

**Obec Černina**  
**Černina 54, 067 23 Černina**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

***Názov predmetu zákazky:***

***Rekonštrukcia opevnenia koryta potoka v obci Černina***

**Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác**

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon)

Vyhotovil a súlad súťažných podkladov **Ing. Dana Gajdošová**, osoba vykonávajúca verejné obstarávanie so zákonom potvrdzuje:

Za zadanie a informácie vecného **Ing. Dana Gajdošová**, osoba vykonávajúca verejné obstarávanie charakteru zodpovedá:

Za verejného obstarávateľa: Silvia Žinčáková, starostka obce

Dátum vypracovania súťažných podkladov: **28.decembra 2015**

Miesto vypracovania súťažných podkladov: **Obec Baškovce**

## Obsah

<b>Informácie o verejnom obstarávateľovi .....</b>	<b>4</b>
1 Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
<b>Informácie o predmete zákazky .....</b>	<b>4</b>
2 Predmet zákazky .....	4
3 Rozdelenie predmetu zákazky .....	4
4 Lehoty uskutočnenia stavebných prác .....	4
5 Miesto uskutočnenia predmetu zákazky .....	4
6 Zdroj finančných prostriedkov .....	5
<b>Informácie o ponuke .....</b>	<b>5</b>
7 Vyhotovenie ponuky .....	5
8 Jazyk ponuky .....	6
9 Variantné riešenie .....	6
10 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia .....	6
11 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi .....	6
12 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	7
13 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác .....	7
14 Obsah ponuky .....	7
15 Náklady na ponuku .....	8
16 Oprávnenie predložiť ponuku .....	9
17 Označenie a predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	9
18 Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	10
19 Lehota viazanosti ponúk .....	10
<b>Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....</b>	<b>10</b>
20 Otváranie ponúk .....	10
21 Posúdenie splnenia podmienok účasti .....	10
22 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti .....	10
23 Vylúčenie uchádzača .....	11
24 Posúdenie a hodnotenie ponúk .....	11
25 Vysvetľovanie ponúk a vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky .....	11
26 Vylúčenie ponuky/uchádzača .....	11
27 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií .....	12
28 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	12
<b>Informácie o zmluve .....</b>	<b>12</b>
29 Typ zmluvy .....	12
30 Uzavretie zmluvy .....	12

<b>Prílohy.....</b>	<b>14</b>
31 Príloha č.1 : Opis predmetu zákazky .....	15
32 Príloha č. 2: Vzor výkazu výmer .....	17
33 Príloha č. 3: Návrh Zmluvy o dielo.....	18
34 Príloha č. 4: Formuláre .....	27
Vyhlásenia uchádzača .....	28
Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov .....	29
Návrh na plnenie kritérií .....	30

**Časť I.****INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI****1 Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Obec Černina

Sídlo: Černina 54, 067 23 Černina

IČO: 00322881

Krajina: Slovensko

Internetová adresa organizácie (URL): [www.cernina.ocu.sk](http://www.cernina.ocu.sk)

Kontaktné miesto (miesta): Obecný úrad, Černina 54, 067 23 Černina

Adresa kontaktného miesta: Obecný úrad, Černina 54, 067 23 Černina

Internetová adresa kontaktného miesta (URL): [www.cernina.ocu.sk](http://www.cernina.ocu.sk)

Kontaktná osoba: Silvia Žinčáková, starostka obce

Telefón: +421 57 7795226

e-mail: [oucernina@gmail.com](mailto:oucernina@gmail.com)

**Časť II.****INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY****2 Predmet zákazky**

Názov a druh zákazky: Predmetom obstarávania je zákazka na uskutočnenie stavebných prác s názvom  
**„Rekonštrukcia opevnenia koryta potoka v obci Černina“**

- 2.1 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45000000-7

- 2.2 Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je **124 169,41,- EUR bez DPH.**

**3 Rozdelenie predmetu zákazky**

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

- 3.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

**4 Lehoty uskutočnenia stavebných prác**

Trvanie zmluvy o dielo: predpokladaný termín do 6 mesiacov od odovzdania staveniska.

**5 Miesto uskutočnenia predmetu zákazky**

- 5.1 Miesto alebo miesta uskutočnenia predmetu zákazky:

Intravilán Obce Černina.

## 6 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z Operačného programu PRV 2014-2020, podopatrenie 7.2.

Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach

Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry.

Verejný obstarávateľ neposkytuje finančné preddavky, ani zálohy na plnenie predmetu zákazky. Platba za plnenie predmetu zákazky sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro (EUR), bankovým prevodom na účet. Splatnosť faktúry je určená do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi. V prípade, že doručená faktúra bude verejným obstarávateľom vrátená dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie, lehota splatnosti takejto faktúry začne znovu plynúť dňom doručenia doplnenej, resp. opravenej faktúry verejnému obstarávateľovi.

Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v zmluve nachádzajúcej sa v prílohe týchto súťažných podkladov.

Trvanie zmluvy: predpokladaný termín do 6 mesiacov od odovzdania staveniska

Platnosť ponuky: Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do 31.8.2016.

## Časť III.

### INFORMÁCIE O PONUKE

#### 7 Vyhodenie ponuky

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, a jej obsah musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Vyhlásenia a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 7.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.4 Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli a jednej elektronickej kópii na pamäťovom médiu (na CD/DVD nosiči alebo na inom vhodnom nosiči). Textové výstupy musia byť vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, tabuľkové výstupy vo formáte .pdf a zároveň vo formáte .xls/.xlsx, obrázkové výstupy vo formáte .pdf. Kópia ponuky na pamäťových médiách musí zodpovedať kópii predloženej v listinnej forme (originál). Na týchto pamäťových médiách bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah pamäťových médií bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme. Dokumenty na pamäťových médiách uchádzač predloží bez podpisov oprávnených osôb a odtlačkov pečiatok.
- 7.5 Pamäťové médiá sú určené na účely zverejňovania dokumentov v profile. Dokumenty na pamäťových médiách musia byť primerane označené pre zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona (ďalej len „dôverné informácie“).
- 7.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 7.7 V prípade, ak by kópia ponuky na pamäťových médiách mala obsahovať rodné čísla a ďalšie osobné údaje podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany

uchádzača tieto údaje v kópii ponuky na pamäťových médiách anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

## **8 Jazyk ponuky**

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 8.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predloží doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predloží úradný preklad týchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

## **9 Variantné riešenie**

- 9.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **10 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia**

- 10.1 Uchádzačom navrhované maximálne jednotkové ceny, maximálne celkové ceny a maximálna cena celkom (ďalej len „ceny“) za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača v ocenenom výkaze výmer podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, budú vyjadrené v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 10.3 Uchádzač stanoví ceny za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 10.4 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:
  - navrhované ceny v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
  - výška DPH v EUR,
  - navrhované ceny v EUR vrátane DPH.
- 10.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

## **11 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi**

- 11.1 Poskytovanie vysvetlenia údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôverynosť sprostredkovaných informácií a je rovnako dostupná každému uchádzačovi.
- 11.2 Dorozumievanie možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty a elektronicky, alebo telefonicky, ako aj kombinovane.
- 11.3 Pri čo najrýchlejšom vyžiadaní doplnenia a vysvetlenia spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jeho obsah a nie je zaručená pravosť (napríklad elektronickou poštou, faxom, telefonicky a pod.) pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, uchádzač doručí takúto žiadosť aj poštou v listinnej forme, a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania tejto žiadosti spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jeho obsah a nie je zaručená pravosť.

- 11.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom dokumentu odoslaného uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jeho obsah a nie je zaručená jeho pravosť a v porovnaní s dokumentom vyhotoveným uchádzačom v listinnej forme a doručeným osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca písomná forma doručená osobne alebo poštovou zásielkou.

## **12 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 12.1 V prípade potreby vysvetlenia údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch (§ 100 ods. 1 písm. e) zákona), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov.
- 12.2 Zájemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr 6 (šesť) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.3 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom.

## **13 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác**

- 13.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác sa uskutoční v prípade záujmu záujemcov, kde títo sa vopred dohodnú na konaní s verejným obstarávateľom.
- 13.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemcovia zúčastnili obhliadky miesta uskutočnenia stavebných prác, aby získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu ponuky.
- 13.3 Účasť záujemcov na obhliadke miesta uskutočnenia stavebných prác je dobrovoľná.
- 13.4 Na obhliadke môže byť zájemca zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu zájemcu alebo osobou písomne splnomocnenou záujemcom na jeho zastupovanie alebo osobou oprávnenou konať v mene zájemcu. Zájemca, ktorý sa zúčastní na obhliadke miesta uskutočnenia prác, predloží zástupcovi verejného obstarávateľa kópiu oprávnenia uskutočňovať stavebné práce. V prípade, že sa obhliadky zúčastní zástupca zájemcu, predloží aj splnomocnenie na zastupovanie na obhliadke.
- 13.5 Za každého zájemcu sa obhliadky môžu zúčastniť maximálne 2 oprávnení zástupcovia.

## **14 Obsah ponuky**

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať (poradie a skladbu žiadame dodržať):

a) *Identifikačné údaje uchádzača*

b) *Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk*

c) *Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke*

d) *Čestné vyhlásenie uchádzača, že:*

- *súhlasí s podmienkami súťaže*

- *podmienky súťaže, ich prílohy a ponuka uchádzača budú tvoriť nedeliteľnú súčasť zmluvy o dielo,*

- *bezplatne odstráni vady po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom*

e) *Návrh Zmluvy o dielo, v ktorom zohľadní výkaz výmer - zadanie, spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.*

f) *Návrh na plnenie kritérií.*

g) *Súčasťou ponuky musí byť aj vyplnený a ocenený Výkaz výmer – Rozpočet, ktorý je prílohou súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom*

štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a ktorý musí byť identický so zmluvnou cenou. V ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte uviesť jednotkové ceny v € na 2 desatinné miesta a s výslednými cenami zaokrúhlenými príkazom round tiež na 2 desatinné miesta, je potrebné predložiť v ponuke aj v elektronickej forme napr. na CD alebo DVD, v prevedení programu Excel. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer (jednotkovou cenou rovnou alebo vyššou ako 0,00 €), jednotlivé položky nemeniť ani nepridávať, resp. akokoľvek pozmeňovať Výkaz výmer, okrem prípadného zvýrazneného doplnenia textu jednotlivých položiek, v ktorých môže uchádzač použiť ekvivalent výrobku. V prípade odkazu na konkrétneho výrobného postupu, značky, patentu, typu, krajiny, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby je možné naceniť ekvivalent, takýto odkaz musí byť doplnený slovami „ekvivalentný“ a je potrebné doložiť doklad, že daná položka je kvalitatívne na rovnakej alebo vyššej úrovni.

#### Forma spracovania ponuky

*Uchádzač predloží ponuku v nasledovnej forme:*

a)ponuka zviazaná s krycím listom uchádzača, s obsahom ponuky a očíslovanými stranami

b)požadované doklady a dokumenty musia byť uvedené v obsahu ponuky

c)verejný obstarávateľ požaduje, aby:

- návrh Zmluvy o dielo , návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk, vyhlásenia uchádzača boli opečiatkované a podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

-doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa podmienok uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk;

- 14.1.1 návrh zmluvy, uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Návrh ceny/cien v návrhu zmluvy uchádzač neuvádza. Vyplnené formuláre podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov
- 14.1.2 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá podľa týchto súťažných podkladov.
- 14.1.3 Ocenený výkaz výmer v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov;
- 14.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 14 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch.

#### 15 Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2 Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných



podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## 16 Oprávnenie predložiť ponuku

- 16.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť vedúceho skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti za plnenie predmetu zákazky/zmluvy počas plnenia zmluvy.
- 16.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 16.3 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší, ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

## 17 Označenie a predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 17.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 17.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 17.7 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na kontaktné miesto určené v bode 1 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 17.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o prevzatí ponuky s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 17.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 17.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.6 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu kontaktného miesta podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu kontaktného miesta podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.
- 17.7 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- názov a adresa kontaktného miesta verejného obstarávateľa
  - obchodné meno a sídlo, resp. názov a miesto podnikania uchádzača
  - označenie „SÚŤAŽ - NEOTVÁRAŤ“,

- heslo: „Revitalizácia verej.priestr.-Potok“.

### **18 Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 18.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 18.2 V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov, v čase od 08:00 – 15:00 pondelok až piatok, a to v lehote na predkladanie ponúk.
- 18.3 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 27.01.2016, do 09:00 hod. miestneho času.
- 18.4 Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

### **19 Lehota viazanosti ponúk**

- 19.1 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.8.2016.
- 19.2 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej, resp. oznámenej verejným obstarávateľom.

## **Časť IV.**

### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

#### **20 Otváranie ponúk**

- 20.1 Termín a miesto otvárania obálok s ponukami sú uvedené vo výzve.
- 20.2 Na otváraní obálok s ponukami sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 20.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 20.4 Na otváraní obálok s ponukami za účasti uchádzačov podľa bodov 20.2 a 20.3 sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

#### **21 Posúdenie splnenia podmienok účasti**

- 21.1 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona a/alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk.

#### **22 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti**

- 22.1 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona, uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 zákona a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo

- b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie,  
pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

### **23 Vylúčenie uchádzača**

- 23.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 23.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

### **24 Posúdenie a hodnotenie ponúk**

- 24.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na náležitosti ponuky.
- 24.2 Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **25 Vysvetľovanie ponúk a vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky**

- 25.1 Komisia môže písomne požiadať v uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k prácam, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 25.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

### **26 Vylúčenie ponuky/uchádzača**

- 26.1 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 26.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a požiadavky na náležitosti ponuky.
- 26.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
  - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona
  - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona
  - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo

- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona.
- 26.4 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

## **27 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií**

- 27.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného vo Výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 27.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:
- Kritériom č.1 na vyhodnotenie ponúk je zmluvná cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v ocenenom výkaze výmer v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, vypočítaná a vyjadrená v EUR vrátane DPH podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“) a kritériom č.2 je lehota výstavby.
- 27.3 Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu – cenu celkom za predmet zákazky vyjadrenú v EUR vrátane DPH (ďalej len „cena“), uvedenú v ponuke uchádzača v ocenenom výkaze výmer v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov a lehotu výstavby uvedenú v týždňoch.

V prípade rovnosti posudzovaných ponúk u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí uchádzačov najnižšia cena = posun v poradí smerom k lepšiemu umiestneniu uchádzača.

## **28 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 28.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 44 zákona a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 28.2 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

## **Časť V.**

### **INFORMÁCIE O ZMLUVE**

#### **29 Typ zmluvy**

- 29.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo.
- 29.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov - Zmluva o dielo.

#### **30 Uzavretie zmluvy**

- 30.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli podané námietky podľa zákona.
- 30.2 Zmluva bude podpísaná až po schválení procesu verejného obstarávania riadiacim orgánom pre Regionálny operačný program. V prípade, ak riadiaci orgán verejnemu obstarávateľovi neodsúhlasí

proces verejného obstarávania, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 46 zákona.

30.3 Pri uplatnení revízných postupov sa pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 zákona.

30.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí, odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

30.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

### 31 Ostatné pokyny

31.1 Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité iba pre potreby vypracovania predmetnej ponuky.

32.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejnú súťaž:

- ak nastanú nepredvídateľné udalosti, ktoré sa nedali predvídať pred vyhlásením verejného obstarávania,
- ak víťazná ponuka bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

# PRÍLOHY

## 32 Príloha č.1 : Opis predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky obsahuje projektová dokumentácia (výkresová a textová časť), ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ poskytne prístup k súťažným podkladom ich uverejnením vo svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Súťažné podklady sú prístupné v elektronickej podobe.

Predmet zákazky je podrobne definovaný týmito priloženými dokumentmi, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov:

1. Projektová dokumentácia, ktorej spracovateľom je Ing.Miroslav Hrib, PhD
2. Výkaz výmer.

Ak sa vo výkaze výmer nachádzajú konkrétne výrobky alebo značka, uchádzač môže naceniť aj ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvality. Pri predmete zákazky s uvedeným konkrétnym výrobcom /konkrétnym názvom/, resp. v prípadoch nie presne špecifikovaných technických parametroch jednotlivých častí predmetu zákazky môže uchádzač predložiť ekvivalentné plnenie predmetu zákazky spočívajúce v odlišnom technickom riešení poskytujúcom rovnaký alebo lepší výsledok, event. ekvivalentnú ponuku od iného výrobcu ako je požadované. Tieto predmety zákazky musia spĺňať ten istý účel použitia a musia mať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie vlastnosti a technické parametre ako je požadované pri pôvodnom predmete zákazky.

Ekvivalent nesmie mať dopad na zmeny projektovej dokumentácie a jednotlivých položiek výkazu výmer.

Spôsob určenia ceny: Cena za obstarávané práce, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Celková cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.

## 1. Kritériá na hodnotenie ponúk:

1.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka

1.2 1. Kritérium – Najnižšia cena – 70 bodov

1.3 2. Kritérium – Lehota výstavby – 30 bodov

## 2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

2.1 1. Kritérium – Najnižšia cena – 70 bodov

Maximálny počet bodov (70) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou cenou s DPH/celkom za predmet zákazky. Ostatným uchádzačom sa počet bodov prideli úmerou ako podiel najnižšej ponúkutej ceny a vyhodnocovanej ceny a prenásobí sa počtom bodov pre dané kritérium.

2.2 2. Kritérium – Lehota výstavby 30 bodov

Maximálny počet bodov (30) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou lehotou výstavby uvedených v celých týždňoch. Ostatným uchádzačom sa počet bodov prideli úmerou ako podiel najnižšej lehoty výstavby a vyhodnocovanej lehoty výstavby a prenásobí sa počtom bodov pre dané kritérium.

V prípade, že niektorý z uchádzačov neuvedie niektoré z kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, nebude jeho ponuka vyhodnocovaná a bude z predmetného verejného obstarávania vylúčený.

2.3.1 Hodnotenie ponúk bude vykonané tak, že bude zostavené poradie podľa spôsobu hodnotenia jednotlivých kritérií. Komisia určí poradie uchádzačov na základe súčtu bodov za obidve kritériá, pričom uchádzač s najvyšším počtom bodov sa umiestni na prvom mieste. Ostatní uchádzači sa umiestnia na ďalších miestach podľa výšky získaných bodov.

2.3.2 V prípade, že dvaja uchádzači dosiahnu rovnaký počet bodov, bude rozhodovať najnižšia cena.

Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.



## 33 Príloha č. 2: Vzor výkazu výmer

Výkaz výmer – Rozpočet, ktorý je prílohou súťažných podkladov

# 34 Príloha č. 3: Návrh Zmluvy o dielo

## ZMLUVA O DIELO

uzavretá v zmysle ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

### Článok 1

#### Zmluvné strany

- |                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| 1.1. Objednávateľ:   | Obec Černina                     |
| Sídlo:               | Černina 54, 067 23 Černina       |
| Štatutárny zástupca: | Silvia Žinčáková, starostka obce |
| IČO:                 | 00322881                         |
| DIČ:                 | 2021232510                       |
| Tel.:                | 057/7795226                      |
| e-mail:              | oucerenina@gmail.com             |

- |                      |       |
|----------------------|-------|
| 1.2. Zhotoviteľ:     | ..... |
| Sídlo:               | ..... |
| Štatutárny zástupca: | ..... |
| Bankové spojenie:    | ..... |
| č. účtu:             | ..... |
| IČO:                 | ..... |
| IČ DPH:              | ..... |
| Zapísaný v:          | ..... |
| Tel.:                | ..... |
| Fax:                 | ..... |
| e-mail:              | ..... |

### Článok 2

#### Predmet zmluvy

- Objednávateľ realizoval verejné obstarávanie na uskutočnenie stavebných prác Rekonštrukcia opevnenia koryta potoka v obci Černina. Výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č.4/2016, dňa 7.1.2016 pod zn. 247 WYP. V rámci verejného obstarávania bol zhotoviteľ úspešným uchádzačom a na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky zhotoviteľa sa zmluvné strany v slobodnej vôli v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“).
- Predmetom tejto zmluvy je realizácia diela: Rekonštrukcia opevnenia koryta potoka v obci Černina . Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok stanovených v tejto zmluve a v súťažných podkladoch zabezpečí realizáciu diela podľa „Výkazu výmer“ oceneného zhotoviteľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy (Príloha č.1 zmluvy) a podľa projektu stavby (Príloha č.2 zmluvy), spracovaného Ing. Leško.
- Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria tieto prílohy :

- a) príloha č. 1, ktorá obsahuje Výkaz výmer spoločne s rekapituláciou ceny (ďalej len „príloha č. 1“);
- b) príloha č. 2, ktorá obsahuje projekt stavby (ďalej len „príloha č. 2“);

### Článok 3

#### Čas plnenia

- 3.1. Zmluvné strany dohodli nasledovné termíny: Termín realizácie diela: **do..... týždňov** od odovzdania a prevzatia staveniska.
- 3.2. Zmluvné termíny uvedené v bode 3.1 sú termíny najneskoršie prípustné a neprekročiteľné s výnimkou:
  - 3.2.1. vyššej moci (neočakávané prírodné a iné javy),
  - 3.2.2. v prípade zmien a v rozsahu podľa pokynov objednávateľa,
  - 3.2.3. vydania príkazov a zákazov orgánov verejnej správy, ak tieto neboli vyvolané/spôsobené konaním zhotoviteľa.
- 3.3. Predĺžené lehoty plnenia sa určia maximálne v preukázateľne nevyhnutnej dĺžke trvania okolností podľa bodu 3.2.
- 3.4. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením zmluvy podľa termínov v zmysle bodu 3.1., má objednávateľ nárok na náhradu škody v zmysle § 373 a nasledujúcich Obchodného zákonníka. V prípade ak je zhotoviteľ v omeškaní o viac ako tri mesiace má objednávateľ právo pre podstatné porušenie povinností zhotoviteľa od tejto zmluvy odstúpiť.
- 3.5. V prípade zastavenia prác z viny objednávateľa budú vykonané práce zúčtované podľa stupňa rozpracovanosti a podľa skutočne zdokladovaných nákladov zo strany zhotoviteľa.

### Článok 4

#### Zmluvná cena

- 4.1. Zmluvná cena je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako výsledok zadávania zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“). Považuje sa za cenu maximálnu platnú počas doby trvania zmluvy okrem prípadov uvedených v bode 4.3. Cena celkom je uvedená v členení:
  - 4.1.1. cena diela bez DPH ..... eur
  - 4.1.2. DPH ..... eur
  - 4.1.3. cena diela spolu s DPH .....eur
- 4.2. Celková cena diela je stanovená na základe oceneného Výkazu výmer, ktorý spoločne s rekapituláciou ceny je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy ako príloha č. I. Výkaz výmer spoločne s rekapituláciou ceny sú ako nariadenie plnenia zmluvy pre zmluvné strany záväzné. Zmluvné strany berú na vedomie, že Výkaz výmer spoločne s rekapituláciou ceny sú úplné na vykonanie diela podľa tejto zmluvy.
- 4.3. K zmene ceny, zohľadňujúc právnu úpravu zakázaných dodatkov podľa zákona o verejnom obstarávaní, môže dôjsť výlučne v prípade:
  - 4.3.1. zmeny sadzby DPH,
  - 4.3.2. rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa
  - 4.3.3. nevykonania niektorých prác, resp. činností uvedených v ocenenom „Výkaze výmer“ zo strany zhotoviteľa, ak sa tieto podľa rozhodnutia objednávateľa ukážu v priebehu prác ako nepotrebné.
- 4.4. Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.
- 4.5. Práce nad rámec zmluvy (ďalej len „práca navyše“), ktorých potreba môže vzniknúť v priebehu realizácie diela a ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odovzdanie diela, alebo ktorých vykonanie si vyžiada objednávateľ, môžu byť realizované výlučne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

### Článok 5

#### Platobné podmienky

- 5.1 Cenu za zhotovenie diela sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť na základe faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi po splnení týchto podmienok:
- 5.1.1. Práce budú fakturované na základe overených zisťovacích protokolov a súpisov vykonaných prác, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s objektovou skladbou projektu stavby a ponukového rozpočtu.
- 5.1.2. Overenie vykonaných prác vykoná stavebný dozor objednávateľa do 3. pracovného dňa od predloženia súpisu prác zhotoviteľom. Ak má súpis prác vady, vráti ho zhotoviteľovi na prepracovanie.
- 5.1.3. Splatnosť faktúr je 30 dní.
- 5.2 Faktúru vyhotoví zhotoviteľ v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä so zákonom č. 222/2004 Z.z.. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a predloží objednávateľovi v 4 originálnych výtlačkoch vrátane všetkých príloh faktúry, okrem CD/ DVD s fotodokumentáciou, ktorá je predkladaná len v 1 origináli. Okrem náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:
- číslo faktúry resp. daňového dokladu
  - označenie objednávateľa a zhotoviteľa (názov, právna forma, sídlo, informácia o zápise), peňažný ústav, číslo účtu v súlade s údajmi uvedenými na tejto zmluve
  - IČO a IČ DPH zhotoviteľa, IČO a DIČ objednávateľa
  - miesto a názov diela, evidenčné číslo stavby
  - číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia
  - zdaniteľné obdobie
  - deň odoslania a deň splatnosti faktúry
  - fakturovanú celkovú účtovanú čiastku bez DPH, DPH a spolu s DPH a celkovú fakturovanú sumu po objektoch – všetky sumy budú uvedené s presnosťou na dve desatinné miesta. V prípade, že by boli ceny a sumy jednotlivých položiek v súpise vykonaných prác prepočítané z Sk na euro budú uvádzané s presnosťou na 3 desatinné miesta
  - pečiatku a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa
  - faktúra bude obsahovať nasledovné náležitosti - krycí list faktúry, zisťovací protokol, súpis vykonaných prác, rekapituláciu a CD/DVD s fotodokumentáciou zachytávajúcou práce, ktoré sú predmetom predkladanej faktúry podľa súpisu prác v počte minimálne 20 digitálnych fotografií. Súpis prác a dodávok, bude vyhotovený podľa bodov 5.1.1. - 5.1.2. Súpis prác bude vyhotovený v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou tejto zmluvy a bude obsahovať názvy objektov, položiek, jednotkové ceny, množstvá, rozmery, sumy zrealizovaných položiek. Súpis vykonaných prác bude vytváraný priamo z výkazu výmer, ktorý je súčasťou tejto zmluvy pričom položky ktoré majú byť súčasťou faktúry budú mať vyplnené políčka týkajúce sa množstva a pri položkách, ktoré nie sú predmetom faktúry bude uvedený nulový údaj. Súpis vykonaných prác nebude obsahovať kumulatívne údaje so započítaním predchádzajúcich faktúr.
- 5.2.1 Dielo musí byť realizované výlučne v súlade so schváleným stavebným projektom a v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy. Na základe tohto ustanovenia je zhotoviteľ oprávnený fakturovať výlučne skutočne zrealizované práce, ktoré sú v súlade so schváleným stavebným projektom a oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou tejto zmluvy.
- 5.2.2 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky a nespĺňa náležitosti ustanovení čl. 5.1 a 5.2. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.2.3 Uhradená faktúra nie je dokladom o odovzdaní a prevzatí diela.

- 5.2.4 Faktúru za vykonané dielo, zohľadňujúc bod 5.1.1 tejto zmluvy, predloží zhotoviteľ ku dňu jeho odovzdania a prevzatia. Jej prijatie objednávatelom vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa na úpravu ceny diela.
- 5.3 Uznanie konečnej faktúry vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa.

## Článok 6

### Dodacie podmienky

#### 6.1 Odovzdávka staveniska:

- 6.1.1 objednávatel' je povinný zabezpečiť zhotoviteľovi bezplatné užívanie priestoru staveniska po dobu trvania stavby a dobu potrebnú na vypratanie staveniska. Poplatky, pokuty a majetkové sankcie za dlhší než dohodnutý čas užívania uhrádza zhotoviteľ za celú dobu, v ktorej je v omeškaní,
- 6.1.2 pri zriadení, usporiadaní, vybavení a likvidácii staveniska sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všetky príslušné všeobecne záväzné právne predpisy (najmä zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášku č. 147/2013 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch) a osobitných zmluvných, technických a dodacích podmienok, pokiaľ boli v zmluve uplatnené,
- 6.1.3 zhotoviteľ si zabezpečí prevádzkové, sociálne, výrobné zariadenia staveniska. Náklady na prevádzku, údržbu a likvidáciu prevádzkových, sociálnych a výrobných zariadení staveniska sú súčasťou zmluvnej ceny.

#### 6.2 Realizácia:

- 6.2.1 zhotoviteľ svojou činnosťou nesmie narušiť bezpečnosť osôb nachádzajúcich sa na stavenisku ani iných osôb pohybujúcich sa mimo staveniska,
- 6.2.2 vytyčovanie a iné meračské práce potrebné pre vykonávanie predmetu diela zabezpečuje zhotoviteľ, ako súčasť dodávky,
- 6.2.3 zhotoviteľ uhrádza vodné a stočné, odbery energií z prevádzkového a sociálneho zariadenia staveniska,
- 6.2.4 zamestnanci objednávatel'a môžu vstupovať na stavenisko len pokiaľ sú poverení funkciou stavebného dozoru alebo inou kontrolnou a dozornou činnosťou a preukážu sa príslušným oprávnením,
- 6.2.5 zhotoviteľ je povinný na prevzatom stavenisku, v jeho okolí a na prenechaných inžinierskych sieťach udržiavať poriadok a čistotu, je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho činnosti a to na vlastné náklady,
- 6.2.6 pri odovzdaní plnenia podľa tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpady na stavenisku tak, aby bolo možné dodávku riadne prevziať a bezpečne prevádzkovať,
- 6.2.7 po termíne odovzdania a prevzatia stavby – plnenia podľa tejto zmluvy, môže zhotoviteľ ponechať na stavenisku len stroje, výrobné zariadenia a materiál potrebný na odstránenie vád a nedorobkov, s ktorými objednávatel' plnenie podľa tejto zmluvy prevzal. Po odstránení vád a nedorobkov je zhotoviteľ povinný vypratať stavenisko do 10 dní a upraviť stavenisko tak, ako mu to ukladá zmluva a projektová dokumentácia (ďalej PD), stavebné povolenie a kolaudačné rozhodnutie pre zariadenie staveniska,
- 6.2.8 zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s plnením podľa tejto zmluvy na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť a vlastné nebezpečenstvo podľa zmluvy, pričom sa zaväzuje dodržiavať všetky príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, technické špecifikácie, a technické predpisy a všeobecné technické požiadavky kvality stavieb. Zhotoviteľ je povinný preukázateľne poučiť všetkých

zamestnancov pracujúcich na stavbe o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,

6.2.9 objednávatel', alebo ním poverená osoba pri realizácii predmetu obstarávania podľa zmluvy vykonáva stavebný dozor. Za tým účelom zhotoviteľ zabezpečí osobe vykonávajúcej stavebný dozor prístup na pracoviská, dielne a sklady, kde zhotoviteľ realizuje plnenie podľa tejto zmluvy a ich súčastí alebo sa skladuje materiál potrebný na plnenie podľa tejto zmluvy. Na vyžiadanie musia byť osobe vykonávajúcej stavebný dozor predložené výkresy, vzorky materiálov a iné podklady súvisiace s plnením podľa tejto zmluvy, ako aj výsledky kontrol kvality - atesty. S informáciami a podkladmi označenými zhotoviteľom ako jeho obchodné tajomstvo, musí objednávatel' zaobchádzať dôverne,

6.2.10 objednávatel' bude organizovať kontrolné dni na stavbe minimálne dvakrát mesačne.

6.2.11 objednávatel' ak môže, poskytne zhotoviteľovi na požiadanie k použitiu alebo spoločnému používaniu:

6.2.14.1. skladové priestory a plochy pre zariadenie staveniska v dohodnutom rozsahu,

6.2.14.2. vybudované prípojky pre vodu, kanalizáciu a energiu, ku ktorým má vlastnícke, dispozičné alebo iné práva.

6.2.12 materiály, stavebné diela a výrobky zabezpečované zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi alebo vyhláseniami o zhode v zmysle zákona č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tie materiály, ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluve a požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Z tohto dôvodu vzniknuté škody znáša zhotoviteľ. Objednávatel' môže na odstránenie väd stanoviť termín primeraný ich rozsahu. Objednávatel' má v prípade nedodržania termínu odstránenia väd zhotoviteľom právo na odstúpenie od zmluvy. Prípadne uplatňovanie zmluvných pokút sa riadi touto zmluvou,

6.2.13 zhotoviteľ musí bez meškania a písomne informovať objednávatel'a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu plnenia podľa tejto zmluvy,

6.2.14 zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva stavebný dozor objednávatel'a a robiť okamžité opatrenia na odstránenie vytknutých závad a odchýlok od dokumentácie,

6.2.15 . Zhotoviteľ je povinný umožniť skontrolovanie akejkoľvek časti diela, ktorá má byť zakrytá. stavebný dozor je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy zhotoviteľovi v stavebnom denníku.

### 6.3 Stavebný denník:

6.3.1 zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v jazyku slovenskom, a to v origináli a dvoch kópiách. Jednu kópiu je povinný uložiť oddelene od originálu, aby bola k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu. Ďalšiu kópiu stavebného denníku odoberá stavebný dozor,

6.3.2 do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich kvality, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité pre posúdenie hospodárnosti prác a údaje nevyhnutné pre posúdenie prác orgánmi štátnej správy. Počas pracovnej doby musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odovzdania a prevzatia prác,

6.3.3 záznamy v stavebnom denníku je oprávnený robiť stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca a ich predstavený, prípadne nimi poverená osoba. Okrem nich sú oprávnení robiť záznam projektant, stavebný dozor objednávatel'a, jeho predstavený, orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy,

### 6.4 Odovzdanie:

6.4.1 dielo sa považuje za dodané ak je urobené protokolárne odovzdanie a prevzatie,

6.4.2 dielo možno preberať po ucelených častiach, resp. etapách,

6.4.3 prevzatím ucelenej častí prechádza vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na

- objednávateľa,
- 6.4.4 prevzatie predmetu diela alebo jeho častí môže byť odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia,
- 6.4.5 zhotoviteľ je povinný vykonať komplexné vyskúšanie odovzdávaného plnenia podľa tejto zmluvy, resp. jeho časti,
- 6.4.6 zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi:
- 6.4.7.1 zoznam strojov, zariadení, ktoré sú súčasťou odovzdávanej dodávky, ich pasporty a návody na obsluhu v slovenskom jazyku,
  - 6.4.7.2 doklady o vykonaných funkčných skúškach,
  - 6.4.7.3 stavebné denníky.
- 6.4.7 objednávateľ je povinný pripraviť na preberacie konanie všetky svoje doklady tak, aby ich porovnaním s dokladmi zhotoviteľa sa zabezpečilo kvalitné, úplné a rýchle uskutočnenie tohto konania, a to v písomnej forme a v prípade potreby aj na elektronických médiách,
- 6.4.8 zápisnicu o prevzatí plnenia podľa tejto zmluvy spisuje objednávateľ, ak nebolo dohodnuté inak,
- 6.4.9 ak objednávateľ odmietne plnenie podľa tejto zmluvy alebo jeho časť prevziať, je povinný uviesť dôvody. Po odstránení vytýkaných väd a nedostatkov sa opakuje konanie v nevyhnutnom rozsahu a spíše sa dodatok k pôvodnej zápisnici,
- 6.4.10 zmluvné strany sa môžu dohodnúť na samostatnom odovzdaní a prevzatí len takých dokončených častí plnenia podľa tejto zmluvy, ktorých samostatné odovzдание a prevzatie sa predpokladá v projektovej dokumentácii.
- 6.5 Osobitné technické podmienky:
- 6.5.1 nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s platnými technickými, bezpečnostnými alebo hygienickými predpismi a normami,

## Článok 7

### Zodpovednosť za vady a záruky

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že plnenie podľa tejto zmluvy má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znížovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.
- 7.2 Ak objednávateľ prevezme plnenie podľa tejto zmluvy s vadami, či už zjavnými alebo skrytými, má právo na dodatočné odstránenie vady.

## Článok 8

### Zmluvné pokuty

- 8.1 Pri nedodržaní termínu zo strany zhotoviteľa uvedeného v článku 3 tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % (minimálne však 15 eur/deň) z ceny časti plnenia zmluvy, s ktorým je v omeškaní, za každý deň omeškania.
- 8.2 Zmluvné pokuty, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.

## Článok 9

### Riešenie sporov

- 9.1 Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód,

môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorej názor sa ukázal ako nesprávny.

- 9.2 Spory medzi zmluvnými stranami sa budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním. V prípade sporov, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
- 9.3 Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť práce.
- 9.4 Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR.

## Článok 10

### Ostatné práva a povinnosti

- 10.1 Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa plnenia zmluvy tretím osobám a zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii tejto zmluvy.
- 10.2 Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy alebo postúpiť pohľadávku voči objednávateľovi na tretiu osobu.
- 10.3 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.
- 10.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.  
Oprávnenými osobami sú najmä:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly SR, Certifikačný orgán a ním poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 10.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, ako aj právne akty Európskej únie v oblasti fondov Európskej únie a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na zhotoviteľa, aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe (napr. Systém finančného riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, Systém riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu a pod.).
- 10.6 Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť stavebné práce aj prostredníctvom subdodávateľov. Za zabezpečenie stavebných prác prostredníctvom subdodávateľov má zhotoviteľ zodpovednosť, akoby práce vykonával sám. Subdodávateľ musí spĺňať alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení. Zhotoviteľ je povinný do uzavretia zmluvy, resp. pred plánovaným nasadením subdodávateľa na realizáciu diela, alebo pri zmene subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi presnú identifikáciu subdodávateľov, prostredníctvom ktorých bude uskutočňovať stavebné práce. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

## Článok 11

### Ukončenie zmluvy



- 11.1 Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy.
- 11.2 Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Zhotoviteľovi prináleží náhrada iba za skutočne vykonané práce.
- 11.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne.
- 11.4 Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi poslať kalkuláciu vzniknutých navyšných nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od zmluvy najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným zhotoviteľom.
- 11.5 Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti a tým zhotoviteľovi znemožní vykonávanie prác. Musí však vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne prehlásil, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
- 11.6 Práce a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

## Článok 12

### Ostatné ustanovenia

- 12.1 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu. Zároveň sa zaväzujú, že tieto informácie nepoužijú pre iný účel, ako pre plnenie záväzkov vyplývajúcich pre nich z tejto zmluvy.
- 12.2 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade s rozsahom prác uvedených v prílohe č.1 tejto zmluvy. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy. Zároveň sa bude riadiť východiskovými podkladmi uvedenými v prílohe č. 1, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených zástupcov zmluvných strán v stavebnom denníku a rozhodnutiami prípadne vyjadreniami vecne a miestne príslušných orgánov.

## Článok 13

### Osobitné podmienky zmluvy

- 13.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade, ak ako dodávateľ predmetnej zákazky bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu predmetnej zákazky, v takomto prípade zamestná na realizáciu predmetnej aktivity osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie predmetnej zákazky ( obec, okres, VÚC).
- 13.2 V prípade, že zhotoviteľ realizuje predmetnú zákazku v obci z Atlasu rómskych komunít 2013, sa zhotoviteľ zaväzuje, že požiadavku na uplatnenie sociálneho aspektu uvedenú vyššie, bude podľa Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 uplatňovať vo vzťahu k inklúzii Marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), t.j. pri zákazkách realizovaných v obciach z Atlasu rómskych komunít 2013, bude sociálne hľadisko uplatňovať vo vzťahu k inklúzii MRK. Atlas rómskych komunít 2013 ([http://www.minv.sk/?atlas\\_2013](http://www.minv.sk/?atlas_2013)).
- 13.3 Forma zamestnania týchto osôb nie je určená, t.j. môže sa jednať o pracovný pomer na kratší pracovný čas ( na dobu určitú alebo neurčitú ), o dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru atď.

## Článok 14

### Záverečné ustanovenia

- 14.1 Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 14.2 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú očíslované podľa poradia.
- 14.3 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 10 dní od

doručenia návrhu dodatku druhej strane.

14.4 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve obdrží objednávatel' a dve zhotoviteľ.

14.5 Táto zmluva, vrátane jej príloh, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.

v ..... dňa .....

v ..... dňa .....

.....

.....

## **35 Príloha č. 4: Formuláre**

Príloha č. 4A súťažných podkladov

## Vyhlásenia uchádzača

uchádzač (obchodné meno/názov a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená/názvy a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) ..... týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác „Rekonštrukcia opevnenia koryta potoka v obci Černina“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy vrátane všetkých príloh zmluvy,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku,

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v ..... dňa .....

.....  
podpis

v ..... dňa .....

.....  
podpis

*doplniť podľa potreby*

*Pozn.: POVINNÉ*

## Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

### Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

(doplniť podľa potreby)

### udeľuje/ú plnomocenstvo

### Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác „Rekonštrukcia opevnenia koryta potoka v obci Černina“, a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov pri podpise zmluvy a komunikácii / zodpovednosti za plnenie predmetu zákazky/zmluvy počas plnenia zmluvy, a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

v ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

v ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

v ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 4C súťažných podkladov

Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác  
„Rekonštrukcia opevnenia koryta potoka v obci Černina“

## Návrh na plnenie kritérií

### Cenová ponuka

#### 1. Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

#### 2. Kritérium na vyhodnotenie ponuky:

**Najnižšia cena v EUR s DPH** (za dodanie celého predmetu zákazky), lehota výstavby v týždňoch

Cena bez DPH zacelýpredmetz ákazky:	..... EUR  slovom: .....
Hodnota DPH 20 %:	..... EUR  slovom: .....
Cena s DPH zacelýpredmetz ákazky:	..... EUR  slovom: .....
Lehotavýstavby v celých týždňoch	.....  slovom: .....

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

### 3. Čestné prehlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne prehlasujem že:

- a) Technické riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami technickej špecifikácii, výkonnostným a funkčným požiadavkám obstarávateľa uvedeným v SP.
- b) Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V....., dňa .....

---

Meno, priezvisko a podpis  
štatutárneho zástupcu uchádzača