústavy verejného osvetlenia a jej efektívne využívanie,
- možnosť pomocou regulácie prispôbiť intenzitu osvetlenia aktuálnym požiadavkám noriem, finančným možnostiam prevádzkovateľa, meteorologickým podmienkam a tým efektívne nakladať s elektrickou energiou.

PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY A POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY (množstvo, druh, parametre pre jednotlivé vetvy) je popísaný v prílohe súťažných podkladov - projektová dokumentácia (stupeň – svetlo – technická štúdia, výkaz výmer (neocenený v el. verzii vo formáte MS Excel), svetelno – technický výpočet, výkresová dokumentácia – situácie), vypracovaná odbornou spôsobilou osobou – Ing. Michal Alexa, 2015.

*Ak sa v prílohe súťažných podkladov – alebo na inom mieste súťažných podkladov uvádza odkaz na obchodné názvy stavebných výrobkov a materiálov pri uskutočňovaní stavebných prác umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením za podmienky vyhovujúc vlastnosťami materiálu resp. technickými parametrami výrobku, materiálu, aké sú požadované **(minimálne na tej úrovni ako sa požadujú alebo kvalitatívne vyššej)**. Pre účely preukázania tejto požiadavky je uchádzač povinný predložiť k ocenenému výkazu výmer samostatnú prílohu s údajmi:*

- položku z poskytnutého výkazu výmer,
- požadované parametre položky a
- parametre navrhovaného ekvivalentu k tejto položke.

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Svietidlá:

Všeobecné požiadavky:

- svietidlá musia byť pevne skonštruované z materiálov odolných proti korózii a navrhnuté tak, aby sa nedeformovali pri inštalácii,
- puzdrá svietidiel musia umožniť úplný prístup ku komponentom pomocou účelových zabudovaných, rýchlo snímateľných demontážnych prostriedkov bez zbytočného narušenia ostatných komponentov alebo bez odstránenia svietidla alebo povrchových úprav.
- svorkovnica musí byť vybavená pre prichádzajúce napájacie káble a kovová časť svietidla musí byť elektricky pripojená k uzemňovacej svorke. Svetidlo osadené konkrétnym svetelným zdrojom musí zabezpečovať hodnoty svetelnej účinnosti nahor (svetelné emisie) podľa nariadenia komisie (ES) č.254/2009 príloha VII, tabuľka č.25

- Požaduje sa aby každý LED modul mal integrovaný obvod pre zamedzenie prekročenia maximálnej prípustnej teploty. Vysoká prevádzková teplota má negatívny vplyv na celú dobu životnosti LED diód a zvyšuje náklady na údržbu. MTP funkcia riadi teplotu na ploche plošného spoja tým, že reguluje výstupný prúd z predradníka. Ak teplota prekročí maximálnu hodnotu MTP najskôr zníži prevádzkový prúd LED modulu, ak nedôjde ku stabilizácii teploty tak LED modul vypne. Systém LED modul opäť zapne, keď dôjde ku vychladnutiu LED modulu. Tento modul je nutný pre prípad zapnutia svietidiel v rámci údržby počas letného poludnia keď je telesom svietidla prehriate od slnečného žiarenia.

Požiadavky na technické parametre svietidiel:

- Krytie svetelno činnej elektrickej časti musí byť najmenej IP 66
- Efektívna životnosť svietidla musí byť dlhšia ako 15 rokov - L80, B50
- Predradník v svietidle umožňuje stmievanie v rozsahu od 10% do 100%, s krokom po max. 10%
- Index podania farieb min. 70 Ra
- Merný výkon svietidla musí byť min. 87 lumen/Watt
- Telo svietidla s minimálnym krytím : IP66
- Svietidlo s otočným kĺbom
- Svietidlá musia mať optický systém, ktorý usmerňuje tok zo svietidla tak, aby nedochádzalo k oslneniu v smere pozdĺžnej osi komunikácie z dôvodu zaistenia zníženia miery oslnenia účastníka cestnej premávky
- Napájanie svietidiel výlučne striedavým napätím 230V
- Svietidlá musia mať zabudovaný regulátor, ktorý umožní automaticky regulovať intenzitu osvetlenia v závislosti na profile stmievania
- Regulátor musí umožňovať regulovať svietidlo podľa vopred zadefinovaného harmonogramu – profil
- Umiestnenie regulátora musí byť v svietidle spolu s elektronickým predradníkom
- Predradník musí byť vybavený tepelnou a prepäťovou ochranou
- $\cos \phi$ celého svietidla pri 100 % výkone je min. 0,95
- Svietidlá musia byť použiteľné pre uchytenie na oceľový stožiar ako aj na výložník s priemerom 60 mm bez použitia prídavných prvkov
- Prevádzková teplota svietidiel musí byť od minimálnom rozsahu od - 30 do + 65 stupňov OC
- LED – Merný svetelný tok – minimálne 87 lm/W,
- Životnosť minimálne 100 000 hod.,
- farba svetla 4000K, farebné podanie Ra 70.

Rozvádzač:

Všeobecné požiadavky:

Rozvádzač má mať funkciu - spínať a vypínať napájanie jednotlivých vetiev VO ktoré sú na rozvádzač pripojené. Pôvodné rozvádzače budú demontované a nahradia sa novými doplnené o reguláciu spínacími hodinami a svetelným senzorom. Osadené budú vedľa jestvujúcich podperných bodov distribučnej NN siete.

Technické parametre štandardného prevedenia:

- Externé napojenie kalibrovaného elektromera cez RS485 (pripojenie elektromera a prezeranie stavu elektromera cez vzdialený dispečing) alebo ekvivalentné
- Meranie veličín na jednotlivých fázach v rozvádzačoch: prúd(A), napätie (V), výkon (kW), otvorený dverový kontakt, detekcia prúdových únikov na el. vedení, počet zapojených svetelných bodov
- Vlastné vnútorné meranie prúdu, napätia a spotreby el. energie na jednotlivých fázach
- Prepäťová ochrana do 500VA
- Spínanie / vypínanie všetkých fáz (vetiev) naraz
- Každá fáza (vetva) musí mať možnosť byť samostatne spínaná / vypínaná ak to dovoľuje inštalovaný stýkač
- Informácie o upozorneniach (prúdových únikov na el. vedení, narušenie RVO, strata GSM)

POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY:

1. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci plnenia predmetu zákazky zabezpečil:

- v celom rozsahu plnenie povinností, vyplývajúcich z právnych predpisov SR a predpisov EÚ o bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- označenie stavby s údajmi podľa rozhodnutia pre povolenie uskutočnenia stavby a podľa pokynu verejného obstarávateľa,
- projekt skutočného vyhotovenia diela, revízne správy
- likvidáciu a uloženie odpadu na skládku v súlade s projektom stavby.

B. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet zákazky bude stanovená ako cena konečná a ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
2. Ceny je potrebné uviesť tak, že bude rozpísaná cena podľa jednotlivých častí a rozmerov uvedených v projekte a popise prác (výkaze výmer), ktorý je potrebné oceniť.
3. Ceny je potrebné uviesť v EUR celkom vrátane DPH, z toho DPH a bez DPH.
4. Má sa za to, že zisk a režijné náklady a podobne sú rozložené rovnomerne vo všetkých čiastkových cenách.
5. Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v EUR pre každú položku v podrobnom rozpočte, zaokrúhlené na 2 desatinné miesta (jednotkové ceny budú uvedené na rovnaký počet desatinných miest pre každú položku). Ak uchádzač neocení položku, bude sa mať zato, že cenu položky zahrnul vo svojich sadzbách alebo cenách pri iných položkách.
6. Nie je dovolené modifikovať podrobný rozpočet ani iným spôsobom pozmeňovať súpis položiek, napr. vloženie dodatočnej položky.

POKYNY PRE ZOSTAVENIE CENY

1. ÚVOD

Výkaz výmer musí byť interpretovaný v spojení so všetkými ostatnými dokumentmi tvoriacimi zmluvu o dielo a má sa za to, že uchádzač/zhotoviteľ sa dokonale oboznámil s podrobným popisom prác, ktoré sa majú vykonať a so spôsobom, akým sa majú vykonať. Všetky práce sa budú realizovať podľa ich skutočného zámeru a významu a k úplnej spokojnosti stavebného dozoru.

2. OCEŇOVANIE

- 2.1 Pri oceňovaní položiek sa musia zohľadniť obchodné podmienky zmluvy o dielo, technické špecifikácie a príslušné výkresy. Uchádzači sú povinní podrobne preštudovať všetky uvedené súčasti súťažných podkladov. Prípadné odkazy v špecifikáciách alebo výkazoch na konkrétne výrobky treba chápať len ako príklad, uchádzači môžu navrhnúť ekvivalentné výrobky, ktoré spĺňajú technické požiadavky uvedené v týchto špecifikáciách.
- 2.2 Ceny a sadzby uvedené vo výkaze výmer musia úplne zahŕňať cenu prác popísaných v jednotlivých položkách v nadväznosti na technické špecifikácie a výkresy vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré môžu súvisieť s realizáciou popísaného diela. Jednotkové ceny budú obsahovať najmä:
 - 2.2.1 všetky náklady na nákup zaobstaranie materiálov bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
 - 2.2.2 všetky náklady na mimo staveniskovú dopravu materiálov náklady bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
 - 2.2.3 náklady na vykládku, skladovanie, presun hmôt (vnútro stavenisková doprava všetkých hmôt, materiálov a výrobkov) a rozdelenie všetkých odovzdaných dodávok, určených k zabudovaniu,
 - 2.2.4 všetky náklady na montáž výrobkov a zariadení bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,

-
- 2.2.5 náklady na vybavenia, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, strojov, pomocného náradia, mechanizácie, lešení, skladovacích plôch a priestorov a pracovných prístreškov zhotoviteľa,
- 2.2.6 súčasťou sú taktiež náklady na ochranu nadväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie,
- 2.2.7 náklady na debnenie všetkého druhu pri betonárskych prácach
- 2.2.8 náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia objednávatelom,
- 2.2.9 udržiavanie a odstránenie staveniska a odvoz všetkého stavebného materiálu počas aj po ukončení prác,
- 2.2.10 náklady na vykonanie skúšok konštrukcií, zhotovení vzoriek, kontroly merania, skúšky a individuálne vyskúšanie, mimo komplexných skúšok zariadení, ktoré sú ocenené samostatne,
- 2.2.11 výkony kompletizácie stavebnej časti stavby,
- 2.2.12 všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,
- 2.2.13 náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci (pažiacie boxy, fošne, laty, rebríky, rukavice, prilby, obuv a pod.),
- 2.2.14 náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami ochrany životného prostredia a likvidácie odpadov,
- 2.2.15 náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami systému riadenia kvality
- 2.2.16 náklady na zabezpečenie požiadaviek cestných a dopravných orgánov (nákup a údržba dočasných dopravných značiek, zábradlí, osvetlení výkopov a pod.)
- 2.2.17 všetky vedľajšie alebo režijné výkony, ktoré sú potrebné pre dokonalé a komplexné vykonanie prác.
- 2.3 Má sa za to, že zisk a režijné náklady a podobné poplatky sú rozložené rovnomerne vo všetkých jednotkových sadzbách.
- 2.4 Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v EUR pre každú položku vo výkaze výmer, zaokrúhlenie na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač neocení položku, bude sa mať zato, že cenu položky zahrnul vo svojich sadzbách alebo cenách pri iných položkách. Nie je dovolené modifikovať výkaz výmer ani iným spôsobom pozmeňovať súpis položiek, napr. vložením dodatočnej položky. Zistené rozdiely uvedie uchádzač na samostatnom liste a nebudú zahrnuté do ponukovej ceny.
- 2.5 Cena ponuky musí zahŕňať nepredvídané náklady v rozsahu špecifikovanom v celkovom súhrne cien výkazu výmer.
- 2.6 Sadzby a ceny vo výkaze výmer budú použité ako základ na výpočet priebežných platieb za skutočne vykonané práce a pre prípadné oceňovanie zmien.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto časti súťažných podkladov je:

- projektová dokumentácia (svetelno – technická štúdia a výpočty)
- výkaz výmer – neocenený vo formáte MS EXCEL

ČASŤ B2.

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZAKAZKY

1. Obchodné (zmluvné podmienky) uskutočnenia stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky sú uvedené v časti C. súťažných podkladov - Prílohy – Návrh zmluvy o dielo.
2. Uchádzač v ponuke predloží oprávnenou osobou podpísaný návrh zmluvy o dielo.
3. V prípade, ak uchádzač predloží iný návrh zmluvy ako ten, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požaduje, aby predmetná zmluva bola v súlade s obchodnými (zmluvnými podmienkami) uskutočnenia stavebných prác uvedenými v prílohe č. 5 časti C. súťažných podkladov – Prílohy - Návrh zmluvy o dielo. Uchádzač môže doplniť obchodné podmienky verejného obstarávateľa o svoje obchodné podmienky alebo aj o všeobecné obchodné podmienky, ktoré však nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa a s ostatnými podmienkami určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch. Navrhované obchodné podmienky nesmú obsahovať žiadne ustanovenia, ktoré by verejného obstarávateľa znevýhodňovali. *Navrhované obchodné podmienky uchádzač vyznačí kurzívou v texte.*
4. Nedodržanie podmienok uvedených v bodoch 2. a 3. tejto časti súťažných podkladov bude verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa viažuce sa k predmetu zákazky.