



**Obec Špačince**

Obecný úrad Špačince, Hlavná 183/16, 919 51 Špačince

---

## **PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

S VÝZVOU NA PREDLOŽENIE PONÚK

PODĽA §91 ODS. 1 PÍSM. B.1)

(INÉ STAVEBNÉ PRÁCE)

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**PREDMET ZÁKAZKY:**

**„Zateplenie Obecného úradu v Špačinciach“**

V ŠPAČINCIACH, OKTÓBER 2014

## OBSAH

<b>A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV .....</b>	<b>4</b>
Časť I.....	4
<b>Všeobecné informácie .....</b>	<b>4</b>
1 Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
2 Predmet zákazky: .....	4
3 Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	4
4 Zdroj finančných prostriedkov, Podmienky financovania.....	5
Časť II.....	6
<b>Dorozumievanie a vysvetľovanie .....</b>	<b>6</b>
5 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi .....	6
6 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	6
Časť III.....	7
<b>Príprava ponuky .....</b>	<b>7</b>
7 Vyhodenie ponuky.....	7
8 Jazyk ponuky .....	7
9 Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	7
10 Subdodávateľia .....	7
11 Obsah ponuky .....	8
Časť IV.....	9
<b>Predkladanie ponúk .....</b>	<b>9</b>
12 Predloženie ponuky .....	9
13 Platnosť ponuky .....	9
14 Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	9
15 Označenie obálky ponuky.....	10
16 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	10
Časť V.....	11
<b>Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....</b>	<b>11</b>
17 Otváranie ponúk.....	11
18 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti .....	11
19 Preskúmanie ponúk .....	11
20 Vyhodnotenie ponúk .....	12
21 Elektronická aukcia .....	12
Časť VI.....	13
<b>Prijatie ponuky .....</b>	<b>13</b>
22 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	13
23 Uzavretie zmluvy.....	13
Časť VII.....	13
<b>Ďalšie informácie .....</b>	<b>13</b>
24 Požiadavky verejného obstarávateľa .....	13
25 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania .....	13
26 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....	14
<b>A.2 PODMIENKY ÚČASTI .....</b>	<b>15</b>
<b>A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>16</b>
<b>NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA.....</b>	<b>17</b>
<b>B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....</b>	<b>18</b>
<b>B.2 VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY .....</b>	<b>19</b>
<b>Príloha č. 1 .....</b>	<b>20</b>

## **Obec Špačince**

Obeční úrad Špačince, Hlavná 183/16, 919 51 Špačince

---

Príloha č. 2 .....	22
--------------------	----

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	<b>Obec Špačince</b>
Adresa organizácie:	Obecný úrad Špačince, Hlavná 183/16, 919 51 Špačince
IČO:	00 313 033
V zastúpení:	Mgr. Július Zemko, starosta obce
Web:	www.spacince.sk
Kontaktné miesto:	<b>Visions, s.r.o., Štefánikova 23, 917 01 Trnava</b>
Kontaktná osoba:	Mgr. Michaela Dobrovodská
e-mail:	dobrovodska@visions.cc
tel.:	0907 745 169

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

#### 2 PREDMET ZÁKAZKY:

2.1 Názov predmetu zákazky: **Zateplenie Obecného úradu v Špačinciach**

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: **191 738,69 € bez DPH.**

2.3 Stručný popis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je zateplenie obvodového plášťa, strešného plášťa, stropu nad posledným podlažím a výmena krytiny starej budovy Obecného úradu v Špačinciach na ulici Hlavná č.183/16 v Špačinciach. Obecný úrad je rozdelený na dva objekty – nová budova a stará budova, ktoré sú vzájomne prepojené.

Kompletné informácie sú poskytnuté v projektovej dokumentácii pre stavebné povolenie „OBEČNÝ ÚRAD ŠPAČINCE, ZATEPLENIE OBVODOVÉHO PLÁŠŤA A STREŠNÉHO PLÁŠŤA“ (09/2013) vypracovanej autorizovaným stavebným inžinierom Ing. Martinom Wagnerom, ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 - „Opis predmetu zákazky“.

2.5 Kód práce CPV:

45000000-7 Stavebné práce

45212300-9 Stavebné práce na stavbe budov určených pre umenie a kultúru

2.6 Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky sa nedelí na časti.

2.7 Variantné riešenie

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 3 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

**Špačince**

### 3.2 Termín dodania predmetu zákazky:

- Zákazka bude realizovaná až **po pridelení finančných prostriedkov** formou dotácie z Environmentálneho fondu Ministerstva životného prostredia SR.
- **do 3 mesiacov** odo dňa účinnosti zmluvy s uplatnením výluky stavebných prác počas dní z dôvodu nepriaznivých klimatických podmienok. Výluky budú zaznamenané v stavebnom denníku.

### 4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, PODMIENKY FINANCOVANIA

- Predmet zákazky bude financovaný z dotácie z Environmentálneho fondu Ministerstva životného prostredia SR a z finančných prostriedkov z rozpočtu obce.
- Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu na plnenie zmluvy.
- Platba bude realizovaná formou úhrady faktúr. Doba splatnosti faktúry je **60** dní od doručenia verejnému obstarávateľovi.
- Zhotoviteľ fakturuje verejnému obstarávateľovi 100% z celkovej ceny zákazky po dokončení a protokolárnom odovzdaní stavby.

## Časť II.

### Dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 5 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 5.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 5.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom alebo elektronicky alebo ich kombináciou.
- 5.3 Pri poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami – (napr. faxom, e-mailom), doručia sa tieto informácie na adresu kontaktnej osoby uvedenú v bode 1 aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami.
- 5.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca písomná forma.
- 5.5 **Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**
- 5.6 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, alebo záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

#### 6 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 6.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo informácie uvedené v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na adrese uvedenej v bode 1.
- 6.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v listinnej forme **najneskôr šesť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, t. j. **do 13.11.2014 do 15:00 hod.**
- 6.3 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však päť pracovných dní od doručenia.
- 6.4 Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore výzvou na predkladanie ponúk.
- 6.5 **Obhliadka miesta dodania:** Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača. Uchádzači, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, dostanú informácie týkajúce sa tejto obhliadky po dohode s p. Júliusom Zemkom, starostom obce, tel.č. 0917 738 402.

## Časť III.

### Príprava ponuky

#### 7 VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 7.3 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 7.4 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 14.1 súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.
- 7.5 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**

#### 8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (v slovenskom) jazyku.
- 8.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

#### 9 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 9.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 9.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
- 9.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 9.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
- 9.5 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

#### 10 SUBDODÁVATELIA

- 10.1 Podľa § 34 ods. 10 v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1. Zmena subdodávateľa je možná iba dodatkom ku zmluve.
- 10.2 Ak má uchádzač v úmysle čiastočne zadať svoju prácu ďalším čiastkovým dodávateľom, môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom verejného obstarávateľa.

10.3 Uchádzač za plnenie subdodávateľov nesie zodpovednosť v plnom rozsahu tak, ako keby predmet zmluvy vykonával sám.

## 11 OBSAH PONUKY

11.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na **očíslované strany**;
- **identifikačné údaje uchádzača**/skupiny dodávateľov v štruktúre obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, číslo účtu v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, telefónne číslo, faxové číslo, e-mail, meno a funkciu kontaktnej osoby, meno a podpis osoby/osôb oprávnenej podpísať predkladanú ponuku;
- **ponuku spôsobu realizácie** požadovaných stavebných prác a ich častí podľa špecifikácií v súťažných podkladoch a **podrobný popis realizácie stavby** v súlade s projektovou dokumentáciou, ktorá tvorí prílohu súťažných podkladov, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača;
- upravený **nenacenený výkaz výmer**, v ktorom uchádzač uvedie ním **navrhované plnenia označením výrobcu a typu ponúkaných stavebných materiálov alebo stavebných postupov či technológií**; verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača realizáciu diela prostredníctvom uchádzačom ponúknutých materiálov (technológií, postupov), alebo materiálov (technológií, postupov) s porovnateľnými, či lepšími vlastnosťami a vyhradzuje si právo pri návrhu úspešného uchádzača v rámci realizácie diela o náhradu ponúknutého materiálu, či stavebného postupu alebo technológie túto zámenu odmietnuť, pričom uchádzač bude v takom prípade povinný realizovať dielo materiálmi, technológiami či postupmi, ktoré uviedol vo svojej ponuke; uchádzačom ponúknuté materiály, technológie a postupy musia byť ekvivalentné (alebo lepšie v relevantných parametroch) k materiálom, technológiám a postupom, ktoré sú uvedené vo výkazoch výmer a projektovej dokumentácii v prílohe súťažných podkladov,
- **potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk; splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom;  
**Pozn.:** Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti potvrdeniami, dokladmi a dokumentmi, musí predložiť originály týchto dokladov, resp. ich úradne osvedčenú fotokópiu, **nie staršie ako 3 mesiace**, odo dňa ich vystavenia ku dňu, kedy končí lehota na predkladanie ponúk.
- **návrh plnenia kritérií** na hodnotenie ponúk, vyplnený v zmysle časti A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov;
- **nacenený výkaz výmer podľa časti B.3** v súlade s návrhom na plnenie kritérií;
- **plán kvality realizácie zákazky**, vypracovaný manažérom kvality zodpovedným za udržiavanie systému manažérstva kvality a dodržiavanie požiadaviek normy STN EN ISO 9001. V pláne budú stanovené potrebné kontrolné a skúšobné operácie pri realizácii projektu a taktiež nadväzné dokumenty, rozsah kontroly a záznamy z vykonávanej činnosti. Plán kvality zákazky by mal obsahovať **Harmonogram realizácie stavebných prác a Kontrolný a skúšobný plán podľa STN 50 0001**;
- **návrh zmluvy** v súlade s časťou B.2 Obchodné podmienky, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a cenu predmetu zmluvy, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača;
- v prípade, ak návrh podáva skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky pred uzavretím zmluvy predložia verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky, podľa **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov;
- v prípade, ak návrh podáva skupina dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny,



ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov;

- **čestné vyhlásenie uchádzača**, že bez výhrad súhlasí so zmluvou na predmet zákazky tak, ako je uvedená v časti B.2, resp. v prílohe súťažných podkladov, a v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom, predloží na vyzvanie v stanovenej lehote verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu a poskytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- ponuku **v elektronickej podobe** na CD/DVD nosiči. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v elektronickej podobe (na needitovateľnom CD/DVD nosiči) z dôvodu predkladania ponuky Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Vo verejnej súťaži sa vo vzťahu k § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní rozumie **len časť ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**. Uvedené sa primerane vzťahuje aj na zadávanie podlimitnej zákazky.

## Časť IV.

### Predkladanie ponúk

#### 12 PREDLOŽENIE PONUKY

- 12.1 Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 12.2 Uchádzač predloží ponuku v **jednom** origináli v listinnej podobe a tiež v elektronickej podobe v súlade s bodom 7.5.
- 12.3 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 15 osobne, alebo ju zašle poštovou zásielkou na adresu kontaktnej osoby uvedenú v bode 14.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.
- 12.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu kontaktnej osoby.
- 12.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky. Osobne možno doručiť ponuku na adresu uvedenú v bode 14.1 v čase **od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 16:00** cez **pracovné dni** v lehote na predkladanie ponúk uvedenú v bode 14.2.

#### 13 PLATNOSŤ PONUKY

- 13.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.5.2015**
- 13.2 V prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy o poskytovaní služieb podľa Zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa záujemcom/uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 13.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

#### 14 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 14.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

**Visions, s.r.o.**  
Štefánikova 23  
917 01 Trnava

14.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **21.11.2014 o 10:00 hod.**

14.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 14.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

### 15 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

15.1 Uchádzač vloží ponuku podľa bodu 11 Obsah ponuky do nepriehľadnej obálky, ktorá musia byť uzatvorená, a označená nasledovnými údajmi:

- adresa predkladania ponúk uvedená v bode 14.1,
- obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
- označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ PRED LEHOTOU NA OTVÁRANIE PONÚK**“,
- označenie heslom súťaže: „**Zateplenie Obecného úradu v Špačinciach**“.

### 16 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.

16.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 14.1 a doručením novej ponuky na adresu kontaktnej osoby podľa bodu 14.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.

16.3 Odvolanie ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa, ak sa zábezpeka k ponuke vyžadovala.

## Časť V.

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

#### 17 OTVÁRANIE PONÚK

17.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **21.11.2014 o 11:00 hod.**

17.2 Miesto otvárania ponúk:

**Visions, s.r.o.**

Štefánikova 23

917 01 Trnava

17.3 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia overí neporušenosť predloženej ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

17.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk **zápisnicu z otvárania ponúk.**

#### 18 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

18.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:

- osobného postavenia uchádzačov podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní
- finančného a ekonomického postavenia uchádzačov podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní
- technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.

18.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

18.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač alebo záujemca doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač alebo záujemca ho doručí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

18.4 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, pokiaľ budú naplnené podmienky podľa §39 ods. 5, §42 ods. 1, ods. 5 a ods. 6 zákona.

18.5 V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

#### 19 PRESKÚMANIE PONÚK

19.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

19.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v

rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

## 20 VYHODNOTENIE PONÚK

20.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

20.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

20.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

20.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.

20.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 20.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

20.6 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 20.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 20.2,
- c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 20.3,
- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 20.3.

20.7 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky vrátane DPH.

## 21 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

21.1 Verejný obstarávateľ nevyužije elektronickú aukciu.

## Časť VI.

### Prijatie ponuky

#### 22 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

22.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne podľa § 44 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že neuspel/i a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky/ponúk. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) Zákona o verejnom obstarávaní.

#### 23 UZAVRETIE ZMLUVY

23.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní.

23.3 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 45 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

23.4 Verejný obstarávateľ vyzve písomne úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7.

23.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa bodu 25.4., verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

23.6 Vzhľadom k tomu, že realizácia predmetu zákazky podlieha schváleniu Žiadosti o poskytnutie dotácie z Environmentálneho fondu Ministerstva životného prostredia SR, verejný obstarávateľ si vyhradzuje neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom pokiaľ nebude uzatvorená Zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom dotácie v zastúpení Ministerstva životného prostredia SR.

23.7 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužívajú bez súhlasu uchádzačov.

## Časť VII.

### Ďalšie informácie

#### 24 POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

24.1 Uchádzač nemá právo uplatniť si u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením použitého postupu zadávania zákazky.

#### 25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby

obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

25.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

25.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## 26 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

26.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku;
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní;
- jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. V tomto prípade sa rozumie aj prípad ak nebude uzatvorená Zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom dotácie z Environmentálneho fondu Ministerstva životného prostredia SR.

26.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný Predmet zákazky.

## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI**

Podmienky účasti uchádzačov sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk v Oddieli III.1.

### **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je celková zmluvná cena v EUR vrátane DPH za dodanie celého požadovaného predmetu zákazky, uvedená v návrhu na plnenie súťažných kritérií.
2. Uchádzač s najnižšou celkovou cenou predmetu zákazky bude hodnotený ako úspešný uchádzač a verejný obstarávateľ jeho ponuku prijme. Uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou predmetu zákazky bude hodnotený ako prvý neúspešný uchádzač atď.



## Obec Špačince

Obecný úrad Špačince, Hlavná 183/16, 919 51 Špačince

---

### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Uchádzač doplní a v časti ponuke označenej ako „Kritériá“ predloží návrh plnenia kritérií v súlade s nasl. vzorom a tabuľkou – Špecifikácia ceny predmetu zákazky:

#### Návrh plnenia kritérií

**Predmet zákazky:** Zateplenie Obecného úradu v Špačinciach

**Verejný obstarávateľ:** Obec Špačince  
Obecný úrad, Hlavná 183/16, 919 51 Špačince

**Uchádzač (názov a adresa, IČO):** \_\_\_\_\_

Celková cena predmetu obstarania v EUR bez DPH	EUR
Sadzba DPH	%
Suma DPH	EUR
<b>Celková cena predmetu obstarania v EUR vrátane DPH</b> (jediné súťažné kritérium)	<b>EUR</b>

**Dátum:**

**Podpis štatutárneho zástupcu(ov) uchádzača:**

## **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Podklady s opisom predmetu zákazky v **podobe projektovej dokumentácie, výkresov, správ a výkazov výmer** tvoria oddelenú prílohu súťažných podkladov na CD nosiči.

Pokiaľ verejný obstarávateľ v opise predmetu zákazky, alebo vo výkaze výmer uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

## **B.2 VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY**

1. S úspešným uchádzačom uzavrie verejný obstarávateľ zmluvu s poskytovaní služieb. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení súťaže vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy.
2. Závazný vzor zmluvy tvorí oddelenú prílohu súťažných podkladov.



## Príloha č. 1

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky „**Zateplenie Obecného úradu v Špačinciach**“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1 *Obchodné meno:*

*Sídlo/miesto podnikania:*

*IČO:*

2 *Obchodné meno:*

*Sídlo/miesto podnikania:*

*IČO:*

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, uzatvoríme zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

*IČO:*

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## Obec Špačince

Obečný úrad Špačince, Hlavná 183/16, 919 51 Špačince

---

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

*IČO:*

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

**PLNÁ MOC**

**PRE OSOBU / SPOLOČNOSŤ KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

- 1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu),*

*meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom **„Zateplenie Obecného úradu v Špačinciach“** vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť*

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocnenca