



**OBEC LUTIŠE, Lutiše 66, 013 05 Belá**

(ďalej len v texte „verejný obstarávateľ“)

---

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

vypracované podľa § 34 k zadávaniu podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu postupom podľa § 100 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) zadávanú verejným obstarávateľom

**NÁZOV ZÁKAZKY:**

**„Zníženie energetickej náročnosti KD v obci Lutiše“**

Súťažné podklady vypracoval:

Kysucké Nové Mesto, január 2016

---

Ing. Jozef Kubala

Súťažné podklady schválil :

Lutiše, január 2016

---

Anton Štefko  
starosta

# **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČA**

### **Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
2. INFORMÁCIA O PREDMETE ZÁKAZKY
3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
5. ZMLUVA
6. MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE ZÁKAZKY
7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ
8. PREDKLADANIE PONÚK
9. PLATNOSŤ PONUKY

### **Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCOM/UCHÁDZAČOM
11. VYSVETĽOVANIE
12. OHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE ZÁKAZKY

### **Časť III. PRÍPRAVA PONUKY**

13. JAZYK PONUKY
14. OBSAH PONUKY
15. CENA A MENA UVÁDZANÁ V PONUKE
16. VYHOTOVENIE PONUKY

### **Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK**

17. LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY
18. DOPLNENIE, ZMENA, A ODVOLANIE PONUKY

### **Časť V OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

19. OTVÁRANIE PONÚK
20. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
21. PRESKÚMANIE PONÚK
22. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
23. OPRAVA CHÝB
24. VYSVETĽOVANIE PONÚK
25. VYHODNOTENIE PONÚK

### **Časť VI. PRIJATIE PONUKY**

26. INFORMÁCIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
27. UZAVRETIE ZMLUVY
28. OPRÁVNÉ PROSTRIEDKY
29. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY
30. ELEKTRONICKÝ PODPIS
31. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

## **A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLA ICH UPLATNENIA**

### **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

### **B.3 NÁVRH ZMLUVY**

### **B.4 ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV, KTORÉ BUDÚ SÚČASŤOU ZMLUVY**

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

##### 1.1 Identifikačné údaje verejného obstarávateľa

Názov: Obec Lutiše  
Sídlo: Lutiše 66, 013 05 Belá  
Krajina: Slovenská republika  
Zastúpená: Antonom Štefkom, starostom  
IČO: 00321451  
Zatriedenie podľa: § 6 ods. 1 písm. b) zákona o VO  
Kontaktná osoba: Anton Štefko  
Telefón: +421 41 59 76 093  
E-mail: [obeclutise@lutise.sk](mailto:obeclutise@lutise.sk)

##### 1.2 Identifikačné údaje zástupcu obstarávateľskej organizácie

Názov organizácie: JK TINA s.r.o.  
Adresa organizácie: SNP 362, 024 01 Kysucké Nové Mesto  
Krajina: Slovenská republika  
IČO: 46 307 192  
Kontaktná osoba: Ing. Jozef Kubala  
Telefón: +421 911 311 929  
E-mail: [info@jktina.sk](mailto:info@jktina.sk)

#### 2. INFORMÁCIA O PREDMETE ZÁKAZKY

##### 2.1 Názov zákazky:

„Zníženie energetickej náročnosti KD v obci Lutiše“

##### 2.2 Postup zadávania zákazky:

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu podľa § 100 zákona o VO.

##### 2.3 Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa na uskutočnenie stavebných prác pri znížení energetickej náročnosti kultúrneho domu v obci Lutiše. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B.1 Opis predmetu zákazky.

##### 2.4 Kód predmetu zákazky podľa platných kvalifikácií.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) 45212300-9, 44212381-3, 44221000-5, 31712331-9  
Hlavný predmet: Stavebné práce na stavbe budov určených pre umenie a kultúru,  
Obklady/vonkajšie plášte, Okná, dvere a súvisiace prvky,  
Fotovoltaické články.

#### 3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky rozsahu zadaného v časti „B.1 – Opis predmetu zákazky“.

#### 4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky sa bude financovať s využitím nenávratného finančného príspevku v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 v zmysle výzvy č. 12/PRV/2015 pre opatrenie 7, podopatrenie 7.4, aktivita č. 5.

#### 5. ZMLUVA

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo.

5.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých subdodávateľia podľa § 45 ods. 10 zákona o VO, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, majú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

#### 6. MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE ZÁKAZKY

6.1 Miesto alebo miesta realizácie zákazky: budova kultúrneho domu v obci Lutiše - podľa miest uvedených v časti B.1 Opise predmetu zákazky SP.

6.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na realizáciu: Predmet zákazky bude zrealizovaný po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Predpoklad realizácie zákazky august 2016 až august 2017.

## 7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne, alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, oprávnená uskutočňovať stavebné práce **a požadovaný predmet plnenia zákazky má uvedený v predmete činnosti**. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o VO a jej ponuka bude prijatá, nebude verejný obstarávateľ vyžadovať vytvorenie právnych vzťahov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 7.2 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky uvedené v predchádzajúcich ustanoveniach tohto bodu bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

## 8. PREDKLADANIE PONÚK

- 8.1 Ponuky sa budú predkladať v listinnej podobe podľa § 39 ods. 1 písm. a) zákona o VO poštou alebo osobne.
- 8.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.
- 8.3 Ponuka sa predkladá v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača s označením „súťaž“ a heslom súťaže.
- 8.4 Heslo súťaže je „Zníženie energetickej náročnosti KD v obci Lutiše“, „Neotvárať“.

## 9. PLATNOSŤ PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31. 08. 2016**.
- 9.2 V prípade, ak bude podaná žiadosť o nápravu proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie, bude mať táto skutočnosť podľa zákona o VO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa.

## Časť II.

### KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

## 10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCOM/UCHÁDZAČOM

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania sa bude uskutočňovať podľa § 18 ods. 1 zákona o VO písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov v slovenskom jazyku. Umožňuje sa komunikácia a výmena informácií aj v českom jazyku.
- 10.2 Elektronický prostriedok na komunikáciu a výmenu informácií v procese verejného obstarávania je určený - elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 (ďalej len EN EVOSERVIS“).
- 10.3 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom bude prebiehať výhradne prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS.
- 10.4 Každá komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS bude vyžadovať **potvrdenie elektronickým podpisom**.
- 10.5 Informácie na získanie elektronického podpisu v rámci komunikácie a výmene informácií v EN EVOSERVIS a informácie o používaní elektronického podpisu sú uvedené v **časti VI bode 30**.

## 11. VYSVETLENIE

- 11.1 V prípade potreby objasnenia podmienok, uvedených vo výzve na predloženie ponuky, súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie.
- 11.2 Zájemca svoje otázky zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS, najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Prístup do EN EVOSERVIS uchádzač uskutoční cez webovú adresu [www.evoservis.sk/jktina/](http://www.evoservis.sk/jktina/).
- 11.3 Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ podľa § 100 ods. 1 písm. e) oznámi bezodkladne všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr však do piatich pracovných dní, taktiež prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS.
- 11.4 Zájemca dostane na email uvedený pri registrácii EN EVOSERVIS informáciu, že k predmetnej zákazke je nová správa. Zájemca sa prihlási do EN EVOSERVIS a v komunikačnom rozhraní si môže zobrazíť správu resp. prevziať prílohu ak bola súčasťou správy.
- 11.5 Záujemcom dávame do pozornosti, že v komunikačnom rozhraní EN EVOSERVIS je **vždy zobrazená posledná správa preto je potrebné zobrazíť celú históriu komunikácie**.

## 12. OHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE ZÁKAZKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ umožňuje ohliadku miesta realizácie predmetu zákazky.
- 12.2 Termín vykonania ohliadky je v čase od 9:00 do 15:00 v pracovných dňoch po predchádzajúcom dohovore s kontaktnou osobou.

- 12.3 Záujemca, ktorý prejaví záujem o vykonanie ohliadky bude kontaktovať Antona Štefka, starostu obce, kontakt: +421 41 59 76 093.

### **Časť III. PRÍPRAVA PONUKY**

#### **13. JAZYK PONUKY**

- 13.1 Doklady a dokumenty v ponuke budú predložené v štátnom jazyku – slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ uzná ponuku, doklady a dokumenty predložené i v českom jazyku.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku. Tieto skutočnosti neplatia pre ponuky predložené v českom jazyku.

#### **14. OBSAH PONUKY**

Ponuka predkladaná uchádzačom bude obsahovať doklady a dokumenty.

- 14.1 Titulný list – „Obsah ponuky“.
- 14.2 Identifikačné údaje uchádzača.
- 14.3 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk.
- 14.4 Návrh na plnenie kritérií (príloha č.1).
- 14.5 Prílohy č. 2, 3 a 4 SP.
- 14.6 Výkaz výmer spolu s rekapituláciou a krycím listom.
- 14.7 Časový harmonogram realizácie.
- 14.8 Návrh zmluvy o dielo.
- 14.9 Pamäťové médium, na ktorom budú dokumenty predložené v listinnej podobe uložené v elektronickej podobe.

#### **15. CENA A MENA UVÁDZANÁ V PONUKE**

- 15.1 **Cena v návrhu na plnenie kritériá bude uvádzaná ako cena s daňou z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).**
- 15.2 Ak uchádzač nie je platca DPH v ponuke uvádza cenu celkom ako cenu konečnú. V návrhu na plnenie kritériá uvedie, že nie je platca DPH.
- 15.3 Cena v ponuke bude uvádzaná v mene euro (ďalej len „EUR“).

#### **16. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 16.1 Ponuka bude vyhotovená v listinnej podobe.
- 16.2 Ponuka bude v uzavretom obale. Na obale sa uvedie obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača s označením „súťaž“ a heslom súťaže. Heslo súťaže je „Zníženie energetickej náročnosti KD v obci Lutiše“.
- 16.3 V ponuke budú predložené doklady a dokumenty uvedené v bode 14 v listinnej podobe.
- 16.4 Dokumenty v listinnej podobe uvedené v bode 14 uchádzač predloží v elektronickej podobe na pamäťovom médiu.
- 16.5 Dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe na pamäťovom médiu **vo formáte PDF** bez uvedenia podpisu a odtlačku pečiatky s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu.

### **Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK**

#### **17. LEHOTA A MIESTO NA PREDKLADANIE PONÚK**

- 17.1 Ponuka sa doručí v lehote na predkladanie ponúk.
- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **27. 01. 2016 o 11:00 hod..**
- 17.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 17.4 Ponuky sa doručia na adresu: JK TINA s.r.o., SNP 362, 024 01 Kysucké Nové Mesto.

#### **18. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

**Časť V.**  
**OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

**19. OTVÁRANIE PONÚK**

- 19.1 Otváranie ponúk sa vykoná dňa **28. 01. 2016 o 8:00 hod.** na adrese uvedenej v bode 17.4 SP.
- 19.2 Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraaní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.3 Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk.
- 19.4 Verejný obstarávateľ zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.
- 19.5 Verejný obstarávateľ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk do piatich dní odo dňa otvárania ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS.

**20. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 20.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Poverená osoba na posúdenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť informácie z priebehu verejného obstarávania okrem zasielania informácií, ktoré umožňuje zverejniť alebo zaslať zákona o VO.
- 20.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o VO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 20.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 20.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva o dielo (ďalej len „úspešný uchádzač“), akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude úspešný uchádzač prepojený, jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej dohody (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy o dielo/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží alebo iný dodávateľ s ktorým je/bude úspešný uchádzač prepojený, alebo jeho subdodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

**21. PRESKÚMANIE PONÚK**

- 21.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
  - 21.1.1. obsahujú náležitosti určené v bode 14,
  - 21.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 21.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Ostatné ponuky uchádzačov budú z procesu verejného obstarávania vylúčené.
- 21.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

**22. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 22.1 Poverená osoba určená verejným obstarávateľom pri posúdení splnenia podmienok účasti postupuje podľa § 33 zákona o VO.
- 22.2 Poverená osoba určená verejným obstarávateľom posúdi po obsahovej časti predložené doklady, platnosť dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade s § 26 ods. 1 zákona o VO.
- 22.3 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, podľa § 33 ods. 5 zákona o VO.
- 22.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 22.5 Uchádzač je povinný zaslať svoje odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS.

### **23. OPRAVA CHÝB**

Zrejme chyby v písaní a počítaní, zistené pri vyhodnocovaní ponúk sa nebudú považovať za zmenu ponuky.

### **24. VYSVETĽOVANIE PONÚK**

24.1 Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Uchádzač bude požiadaný o písomné vysvetlenie ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predkladanie ponúk alebo o písomné vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní podľa § 42 zákona o VO.

24.2 Uchádzač je povinný zaslať svoje odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu mimoriadne nízkej ponuky a splnenia požiadaviek do piatich pracovných dní prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS.

### **25. HODNOTENIE PONÚK**

25.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.

25.2 Poverená osoba vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na prekladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.

25.3 Vyhodnotia sa ponuky, ktoré neboli vylúčené pre nesplnenie požiadaviek na predmet uvedené vo výzve na prekladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.

25.4 Ponuky budú vyhodnotené podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v časti A.2.1 SP.

## **Časť VI. PRIJATIE PONUKY**

### **26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

26.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania EN EVOSERVIS.

26.2 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že ich ponuka neuspela, pričom bude v oznámení uvedená identifikácia úspešného uchádzača, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.

26.3 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude zverejnená na profile verejného obstarávateľa.

### **27. UZAVRETIE ZMLUVY**

27.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých subdodávateľia podľa § 45 ods. 10 zákona o VO, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy majú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

27.2 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, t. j. **najneskôr do 31. 08. 2016**. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s výsledkom vyhodnotenia ponúk.

27.3 Ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ **nepožaduje** od tejto skupiny dodávateľov, aby vytvorila subjekt s právnou subjektivitou v súlade s platnou legislatívou najneskôr k termínu podpisu zmluvy.

27.4 Ak úspešný uchádzač zo závažných dôvodov Zmluvu o dielo na predmet obstarávania v lehote viazanosti neuzatvorí, alebo nedodrží podmienky vyhláseného verejného obstarávania, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvný vzťah s uchádzačom, ktorý sa umiestnil za prvým úspešným uchádzačom (resp. s druhým alebo tretím v poradí).

27.5 Vzhľadom na skutočnosť, že predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom po vykonanej administratívnej kontrole procesu verejného obstarávania Riadiacim orgánom. V prípade, ak po vykonanej administratívnej kontrole procesu verejného obstarávania bude záporný výsledok verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predmetné verejné obstarávanie zrušiť.

### **28. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

Uchádzač, ktorý obdržal súťažné podklady a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

### **29. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

29.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 46 ods. 1 zákona o VO, prípadne môže zrušiť zadávanie zákazky podľa § 46 ods. 2 zákona o VO.

29.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup zadávania zákazky, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### **30. ELEKTRONICKÝ POPIS**

- 30.1 Elektronický podpis je založený na kvalifikovanom certifikáte (ďalej len „elektronický podpis“) vydaným poskytovateľom certifikačných služieb Českou poštou, a.s..
- 30.2 V EN EVOSERVIS sa elektronicky podpis používa na podpísanie predkladanej ponuky, pri komunikácii a výmene informácií prostredníctvom komunikačného rozhrania a tam, kde sa vyžaduje zákona o VO.
- 30.3 Prevádzkovateľ EN EVOSERVIS vystaví elektronický podpis na základe doručenej žiadosti o jeho vystavenie.
- 30.4 Elektronický podpis sa vystavuje na fyzickú osobu (pracovníka, zamestnanca), ktorá zastupuje záujemcu/uchádzača v rámci komunikácie, výmene informácií a predkladania ponúk prostredníctvom EN EVOSERVIS.
- 30.5 Formát žiadosti o vystavenie elektronického podpisu je voľne dostupná na webovej adrese [www.evoservis.sk](http://www.evoservis.sk) prípadne [www.evoservis.sk/jktina/](http://www.evoservis.sk/jktina/) v časti registrácia alebo v časti „Môj účet“ – „Upraviť účet“ – žiadosť o podpisový certifikát. Po vyplnení žiadosti, uchádzač resp. poverená osoba uchádzača na predkladanie ponuky žiadosť zašle prevádzkovateľovi systému na emailovú adresu [info@evoservis.sk](mailto:info@evoservis.sk).
- 30.6 Prevádzkovateľ systému zabezpečí vydanie elektronického podpisu. Po vystavení elektronického podpisu bude žiadateľ informovaný, že si môže prevziať zo systému elektronický podpis.
- 30.7 Registrovaný užívateľ v EN EVOSERVIS, ktorý nepožiadala prevádzkovateľa systému o vystavenie elektronického podpisu si môže po prihlásení do systému cez „Môj účet“ – „Upraviť účet“ žiadosť o podpisový certifikát stiahnuť predmetnú žiadosť. Po vyplnení žiadosti, žiadosť zasiela prevádzkovateľovi systému na emailovú adresu [info@evoservis.sk](mailto:info@evoservis.sk).
- 30.8 Užívatelia, ktorí sú zaregistrovaní v EN EVOSERVIS a bol im vystavený elektronický podpis, využívajú elektronický podpis v rámci komunikácie, výmene informácií a ponuky už vystavený elektronický podpis. Elektronický podpis je platný v EN EVOSERVIS bez obmedzenia t.j. že je platný aj pre iné zákazky v rámci EN EVOSERVIS.

### **31. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 31.1 V prípade, ak nebude predložená ani jedná ponuka alebo ani jedná z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám určeným verejným obstarávateľom na predmet zákazky, verejný obstarávateľ bude postupovať pri výbere dodávateľa na predmet zákazky postupom podľa § 101 zákona o VO.
- 31.2 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o VO v platnom znení.

## A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### A.2.1 Stanovené kritérium

Ponuky budú vyhodnotené na základe - **Ekonomicky najvýhodnejšej ponuky**

**Jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

- **Cena s DPH v EUR** - kritérium č. 1 (K1)
- **Lehota realizácie v dňoch** - Kritérium 2 (K2)

**Určenie relatívnych váh:**

Kritériu č. 1 (K1) pridelená relatívna váha 70%

Kritériu č. 2 (K2) pridelená relatívna váha 30%

**Bodové hodnotenie ponuky podľa určenej relatívnej váhy:**

Maximálny počet bodov u kritériá K1 - 7 000 bodov

Maximálny počet bodov u kritériá K2 - 3 000 bodov

**Maximálna bodová hodnota ponuky 10 000 bodov**

Uchádzač ocení Výkaz výmer cenou s DPH. Sumár cien výkazu a výmeru uvedie v návrhu na plnenie kritériá do položky - Celková cena s DPH v EUR.

Uchádzač vypracuje harmonogram realizácie diela v dňoch a výsledný údaj vloží do ponukového formulára kritérium č. 2 - Lehota výstavby.

### A.2.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritériá

1. Ponuky sa vyhodnotia podľa kritériá na vyhodnotenie ponúk uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk a bode A.2.1 súťažných podkladov.
2. Prepočet jednotlivých kritérií bude vykonaný preváženíím ponúkaných hodnôt jednotlivého kritériá so stanovenou relatívnou váhou na bodovú hodnotu u každého uchádzača samostatne podľa vzorca.

**Vzorec:**

Hodnota ponuky =  $(100 * (\text{najnižšia predložená Cena s DPH v EUR} / \text{aktuálne hodnotená Cena s DPH}) * 70) + (100 * (\text{najnižšie predložená Lehota realizácie v dňoch} / \text{aktuálne hodnotená Lehota realizácie v dňoch}) * 30)$

**Celková bodová hodnota ponuky** = bodová hodnota kritériá č.1 + bodová hodnota kritériá č. 2.

3. Po vykonanom prepočte sa ponuky zoradia podľa získanej celkovej bodovej hodnoty a to v poradí od ponuky s najvyšším počtom pridelených bodov až po ponuku s najnižším počtom pridelených bodov.
4. Ponuka s najvyšším počtom pridelených bodov sa umiestni na prvom poradí a ponuka s najnižším počtom pridelených bodov sa umiestni na poslednom poradí.
5. Uchádzač/i, ktorého/ých ponuka/y dosiahne/ú najvyššiu bodovú hodnotu sa umiestni/ia na prvom poradí a jeho/ich ponuka sa stane úspešná.
6. V prípade ak úspešný uchádzač/i neposkytne/nú riadnu súčinnosť pri uzatvorení zmluvy stane sa úspešnou ponukou ponuka na druhom poradí resp. ponuka na treťom poradí, ak uchádzač/i na druhom poradí neposkytne/ú riadnu súčinnosť pri uzatvorení zmluvy.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. Základná charakteristika

Predmetom zákazky je zníženie energetickej náročnosti kultúrneho domu v obci Lutiše. Objekt je situovaný na parcele č. 6505/9 v katastrálnom území Lutiše, okres Žilina v centre obce vedľa miestnej komunikácie smer Radôstka-Belá.

### 2. Technická špecifikácia a popis predmetu zákazky

- 2.1 Z fasády sa odstráni všetok drevený obklad (medziokenný a vodorovný v úrovni venca, stropu a strešnej rímsy), strešné zvody, demontujú sa pôvodné výplňové konštrukcie vrátane vonkajšieho oplechovania a vnútorných parapetov. Z fasády sa demontujú všetky technické zariadenia (konzoly antén, satelitov atď.) a jestvujúce komínové teleso z nerezového plechu. Odstráni sa pôvodný okapový chodník okolo objektu.
- 2.2 **Zateplenie obvodového plášťa** je navrhnuté z certifikovaného **kontaktného zatepl'ovacieho systému** /napr. Terranova, Stomix, príp. iný certifikovaný kontaktný zatepl'ovací systém/ s použitím tepelnoizolačných dosiek o hrúbkach daných tepelnotechnickým výpočtom:
  - dosky z expandovaného polystyrénu EPS-F hrúbky 100 mm – zateplenie fasády,
  - dosky z extrudovaného polystyrénu XPS hrúbky 80 a 100 mm – zateplenie sokla,
  - dosky z minerálnej vlny hrúbky 100 mm – zateplenie stien a stropov závetria vstupných priestorov,
  - dosky z minerálnej vlny hrúbky 40 mm – zateplenie striešky nad zadným vstupom.
- 2.3 Dodanie a namontovanie fotovoltackého ohrevu teplej úžitkovej vody s možnosťami ohrevu aj z viacerých zdrojov. Pre danú budovu je navrhnutý fotovoltacký ohrev 1-4 kW pre 300 l zásobník vody. Pre inštalovaný 4 kW výkon panelov (16ks palelov) na budovu kultúrneho domu Lutiše je približný vyrobený ročný výkon 4800 kW/h. Polykrištálický fot. panel má mať výkon 250W/30V +/-10% pri záťažovom prúde 8.3 A +/-5%. Panely budú ukotvené na strešnú krytinu ľahkou konštrukciou s aluminiom. Ohrievač TUV bude umiestnený podľa potreby stavby.
- 2.4 Všetky stavebné konštrukcie sú navrhované v súlade s platnými normami z oboru akustiky, teplotníky, svetlotníky, hygieny a požiarnej ochrany.
- 2.5 Podrobnejšia technická špecifikácia a rozsah požadovaných prác je uvedený technickej správe, výkaze výmere a sprievodnej výkresovej dokumentácii, ktorá je súčasťou SP.

### 3. Technické požiadavky

- 3.1 Technické a kvalitatívne podmienky dodávky na zhotovenie diela sú uvedené v projektovej dokumentácii, ktorá je súčasťou súťažných podkladov. Uchádzač zrealizuje dielo podľa platných STN, ON, noriem platných pre jednotlivé práce a konštrukcie a EN.
- 3.2 Použité materiály musia spĺňať vlastnosti stanovené zákonom NR SR č. 90/198 Z. z. o stavebných výrobkoch v platnom znení a zákona NR SR č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v platnom znení a vyhláškou Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 558/2009 Z. z., ktorou sa určujú skupiny stavebných výrobkov a podrobnosti o preukazovaní zhody.
- 3.3 V priebehu realizácie diela je povinnosťou zhotoviteľa viesť stavebný denník v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Stavebného zákona.
- 3.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade so zákonom NR SR č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, § 12 ods. 1, písm. b) záručnú lehotu pre stavebnú časť verejnej práce min 5 rokov (60 mesiacov).
- 3.5 Verejný obstarávateľ požaduje aby uchádzač vykonával vedenie stavby stavbyvedúcim v zmysle § 44 Stavebného zákona.
- 3.6 Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie požiarnej ochrany staveniska v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom, v znení zákona č. 438/2002 Z. z. a vyhlášky MV SR č. 288/2000 Z. z. a vyhlášky MV SR č. 121/2002 o požiarnej prevencii v znení a doplnení niektorých zákonov a vyhlášok.
- 3.7 Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisku podľa Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.8 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby s odpadmi, ktoré vzniknú v priebehu realizácie diela nakladal v zmysle Zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MŽP SR č. 283 a vyhlášky č. 284/2001 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.
- 3.9 V zmysle § 19 ods. 1, písm. d) zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch bude tento odpad zhodnocovať pri svojej činnosti, alebo odpad takto nevyužitý ponúkne na zhodnotenie inému. Manipulácia s odpadmi je riešená v bode 16. Technickej správy, kde je tiež v tabuľke uvedená kvantifikácia a kategorizácia odpadov.

### 4. Kontrolné podmienky

V rámci realizácie diela budú vykonávané kontroly stavebným dozorom, ktorý bude určený verejným obstarávateľom. Z vykonanej kontroly realizácie diela bude vykonaný záznam v stavebnom denníku.

## 5. Podmienky prevzatia diela

Dielo bude prevzaté na základe vystaveného „Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela“.

## 6. Ostatné požiadavky

- 6.1 Uchádzač vypracuje časový harmonogram realizácie v dňoch a výsledný údaj bude vložený do návrhu na plnenie kritérií č. 2 Lehota realizácie.
- 6.2 **Ocenený výkaz výmer a časový harmonogram realizácie**, z ktorých hodnoty kritérií sú uvedené v návrh na plnenie kritérií budú tvoriť prílohu Zmluvy o dielo.
- 6.3 Uchádzač v ponuke uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o VO.
- 6.4 **Úspešný uchádzač pre podpisom zmluvy o dielo predloží uzatvorenú a platnú zmluvu** o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo uzatvorenú a platnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa. Požiadavka na predloženie zmluvy o poistení zodpovednosti za spôsobenú škodu alebo poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa.  
Verejný obstarávateľ vyžaduje uzatvorenie poistnej zmluvy z dôvodu, že pri vykonávaní požadovaných prác môže dôjsť k spôsobeniu škody na majetku verejného obstarávateľa.

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- B.2.1** Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- B.2.2** Cena uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky predvídateľné náklady, spojené s uskutočnením diela.
- B.2.3** Uchádzačom ponúknutá cena za predmet zákazky v súlade s bodom 1. až 2. tejto časti SP sa uvedie v návrhu záväzných zmluvných podmienok.
- B.2.4** Ponúknutá cena bude záväzná pri uzatvorení a podpise zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom.
- B.2.5** Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy o dielo preddavok. Platba sa bude realizovaná bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry. Faktúru je dodávateľ povinný vystaviť v troch vyhotoveniach. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo jej doručenia.

## B.3 NÁVRH ZMLUVY

- B.3.1** Návrh zmluvy je súčasťou súťažných podkladov (samostatná príloha).
- B.3.2** Návrh zmluvy spĺňa minimálne požiadavky náležitosti jednotlivých obchodných záväzkových vzťahov, ktoré je možno odvodiť z jednotlivých typov obchodných záväzkových vzťahov podľa ustanovenia § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- B.3.3** Uchádzač návrh záväzných zmluvných podmienok môže doplniť iba o také ustanovenia, ktoré nebudú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a týmito SP a nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa. Uchádzač je oprávnený a povinný prerokovať s verejným obstarávateľom pred podpisom zmluvy svoje pripomienky k návrhu zmluvy.
- B.3.4** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu zmluvy predloženom uchádzačom budú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a týmito SP a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
- B.3.5** V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti uzavrieť zmluvu, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- B.3.6** **Osobitné plnenie zmluvy** - verejný obstarávateľ v zmysle ustanovenia § 34 ods. 10 písm. b) zákona o VO požaduje prijať od uchádzača záväzok, že počas trvania zmluvy vytvorí a udrží **minimálne 2** pracovné miesta alebo obsadí pracovné miesta nezamestnanými.
- B.3.7** Pravidla pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o VO.

## B.4 ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV, KTORÉ BUDÚ SÚČASŤOU ZMLUVY

- B.4.1** Kritériá, ktoré sa použijú na vyhodnotenie ponúk, sú v podobe, v ktorej boli vyhodnocované náležitosti zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.  
- **cena s DPH v EUR,**  
- **lehota realizácie v dňoch.**
- B.4.2** Súčasťou zmluvy budú - dokumenty požadované podľa bodu **14. 6 Ocenený Výkaz výmer - spolu s rekapituláciou a krycím listom** a **14.7 Časový harmonogram realizácie SP.**
- B.4.3** Záväzok podľa bodu B.3.6 SP - Osobitné plnenie zmluvy.