

**zadávanie zákazky postupom
zadávanie podlimitnej zákazky
bez využitia elektronického trhoviska
(stavebné práce)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

**Multifunkčný obecný úrad
a multifunkčná sála v obci Rabčice**

Rabčice 6.6.2014

**Jozef Slovík
starosta obce**

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI.

Prijatie ponuky

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Prílohy :

Príloha A súťažných podkladov – Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 1. - projektovej dokumentácie s názvom Multifunkčný obecny úrad a multifunkčná sála v obci Rabčice, vypracovanej Maxtor s.r.o. - Ateliér pre projektovanie a diagnostiku, sídlo spoločnosti: SNP 8, 038 51 Turčianska Štiavnička a Stavebným povolením č. 13/0649/RA/11.11.2013 vydaným stavebným úradom Rabča, obec Rabča.

Príloha č. 2. – CD nosič – Príloha A súťažných podkladov
VZOR 1 súťažných podkladov
Položkový rozpočet diela

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Oprávnený uchádzač
8. Predloženie ponuky
9. Platnosť ponuky
10. Zábezpeka
11. Náklady na ponuku

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia
13. Vysvetľovanie
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Vyhodenie ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

20. Označenie obalov ponúk
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
25. Mena na vyhodnotenie ponúk
26. Vyhodnocovanie ponúk

Časť VI.

Prijatie ponuky

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy

Časť I.

Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Obec Rabčice
Sídlo organizácie: Rabčice 196, 029 45 Rabčice
Krajina: Slovenská republika
Štatutárny zástupca : Jozef Slovík, starosta obce
IČO: 00 314 846
DIČ : 2020571762
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
Číslo účtu: SK63 5600 0000 0040 0093 7002
Kontaktná osoba: Jozef Slovík
Telefón: +421 435594205
Fax: +421 435521650
E-mail: ocu@rabcice.sk
Internetová stránka:

2 PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zhotovenie novostavby Multifunkčného obecného úradu s multifunkčnou sálou v obci Rabčice.

Predmet zákazky je tvorený nasledujúcimi stavebnými objektmi : SO01 Multifunkčný obecný úrad a multifunkčná sála, SO02 Prípojka NN, SO03 Prípojka kanalizácie /dažďová ,splašková/, SO04 Prípojka vodovodu, SO05 Prípojka teplovodu, SO06 Komunikácie, chodníky a spevnené plochy, SO07 Dopravné značenie /dočasné, trvalé/, SO08 Vonkajšie osvetlenie, SO09 Projekt organizácie výstavby.

2.1 Číselný kód podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
45 21 13 50 - 7 - Stavebné práce na objektoch polyfunkčných budov

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky : 1 478 255,44 bez DPH

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*.

3 KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov Európskej únie, štátneho rozpočtu SR a rozpočtu verejného obstarávateľa.

5 ZMLUVA

5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva uzavretá podľa Obchodného zákonníka (ďalej len "zmluva") s úspešným uchádzačom.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny predmetu zákazky*. Úplne požiadavky

a ostatné zmluvné podmienky verejného obstarávateľa sú v plnom rozsahu zakomponované do návrhu zmluvy, ktorá je pre uchádzača plne záväzná a uchádzač doplní do návrhu svoje identifikačné údaje a údaje, ktoré tvoria obsah ponuky (ceny, termín dodania, ...).

6 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky - NUTS kód : SK031 - Žilinský kraj

6.2 Miestom dodania predmetu zákazky obec Rabčice.

6.3 Termín dodania zákazky : Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky do 475 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

7.1 Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý je fyzickou alebo právnickou osobou, vystupujúcou voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina dodávateľov.

7.2 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky uvedené v bode 7.1, bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

7.3 Ak ponuku predloží uchádzač po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk podľa článku 21.2. tejto časti súťažných podkladov, bude mu vrátená neotvorená.

8 PREDLOŽENIE PONUKY

8.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku samostatne, alebo ako člen skupiny dodávateľov.

8.2 V prípade skupiny dodávateľov ponuku predkladá splnomocnený člen skupiny, za členov skupiny.

8.3 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo poštovou zásielkou, na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

8.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 21.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

8.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, na adrese uvedenej v bode 21.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

9 PLATNOSŤ PONUKY

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do **31.1.2015**.

9.2 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

- 9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

10 ZÁBEZPEKA

Verejný obstarávateľ zábezpeku nepožaduje

11 NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1 Všetky náklady a výdavky, spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9, uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

12 KOMUNIKÁCIA

- 12.1 Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.
- 12.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom (ďalej len „informácie“) možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo faxom, alebo ich kombináciou.
- 12.3 Požiadavku o poskytnutie informácií podanú faxom; v tomto prípade je záujemca alebo uchádzač povinný tieto informácie odoslať aj písomne najneskôr do 3 kalendárnych dní odo dňa podania žiadosti o informáciu faxom, inak sa na takúto požiadavku podanú faxom nebude prihliadať.
- 12.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie prostredníctvom faxového dotazu je rozhodujúca doručená písomná forma.

13 VYSVETĽOVANIE

- 13.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a súťažných podkladov môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo uchádzačov v súlade s bodom 12 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Obec Rabčice

Rabčice 196, 029 45 Rabčice

Jozef Slovák

Fax : +421 435521650

- 13.2 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie zainteresovaným záujemcom, záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 13.3 Žiadosti o vysvetlenie údajov vo výzve na predkladanie ponúk, alebo súťažných podkladov predložené v inom jazyku ako slovenskom, musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.

14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka nie je potrebná.

Príprava ponuky

15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v procese verejného obstarávania musia byť predložené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.
- 15.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač alebo záujemca so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

16 OBSAH PONUKY

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

16.1 Ponuka časť „Kritéria“ predložená uchádzačom musí obsahovať :

- 16.1.1 vyplnenú Prílohu A – Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponuky, uvedenú v týchto súťažných podkladoch, podpísanú uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, v jednom vyhotovení,
- 16.1.2 rozpočet predmetu zákazky – ocenený výkaz výmer a v predloženom rozpočte musia byť ocenené všetky položky rozpočtu, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, v jednom vyhotovení,
- 16.1.3 návrh zmluvy o dielo, vrátane príloh **s uvedením ceny za predmet zmluvy, cien za časti predmetu zmluvy a všetkých údajov dotýkajúcich sa ceny**, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, v jednom vyhotovení, ktorá je uvedená v týchto súťažných podkladoch, časť B.3 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, uchádzač doplní len požadované údaje, vrátane ocenenia všetkých položiek v nej uvedených, v jednom vyhotovení
- 16.1.4 CD alebo DVD nosič, ktorý obsahuje celú ponuku, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky, pričom všetky dokladové a textové časti budú vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare a obrázkové výstupy vo formáte .pdf a uchádzač je

povinný zneviditeľniť všetky časti, ktoré obsahujú osobné údaje a obchodné tajomstvo ponuky, v jednom vyhotovení.

16.2 Ponuka časť „Ostatné“ predložená uchádzačom musí obsahovať :

- 16.2.1 zoznam všetkých dokladov a dokumentov v časti „Ostatné“, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, v jednom vyhotovení,
- 16.2.2 doklady a dokumenty podľa bodu 17 a podľa časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov a Výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania*, v jednom vyhotovení,
- 16.2.3 návrh uchádzača na dodanie predmetu zákazky, opis, technické a iné podmienky minimálne v rozsahu uvedenom v časti B1 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, v jednom vyhotovení,
- 16.2.4 návrh zmluvy o dielo, vrátane príloh – **bez uvedenia ceny za predmet zmluvy, ani ceny za časť predmetu zmluvy a iných údajov v ktorých je v akejkoľvek forme uvedená cena**, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, v jednom vyhotovení, ktorá je uvedená v týchto súťažných podkladoch, časť B.3 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, uchádzač doplní len požadované údaje, v jednom vyhotovení,
- 16.2.5 v prípade skupiny dodávateľov, plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny v súlade s dokladom o oprávnení dodať tovar, t. j. podľa toho, kto za dodávateľa koná navonok, v jednom vyhotovení.

17 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

17.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*, a Výzve na prekladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania bude založené na posúdení splnenia:

17.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, uvedených v § 26 zákona o verejnom obstarávaní a

17.1.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:

- 17.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní,
- 17.1.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní,
- 17.1.2.3 ďalších požadovaných dokladov uvedených v časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov a Výzve na prekladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania*.

17.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodov 17.1 sa bude posudzovať z dokladov a dokumentov, predložených podľa požiadaviek uvedených v časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov a Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania*.

17.3 Všetky doklady a informácie, požadované v časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov a Výzve na prekladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania*, musia byť súčasťou ponuky.

18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

18.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov a podľa časti *B.2 Spôsob určenia ceny predmetu zákazky*

18.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.

18.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

19 VYHOTOVENIE PONUKY

19.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť čitateľná a musí byť vyhotovená v listinnej podobe, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.

19.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka bola zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda tvorila jeden celok za časť „Ostatné a za časť „Kritéria“ , za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba, alebo prípadne iným podobným druhom väzby. Prvá strana ponuky obsahovala obchodné meno, sídlo alebo adresu uchádzača. Ponuka sa predkladá v súlade s bodom 16. týchto súťažných podkladov.

Časť IV.

Predkladanie ponúk

20 OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 20.1 Uchádzač vloží časť ponuky „Ostatné“ do samostatného neprehľadného obalu a na vonkajšej strane obalu ju označí „Ostatné“ a obal následne uzatvorí. Uchádzač vloží časť ponuky „Kritéria“ do samostatného neprehľadného obalu a na vonkajšej strane obalu ju označí „Kritéria“ a obal následne uzatvorí.
- 20.2 Uchádzač vloží obidva neprehľadné uzatvorené obaly s obidvomi časťami ponuky (časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“) do samostatného neprehľadného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 20.3 Obal ponuky musí obsahovať nasledujúce údaje:
- 20.3.1 Adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 21.1 týchto súťažných podkladov,
 - 20.3.2 Adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania),
 - 20.3.3 Označenie „**SÚŤAŽ - NEOTVÁRAŤ**“,
 - 20.3.4 Označenie heslom „**Multifunkčný obecný úrad a multifunkčná sála v obci Rabčice**“.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky je potrebné doručiť poštou, alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa :
Obec Rabčice
Rabčice 196,
029 45 Rabčice
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk je do: **1.7.2014 do 14:00 hod.**
- 21.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 21.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača, na adresu podľa bodu 21.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **1.7.2014 o 16:30 hod.** na adrese
Obecný úrad Rabčice, Rabčice 196, Rabčice, zasadačka
- 23.2 V súlade s VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK (PODLIMITNÉ ZÁKAZKY) časťou
„IV.2.4. Podmienky otvárania ponúk, Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk
:Nie“ sa otváraním ponúk rozumie otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“.
- 23.3 Otváranie časti ponúk označené ako "Kritéria" sa uskutoční v súlade s § 41 zákona
25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.
- 23.4 Otváranie časti ponúk, označené ako „Kritéria“ vykoná komisia na mieste a v čase
oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Oznámenie bude zaslané
minimálne 5 pracovných dní pred dňom otvárania. Osoby oprávnené zúčastniť sa na
otváraní ponúk : Na otváraní ponúk časť „Kritéria“ sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorých
ponuky neboli vylúčené.
- 23.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača
(právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a aktuálnym
dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce. Poverený zástupca uchádzača sa
preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie.
- 23.6 Na otváraní ponúk, za účasti uchádzačov podľa bodov 23.2 až 23.3, sa všetkým
zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta
podnikania všetkých uchádzačov a ich návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
podľa Prílohy A týchto súťažných podkladov.
- 23.7 Všetkým oprávneným uchádzačom, zašle verejný obstarávateľ zápisnicu z otvárania
ponúk.

24 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho
súhlasu uchádzačov.

25 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

26 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 26.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z procesu verejného obstarávania, budú
vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených v oznámení o
vyhlásení procesu verejného obstarávania a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na
vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*

Časť VI.
Prijatie ponuky

27 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk.
- 27.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk.
- 28.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 136 ods. 6 písm. a) zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 28.4 Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6 písm. b) zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 28.5 Ak verejný obstarávateľ nebude konať v žiadosti o nápravu a ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 28.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 28.2 až 28.5. Na uzatvorenie zmluvy bude úspešný uchádzač písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ uzatvorí s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu, s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, tak aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

- 28.7 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk.
- 28.8 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 28.9 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odseku 28.2. Na uzatvorenie zmluvy bude úspešný uchádzač písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety verejný obstarávateľ ju uzatvorí s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu, s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti uchádzačov v procese zadávania zákazky sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania.

VZOR 1

Potvrdenie o uskutočnení stavebnej práce

Časť A - uchádzač		
Názov resp. obchodné meno uchádzača		
Adresa sídla uchádzača	Mesto, PSČ	
	Ulica a číslo	
Časť B – odberateľ		
Názov resp. obchodné meno odberateľa		
Adresa sídla odberateľa	Mesto	
	Ulica a číslo	
Časť C – predmet stavebnej práce		
Predmet stavebnej práce		
Časť D – miesto uskutočnenia stavebnej práce		
Miesto uskutočnenia stavebnej práce		
Časť E – cena za uskutočnenie stavebnej práce		
Zmluvná cena za uskutočnenie stavebnej práce	v € bez DPH	
Skutočná cena za uskutočnenie stavebnej práce	v € bez DPH	
Časť F – lehota uskutočnenia stavebných prác		
Lehota uskutočnenia stavebných prác – v tvare mesiac/rok		
Skutočná lehota uskutočnenia stavebných prác – v tvare mesiac/rok		
Odôvodnenie rozdielu		
Časť G – zhodnotenie uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok		
Vyjadrenie odberateľa		
Časť H – uspokojivé vykonanie stavebných prác		
Vyjadrenie odberateľa – <u>uspokojivé</u> vykonanie stavebných prác		

Vyjadrenie odberateľa – <u>neuspokojivé</u> vykonanie stavebných prác	
Časť I - osoba odberateľa poverená poskytnutím informácií	
Meno a priezvisko	
Telefón/fax	
Časť J – štatutárny orgán odberateľa	
Meno a priezvisko	
Štatutárny orgán – pozícia	
Dátum vydania potvrdenia - dd/mm/rok	
Pečiatka a podpis osoby odberateľa	

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk :

- 1.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je jedno a to cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jediného kritéria:

- 2.1. Komisia vyhodnotí ponuky v poradí ich doručenia.
- 2.2. Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 2.3. Ponuka s najnižšou cenou v € s DPH bude hodnotená najnižším počtom bodov – „1“.
- 2.4. Ostatným ponukám budú prideľované body vzostupne, v poradí podľa výšky ceny v € s DPH za celý predmet zákazky, pričom ponuka s najvyššou cenou v € s DPH za celý predmet zákazky obdrží najvyšší počet bodov. Najvyšší počet bodov sa rovná, počtu ponúk uchádzačov zaradených do vyhodnotenia ponúk.
- 2.5. Komisia zostaví poradie ponúk podľa počtu bodov.
- 2.6. Ponuka s najnižším bodovým hodnotením za celý predmet zákazky bude vyhodnotená ako úspešná.
- 2.7. Každému uchádzačovi, ktorý postúpil do vyhodnotenia ponúk bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk s odôvodnením.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmet zákazky :

Predmetom zákazky je zhotovenie novostavby Multifunkčného obecného úradu s multifunkčnou sálou v obci Rabčice.

2. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je zhotovenie novostavby Multifunkčného obecného úradu s multifunkčnou sálou v obci Rabčice.

Predmetom zákazky je tvorený nasledujúcimi stavebnými objektmi : SO01 Multifunkčný obecný úrad a multifunkčná sála, SO02 Prípojka NN, SO03 Prípojka kanalizácie /dažďová ,splašková/, SO04 Prípojka vodovodu, SO05 Prípojka teplovodu, SO06 Komunikácie, chodníky a spevnené plochy, SO07 Dopravné značenie /dočasné, trvalé/, SO08 Vonkajšie osvetlenie, SO09 Projekt organizácie výstavby.

Verejný obstarávateľ v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov – predkladá projektovú dokumentáciu s názvom Multifunkčný obecný úrad a multifunkčná sála v obci Rabčice, vypracovanú Maxtor s.r.o. - Ateliér pre projektovanie a diagnostiku, sídlo spoločnosti: SNP 8, 038 51 Turčianska Štiavnička a Stavebné povolenie č. 13/0649/RA/11.11.2013 vydaným stavebným úradom Rabča, obec Rabča.

Verejný obstarávateľ v **Prílohe č. 2** týchto súťažných podkladov – CD nosič v priečinku s názvom „Položkový rozpočet diela “ predkladá rozpočet diela („slepý výkaz výmer“). V položkovom rozpočte diela je definovaný komplexný rozsah predmetu zákazky. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky.

V prípade, že projektová dokumentácia, alebo rozpočet (výkaze výmer – „slepý“) bude obsahovať konkrétne technické a výrobné označenie materiálov a zariadení verejný obstarávateľ pripúšťa ekvivalentné riešenia za predpokladu, že uchádzačom navrhované materiály a zariadenia budú mať rovnaké alebo lepšie technické parametre.

3. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom dodania predmetu zákazky : Obec Rabčice.

4. Lehota realizácie predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje :

- a) prebratie staveniska : do 14 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy
- b) termín zahájenia prác : do 5 pracovných dní odo dňa prebratia staveniska
- c) termín ukončenia realizácie : do 475 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že zmluva o dielo ako výsledok verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy objednávateľom na jeho internetovej stránke po splnení odkladnej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

objednávateľovi (obec - prijímateľom) poskytovateľom Ministerstvom financií SR na dielo s názvom "Multifunkčný obecný úrad a multifunkčná sála v obci Rabčice", ktoré je predmetom tejto zmluvy.

5. Požiadavky na dodanie predmetu zákazky :

Uchádzač zhotoví dielo s odbornou starostlivosťou v súlade :

- s projektovou dokumentáciou a stavebným povolením,
- uchádzač je povinný vždy vyzvať verejného obstarávateľa k prevzatiu a kontrole prác a dodávok, ktoré sú ďalším postupom zakryté alebo zneprístupnené, uchádzač je povinný vyzvať na prebratie týchto prác najneskôr 3 pracovné dni vopred,
- s príslušnými záväznými normami a predpismi platnými v Európskej únii a Slovenskej republike

Verejný obstarávateľ požaduje :

- všetky práce na jestvujúcich vedeniach a zariadeniach vykoná uchádzač po vydaní súhlasu správcom vedenia alebo zariadenia a za podmienok daných správami vedenia a za dozoru správcu počas vykonávania týchto prác,
- vytýčenie inžinierskych sietí zabezpečí na vlastné náklady uchádzač,
- likvidáciu odpadov zabezpečuje uchádzač v zmysle platných právnych predpisov po dohode s prevádzkovateľom skládky odpadov,
- uchádzač si zabezpečí prevádzkové, sociálne, výrobné zariadenia staveniska. Náklady na prevádzku, údržbu a likvidáciu sú súčasťou zmluvnej ceny,
- uchádzač je povinný vykonať opatrenie na zabránenie prístupu na stavenisko a do všetkých priestorov kde uchádzač vykonáva dodávku predmetu zákazky a je povinný stavenisko strážiť v prípade potreby aj oplotiť alebo inak vhodne zabezpečiť a to na vlastné náklady,
- ďalšie podmienky, na ktorých verejný obstarávateľ trvá pri realizácii predmetu zákazky sú uvedené v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a sú pre uchádzača plne záväzné.

Súčasťou predmetu zákazky je aj vykonanie predpísaných skúšok kvality a funkčnosti predmetu zákazky a zabezpečenie dokladov k odovzdávanému predmetu zákazky v rozsahu potrebnom pre užívanie predmetu zákazky.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY PREDMETU ZÁKAZKY

1.1 Stanovenie ceny:

- 1.1.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená v euro, v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 1.1.2 Cena uvedená v ponuke a v návrhu zmluvy musí byť tvorená podľa podmienok a zodpovedať obsahu celého požadovaného predmetu zákazky, podľa častí B1. *Opis predmetu zákazky a B3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* a ďalších súvisiacich podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.1.3 Uchádzač musí do ceny zahrnúť všetky náklady spojené s predmetom zákazky a poskytnutím súvisiacich služieb a táto cena musí byť **nemenná (stála)** počas doby trvania zmluvy.
- 1.1.4 Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.
- 1.1.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zahrnul do jednotlivých zložiek ceny všetky požadované činnosti, vychádzajúce zo stanovených podmienok týchto súťažných podkladov, potrebných pre splnenie predmetu zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadne zvýšenie ceny vplyvom neocenenia činností, ktoré uchádzač opomenul.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač predloží návrh zmluvy v zmysle týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy podpíše štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú zapracované v nasledovnom návrhu zmluvy a uchádzač nemôže meniť jej obsah a doplní do nej svoje identifikačné údaje, ponukové ceny, a iné časti požadované verejným obstarávateľom.

Zmluva o dielo č.

(ďalej len zmluva)

uzatvorená v zmysle ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len obchodný zákonník)

Článok I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:	:	Obec Rabčice
Sídlo	:	Rabčice 196, 029 45 Rabčice
štatutárny zástupca	:	Jozef Slovík, starosta obce
IČO	:	00 314 846
DIČ	:	2020571762
Banka	:	Prima banka, a.s.
Číslo účtu	:	SK63 5600 0000 0040 0093 7002
Tel.	:	+421 435594205
Fax	:	+421 435521650
E-mail	:	ocu@rabcice.sk

(ďalej iba "objednávateľ")

Zhotoviteľ:	:	
Sídlo	:	
štatutárny zástupca	:	
IČO	:	
DIČ	:	
IČ DPH	:	
Banka	:	
Číslo účtu	:	
Tel.:	:	
Fax:	:	
E-mail:	:	
Zapísaný:	:	

(ďalej iba „zhotoviteľ“)

Článok II.

Úvodné ustanovenia

Východiskovým podkladom na uzavretie tejto zmluvy (ďalej len „zmluva“) je ponuka zhotoviteľa zo dňa (doplní uchádzač), predložená v procese verejného obstarávania s názvom: „Multifunkčný obecný úrad a multifunkčná sála v obci Rabčice“.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je zhotovenie diela: „Multifunkčný obecný úrad a multifunkčná sála v obci Rabčice“, podľa projektovej dokumentácie s názvom Multifunkčný obecný úrad a multifunkčná sála v obci Rabčice, vypracovanej Maxtor s.r.o. - Ateliér pre projektovanie a diagnostiku, sídlo spoločnosti: SNP 8, 038 51 Turčianska Štiavnička a Stavebného povolenia č. 13/0649/RA/11.11.2013 vydaným stavebným úradom Rabča, obec Rabča. Rozsah diela je definovaný v Položkovom rozpočte diela, ktorý je v **Prílohe č. 1.** tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zrealizuje dielo za podmienok stanovených v tejto zmluve a v rozsahu podľa projektovej dokumentácie s názvom Multifunkčný obecný úrad a multifunkčná sála v obci Rabčice, vypracovanej Maxtor s.r.o. - Ateliér pre projektovanie a diagnostiku, sídlo spoločnosti: SNP 8, 038 51 Turčianska Štiavnička a v súlade so Stavebným povolením č. 13/0649/RA/11.11.2013 vydaným stavebným úradom Rabča, obec Rabča a Položkovým rozpočtom diela, ktorý je v **Prílohe č. 1.** tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť a takto zhotovené dielo riadne a včas odovzdať objednávateľovi.
4. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo tak, aby dielo vyhovovalo všetkým príslušným technickým normám a predpisom, ktoré sú platné v čase vykonávania diela.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že po zhotovení diela zrealizované a dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie cenu vo výške dohodnutej v Článku V. a spôsobom dohodnutým v Článku VI. tejto zmluvy.

Článok IV. Termíny plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať dielo v rozsahu podľa Článku III. tejto zmluvy nasledovne:
 - a) termín prebratia staveniska : do 14 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy
 - b) termín zahájenia prác : do 5 pracovných dní odo dňa prebratia staveniska
 - c) termín ukončenia realizácie : do .. kalendárnych dní (maximálne 475 kalendárnych dní) od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy
2. Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred zmluvne dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ dielo prevziať aj v skoršom ako dohodnutom termíne.
3. Zhotoviteľ je povinný ihneď písomne oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek skutočnosti, ktorá mu bráni alebo sťažuje zhotovenie diela.

Článok V. Cena diela

1. Cena za dielo v rozsahu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, prílohy č. 2 k výmeru

MF SR č. R-3/1996 zo dňa 17. júla 1996 a je doložená Položkovým rozpočtom diela, ktorý tvorí **Prílohu č. 1** k tejto zmluve.

2. Cena je uvedená v členení:
 - cena za dielo bez DPH Eur
 - výška DPH /20%/ Eur
 - cena za dielo s DPH Eur
 - slovom cena za dielo s DPH Eur.
3. Uvedená cena je stanovená ako pevná, nemenná počas celej doby realizácie diela.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade potreby realizácie prác nad rámec dohodnutej ceny sa bude postupovať podľa nasledovných ustanovení:
 - a) požiadavky objednávateľa o vykonanie naviac prác, t.j. prác, ktoré nie sú predmetom plnenia zmluvy podľa Článku III. tejto zmluvy. Táto požiadavka objednávateľa musí byť zaznamenaná v stavebnom denníku. Pri naviac prácach sa bude postupovať tak, ako je uvedené ďalej:
 - naviac práce musia byť zaznamenané zápisom v stavebnom denníku alebo zápisom z pravidelnej porady oprávnených zástupcov zmluvných strán na stavbe (stavbyvedúcom, stavebný dozor alebo im nadriadení zástupcovia zmluvných strán),
 - následne budú všetky naviac práce ocenené, premietnuté do zmeny v rozsahu diela uzavretím dodatku k tejto zmluve. Cena naviac prác bude zhotoviteľom vypracovaná v zmysle zákona o cenách. V prípade, že zhotoviteľ vykoná naviac práce bez dodržania tohto postupu, objednávateľ tieto naviac práce nebude akceptovať.
 - b) v prípade zistenia tzv. nepredvídateľných prác, t.j. prác, ktoré sú na riadne zhotovenie diela potrebné avšak nie sú súčasťou prác na diele, nedala sa ich potreba zistiť pri spracovaní projektovej dokumentácie a táto vyplynula počas vykonávania diela, sa tieto podľa dohody zmluvných strán posudzujú ako naviac práce.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že k zmene ceny diela môže dôjsť len v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu. Ostatné zmeny ceny diela nie sú prípustné.

Článok VI. Platobné podmienky

1. Cenu za dielo zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi na základe daňových dokladov – faktúr vystavených zhotoviteľom a doručených objednávateľovi.
2. Cena za dielo uvedená v článku V. v bode 2. je pevná, je záväzná a zhotoviteľ ju garantuje do ukončenia stavby.
3. Zhotoviteľ bude fakturovať objednávateľovi cenu diela v dielčích faktúrach ku koncu kalendárneho mesiaca avšak minimálna výška dielčej faktúry je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 80.000,- € a preto bude zhotoviteľ fakturovať vždy až po dodávke dielčieho diela v zhora uvedenej hodnote, okrem prípadov poslednej dielčej faktúry za dielo ako aj faktúr za naviac práce, ktorých sa uvedený limit netýka. Prípadné naviac práce budú fakturované a uhrádzané samostatne s podmienkou, že budú odsúhlasené v podpísanom dodatku a príslušná faktúra zhotoviteľa bude označená odpovedajúcim číslom dodatku k tejto zmluve.
4. Prílohou faktúr bude súpis vykonaných prác, ktorý bude odsúhlasený zástupcom objednávateľa (stavebným dozorom).

5. Jednotlivé faktúry budú obsahovať náležitosti podľa § 15 zák. č. 289/1995 Z. z. o DPH a to:
- a) obchodné meno, sídlo alebo trvalý pobyt, miesto podnikania, daňové identifikačné číslo platiteľa, ktorý uskutočňuje zdaniteľné plnenie,
 - b) obchodné meno, sídlo alebo trvalý pobyt, miesto podnikania, daňové identifikačné číslo platiteľa, v prospech ktorého sa zdaniteľné plnenie uskutočňuje,
 - c) poradové číslo daňového dokladu,
 - d) názov, množstvo tovaru alebo rozsah zdaniteľného plnenia,
 - e) výška ceny bez dane s rozpisom fakturovaných čiastok podľa rozpisu,
 - f) sadzba dane,
 - g) výška dane,
 - h) výška ceny s DPH,
 - i) označenie diela,
 - j) číslo zmluvy o dielo,
 - k) označenie peňažného ústavu a účtu, na ktorý sa má fakturovaná čiastka uhradiť,
 - l) pečiatka zhotoviteľa diela a podpis osoby oprávnenej k podpisu daňového dokladu.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, alebo nebude obsahovať objednávateľom (stavebným dozorom) odsúhlasený súpis vykonaných prác, alebo bude vyhotovená obsahovo nesprávne, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi v lehote splatnosti s písomným zdôvodnením a odvolaním sa na jej doplnenie a prepracovanie. V takom prípade sa plynutie lehoty splatnosti preruší a lehota bude pokračovať v plynutí doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
7. Lehota splatnosti faktúry s náležitosťami podľa bodu 6.3 až 6.5 tejto zmluvy o dielo je 30 dní od jej doručenia objednávateľom.

Článok VII.

Zábezpeka na riadne a včasné splnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje do siedmich kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy zložiť na účet objednávateľa finančné prostriedky vo výške 10 000,00 Euro alebo odovzdať objednávateľovi bankovú záruku vo forme neodvolateľnej bankovej záruky, alebo v inej forme odsúhlasenej objednávateľom ako Zábezpeku na riadne a včasné splnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa (ďalej aj ako „zábezpeka“), ktorá bude slúžiť na zabezpečenie riadneho a včasného vykonávania diela, ako aj riadneho a včasného splnenia ostatných zmluvných záväzkov zhotoviteľa (napr. odstránenie reklamovanej vady diela, úhrady zmluvnej pokuty a pod.).
2. Pokiaľ zhotoviteľ zábezpeku nepoukáže na účet objednávateľa v stanovenej lehote a/alebo výške alebo nepredloží bankovú záruku v požadovanej forme, má objednávateľ nárok na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný v tomto prípade zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % zo zmluvnej ceny diela. Nárok objednávateľa na náhradu škody vzniknutej odstúpením od tejto zmluvy z dôvodu uvedeného v tomto bode a prevyšujúcej zmluvnú pokutu nie je dotknutý.
3. Objednávateľ je oprávnený uspokojiť jednostranným zápočtom zo zábezpeky zloženej na účet objednávateľa ako aj zo zábezpeky vo forme bankovej záruky akékoľvek svoje pohľadávky voči zhotoviteľovi. V prípade, ak zhotoviteľ v priebehu realizácie diela alebo počas záručnej doby podstatným spôsobom poruší zmluvné povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy, zábezpeka zložená na účet objednávateľa alebo ako banková záruka v plnom

rozsahu prepadá v prospech objednávateľa, pričom objednávateľovi nárok na náhradu škody od zhotoviteľa nezaniká.

4. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet zhotoviteľa zábezpeku, resp. jej zostatok alebo vrátiť vystavenú bankovú záruku najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí lehoty 365 kalendárnych dní odo dňa prebratia diela a po odstránení všetkých reklamovaných väd diela oznámených v lehote 365 kalendárnych dní odo dňa prebratia diela.

Článok VIII.

Podmienky zhotovenia diela a povinnosti zmluvných strán

1. Odovzdanie miesta výkonu diela (ďalej len stavenisko):

- 1.1 Objednávateľ protokolárne odovzdá zhotoviteľovi stavenisko a zhotoviteľ preberie stavenisko najneskôr do 14 pracovných dní od nadobudnutia platnosti tejto zmluvy. Túto skutočnosť zaznamenajú zmluvné strany v stavebnom denníku. Stavenisko sa rozumie priestor, na ktorom zhotoviteľ vykonáva stavebno-montážne práce súvisiace so zhotovením diela. V protokole o odovzdaní staveniska budú uvedené všetky doklady a rozhodnutia odovzdávané zhotoviteľovi a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdávaného staveniska.
- 1.2 Bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

2. Povinnosti zhotoviteľa:

- 2.1. Stroje, zariadenia, konštrukcie alebo materiál slúžiacie k vykonaniu diela dodá zhotoviteľ na svoje náklady a nebezpečenstvo. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady ich dopravu a skladovanie vrátane presunu zo skladu na stavenisko.
- 2.2 Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr k termínu odovzdania a prevzatia diela k dodaným zariadeniam všetky doklady, ktoré dostal od ich výrobcov.
- 2.3 Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník, a to odo dňa odovzdania staveniska až do odovzdania diela a odstránenie prípadných väd a nedorobkov. Do denníka bude zhotoviteľ zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre vykonanie diela. Objednávateľ má právo robiť si z stavebného denníka fotokópie. Okrem stavbyvedúceho a stavebného dozoru má právo vykonávať zápisy v stavebnom denníku zástupca zhotoviteľa projektu autorský dozor. Denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh. Úvodné listy v denníku budú obsahovať:
- základný list, v ktorom je uvedený názov a sídlo zhotoviteľa,
 - názov objednávateľa a jeho sídlo,
 - identifikačné údaje stavby podľa projektu,
 - zoznam dokumentácie stavby, jej zmien a doplnkov,
 - prehľad skúšok každého druhu,
 - denné záznamy sa budú písať do knihy s očíslovanými listami na dva oddeliteľné prepisy,
 - denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci zásadne v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu.

- 2.4 Zhotoviteľ je povinný vyzvať písomne zápisom do stavebného denníka zástupcu objednávateľa na kontrolu prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú v ďalšom postupe neprístupnými, minimálne tri pracovné dni vopred.
- 2.5 Ak zhotoviteľ nesplní povinnosť uvedenú v bode 2.4 je povinný umožniť objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené.
- 2.6 V prípade, že sa objednávateľ nezúčastní kontroly, na ktorú bol zhotoviteľom písomne vyzvaný podľa bodu 2.4 tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný mu takúto kontrolu dodatočne umožniť. V takom prípade však je objednávateľ zodpovedný za oddialenie termínov zhotovenia diela a finančné náklady, ktoré sú s týmto spojené. Taktiež o túto dobu sa v zmysle vzájomnej dohody predlžuje termín odovzdania diela podľa článku IV. tejto zmluvy.
- 2.7 Ak sa pri kontrole, resp. dodatočnej kontrole zistí, že zhotoviteľ vykonal dielo, alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou, znáša zhotoviteľ všetky náklady s týmto súvisiace.
- 2.8 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov, projektu alebo pokynov na vykonanie diela, ktoré mu dal objednávateľ.
- 2.9 Ak zhotoviteľ zistí na stavenisku také prekážky, ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne a včas, je povinný tieto nahlásiť objednávateľovi a pokračovať v práci až podľa jeho pokynov.
- 2.10 Zhotoviteľ musí vykonať také opatrenia na stavbe, aby nedochádzalo k porušovaniu dobrých mravov osobami zhotoviteľa použitými na plnenie povinností podľa tejto zmluvy (nepožívanie alkohol. nápojov, drog, zamedzenie nevhodného správania sa a pod.).
- 2.11 Výkonom zodpovedného stavbyvedúceho poveruje zhotoviteľ p.
Zhotoviteľ bude vo veciach plnenia tejto zmluvy spolupracovať so stavebným dozorom, autorským dozorom zhotoviteľa projektu a povereným zástupcom objednávateľa. Prípadnú zmenu v osobe zodpovedného zástupcu zhotoviteľa, riadiaceho vykonávanie diela oznámi zhotoviteľ vopred objednávateľovi.
- 2.12 Zhotoviteľ je povinný objednávateľa upozorniť na každú potrebnú zmenu niektorého z ustanovení tejto zmluvy a navrhnúť primerané nové riešenie v zhotovovaní diela podľa potrieb vyplývajúcich z jeho činností, v opačnom prípade zodpovedá za škody, ktoré v dôsledku nesplnenia tejto povinnosti vzniknú. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu vecí prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných mu objednávateľom na vykonanie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné veci alebo pokyny prekážajú v riadnom vykonávaní diela, je zhotoviteľ oprávnený jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny vecí alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní diela s použitím odovzdaných vecí a daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné vykonávanie diela prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jeho dokončenie dohodnutá podľa článku IV. tejto zmluvy. Zhotoviteľ má takisto nárok na úhradu nákladov spojených s prerušením vykonávania diela alebo s použitím nevhodných vecí do doby, keď sa ich nevhodnosť mohla zistiť.

- 2.13 Všetky práce na jestvujúcich vedeniach a zariadeniach vykoná zhotoviteľ po vydaní súhlasu správcom vedenia alebo zariadenia a za podmienok daných správami vedenia a za dozoru správcu počas vykonávania týchto prác.
- 2.14 Vytýčenie inžinierskych sietí zabezpečí na vlastné náklady zhotoviteľ.
- 2.15 Zhotoviteľ si zabezpečí prevádzkové, sociálne, výrobné zariadenia staveniska. Náklady na prevádzku, údržbu a likvidáciu sú súčasťou zmluvnej ceny.
- 2.16 Zhotoviteľ je povinný na prevzatom stavenisku, v jeho okolí a na prenechaných inžinierskych sieťach udržiavať poriadok a čistotu, je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho činnosti a to na vlastné náklady.
- 2.17 Zhotoviteľ je povinný vykonať opatrenie na zabránenie prístupu na stavenisko a do všetkých priestorov kde Zhotoviteľ vykonáva dodávku predmetu zmluvy (diela) a je povinný stavenisko strážiť v prípade potreby aj oplotiť alebo inak vhodne zabezpečiť a to na vlastné náklady.
- 2.18 Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom zmluvy na vlastnú zodpovednosť, pričom rešpektuje technické špecifikácie, právne a technické predpisy, platnú legislatívu v SR a EU, najmä stavebný zákon, zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, vyhlášku o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných a montážnych prácach, zákon o životnom prostredí, zákon o odpadoch a o nakladaní s odpadmi, zákon o ovzduší, zákon o vodách, hygienické predpisy, prevádzkový poriadok (pri prevádzke vodovodu) slovenské technické normy, platné predpisy všeobecné v SR a EU, zákon č. 30/1968 Zb. o štátnom skúšobníctve v znení neskorších predpisov a zákon č. 90/1998 Z.z. o stavebných výrobkoch a výmere Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR (ÚNMS) č. 203/1998 z 10.9.1998. zhotoviteľ je povinný preukázateľne poučiť všetkých pracovníkov pracujúcich na stavbe o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci /OP 16).
- 2.19 Zhotoviteľ na vyžiadanie predloží výkresy vzorky materiálov a iné podklady súvisiace s predmetom zmluvy, ako aj výsledky kontrol kvality – atesty stavebnému dozoru, alebo zástupcovi objednávateľa.
- 2.20 Stavebný dozor je oprávnený po prerokovaní s objednávateľom nariadiť zhotoviteľovi akékoľvek zmeny tovarov, kvality a rozsahu prác, ktoré považuje podľa svojho názoru za nevyhnutné a primerané. Zhotoviteľ je povinný:
- a) zvýšiť alebo znížiť rozsah prác uvedených v zmluve
 - b) nevykonať práce, ktoré stavebný dozor k nevykonaniu určí
 - c) zmeniť druh prác
 - d) zmeniť výšku, smer, plochu alebo rozmery akejkoľvek časti diela
 - e) zmeniť postup, termín vykonania prác alebo ich častí.
- Tieto zmeny nie sú dôvodom pre odstúpenie od zmluvy a budú ocenené v súlade so zmluvou. Pokiaľ stavebný dozor nariadi práce nevykonané zhotoviteľom alebo osobou, za ktorú je zhotoviteľ zodpovedný, vykonaná zhotoviteľ nariadené práce na vlastné náklady.
- 2.21 Zhotoviteľ nevykoná zmeny žiadnych prác bez príkazu stavebného dozoru.

- 2.22 Ak považuje zhotoviteľ pokyny stavebného dozoru za neoprávnené alebo neúčelné, musí uplatniť svoje výhrady zápisom v stavebnom denníku. Pokyny musí na opätovné požiadanie vykonať, pokiaľ nie sú v rozpore s príslušnými technologickými postupmi alebo neodporujú právnym predpisom alebo nariadeniami miestnej alebo štátnej správy. Ak s takými prácami budú spojené viac náklady, tieto potom znáša objednávatel'. Ak takéto práce ovplyvnia postup prác, objednávatel' pristúpi na primeranú úpravu zmluvy z dôvodu časového sklzu.
- 2.23 Zhotoviteľ bude organizovať kontrolné dni na stavbe minimálne každých 30 kalendárnych dní za účasti zainteresovaných.
- 2.24 Zhotoviteľ predloží súpis vykonaných prác stavebnému dozoru, jeden krát za 30 kalendárnych dní od zahájenia prác a následné za každých 30 kalendárnych dní realizácie predmetu zmluvy a to najneskôr do 3 kalendárnych dní nasledujúcich od uplynutia tohto časového úseku realizácie predmetu zmluvy. Stavebný dozor vykoná kontrolu a v prípade, že je predložený súpis vykonaných prác zodpovedá skutočne vykonanému rozsahu stavebných prác stavebný dozor ho podpíše a predloží ho objednávatel'ovi aj zhotoviteľ'ovi.
- 2.25 Objednávatel' ak môže poskytne zhotoviteľ'ovi na požiadanie k použitiu alebo spoločnému používaniu:
- a) vybudované príjazdové komunikácie
 - b) vybudované prípojky pre vodu, kanalizáciu a energiu, ku ktorým má vlastnícke, dispozičné alebo iné práva.
- Zhotoviteľ' je povinný uhradiť všetky náklady spojené s použitím v tomto bode uvedených komunikácii, alebo prípojek, alebo úhradami za média prípojkami dodávaných alebo odoberaných a to na základe faktúry vystavenej objednávatel'om.
- 2.26 Materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečované zhotoviteľ'om musia byť dokladované certifikátom zhody v zmysle platného zákona o stavebných výrobkoch. Materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluvne a požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ' na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Z toho titulu vzniknuté škody znáša zhotoviteľ'. Objednávatel' môže stanoviť termín na odstránenie väd primeraných ich rozsahu, ktorého nedodržanie môže byť aj dôvodom na odstúpenie od zmluvy. Prípadné uplatňovanie pokút sa riadi zmluvou.
- 2.27 Skutočnosť, že objednávatel' skontroloval výkresy, výpočty, dodávky, vzorky a vykonané práce, nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za prípadné vady a nedostatky a vykonávanie potrebných kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie predmetu zmluvy.
- 2.29 Zhotoviteľ' zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho pracovníci na majetku objednávatel'a a okolitých nehnuteľnostiach.
- 2.30 Zhotoviteľ' zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku a v jeho bezprostrednom okolí dotknutom zhotovením diela, zodpovedá za čistotu a poriadok na vlastných dodávkach na stavenisku a zodpovedá za odstránenie odpadov, ktoré vzniknú následkom jeho činnosti.
- 2.31 Zhotoviteľ' zodpovedá za pracovné úrazy a následky pracovných úrazov svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľ'ov, ktoré spôsobia sebe alebo

pracovníkom objednávateľa pri vykonávaní diela z dôvodov nedodržania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predpisov požiarnej ochrany.

- 2.32 Zhotoviteľ umožní autorovi projektovej dokumentácie v rámci autorského dozoru kontrolovať vykonávanie prác.
- 2.33 Zhotoviteľ sa bude zúčastňovať objednávatelom organizovaných pravidelných operatívnych porád na úrovni zástupcov vedenia stavby a kontrolných porád na úrovni štatutárneho orgánu zhotoviteľa alebo ním splnomocnených zástupcov tým, že zmeny prijaté kontrolnou poradou stavby sa následne premietnu do zmluvy uzavretím jej písomného dodatku.

3 Povinnosti a spolupôsobenie objednávateľa:

- 3.1 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi projektovú dokumentáciu v dvoch vyhotoveniach a stavebné povolenie č. 13/0649/RA/11.11.2013 vydaným stavebným úradom Rabča, obec Rabča vrátane všetkých stanovísk.
- 3.2 Objednávateľ bude počas zhotovovania diela vykonávať stavebný dozor.
- 3.3 Stavebný dozor objednávateľa bude sledovať, či sa práce vykonávajú v súlade s projektovou dokumentáciou s názvom "Multifunkčný obecný úrad a multifunkčná sála v obci Rabčice", vypracovanej Maxtor s.r.o. - Ateliér pre projektovanie a diagnostiku, sídlo spoločnosti: SNP 8, 038 51 Turčianska Štiavnička a stavebným povolením č. 13/0649/RA/11.11.2013 vydaným stavebným úradom Rabča, obec Rabča. Položkový rozpočet diela, ktorý je v **Prílohe č. 1.** tejto zmluvy.
- 3.4 Výkonom stavebného dozoru objednávateľ poveruje:

4 Zodpovednosť za spôsobené škody :

- 4.1 Pokiaľ vzniknú škody na stavenisku alebo na vykonaných prácach alebo jej častiach počas obdobia, v ktorom je zhotoviteľ povinný o ne sa starať, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť tieto škody.
- 4.2 Ak vznikne škoda neoprávneným vstupom na pozemky tretích osôb alebo ich poškodením, poprípade svojvoľným uzatvorením ciest, porušením inžinierskych sietí zodpovedá za škodu zhotoviteľ.
- 4.3 Ak vznikne škoda na okolitých nehnuteľnostiach alebo ich poškodenie zodpovedá za škodu zhotoviteľ.
- 4.4. Pokiaľ vzniknú škody na komunikáciách, alebo iných dopravných zariadeniach využívaných zhotoviteľom musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť tieto škody.

Článok IX. Odovzdanie a prevzatie diela

1. Povinnosť zhotoviť dielo riadne a včas si splní zhotoviteľ odovzdaním diela objednávateľovi, čo bude dokladované „Zápisom o odovzdaní a prevzatí diela“ podpísaným oboma zmluvnými stranami. Oznámenie o ukončení diela a o pripravenosti k odovzdaniu diela odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi písomne najmenej 7 dní vopred. Na základe písomného oznámenia zvolá objednávateľ preberacie konanie do 7 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o pripravenosti diela na odovzdanie.
2. K termínu preberacieho konania pripraví zhotoviteľ a objednávateľovi odovzdá tieto písomnosti, ktoré podmieňujú prevzatie diela:
 - a) 1x vyhotovenie projektovej dokumentácie so zakreslením všetkých zmien a odchýlok oproti dokumentácii,
 - b) geodetické zameranie diela po jeho dokončení,
 - c) kópie stavebného denníka v počte 2 ks,
 - d) platné atesty použitých a zabudovaných výrobkov a materiálov,
 - e) certifikáty výrobkov, ktoré podliehajú povinnej certifikácii (vyhl. č. 246/95 Z. z.),
 - f) protokoly a záznamy o vykonaní predpísaných skúšok, revízne správy rozvodu elektro a pod.,
 - g) záručné listy použitých výrobkov, konštrukcií, strojov a zariadení,
 - h) certifikáty o zhode výrobkov v zmysle zákona č. 90/98 Z. z. (o stavebných výrobkoch),
3. O prevzatí diela objednávateľom spíšu zmluvné strany „Zápis o odovzdaní a prevzatí diela“, ktorého súčasťou je aj zoznam drobných väd, ktoré nebránia užívaniu s určením termínu ich odstránenia zhotoviteľom. Nedodržanie dohodnutého termínu odstránenia týchto väd podlieha sankciám podľa článku X. tejto zmluvy.
4. Ak pri preberacom konaní objednávateľ zistí, že dielo vykazuje vady a nedorobky, brániace jeho riadnemu užívaniu, prípadne nie je kompletná dokumentácia k dielu, odmietne prevzatie diela, o čom zmluvné strany vyhotovia písomný záznam. Po odstránení väd a nedorobkov, ktoré bránili úspešnému prevzatiu diela, oznámi zhotoviteľ túto skutočnosť objednávateľovi a vyzve ho na prevzatie diela postupom podľa bodu 1 tohto článku tejto zmluvy s tým, že lehoty tam uvedené sa skracujú na 3 dni.
5. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených projektom, touto zmluvou alebo všeobecne záväznými predpismi a STN a EU normami. Zhotoviteľ zodpovedá aj za vady, ktoré existovali pred odovzdaním diela, ale stali sa zjavné až po odovzdaní diela (skryté vady). Vadou sa rozumie aj nedokončená práca na diele oproti projektu a zmluve.
6. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať svoje stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpad na stavenisku tak, aby mohol objednávateľ dielo riadne prevziať a užívať. Stavenisko je zhotoviteľ povinný úplne vypratať a upraviť podľa projektovej dokumentácie do 5 dní odo dňa protokolárneho odovzdania diela okrem zariadení, nutných na odstránenie väd a nedorobkov.

Článok X.

Prechod vlastníctva a nebezpečenstva vzniku škody na diele

1. Dielo sa stáva majetkom objednávateľa až jeho prevzatím na základe zápisu o odovzdaní a prevzatí diela.
2. Montážny materiál a zariadenia na vykonanie diela zabezpečuje zhotoviteľ. Kúpna cena týchto vecí je súčasťou ceny za dielo.

3. Nebezpečenstvo vzniku škody na diele, ako aj na všetkých veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela, znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho odovzdania a prevzatia diela objednávatelom podľa článku IX. tejto zmluvy.

Článok XI.

Záruka za kvalitu diela – záruka za akosť

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je vykonané podľa podmienok tejto zmluvy, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve a bude zodpovedať kvalitatívnym požiadavkám, ktoré sú stanovené STN a EU.
2. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených projektovou dokumentáciou, touto zmluvou a záväznými technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dielo má tiež vady, ak:
 - a) vykazuje nedorobky, teda nie je vykonané v celom rozsahu,
 - b) doklady podľa článku IX. bodu 2. tejto zmluvy neboli objednávatelovi odovzdané, boli neúplné alebo spôsobom, ktorý je v rozpore s obsahom zmluvy,
 - c) má právne vady, alebo je zaťažené právami tretích osôb.
3. Záručná doba je dohodnutá nasledovne:
 - a) na stavebné práce 60 mesiacov a začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia diela objednávatelom a neplynie v čase, kedy objednávatel nemohol užívať dielo pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ,
 - b) na dodávky tovaru 24 mesiacov a začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia diela objednávatelom a neplynie v čase, kedy objednávatel nemohol užívať dielo pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ,
4. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vyskytnutia sa vady diela, že počas záručnej doby má objednávatel právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne vady diela odstrániť.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd diela do 5 pracovných dní odo dňa uplatnenia písomnej reklamácie objednávatelom a vady odstrániť v čo najkratšom možnom čase. Termín začatia a lehotu odstránenia väd dohodnú zmluvné strany písomnou formou.
6. Objednávatel sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej zistení písomnou formou.
7. Zhotoviteľ je povinný odstrániť bez zbytočného odkladu aj také vady, zodpovednosť za vznik, ktorých popiera, ktorých odstránenie však neznesie odklad. Náklady takto vzniknuté budú uhradené na základe vzájomnej dohody zmluvných strán podľa spôsobu tvorby ceny diela, t.j. jednotkové ceny použitých prvkov podľa výkazu výmer a preukázaného množstva vykonaných prác.
8. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ak tieto vady spôsobilo použitie vecí odovzdaných mu na spracovanie objednávatelom v prípade, že zhotoviteľ ani s vynaložením odbornej starostlivosti nevhodnosť týchto vecí nemohol zistiť alebo na ne objednávatela upozornil a objednávatel na ich použitie trval. Zhotoviteľ takisto nezodpovedá za vady diela spôsobené dodržaním nevhodných pokynov daných mu objednávatelom, ak zhotoviteľ na nevhodnosť týchto pokynov upozornil a objednávatel na ich dodržanie trval alebo ak zhotoviteľ túto nevhodnosť nemohol zistiť ani s vynaložením odbornej starostlivosti.

Článok XII. Zmluvné pokuty

1. Ak zhotoviteľ odovzdá dielo objednávateľovi po termíne uvedenom článku IV. v bode 1 písm. c) tejto zmluvy, s prihliadnutím na oprávnený posun uvedeného termínu podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z celkovej ceny diela za každý, aj začatý, kalendárny deň omeškania.
2. Ak zhotoviteľ neodstráni drobné vady zistené pri preberacom konaní v dohodnutej lehote, zaplatí objednávateľovi za každý aj začatý deň omeškania s odstránením všetkých týchto väd zmluvnú pokutu vo výške 50,-€.
3. Ak zhotoviteľ neodstráni písomne reklamované skryté vady diela zistené počas záručnej doby v dohodnutej lehote podľa článku XI. bode 6., zaplatí objednávateľovi za každý aj začatý deň omeškania odstránenia reklamovanej vady zmluvnú pokutu vo výške 100,- €.
4. V prípade, že zhotoviteľ do 7 dní od dohodnutého termínu nezačne odstraňovať zistené vady, objednávateľ má právo odstrániť vady treťou osobou na náklady zhotoviteľa.
5. Zhotoviteľ má voči objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu v prípade omeškania s úhradou faktúry za dielo (aj dielčej) vo výške 0,01% z dlžnej – neuhradenej sumy za každý, aj začatý, kalendárny deň omeškania s úhradou.

Článok XIII. Ostatné ujednania

1. Zhotoviteľ bude pri vykonávaní diela postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať povinnosti týkajúce sa ochrany životného prostredia, všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky zmluvy vrátane jej príloh a dodatkov.
2. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s uskutočnením stavebných prác, ktorú predmetom tejto zmluvy, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi Objednávateľom a Poskytovateľom oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú účinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overenie na mieste súvisiace s dodávkou, ktorá je predmetom tejto zmluvy u Prijímateľa (objednávateľ) kedykoľvek od podpisu tejto zmluvy až do termínu uvedeného v zmluve o NFP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č.108/2006 O Čas trvania týchto skutočností. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby
 - b) Najvyšší kontrolný orgán SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmene a, až d, v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

Článok XIV. Odstúpenie od zmluvy

1. Pred splnením predmetu zmluvy môže byť platnosť a účinnosť tejto zmluvy o dielo ukončená len odstúpením od zmluvy v zmysle tohto článku alebo vzájomnou dohodou zmluvných strán.
2. Pre odstúpenie od tejto zmluvy platí postup upravený v § 344-351 Obch. zákonníka.
3. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady tej časti diela, ktorá bola do odstúpenia zrealizovaná.
4. Pre prípad odstúpenia od tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že odsúhlasené finančné rozdiely uhradia zmluvné strany do 30 pracovných dní od obdržania faktúry.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy objednávateľom na jeho internetovej stránke po splnení odkladnej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi Objednávateľom (obec - prijímateľom) a poskytovateľom Ministerstvom financií SR na dielo s názvom "Multifunkčný obecný úrad a multifunkčná sála v obci Rabčice", ktoré je predmetom tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že objednávateľ neuzavrie platnú a účinnú zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s poskytovateľom Ministerstvom financií SR na dielo s názvom "Multifunkčný obecný úrad a multifunkčná sála v obci Rabčice", ktoré je predmetom tejto zmluvy, zhotoviteľ v plnom rozsahu akceptuje, že objednávateľ nebude realizovať dielo s názvom "Multifunkčný obecný úrad a multifunkčná sála v obci Rabčice" a zhotoviteľ nevznesie voči objednávateľovi žiadne nároky.
3. Práva a povinnosti vzniknuté medzi zmluvnými stranami z právneho vzťahu podľa tejto zmluvy, avšak touto zmluvou bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. V prípade, ak pri riešení sporu nedôjde k dohode medzi zmluvnými partnermi, každá strana má právo sa obrátiť na súd.
5. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou jej písomných číslovaných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
6. Zmluva bola vypracovaná v šiestich vyhotoveniach, z ktorých zhotoviteľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ obdrží štyri vyhotovenia.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je
Príloha č.1.- Položkový rozpočet diela
Príloha č.2.- Položkový rozpočet diela v elektronickom vyhotovení v MS Excel

v Rabčice dňa

v dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
Jozef Slovík, starosta obce

.....

Položkový rozpočet diela

Uchádzač sem vloží položkový rozpočet diela (s vyplnením všetkých cien a položiek), ktorého predloha je uvedená v Príloha č. 1 - CD nosič týchto súťažných podkladov v priečinku s názvom : "Položkový rozpočet diela".

v Rabčice dňa

v dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
Jozef Slovík, starosta obce

.....

Položkový rozpočet diela v elektronickom vyhotovení v MS Excel

Uchádzač je povinný priložiť Položkový rozpočet diela (s vyplnením všetkých cien a položiek) v elektronickom vyhotovení v MS Excel na CD alebo DVD nosiči – elektronická predloha je v priečinku s názvom "Položkový Rozpočet diela" v Prílohe č. 1. – CD nosiči súťažných podkladov

v Rabčice dňa

v dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
Jozef Slovák, starosta obce

.....

Príloha A súťažných podkladov

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA URČENÉHO NA VYHODNOTENIE PONÚK (vyplní uchádzač)

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:
3. Názov zákazky:
„Multifunkčný obecný úrad a multifunkčná sála v obci Rabčice“
4. Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk :

Cena za celý predmet zákazky v € s DPH

=.....,- €

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis
uchádzača