

Obec Rudinská

verejné obstarávanie postupom
PODLIMITNÁ METÓDA

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Stavebné úpravy Kultúrneho domu v obci Rudinská

PREDMET ZÁKAZKY: Stavebné práce

12/2015

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

- Identifikácia obstarávateľskej organizácie
- Predmet zákazky
- Rozdelenie predmetu zákazky
- Variantné riešenie
- Miesto a termín dodania predmetu zákazky
- Zdroj finančných prostriedkov
- Druh zákazky
- Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

- Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/uchádzačmi
- Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava dokladov ponuky

- Vyhotovenie dokladov
- Jazyk ponuky
- Mena a ceny uvádzané v ponuke
- Zábezpeka viazanosti ponuky
- Obsah ponuky
- Náklady na prípravu ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponuky

- Predloženie dokladov ponuky
- Označenie obálky ponuky
- Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- Otváranie ponúk
- Komisia
- Splnenie podmienok účasti uchádzačov
- Preskúmanie ponúk
- Vyhodnotenie ponúk
- Vysvetľovanie a oprava chýb v ponukách

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- Dôvernosť procesu zadávania zákazky
- Opravné prostriedky

Časť VII.

Prijatie ponuky

- Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- Uzavretie zmluvy
- Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY ZMLUVY

PRÍLOHY K SP

Časť I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Obec Rudinská
Sídlo:	Rudinská 125, 023 31 Rudinská
IČO:	00314277
Štatutárny zástupca:	Ing. Jozef Švirík, starosta
Kontaktná osoba:	Jana Brodeková
Telefón:	+421 41 424 1201
E-mail:	rudinska@rudinska.sk
Kontaktná adresa pre VO:	Enixa, s.r.o. Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín
Kontaktná osoba pre VO:	Bc. Juraj Topol'ský
Telefón:	0903 373 414
E-mail:	enixasro@gmail.com

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) zákazka na stavebné práce s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Názov predmetu zákazky: **Stavebné úpravy Kultúrneho domu v obci Rudinská**
- 2.3 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú stavebné práce – dielčie stavebné úpravy, ktoré vylepšia predovšetkým architektonický ráz budovy, zároveň prispejú k obnove starých opotrebovaných materiálov pre zlepšenie technického stavu objektu.

Stavebné úpravy obsahujú:

1. Výmenu existujúcej plechovej strešnej krytiny za novú z profilovaných plechových profilov
2. Obnovu vonkajšieho schodiska (výmena stupňov a osadenie novej mrazuvzdornej dlažby na podeste)
3. Realizáciu nového prestrešenia nad vstupným schodiskom
4. Reallizáciu nového zábradlia na vstupnom vonkajšom schodisku
5. Interiérové úpravy sály kultúrneho domu (nová podlahová krytina z drevených lamiel a nový kazetový sadrokartónový strop)

Podrobnejšie je predmet zákazky popísaný v projektovej dokumentácii a výkaze výmer, ktoré tvoria prílohu k týmto súťažným podkladom.

Predmet a rozsah zákazky sú obsiahnuté v Opise predmetu zákazky v týchto súťažných podkladoch a výkaze výmer, ktorý je ich prílohou.

3. SPOLOČNÝ SLOVNÍK OBSTARÁVANIA (CPV)

- 3.1 Hlavný predmet, hlavný slovník: CPV 45261000-4, 44233000-2, 45421146-9, 44112200-0, 45340000-2.

4. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Uchádzač môže predložiť svoju ponuku len celý predmet zákazky.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

6. Miesto DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

Okres Kysucké Nové Mesto, k.ú. Rudinská, Obec Rudinská, s.č. 125.
NUTS SK031

- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky alebo lehota na skončenie zmluvy: do úplného splnenia záväzkov zmluvných strán a na základe výsledkov verejnej súťaže. Predpokladaná doba: maximálne 2 kalendárne mesiace.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Osoba podľa § 7 ZVO požiadala o poskytnutie dotácie v rámci výzvy z Programu rozvoja vidieka 2014- 2020.

Uchádzač, ktorý predloží ponuku musí akceptovať, že v prípade neúspešnosti podanej žiadosti si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo dielo nezrealizovať. Zároveň úspešný uchádzač musí akceptovať podmienky vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, a verejným obstarávateľom vzťahujúce sa na neho ako zhotoviteľa stavebných prác a zároveň bude povinný poskytovať im potrebnú súčinnosť.

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že predmetné verejné obstarávanie v zmysle § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva podlieha administratívnej kontrole uskutočnenej Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (príslušným riadiacim orgánom).

8. DRUH ZÁKAZKY

- 8.1 Druh zákazky: zákazka o dielo, zmluva uzatvorená v súlade s Obchodným zákonníkom. Výsledok postupu zadanie zákazky: uzatvorenie zmluvy o dielo
8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok/požiadaviek na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov (ďalej len – „SP“).

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 9.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou v lehote viazanosti ponúk, ktorá je stanovená verejným obstarávateľom do 31.06.2016.
- 9.2 V prípade uplatnenia námietky proti postupu verejného obstarávateľa alebo v prípade vykonávania kontroly postupu zadávania zákazky podľa príslušných ustanovení Zákona lehoty neplynú. To sa týka aj lehoty viazanosti ponúk. O skutočnosti, týkajúcej sa podanej námietky alebo vykonávanej kontroly, upovedomí kontrolovaný všetkých známych záujemcov/uchádzačov. V takomto prípade verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 10.1 V súlade s § 155q odst. 6 verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 18 Zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 31. októbra 2015.
- 10.2 Oznámenia, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa uskutočňuje písomnou formou/spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie a úplnosť ich obsahu. Komunikácia sa môže zabezpečiť prostredníctvom pošty alebo elektronicky (e-mailom), alebo ich kombináciou.
- 10.3 Pre čo najrýchlejšiu komunikáciu spôsobom, ktorý nemožno trvalo zachytiť obsah dokumentov, alebo komunikáciou elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona (napr. telefonicky, e-mailom a/alebo nezaručeným e-podpisom), odošli sa tieto informácie/dokumenty aj v písomnej forme poštou najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa skoršieho odoslania tejto informácie.
- 10.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, **rozhodujúca je písomná forma vedená v dokumentácii verejného obstarávateľa.**

11. VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Ktorýkoľvek zo záujemcov môže verejného obstarávateľa požiadať o Vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie (ďalej len „Vysvetlenie“) na:
Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín.
Tel. 0903 373 414
E-mail: enixasro@gmail.com
- 11.2 Poskytovanie informácií a iné dorozumievanie (ďalej i „informácia“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou formou. Pri poskytnutí informácií zo strany verejného obstarávateľa, ale aj uchádzača inou ako písomnou formou – napríklad elektronickou poštou (ďalej „elektronické prostriedky“), tieto sa odošlú aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácií elektronickými prostriedkami. **V prípade, ak nebude v uvedenej lehote verejnému obstarávateľovi doručená informácia aj v písomnej forme, nebude na informáciu zaslanú inak ako písomne prihliadať.** Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme, je rozhodujúca písomná forma.

- 11.3 Za včas doručení žiadosť záujemcu o Vysvetlenie sa považuje žiadosť o Vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi na kontaktnú adresu pre verejné obstarávanie. Ktorýkoľvek zo záujemcov môže verejného obstarávateľa požiadať o Vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie (ďalej len „Vysvetlenie“) v Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov najneskôr tak, aby mohol verejný obstarávateľ dodržať lehotu v zmysle § 38 zákona o verejnom obstarávaní podľa bodu 11.4 súťažných podkladov.
- 11.4 Vysvetlenie a súhrn všetkých Vysvetlení oznámených verejným obstarávateľom odošle verejný obstarávateľ všetkým záujemcom prostredníctvom pošty najneskôr šesť dní pred dňom, ktorý je posledným dňom lehoty určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 11.5 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ doplní informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 V prípade záujmu sa odporúča, aby si s kontaktnou osobou vopred dohodli termín obhliadky na mieste. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.
- 12.2 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční po dohovore so štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa telefonicky a e-mailom prostredníctvom kontaktov uvedených v časti I bode 1 týchto súťažných podkladov.

Časť III PRÍPRAVA DOKLADOV PONUKY

13. VYHOTOVENIE DOKLADOV

- 13.1 Ponuka musí byť spracovaná:
- 13.1.1 vo fyzickej písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Dokumentáciu cenovej ponuky vypracovanú podľa podmienok v súťažných podkladoch **uchádzač predloží okrem 1 x originálu a 1 x fotokópie ponuky tlačenej formy aj v elektronickej forme na 1 CD/DVD – sken všetkých predkladaných dokumentov (v .pdf).**
- 13.1.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace doklady v ponuke, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, príp. ich kombinácia, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.1.3 Doklady a dokumenty (ich všetky časti) uvedené v bode 17 musia byť v ponuke pevne zviazané, pričom väzba musí byť technicky/vizuálne opatrená proti jej otvoreniu (napr. hrebeňová väzba).
- 13.1.4 Uchádzač predloží ponuku v jednom vyhotovení ako „**originál**“ a v jednom vyhotovení ako „**kópia**“. Ponuka predložená v elektronickej podobe bude verejným obstarávateľom po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. **V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, podpisové vzory alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné**

alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku: slovenčina.
- 14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho (slovenského) jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom (v slovenskom) jazyku.
- 14.3 Verejný obstarávateľ akceptuje aj doklady predložené v českom jazyku.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača, budú vyjadrená v EUR (€).
- 15.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
 - 15.3.1 navrhovaná ponuková cena bez DPH,
 - 15.3.2 suma DPH,
 - 15.3.3 navrhovaná ponuková cena vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú ponukovú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke a v Návrhu na plnenie kritéria (príloha č. 1 súťažných podkladov).

16. ZÁBEZPEKA VIAZANOSTI PONUKY

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. OBSAH PONUKY

- 17.1 Ponuka musí ako svoju súčasť obsahovať v dvoch samostatných uzatvorených obáľkach označených ako „Ostatné“ a „Kritériá“ tieto dokumenty:
 - 17.1.1 Časť OSTATNÉ:
 - 17.1.1.1 titulný list ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na **Predmet zákazky** podľa týchto súťažných podkladov, **s presnými identifikačnými údajmi a platnými kontaktnými údajmi uchádzača** vrátane e-mailového kontaktu;
 - 17.1.1.2 obsah ponuky (položkový zoznam predložených dokumentov – odporúča sa);
 - 17.1.1.3 dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti vymedzené v § 26, 27 a 28 zákona** a podľa

Výzvy na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) uverejnenom vo Vestníku VO č. 250/2015 zo dňa 18.12.2015, zn.: 24780 - WYP.

- 17.1.1.4 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, zároveň bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny;
- 17.1.1.5 uchádzačom podpísaný návrh Zmluvy o dielo s prílohami nasledovne:
- s doplnením identifikačných údajov uchádzača - BEZ UVEDENIA CENY,
 - s prílohami k ZoD:
 - v prípade prílohy rozpočtu ako neoddeliteľnej súčasti zmluvy BEZ UVEDENIA CIEN (neocenený rozpočet)
 - BEZ ELEKTRONICKEJ VERZIE ROZPOČTU NA CD – v časti ponuky Ostatné nie je relevantné,
 - S HARMONOGRAMOM PRÁČ, ktorý vypracuje uchádzač v trvaní maximálne podľa bodu II.3 výzvy č. 24779-WYP a podľa zmluvných podmienok uvedených v zmluve o dielo.
- 17.1.1.6 čestné vyhlásenie, že uchádzač súťažné podklady a k nim príslušnú dokumentáciu pochopil a nemá k nim výhrady, že údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé;

17.1.2 Časť „KRITÉRIÁ“:

- 17.1.2.1 vyplnený dokument NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA (príloha č. 1 súťažných podkladov);
- 17.1.2.2 dokumentácia bude obsahovať **uchádzačom podpísaný návrh Zmluvy o dielo s identifikačnými údajmi uchádzača nasledovne:**
- **S UVEDENÍM CENY za dielo,**
 - **s úplnými prílohami 1 až 3 k zmluve o dielo.**
- 17.1.2.3 kópiu ponuky (časť „Ostatné“ aj časť „Kritériá“) na CD/DVD nosiči vyhotovenú v zmysle bodu 13.1.

17.2 Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky:

- 17.2.1 Návrh zmluvy bude obsahovať znenie obchodných podmienok dodania predmetu zákazky, spracovaný v súlade so súťažnými podkladmi.
- 17.2.2 Dokumenty uvedené v bode 17.1.1 a 17.1.2 musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18. NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. PREDLOŽENIE DOKLADOV PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadované právne vzťahy: nie.
- 19.3 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

20. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 20.1 Uchádzač vloží do jednej obálky/obalu samostatne uzatvorenú a nepriehľadnú časť ponuky „Ostatné“ a časť ponuky „Kritériá“. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
- 20.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - 20.2.1 adresa miesta predkladania ponúk,
 - 20.2.2 názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa uchádzača (sídlo alebo miesto podnikania); v prípade skupiny dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov,
 - 20.2.3 označenie „**Súťaž – KULTÚRNY DOM - NEOTVÁRAŤ**“

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuku je potrebné predložiť **poštou, kuriérom alebo osobne** na adresu:
Obec Rudinská, Obecný úrad Rudinská č. 125, 023 31 Rudinská.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 8.1.2016 o 09:00 hod.**

V prípade záujmu uchádzača predložiť ponuku osobne, odporúčame vopred si dohodnúť odovzdanie a preberanie ponúk telefonicky, mailom, osobe na kontaktných údajoch verejného obstarávateľa uvedených v bode I. týchto súťažných podkladov a v čase od 8:00 do 14:00 hod.
- 21.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predložené doklady/ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie dokladov/ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk, časť „Ostatné“ sa uskutoční na adrese: Obec Rudinská, Obecný úrad Rudinská č. 125, 023 31 Rudinská.
- 23.2 Otváranie ponúk, časť „Ostatné“ sa uskutoční **dňa 8.1.2016 o 13:30 hod.** Otváranie častí ponúk „Ostatné“ je neverejné. Komisia zriadená podľa bodu 24 týchto súťažných podkladov po otvorení a vyhodnotení častí ponúk „Ostatné“ oznámi uchádzačom, ktorí nesplnili podmienky účasti, vylúčenie ich ponuky s odôvodnením.
- 23.3 Otváranie častí ponúk „Kritériá“ prebehne v termíne a za podmienok podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní. Informáciu o mieste, termíne a čase otvárania ponúk, časť Kritériá, bude uchádzačom poskytnutá v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Na otváraní časti ponúk Kritériá sa môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia uchádzačov, ktorí predložili ponuku a ich ponuka nebola vylúčená. Uchádzač môže byť na otváraní prítomný ako fyzická osoba (napr. SZČO), alebo zastúpený štatutárom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou splnomocnenou na zastupovanie. Osoby sa preukážu preukazom totožnosti a splnomocnením – ak relevantné.

24. KOMISIA

- 24.1 Verejný obstarávateľ zriadi najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk v lehote podľa bodu 23.2.

25. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
 - 25.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 26 ods. 1 a zákona o verejnom obstarávaní a
 - 25.1.2 požadovaných podmienok účasti v súťaži týkajúcich sa:
 - 25.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 25.1.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28, 29 a 30 (ak relevantné) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti;
 - 25.2.1 Podľa § 26 ods. 1 a zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

- 25.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
- 25.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 25.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať na základe dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 25.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 25.4 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo predloží neplatné doklady alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 33 ods. 4 zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie, bude z verejnej súťaže vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

26. PRESKÚMANIE PONÚK

- 26.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.
- 26.3 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy.

27. VYHODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky prostredníctvom komisie na vyhodnotenie ponúk zriadenej v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá bude zároveň komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadenou podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „komisia“). Komisia vyhodnocuje ponuky predložené uchádzačmi, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 27.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzača v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého

odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:

- 27.3.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - 27.3.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou,
 - 27.3.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote,
 - 27.3.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - 27.3.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou.
- 27.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.
- Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom.
- 27.5 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa účasti uchádzačov a nebudú zo súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

28. VYSVETĽOVANIE A OPRAVA CHÝB V PONUKÁCH

- 28.1 Zrejmé matematické chyby v súhrnnom rozpočte a vo výkaze výmer, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené tak, aby zrejmé chyby v písaní alebo počítaní nemali vplyv na predložené návrhy na plnenie kritérií.
- 28.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požadovaný o vysvetlenie ponuky podľa § 42 ods. 2 Zákona a o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

29. DÔVERNOSŤ PROCESU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 29.1 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 29.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov (okrem zverejnenia ponúk v zmysle ustanovení zákona o VO).
- 29.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane

ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

30. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 30.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného môže pred uzavretím zmluvy podať žiadosť o nápravu podľa § 136 alebo podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietky, ak relevantné.

Časť VII. PRIJATIE PONUKY

31. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 31.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk podľa bodu 27. tejto časti súťažných podkladov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk.
- 31.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ich subdodávateľa podľa bodu 31.3 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa prvej vety alebo podľa druhej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, ich subdodávateľa podľa odseku 31.3 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní nesplnia povinnosť podľa druhej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, ich subdodávateľa podľa odseku 31.3 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, sú povinní splniť povinnosť podľa druhej vety a poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej vety, štvrtej vety a piatej vety je dlhšia než 30 dní.

- 31.3 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača.
- 31.4 V prípade skupiny dodávateľ vyplývajú povinnosti podľa bodov 31.2 a 31.3 katdy člen skupiny.
- 31.5 V prípade, že víťazná ponuka bude pre verejného obstarávateľa prijateľná a úspešný uchádzač si splní povinnosti podľa bodov 31.2 a 31.3 a 31.4, úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a vyzve ho na predloženie predpísaného počtu originálov zmluvy. Ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že ich ponuka nebola prijatá/neuspela.
- 31.6 V prípade neprijateľnosti víťaznej ponuky verejným obstarávateľom z dôvodu zmien okolností za ktorých bola súťaž vyhlásená, alebo ak nastane niektorá z podmienok podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní, zruší verejný obstarávateľ túto súťaž ešte pred uzavretím zmluvy zo strany verejného obstarávateľa.
- 31.7 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom o VO alebo inými zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

32. UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu o dielo v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov. Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukami predloženými úspešným uchádzačom/úspešnými uchádzačmi. Zmluvy budú uzatvorené najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku resp. úspešnosti, ak nenastanú revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

33. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:
- 33.1.1 nedostal ani jednu ponuku;
- 33.1.2 ani jeden z uchádzačov nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona;
- 33.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 Zákona a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona;
- 33.1.4 jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie. Jedným z takýchto dôvodov je, ak ponuky presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky, uvedenú v Oznámení.
- 33.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný Predmet zákazky.

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Ponuky uchádzačov **sa budú** vyhodnocovať **v súlade s § 35 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**
- 2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je navrhovaná **cena za dodanie predmetu zákazky bez DPH.** Predstavuje **celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky**, ktorý uskutoční zhotoviteľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktorá zahŕňa náklady na všetky materiály, technológie, práce, skúšky, dopravu atď., ktoré sú podľa zadávacej dokumentácie, technicko-kvalitatívnych podmienok, technických a legislatívnych noriem nevyhnutné na dodanie služby a jeho uvedenie do prevádzky a zaškolenie pracovníkov.
- 3 Pre účely vyhodnotenia sa použije cena celkom v EUR bez DPH. Váha kritéria je 100 %.
- 4 Maximálny počet bodov, t.z. 100 bodov, bude pridelený ponuke s najnižšou navrhnutou cenou. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne na základe výsledku podielu najnižšej navrhnutej ceny a navrhnutej ceny aktuálne hodnotenej ponuky, vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.z. 100.
- 5 Uchádzač uvedie návrh na plnenia kritéria vo svojej ponuke, v tabuľke podľa **prílohy č. 1 Návrh na plnenie kritéria.**

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Navrhované materiály, výrobky či súčasti môžu kvalitatívne prevyšovať požadované parametre.

Ak je v súťažných podkladoch alebo ich prílohách uvedený názov, výrobca alebo typové označenie, uchádzač môže naceniť ekvivalentný výrobok pri dodržaní požadovaných minimálnych parametrov, príp. funkcií, vlastností a pod., príp. kvalitatívne prevýšiť požadované charakteristiky položky/tovaru.

Objekt kultúrneho domu je samostatne stojaca budova v centre obce Rudinská. Objekt je v pôvodnom stave. Realizovaný bol asi 50. až 60. rokoch. Komplexná obnova objektu zateplením je riešená v projektovej dokumentácii, ktorá bola už spracovaná v 02/2012 a je na ňu vydané právoplatné stavebné povolenie. Vzhľadom na túto skutočnosť, neriešim v tejto projektovej dokumentácii energetickú hospodárnosť budovy.

Táto projektová dokumentácia rieši dlhšie stavebné úpravy, ktoré vylepšia hlavne architektonický ráz budovy a zároveň prispievajú k obnove starých opotrebovaných materiálov. Navrhované stavebné úpravy je možné realizovať samostatne, naraz, alebo v návaznosti na už navrhnuté komplexné zateplenie budovy.

Navrhované stavebné úpravy budú obsahovať:

1. Výmenu existujúcej plechovej strešnej krytiny za novú z profilovaných plechových profilov
2. Obnovu vonkajšieho schodiska (výmena stupňov a osadenie novej mrazuvzdornej dlažby na podeste)
3. Realizáciu nového prestrešenia nad vstupným schodiskom
4. Realizácia nového zábradlia na vstupnom vonkajšom schodisku
5. Interiérové úpravy sály kultúrneho domu (nové podlahová krytina z drevenných lamiel a nový kazetový sadrokartónový strop)

Existujúci prístrešok sa nahradí novou oceľovou konštrukciou s pultovou strechou. Osadená bude na dvoch stĺpoch a ukotvenou do obvodového muriva budovy.

Riešenie je šikmý oceľový rám z lisovaných profilov tvaru 2xU □. 160 na ktorom sú položené oceľové nosníky v spáde 6st z lisovaných profilov tvaru U □. 160mm. Stĺpy v mieste pätky privaria k platni hr. 6 mm rozmeru 250/300 mm ktorá bude vopred zabetónovaná do v rámci pätky rozmeru 400/400 mm. Nosníky budú privarené z čela do oceľového rámu a v mieste budovy budú ukončené platňami hr. 4 mm pre nakotvenie do budovy. Detail a zaťaženie vid' statický výpočet.

Podrobnejšie v projektovej dokumentácii a položkovite vo výkaze výmer, ktoré sú prílohou k týmto súťažným podkladom.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- 1 Cena služby bude stanovená v súlade so Zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2 Celková cena bude predstavovať náklady na všetky materiály, technológie, práce, skúšky atď., ktoré sú podľa súťažných podkladov, opisu predmetu zákazky, technicko-kvalitatívnych podmienok, technických a legislatívnych noriem nevyhnutné na dodanie služby a jej uvedenie do prevádzky a zaškolenie pracovníkov.
- 3 Jednotkové ceny je potrebné uviesť v eurách na dve desatinné miesta.
- 4 Cena za predmet plnenia predmetu zákazky v návrhoch zmlúv v časti „Kritériá“ musí byť totožná s cenou v ponuke (príloha č. 1 týchto SP).
- 5 Prijaté jednotkové ceny sú záväzné, stanovené v súlade s ponukou uchádzača do verejnej súťaže. Pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie diela v rozsahu podľa týchto SP.
- 6 Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY
Zmluvné podmienky

Návrh zmluvy o dielo

Zmluva o dielo

podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník)

Článok I.
Zmluvné strany

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1. Objednávateľ: | Obec Rudinská |
| Sídlo: | Rudinská 125, 023 31 Rudinská |
| Zastúpený: | Ing. Jozef Švirík, starosta obce |
| IČO: | 00314277 |
| DIČ: | 2020553249 |
| Bankové spojenie: | Všeobecná úverová banka, a.s. |
| IBAN: | SK6102000000000011426322 |

(ďalej len objednávateľ)

a

- 2. Zhotoviteľ:**
Obchodné meno:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Zapísaný:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Telefón:
E-mail:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania podľa § 91 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je uskutočnenie stavby „Stavebné úpravy Kultúrneho domu v obci Rudinská“ podľa projektovej dokumentácie, oceneného výkazu výmer zhotoviteľom a súťažných podkladov, ktoré určujú charakteristiku diela.

2. Zhotoviteľ zabezpečí kompletnú realizáciu stavebných prác a súvisiacich dodávok v rozsahu výkazu výmer uvedeného v prílohe č. 1 k tejto zmluve a podľa projektovej dokumentácie, jej technických správ, výkresov, výpočtov, podľa podmienok vydaných príslušným stavebným úradom, podľa platných STN a zabezpečí revízne správy v tých prípadoch, kde to vyžaduje vyhláška č. 718/2002 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, bezpečnosti technických zariadení v znení neskorších predpisov.
3. Zhotoviteľ zabezpečí potrebnú dielenskú a výrobnú dokumentáciu podľa požiadaviek uvedených v projekte a po odsúhlasení projektantom zabezpečí jej kompletnú realizáciu.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

Článok III. Čas plnenia

1. Lehota realizácie predmetu zmluvy podľa článku II. je najneskôr do 2 mesiacov od odovzdania staveniska zhotoviteľovi.
2. Začiatok realizácie prác je: podľa pokynov objednávateľa.
3. Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
4. Dodržanie času plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.

Článok IV. Cena

1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhláškou č. 87/1996 Z. z. a je doložená zhotoviteľom položkovým oceneným výkazom výmer, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
2. Cena za zhotovenie celého diela podľa článku II. predstavuje:

cena spolu bez DPH za všetky práce a dodávky EUR
DPH EUR
cena celkom vrátane DPH EUR

 Táto cena je nemenná.
3. V cene podľa článku IV. bod 2 sú obsiahnuté aj náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska zhotoviteľa, ďalej všetky správy, skúšky, atesty, certifikáty a pod.
4. Položky stavebných prác a dodávok, v ktorých nie sú uvedené jednotkové ceny, sa objednávateľom pri zhotovovaní stavby neuhradia a budú sa považovať za zahrnuté v iných cenách.
5. Jednotkové ceny, uvedené v ocenenom výkaze výmer, sú pre tú istú položku stavebnej práce a dodávky rovnaké pre celú stavbu.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nezrealizované práce a dodávky odsúhlasené objednávateľom, projektantom a stavebným dozorom budú z ceny diela odpočítané a to v cene, v akej sú zahrnuté do rozpočtu.

Článok V. Platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavok ani zálohu na vykonanie prác.
2. Cenu za zhotovenie diela uhradí objednávateľ na základe vystavených faktúr po

predchádzajúcom odsúhlasení realizovaných prác objednávateľom, pričom posledná faktúra bude vo výške 5% z celkovej ceny diela a bude splatená po ukončení a odovzdaní diela objednávateľovi podľa príslušných ustanovení článku VII. tejto zmluvy.

- 3 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným výkazom výmer podľa zmluvy. Súčasťou je výkaz vykonaných množstiev prác a fotodokumentácia vykonaných prác spôsobom: pred začiatkom prác, počas prác a po vykonaní prác na CD nosiči.
- 4 Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 71 ods. 2 zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.
- 5 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 6 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní od doručenia objednávateľovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 7 Platba bude vykonávaná bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľa a za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
- 8 Ak je objednávateľ v omeškaní z úhradou faktúry, môže zhotoviteľ účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,01 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
- 9 Objednávateľ si vyhradzuje právo zadržať 10% z ceny diela do doby odstránenia väd a nedorobkov uvedených v zápisnici z preberacieho konania.

Článok VI.

Záručná doba a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa projektovej dokumentácie, oceneného výkazu výmer a podmienok zmluvy a že počas záručnej lehoty bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností, alebo ide o vady použitých materiálov zabezpečených zhotoviteľom
3. Záručná lehota za vykonané práce je 60 mesiacov a začína plynúť odo dňa odovzdania diela objednávateľovi. Na zabudované prvky, na ktoré zhotoviteľ odovzdal pri odovzdaní a prevzatí diela záručné listy, sa vzťahuje záručná doba podľa týchto záručných listov.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu plnenia v zmysle článku VI. bod 2. do 7 dní od prevzatia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase.
5. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré budú spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou u oprávneného zástupcu zhotoviteľa.
8. Ak zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutej lehote, môže objednávateľ zabezpečiť ich odstránenie na náklady zhotoviteľa.

Článok VII.

Podmienky vykonania diela

1. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
2. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie stavebných prác v súlade s podmienkami projektovej dokumentácie v týchto termínoch: do piatich dní od účinnosti tejto zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný odovzdať stavenisko vypratané tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s projektom a s podmienkami zmluvy. Súčasne s odovzdaním staveniska odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi aj všetky stavebné povolenia.
4. Zhotoviteľ si dá na vlastné náklady vytýčiť všetky podzemné a nadzemné vedenia a inžinierske siete na stavenisku.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za poškodenie všetkých podzemných vedení a inžinierskych sietí v dotknutom území.
6. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi pri odovzdaní staveniska vytýčené základné smerové a výškové body. Objednávateľ súčasne presne vymedzí hranice staveniska.
7. Súčasne s odovzdaním staveniska zabezpečí objednávateľ zriadenie ciest na príchod a príjazd na stavenisko.
8. Objednávateľ k termínu odovzdania staveniska určí zemníky a skládky odpadov a sute z realizácie stavebnej časti a prístup k nim.
9. Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky podľa predpisov o pozemných komunikáciách, obstará a uhradí tieto práce zhotoviteľ. Umiestňovanie a udržiavanie dopravných značiek v súvislosti s realizáciou stavebných prác obstará a uhradí zhotoviteľ.
10. Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstará a poplatky za ne znáša objednávateľ. Poplatky a prípadné pokuty za dlhší ako dohodnutý čas užívania uhradza zhotoviteľ za dobu, po ktorú je v omeškani.
11. Prevádzkové, sociálne, prípadne aj výrobné zariadenie staveniska si zabezpečuje zhotoviteľ v súlade s projektovou dokumentáciou. Náklady na projekt, vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou zmluvnej ceny podľa článku V tejto zmluvy.
12. Stroje, zariadenia a materiály, ktoré zostali po likvidácii zariadenia staveniska sú majetkom zhotoviteľa.
13. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko.
14. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr k termínu odovzdania a prevzatia diela nevyhnutné doklady podľa prílohy č. 14 Sadzobníka pre navrhovanie cien projektových prác a inžinierskych činností (UNIKA Bratislava).
15. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady stráženie staveniska.
16. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady osvetlenie staveniska.
17. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.
18. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
19. Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa možnosť napojenia na odber elektrickej energie a úžitkovej vody. Náklady na úhradu spotrebovaných energií hradí zhotoviteľ a sú súčasťou zmluvnej ceny podľa článku IV. tejto zmluvy.
20. Objednávateľ zabezpečí všetky rozhodnutia orgánov štátnej správy, potrebné pre vykonanie diela.
21. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými minimálne 3 pracovné dni vopred. Ak sa objednávateľ nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác, bude zhotoviteľ pokračovať v prácach. Ak objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác je zhotoviteľ povinný toto odkrytie vykonať na náklady objednávateľa, iba že sa pri dodatočnej

- kontrole zistí, že práce neboli riadne vykonané.
22. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať minimálne 3 pracovné dni vopred objednávateľa k účasti na skúškach podľa článku VII. bod 25.
 23. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník stavby.
 24. Zhotoviteľ sa zaväzuje najmenej 5 dní pred odovzdaním diela vyzvať objednávateľa zápisom do stavebného denníka na jej prevzatie.
 25. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou. Doklady o týchto skúškach podmieňujú prevzatie diela.
 26. Súčasťou odovzdania diela objednávateľovi bude na vlastné náklady zhotoviteľa tiež:
 - a) vytýčenie podzemných a nadzemných vedení a zariadení a dodania príslušnej dokumentácie,
 - b) elektronické zameranie realizovaných inžinierskych sietí a stavieb, s potvrdením o odovzdaní do digitálnej mapy a porealizačné geodetické zameranie stavby, vrátane vyhotovenia geometrického plánu a jeho potvrdenia príslušným katastrálnym úradom
 27. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať spolu s dielom aj minimálne jedno vyhotovenie projektovej dokumentácie v papierovej aj elektronickej podobe so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác.
 28. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených projektovou dokumentáciou, touto zmluvou a obecné záväznými technickými normami a predpismi.
 29. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu.
 30. Zhotoviteľ je oprávnený prostredníctvom svojho technického dozoru uskutočňovať kontrolu zhotovovania diela počas realizácie a objednávateľ je povinný tomuto technickému dozoru predložiť na požiadanie všetky relevantné podklady týkajúce sa diela. Pri odstraňovaní vád a nedorobkov je zhotoviteľ povinný postupovať v súčinnosti technickým dozorom objednávateľa.

Článok VIII.

Zmluvné pokuty a náhrada za škody

1. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi za omeškanie s dodaním diela v dohodnutom termíne zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý deň omeškania. Nárok objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s úhradou faktúry môže zhotoviteľ uplatniť svoje právo na zmluvnú pokutu, ktorú je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi vo výške 0,01 % z príslušnej nezaplatenej sumy nezaplatenej splátky za každý deň omeškania.

Článok IX.

Vyššia moc

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, štrajk, živelné pohromy, atď.
2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 1 mesiaca od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

Článok X.

Ostatné ustanovenia

1. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pravidelných poradách, ktoré bude zvolávať objednávateľ podľa potreby, najmenej raz za 6 týždňov.
2. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy. Zhotoviteľ v záujme dosiahnutia zodpovedajúcej kvality stavebného diela použije v zmysle stavebného zák. č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov na jeho realizáciu len stavebné výrobky spĺňajúce podmienky zák. č. 90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch v znení neskorších predpisov, resp. vyhlášky č. 246/1995 Z. z. o certifikácii výrobkov a príslušné doklady predloží objednávateľovi ku kontrole pred ich zabudovaním a súhrne pri preberacom konaní diela.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že umožní vstup na stavenisko zamestnancom kontrolných orgánov Slovenskej republiky, s cieľom odsúhlasiť alebo skontrolovať priebeh prác.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly (auditu) overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi riadiacim orgánom a objednávateľom (verejným obstarávateľom/konečným prijímateľom pomoci) a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.
6. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy:
 - dohodou
 - výpoveďou s 1-mesačnou výpovednou lehotou alebo
 - odstúpením od zmluvy z dôvodov závažného porušenia ustanovení tejto zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán
 - odstúpením od zmluvy z dôvodov nepodstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy a to spôsobom stanoveným zákonom pre nepodstatné porušenie zmluvy,
 - verejný obstarávateľ si vyhradzuje nerealizovať dielo v prípade, že na jeho financovanie nedostane nenávratný finančný príspevok.
7. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
8. Za závažné porušenie tejto zmluvy sa považuje:
 - prekročenie lehoty splatnosti faktúry objednávateľom o viac ako 30 dní,
 - neprevzatie staveniska zhotoviteľom v lehote uvedenej v článku VII. 2. tejto zmluvy.
9. V prípade dočasného prerušenia alebo definitívneho zastavenia prác na diele z dôvodov na strane objednávateľa, zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi skutočne vynaložené náklady.
10. V prípade, že objednávateľovi bude poskytnutých menej finančných prostriedkov na realizáciu predmetu zmluvy, tak objednávateľ má právo vybrať si, ktorú časť projektu nebude realizovať bez nároku zhotoviteľa na akúkoľvek náhradu škody alebo zmluvnú pokutu.
11. Zhotoviteľ vyhlasuje, že uzavrel pred podpisom tejto zmluvy poistenie proti nepredvídateľnému a náhodnému poškodeniu stavebného diela, ktoré predložil objednávateľovi pred uzatvorením zmluvy.
12. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami, a to kedykoľvek počas trvania platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP na to oprávnenými osobami a zaväzuje sa týmto osobám poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť.

**Článok XI.
Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov potvrdených obidvoma zmluvnými stranami.
3. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy, druhej zmluvnej strane.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 Rozpočet diela - ocenený výkaz výmer v tlačenej podobe
Príloha č. 2 Rozpočet diela v elektronickej podobe v MS Excel
Príloha č. 3 Harmonogram prác
5. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, z ktorých zhotoviteľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ štyri vyhotovenia.
6. Táto Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinná po splnení všetkých nasledovných podmienok:
 - objednávateľovi bude doručené oznámenie o schválení jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
 - zmluva bude riadne zverejnená v zmysle povinností Objednávateľa,
 - objednávateľ doručí zhotoviteľovi objednávku na zhotovenie stavebných prác.

V Rudinskej dňa.....

V dňa

Objednávateľ

Zhotoviteľ

.....

.....

Príloha: 1xCD obsahujúce:

Výzvu na predkladanie ponúk
Súťažné podklady s návrhom zmluvy
Projektová dokumentácia
Výkaz výmer

V Rudinskej dňa 18.12.2015

Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Švirík, starosta

Príloha č. 1 Súťažných podkladov

VZOR FORMULÁRA

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA
Cena za dodanie predmetu zákazky

Názov: **Obec Rudinská**
Sídlo: Rudinská 125, 023 31 Rudinská
IČO: 00314277

Uchádzač - názov:
Sídlo uchádzača:
IČO:
Štatutárny zástupca:
Kontaktné údaje pre komunikáciu s uchádzačom (meno, tel., e-mail):

Ponuková cena – návrh na plnenie kritéria – logický celok 1:

v EUR

P.č.	Názov	Cena bez DPH	20% DPH	Cena s DPH
1.	Stavebné úpravy Kultúrneho domu v obci Rudinská			

.....
čitateľne celé meno a priezvisko
podpisujúceho za uchádzača

.....
podpis, príp. pečiatka

V.....dňa.....