

Sút'ážné podklady

Obec Malá Lehota, Malá Lehota 383, 96642 Malá Lehota

Podlimitná zákazka

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon)

Viacúčelové ihrisko Malá Lehota
(Stavebné práce)

Za verejného obstarávateľa:

.....
Dušan Pacalaj
Štatutárny zástupca

December 2015

Obsah	
INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI	3
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY	3
2. PREDMET ZÁKAZKY	3
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	3
4. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	3
5. LEHOTY DODANIA	3
6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	4
INFORMÁCIE O PONUKE	4
7. VYHOTOVENIE PONUKY	4
8. JAZYK PONUKY	4
9. VARIANTNÉ RIEŠENIE	5
10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA	5
11. OBSAH PONUKY	5
12. NÁKLADY NA PONUKU	6
13. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU	6
14. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	6
15. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY	7
16. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	7
17. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	7
INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	8
18. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM	8
A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI	8
19. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	8
20. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	9
21. OTVÁRANIE PONÚK	9
22. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	9
23. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	9
24. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA	10
25. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK	10
26. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY	10
A OSOBNÁ KONZULTÁCIA	10
27. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA	10
28. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ	11
29. INFORMÁCIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	11
INFORMÁCIE O ZMLUVE	11
30. TYP ZMLUVY	11
31. UZAVRETIE ZMLUVY	11
VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA	29
PLNÁ MOC	30
PRE OSOBU KONAJÚCU ZA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV	30
PLNÁ MOC PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV	31
PLNÁ MOC PRE OSOBU KONAJÚCU ZA LÍDRA SKUPINY DODÁVATEĽOV	32

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet na ocenenie (Výkaz Výmer)
- Príloha č. 3: Návrh zmluvy
- Príloha č. 4: Formuláre Vyhlásení uchádzačov a plnomocenstiev uchádzača
- Príloha č. 5: Projektová dokumentácia
- Príloha č. 6: Návrh na plnenie kritérií

Časť I.
INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Obec Malá Lehota
Adresa organizácie:	Malá Lehota 383, 96642 Malá Lehota
IČO:	00320862
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Dušan Pacalaj
Telefón:	0456897519
E-mail:	info@malalehota.eu

Kontaktná osoba v súvislosti s verejným obstarávaním:	Mgr. Ľubomír Gašparík
Telefón:	0911304888
E-mail:	lubomir.gasparik@ultimaratio.sk

Kontaktná adresa pre proces verejného obstarávania:	Ultima Ratio s.r.o. Seberíniho 1 821 03 Bratislava
---	---

Časť II.
INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: SO-01 Výstavba a rekonštrukcie miestnych komunikácií
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
- Hlavný predmet: 45236110-4
- Doplňujúce predmety: , ,

- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:
- Opis predmetu zákazky sa nachádza v prílohách č. 1, č. 2, č. 5 týchto súťažných podkladov.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1. Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:
- Podľa projektovej dokumentácie vid'. Príloha č. 5

5. LEHOTY DODANIA

- 5.1. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky:
- do 45 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov a z prostriedkov štrukturálnych fondov:
- Operačný program: Program rozvoja vidieka 2014-2020 opatrenie 7, základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach.

6.2. Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené v Návrhu zmluvy o dielo - Príloha č. 3.

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7. VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, a jej obsah musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2. Vyhlásenia a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 7.3. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/osobami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.4. Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli a jednej elektronickej kópii na pamäťovom médiu (na CD/DVD nosiči alebo na inom vhodnom nosiči). Textové výstupy musia byť vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, tabuľkové výstupy vo formáte .pdf a zároveň vo formáte .xls/.xlsx, obrázkové výstupy vo formáte .pdf. Kópia ponuky na CD/DVD nosiči musí zodpovedať kópii predloženej v listinnej forme (originál). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov SR (ďalej len „dôverné informácie“).
- 7.5. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD nosiči v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa.
- 7.6. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 7.7. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa bodu 7.4 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom/uchádzačmi alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) podľa § 9 ods. 6 písm. b) zákona. Ak by kópia ponuky na CD/DVD nosiči mala obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v kópii ponuky na CD/DVD nosiči anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

8. JAZYK PONUKY

- 8.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 8.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka).

9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1. Uchádzačom navrhované maximálne jednotkové ceny, maximálne celkové ceny a maximálna cena celkom (ďalej len „ceny“) za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača v ocenenom štruktúrovanom rozpočte podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a zmluvná cena budú vyjadrené v eurách, v štruktúre podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov a Prílohy č. 3 „Návrh zmluvy“.
- 10.2. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 10.3. Uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
- 10.4. Navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky vyjadrené v súlade s týmito súťažnými podkladmi musia obsahovať ceny za celý požadovaný predmet zákazky.
- 10.5. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:
 - navrhované ceny v eurách bez DPH,
 - výška DPH v eurách,
 - navrhované ceny v eurách vrátane DPH.
- 10.6. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny v eurách. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

Obsah ponuky

11. OBSAH PONUKY

- 11.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 11.2 týchto súťažných podkladov.
- 11.2. Ponuka musí obsahovať:
 - 11.2.1. samostatný list, na ktorom je uvedené obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača;
 - 11.2.2. doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa podmienok uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk;
 - 11.2.3. návrh zmluvy, uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch;
 - 11.2.4. Vyhlásenia uchádzača a plné moci uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 7.6 týchto súťažných podkladov.

- 11.2.5. Ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 11.2.6. Návrh technického riešenia vypracovaný uchádzačom v súlade s Prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov
- 11.2.7. Zoznam subdodávateľov - v súlade s § 34 ods. 10 zákona, verejný obstarávateľ požaduje: aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy. Ak v priebehu plnenia zmluvy dôjde k zmene subdodávateľa, bude uchádzač o tejto zmene bezodkladne informovať verejného obstarávateľa. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že podiel subdodávky subdodávateľa presahuje 50 % z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke, takýto subdodávateľ musí mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod.
- 11.2.8. CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s celou ponukou podľa týchto súťažných podkladov.

Predkladanie ponuky

12. NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. bodu 15 alebo bodu 16 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

13. OPRAVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 13.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však ustanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov (lídrovi skupiny) konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie /zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 13.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

14. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 14.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 14.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 16.2 a v čase podľa bodu 16.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 16.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 14.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. Ak uchádzač predloží ponuku

prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa.

- 14.4. Ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 16.2 týchto súťažných podkladov.
- 14.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.6. Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky možno vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

15. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 15.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky je potrebné uviesť nasledovné údaje:
 - adresa kontaktného miesta pre verejné obstarávanie:
 - obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „**Verejné obstarávanie – neotvárať**“,
 - označenie heslom verejného obstarávania „Viacúčelové ihrisko Malá Lehota“.

16. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 16.1. Ponuky uchádzačov treba doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta:
Ultima Ratio s.r.o.
Seberíniho 1
821 03 Bratislava
- 16.2. V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 16.1 týchto súťažných podkladov, v pracovných dňoch v čase stránkových hodín uvedených vo výzve na predkladanie ponúk.
- 16.3. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 16.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

17. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 17.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 17.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2016.
- 17.3. V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach bude mať, podľa zákona o verejnom obstarávaní, odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti v súvislosti s prípadnou kontrolou vykonanou kontrolnými orgánmi. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

**Časť IV.
INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Dorozumievanie a vysvetľovanie

**18. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM
A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 18.1. Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať obsah týchto dokumentov pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie (t.j. lehoty na predkladanie ponúk).
- 18.2. Komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 18.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu záujemcovia/uchádzači poskytli. Informácie označené ako dôverné sú najmä obchodné tajomstvo.
- 18.4. Pri komunikácii spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť, záujemca/uchádzač doručí takéto údaje aj v písomnej forme poštou na adresu podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov, alebo osobne na adresu podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov, a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania týchto údajov elektronicky.
- 18.5. Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných a doručených elektronicky) a údajov vyhotovených a doručených záujemcom/uchádzačom v písomnej forme podľa bodu 18.4 tejto časti súťažných podkladov (teda doručenej osobne alebo poštovou zásielkou najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania/poskytnutia týchto údajov elektronicky) rozhodujúca je písomná forma.

19. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 19.1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch (§ 100 ods. 1 písm. e) zákona), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na adrese kontaktného miesta pre verejné obstarávanie:

Ultima Ratio s.r.o.
Seberíniho 1
821 03 Bratislava

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:
Mgr. Ľubomír Gašparík
Telefón: 0911304888
E - mail: lubomir.gasparik@ultimaratio.sk

- (V ďalšom texte sa pod pojmom súťažné podklady rozumejú: súťažné podklady, iná sprievodná dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.)
- 19.2. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr 6 (šesť) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Prípadné vysvetlenie údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch verejný obstarávateľ poskytne bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, a to prostredníctvom zverejnenia vysvetlenia vo svojom profile.
 - 19.3. Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch. Tieto informácie preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom, a zároveň ich zverejní vo svojom profile verejného obstarávania.

20. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 20.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa odporúča. Bližšie informácie je možné získať u kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie.

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1. Termín otvárania ponúk je uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:
Ultima Ratio s.r.o.
Seberíniho 1
821 03 Bratislava
- 21.2 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.
- 21.2. Verejný obstarávateľ do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Táto zápisnica bude obsahovať obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú na doručenie ponúk v týchto súťažných podkladoch a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 21.3 Na otváraní ponúk verejný obstarávateľ zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú na doručenie ponúk v týchto súťažných podkladoch a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každá otvorená ponuka bude verejným obstarávateľom označená poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

22. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 22.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa zákona. Podmienky účasti sú stanovené vo výzve na predkladanie ponúk. Spôsob predkladania dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk.
- 22.2. Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

23. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov podľa § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

24. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 24.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené

informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

- 24.2. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 24.3. Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a poučením.

25. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 25.1. Verejný obstarávateľ posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na náležitosti ponuky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

26. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

- 26.1. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.2. Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá, v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku. Komisia zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktorá vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 26.4. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
 - a) 30% nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
 - b) 15% nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
 - c) 15% nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.

27. VYLÚČENIE PONUKY

- 27.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na náležitosti ponuky.
- 27.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku zo súťaže ak uchádzač:
 - a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 42 ods. 2 zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 zákona
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa § 42 ods. 3 zákona
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo,
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 3 zákona
- 27.3. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými

požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona, a s poučením.

28. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 28.1. Verejný obstarávateľ v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného vo Výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 28.2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:
Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je zmluvná cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v ocenenom štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, vypočítaná a vyjadrená v eurách bez DPH podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“). Túto cenu uchádzač uvedie súčasne aj do Príloha č. 6 - Návrhu na plnenie kritérií.
- 28.3. Verejný obstarávateľ na základe vyhodnotenia ponúk podľa kritéria na hodnotenie ponúk zostaví poradie úspešnosti ponúk.

Prijatie ponuky

29. INFORMÁCIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 44 ods. 1 zákona a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

30. TYP ZMLUVY

- 30.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **Zmluva o dielo.**
- 30.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

31. UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1. Zmluva s úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi, ktorého/ktorých ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli podané námietky podľa zákona.
- 31.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi, ktorého/ktorých ponuka bola prijatá, v prípade uchádzača/uchádzačov, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých subdodávateľia podľa § 45 odseku 10 zákona, ktorí sú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 31.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu uchádzačom/uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 27 ods. 2, ktorých finančné zdroje uchádzač/uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby podľa § 28 ods. 2, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač/uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

- 31.4. Pri uplatnení revízných postupov sa uzavretie zmlúv riadi ustanoveniami § 45 ods. 2 až 6 zákona.
- 31.5. Úspešný uchádzač/uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7 § 45 zákona, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Úspešný uchádzač/uchádzači, ich subdodávatelia podľa odseku 10 § 45 zákona a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Ak úspešný uchádzač/uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa prvej vety alebo podľa druhej vety tohto bodu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač/uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, ich subdodávatelia podľa odseku 10 § 45 zákona a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 nesplnia povinnosť podľa druhej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, ich subdodávatelia podľa odseku 10 § 45 zákona a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2, sú povinní splniť povinnosť podľa druhej vety a poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.6. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou/ponukami predloženou /predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/ uchádzačmi.
- 31.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred podpisom zmluvy rokovať s úspešným uchádzačom o nepodstatných ustanoveniach zmluvy, ktoré neboli predmetom výberového konania a ktoré nemajú vplyv na jeho výsledok.
- 31.8. Zmluva nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným vykonávateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorým je verejný obstarávateľ, a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku. V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, z ktorého má byť predmet zákazky financovaný, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať.

Príloha č. 1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHA Č. 1 - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Za estetickú ekvivalenciu sa považuje pohľadová ekvivalencia diela/zariadenia/materiálu/výrobku vrátane farebnosti a textúry, dizajnu/tvaru počas celej doby životnosti zariadenia. Pohľadová ekvivalencia sa posudzuje z hľadiska finálneho osadenia výrobku na miesto jeho určenia, z pohľadu pozorovateľa a používateľa pri plnej viditeľnosti počas dňa ako aj v noci a zníženej viditeľnosti - pri umelom osvetlení.

Funkčnú ekvivalentnosť jednotlivých komponentov diela uchádzač preukáže výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží platné certifikáty alebo vyhlásenia o zhode všetkých výrobkov, ktoré hodlá pri realizácii diela použiť.

PODROBNÝ OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA:

Predmetom obstarávania je Viacúčelové ihrisko Malá Lehota.

Predmet verejného obstarávania pozostáva z:

- realizácie diela podľa projektovej dokumentácie - vid' Príloha č. 5 a Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov, vrátane zákonom stanovených skúšok a revízií
- záručného servisu po dobu 5 rokov od dokončenia a odovzdania diela

Požiadavky na uchádzačom ponúkané technické riešenie (uchádzač ho predloží vo svojej ponuke):

V **návhrhu technického riešenia** uchádzač detailne popíše ním navrhovaný technologický postup výstavby diela a detailne rozpracuje **projektový plán** výstavby diela so zreteľom na minimalizáciu dopadov na okolie staveniska.

Projektový plán musí obsahovať **hierarchickú schému rozdelenia prác** alebo ekvivalentnú schému (work breakdown structure) logicky previazanú s podrobným časovým plánom a:

- a) Podrobný **časový plán** výstavby s predpokladaným začiatkom výstavby 30.5.2016 rozpracovaným na jednotlivé dni a jednotlivé pracovné úkony a aktivity, spracovaný vo forme Ganttovho diagramu alebo v ekvivalentne deskriptívnej forme.
Vzhľadom na to, že výstavba bude negatívne ovplyvňovať životné podmienky v obytnej časti obce (najmä hlučnosť, prašnosť a otrasy spôsobené prechádzajúcimi ťažkými mechanizmami), je povolená pracovná doba v pracovných dňoch od 8:00 do 18:00. Počas sviatkov, dní pracovného voľna a dní pracovného pokoja je práca na stavenisku zakázaná.
- b) Popis opatrení na **zníženie hlučnosti**, prašnosti a zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev a komunikácií.
- c) Popis opatrení, skúšok a kontrol určených na zabezpečenie kvality, súvisiacich s uchádzačom zvoleným technologickým postupom výstavby, ktoré uchádzač hodlá aplikovať počas výstavby diela a ktoré budú pred realizáciou diela zapracované v kontrolnom a skúšobnom pláne a implementované počas realizácie diela.
Náklady na prípravu kontrolného a skúšobného plánu a náklady na zabezpečenie kvality a vykonanie definovaných kontrol zahrnie uchádzač do celkovej ceny zákazky.
- d) **Havarijný plán**, ktorý bude súčasťou plánu výstavby diela.
- e) **Plán ochrany zdravia pracovníkov** počas výstavby, ktorý zohľadní aj špecifické riziká lokality.
- f) **Plán likvidácie a zhodnotenia odpadu** vznikajúceho pri výstavbe.
- g) Popis opatrení na zameraných na **ochranu existujúcej zelene** v lokalite nachádzajúcej sa v oblasti výstavby.
- h) V súlade s §34 ods. 10 verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné prehlásenie, že každý subdodávateľ splňa, alebo najneskôr v čase plnenia bude splňať podmienky, podľa §26 ods. 1; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy.

Návrh technického riešenia úspešného uchádzača sa pri uzatváraní zmluvy s verejným obstarávateľom stane prílohou č.3 zmluvy o dielo. Časový harmonogram bude primerane upravený (posunutý) v závislosti od dátumu podpisu zmluvy.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia zmluvy v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača sa vzťahuje povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje aby:

- pracovníci dodávateľa a jeho subdodávateľov oprávnení pohybovať sa na stavenisku predmetu zákazky nosili pracovné odevy čitateľne označené názvom zamestnávateľa.
- dodávateľ zabezpečil ohraničenie pracovného priestoru z dôvodov bezpečnosti a ochrany zdravia. Označenie musí byť jasne viditeľné aj v noci a za zníženej viditeľnosti.

Príloha č. 2

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY

(Výkaz výmer - samostatný dokument)

Príloha č. 3

NÁVRH ZMLUVY

PRÍLOHA Č.3 - NÁVRH ZMLUVY

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej v texte len „Zmluva“)

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

- | | |
|--|--|
| 1. Názov organizácie: | Obec Malá Lehota |
| Sídlo organizácie: | Obec Malá Lehota, Malá Lehota 383, 96642 Malá Lehota |
| Štatutárny orgán: | Dušan Pacalaj |
| IČO: | 00320862 |
| Bankové spojenie: | |
| Číslo účtu: | |
| Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach: | |
| a) zmluvných: | |
| b) technických: | |

(ďalej len “Objednávateľ”)

a

- | | |
|--|--|
| 2. Názov: | |
| Sídlo: | |
| Štatutárny orgán: | |
| Zapísaná v: | |
| IČO: | |
| DIČ: | |
| IČ DPH: | |
| Bankové spojenie: | |
| Číslo účtu: | |
| Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach: | |
| a) zmluvných: | |
| b) technických: | |
| Číslo telefónu: | |
| Číslo faxu: | |
| Email: | |
| (ďalej len “Dodávateľ”) | |

Článok II. PREAMBULA

- 2.1 Dodávateľ diela berie na vedomie, že plnenia, ktoré poskytuje na základe tejto Zmluvy tvoria súčasť projektu (ďalej len Projekt) v rámci Programu Rozvoja Vidieka, ďalej len Program.
- 2.2 Dodávateľ ďalej berie na vedomie, že plnenia poskytované zo strany Dodávateľa podľa tejto Zmluvy budú financované Objednávateľom v rámci Programu. Vzhľadom na charakter financovania realizácie tejto Zmluvy, Zmluvné strany vyhlasujú, že budú spoločne koordinovať postup a poskytovať si požadovanú súčinnosť pri realizácii Projektu.

Článok III. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto Zmluvy je Viacúčelové ihrisko Malá Lehota. Predmet dodávky je špecifikovaný v Prílohe č. 1. tejto Zmluvy tvoriacej neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
- 3.2 Dodávateľ sa zaväzuje realizovať pre Objednávateľa predmet Zmluvy podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, a to v množstve a cenách uvedených v tejto Zmluve.
- 3.3 Dodávateľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou predmetu Zmluvy, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k jeho realizácii, a že disponuje s takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k realizácii Projektu potrebné.
- 3.4 Uzavretím tejto Zmluvy Zmluvné strany prejavujú svoju vôľu vzájomne spolupracovať pri realizácii predmetu Zmluvy v súlade s nižšie uvedenými podmienkami pričom sa zaväzujú poskytnúť si vzájomnú súčinnosť nevyhnutnú pre riadne plnenie tejto Zmluvy.

Článok IV. KVALITA PREDMETU ZMLUVY

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet Zmluvy bez väd a nedostatkov brániacich jeho riadnemu používaniu.

Článok V. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli v zmysle §3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov na cene za celý predmet Zmluvy:

Spolu bez DPH- eur
DPH 20%- eur
Spolu- eur
Slovom

Ceny budú vyčíslené v Eurách a zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.

- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje po dobu platnosti tejto Zmluvy včas zaplatiť cenu za realizované práce, ktorá je vypočítaná v súlade so Zmluvou.
- 5.3 Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa meniť obsah a rozsah dodávaných prác, než ako sú uvedené v Prílohe č.1 tejto Zmluvy.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ bude fakturovať cenu dodávok a prác po ukončení a protokolárnom odovzdaní diela Objednávateľovi a to na základe súpisu dodávok a vykonaných prác schváleného stavebným dozorom. Prílohou faktúry budú podrobné zápisy dodaných tovarov a vykonaných služieb za fakturované obdobie dokumentujúce plnenie Dodávateľa a odsúhlasené stavebným dozorom. Dodávateľ zašle Objednávateľovi dva originály príslušnej faktúry a zaväzuje sa na požiadanie Objednávateľa vystaviť v odôvodnených prípadoch ďalšie originály dotknutej faktúry.
- 5.5 Faktúra je splatná do 60 dní od ich doručenia Objednávateľovi. Lehota splatnosti začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorej boli faktúry preukázateľne doručené Objednávateľovi. Cena bude uhradená na účet Dodávateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.
- 5.6 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení.
- Ďalej sa zmluvné strany dohodli, že predložená faktúra bude obsahovať aj údaje, ktoré nie sú uvedené v zákone o DPH, a to:
- a) číslo Zmluvy,
 - b) termín splatnosti faktúry,
 - c) forma úhrady,
 - d) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platba vykonať,
 - e) meno, podpis, odtlačok pečiatky a telefonické spojenie vystavovateľa faktúry,
 - f) prílohou faktúry bude dodací list – súpis dodaných prác za fakturované obdobie s vyznačením jednotkovej ceny za fakturovanú položku (s DPH a bez DPH), počet jednotiek, celková cena (s DPH a bez DPH)
 - g) ITMS kód projektu, názov projektu
 - h) Prílohou faktúry musí byť súpis vykonaných prác vo formáte MS Excel.

V prípade, že faktúra (daňový doklad) bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju na opravu a prepracovanie. Dodávateľ je povinný faktúru (daňový doklad) podľa charakteru nedostatku opraviť, alebo vystaviť novú. Po dobu opravy t.j. prepracovania a doplnenia nesprávnej alebo neúplnej faktúry nie je Objednávateľ v omeškaní s jej úhradou. Lehota splatnosti opravenej resp. doplnenej faktúry začne plynúť odo dňa jej doručenia Objednávateľovi podľa ods. 5.5 tohto článku Zmluvy.

- 5.7 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude bez nároku na úroky z omeškania rešpektovať podmienky poskytovania finančných prostriedkov Objednávateľovi (prijímateľovi NFP) systémom dohodnutým v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Článok VI. ČAS PLNENIA

- 6.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť plnenie predmetu Zmluvy v časovom harmonograme, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy ako jeho Príloha č. 3 k tejto Zmluve. Tento harmonogram vznikne adaptáciou harmonogramu predloženého v ponuke Dodávateľa s prihliadnutím na dátum účinnosti zmluvy. Nedodržanie harmonogramu bude považované za podstatné porušenie zmluvy.

- 6.2 Dodržiavanie termínov podľa bodu 6.1 tohto článku Zmluvy je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením Objednávateľa (poskytnutím súčinnosti Objednávateľa) dohodnutým v tejto Zmluve.
- 6.3 V prípade, že Dodávateľ mešká s poskytnutím plnení podľa tejto Zmluvy z dôvodov nie na strane Objednávateľa, resp. nie z dôvodov vyššej moci, má Objednávateľ právo žiadať náhradu škody, pričom Zmluva zostáva v platnosti. Objednávateľ určí Dodávateľovi primeraný, dodatočný čas plnenia Zmluvy a vyhlási, že po prípadnom bezvýslednom uplynutí tejto lehoty uplatní sankcie a odstúpi od Zmluvy.

Článok VII. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 7.1 Miestom plnenia predmetu Zmluvy: viď Príloha 2 - projektová dokumentácia.

Článok VIII. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN, ZMLUVNÉ POKUTY

8.1 Práva a povinnosti Objednávateľa

- a) Objednávateľ je oprávnený kontrolovať plnenie predmetu Zmluvy v každom stupni jeho realizácie. Ak pri kontrole zistí, že Dodávateľ porušuje svoje povinnosti, má právo žiadať, aby Dodávateľ odstránil vady vzniknuté vadnou realizáciou predmetu Zmluvy a ďalej ho zhotovoval riadne. V prípade, že Dodávateľ v primeranej, písomne Zmluvnými stranami odsúhlasenej dobe, nesplní svoju povinnosť, má Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- b) Plánované kontroly budú vykonávané minimálne jedenkrát týždenne a vždy pred plánovaným vystavením faktúry zo strany Dodávateľa. Kontroly organizuje stavebný dozor na základe výzvy niektorej zmluvnej strany, alebo na základe časového plánu vopred dohodnutého zmluvnými stranami.
- c) Každá zmluvná strana je povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o okolnostiach, resp. prekážkach, ktoré jej môžu brániť riadne plniť predmet Zmluvy.
- d) Každá zmluvná strana je tiež povinná informovať druhú zmluvnú stranu s dostatočným predstihom o technických a iných problémoch, ktoré bránia realizovať predmet Zmluvy v plánovanom termíne.
- e) Objednávateľ je povinný uhradiť cenu dohodnutú v čl.V., bod 5.1.

8.2 Práva a povinnosti Dodávateľa

- a) Dodávateľ je povinný na vlastné náklady zabezpečiť činnosť potrebnú na zabezpečenie predmetu Zmluvy.
- b) Dodávateľ zabezpečí záručný servis po dobu 5 rokov od odovzdania diela.
- c) Dodávateľ uvádza zoznam svojich subdodávateľov spolu s predmetom subdodávky a podielom na celkovej realizácii Diela v Prílohe č.3 tejto Zmluvy. Ak Dodávateľ zmení subdodávateľa počas trvania Zmluvy, je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť Objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné:
 - podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, ktorého sa týka návrh na zmenu,
 - navrhovaného subdodávateľa,
 - predmety subdodávok,

- doklady preukazujúce, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“.

V prípade porušenia povinností dodávateľa týkajúcej sa zmeny subdodávateľov sa toto porušenie považuje za podstatné porušenie zmluvy a Objednávateľ má právo:

- odstúpiť od zmluvy
- má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1% z hodnoty diela za každé porušenie povinností uvedených v tomto bode (a to aj opakovane)“.

d) Dodávateľ je povinný uzavrieť poistenie zodpovednosti za škodu platné počas realizácie projektu do 10 dní od podpisu Zmluvy. Výška poistenia je minimálne minimálne v hodnote ceny projektu s DPH podľa bodu 5.1 Zmluvy.

e) V prípade, že v súvislosti s realizáciou diela si Dodávateľ potrebuje navýšiť kapacity, zamestná osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie diela (v poradí dostupnosti kapacít - obec, okres, VÚC) tak, aby dokázal zabezpečiť realizáciu diela v súlade so zmluvne záväzným časovým harmonogramom.

8.3 Ak Dodávateľ nesplní termíny podľa bodu 6.1 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z hodnoty diela za každý deň omeškania.

8.4 Ak Objednávateľ neuhradí zhotoviteľovi faktúry v lehote splatnosti, uvedenej v bode 5.5 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z hodnoty diela za každý deň omeškania.

8.5 Ak Dodávateľ poruší všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa ochrany archeologických pamiatok alebo ochrany prírody a krajiny, bude to považované za podstatné porušenie zmluvy.

8.6 Zmluvné strany nie sú v omeškaní v prípadoch vyššej moci, ak tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámia druhej strane, alebo sú okolnosti vyššej moci všeobecne známe.

Článok IX. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA KVALITU

9.1 Dodávateľ zodpovedá za to, že plnenia predmetu Zmluvy budú poskytnuté v súlade s ustanovením článku III. a budú mať vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve.

9.2 Plnenie má vady ak:

- a) nie je dodané v dohodnutej kvalite,
- b) vykazuje nedostatky, t.j. nie je plnené v celom dohodnutom rozsahu,

9.3 Pre nároky zo zodpovednosti za vady platia primerane ustanovenia § 422 a nasledujúce Obchodného zákonníka.

9.4 Objednávateľ je povinný prípadnú reklamáciu predmetu Zmluvy písomne uplatniť bezodkladne po jej zistení, maximálne do troch pracovných dní. V prípade závažnej reklamácie ktorej riešenie si vyžaduje viac času, zmluvné strany spíšu do troch pracovných dní zápis, ktorý určí podmienky riešenia reklamácie a ktorý obe strany na znak súhlasu podpíšu. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia, ktorú Objednávateľ zašle Dodávateľovi faxom alebo e-mailom a zároveň doplní do 2 pracovných dní doporučenou listovou zásielkou, pričom za deň nahlásenia problému – reklamácie faxom alebo e-mailom pre počítanie a dodržanie lehôt sa považuje deň odoslania faxu alebo e-mailu Objednávateľom Dodávateľovi.

Článok X. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

10.1 Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v dôsledku porušenia jeho povinností, vyplývajúcich z tejto Zmluvy, neobmedzene do výšky vzniknutej škody.

10.2 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy ktorejkoľvek Zmluvnej strane, má druhá strana nárok na úhradu vzniknutej škody.

Článok XI. ĎALŠIE ZMLUVNÉ DOJEDNANIA

11.1 Všetky oficiálne oznámenia medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Zmluvy, budú uvedené v liste, podpísanom oprávneným zástupcom Zmluvnej strany, ktorá oznámenie odosiela, alebo faxom (e-mailom), ktorý bude bezprostredne potvrdený zaslaním listu. Všetky oznámenia budú zasielané doporučeným listom s doručenkou, resp. doručené iným preukazným spôsobom, na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy a na nižšie uvedené zodpovedné osoby:

za Dodávateľa:

- a) pre riešenie zmluvných a obchodných záležitostí:
titul, meno a priezvisko, funkcia:
Tel:
Fax:
Email:

za Objednávateľa:

- a) pre riešenie zmluvných a obchodných záležitostí:
titul, meno a priezvisko, funkcia :
Tel:
Email:

11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, ktoré sa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy navzájom o druhej Zmluvnej strane dozvedia sa považujú za obchodné tajomstvo podľa § 17 Obchodného zákonníka.

11.3 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sa Zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

11.4 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase,

keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.

11.5 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy možno uskutočniť len písomne vo forme dodatku(ov) k Zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie Zmluvy neplatné.

11.6 Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s dodávanými tovarmi, službami a prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú:

- a) Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a ním poverené osoby,
- b) Útvár následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a ním poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a ním poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov.
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

11.7 Táto zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Objednávateľa na zverejnenie tejto zmluvy ako aj jednotlivých faktúr vyplývajúcich z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane prílohy v plnom rozsahu.

11.8 Zmluva s Dodávateľom nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom že:

a) dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom pomoci, v ktorého zastúpení koná Pôdohospodárska platobná agentúra a príjemcom pomoci, ktorým je Objednávateľ, a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženej v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a

b) dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania.

V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok, alebo neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, Objednávateľ si vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať.

Článok XII.

TRVANIE ZMLUVY A UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

12.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov Zmluvných strán.

12.2 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu vyplývajúceho zo Zmluvy nastáva dohodou Zmluvných strán v písomnej forme alebo odstúpením od Zmluvy. V prípade akéhokoľvek spôsobu skončenia zmluvného vzťahu medzi Objednávateľom a Dodávateľom, Objednávateľ vysporiada pohľadávky Dodávateľa podľa bodu 12.8 tohto článku Zmluvy.

12.3 Od Zmluvy môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy.

12.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje aj:

- a) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie predmetu Zmluvy súvisiacich s činnosťou Zmluvných strán;
- b) opakované porušenie záväzkov Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy;

- c) zastavenie realizácie predmetu Zmluvy z dôvodov na strane Dodávateľa, pričom toto zastavenie realizácie predmetu Zmluvy nie je z dôvodov na strane Objednávateľa;
 - d) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Dodávateľa alebo Objednávateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, alebo vstup Dodávateľa do likvidácie;
 - e) neuhradenie faktúry zo strany Objednávateľa po splnení podmienok uvedených v čl. V., bod 5.6 Zmluvy;
 - f) opakované dodanie predmetu Zmluvy alebo jeho časti od Dodávateľa s vadami (vady v množstve, v akosti, vo vyhotovení, v dodaní iného tovaru ako určuje Zmluva, vady v dokladoch potrebných k užívaniu) a s právnymi vadami,
 - g) dodanie predmetu Zmluvy alebo jeho časti Dodávateľom v omeškaní voči časovému harmonogramu podľa Prílohy č. 3 k tejto Zmluve zmysle bodu 6.1 Zmluvy,
 - h) neuzavretie poistenia zodpovednosti za škodu podľa bodu 8.2.d Zmluvy.
- 12.5 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia zmluvy je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 12.6 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
- 12.7 Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo Zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto Zmluvy a poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady tých častí predmetu Zmluvy, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
- 12.8 Vysporiadanie pohľadávok z titulu odstúpenia od Zmluvy:
- a) časť dodaného a zhotoveného predmetu Zmluvy a uhradená Objednávateľom zostáva vlastníctvom Objednávateľa,
 - b) Objednávateľ je ďalej povinný uhradiť Dodávateľovi cenu tých častí predmetu Zmluvy, ktoré boli dodané, zhotovené, resp. poskytnuté a prebraté objednávatelom do dňa nadobudnutia účinnosti odstúpenia od Zmluvy,
 - c) Dodávateľ vystaví vyúčtovaciu faktúru do 21 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia od Zmluvy. Pre splatnosť faktúry sa primerane uplatnia ustanovenia Čl. V. tejto Zmluvy.

Článok XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Na vzťahy medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy, ale ňou výslovne neupravené sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov SR a ES.
- 13.2 Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria prílohy
- a) Príloha číslo 1 – Špecifikácia predmetu Zmluvy a ceny predmetu Zmluvy - ocenený výkaz výmer
 - b) Príloha číslo 2 - Projektová dokumentácia
 - c) Príloha číslo 3 - Projektový plán a harmonogram výstavby diela
- 13.3 Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z toho štyri obdrží Objednávateľ a dva Dodávateľ.
- 13.4 V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné

strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto Zmluve nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením platným alebo účinným znením, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

13.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak slobodného a vážneho súhlasu ju podpísali.

V, dňa

V, dňa

.....
Objednávateľ

.....
Dodávateľ

Príloha číslo 1 – Špecifikácia predmetu Zmluvy a ceny predmetu Zmluvy (ocenený výkaz – výmer)

Príloha číslo 2 - Projektová dokumentácia

Príloha číslo 3 - Návrh technického riešenia Dodávateľa a časový harmonogram

Príloha č. 4

**FORMULÁRE VYHLÁSENÍ UCHÁDZAČOV
A PLNÝCH MOCÍ UCHÁDZAČA**

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje, že

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „_____*(doplniť názov predmetu zákazky)*____“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy vrátane všetkých príloh zmluvy,
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,
- predkladá iba jednu ponuku,
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v dňa

.....
podpis

v dňa

.....
podpis

(doplniť podľa potreby)

Pozn.: POVINNÉ

**PLNÁ MOC
PRE OSOBU KONAJÚCU ZA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

udeľuje/ú plnú moc

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za uchádzača/člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača/ člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „_____(doplniť názov predmetu zákazky)_____“.

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnú moc prijímam:

v dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE

PLNÁ MOC PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnú moc

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „_____(doplniť názov predmetu zákazky)_____“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov pri podpise zmluvy a komunikácii / zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnú moc prijímam:

v dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

PLNÁ MOC PRE OSOBU KONAJÚCU ZA LÍDRA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

udeľuje plnú moc

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene lídra skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „_____(doplniť názov predmetu zákazky)_____“.

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnú moc prijímam:

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

Pozn.: FAKULTATÍVNE

Príloha č. 5

PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA
(samostatné dokumenty)

Príloha č. 6

**KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ
ICH UPLATNENIA**

PRÍLOHA Č.6 - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého platná ponuka bude mať najnižšiu cenu bez DPH.

1

VZOR

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom
na vyhodnotenie ponúk**
(údaj bude zverejnený na otváraní ponúk)

P.č.	Názov kritéria	Návrh na plnenie kritéria V EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Návrh na plnenie kritéria vrátane DPH
1	Celková cena stavebných prác bez DPH v EUR				

Dátum predkladania ponuky uchádzačom:

.....

podpis
(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho
zástupcu uchádzača oprávneného konať
v záväzkových vzťahoch)

.....
odtlačok pečiatky uchádzača