



## MESTO CADCA

MESTSKY URAD Čadca, Námestie Slobody 30, 022 01 Čadca



# SUTAZNE PODKLADY

Predmet zákazky:

**Vzdelávacie aktivity pre projekt s názvom:  
Vzdelávanie seniorov v meste Čadca.**

Podlimitná civilná zákazka na poskytnutie služieb zadávaná postupom zadávaná podľa § 100 až 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súťažné podklady podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vypracoval:

V Bratislave, dňa 20.08.2014

Mgr. René Bábel, v.r.  
konzultant pre verejné obstarávanie

V Čadci, dňa 20.08.2014

Ing. Milan Gura, v.r.  
primátor mesta

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

#### Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj a spôsob financovania predmetu zákazky
7. Druh zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

#### Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhodenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Forma, rozsah a štruktúra obsahu ponuky
16. Náklady na ponuku

#### Časť IV. Predkladanie ponuky

17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
18. Predloženie ponuky
19. Označenie obálky ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“
23. Preskúmanie častí ponúk označených ako „Ostatné“
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
25. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“
26. Vyhodnotenie ponúk

#### Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
28. Opravné prostriedky

#### Časť VII. Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy
31. Informácie o použití elektronickej aukcie

### A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

### A .3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

#### B .1 SPÔSOB URČENIA CENY

#### B .2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

#### B .3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Mesto Čadca

Adresa: Mestský úrad Čadca, Námestie Slobody 30, 022 01 Čadca

Krajina: Slovenská republika

Zastúpené : Ing. Milan Gura, primátor mesta

IČO: 00 313 971

DIČ : 2020552974

Kontaktné miesto (miesta): EVMI, s.r.o., Varín 1197,013 03 Varín

Kontaktná osoba: Mgr. René Bábel

Mobil: +421 905472006

Telefón: +42 000000000

Fax: +421 414332322

Email: [obstaravatel@cmail.com](mailto:obstaravatel@cmail.com)

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.mestocadca.sk/>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/4839>

Ďalšie informácie možno získať na: inom mieste

Príloha A.I) Adresa a kontaktné miesto (miesta), na ktorých možno získať ďalšie informácie

EVMI, s.r.o.

IČO: 46702130

Varín 1197 , 013 03 Varín

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): EVMI, s.r.o., Varín 1197,013 03 Varín

Kontaktná osoba: Mgr. René Bábel

Mobil: +421 905472006

Telefón: +421 000000000

Email: [obstaravatel@gmail.com](mailto:obstaravatel@gmail.com)

Súťažné a doplňujúce podklady možno získať na: inom mieste

Príloha A.II) Adresa a kontaktné miesto (miesta), na ktorých možno získať súťažné podklady a

doplňujúce dokumenty

eBIZCorp s. r. o.,

IČO: 35758643

Líščie údolie 5, , 841 04 Bratislava

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): eBIZCorp s. r. o., Líščie údolie 5, 841 04 Bratislava, Slovensko

Kontaktná osoba: Mgr. René Bábel

Mobil: +421 905472006

Telefón: +421 000000000

Email: [obstaravatel@gmail.com](mailto:obstaravatel@gmail.com)

Ponuky budú doručené na: inom mieste

Príloha A.III) Adresa a kontaktné miesto, na ktoré musia byť doručené ponuky

eBIZCorp s. r. o.,

IČO: 35758643

Líščie údolie 5, , 841 04 Bratislava

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): eBIZCorp s. r. o., Líščie údolie 5, 841 04 Bratislava, Slovensko

Kontaktná osoba: Mgr. René Bábel

Mobil: +421 905472006

Telefón: +421 000000000

Email: [obstaravatel@gmail.com](mailto:obstaravatel@gmail.com)

Druh verejného obstarávateľa/obstarávateľa

RO - Regionálny alebo miestny orgán

Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona: § 6 ods. 1 písm. b)

Ďalšie informácie možno získať na: inom mieste

Adresa a kontaktné miesto (miesta), na ktorých možno získať ďalšie informácie

EVMI, s.r.o.

IČO: 46702130

Varín 1197 , 013 03 Varín

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): eBIZCorp s. r. o., Líščie údolie 5,841 04 Bratislava, Slovensko

Kontaktná osoba: Mgr. René Bábel

Mobil: +421 905472006

Telefón: +421 000000000

Fax: +421 000000000

Email: [obstaravatel@gmail.com](mailto:obstaravatel@gmail.com)

Súťažné a doplňujúce podklady možno získať na: inom mieste

Adresa a kontaktné miesto (miesta), na ktorých možno získať súťažné podklady a doplňujúce dokumenty:

EVMI, s.r.o.

IČO: 46702130

Varín 1197 , 013 03 Varín

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): eBIZCorp s. r. o., Líščie údolie 5,841 04 Bratislava, Slovensko

Kontaktná osoba: Mgr. René Bábel

Mobil: +421 905472006

Telefón: +421 000000000

Fax: +421 000000000

Email: [obstaravatel@gmail.com](mailto:obstaravatel@gmail.com)

Ponuky budú doručené na: inom mieste

Adresa a kontaktné miesto, na ktoré musia byť doručené ponuky :

Kontaktné miesto (miesta): eBIZCorp s. r. o., Líščie údolie 5,841 04 Bratislava, Slovensko

Kontaktná osoba: Mgr. René Bábel

Mobil: +421 905472006

Telefón: +421 000000000

Fax: +421 000000000

Email: [obstaravatel@gmail.com](mailto:obstaravatel@gmail.com)

## 2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky:  
Vzdelávacie aktivity pre projekt s názvom: Vzdelávanie seniorov v meste Čadca
- 2.2 Predmetom zákazky je zabezpečenie poskytnutia vzdelávacích aktivít pre seniorov odbornými lektormi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa v oblastiach zameraných na osobnostný rozvoj, na zdravovedu, na rozvoj duchovných hodnôt a aktívne starnutie, na výučbu anglického jazyka pre potreby seniorov, na rozvoj internetových zručností pre potreby seniorov, kultúry a kultúrnych pamiatok na území SR školenia prostredníctvom e-learningu a realizácia projektu vzdelávania seniorov vrátane jeho odborného riadenia.  
Projekt vzdelávania musí byť realizovaný prostredníctvom zabezpečenia školení v nasledovných šiestich vzdelávacích oblastiach:
1. Školenie zamerané na osobnostný rozvoj
  2. Školenie zamerané na zdravovedu.
  3. Školenie zamerané na rozvoj duchovných hodnôt a aktívne starnutie
  4. Školenie zamerané na výučbu anglického jazyka pre potreby seniorov
  5. Školenie zamerané na rozvoj internetových zručností pre potreby seniorov
  6. Školenia prostredníctvom e-learningu oblasti kultúry a kultúrnych pamiatok na území SR
- 2.3 Číselný kód pre hlavný predmet zákazky podľa Hlavného slovníka, alfanumerický kód zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):  
Hlavný predmet  
Hlavný slovník: 80400000-8
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky je 54 325,0000 EUR bez DPH.

## 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Uchádzač predloží ponuku v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a s týmito súťažnými podkladmi na celý predmet zákazky.

## 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do procesu vyhodnotenia ponúk.

## 5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Žilinský kraj, Okres Čadca, Mesto Čadca, Slovensko,
- 5.2 Klasifikácia štatistickej územnej jednotky v ktorej sa bude predmet zákazky dodávať podľa Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 438/2004 na úrovni kódu NUTS: SK 031.
- 5.3 Lehota dodania predmetu zákazky uvedeného v časti týchto súťažných podkladov, označenej ako B.2 Opis predmetu zákazky, je 12 kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky uzavretej na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky.

## 6 ZDROJ A SPÔSOB FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov verejného obstarávateľa a z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu pre štrukturálne fondy Európskej únie v rámci Operačného programu Vzdelávanie.
- 6.2 Platba za poskytnuté služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky, sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro (EUR), a to bankovým prevodom na účet dodávateľa, uskutočneným na základe dodávateľom vystavenej faktúry v lehote do štrnásť kalendárnych dní odo dňa dodania služby, ktorá bude verejnemu obstarávateľovi doručená v listinnej forme. Za dodanie služby, resp. ucelenej časti služby sa, pre potreby tohto postupu zadávania zákazky, rozumie poskytnutie všetkých požadovaných služieb spojených s príslušnou vzdelávacou aktivitou (kurzom) podľa týchto súťažných podkladov. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu určené podľa platného právneho tie služieb spojených s ukončeným poriadku Slovenskej republiky, a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ ju vráti dodávateľovi na doplnenie, resp. na opravenie.

- 6.3 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi V prípade, že doručená faktúra bude verejným obstarávateľom vrátená dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie podľa bodu 6.3. tejto časti súťažných podkladov, lehota splatnosti takejto faktúry začne znovu plynúť dňom doručenia doplnenej, resp. opravenej faktúry verejnému obstarávateľovi.
- 6.4 Faktúra sa bude považovať za uhradenú dňom odpísania jej úhrady vo výške fakturovanej dodávateľom z účtu verejného obstarávateľa v prospech účtu dodávateľa uvedeného v doručenej faktúre.
- 6.5 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v časti 3 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

## 7 DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Podlimitná civilná zákazka na poskytnutie služieb podľa § 3 ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, zadávaná podľa pravidiel zákona o verejnom obstarávaní postupom podľa § 100 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2 Verejný obstarávateľ považuje túto zákazku na poskytnutie služieb, ktorej predmetom je vzdelávanie, za zákazku na poskytnutie služieb pri ktorých je kvalita ich poskytnutia závislá najmä od kvalifikácie a skúseností fyzickej osoby, ktorá ich poskytuje, alebo v mene alebo za právnickú osobu osobne vykonáva. Verejný obstarávateľ postupovať pri zadávaní tejto zákazky podľa § 100 ods. 7 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.3 Výsledkom tohto postupu zadávania zákazky bude uzavretie Zmluvy o poskytnutí vzdelávacích služieb (ďalej len „zmluva“), uzatvorená s úspešným uchádzačom podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov, a v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, vrátane časti B.2 *Opis predmetu zákazky*.

## 8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do 30.11.2014.
- 8.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak si to vyžadujú okolnosti zadávania tejto zákazky, verejný obstarávateľ bude postupovať pri primeranej úprave lehoty viazanosti ponúk podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Prípadné predĺženie lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým dotknutým fyzickým, resp. právnickým osobám podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.4 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk určenej verejným obstarávateľom podľa bodu 8.1 tejto časti súťažných podkladov, resp. do upravennej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 tejto časti súťažných podkladov.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

## 9 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia sa v tomto postupe zadávania zákazky uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v žiadosti o účasť a v súťažnej ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Nikto nesmie preskúmať obsah ponuky pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.
- 9.2 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 9.3 Pri poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania takejto informácie.
- 9.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne, sprostredkované alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.
- 9.5 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, ktorých lehoty doručenia sú určené príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, oznámením prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ vyhlásil toto verejné obstarávanie a týmito súťažnými podkladmi, resp. s doručením ktorých spája

zákon o verejnom obstarávaní plynutie lehôt vo verejnom obstarávaní, sa v tomto postupe zadávania zákazky použijú ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

## 10 VYSVETLOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie elektronicky na adrese [obstaravatel@gmail.com](mailto:obstaravatel@gmail.com).
- 10.2 Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.3 Vysvetlenie oznámi verejný obstarávateľ všetkým zainteresovaným záujemcom, o ktorých bude mať vedomosť na základe doručenia ich žiadosti o účasť v tomto postupe zadávania zákazky podľa § 17 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 10.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch podľa § 34 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 tejto časti súťažných podkladov. Takéto doplnenie súťažných podkladov verejný obstarávateľ zverejní súčasne vo svojom profile verejného obstarávateľa zriadenom na elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie, dostupnom na elektronickej adrese <http://www.uvo.gov.sk/profil/-/profil/pdetail/4839>.

## 11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

### Časť III. Príprava ponuky

## 12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Uchádzač predloží ponuku v jednom vyhotovení, v listinnej podobe, označenom ako „originál“ (písomná forma) a jednom vyhotovení, v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, označenom ako „kópia na CD/DVD nosiči“. Kópiu ponuky na pamäťovom médiu uchádzač vloží do obálky označenej ako „Kritériá“. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak taká skutočnosť nastane) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na pamäťovom médiu bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak ide o dokumenty, ktoré budú podpísané alebo budú obsahovať odtlačok pečiatky, uchádzač ich predloží v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie, a/alebo v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie, a/alebo v týchto súťažných podkladoch určené inak. Verejný obstarávateľ, v prípade, že akékoľvek potvrdenie/ akýkoľvek doklad/ akýkoľvek iný dokument požadovaný v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie, a/alebo v týchto súťažných podkladoch nebude predložený uchádzačom v jeho ponuke v určenej forme podľa prvej vety tohto bodu a požiada uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie takého potvrdenia/dokladu/iného dokumentu podľa § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a to podľa toho, ktorej časti ponuky sa uchádzačom predložené potvrdenie/ doklad/ iný dokument týka.

## 13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje

splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.

- 13.3 Požiadavky určené v bode 13.1 a 13.2 tejto časti súťažných podkladov určuje verejný obstarávateľ ako náležitosti ponuky, pri vyhodnotení ktorých bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 14.1 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

- 14.3 Cena za obstarávanú službu musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách a podľa zákona č. 222/ 2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

14.3.1 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

14.2.1.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

14.2.1.2 sadzba DPH a výška DPH,

14.2.1.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.2.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, ktorá musí byť výsledkom súčtu uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 2 oddielu B.2 súťažných podkladov označeného ako „ Opis predmetu zákazky“.

- 14.4 Verejný obstarávateľ požiadavky uvedené v bodoch 14.1 až 14.3 tejto časti súťažných podkladov určuje ako náležitosti ponuky, týkajúce sa obsahu ponuky, pri vyhodnotení ktorých bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 15 FORMA, ROZSAH A ŠTRUKTÚRA OBSAHU PONUKY

- 15.1 Ponuka musí byť predložená v nasledovnej forme:

15.1.1 musí obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú slovom „Ostatné“ podľa požiadaviek určených v týchto súťažných podkladoch a súčasne

15.1.2 musí obsahovať a osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v týchto súťažných podkladoch, označenú slovom „Kritéria“.

- 15.2 Časť ponuky, označená slovom „Ostatné“ musí obsahovať nasledovné požadované dokumenty, doklady, potvrdenia a informácie v tomto usporiadaní a rozsahu:

15.2.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

15.2.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email, s uvedením kontaktnej osoby pre elektronickú aukciu s uvedením jej telefónneho čísla/telefónnych čísel a elektronickej adresy pre záväznú komunikáciu pre potreby elektronickej aukcie; v prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie požadované údaje za všetkých členov skupiny dodávateľov,

15.2.3 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené, a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov, pričom zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

15.3.3.1 v súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom;

15.2.4 návrh zmluvy podľa časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky bez vyplneného návrhu na plnenie kritérií určených na vyhodnotenie ponúk; uvedený dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou



- konať za uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 15.2.5 v prípade skupiny dodávateľov aj plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, na oprávnenie prijímať pokyny za všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísanú všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov,
- 15.2.6 všetky ďalšie náležitosti ponuky uvedené v oddiele B.2 súťažných podkladov označenom ako „Opis predmetu zákazky“.
- 15.3 Požiadavky na rozsah a štruktúru obsahu uvedené v bodoch 15.1 a 15.2 tejto časti súťažných podkladov určuje verejný obstarávateľ za náležitosti ponuky.
- 15.4 Časť ponuky označená slovom „Kritériá“ musí obsahovať nasledovné požadované dokumenty, doklady, potvrdenia a informácie v tomto usporiadaní a rozsahu:
- 15.4.1 vyplnený formulár návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk vypracovaný podľa oddielu A.3 týchto súťažných podkladov označeného ako „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ a podľa časti B.1 Spôsob určenia ceny, týchto súťažných podkladov vrátane vyplnenej prílohy č. 2 k časti B.1 týchto súťažných podkladov (ceny položiek predmetu zákazky). Formulár musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.
- 15.4.2 Kópiu ponuky v elektronickej podobe na mediálnom nosiči podľa bodu 12.2. tejto časti súťažných podkladov.
- 15.5. Požiadavky uvedené v bodoch 15.4.1 a 15.4.2 tejto časti súťažných podkladov určuje verejný obstarávateľ za náležitosti ponuky.
- 15.6. Určenou náležitosťou ponuky predkladanej uchádzačom je aj jej regulárnosť a prijateľnosť pre verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, oznámenia, prostredníctvom ktorého bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené a podľa týchto súťažných podkladov a skutočnosť, že ponuka musí byť vyhotovená a predložená v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 15.6.1. Neregulárnou, alebo inak neprijateľnou ponukou je ponuka ktorá:
- a) nebude spĺňať podmienky určené verejným obstarávateľom z iného hľadiska ako je predmet zákazky, alebo
  - b) bude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. s platným právnym poriadkom,
  - c) alebo bude obsahovať zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa.
- 15.6.2. Za ponuku podľa bodu 15.5.1 bude verejný obstarávateľ považovať aj ponuku, ktorej cena prekročí určenú predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú v bode 2.4 časti I. týchto súťažných podkladov.

## 16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.5. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.6. Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

### Časť IV. Predkladanie ponuky

## 17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1. Uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky, ktorý je oprávnený predložiť ponuku, môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 17.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, verejný obstarávateľ nezaradí takúto ponuku do procesu vyhodnotenia ponúk.

## 18 PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 18.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú na predkladanie ponúk v bode 20.1 tejto časti súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 18.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

## 19. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 19.1 Uchádzač vloží dve samostatné a uzatvorené obálky s označením podľa názvu súťaže s identifikáciou uchádzača označené názvom „Ostatné“ s požadovaným obsahom podľa bodu 15. 2 časti III. týchto súťažných podkladov a názvom „Kritériá“ s požadovaným obsahom podľa bodu 15. 5 časti III. týchto súťažných podkladov do jedného spoločného nepriehľadného obalu (obálky). Obal takto skompletizovanej ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
- 19.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 19.2.1 adresa miesta predkladania ponúk,
- 19.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- 19.2.3 označenie „súťaž - neotvárať“,
- 19.2.4 označenie heslom súťaže: „Vzdelávacie aktivity pre projekt s názvom : „Vzdelávanie seniorov v meste Čadca.“

## 20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:  
eBIZCorp s. r. o., Líšcie údolie 5,841 04 Bratislava, Slovensko, Slovensko
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 04.07.2014 o 09:00 hod.
- 20.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 tejto časti súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## 21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

### Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

## 22. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „komisia“) tak, že najskôr overí neporušenosť obalu ponuky, otvorí ponuku a následne otvorí časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 22.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 22.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa 18.09.2014 o 10:30 hod. na adrese: eBIZCorp s. r. o., Líšcie údolie 5,841 04 Bratislava, Slovensko.
- 22.4 Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

## 23. VYHODNOTENIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 23.1 Komisia vyhodnotí časti ponúk označené ako „Ostatné“, predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek na predmet zákazky a určených náležitostí ponuky.
- 23.2 Určenou náležitosťou ponuky je aj jej platnosť. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

23.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky na predmet zákazky a určené náležitosti bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## 24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

24.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,

24.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní,

24.1.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.

24.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

24.2.1 podľa § 26 ods. 1, a spôsobom podľa ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

24.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,

24.2.3 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

24.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov.

24.4 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 33 ods. 6 zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

## 25. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“

25.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené podľa § 41 ods. 2 a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je podľa § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční za prítomnosti členov komisie na vyhodnotenie ponúk bez účasti uchádzačov.

25.3 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

## 26. VYHODNOTENIE PONÚK

26.1 Ponuky nevylúčených uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené požiadavky na predmet zákazky a určené náležitosti a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnotené podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v súťažných podkladoch, a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

26.2 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk sa uskutoční elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako emailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

### Časť VI.

#### Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

## 27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať

uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ ich označenie za dôverné nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 27.3 Za dôverné informácie je možné označiť pre potreby zadávania tejto zákazky výhradne technické riešenia a predlohy a spôsob výpočtu jednotkových cien.
- 27.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## 28. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 28.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľskej organizácie, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať žiadosť o nápravu adresovanú verejnému obstarávateľovi.
- 28.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže, v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu verejným obstarávateľom podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) a podaniu námietok podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi.

## Časť VII. Prijatie ponuky

## 29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Komisia na svojom neverejnom zasadnutí po uskutočnení elektronickej aukcie vyhodnotí korektnosť priebehu elektronickej aukcie podľa doručených dokumentov o priebehu elektronickej aukcie (reporty). Ak sa v priebehu elektronickej aukcie objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službám, bude komisia postupovať podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vylúči mimoriadne nízke ponuky predložené v elektronickej aukcii v prípadoch uvedených v § 42 ods. 4, resp. v § 42 ods. 5 písm. c) až e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Po skončení elektronickej aukcie, na základe výsledkov elektronickej aukcie, ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotené splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude následne vyhodnotené splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33 ods. 1, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 29.3 Po skončení elektronickej aukcie, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne písomne oznámené všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk na základe výsledku elektronickej aukcie, vrátane poradia uchádzačov.
- 29.4 Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 29.5 Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

## 30. UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk.
- 30.3 Toto verejné obstarávanie podlieha administratívnej kontrole uskutočnenej poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len "NFP") verejnému obstarávateľovi. Zmluva s úspešným uchádzačom bude podpísaná iba v prípade kladného výsledku predmetnej administratívnej kontroly, tzn. iba v prípade doručenia Záznamu z administratívnej kontroly verejného obstarávania pred podpisom zmluvy, ktorým poskytovateľ NFP deklaruje, že prijímateľ môže pristúpiť k podpísaniu zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 30.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

### 31. INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Administrátor verejného obstarávateľa (ďalej len „administrátor“) je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
5. Elektronická aukčná sieť (ďalej len „e-aukčná sieť“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

6. Súťažné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii podľa bodu 28.7 tejto časti súťažných podkladov môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách smerom nadol.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickejšími prostriedkami a prostredníctvom administrátora súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových jednotkových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronickejšími zodpovednej osobe uchádzača určenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickejší aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu dať verejnemu obstarávateľovi na vedomie najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronickejších zariadení na internetovej adrese <https://www.ezakazky.sk/cadca>, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene. Kontakt na administrátora e-aukcie: e- mail: [podpora@eaukcie.sk](mailto:podpora@eaukcie.sk).
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných cien, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ prostredníctvom administrátora, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku súťažného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku súťažného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
5. Elektronická aukcia je jednokolová a súťažné kolo (aukčné kolo) elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickejší aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku súťažného kola sa každému z uchádzačov zobrazí jeho ponúknutý návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky a súčasne bude zobrazený návrh na plnenie kritérií pre jednotlivé položky ceny a najnižší návrh na plnenie kritéria uchádzača s najlepšou ponukou bez jeho identifikácie.
6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas súťažného kola opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritéria, ktorým je cena za celý predmet zákazky s DPH vyjadrená v EUR prostredníctvom zníženia jednotkových cien jednotlivých položiek ceny, pričom bude stanovený minimálny krok zmeny ceny 0,5% a maximálny krok zmeny ceny 10 % z celkovej ceny. Súťažné kolo začne v stanovenom čase oznámenom vo Výzve a skončí:
  - a) ak na základe výzvy verejný obstarávateľ nedostane v lehote 30 minút, ktorú vopred uvedie vo výzve, žiadne nové ceny,
  - b) ak verejný obstarávateľ nedostane žiadne nové ceny, ktoré budú spĺňať požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, pričom lehota od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá bude uvedená vo výzve, je určená na 2 minúty.
7. V priebehu súťažného kola elektronickej aukcie budú všetkým zaradeným uchádzačom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačidlo „Aktualizácia stránky - refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
8. Po zadaní novej ponuky je uchádzačovi potvrdené prihodenie alebo sa zobrazí správa, že prihodenie bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom prihodení. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej

- ponuky, resp. prihodenia, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
9. Po ukončení súťažného kola systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného súťažného kola. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti súťažných podkladov označenej ako *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

## II. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

11. Počítačové zariadenie uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať internetový prehliadač Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší, resp. Firefox 3.1 a vyššie. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu elektronickej aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému elektronickej aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude elektronická aukcia opakovať v náhradnom termíne určenom verejným obstarávateľom.

V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

12. Komisia na svojom neverejnom zasadnutí po uskutočnení elektronickej aukcie vyhodnotí korektnosť priebehu elektronickej aukcie podľa doručených dokumentov o priebehu elektronickej aukcie (reportov z elektronickej aukcie). Ak sa v priebehu elektronickej aukcie objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službám, bude komisia postupovať podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia vylúči mimoriadne nízke ponuky predložené v elektronickej aukcii v prípadoch uvedených v § 42 ods. 4 písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní.
13. V prípade technického problému - nemožnosti konania e-aukcie alebo počas konania e-aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. plošného výpadku siete internet, vzniku objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny) alebo inej nepredpokladateľnej, objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo najneskôr do 72 hodín po pôvodne plánovanej e-aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle týchto pravidiel. Za technický problém s e-aukciou sa nepovažuje neznalosť práce uchádzača so systémom elektronických aukcií.
14. Porucha na strane uchádzača nie je dôvod na opakovanie elektronickej aukcie alebo kola elektronickej aukcie.
15. Systém e-aukcií negarantuje zaevidovanie - akceptovanie ponuky zadanej v čase posledných desiatich sekúnd súťažného kola e-aukcie. Dôvodom je rýchlosť internetového pripojenia uchádzačov elektronickej aukcie ku serveru so systémom e-aukcií.

## **A. 2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Podmienky účasti, ktoré musia uchádzači splniť v tomto postupe zadávania zákazky a ďalšie informácie týkajúce sa preukazovania splnenia určených podmienok účasti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené.

### **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Ponuky budú vyhodnocované na základe najnižšej ceny s DPH za celý predmet zákazky vyjadrenej v EUR.
2. Pravidlá uplatnenia určeného kritéria na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:
  - 2.1. Komisia, na základe predložených návrhov na plnenie kritérií uchádzačmi, uskutoční úvodné úplné vyhodnotenie ponúk a určí poradie jednotlivých ponúk pred elektronickou aukciou od najnižšej po najvyššiu ponuku.
  - 2.2. Na predkladanie nových cien upravených smerom nadol bude použitá elektronická aukcia podľa podmienok stanovených v časti 34 *Elektronická aukcia* týchto súťažných podkladov. Uchádzači budú môcť v elektronickej aukcii predkladať svoj nové ponuky prostredníctvom znižovania cien jednotlivých položiek predmetu zákazky. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením predkladaných ponúk uchádzačmi.
  - 2.3. Úspešným uchádzačom pri zadávaní tejto podlimitnej zákazky sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude vyhodnotená v elektronickej aukcii ako najnižšia.
  - 2.4. V prípade, že ponuka úspešného uchádzača v elektronickej aukcii bude obsahovať mimoriadne nízku cenu, verejný obstarávateľ bude v takom prípade postupovať podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní.



## B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

- 1 Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
- 2 Do ceny musí uchádzač započítať všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. a podľa zákona č. 222/ 2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.
- 3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu v ponuke uvedie v zložení:
  - jednotková cena bez DPH
  - jednotková cena vrátane DPH
  - cena spolu bez DPH,
  - cena spolu vrátane DPH.
- 4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu v stĺpcoch vrátane DPH. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uvedie uchádzač v ponuke.
- 5 Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkové ceny podľa prílohy č. 2 tohto oddielu súťažných podkladov. Celková cena položky je daná súčinom jednotkovej ceny príslušnej položky a uvedeného množstva frekventantov v rámci jednotlivcej položky v prílohe č. 2 tohto oddielu súťažných podkladov.
  - 5.1 Do položky č. 6 uvedenej v Prílohe č. 2 tohto oddielu súťažných podkladov uchádzač nie je oprávnený zahrnúť výdavky na nákup licencií e-learningového portálu, resp. elektronickej aplikácie, ale iba poskytnutú službu týkajúcu sa vzdelávania cieľovej skupiny.
- 6 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, bude navrhovaná cena uvedená podľa bodu 3. tohto oddielu súťažných podkladov. V takom prípade bude fakturovanou cenou cena bez DPH. DPH vo výške stanovenej zákonom uhradí verejný obstarávateľ, ak to bude relevantné.
- 7 K zmene zmluvnej ceny, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, môže dôjsť iba pri legislatívnej zmene colných a daňových predpisov, prípadne iných právnych predpisov, ktoré majú dopad na tvorbu ceny, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán a spôsobom v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 8 Uchádzačom ponúknuté jednotkové ceny vrátane DPH (podľa prílohy č. 2 tohto oddielu súťažných podkladov) budú vstupnými údajmi do elektronickej aukcie, ktorá sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 10 Verejný obstarávateľ bude považovať ponuku uchádzača, ktorej celková cena za poskytnutie predmetu zákazky prevýši finančný limit určený predpokladanou hodnotou zákazky, za ponuku, ktorá obsahuje zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa a teda za ponuku neregulárnu.
- 11 Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií podľa nasledovnej Prílohy č. 1 a Prílohy č. 2 tohto oddielu súťažných podkladov:

**Príloha č.1 k časti B.1 súťažných podkladov**

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

Verejný obstarávateľ:

Mesto Čadca, Mestský úrad Čadca, Námestie Slobody 30, 022 01 Čadca, Slovensko

Názov zákazky:

Vzdelávacie aktivity pre projekt s názvom: „Vzdelávanie seniorov v meste Čadca.“

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

Obchodné meno uchádzača

IČO

Adresa alebo sídlo uchádzača

IC DPH

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Návrh uchádzača na plnenie kritéria
Celková cena s DPH za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR	
cena vrátane DPH	
cena bez DPH	
výška DPH	
sadzba DPH v %	

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou. Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.

V

dňa

podpis

meno a priezvisko a tituly štatutárneho zástupcu uchádzača

1. Návrh podpíše štatutárny zástupca uchádzača, alebo ním splnomocnená (určená) osoba.

**Príloha č. 2 k časti B.1 súťažných podkladov**

Verejný obstarávateľ:

Mesto Čadca, Mestský úrad Čadca, Námestie Slobody 30, 022 01 Čadca, Slovensko

Názov zákazky:

Vzdelávacie aktivity pre projekt s názvom: „Vzdelávanie seniorov v meste Čadca.“

**JEDNOTKOVÉ CENY POLOŽIEK PREDMETU ZÁKAZKY**

Obchodné meno uchádzača

IČO

Adresa alebo sídlo uchádzača

IČ DPH

P.č.	Položka predmetu zákazky	Poplatok za 1. frekventanta (jednotková cena bez DPH)	Poplatok za 1.frekventant a (jednotková cena s DPH)	Cena spolu pri uvedenom počte frekventantov (cena spolu bez DPH)	Cena spolu pri uvedenom počte frekventantov (cena spolu s DPH)
1.	Školenie zamerané na osobnostný rozvoj 100 frekventantov				
2.	Školenie zamerané na zdravotnú výchovu 100 frekventantov				
3.	Školenie zamerané na rozvoj duchovných hodnôt a aktívne starnutie 100 frekventantov				
4.	Školenie zamerané na výučbu anglického jazyka pre potreby seniorov 110 frekventantov				
5.	Školenie zamerané na rozvoj internetových zručností pre potreby seniorov 70 frekventantov				
6.	Školenia prostredníctvom e-learningu oblasti kultúry a kultúrnych pamiatok na území SR - 60 frekventantov				
	SPOLU				

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou. Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis  
meno a priezvisko a tituly štatutárneho zástupcu uchádzača

## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie poskytnutia profesionálnych vzdelávacích aktivít pre seniorov odbornými lektormi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa v oblastiach zameraných na osobnostný rozvoj, na zdravovedu, na rozvoj duchovných hodnôt a aktívne starnutie, na výučbu anglického jazyka pre potreby seniorov, na rozvoj internetových zručností pre potreby seniorov, kultúry a kultúrnych pamiatok na území SR školenia prostredníctvom e-learningu a realizácia projektu vzdelávania seniorov vrátane jeho odborného riadenia.

Vzdelávací projekt musí byť realizovaný v šiestich vzdelávacích aktivitách (školenia) v nasledovnom rozsahu:

1. Školenie zamerané na osobnostný rozvoj
2. Školenie zamerané na zdravovedu.
3. Školenie zamerané na rozvoj duchovných hodnôt a aktívne starnutie
4. Školenie zamerané na výučbu anglického jazyka pre potreby seniorov
5. Školenie zamerané na rozvoj internetových zručností pre potreby seniorov
6. Školenia prostredníctvom e-learningu oblasti kultúry a kultúrnych pamiatok na území SR.

### 1. Školenie zamerané na osobnostný rozvoj

Obsahové zameranie vzdelávacieho programu:

Zvládanie stresu, stresových situácií a pozitívne myslenie, sebaopoznanie, sociálna inteligencia, emocionálna inteligencia, fyzická a psychická regenerácia, predchádzanie konfliktom.

1. Zvýšiť informovanosť o možnosti prevencie demencií prostredníctvom tréningu mozgu, kognitívnych funkcií a pamäti.
2. Trénovať a aktivizovať mozog, kognitívne funkcie a rozumové schopnosti seniorov.
3. Umožniť osvojiť si metódy a techniky na zlepšenie koncentrácie pamäti v každodennom živote.
4. Budovať rezervnú mozgovú kapacitu.
5. Ako predchádzať konfliktom, stresu.
6. Osvojiť si základné efektívne metódy odreagovania sa a asertívne správanie
7. Rozvíjanie a uplatňovanie svojich schopností a zručností.
8. Sebaopoznanie a poznanie iných:  
Ústretovosť a negativizmus vo vzťahoch  
Otvorenosť, pravdovravnosť a naivita  
Vnímanie odlišností a ich využitie pre efektívnu komunikáciu  
Generačné rozdiely v komunikácii  
Generačné konflikty a ich riešenie  
Stereotypy v nás  
Zmysel života vo zrelej dospelosti a spokojnosť
9. Mentálna kondícia, psychohygiena, metódy relaxácie  
Vyrovnávanie sa so stresom – nedostatok ocenenia, financie, strata blízkej osoby  
Stanovenie si vlastných priorít a organizácia času  
Sebareflexia a stanovenie individuálnych priorít a možností psychohygieny
10. Iné aktivity zamerané na osobnostný rozvoj.

Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 20 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40. Výstupom aktivity bude maximálne 100 vyškolených seniorov.

### 2.Školenie zamerané na zdravovedu II.

Obsahové zameranie vzdelávacieho programu:

Cvičenia na udržanie zdravej a vitálnej mysle, teoretická báza pre podporné cvičenia na zachovanie si krátkodobej a dlhodobej pamäte, duševné zdravie.

1. Ako aktívne starnúť v dobrej fyzickej a psychickej kondícii.
2. Osvojiť si vedomosti o najčastejších ochoreniach, ktoré sa týkajú seniorov.
3. Osvojiť si vedomosti o prevencii a príznakoch najčastejších ochorení.
4. Oboznámiť sa s problematikou civilizačných ochorení, ktoré súvisia so starobou.
5. Osvojiť si vedomosti v oblasti zdravej výživy.
6. Pravidelný pohyb – nástroj ako predchádzať chorobám
7. Stravovacie návyky seniorov
8. Odporúčania pre zdravé starnutie.
9. Psychické zmeny vo vyššom veku.
10. Prevencie chorôb:

Osteoporóza

Artrída a artróza

Artérioskleróza

11. Pestovanie koníčkov a záľub u seniorov
12. Zlepšenie postoja k zdraviu samého seba.
13. ďalšie problematiky z oblasti zdravého životného štýlu.

Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 20 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40h. Výstupom aktivity bude maximálne 100 vyškolených seniorov.

### 3. Školenie zamerané na rozvoj duchovných hodnôt a aktívne starnutie

Obsahové zameranie vzdelávacieho programu:

Duchovné hodnoty v živote seniora, pohľad na výmenu generačných hodnôt, duchovné hodnoty vidieckeho a mestského sveta, pohľad na cirkev, konzumná spoločnosť, ako sa prispôbiť rýchlej dobe a zmenám, filozofia aktívneho starnutia, praktické cvičenia.

1. Materiálne a duchovné stránky v živote človeka.
2. Interkultúrna komunikácia.
3. Strata hodnôt a skutočné hodnoty.
4. Filozofia človeka.
5. Generačné rozdiely v pohľade na dnešný svet,
6. Konzum ako novodobý fenomén.
7. Doba rýchlych zmien.
8. Poslanie cirkvi v súčasnej dobe.
9. Môj pohľad na cirkev.

Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 20 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40. Výstupom aktivity bude maximálne 100 vyškolených seniorov.

### 4. Školenie zamerané na výučbu anglického jazyka pre potreby seniorov

Obsahové zameranie vzdelávacieho programu:

Základy anglického jazyka pre potreby seniorov, základné komunikačné frázy, slová, slovné spojenia, základ gramatiky pre potreby jednoduchej komunikácie a cestovania.

Závazná štruktúra obsahu vzdelávacieho programu:

1. Text - Predstavenie sa
  - 1.1. Anglická abeceda, fonetické odlišnosti hlások vo výslovnosti
  - 1.2. Tvorenie slov, viazanie slov v angličtine
  - 1.3. Členy. Rod podstatných mien. Ukazovacie zámena THIS a THAT

- 1.4. Množné číslo ukazovacích zámen. Funkcia: anglické pozdravy
2. Text – Súčasný svet
  - 2.1. Rod podstatných mien
  - 2.2. Výslovnosť koncových znelých spoluhlások
  - 2.3. Množné číslo podstatných mien
  - 2.4. Hlavný a vedľajší prízvuk. Privlastňovacie zámená
  - 2.5. Prítomný čas slovesa TO BE a TO HAVE
3. Text - Cestovanie
  - 3.1. Výslovnosť plných a skrátených tvarov sloves TO BE a TO HAVE
  - 3.2. Slovosled v anglickej oznamovacej vete
  - 3.3. Prítomný čas modálnych sloves CAN, MAY, MUST
  - 3.4. Otázka a zápor modálnych sloves. Neurčitok a rozkazovací spôsob
  - 3.5. Jednoduchý prítomný čas plnovýznamových sloves
4. Text - Nakupovanie
  - 4.1. Nácvik otázok a záporu
  - 4.2. Väzba THERE IS a THERE ARE
- 4.3. Intonácia anglických viet
  - 4.4. Jediný zápor v anglickej vete
  - 4.5. Záporný rozkazovací spôsob
  - 4.6. Pribehový prítomný čas
5. Text – Rodina
  - 5.1. Mená mesiacov
  - 5.2. Otázka a zápor modálnych sloves
  - 5.3. Pribehový prítomný čas – otázka a zápor
  - 5.4. Postavenie prísloviek, pravidelné a nepravidelné príslovky
  - 5.5. Číslovky 11 – 1000. Radové číslovky
6. Text – Práca
  - 6.1. Zmeny v pravopise
  - 6.2. Niektoré zdvojenie spoluhlásky
  - 6.3. Väzba THERE IS, THERE ARE
  - 6.4. Minulý čas sloves TO BE, TO HAVE a modálnych sloves
  - 6.5. Počítateľné a nepočítateľné podstatné mená
  - 6.6. Vyjadrenie slovenského MNOHO, MÁLO, NIEKOLKO
7. Text – Kultúra
  - 7.1. Jednoduchý minulý čas pravidelných plnovýznamových sloves
  - 7.2. Otázka a zápor v jednoduchom čase minulom
  - 7.3. Minulý čas nepravidelných sloves
  - 7.4. Opytovacie zámena WHO, WHAT, WHICH
  - 7.5. Otázka bez pomocného DO, DID
  - 7.6. SOME, ANY, NO
8. Text – Reštaurácia
  - 8.1. Minulý čas pribehový
  - 8.2. Otázka a zápor v minulom čase pribehovom
  - 8.3. Stupňovanie prídavných mien jedno- a dvojslabičných
  - 8.4. Stupňovanie prídavných mien viacslabičných
  - 8.5. Zámená. Budúci čas. Otázka a zápor v budúcom čase
9. Text – Oslavy
  - 9.1. Budúci čas pribehový
  - 9.2. Otázka a zápor
  - 9.3. Väzba GOING TO

Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 22 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40h. Výstupom aktivity bude maximálne 110 vyškolených seniorov.

## 5. Školenie zamerané na rozvoj internetových zručností pre potreby seniorov (IKT)

#### Obsahové zameranie vzdelávacieho programu:

Internet a jeho možnosti, pripojenie k internetu, história internetu, internetový prehliadač a orientácia na web stránke, internetové vyhľadávače, vyhľadávanie na internete, získať základné stránky miest, obcí, úradov, nemocníc, poisťovní, cestovného poriadku a práca s nimi, vyhľadávanie dennej tlače a TV programu, vytváranie záložiek, obľúbených stránok, komunikácia prostredníctvom internetu – obrazová a textová. Facebook, Skype, Upload dokumentov na Internet, internetová pošta.

Elektronická pošta, práca so správami

Príjem  
Zobrazenie nových správ  
Tlač nových správ  
Odpovedanie na správu  
Preposielanie správ  
Práca s prílohami  
Formátovanie správ  
Vkladanie podpisov, vlastný podpis  
Nastavenie pravidiel pre odosielanie a prijímanie správ

Internet  
Pohyb na internete a princípy práce s internetom  
Vyhľadávanie pomocou slovenských a svetových vyhľadávačov  
Sťahovanie obrázkov, dokumentov, hudby ...  
Moja prvá e-mailová schránka  
Tvorba vlastnej e-mailovej schránky  
Prijímanie a odosielanie e-mailov  
Prílohy v e-mailoch

Virtuálne sociálne siete

Čo sú to virtuálne sociálne siete?  
Facebook ako najrozšírenejšia sociálna sieť  
Ďalšie sociálne siete.  
Ako sa zaregistrovať? Aké údaje musím o sebe zverejniť?  
Zásady bezpečnosti pri používaní sociálnych sietí.  
Ďalšie možnosti komunikácie s priateľmi a rodinnými príslušníkmi - Skype, ICQ...

Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 14 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40. Výstupom aktivity bude maximálne 70 vyškolených seniorov.

#### **6. Školenia prostredníctvom e-learningu oblasti kultúry a kultúrnych pamiatok na území SR**

##### Obsahové zameranie vzdelávacieho programu:

Školenie uskutočnené prostredníctvom poskytnutia e- learningu, zamerané na rozvoj ľudského potenciálu prostredníctvom aktívneho starnutia seniorov, bez potreby nákupu licencií na použitie elektronickej aplikácie, prostredníctvom ktorej bude školenie realizované.

Školenie musí byť realizované on-line formou s prístupom pre 60 frekventantov. Počet hodín školenia na osobu je 40. Výstupom aktivity bude maximálne 60 vyškolených seniorov.

Uchádzač predloží vo svojej ponuke, ako náležitosť ponuky, ukážku e-learningu prostredníctvom ktorého zabezpečí túto časť predmetu zákazky, a to vo forme poskytnutia on-line prístupu do e-learningového systému, alebo formou off-line verzie e-learningového systému predloženej na mediálnom nosiči, ktorou preukáže vzdelávací obsah v oblasti kultúry a kultúrnych pamiatok lokalizovaných na území Slovenskej republiky, zoznamu národných kultúrnych pamiatok a kultúrnych pamiatok

lokalizovaných na území Slovenskej republiky, so stručným opisom najvýznamnejších pamiatok uvedených v požadovanom zozname.

## 7. Ďalšie požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky:

Súčasťou dodania predmetu zákazky musí byť aj:

7.1. Vytvorenie, resp. poskytnutie vzdelávacieho programu pre príslušnú oblasť podľa záväzného okruhu tém pre príslušný vzdelávací program uvedený v bodoch 1. až 6. tohto oddielu súťažných podkladov.

7.2. Vytvorenie študijných materiálov pre jednotlivé vzdelávacie programy v rozsahu dohodnutým medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom, vrátane grafickej úpravy školiacich materiálov v súlade s manuálom publicity operačného programu Vzdelávanie, ktorý poskytne verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezodkladne po nadobudnutí účinnosti zmluvy.

7.3. Dodanie študijných materiálov v rozsahu zodpovedajúcom počtu vzdelávaných osôb v príslušnom v príslušnom vzdelávacom programe navýšenom o 2 kusy, ktoré úspešný uchádzač odovzdá verejnému obstarávateľovi.

7.4. Kompletizácia a zviazanie študijných materiálov hrebeňovou alebo tepelnou väzbou.

7.5. Zabezpečenie školiacich miestností pre potreby vzdelávania podľa potrieb príslušného vzdelávacieho programu vytvoreného, resp. poskytnutého podľa bodu 7.1 tejto časti súťažných podkladov.

7.6. Spracovanie farebného grafického návrhu potvrdenia o absolvovaní príslušného vzdelávacieho programu (certifikátu), jeho vytlačenie v počte zodpovedajúcom počtu absolventov a doručenie originálu podpísaného certifikátu verejnému obstarávateľovi:

- zabezpečenie čierne bielej fotokópie pre každý vystavený certifikát na bežnom kancelárskom papieri,
- certifikát musí obsahovať: meno a priezvisko absolventa, dátum narodenia, názov a sídlo dodávateľa, názov vzdelávacej aktivity, termín konania vzdelávacej aktivity, časový rozsah vzdelávacej aktivity (celkový počet hodín), obsahové zameranie vzdelávacej aktivity spolu s hodinovou dotáciou jednotlivých okruhov, číslo certifikátu, miesto a dátum vystavenia certifikátu
- certifikát musí obsahovať logo riadiaceho orgánu, môže obsahovať logo dodávateľa vzdelávacích aktivít.

7.7. Vytlačenie prezenčných listín, zabezpečenie podpísania troch rovnopisov prezenčných listín všetkými účastníkmi príslušnej vzdelávacej aktivity a lektormi za každý deň vzdelávacej aktivity a za každú skupinu vzdelávaných samostatne, a ich bezodkladné doručenie verejnému obstarávateľovi po ukončení príslušnej vzdelávacej aktivity. Formát prezenčnej listiny s náležitosťami podľa príručky prijímateľa nenávratného finančného príspevku poskytne verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi v elektronickej podobe na základe doručenej požiadavky úspešného uchádzača.

7.8. Zabezpečenie občerstvenia a pitného režimu pre účastníkov vzdelávacích aktivít.

7.9. Poskytnutie základného vzdelávacieho balíčka pre každého účastníka vzdelávacích aktivít (poznámkový blok (A4 / A5), modré guľôčkové pero).

8. Predbežný harmonogram vzdelávacích aktivít dohodne verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom najneskôr do 10 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy ako výsledku tohto postupu verejného obstarávania.

9. Uchádzač predloží vo svojej ponuke, ako jej náležitosť, záväzný opis zabezpečenia požadovaných odborných služieb odbornými lektormi, prostredníctvom ktorých zabezpečí poskytnutie odborných služieb pre celý predmet zákazky podľa požiadaviek a podmienok verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch, ktorý musí byť v súlade s ostatnými časťami ponuky predloženej uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky (ďalej aj „dokument“). Požadovaný dokument musí obsahovať minimálne:

- a) informáciu o celkovom minimálnom počte odborných lektorov, ktorými uchádzač zabezpečí celý predmet zákazky; pri určení minimálneho rozsahu pracovníkov uchádzač musí vychádzať zo všetkých požiadaviek a podmienok určených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch, z uchádzačom navrhovaných kritérií na vyhodnotenie ponúk určených verejným obstarávateľom v tomto postupe zadávania zákazky a musí zohľadniť všetky informácie a údaje uvedené uchádzačom v predloženej ponuke,
- b) zoznam odborných lektorov, ktorý musia spĺňať požiadavky určené v bode 3.2 výzvy na predkladanie ponúk



prostredníctvom ktorej bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené, t.j.:

9.1. pre vzdelávaciu oblasť zameranú na osobnostný rozvoj seniorov uchádzač uvedie lektora/lektorov, u ktorého/ktorých preukáže:

9.1.1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa v odbore psychológia dokladom o požadovanom vzdelaní (VŠ diplom), a to originálom alebo úradne overenou kópiou;

9.1.2. prax v odbore psychológia minimálne tri roky životopisom podpísaným uvedenou osobou;

9.1.3. preukázateľná prax v oblasti vzdelávania dospelých minimálne v rozsahu tri roky životopisom podpísaným uvedenou osobou;

9.1.4. realizáciu minimálne desiatich praktických skúseností so vzdelávaním v oblasti v oblasti osobnostného rozvoja zoznamom realizovaných zákaziek (projektov), resp. poskytnutých služieb, v ktorom musí byť uvedený vždy názov zákazky (projektu), názov a sídlo odberateľa (realizátora projektu), obdobie trvania zákazky (projektu), poskytnutá služba a kontaktné údaje osoby, u ktorej je možné informácie poskytnuté uchádzačom overiť.

9.2. pre vzdelávaciu oblasť zameranú na rozvoj internetových zručností pre potreby seniorov uchádzač uvedie lektora/lektorov, u ktorého/ktorých preukáže:

9.2.1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa v odbore elektrotechniky so zameraním na IKT dokladom o požadovanom vzdelaní (VŠ diplom), a to originálom alebo úradne overenou kópiou;

9.2.2. prax v odbore IKT minimálne päť rokov životopisom podpísaným uvedenou osobou;

9.2.3. preukázanie minimálne desiatich praktických skúseností so vzdelávaním v oblasti IKT zoznamom realizovaných zákaziek (projektov), resp. poskytnutých služieb, v ktorom musí byť uvedený vždy názov zákazky (projektu), názov a sídlo odberateľa (realizátora projektu), obdobie trvania zákazky (projektu), poskytnutá služba a kontaktné údaje osoby, u ktorej je možné informácie poskytnuté uchádzačom overiť.

9.3. pre vzdelávaciu oblasť zameranú na zdravotvedu uchádzač uvedie lektora/lektorov, u ktorého/ktorých preukáže:

9.3.1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa v odbore skupiny zdravotníctvo podskupiny ošetrovatelstvo dokladom o požadovanom vzdelaní (VŠ diplom), a to originálom alebo úradne overenou kópiou;

9.3.2. prax v odbore zdravotveda minimálne päť rokov životopisom podpísaným uvedenou osobou;

9.3.3. preukázanie minimálne desiatich praktických skúseností so vzdelávaním v oblasti ošetrovatelstva zoznamom realizovaných zákaziek (projektov), resp. poskytnutých služieb, v ktorom musí byť uvedený vždy názov zákazky (projektu), názov a sídlo odberateľa (realizátora projektu), obdobie trvania zákazky (projektu), poskytnutá služba a kontaktné údaje osoby, u ktorej je možné informácie poskytnuté uchádzačom overiť.

9.4. pre vzdelávaciu oblasť zameranú na rozvoj duchovných hodnôt a aktívne starnutie uchádzač uvedie lektora/lektorov, u ktorého/ktorých preukáže:

9.4.1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa v odbore v odbore psychológia dokladom o požadovanom vzdelaní (VŠ diplom), a to originálom alebo úradne overenou kópiou dokladu;

9.4.2. prax v odbore psychológia minimálne tri roky životopisom podpísaným uvedenou osobou;

9.4.3. prax v oblasti vzdelávania dospelých minimálne v rozsahu tri roky životopisom podpísaným uvedenou osobou;

9.4.4. preukázanie minimálne desiatich praktických skúseností so vzdelávaním v osobnostného rozvoja zoznamom realizovaných zákaziek (projektov), resp. poskytnutých služieb, z ktorých minimálne tri zákazky (projekty) musia byť potvrdené odberateľmi (realizátormi projektov), v ktorých musí byť uvedený vždy názov zákazky (projektu), názov a sídlo odberateľa (realizátora projektu), obdobie trvania zákazky (projektu) a poskytnutá služba.

9.5. pre vzdelávaciu oblasť zameranú na rozvoj v oblasti kultúry a kultúrnych pamiatok na území SR uchádzač uvedie lektora/lektorov, u ktorého/ktorých:

9.5.1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa v oblasti humanitných vied dokladom o požadovanom vzdelaní (VŠ diplom), a to originálom alebo úradne overenou kópiou;

9.5.2. prax v odbore humanitných vied minimálne tri roky životopisom;

9.5.3. preukázateľná prax v oblasti vzdelávania dospelých minimálne v rozsahu tri roky životopisom;

9.5.4. preukázanie minimálne desiatich praktických skúseností so vzdelávaním dospelých v oblasti humanitných vied zoznamom realizovaných zákaziek (projektov), resp. poskytnutých služieb, z ktorých minimálne tri zákazky (projekty) musia byť potvrdené odberateľmi (realizátormi projektov), v ktorých musí byť uvedený vždy názov zákazky (projektu), názov a sídlo odberateľa (realizátora projektu), obdobie trvania zákazky (projektu) a poskytnutá služba.

9.6. pre vzdelávaciu oblasť zameranú na anglický jazyk pre potreby seniorov uchádzač uvedie lektora/lektorov, u ktorého/ktorých

preukáže:

9.6.1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa v odbore humanitných vied a štátna skúška z anglického jazyka dokladom o požadovanom vzdelaní (VŠ diplom), a to originálom alebo úradne overenou kópiou a dokladom o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky z anglického jazyka;

9.6.2. prax v odbore vzdelávania anglického jazyka minimálne tri roky životopisom podpísaným uvedenou osobou;

9.6.3. preukázateľná prax v oblasti vzdelávania dospelých minimálne v rozsahu tri roky životopisom podpísaným uvedenou osobou;

9.6.4. preukázanie minimálne desiatich praktických skúseností realizovaných zákaziek (projektov), resp. poskytnutých služieb v oblasti vzdelávania v anglickom jazyku, v ktorom musí byť uvedený vždy názov zákazky (projektu), názov a sídlo odberateľa (realizátora projektu), obdobie trvania zákazky (projektu), poskytnutá služba a kontaktné údaje osoby, u ktorej je možné informácie poskytnuté uchádzačom overiť.

Uchádzačom predložený dokument musí byť v súlade so všetkými ostatnými informáciami a údajmi uvedenými v predloženej ponuke uchádzača. Nepredloženie záväzného opisu zabezpečenia požadovaných odborných služieb odbornými lektormi, prostredníctvom ktorých uchádzač zabezpečí poskytnutie odborných služieb pre celý predmet zákazky podľa požiadaviek a podmienok verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch a v súlade s ponukou predloženou uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky, resp. predloženie dokumentu, ktorý bude v nesúlade s informáciami a údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky uchádzača, bude vyhodnotený ako nesplnenie náležitosti ponuky.

10. Odborné riadenie projektu je uchádzač povinný zabezpečiť prostredníctvom osoby projektového manažéra, ktorý musí spĺňať všetky požiadavky určené vo verejnom obstarávaní objednávateľom v bode 3.1. odiele III.1.3 výzvy na predkladanie ponúk, t.j. má:

10.1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne prvého stupňa, preukázané dokladom o požadovanom vzdelaní (VŠ diplom), a to originálom alebo úradne overenou kópiou;

10.2 platnú certifikáciu pre projektový manažment, ktorá potvrdzuje schopnosť komplexne a samostatne riadiť projekty na úrovni minimálne Prince 2 Foundation alebo ekvivalent požadovaného certifikátu preukázanú certifikátom (pripúšťa sa doklad aj v českom alebo anglickom jazyku), a to originálom alebo úradne overenou kópiou;

10.3. prax v oblasti projektového riadenia v rozsahu minimálne tri roky preukázanú životopisom podpísaným uvedenou osobou;

10.4. minimálne päť praktických skúseností s projektmi, resp. zákazkami s rovnakým alebo obdobným predmetom ako je predmet v oblasti odborného riadenia projektov preukázaných zoznamom realizovaných zákaziek (projektov), resp. poskytnutých služieb, v ktorom musí byť uvedený vždy názov zákazky (projektu), názov a sídlo odberateľa (realizátora projektu), obdobie trvania zákazky (projektu), poskytnutá služba a kontaktné údaje osoby, u ktorej je možné informácie poskytnuté uchádzačom overiť.

11. Verejný obstarávateľ, v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, požaduje od uchádzačov, ako náležitosť ponuky, aby v predloženej ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám v nasledovnom rozsahu informácií:

- a) identifikáciu navrhovaných subdodávateľov v štruktúre: obchodné meno subdodávateľa, adresa sídla subdodávateľa, IČO subdodávateľa; resp. meno a priezvisko subdodávateľa, trvalý pobyt subdodávateľa a rodné číslo subdodávateľa,
- b) predmety subdodávok uvedené pri každom subdodávateľovi podľa predmetu zadávanej zákazky,
- c) čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, resp. osobou oprávnenou konať za uchádzača, že každý subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.

12. Verejný obstarávateľ, v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, určuje nasledovné pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:

- a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- b) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať všetky ďalšie podmienky určené verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch, najmä v oddiele A.2 a oddiele B.2 týchto súťažných podkladov,
- c) zmenu subdodávateľa úspešný uchádzač písomne oznámi verejnemu obstarávateľovi najneskôr päť pracovných dní pred jej uskutočnením i s preukázaním splnenia podmienok podľa písm. a) a b) tohto bodu oddielu B.2 súťažných podkladov,
- d) zmenou subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.

12.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať návrh na zmenu subdodávateľa v prípade, že predložený návrh bude v rozpore s pravidlami určenými verejným obstarávateľom na zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy.

### B 3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o poskytnutí služieb podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj „zmluva“).
- 2 Zmluva o dielo bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
- 3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 4 V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „dodávateľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza „objednávateľ“.
- 5 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení), podľa tejto časti súťažných podkladov a bodu 14.2.4 časti A.1 súťažných podkladov, bez doplnenej Prílohy č.1 k časti B.1 súťažných podkladov a Prílohy č. 2 k časti B.1 súťažných podkladov, vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov vyznačených v zmluve na doplnenie. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. Návrh zmluvy vrátane jej príloh musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 6 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude zverejnená v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Uchádzač v predloženej elektronickej kópii originálu ponuky zabezpečí ochranu osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a údajov, ktoré sa považujú za dôverné podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky tak, že tieto údaje začieni. Verejný obstarávateľ v súvislosti s uvedeným zverejnením ponúk uchádzačov nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými.
- 7 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

### Zmluva o poskytnutí služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade s § 45 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej aj ako „zmluva“)

medzi

#### Objednávateľom:

Obchodné meno/názov: Mesto Čadca  
Identifikačné číslo: 00313971  
So sídlom: Mestský úrad Čadca, 022 01 Čadca  
Zastúpené: Ing. Milan Gura, primátor mesta  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., pobočka Čadca  
Číslo účtu: 0202719005/5600

(

ďalej aj ako „Objednávateľ“) a

#### Dodávateľom:

Obchodné meno/názov: .....  
Identifikačné číslo: .....  
So sídlom: .....  
Zastúpeným: .....  
DIČ: .....  
IČ DPH: .....  
Bankové spojenie: .....  
Číslo účtu: .....  
Registrovaným: .....

(ďalej aj ako „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ a každý samostatne aj ako „zmluvná strana“)

za nasledovných podmienok

### P r e a m b u l a

1. Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku postupu zadávania podlimitnej civilnej zákazky na poskytnutie služieb postupom podľa § 100 až 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky s názvom „Vzdelávacie aktivity pre projekt s názvom: „ Vzdelávanie seniorov v meste Čadca “ , ktorý bol vyhlásený výzvou na predkladanie ponúk zverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania č. ....../2014 zo dňa 17.06.2014 pod značkou ..... - WYS.

2. Táto zmluva sa uzatvára v rámci realizácie projektu podporovaného z Európskeho sociálneho fondu, Operačný program Vzdelávanie.

## Článok 1

### Základné ustanovenia

1. Dodávateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené, je oprávnený túto zmluvu uzavrieť, oprávnený poskytovať služby na základe tejto zmluvy a je pripravený riadne a včas plniť záväzky v nej obsiahnuté.
2. Objednávateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto dohode stanovené a je oprávnený túto dohodu uzavrieť a pripravený riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

## Článok 2

### Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie vzdelávacích aktivít pre seniorov odbornými lektormi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa v oblastiach zameraných na osobnostný rozvoj, na zdravovedu, na rozvoj duchovných hodnôt a aktívne starnutie, na výučbu anglického jazyka pre potreby seniorov, na rozvoj internetových zručností pre potreby seniorov, kultúry a kultúrnych pamiatok na území SR školenia prostredníctvom e-learningu a realizácia projektu vzdelávania seniorov vrátane jeho odborného riadenia.
  - 1.1 Vzdelávací projekt musí byť realizovaný v šiestich vzdelávacích aktivitách (školenia) v nasledovnom rozsahu:
    - 1.1.1. Školenie zamerané na osobnostný rozvoj  
Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 20 ľudí, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40h. Výstupom aktivity bude maximálne 100 vyškolených seniorov.
    - 1.1.2. Školenie zamerané na zdravovedu.  
Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 20 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40h. Výstupom aktivity bude maximálne 100 vyškolených seniorov.
    - 1.1.3. Školenie zamerané na rozvoj duchovných hodnôt a aktívne starnutie  
Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 20 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40h. Výstupom aktivity bude maximálne 100 vyškolených seniorov.
    - 1.1.4. Školenie zamerané na výučbu anglického jazyka pre potreby seniorov  
Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 22 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40h. Výstupom aktivity bude maximálne 110 vyškolených seniorov.
    - 1.1.5. Školenie zamerané na rozvoj internetových zručností pre potreby seniorov  
Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 14 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40h. Výstupom aktivity bude maximálne 70 vyškolených seniorov.
    - 1.1.6. Školenia prostredníctvom e-learningu oblasti kultúry a kultúrnych pamiatok na území SR  
Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 12 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40h. Výstupom aktivity bude maximálne 60 vyškolených seniorov.
  - 1.2. Za jednu hodinu vzdelávania sa pre potreby tejto zmluvy považuje 60 minút.

## Článok 3

### Spôsob poskytnutia služieb, odovzdávania a preberanie služieb

1. Dodávateľ zabezpečí odborné vzdelávacie služby prostredníctvom lektorského zboru, ktorého zloženie tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy, a ktorého členovia spĺňajú všetky nasledovné požiadavky:
  - 1.1. pre vzdelávaciu oblasť zameranú na osobnostný rozvoj seniorov:
    - 1.1.1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa v odbore psychológia čo Dodávateľ preukázal dokladom o požadovanom vzdelaní (VŠ diplom), a to originálom alebo úradne overenou kópiou;

- 1.1.2. prax v odbore psychológia minimálne tri roky čo Dodávateľ preukázal životopisom podpísaným uvedenou osobou;
- 1.1.3. preukázateľná prax v oblasti vzdelávania dospelých minimálne v rozsahu tri roky čo Dodávateľ preukázal životopisom podpísaným uvedenou osobou;
- 1.1.4. realizácia minimálne desiatich praktických skúseností so vzdelávaním v oblasti v oblasti osobnostného rozvoja čo Dodávateľ preukázal zoznamom realizovaných zákaziek (projektov), resp. poskytnutých služieb, v ktorom musí byť uvedený vždy názov zákazky (projektu), názov a sídlo odberateľa (realizátora projektu), obdobie trvania zákazky (projektu), poskytnutá služba a kontaktné údaje osoby, u ktorej je možné informácie poskytnuté uchádzačom overiť.
- 1.2. pre vzdelávaciu oblasť zameranú na rozvoj internetových zručností pre potreby seniorov:
  - 1.2.1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa v odbore elektrotechniky so zameraním na IKT čo Dodávateľ preukázal dokladom o požadovanom vzdelaní (VŠ diplom), a to originálom alebo úradne overenou kópiou;
  - 1.2.2. prax v odbore IKT minimálne päť rokov čo Dodávateľ preukázal životopisom podpísaným uvedenou osobou;
  - 1.2.3. minimálne 10 praktických skúseností so vzdelávaním v oblasti IKT čo Dodávateľ preukázal zoznamom realizovaných zákaziek (projektov), resp. poskytnutých služieb, v ktorom musí byť uvedený vždy názov zákazky (projektu), názov a sídlo odberateľa (realizátora projektu), obdobie trvania zákazky (projektu), poskytnutá služba a kontaktné údaje osoby, u ktorej je možné informácie poskytnuté uchádzačom overiť.
- 1.3. pre vzdelávaciu oblasť zameranú na zdravovedu:
  - 1.3.1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa v odbore skupiny zdravotníctvo podskupiny ošetrovateľstvo čo Dodávateľ preukázal dokladom o požadovanom vzdelaní (VŠ diplom), a to originálom alebo úradne overenou kópiou;
  - 1.3.2. prax v odbore zdravoveda minimálne päť rokov čo Dodávateľ preukázal životopisom podpísaným uvedenou osobou;
  - 1.3.3. minimálne 10 praktických skúseností so vzdelávaním v oblasti ošetrovateľstva čo Dodávateľ preukázal zoznamom realizovaných zákaziek (projektov), resp. poskytnutých služieb, v ktorom musí byť uvedený vždy názov zákazky (projektu), názov a sídlo odberateľa (realizátora projektu), obdobie trvania zákazky (projektu), poskytnutá služba a kontaktné údaje osoby, u ktorej je možné informácie poskytnuté uchádzačom overiť.
- 1.4. pre vzdelávaciu oblasť zameranú na rozvoj duchovných hodnôt a aktívne starnutie:
  - 1.4.1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa v odbore v odbore psychológia čo Dodávateľ preukázal dokladom o požadovanom vzdelaní (VŠ diplom), a to originálom alebo úradne overenou kópiou dokladu;
  - 1.4.2. prax v odbore psychológia minimálne tri roky čo Dodávateľ preukázal životopisom podpísaným uvedenou osobou;
  - 1.4.3. prax v oblasti vzdelávania dospelých minimálne v rozsahu tri roky čo Dodávateľ preukázal životopisom podpísaným uvedenou osobou;
  - 1.4.4. minimálne 10 praktických skúseností so vzdelávaním v osobnostného rozvoja čo Dodávateľ preukázal zoznamom realizovaných zákaziek (projektov), resp. poskytnutých služieb, z ktorých minimálne tri zákazky (projekty) musia byť potvrdené odberateľmi (realizátormi projektov), v ktorých musí byť uvedený vždy názov zákazky (projektu), názov a sídlo odberateľa (realizátora projektu), obdobie trvania zákazky (projektu) a poskytnutá služba.
- 1.5. pre vzdelávaciu oblasť zameranú na rozvoj v oblasti kultúry a kultúrnych pamiatok na území SR:
  - 1.5.1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa v oblasti humanitných vied čo Dodávateľ preukázal dokladom o požadovanom vzdelaní (VŠ diplom), a to originálom alebo úradne overenou kópiou;
  - 1.5.2. prax v odbore humanitných vied minimálne tri roky čo Dodávateľ preukázal životopisom podpísaným uvedenou osobou;
  - 1.5.3. preukázateľná prax v oblasti vzdelávania dospelých čo Dodávateľ preukázal minimálne v rozsahu tri roky životopisom podpísaným uvedenou osobou;
  - 1.5.4. minimálne 10 praktických skúseností so vzdelávaním dospelých v oblasti humanitných vied zoznamom realizovaných zákaziek (projektov), resp. poskytnutých služieb, z ktorých minimálne tri zákazky (projekty) musia byť potvrdené odberateľmi (realizátormi projektov), v ktorých musí byť uvedený vždy názov zákazky (projektu), názov a sídlo odberateľa (realizátora projektu), obdobie trvania zákazky (projektu) a poskytnutá služba.
- 1.6. pre vzdelávaciu oblasť zameranú na anglický jazyk pre potreby seniorov:
  - 1.6.1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa v odbore humanitných vied a štátna skúška z anglického jazyka čo Dodávateľ preukázal dokladom o požadovanom vzdelaní (VŠ diplom), a to originálom alebo úradne overenou kópiou a dokladom o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky z anglického jazyka;
  - 1.6.2. prax v odbore vzdelávania anglického jazyka minimálne tri roky čo Dodávateľ preukázal životopisom podpísaným uvedenou osobou;
  - 1.6.3. preukázateľná prax v oblasti vzdelávania dospelých minimálne v rozsahu tri roky čo Dodávateľ preukázal životopisom podpísaným uvedenou osobou;

- 1.6.4. minimálne 10 praktických skúseností realizovaných zákaziek (projektov), resp. poskytnutých služieb v oblasti vzdelávania v anglickom jazyku, čo Dodávateľ preukázal zoznamom poskytnutých služieb, v ktorom musí byť uvedený vždy názov zákazky (projektu), názov a sídlo odberateľa (realizátora projektu), obdobie trvania zákazky (projektu), poskytnutá služba a kontaktné údaje osoby, u ktorej je možné informácie poskytnuté uchádzačom overiť.
2. Dodávateľ zabezpečí odborné riadenie projektu prostredníctvom osoby projektového manažéra, ktorým je ....., ktorý spĺňa všetky požiadavky určené vo verejnom obstarávaní objednávatelom, ktorého výsledkom je táto zmluva, t.j. má:
- 2.1. ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne prvého stupňa, preukázané dokladom o požadovanom vzdelaní (VŠ diplom), a to originálom alebo úradne overenou kópiou;
- 2.2 platnú certifikáciu pre projektový manažment, ktorá potvrdzuje schopnosť komplexne a samostatne riadiť projekty na úrovni minimálne Prince 2 Foundation alebo ekvivalent požadovaného certifikátu preukázanú certifikátom (pripúšťa sa doklad aj v českom alebo anglickom jazyku), a to originálom alebo úradne overenou kópiou;
- 2.3. prax v oblasti projektového riadenia v rozsahu minimálne tri roky preukázanú životopisom podpísaným uvedenou osobou;
- 2.4. minimálne päť praktických skúseností s projektmi, resp. zákazkami s rovnakým alebo obdobným predmetom ako je predmet v oblasti odborného riadenia projektov preukázaných zoznamom realizovaných zákaziek (projektov), resp. poskytnutých služieb, v ktorom musí byť uvedený vždy názov zákazky (projektu), názov a sídlo odberateľa (realizátora projektu), obdobie trvania zákazky (projektu), poskytnutá služba a kontaktné údaje osoby, u ktorej je možné informácie poskytnuté uchádzačom overiť.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vzdelávacie programy a ich realizáciu podľa Prílohy č. 4 tejto zmluvy označenej ako „Závazný obsah vzdelávacích programov a spôsob ich poskytnutia“.
4. Dodávateľ sa zaväzuje vzdelávacie programy poskytované podľa tejto zmluvy, v prípade potreby, priebežne upravovať podľa požiadaviek Objednávatela.
5. Dodávateľ sa zaväzuje k vytvoreniu a poskytnutiu študijných materiálov pre jednotlivé vzdelávacie programy v rozsahu dohodnutým medzi Objednávatelom a Dodávateľom, vrátane grafickej úpravy školiacich materiálov v súlade s manuálom publicity operačného programu Vzdelávanie, ktorý poskytne Objednávatel Dodávateľovi bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy podľa právneho poriadku platného v Slovenskej republike.
6. Dodávateľ sa zaväzuje k dodaniu študijných materiálov v rozsahu zodpovedajúcom počtu vzdelávaných osôb v príslušnom v príslušnom vzdelávacom programe navýšenom o 2 kusy, ktoré Dodávateľ odovzdá Objednávatelovi bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy podľa právneho poriadku platného v Slovenskej republike. Uvedené študijné materiály Dodávateľ skompletizuje a zviaže hrebeňovou alebo tepelnou väzbou.
7. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť školiace miestnosti pre potreby vzdelávania podľa potrieb príslušného vzdelávacieho programu vytvoreného, resp. poskytnutého Objednávatelom podľa tejto zmluvy.
8. Dodávateľ sa zaväzuje na spracovanie farebného grafického návrhu potvrdenia o absolvovaní príslušného vzdelávacieho programu (certifikátu), jeho vytlačenie v počte zodpovedajúcom počtu absolventov a doručenie originálu podpísaného certifikátu Objednávatelovi:
- zabezpečenie čiernej fotokópie pre každý vystavený certifikát na bežnom kancelárskom papieri,
  - certifikát musí obsahovať: meno a priezvisko absolventa, dátum narodenia, názov a sídlo dodávateľa, názov vzdelávacej aktivity, termín konania vzdelávacej aktivity, časový rozsah vzdelávacej aktivity (celkový počet hodín), obsahové zameranie vzdelávacej aktivity spolu s hodinovou dotáciou jednotlivých okruhov, číslo certifikátu, miesto a dátum vystavenia certifikátu
  - certifikát musí obsahovať logo riadiaceho orgánu, môže obsahovať logo dodávateľa vzdelávacích aktivít.
9. Dodávateľ sa zaväzuje vytlačiť prezenčné listiny, zabezpečenie podpísania troch rovnopisov prezenčných listín všetkými účastníkmi príslušnej vzdelávacej aktivity a lektormi za každý deň vzdelávacej aktivity a za každú skupinu vzdelávaných samostatne, a ich bezodkladné doručenie verejnému obstarávateľovi po ukončení príslušnej vzdelávacej aktivity. Formát prezenčnej listiny s náležitostami podľa príručky prijímateľa nenávratného finančného príspevku poskytne Objednávatel Dodávateľovi v elektronickej podobe na základe doručenej požiadavky Objednávatela Dodávateľovi.
10. Dodávateľ zabezpečí občerstvenie a pitný režim pre účastníkov vzdelávacích aktivít.
11. Dodávateľ je povinný poskytnúť základný vzdelávací balíček pre každého účastníka vzdelávacích aktivít (poznámkový blok (A4 / A5), modré guľôčkové pero).
12. Objednávatel prevezme poskytnuté služby na základe Dodávateľom doručených pracovných výkazov jednotlivých lektorov.
13. Dodávateľ prehlasuje, že služby, ktorých poskytnutie sú predmetom tejto zmluvy poskytne vlastnými kapacitami, alebo kapacitami osôb, ktorými vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto zmluva, preukázal splnenie podmienok účasti určených podľa § 27, resp. podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní, resp. prostredníctvom subdodávateľov, ktorí spĺňajú, resp. najneskôr v čase plnenia budú spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní o čom dokladá čestné vyhlásenie; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za

plnenie zmluvy. Zoznam uvedených subdodávateľov tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy. Uvedené čestné vyhlásenie tvorí Prílohu č. 6 tejto zmluvy.

14. Objednávateľ, v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, určuje nasledovné pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:
- a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
  - b) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať všetky ďalšie podmienky určené Objednávateľom v súťažných podkladoch, najmä v bode 1. a v bode 2. tohto článku zmluvy,
  - c) zmenu subdodávateľa Dodávateľ písomne oznámi Objednávateľovi najneskôr päť pracovných dní pred jej uskutočnením i s preukázaním splnenia podmienok podľa bodu 1. a podľa bodu 2. tohto článku zmluvy,
  - d) zmenou subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť Objednávateľa za plnenie zmluvy.
- 14.1. Objednávateľ si vyhradzuje právo nepriať návrh na zmenu subdodávateľa v prípade, že predložený návrh bude v rozpore s pravidlami určenými Objednávateľom na zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy.

#### **Článok 4** **Záväzné lehoty poskytnutia služieb**

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet tejto zmluvy, t. j. služby uvedené v článku 2 tejto zmluvy, Objednávateľovi v lehote 12 kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky uzavretej na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky.
2. Objednávateľ dohodne predbežný harmonogram vzdelávacích aktivít s Dodávateľom najneskôr do 10 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy ako výsledku tohto postupu verejného obstarávania, podľa právneho poriadku platného v Slovenskej republike.
3. Presný dátum začiatku príslušnej vzdelávacej aktivity (kurzu) podľa článku 2 bodu 2. tejto zmluvy určí podľa svojich potrieb Objednávateľ adekvátne tak, aby Dodávateľ mohol dodržať záväznú lehotu určenú v bode 1. tohto článku zmluvy.

#### **Článok 5** **Miesto poskytnutia služieb**

1. Miestom poskytovania služieb podľa tejto zmluvy je Mesto Čadca, Slovensko.
2. Konkrétne presné miesto poskytnutia služieb určí Dodávateľ a oznámi ho Objednávateľovi elektronickou poštou na určenú elektronickú adresu Objednávateľa.

#### **Článok 6** **Cena a platobné podmienky**

1. Cena za poskytnutie služieb Dodávateľom Objednávateľovi podľa tejto zmluvy je cenou, ktorú vo verejnom obstarávaní navrhol Dodávateľ ako úspešný uchádzač vo svojej predloženej ponuke v uskutočnenej elektronickej aukcii.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za riadne a včas poskytnuté služby podľa tejto zmluvy celkovú cenu vo výške maximálne ..... s DPH. Uvedená cena je súčtom jednotkových cien položiek, ktoré navrhol Dodávateľ, ako úspešný uchádzač vo verejnom obstarávaní, vo svojej predloženej ponuke. Jednotkové ceny predmetu zmluvy tvoria Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ceny podľa tejto zmluvy sú ceny konečné a sú v nich zahrnuté všetky náklady Dodávateľa spojené s poskytnutím služieb podľa tejto zmluvy, ako aj ostatné náklady na splnenie ostatných povinností Dodávateľa tak ako sú vymedzené v tejto zmluve.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy na základe faktúr vystavených Dodávateľom podľa skutočne poskytnutých služieb, doručených Objednávateľovi.
5. Splatnosť faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia úplnej faktúry Dodávateľa Objednávateľovi, ktorá bude spĺňať všetky náležitosti na daňový doklad podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky.
6. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru bezhotovostne na bankový účet Dodávateľa uvedený na faktúre v lehote



uvedenej v bode 5. tohto článku zmluvy.

7. Náležitosťou faktúry musia byť relevantné doklady preukazujúce poskytnutie služieb v rozsahu podľa tejto zmluvy, ktorými sú:
- a) záznamy o absolvovaní vzdelávacích programov frekventantmi cieľovej skupiny, vrátane prezenčných listín podpísaných účastníkmi vzdelávania vrátane lektorov vzdelávania,
- b) záznamy z poskytnutia služieb riadenia projektu preukazujúce poskytnutie služieb Dodávateľom a prevzatie služieb Objednávateľom (záznam o poskytnutí a prevzatí služby, ktorý musí obsahovať minimálne údaje o druhu poskytnutej služby, čase v ktorom bola služba poskytnutá, rozsahu, v akom bola služba poskytnutá, údaje o osobe, ktorá službu poskytla v mene Dodávateľa a údaje o osobe, ktorá službu prevzala v mene Objednávateľa).
8. V prípade, ak Dodávateľ vystaví faktúru nesprávne, prípadne ak spolu s faktúrou nedoručí Objednávateľovi relevantné podklady tak, ako je uvedené v tejto zmluve, faktúra bude zo strany Objednávateľa vrátená Dodávateľovi na opravu, resp. na doplnenie, a to aj opakovane. Lehota splatnosti takto opravenej faktúry plynie odo dňa doručenia správne vystavenej faktúry Objednávateľovi. Za faktúru sa v zmysle tejto zmluvy považuje faktúra, t.j. daňový doklad vystavený v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
  9. Faktúra sa v zmysle tejto zmluvy považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov v príslušnej výške z účtu Objednávateľa v prospech účtu Dodávateľa uvedeného na doručenej faktúre.

## **Článok 7**

### **Sankcie**

1. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v zmysle tejto zmluvy má Dodávateľ nárok na úrok z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
2. V prípade omeškania Dodávateľa s riadnym poskytnutím ktorejkoľvek služby podľa tejto zmluvy má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500 € (slovom päťsto eur) za každý začatý deň omeškania.
3. V prípade nesplnenia akejkoľvek povinnosti Dodávateľa špecifikovanej v tejto zmluve je Dodávateľ povinný nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá mu porušením povinnosti Dodávateľa vznikla.
4. Zaplatenie zmluvnej pokuty v zmysle tejto zmluvy nemá žiadny vplyv na nárok na náhradu škody.

## **Článok 8**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať služby podľa tejto zmluvy Objednávateľovi riadne, včas, s dodržaním všetkých pravidiel stanovených touto zmluvou, so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, a to v čase dojednanom v tejto zmluve.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodať služby podľa tejto zmluvy v zmysle tejto zmluvy a v súlade s pokynmi Objednávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť nevyhnutnú pre plnenie záväzkov Dodávateľa podľa tejto zmluvy a to na základe vyzvania zo strany Dodávateľa. Dodávateľ je povinný preukázateľne vyzvať Objednávateľa na poskytnutie súčinnosti písomne s uvedením primeranej lehoty na poskytnutie požadovanej súčinnosti.

## **Článok 9**

### **Trvanie zmluvy, zánik zmluvy, odstúpenie od zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 12-tich kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
2. Túto zmluvu nie je možné vypovedať.
3. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy zaniká:
  - 3.1. uplynutím času, na ktorý bola dojednaná,
  - 3.2. odstúpením od zmluvy v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy,
  - 3.3. písomnou dohodou zmluvných strán.
4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že omeškanie Dodávateľa s dodaním ktorejkoľvek služby podľa tejto zmluvy o viac ako 10 (slovom desať) kalendárne dni sa považuje v zmysle tejto zmluvy za podstatné porušenie tejto zmluvy, pričom Objednávateľ je oprávnený v tomto prípade odstúpiť od tejto zmluvy bez poskytnutia primeranej lehoty na plnenie.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak Objednávateľ neuhradí splatnú cenu za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy v lehote splatnosti riadne vystavenej faktúry a ani do 30 (slovom tridsať) kalendárnych dní od jej splatnosti,

považuje sa to za podstatné porušenie tejto zmluvy Objednávateľom, pričom Dodávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

6. V prípade ak dôjde k podstatnému porušeniu tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.
7. Odstúpenie od zmluvy musí byť v zmysle tejto zmluvy písomné a je platné a účinné odo dňa doručenia druhej zmluvnej strane.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a to ku dňu účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať si navzájom svoje záväzky ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od zmluvy, t.j. Objednávateľ je povinný uhradiť Dodávateľovi služby poskytnuté podľa tejto zmluvy a odovzdané Objednávateľovi do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy.
9. Odstúpenie od zmluvy sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy ani nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy.

## Článok 10

### Ostatné dojednania zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenie, odstúpenie od tejto zmluvy ako aj iná písomnosť sa považuje v zmysle tejto zmluvy za doručenú:
  - 1.1. dňom doručenia adresátovi, ktorý potvrdil jej prijatie, alebo
  - 1.2. ak adresát jej prevzatie odmietol, dňom, kedy toto odmietnutie vykonal, alebo
  - 1.3. tretím pracovným dňom odo dňa jeho odoslania adresátovi na adresu uvedenú v tejto zmluve, prípadne na inú adresu písomne oznámenú ako adresu na doručovanie počas trvania tejto zmluvy, v prípade, že sa zásielka vráti ako nedoručená alebo nedoručiteľná.
  - 1.4. pri použití elektronickej pošty v deň odoslania, ak sa správa odosielateľovi nevrátila ako nedoručená.
2. Kontaktné osoby za Objednávateľa a Dodávateľa a ich kontaktné údaje budú určené na základe písomného oznámenia zmluvných strán, podpísaného oprávnenou osobou zmluvných strán na tento úkon, pričom zmluvné strany sú povinné oznámiť a doručiť písomné oznámenie špecifikujúce kontaktné osoby druhej zmluvnej strane dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky.

5 Zmeny v kontaktných osobách, adresách, číslach účtu, názve/obchodnom mene alebo v iných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto dohody je možné vykonať prostredníctvom písomného oznámenia podpísaného štatutárnym orgánom zmluvných strán, pričom zmluvné strany sú povinné oznámiť a doručiť písomné oznámenie druhej zmluvnej strane najneskôr do 5 (slovom piatich) pracovných dní od dňa zmeny. Takéto oznámenia sú účinné voči druhej zmluvnej strane dňom doručenia písomného oznámenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy nie sú zmluvné strany oprávnené postúpiť na iný subjekt.
4. Za oficiálnu komunikáciu sa v zmysle tejto zmluvy považuje písomná komunikácia vrátane emailovej komunikácie.
5. Zmluvné strany súhlasia s tým, že zmluva a daňové doklady súvisiace s ňou môžu byť zverejnené takým spôsobom, ktoré ukladá platný právny poriadok Slovenskej republiky. Za tým účelom Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na vykonanie potrebných právnych úkonov týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.
6. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto zmluvy na internetovej stránke Objednávateľa a internetovej stránke Úradu vlády Slovenskej republiky a/alebo iného štátneho orgánu a/alebo orgánu verejnej správy, ak tak ukladá platný právny poriadok Slovenskej republiky, a taktiež súhlasí so zaradením tejto dohody do centrálného zoznamu zmlúv prevádzkovaného Úradom vlády Slovenskej republiky a/alebo iným štátnym orgánom verejnej správy.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak dôjde k odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane Dodávateľa, je Objednávateľ oprávnený zverejniť informáciu o ukončení platnosti tejto zmluvy z dôvodov podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany Dodávateľa (ďalej len „informácia“). Objednávateľ je informáciu oprávnený zverejniť aj na internetovej stránke Objednávateľa. Zverejnenie informácie v súlade s týmto bodom tejto zmluvy sa nepovažuje za poškodzovanie dobrého mena Dodávateľa ani pracovníkov spojených s plnením tejto zmluvy alebo jej častí, a ani iných tretích strán.

## Článok 11

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky.
2. Dodávateľ sa zaväzuje strieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú má objednávatel uzavretú s poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu, kontroly sú:
  - a) poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
  - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - c) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - d) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES
  - f) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby.
3. Dodávateľ je povinný tento záväzok kontrahovať aj v zmluvách so svojimi subdodávateľmi.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom v platnom znení, zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú v prvom rade riešiť zmierom. V prípade, ak nedôjde o sporných právach a/alebo povinnostiach vyplývajúcich z tejto dohody k zmieru medzi zmluvnými stranami, zmluvné strany sa dohodli, že pre riešenie prípadných sporov z tejto zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 (slovom štyroch) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane 2 (slovom dva) rovnopisy. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, a že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, bez omylu, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojim podpisom.
7. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria aj nasledovné prílohy k tejto zmluve:
  - Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí služieb – Celková cena predmetu zmluvy
  - Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí služieb - Jednotkové ceny za poskytnutie služieb
  - Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí služieb – zoznam členov lektorského zboru uchádzača
  - Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí služieb - Závazný obsah vzdelávacích programov a spôsob ich poskytnutia
  - Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí služieb - Závazný obsah vzdelávacích programov a spôsob ich poskytnutia
  - Príloha č. 5 k Zmluve o poskytnutí služieb – Zoznam subdodávateľov
  - Príloha č. 6 k Zmluve o poskytnutí služieb – Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch

V .....,dňa .....2014

V Čadci, dňa .....2014

Za Dodávateľa

Za Objednávateľa

## Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí služieb

### Celková cena predmetu zmluvy

Celková cena s DPH za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR	
cena vrátane DPH	
cena bez DPH	
výška DPH	
sadzba DPH v %	

V .....

Podpis Dodávateľa:

## Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí služieb

### Jednotkové ceny za poskytnutie služieb

P.č.	Položka	Poplatok za 1. frekventanta (jednotková cena bez DPH)	Poplatok za 1. frekventanta a (jednotková cena s DPH)	Cena spolu pri uvedenom počte frekventantov (cena spolu bez DPH)	Cena spolu pri uvedenom počte frekventantov (cena spolu s DPH)
1.	Školenie zamerané na osobnostný rozvoj 100 frekventantov				
2.	Školenie zamerané na zdravovedu 100 frekventantov				
3.	Školenie zamerané na rozvoj duchovných hodnôt a aktívne starnutie 100 frekventantov				
4.	Školenie zamerané na výučbu anglického jazyka pre potreby seniorov 110 frekventantov				
5.	Školenie zamerané na rozvoj internetových zručností pre potreby seniorov 70 frekventantov				
6.	Školenia prostredníctvom e-learningu oblasti kultúry a kultúrnych pamiatok na území SR - 60 frekventantov				
	SPOLU				

V .....

Podpis Dodávateľa:

### Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí služieb

#### Zoznam členov lektorského zboru

P.č.	Tituly, meno a priezvisko lektora	Číslo školenia, ktoré lektor zabezpečuje*

- \* 1 Školenie zamerané na osobnostný rozvoj  
 2 Školenie zamerané na zdravovedu  
 3 Školenie zamerané na rozvoj duchovných hodnôt a aktívne starnutie  
 4 Školenie zamerané na výučbu anglického jazyka pre potreby seniorov  
 5 Školenie zamerané na rozvoj internetových zručností pre potreby seniorov  
 6 Školenia prostredníctvom e-learningu oblasti kultúry a kultúrnych pamiatok na území SR

V .....

Podpis Dodávateľa:

### Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí služieb

#### Závazný obsah vzdelávacích programov a spôsob ich poskytnutia

##### 1. Školenie zamerané na osobnostný rozvoj

Obsahové zameranie vzdelávacieho programu:

Zvládanie stresu, stresových situácií a pozitívne myslenie, sebaopoznanie, sociálna inteligencia, emocionálna inteligencia, fyzická a psychická regenerácia, predchádzanie konfliktom.

1. Zvýšiť informovanosť o možnosti prevencie demencií prostredníctvom tréningu mozgu, kognitívnych funkcií a pamäti.
2. Trénovať a aktivizovať mozog, kognitívne funkcie a rozumové schopnosti seniorov.
3. Umožniť osvojiť si metódy a techniky na zlepšenie koncentrácie pamäti v každodennom živote.
4. Budovať rezervnú mozgovú kapacitu.
5. Ako predchádzať konfliktom, stresu.
6. Osvojiť si základné efektívne metódy odreagovania sa a asertívne správanie
7. Rozvíjanie a uplatňovanie svojich schopností a zručností.
8. Sebaopoznanie a poznanie iných:  
Ústretovosť a negativizmus vo vzťahoch

Otvorenosť, pravdovravnosť a naivita  
Vnímanie odlišností a ich využitie pre efektívnu komunikáciu  
Generačné rozdiely v komunikácii  
Generačné konflikty a ich riešenie  
Stereotypy v nás  
Zmysel života vo zrelej dospelosti a spokojnosť  
9. Mentálna kondícia, psychohygiena, metódy relaxácie  
Vyrovnávanie sa so stresom – nedostatok ocenenia, financie, strata blízkej osoby  
Stanovenie si vlastných priorít a organizácia času  
Sebareflexia a stanovenie individuálnych priorít a možností psychohygieny  
10. Iné aktivity zamerané na osobnostný rozvoj.

Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 20 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40. Výstupom aktivity bude 100 vyškolených seniorov.

## **2.Školenie zamerané na zdravovedu II.**

Obsahové zameranie vzdelávacieho programu:

Cvičenia na udržanie zdravej a vitálnej mysle, teoretická báza pre podporné cvičenia na zachovanie si krátkodobej a dlhodobej pamäte, duševné zdravie.

1. Ako aktívne starnúť v dobrej fyzickej a psychickej kondícii.
2. Osvojiť si vedomosti o najčastejších ochoreniach, ktoré sa týkajú seniorov.
3. Osvojiť si vedomosti o prevencii a príznakoch najčastejších ochorení.
4. Oboznámiť sa s problematikou civilizačných ochorení, ktoré súvisia so starobou.
5. Osvojiť si vedomosti v oblasti zdravej výživy.
6. Pravidelný pohyb – nástroj ako predchádzať chorobám
7. Stravovacie návyky seniorov
8. Odporúčania pre zdravé starnutie.
9. Psychické zmeny vo vyššom veku.
10. Prevencie chorôb:  
Osteoporóza  
Artrída a artróza  
Artérioskleróza
11. Pestovanie koníčkov a záľub u seniorov
12. Zlepšenie postoja k zdraviu samého seba.
13. ďalšie problematiky z oblasti zdravého životného štýlu.

Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 20 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40h. Výstupom aktivity bude 100 vyškolených seniorov.

## **3. Školenie zamerané na rozvoj duchovných hodnôt a aktívne starnutie**

Obsahové zameranie vzdelávacieho programu:

Duchovné hodnoty v živote seniora, pohľad na výmenu generačných hodnôt, duchovné hodnoty vidieckeho a mestského sveta, pohľad na cirkev, konzumná spoločnosť, ako sa prispôbiť rýchlej dobe a zmenám, filozofia aktívneho starnutia, praktické cvičenia.

1. Materiálne a duchovné stránky v živote človeka.
2. Interkultúrna komunikácia.
3. Strata hodnôt a skutočné hodnoty.
4. Filozofia človeka.
5. Generačné rozdiely v pohľade na dnešný svet,
6. Konzum ako novodobý fenomén.

7. Doba rýchlych zmien.
8. Poslanie cirkvi v súčasnej dobe.
9. Môj pohľad na cirkev.

Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 20 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40. Výstupom aktivity bude maximálne 100 vyškolených seniorov.

#### **4. Školenie zamerané na výučbu anglického jazyka pre potreby seniorov**

Obsahové zameranie vzdelávacieho programu:

Základy anglického jazyka pre potreby seniorov, základné komunikačné frázy, slová, slovné spojenia, základ gramatiky pre potreby jednoduchšej komunikácie a cestovania.

Závazná štruktúra obsahu vzdelávacieho programu:

1. Text - Predstavenie sa
  - 1.1. Anglická abeceda, fonetické odlišnosti hlások vo výslovnosti
  - 1.2. Tvorenie slov, viazanie slov v angličtine
  - 1.3. Členy. Rod podstatných mien. Ukazovacie zámena THIS a THAT
  - 1.4. Množné číslo ukazovacích zámen. Funkcia: anglické pozdravy
2. Text – Súčasný svet
  - 2.1. Rod podstatných mien
  - 2.2. Výslovnosť koncových znělých spoluhlások
  - 2.3. Množné číslo podstatných mien
  - 2.4. Hlavný a vedľajší prízvuk. Privlastňovacie zámená
  - 2.5. Prítomný čas slovesa TO BE a TO HAVE
3. Text - Cestovanie
  - 3.1. Výslovnosť plných a skrátených tvarov sloves TO BE a TO HAVE
  - 3.2. Slovosled v anglickej oznamovacej vete
  - 3.3. Prítomný čas modálnych sloves CAN, MAY, MUST
  - 3.4. Otázka a zápor modálnych sloves. Neurčitok a rozkazovací spôsob
  - 3.5. Jednoduchý prítomný čas plnovýznamových sloves
4. Text - Nakupovanie
  - 4.1. Nácvik otázok a záporu
  - 4.2. Väzba THERE IS a THERE ARE
- 4.3. Intonácia anglických viet
  - 4.4. Jediný zápor v anglickej vete
  - 4.5. Záporný rozkazovací spôsob
  - 4.6. Pribehový prítomný čas
5. Text – Rodina
  - 5.1. Mená mesiacov
  - 5.2. Otázka a zápor modálnych sloves
  - 5.3. Pribehový prítomný čas – otázka a zápor
  - 5.4. Postavenie prísloviek, pravidelné a nepravidelné príslovky
  - 5.5. Číslovky 11 – 1000. Radové číslovky
6. Text – Práca
  - 6.1. Zmeny v pravopise
  - 6.2. Niektoré zdvojenie spoluhlásky
  - 6.3. Väzba THERE IS, THERE ARE
  - 6.4. Minulý čas sloves TO BE, TO HAVE a modálnych sloves
  - 6.5. Počítateľné a nepočítateľné podstatné mená
  - 6.6. Vyjadrenie slovenského MNOHO, MÁLO, NIEKOĽKO
7. Text – Kultúra
  - 7.1. Jednoduchý minulý čas pravidelných plnovýznamových sloves
  - 7.2. Otázka a zápor v jednoduchom čase minulom
  - 7.3. Minulý čas nepravidelných sloves

- 7.4. Opytovacie zámena WHO, WHAT, WHICH
- 7.5. Otázka bez pomocného DO, DID
- 7.6. SOME, ANY, NO
- 8. Text – Reštaurácia
  - 8.1. Minulý čas priebehový
  - 8.2. Otázka a zápor v minulom čase priebehovom
  - 8.3. Stupňovanie prídavných mien jedno- a dvojslabičných
  - 8.4. Stupňovanie prídavných mien viacslabičných
  - 8.5. Zámená. Budúci čas. Otázka a zápor v budúcom čase
- 9. Text – Oslavy
  - 9.1. Budúci čas priebehový
  - 9.2. Otázka a zápor
  - 9.3. Vázba GOING TO

Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 22 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40h. Výstupom aktivity bude 110 vyškolených seniorov.

## 5. Školenie zamerané na rozvoj internetových zručností pre potreby seniorov (IKT)

Obsahové zameranie vzdelávacieho programu:

Internet a jeho možnosti, pripojenie k internetu, história internetu, internetový prehliadač a orientácia na web stránke, internetové vyhľadávače, vyhľadávanie na internete, získať základné stránky miest, obcí, úradov, nemocníc, poisťovní, cestovného poriadku a práca s nimi, vyhľadávanie dennej tlače a TV programu, vytváranie záložiek, obľúbených stránok, komunikácia prostredníctvom internetu – obrazová a textová. Facebook, Skype, Upload dokumentov na Internet, internetová pošta.

Elektronická pošta, práca so správami

Príjem  
Zobrazenie nových správ  
Tlač nových správ  
Odpovedanie na správu  
Preposielanie správ  
Práca s prílohami  
Formátovanie správ  
Vkladanie podpisov, vlastný podpis  
Nastavenie pravidiel pre odosielanie a prijímanie správ

Internet  
Pohyb na internete a princípy práce s internetom  
Vyhľadávanie pomocou slovenských a svetových vyhľadávačov  
Sťahovanie obrázkov, dokumentov, hudby ...  
Moja prvá e-mailová schránka  
Tvorba vlastnej e-mailovej schránky  
Prijímanie a odosielanie e-mailov  
Prílohy v e-mailoch

Virtuálne sociálne siete

Čo sú to virtuálne sociálne siete?  
Facebook ako najrozšírenejšia sociálna sieť  
Ďalšie sociálne siete.  
Ako sa zaregistrovať? Aké údaje musím o sebe zverejniť?  
Zásady bezpečnosti pri používaní sociálnych sietí.  
Ďalšie možnosti komunikácie s priateľmi a rodinnými príslušníkmi - Skype, ICQ...



Školenie bude prebiehať v 5 skupinách po 14 osôb, čo umožní individuálny prístup lektora k cieľovej skupine. Počet hodín školenia na osobu je 40. Výstupom aktivity bude maximálne 70 vyškolených seniorov.

## 6. Školenia prostredníctvom e-learningu oblasti kultúry a kultúrnych pamiatok na území SR

Obsahové zameranie vzdelávacieho programu:

Školenie uskutočnené prostredníctvom poskytnutia e-learningu, zamerané na rozvoj ľudského potenciálu prostredníctvom aktívneho starnutia seniorov, bez potreby nákupu licencií na použitie elektronickej aplikácie, prostredníctvom ktorej bude školenie realizované.

Školenie musí byť realizované on-line formou s prístupom pre 60 frekventantov. Počet hodín školenia na osobu je 40. Výstupom aktivity bude maximálne 60 vyškolených seniorov.

Uchádzač predloží vo svojej ponuke, ako náležitosť ponuky, ukážku e-learningu prostredníctvom ktorého zabezpečí túto časť predmetu zákazky, a to vo forme poskytnutia on-line prístupu do e-learningového systému, alebo formou off-line verzie e-learningového systému predloženej na mediálnom nosiči, ktorou preukáže vzdelávací obsah v oblasti kultúry a kultúrnych pamiatok lokalizovaných na území Slovenskej republiky, zoznamu národných kultúrnych pamiatok a kultúrnych pamiatok lokalizovaných na území Slovenskej republiky, so stručným opisom najvýznamnejších pamiatok uvedených v požadovanom zozname.

## Príloha č. 5 k Zmluve o poskytnutí služieb

### Zoznam subdodávateľov

P.č.	Obchodné meno alebo meno a priezvisko subdodávateľa	Adresa sídla, alebo trvalého pobytu subdodávateľa	IČO, alebo rodné číslo subdodávateľa	Predmet subdodávky

V .....

Podpis Dodávateľa:

## Príloha č. 6 k Zmluve o poskytnutí služieb

### Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch