

**Obec Bojničky**

Adresa: Bojničky 90, 920 55 Bojničky, Slovenská republika



PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **STAVEBNÉ PRÁCE**

Názov zákazky:

**„Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Bojničky“**

Súťažné podklady schválil:

Za Obec Bojničky

Ing. Igor Bojnanský v.r.

.....  
Ing. Igor Bojnanský  
starosta obce

Spracovateľ súťažných podkladov:

EVO Trade s.r.o.

Mgr. Marek Patarák v.r.

.....  
Mgr. Marek Patarák  
konateľ

**Bojničky, 22. september 2015**

<b>OBSAH:</b>		<b>str.</b>
<b>ČASŤ A</b>	<b>POKYNY PRE UCHÁDZAČOV</b>	<b>3</b>
<b>ČASŤ B</b>	<b>PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV</b>	<b>17</b>
<b>ČASŤ C</b>	<b>KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</b>	<b>19</b>
<b>ČASŤ D</b>	<b>OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b>	<b>21</b>
<b>ČASŤ E</b>	<b>SPÔSOB URČENIA CENY</b>	<b>24</b>
<b>ČASŤ F</b>	<b>OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</b>	<b>26</b>
<b>ČASŤ G</b>	<b>PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV</b>	<b>28</b>
	<b>aj v upraviteľnom formáte (doc)</b>	
Príloha A1	Formulár na predloženie ponuky	29
Príloha B1	Čestné vyhlásenie podľa §32 ods.11 zákona (vzor)	32
Príloha B2	Čestné vyhlásenie k §26a zákona (vzor)	34
Príloha C1	Návrh na plnenie kritéria	36
Príloha D1	Projektová dokumentácia (v el. podobe vo formáte PDF)	38
Príloha D2	Technický opis – svietidlá, RVO (formulár, el.verzia.v XLS)	39
Príloha E1	Formulár cenovej ponuky ( el.verzia.v XLS.)	40
Príloha F1	Návrh zmluvy o dielo	41

## ČASŤ A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## **ČASŤ A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

### **Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet verejného obstarávania a postup vo verejnom obstarávaní
3. Predmet zákazky
4. Komplexnosť uskutočnenia stavebných prác
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Zmluva
7. Miesto uskutočnenia stavebných prác
8. Lehota uskutočnenia stavebných prác
9. Časový harmonogram obstarávania
10. Variantné riešenie
11. Lehota viazanosti ponuky
12. Náklady na ponuku

### **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
14. Vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie
15. Obhliadka miesta

### **Časť III. Príprava ponuky**

16. Jazyk ponuky
17. Obsah a forma ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Zábezpeka

### **Časť IV. Predkladanie ponúk**

20. Predkladanie ponúk
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

23. Otváranie ponúk
24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Vyhodnocovanie ponúk

### **Časť VI. Uzatvorenie Zmluvy o dielo**

27. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
28. Uzatvorenie Zmluvy o dielo
29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
30. Revízne postupy

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1/ IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Obec Bojničky

Adresa: Obecný úrad Bojničky č. 90, 920 55 Bojničky, Slovenská republika

Zastúpený: Ing. Igor Bojnanský – starosta obce

IČO: 00312274

Tel.: +421 33 74 33 117

Web: <http://www.bojnicky.sk/>

E-mail: [obecbojnicky@mail.t-com.sk](mailto:obecbojnicky@mail.t-com.sk)

Zaradenie verejného obstarávateľa podľa zákona: Obec Bojničky je zaradená ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona a teda postupuje vo verejnom obstarávaní ako "verejný obstarávateľ" v zmysle zákona.

**Adresa a kontaktné miesto, na ktorom je možné podať žiadosť o súťažné podklady, získať ďalšie informácie, doručiť žiadosť o vysvetlenie podmienok uvedených vo výzve alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, miesto na predkladanie ponúk, splnomocnená osoba na úkony vo verejnom obstarávaní pre styk so záujemcami a uchádzačmi:**

Názov: EVO Trade s.r.o.

Kont. adresa: Račianska 22/A, 831 02 Bratislava, Slovenská republika

IČO : 48067504

Kontaktná osoba: Mgr. Marek Patarák

Mobil: +421 915 493 406

E-mail: [vo@evotrade.sk](mailto:vo@evotrade.sk)

#### Úradné hodiny:

Pondelok 10:00-12:00 13:00-16:00

Utorok 10:00-12:00 13:00-16:00

Streda 10:00-12:00 13:00-16:00

Štvrtok 10:00-12:00 13:00-16:00

Piatok 10:00-12:00 13:00-15:00

### 2/ PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 2.1 Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) zákazka na uskutočnenie stavebných prác s predmetom uvedeným v bode 3 (ďalej len „zákazka“).
- 2.2 Postupom pre toto verejné obstarávanie je podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu podľa § 100 zákona.
- 2.3 Číslo právneho predpisu podľa ktorého sa táto súťaž riadi:  
Zákon NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon").
- 2.4 Ak je v ďalšom texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený "zákon" myslí sa predpis uvedený v bode 2.3 ak nie je uvedené inak.

### 3/ PREDMET ZÁKAZKY

#### 3.1 Názov zákazky: "Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Bojničky"

- 3.2 redmetom je rekonštrukcia jestvujúcej sústavy verejného osvetlenia v obci Bojničky. Zámerom projektu je splnenie technických noriem na osvetlenosť komunikácií, zníženie energetickej náročnosti osvetľovacej sústavy a zabezpečenie bezporuchovej prevádzky verejného osvetlenia. V rámci zákazky sa dodá a namontuje celkovo 171 ks nových LED svietidiel, 149 ks výložníkov. Doplnia sa komunikačné jednotky do 3 rozvádzačov (RVO) atď. Podrobné informácie sú uvedené v súťažných podkladoch.

### 3.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45316110-9

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 45317300-5

- 3.4 Podrobné vymedzenie stavebných prác je obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch, najmä časť D - Opis predmetu zákazky, Príloha D1 – Projektová dokumentácia (Svetelnotechnická štúdia) a v Prílohe E1 – Formulár cenovej ponuky a obchodné podmienky sú uvedené v prílohe F1 – návrh Zmluvy o dielo v týchto súťažných podkladoch.

## 4/ KOMPLEXNOSŤ USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

- 4.1 Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.

## 5/ ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1 Predmet zákazky by mal byť financovaný z prostriedkov EÚ v rámci operačného programu:

Názov operačného programu	<b>Konkurencieschopnosť a hospodársky rast</b>
Názov prioritnej osi	<b>2 Energetika</b>
Názov opatrenia	2.2 Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky

- 5.2 Predmet zákazky by mal byť spolufinancovaný v prípade schválenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok z prostriedkov EÚ, štátneho rozpočtu SR a prostriedkov verejného obstarávateľa v rámci operačného programu: Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast. Verejný obstarávateľ z pozície objednávateľa môže požiadať o preddavkovú resp. zálohovú faktúru zhotoviteľa. Konečná fakturácia sa uskutoční na základe odsúhlaseného súpisu skutočne vykonaných prác po protokolárnom prevzatí diela s prípadným zohľadnením uhradených preddavkových platieb ak boli zrealizované.

## 6/ ZMLUVA

- 6.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom až po vykonanej administratívnej kontrole verejného obstarávania MH SR s kladným výsledkom.
- 6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Časť F – Obchodné podmienky, týchto súťažných podkladov a v Prílohe F1- Návrh zmluvy o dielo, sú vymedzené obchodné podmienky verejného obstarávateľa.

## 7/ MIESTO USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

- 7.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: Obec Bojničky, podľa projektovej dokumentácie (svetelnotechnickej štúdie).

NUTS kód: SK021

## 8/ LEHOTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

- 8.1 Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia stavebných prác:  
Lehota dodania uskutočnenia stavebných prác je do 30 kalendárnych dní od zadania zákazky (doručenia objednávky).

## 9/ ČASOVÝ HARMONOGRAM OBSTARÁVANIA

P.č.		Dátum	Čas
9.1	Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady	13.10.2015	10:00

9.2	Obhliadka miesta uskutočnenia stav.prác	Individuálna, viď bod 15.1	
9.3	Lehota pre doručenie žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov ver. obstarávateľovi	najneskôr 6 prac. dní pred lehotou na predkladanie ponúk	
9.4	Oznámenie vysvetlenia každej žiadosti záujemcu o vysvetlenie ver. obstarávateľom všetkým zainteresovaným záujemcom	bezodkladne najneskôr do 5 prac. dní od doručenia žiadosti	
9.5	Lehota na doručenie oznámenia o doplnení súťažných podkladov ver. obstarávateľom ak je uplatniteľné	najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk	
9.6	Časové určenie uplynutia lehoty na predkladanie ponúk	13.10.2015	10:00
9.7	Otváranie obálok - verejné	13.10.2015	11:00
9.8	Posledný deň lehoty viazanosti ponuky	31.12.2015	

#### 10/ VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 10.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 10.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 11/ LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 11.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou v lehote viazanosti ponuky, ktorá je do dátumu uvedeného v **bode 9.8 Posledný deň lehoty viazanosti ponuky.**
- 11.2 Z objektívnych dôvodov môžu byť uchádzači písomne požiadaní o predĺženie lehoty viazanosti svojich ponúk.

#### 12/ NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca alebo uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

### Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

#### 13/ KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a záujemcami alebo uchádzačmi na druhej strane podľa § 16 zákona (ďalej len „poskytnutie informácie“) sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a v písomnej forme prostredníctvom pošty, e-mailom, alebo telefonicky alebo ich kombináciou, ak v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 13.2 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

#### 14/ VYSVETLENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV ALEBO INEJ SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCIE

- 14.1 Záujemca môže v prípade potreby písomne požiadať o vysvetlenie požiadaviek vo Výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v súťažných podkladoch, v informatívnom dokumente alebo inej sprievodnej dokumentácii (ďalej len „vysvetlenie“) u zodpovednej osoby na adrese:  
**EVO Trade s.r.o., Račianska 22/A, 831 02 Bratislava, Slovenská republika,  
Mgr. Marek Patarák, mobil: +421 915 493 406, e- mail: vo@evotrade.sk**
- 14.2 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie verejného obstarávateľa v zmysle bodu 14.1 najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

- 14.3 Vysvetlenie každej žiadosti záujemcu o vysvetlenie sa oznámi bezodkladne najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Spôsob vysvetľovania sa bude realizovať písomne. Na účely tohto bodu verejný obstarávateľ bude oznamovať vysvetlenia všetkým záujemcom na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov s vyžiadaním si potvrdenia o prečítaní správy alebo prípadne poštovým doručením.
- 14.4 Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk.

## 15/ OBHLIADKA MIESTA

- 15.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác je možná len individuálne so záujemcami v termínoch 1.10.2015 alebo 2.10.2015 na základe žiadosti záujemcu o účasť na obhliadke a následnej dohode s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa (pre obhliadku) - Ing. Igor Bojnanský - starosta, tel.: +421 908 731 397, email: starosta@bojnicky.sk. Je možné obhliadku vykonať vo vlastnom záujme záujemcu aj samostatne nezávisle od verejného obstarávateľa.

## Časť III. Príprava ponuky

### 16/ JAZYK PONUKY

- 16.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk). Verejný obstarávateľ umožňuje predložiť ponuky aj v českom jazyku.
- 16.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.
- 16.3 Ak uchádzač predkladá dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

### 17/ OBSAH A FORMA PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí byť predložená v 1 originály v samostatnom a uzavretom obale v zmysle časti **20/ Predkladanie ponúk** týchto súťažných podkladov.

17.1 Ponuka bude obsahovať ako svoju súčasť nasledovné doklady a dokumenty:

- 17.1.1 **Vyplnený „Formulár na predloženie ponuky“** uvedený v Prílohe A1 súť. podkladov. Bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.
- 17.1.2 **Doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie ak sú požadované vo Výzve na predkladanie ponúk v oddieli III.1) Podmienky účasti. (III.1.1 Osobné postavenie, III.1.3 Technická a odborná spôsobilosť).**
- 17.1.3 Vyplnený formulár **„Návrh na plnenie kritéria“** uvedený v Prílohe C1 súťažných podkladov. Bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača
- 17.1.4 **Spôsob určenia ceny** - Ocenený súpis položiek formuláru **„Formulár cenovej ponuky“** v Prílohe E1 súťažných podkladov (tabuľkový dokument sa nachádza v súbore v el. podobe s názvom CP\_BOJNICKY.xls). Bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača. Odporúčame súbor predložiť aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v programe excel. **Uchádzač vo formulári dopĺňa už konkrétne názvy ponúknutých produktov, a to len v prípade ak sa nejedná o všeobecný názov položky.**
- 17.1.5 **Technický opis (podľa formuláru prílohy D2 súťažných podkladov) všetkých typov svietidiel a komunikačných jednotiek RVO. Formulár technického opisu bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača (formulár za každé svietidlo a RVO bude podpísaný samostatne).**



- 17.1.6 **Katalógové listy všetkých typov svietidiel a výložníkov ponúkaných uchádzačom. Uchádzač predloží aj krivku svetivosti k všetkým typom svietidiel. Dokumenty môžu byť predložené aj ako kópie.**
- 17.1.7 **Opis systému regulácie a dispečingu osvetľovacej sústavy. Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.**
- 17.1.8 **Návrh zmluvy o dielo (bez príloh), podľa Prílohy F1 súťažných podkladov. Odporúča sa aby uchádzač Návrh zmluvy o dielo predložil do ponuky aj na pamäťovom médiu (napr. CD nosiči) vo wordovom súbore formátu doc.**
- 17.1.9 **Svetelno-technické výpočty navrhovaných svietidiel v softvéri DIALux “alebo ekvivalentný” alebo v programe s rovnocenným výstupom, ktorý bude spracovaný na navrhované typizované pozície v projekte s určenými dispozíciami svietidiel a na uchádzačom navrhované svietidlá. Uchádzač ako prílohu predloží parametre svietidiel a svetelných zdrojov vo formáte Eulumdata “alebo ekvivalentný”, vrátane všetkých náležitostí pre overenie výpočtu, v el.podobe na pamäťovom médiu. Svetelno-technické (SVT) výpočty a predmetnú prílohu predkladá uchádzač iba v prípade, že v ponuke navrhol iné typy svietidiel ako sú uvedené v súťažných podkladoch.**
- 17.1.10 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú **plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj príslušnú plnú moc na určeného člena.
- 17.1.11 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča predložiť vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 17.1.12 Ďalej sa odporúča, aby uchádzač v úvode ponuky predložil **Zoznam predložených dokladov** (Obsah), v ktorom uvedie súpis dokumentov predloženej ponuky a uvedie číslo strany, kde sa daný dokument nachádza. Nepredloženie obsahu a čísla strán v ponuke nezakladajú dôvod na vylúčenie uchádzača.
- 17.1.13 **Ponuka na pamäťovom médiu** (napr. CD) v el. podobe v zmysle §18a zákona (viď bod 16.3 vyššie).

**Uchádzač predkladá doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti ako aj iné dokumenty v ponuke ako originály alebo úradne overené kópie ak nie je uvedené inak.**

17.2 Ponuka uchádzača bude po formálnej stránke spĺňať nasledovné náležitosti:

- 17.2.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to odporúčame buď na písacom stroji alebo ako výstup z tlačiarne počítača alebo perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 17.2.2 Uchádzač predloží jeden exemplár svojej ponuky, ktorý bude mať platnosť originálu.
- 17.2.3 Ponuka by mala byť pevne zviazaná a jej všetky strany okrem strán, ktoré nie sú popísané textom alebo grafikou, by mali byť očíslované vo vzostupnom poradí a odporúča sa aby boli parafované podpisom uchádzača. Odporúča sa hrebeňová väzba, poradač, zakladač, termoväzba, prípadne iné vhodné zviazanie také, aby sa strany nedali svojvoľne vyberať.
- 17.2.4 Požadované doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie podľa bodu 17 by mali byť uvedené v obsahu ponuky s uvedením čísla strany.
- 17.2.5 Doklady, dokumenty a iné písomnosti tvoriace obsah ponuky a požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.

- 17.2.6 **Všetky formuláre a čestné vyhlásenia vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou v danej veci konať za uchádzača s uvedením dňa a miesta podpisu a v súlade so spôsobom podpisovania za uchádzača, ktorý je určený v obchodnom registri alebo obdobnej evidencii, prípadne splnomocnenou osobou (ak nie je uvedené inak).**

V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“ alebo „neuplatňuje sa“ a odporúča sa stručné zdôvodnenie.

- 17.2.7 Uchádzači, ktorí nie sú štátnymi príslušníkmi Slovenskej republiky, alebo majú sídlo alebo miesto podnikania mimo štátneho územia Slovenskej republiky, pri vyplňaní formulárov súťažných podkladov, použijú na prepočítanie cudzej meny na eurá, ak nie je v týchto súťažných podkladoch alebo vo výzve na predkladanie ponúk ustanovené inak, kurz vyhlásený Európskou centrálnou bankou platný ku dňu odoslania výzvy do vestníka.

- 17.3 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa článku 11 uchádzačom nevracajú. Verejný obstarávateľ si ich ponecháva ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.
- 17.4 Verejný obstarávateľ je v zmysle § 9 ods. 6 zákona povinný bezodkladne po uzatvorení zmluvy zaslať kópie predložených ponúk Úradu pre verejné obstarávanie. Pri zasielaní ponúk je povinný zachovať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol podľa § 20 zákona.

#### **18/ MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 18.1 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí pokryť všetky náklady na uskutočnenie stavebných prác. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v eurách. Cena za uskutočnenie stavebných prác musí byť stanovená v súlade s oceneným súpisom položiek vo formulári „**Formulár cenovej ponuky**“ v Prílohe E1 súťažných podkladov a musí byť vyjadrená v eurách. Jednotlivé ceny za položky ako aj celková cena budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
- 18.2 Uchádzač je povinný oceniť súpis položiek výkazu v Prílohe E1 - „**Formulár cenovej ponuky**“ súťažných podkladov a vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača podľa súťažných podkladov v eurách.
- 18.3 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie (ak nie je uvedené inak) v zložení:
- a) cena v eurách bez DPH
  - b) sadzba DPH v % a výška DPH v eurách
  - c) cena celkom v eurách vrátane DPH.
- Ak nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní a cenu uvádza celkom v EUR.

#### **19/ ZÁBEZPEKA**

- 19.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa nevyžaduje – podlimitná zákazka.

### **Časť IV. Predkladanie ponúk**

#### **20/ PREDKLADANIE PONÚK**

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov v tom istom postupe zadávania zákazky, ktorá predkladá ponuku.

- 20.2 **Uchádzač predloží listinnú ponuku v jednom uzavretom obale, ktorý musí obsahovať nasledovné údaje:**
- 20.2.1 adresu uvedenú v bode 21.1;
  - 20.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača);
  - 20.2.3 označenie „**Súťaž - neotvárať**“;
  - 20.2.4 označenie heslom súťaže: „**VO – BOJNICKY**“.
- 20.3 Obálka bude obsahovať doklady v zmysle časti 17.1 súťažných podkladov.
- 20.4 Za predloženie ponuky uchádzača sa považuje na účely tejto súťaže osobné doručenie ponuky uchádzača na kontaktné miesto pre doručenie ponúk v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. alebo doručenie ponuky uchádzača prostredníctvom pošty alebo iného prepravcu na adresu uvedenú v bode 21.1 v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 20.5 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, ponuka sa považuje za predloženú v deň a v čase jej fyzického doručenia na adrese uvedenej v bode 21.1. Na ponuky doručené po termíne sa nebude prihliadať.
- 20.6 Pri osobnom predložení ponuky uchádzačom, vydá verejný obstarávateľ uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

## 21/ Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu kontaktného miesta:  
**EVO Trade s.r.o., Račianska 22/A, 831 02 Bratislava, Slovenská republika**, a to prostredníctvom pošty alebo iného prepravcu alebo odovzdané osobne na vyššie uvedenej adrese. Rozhodujúci je dátum a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa a v čase uvedenom v bode **9.6** týchto súťažných podkladov.
- 21.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## 22/ DOPLNENIE, ZMENA A ODSÚPENIE OD PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť alebo zmeniť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 len v súlade s bodom 22.2.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odstúpením od pôvodnej ponuky podľa bodu 22.3 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.
- 22.3 Odstúpiť od ponuky možno na základe písomného vyhlásenia uchádzača doručeného na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1.

## Časť V.

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

## 23/ OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Verejný obstarávateľ uskutoční otváranie ponúk v čase a na mieste uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch v článku **9/ Časový harmonogram obstarávania v riadku č. 7.** na adrese uvedenej v článku 21.1.
- 23.2 Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.3 Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk.
- 23.4. Verejný obstarávateľ alebo komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5 Každá otvorená ponuka sa označí poradovým číslom v tom poradí v akom bola predložená.
- 23.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk; zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 23.4.

## 24/ DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, s výnimkou uvedenou nižšie.  
Verejný obstarávateľ Úradu pre verejné obstarávanie bezodkladne po uzavretí zmluvy, a po zrušení postupu zadávania zákazky posiela v elektronickej podobe
- a) kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
  - b) kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
  - c) kópiu zápisnice z otvárania ponúk,
  - d) kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
  - e) kópiu správy podľa § 21 ods.2.
- Na postup podľa písm. b) sa vzťahuje § 20 zákona.
- 24.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je podľa zákona možné označiť výhradne technické riešenia predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.9aa) (viď zákon).

## **25/ VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 25.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, pričom ak určí podmienku účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a) alebo písm. b), vždy je povinný posudzovať aj všetky referencie za dané obdobie. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.
- 25.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 spôsobom podľa § 128 ods. 3.
- 25.3. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronicú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady,
  - c) nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 6 (§33) vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 25.6 Neplatnými dokladmi sú doklady,
- a) ktorým uplynula lehota platnosti,
  - b) ktoré sú neúplné alebo
  - c) ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
- 25.7 Uchádzača z členského štátu, ak je v krajine svojho sídla oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 25.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že
- a) bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e). V tomto postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietku proti vylúčeniu.

- 25.9 Verejný obstarávateľ môže zriaďovať na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov komisiu.
- 25.9 Lehota na predloženie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 je zachovaná, ak uchádzač predloží alebo doplní doklady spôsobom podľa § 129 alebo § 132 najneskôr v posledný deň lehoty.
- 25.10 Doklady, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, sa posudzujú podľa obsahu. Verejný obstarávateľ nevyžaduje preukázanie skutočností, ktoré sú mu všeobecne známe a verejný obstarávateľ, ktorý je orgánom verejnej moci, nevyžaduje ani preukázanie skutočností, ktoré sú mu známe z jeho činnosti.
- 26/ VYHODNOCOVANIE PONÚK**
- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 26.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k prácam, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác alebo v mieste poskytnutia služby,
  - e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 26.4 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
  - b) 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
  - c) 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.
- 26.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 2 (§42 zákona) alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 2 (§42 zákona) v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
  - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa odseku 2 (§42 zákona),
  - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa odseku 3 (§42 zákona),
  - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 3 (§42 zákona).
- 26.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

- 26.7 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením  
a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2,  
b) lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e).
- 26.8 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.
- 26.9 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 20.

## **Časť VI. Uzatvorenie zmluvy o dielo**

### **27/ INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 27.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 ods. 1, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 27.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). V tomto postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietku proti vylúčeniu. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
- 27.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

### **28/ UZATVORENIE ZMLUVY O DIELO**

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138.
- 28.3 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3, osoba podľa § 7 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 136 ods. 6 písm. a), ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5.
- 28.4 Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6 písm. b), ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5.

- 28.5 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6.
- 28.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 2 až 5, ak boli podané námietky podľa § 138 ods. 2, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručením rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 osobe podľa § 7 zákona,
  - b) ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4,
  - c) ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky uplynutím lehoty podľa § 142 ods. 5, ak rada podľa § 142 ods. 5 nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.
- 28.7 Verejný obstarávateľ nesmie použiť ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.
- 28.8 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7 zákona §45, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nesplnia povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

## 29/ ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky ak
- a) ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona,
  - b) nedostal ani jednu ponuku,
  - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 34 alebo § 35a zákona a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona,
  - d) jej zrušenie nariadil úrad.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.
- 29.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo mohlo by mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.
- 29.4 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 29.5 Verejný obstarávateľ na požiadanie oznámi Európskej komisii dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky a úradu pošle oznámenie o zrušení použitého postupu zadávania zákazky na uverejnenie vo vestníku.

## 30/ REVÍZNE POSTUPY

Revízne postupy sú:

- a) žiadosť o nápravu podaná verejnému obstarávateľovi pred uzavretím zmluvy,

b) dohľad nad verejným obstarávaním.

### **30.1 ŽIADOSŤ O NÁPRAVU § 136**

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v zmysle § 136 zákona v rámci zadávania tejto zákazky

### **30.2 KONANIE O NÁMIETKACH § 138**

Uchádzač nemôže podať námietky v tomto postupe zadávania zákazky nakoľko sa jedná o zákazku na stavebné práce s predpokladanou cenou do 200 000 EUR bez DPH v zmysle § 140 písm. b) zákona.

Verejný obstarávateľ poskytol všeobecné informácie o revízných postupoch. Ďalšie informácie k podávaniu žiadosti o nápravu a ku konaniu o námietkach môže záujemca/uchádzač získať v rámci štvrtej hlavy zákona alebo priamo na Úrade pre verejné obstarávanie, Dunajská 68, P. O. Box 58, 820 04 Bratislava 24, e-mail: [info@uvo.gov.sk](mailto:info@uvo.gov.sk) alebo na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).



## **ČASŤ B – PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

## **ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

### **VIĎ**

### **„VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK“**

## **ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE**

### **III.1. Podmienky účasti**

#### **III.1.1. Osobné postavenie**

#### **III.1.3. Technická alebo odborná spôsobilosť**

## **ČASŤ C – KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

## **ČASŤ C - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je najnižšia cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky. Elektronická aukcia sa nepoužije.
3. Pri hodnotení ceny sa prideli ponuke s najnižšou cenou max. počet bodov 100. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí úmerou tak, že najnižšia cena sa vydeli ich navrhovanou cenou a vynásobí číslom 100.
4. Úspešným uchádzačom pre predmet zákazky sa stane ten, kto získa najvyššie bodové ohodnotenie.
5. Uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu C1 – Návrh na plnenie kritéria.
6. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke na formulári v Prílohe C1 „Návrh na plnenie kritérií“ súťažných podkladov ak je platcom DPH ako navrhovaná zmluvná cena s DPH v eurách.
7. Ak nie je uchádzač platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v eurách, pričom na skutočnosť, že nie je platcom DPH, výslovne upozorní.

## **ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Jedná sa o uskutočnenie stavebných prác na zákazku:

### „Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Bojničky”

Predmetom je rekonštrukcia existujúcej sústavy verejného osvetlenia v obci Bojničky. Zámerom projektu je splnenie technických noriem na osvetlenosť komunikácií, zníženie energetickej náročnosti osvetľovacej sústavy a zabezpečenie bezporuchovej prevádzky verejného osvetlenia. V rámci zákazky sa dodá a namontuje celkovo 171 ks nových LED svietidiel, 149 ks výložníkov. Doplnia sa komunikačné jednotky do 3 rozvádzačov (RVO) atď.

#### 2. CPV zákazky:

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45316110-9

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 45317300-5

3. Druh zákazky: Stavebné práce

4. Trvanie zákazky: do 30 kalendárnych dní od zadania zákazky

#### 5. Opis predmetu zákazky:

Podrobne viď Príloha D1 - Projektová dokumentácia – Svetelnotechnická štúdia (v el. podobe), ktorá je zverejnená v predpísaných formátoch a dostupná na stiahnutie v profile verejného obstarávateľa na web. adrese:

<https://www2.uvo.gov.sk/profile/-/profil/pzakazky/4709>

prípadne <https://www.uvo.gov.sk/profile/-/profil/pzakazky/4709>

Súčasťou projektovej dokumentácie (svetelnotechnickej štúdie) v el. podobe sú súbory v pdf. formátoch:

Priloha\_D1\_Situacia1\_Bojnicky.pdf

Priloha\_D1\_Svetelnotechnicka\_studia\_Bojnicky.pdf

Priloha\_D1\_Svetelnotechnicky\_vypocet\_Bojnicky.pdf

Priloha\_D1\_Svetelnotechnicka\_studia\_kryci\_list\_Bojnicky.pdf

#### 6. Podrobný výkaz výmer stavebných prác a materiálu:

P.č.	Názov výdavku	MJ	Počet jednotiek
1	Demontáž pouličného svietidla do výšky 4m na oceľovom stožiar, likvidácia	ks	9,00
2	Demontáž pouličného svietidla do výšky 8m na oceľovom stožiar, likvidácia	ks	10,00
3	Demontáž pouličného svietidla do výšky 8m na betónovom stožiar, likvidácia	ks	99,00
4	Demontáž 1-ramenného výložníka a svietidla nad vedením NN, vrátane prenájmu plošiny	ks	6,00

5	Demontáž výložníka do výšky 10m	ks	99,00
6	Montáž výložníka do výšky 10m na betónový stožiar	ks	149,00
7	Oceľový 1-ramenný výložník na betónový stožiar dĺžky 0,5m, vrátane montážneho materiálu	ks	105,00
8	Oceľový 1-ramenný výložník na betónový stožiar dĺžky 1m, vrátane montážneho materiálu	ks	44,00
9	Montáž pouličného svietidla na oceľový stožiar do výšky 4m, <b>vrátane montážneho materiálu</b>	ks	9,00
10	Montáž pouličného svietidla na oceľový stožiar do výšky 8m, <b>vrátane montážneho materiálu</b>	ks	13,00
11	Montáž pouličného svietidla na betónový stožiar do výšky 8m, <b>vrátane montážneho materiálu</b>	ks	149,00
12	Poistkové púzdro vrátane poistky pre svietidlo na vzdušné vedenie	ks	149,00
13	Montáž poistky do svietidla	ks	149,00
14	Svorka vzdušného vedenia pre pripojenie svietidla	ks	298,00
15	Montáž svorky vzdušného vedenia pre pripojenie svietidla	ks	298,00
16	Kábel CYKY 3Cx1,5 pre pripojenie svietidiel	m	730,80
17	Montáž pripojovacieho kábla do svietidla	m	730,80
18	LED svietidlo typ L5 podľa špecifikácie zariadení.	ks	14,00
19	LED svietidlo typ L4 podľa špecifikácie zariadení.	ks	128,00
20	LED svietidlo typ L2 podľa špecifikácie zariadení.	ks	29,00
21	Východisková revízia svietidla na stožiar	ks	171,00
22	Doplnenie komunikačnej jednotky do rozvádzača RVO; 3G (GSM) pre spínanie a monitorovanie stavu VO.	ks	3,00
23	Nastavenie riadiaceho systému, spárovanie svietidiel, vytvorenie profilov, nastavenie regulácie a odskúšanie.	ks	1,00
24	Montážna plošina	hod.	70,00
25	Doprava montážnej plošiny	kpl.	1,00
26	Ostatný podružný materiál	kpl.	1,00

7. Ďalšie podrobné informácie o Opise predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe D1 - Projektová dokumentácia (svetelnotechnická štúdia), ktorá je súčasťou súťažných podkladov a je tiež zverejnená v profile verejného obstarávateľa a v prílohe E1- Formulár cenovej ponuky ako i vo výkaze výmer uvedenom vyššie, resp. v prílohe E1 a v prílohe F1- Návrh Zmluvy o dielo.

8. Ak sa súťažné podklady a ich prílohy odvolávajú na konkrétnu značku, typ alebo výrobcu, platí odkaz "alebo ekvivalentný". Uchádzač môže ponúknuť aj ekvivalenty produktov alebo aj s lepšími vlastnosťami.

9. Verejný obstarávateľ prijme aj také ponuky, ktoré sú v súlade s §34 ods. 3 zákona.

## **ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY**



## **ČASŤ E - SPOSOB URČENIA CENY**

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - d) cena v eurách bez DPH
  - e) sadzba DPH v % a výška DPH v eurách
  - f) cena celkom v eurách vrátane DPH.
3. Cena uvedená v ponuke musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky. Celková cena za predmet zákazky bude vychádzať zo súčtu celkových cien za všetky požadované položky uvedené v Prílohe E1 – Formulár cenovej ponuky, v týchto súťažných podkladoch.
4. Postup stanovenia ceny:

Cena sa stanovuje ocenením výkazu výmer (množstva) položiek stavebných prác v prílohe E1 – Formulár cenovej ponuky. Uchádzač najprv určí cenu za každú položku výkazu výmer uvedenú v Prílohe E1- Formulár cenovej ponuky (v el. verzii v súbore CP\_BOJNICKY.xls). Pri určovaní ceny musí uviesť pre každú požadovanú položku jednotkovú cenu. Ďalej určí cenu celkom za každú položku, ktorá je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pre predmetnú položku. Ceny za položky budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Všetky položky uchádzač sčíta a stanoví cenu celkom za predmet zákazky.
5. Pri vypíňaní ceny stavebných prác a dodávok sa nesmú meniť položky stavebných prác a dodávok (okrem prípadu v bode 6 a 9), ich merné jednotky ani množstvá merných jednotiek vo výkaze výmer. Ďalej je potrebné, aby boli vyplnené a ocenené všetky položky výkazu výmer s uvedením jednotkovej ceny a celkovej ceny vo výkaze výmer.
6. V prípade ak sa výkaz výmer v jednotlivých položkách odvoláva na konkrétnu značku, typ alebo výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje náhradu za ekvivalent, platí však popri pôvodnom popise položky uviesť nový popis položky s upozornením že sa jedná o ekvivalent. V tomto prípade sa popis položky môže vhodne upraviť.
7. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka verejnému obstarávateľovi podaná.
8. Cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria sa musí zhodovať s cenou uvedenou v ocenej Prílohe E1- Formulár cenovej ponuky.
9. V rozpočte Formuláru cenovej ponuky uchádzač dopĺňa už aj konkrétne značky svetidiel a kom. jednotky.

## **ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY**

## ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ stanovuje obchodné podmienky, ktoré sú uvedené v Prílohe F1 – Zmluva o dielo v súťažných podkladoch. Tieto obchodné podmienky budú v nezmenenom znení súčasťou návrhu zmluvy o dielo predloženej uchádzačom.
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov. Dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu predloženia ponuky.
3. Uchádzač v návrhu zmluvy o dielo uvedie obchodné podmienky verejného obstarávateľa bez zmien a doplní ustanovenia, ktoré sa vyžadujú a sú vyznačené kurzívou (doplní uchádzač) alebo je ponechaný v texte odkaz na poznámku pod čiarou.
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo doplniť, prípadne upraviť aj iné obchodné podmienky do návrhu zmluvy počas verejného obstarávania (vysvetlenie/doplnenie súťažných podkladov).
5. Uzavretá zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Neoddeliteľnou súčasťou uzavretej zmluvy úspešného uchádzača budú okrem iného aj jej prílohy.

## ČASŤ G – PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

v upraviteľnom formáte (doc) ak nie je uvedené inak

Príloha A1	Formulár na predloženie ponuky
Príloha C1	Návrh na plnenie kritéria
Príloha B1	Čestné vyhlásenie podľa §32 ods.11 zákona (vzor)
Príloha B2	Čestné vyhlásenie v §26a zákona (vzor)
Príloha D1	Projektová dokumentácia (v el. podobe) vo formáte PDF
Príloha D2	Technický opis (formulár v XLS)
Príloha E1	Formulár cenovej ponuky
Príloha F1	Návrh zmluvy o dielo

**PRÍLOHA A1**  
**FORMULÁR NA PREDLOŽENIE PONUKY**

## FORMULÁR NA PREDLOŽENIE PONUKY

Názov predmetu zákazky na uskutočnenie stavebných prác:

**"Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Bojničky"**

**Verejný obstarávateľ:** Obec Bojničky

**Adresa:** Obecný úrad, Bojničky 90, 920 55 Bojničky, Slovenská republika

**Právna forma:** obec

**IČO:** 00312274

### 1 IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA

	Hlavný člen
Obchodné meno alebo názov uchádzača/ člena skupiny dodávateľov,	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom	
Poštová adresa na doručovanie písomností	
Právna forma	
IČO	
DIČ	
IČ DPH (ak je plátca)	
Zápis v registri	

### 2 IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY UCHÁDZAČA

pre túto ponuku:

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom)	
Telefón	
E-mail	

### 3 VYHLÁSENIE(A) UCHÁDZAČA

Každý uchádzač uvedený v bode 1 tohto formulára musí ako súčasť svojej ponuky predložiť podpísané vyhlásenie na nižšie priloženom formulári. Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, jej ponuka musí obsahovať toto vyhlásenie podpísané každým jej členom alebo osobou na základe plnej moci.

## VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač:....., v zastúpení:.....(meno a priezvisko), **týmto vyhlasuje**, že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto zákazku v celom rozsahu a v súlade so všetkými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch ponúkame za cenu uvedenú v návrhu na plnenie kritéria uskutočnenie stavebných prác na zákazke:

### " Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Bojničky"

Našou ponukou sme viazaní v lehote viazanosti ponuky.

Túto ponuku predkladáme **samostatne\*/ako skupina dodávateľov\***. *(nehodiace sa odstrániť!!!)*

Súhlasíme s poskytnutím našej ponuky a súvisiacich dokumentov Ministerstvu hospodárstva SR.

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade akejkolvek zmeny vyššie uvedených okolností alebo zmien týkajúcich sa dokumentov predložených v našej ponuke budeme o tom bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania.

Plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepravdivá, nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke úmyselne poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z procesu zadávania tejto zákazky a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

V ....., dňa .....

*Podpis oprávnenej osoby za uchádzača*

.....

Meno a priezvisko

Obchodné meno

**PRÍLOHA B1**  
**ČESTNÉ VYHLÁSENIE PODĽA § 32 ODS.11 ZÁKONA**  
**(VZOR)**



## PRÍLOHA B1

### Čestné vyhlásenie v zmysle §32 ods.11 zákona (VZOR)

Názov zákazky: „ **Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Bojničky** ”

Uchádzač:

Obchodné meno/ Názov uchádzača:  
Adresa sídla alebo miesta podnikania:  
IČO:

Týmto čestne vyhlasujeme, že splňame podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v rámci vyššie uvedenej zákazky v zmysle:

- **§26 ods. 1 zákona – Osobné postavenie \***
- **§26a zákona – Majetková účasť \***
- **§28 ods. 1 písm. b) zákona – Technická a odborná spôsobilosť \***

*\* nehodiace sa odstrániť!*

Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predložíme verejnému obstarávateľovi podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

V ....., dňa .....

*Podpis oprávnenej osoby za uchádzača*

.....  
Meno a priezvisko  
Obchodné meno

**PRÍLOHA B2**  
**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**  
**(preukázanie majetkovej účasti §26a)**  
**(VZOR)**

*Toto čestné vyhlásenie odporúčame použiť v prípade ak uchádzač nepredkladá konkrétne doklady na preukázanie majetkovej účasti § 26a zákona ako aj v prípade ak nie je z predloženého dokladu/ov možné posúdiť či sa jedná o verejných funkcionárov podľa zákona § 26a ods. 1 písm. c)!*

**PRÍLOHA B2**  
**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**  
**(preukázanie majetkovej účasti §26a)**  
**(VZOR)**

Názov zákazky:     **“Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Bojničky”**

Uchádzač:  
Obchodné meno:  
Adresa sídla:  
IČO:  
V zastúpení:

**čestne vyhlasujem,**

že spĺňame podmienky účasti požadované vo Výzve na predkladanie ponúk časť, III.1) vo  
vzťahu k preukazovaniu majetkovej účasti §26a zákona,

a nie sme:

- a) právnická osoba, ktorá má sídlo v štáte, ktorého právny poriadok neumožňuje preukázať, ktoré fyzické osoby v nej majú kvalifikovanú účasť,
- b) právnická osoba, v ktorej fyzické osoby majú kvalifikovanú účasť a majú bydlisko v štáte, ktorého právny poriadok neumožňuje takúto kvalifikovanú účasť preukázať alebo
- c) právnická osoba, v ktorej majú kvalifikovanú účasť verejní funkcionári.

V ....., dňa .....

.....

Podpis uchádzača

*\*Toto čestné vyhlásenie odporúčame použiť v prípade ak uchádzač nepredkladá konkrétne doklady na preukázanie § 26a zákona ako aj v prípade ak nie je z predloženého dokladu/ov možné posúdiť či sa jedná o verejných funkcionárov podľa zákona § 26 a ods. 1 písm. c)!.*

## **PRÍLOHA C1**

### **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Názov zákazky: „ **Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Bojničky** ”

Uchádzač:

Obchodné meno/ Názov uchádzača:

Adresa sídla alebo miesta podnikania:

Por. číslo	Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1.	Celková zmluvná cena diela (EUR s DPH)	.....EUR s DPH

*\*Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní a uvedie cenu celkovo v EUR.*

V ....., dňa .....

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....

Meno a priezvisko

Obchodné meno

## **PRÍLOHA D1**

### **PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA**

v el. podobe dostupná v profile verejného obstarávateľa na web.  
adrese:

<https://www2.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/4709>

prípadne <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/4709>

Súbory:

**Priloha\_D1\_Situacia1\_Bojnicky.pdf**

**Priloha\_D1\_Svetelnotechnicka\_studia\_Bojnicky.pdf**

**Priloha\_D1\_Svetelnotechnicky\_vypocet\_Bojnicky.pdf**

**Priloha\_D1\_Svetelnotechnicka\_studia\_kryci\_list\_Bojnicky.pdf**

## **PRÍLOHA D2**

### **TECHNICKÝ OPIS – SVIETIDLÁ, RVO**

Vid' prílohu v el. verzii, názov súboru:  
Priloha\_D2\_Technicky\_opis\_Bojnicky.xls

## **PRÍLOHA E1**

### **FORMULÁR CENOVEJ PONUKY (s výkazom výmer)**

Vid' prílohu v el. verzii, názov súboru:  
CP\_BOJNICKY.xls



## **PRÍLOHA F1 NÁVRH ZMLUVY O DIELO**

## NÁVRH ZMLUVA O DIELO č.....

UZATVORENA PODLA § 536 A NASL. ZAKONA C. 513/1991 ZB. OBCHODNEHO ZAKONNIKA,  
V ZNENÍ NESKORSICH PREDPISOV

### Zmluvné strany :

**Objednávateľ:** **Obec Bojničky**

Sídlo : Obecný úrad, Bojničky 90, 920 55 Bojničky, Slovenská republika  
v zastúpení : Ing. Igor Bojnanský- starosta obce  
IČO : 00312274  
DIČ : 2021279370  
Tel.: +421 33 74 33 117  
e-mail : obecbojnický@mail.t-com.sk  
Bankové spojenie : VÚB, a.s., pobočka Hlohovec  
IBAN: SK47 0200 0000 0000 0262 4212  
Zodpovedná osoba na rokovanie  
vo veciach technických a zmluvných: Ing. Igor Bojnanský – starosta obce

**a**

**Zhotoviteľ:**

Sídlo:  
v zastúpení :  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Tel.:  
e-mail :  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Zodpovedná osoba na rokovanie vo veciach:  
- technických  
- zmluvných:

### **Článok I. Preambula**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo ako výsledok zadávania podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác na predmet zákazky s názvom: **“Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Bojničky”**, (ďalej “dielo” alebo “stavebné práce”), v súlade s § 100 zákona o verejnom obstarávaní zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ sa zaväzuje k zhotoveniu diela v rozsahu vymedzenom predmetom tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje k jeho prevzatíu a k zaplateniu dohodnutej ceny za jeho zhotovenie.

## **Článok II.** **Predmet plnenia a účel zmluvy**

- 2.1 Základným účelom tejto zmluvy je uskutočnenie stavebných prác v rámci realizácie diela na zákazku s názvom: **“Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Bojničky”**
- 2.2 Predmet diela a jeho rozsah je vymedzený najmä v Svetelno – technickej štúdii, v ponuke zhotoviteľa a súpis prác je v Prílohe č.1 tejto zmluvy, technické špecifikácie sú v prílohách č.2, 3 a 4.
- 2.3 Podklady pre uzavretie zmluvy :  
2.3.1. Svetelno-technická štúdia,  
2.3.2. Ponuka zhotoviteľa (uchádzača) vo verejnom obstarávaní,  
2.3.3. Súťažné podklady vo verejnom obstarávaní.
- 2.4 Predmet tejto zmluvy zahŕňa i uvedenie realizovaného diela, prípadne jeho časti do prevádzky, vrátane vykonania všetkých prípadných skúšok a odovzdanie príslušných dokladov (návody na použitie, atesty, certifikáty, vyhlásenia zhody, revízne správy,...), ďalej zaškolenie obsluhy zariadení ak je uplatniteľné, ktoré sú súčasťou diela podľa tejto zmluvy.

## **Článok III.** **Doba plnenia**

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje splniť svoj záväzok uskutočniť dielo v termíne do 30 dní od zadania zákazky (doručenia objednávky).
- 3.2 Zhotoviteľ bude úpravu lehoty plnenia uplatňovať len v prípade, že z dôvodov vyššej moci nebude technicky možné dielo, prípadne časť diela, dokončiť za dohodnutých podmienok v zmluvnej lehote. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že i v takýchto prípadoch vyvinie maximálne úsilie k dodržaniu pôvodnej lehoty pre dokončenie diela.
- 3.3 Objednávateľ pred započatím prác zabezpečí protokolárne odovzdanie staveniska zhotoviteľovi. Na konkrétnom termíne sa zmluvné strany dohodnú vzájomne.

## **Článok IV.** **Zmluvná cena**

- 4.1 Zmluvná cena za zhotovenie diela uvedeného v článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 a činí:

dopniť!.....EUR bez DPH  
.....EUR 20% DPH  
.....EUR vrátane DPH

Slovom:

- 4.2 Vyššie uvedená zmluvná cena za dielo zahŕňa:  
Cenu všetkých stavebných prác súvisiacich s realizáciou zákazky: **“Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Bojničky”**, na základe výkazu výmer podľa Prílohy č.1. V cene sú zahrnuté všetky náklady potrebné k vykonaniu diela, k vyskúšaniu a odovzdaniu diela do užívania, dopravných nákladov na stavenisku i mimo, cla, poplatkov za skládky, poistného, zabezpečenie poriadku na stavenisku a príslušných používaných cestných komunikáciách, odvozu stavebných odpadov, prípadné stráženie staveniska a pod.

- 4.3 Objednávateľ bude v prípade naviac prác postupovať v zmysle aktuálneho právneho stavu v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4.4 Zmena ceny diela z titulu naviac prác požadovaných zhotoviteľom, ktorých potreba vznikne počas realizácie diela môže byť urobená len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, ktorým zhotoviteľ písomne zdokumentuje a predloží objednávateľovi zmenu stavebných prác vrátane finančných dopadov skôr ako začne takéto práce realizovať.

#### **Článok V.** **Projektová dokumentácia**

- 5.1 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi 1x tlačенú verziu projektovej dokumentácie stavebných prác, ktorú tvorí svetelno-technická štúdia pri podpise zmluvy.

#### **Článok VI.** **Zmluvné záruky**

- 6.1 Zhotoviteľ je zaviazaný zhotoviť dielo podľa tejto zmluvy, tj. všetky jeho časti spočívajúce v dodávke, ako aj vo vykonaní stavebných a montážnych prác, musia byť dodané kompletne v patričnej kvalite, zodpovedajúcej schválenému projektu, vrátane jeho prípadných zmien. Dielo i jeho jednotlivé časti musia zodpovedať platným STN EN, technickým požiadavkám na stavebné výrobky v zmysle zákona č. 264/1999 Z.z., a ďalším platným právnym predpisom. To isté sa vzťahuje i na výrobky, zariadenia a dodávky dodávateľov zhotoviteľovi, ktorých použitie je povolené v SR. Zhotoviteľ ručí za úplné a kvalitné prevedenie a funkciu predmetu tejto zmluvy v rozsahu a parametroch stanovených v projektovej dokumentácii a v ustanoveniach tejto zmluvy a jej príloh.
- 6.2 Pokiaľ záväzné predpisy alebo záväzné časti STN EN ustanovujú vykonanie skúšok, osvedčujúcich zmluvne dohodnuté vlastnosti diela, alebo jeho častí, musí prevedenie týchto skúšok alebo vyskúšanie, predchádzať prebratiu diela, resp. jeho častí.
- 6.3 Zhotoviteľ poskytne na dielo podľa tejto zmluvy záruku za riadne vykonanie prác na stavebnú časť v dĺžke 60 mesiacov odo dňa podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov. Na dodávku svietidiel zhotoviteľ poskytne na dielo podľa tejto zmluvy záruku min. 5 rokov odo dňa podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov.
- 6.4 Pokiaľ prípadné vady a nedorobky nebudú odstránené zhotoviteľom v dohodnutej lehote, začína bežať záručná lehota až nasledujúci deň po odstránení poslednej vady a nepodarku. Po odstránení vady bude spísaný protokol podpísaný obidvoma stranami.
- 6.5 Na vyzvanie objednávateľa je zhotoviteľ povinný bezodkladne v rámci záručnej doby všetky vady a nedorobky diela na svoju zodpovednosť a náklady odstrániť, či už vznikli chybou konštrukcie, nedodržaním tech. riešenia podľa projektovej dokumentácie, prevedením dopravy, montážou alebo použitím nevhodného materiálu, alebo z iného dôvodu, za ktorý zhotoviteľ zodpovedá.
- 6.6 Zhotoviteľ je zaviazaný odstrániť prípadné vady diela na základe písomnej reklamácie objednávateľa, a to v dohodnutej lehote. Ak nedôjde k dohode o lehote, je zaviazaný takéto vady odstrániť v čo najkratšej technicky novej lehote. Podľa voľby objednávateľa budú vady buď odstránené opravou, výmenou vadnej veci, alebo bude poskytnutá primeraná zľava vyjadrujúca i výšku škôd spôsobených týmito vadami objednávateľovi. V prípade, že by o výške tejto zľavy nebola uzatvorená dohoda, bude určená nezávislým súdnym znalcom, schváleným obidvoma stranami.

- 6.7 Záručná lehota na reklamovanú časť predmetu diela sa predlžuje o dobu počínajúc dátumom uplatnenia oprávnenej reklamácie a končí dňom odstránenia vady.
- 6.8 Pre zabezpečenie riadnej obsluhy a údržby je zhotoviteľ povinný odovzdať objednávateľovi pokyny k užívaniu a údržbe zhotoveného diela a jeho jednotlivých častí. Pokiaľ takéto pokyny nebudú objednávateľovi odovzdané, nemôže zhotoviteľ pri reklamáciách odmietnuť vadu s tým, že vada vznikla nedostatočnou alebo vadnou údržbou alebo obsluhou.

## **Článok VII.** **Platobné podmienky**

- 7.1 Objednávateľ môže požiadať zhotoviteľa o Preddavkovú faktúru – čím vznikne nárok na úhradu finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa NFP čiže Objednávateľa v prospech Zhotoviteľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov/ poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“; podmienky oprávnenosti výdavkov vzniknutých na základe Preddavkových platieb sú bližšie upravené v článku 14 VZP v zmluve o nenávratný finančný príspevok vo vyzve KaHR 22VS1501.
- 7.2 Oprávnené náklady projektu sú tie, ktoré vznikli v čase od účinnosti zmluvy o dielo do ukončenia prác na projekte najneskôr však do 31.12.2015 (vrátane) a v súvislosti s projektom, pričom oprávnený náklad je možné realizovať aj prostredníctvom tzv. preddavkovej platby.
- 7.3 Právo faktúrovať za riadne vykonané stavebné práce okrem prípadných preddavkových faktúr ak boli vyžiadané vzniká zhotoviteľovi až po protokolárnom odovzdaní diela na základe skutočne vykonaných prác na základe odsúhlaseného a písomne potvrdeného súpisu skutočne vykonaných prác stavebno-technickým dozorom objednávateľa a stavbyvedúceho zhotoviteľa podľa článku IX. tejto zmluvy.
- 7.4 Splatnosť riadnej faktúry za uskutočnenie diela bude do 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Pri preddavkovej faktúre ak bola zo strany objednávateľa požadovaná môže byť splatnosť až 60 dní z dôvodu prefinancovania priamo poskytovateľom NFP.
- 7.6 V prípade, že zhotoviteľ nedodrží termín plnenia v zmysle čl.3 tejto zmluvy (prípadne jej dodatkov), objednávateľ môže uplatniť voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej dohodnutej ceny za každý deň omeškania.
- 7.7 Faktúra bude obsahovať min. náležitosti v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Prílohou faktúry bude súpis skutočne vykonaných prác potvrdený stavebno-technickým dozorom objednávateľa a stavbyvedúcim zhotoviteľa, kópia preberacieho protokolu a fotodokumentáciu z výstavby aspoň 30 fotiek. Faktúra bude v 6 vyhotoveniach.
- 7.8 Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru pred uplynutím lehoty jej splatnosti bez zaplatenia v prípade, že neobsahuje dohodnuté náležitosti. Musí uviesť dôvod vrátenia. V takomto prípade beží nová lehota splatnosti odo dňa doručenia oprávnenej faktúry objednávateľovi.

### **Článok VIII**

#### **Postup a organizácia práce**

- 8.1 Zhotoviteľ má právo vykonávať všetky práce spôsobom, ktorý považuje za najvýhodnejší k riadnemu zhotoveniu diela pri rešpektovaní účelu tejto zmluvy, zmluvných termínov, harmonogramu, dohôd o postupnom dokončovaní diela, koordinácii prác s ďalšími subdodávateľmi a súbežnej prevádzky objednávateľa. Pri zabezpečovaní postupu prác je zhotoviteľ povinný dbať o oprávnené záujmy susedov v mieste zhotovovaného diela.
- 8.2 Zhotoviteľ je povinný pri plnení svojho záväzku z tejto zmluvy udržiavať všeobecný poriadok na stavenisku a v jeho okolí, najmä na vlastný náklad udržiavať čistotu príjazdových ciest na stavenisko, udržiavať ich neustálu prejazdnosť vozidlám tretích osôb. Je povinný na svoje náklady denne odstraňovať z pracoviska všetky odpady, obaly a nečistoty vzniknuté pri jeho práci a zhromažďovať ich na mieste, ktoré určí objednávateľ, a následne ich na vlastné náklady zlikvidovať. Pri nesplnení tejto povinnosti je objednávateľ oprávnený zabezpečiť nápravu prostredníctvom tretej osoby na náklady zhotoviteľa.
- 8.3 Zhotoviteľ do 3 prac. dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odovzdá objednávateľovi Harmonogram postupu prác (večný a časový) rozpracovaný na jednotlivé dni.

### **Článok IX.**

#### **Stavbyvedúci a stavebno-technický dozor, Stavebný denník**

- 9.1 Zhotoviteľ berie na vedomie, že objednávateľ bude mať na stavenisku vlastný stavebno-technický dozor. Meno tejto zodpovednej osoby bude zapísané pri započatí stavebných a montážnych prác do stavebného denníka zhotoviteľa. Stavebno-technický dozor objednávateľa bude osobne a systematicky sledovať postup prác, ich akosť a vykonávať zápisy v stav. denníku. Zhotoviteľ je povinný mu toto denne umožniť. Tým objednávateľ nepreberá v zmysle stavebného zákona zodpovednosť za riadne prevedenie diela, ktoré prináleží zhotoviteľovi. Stavebno-technický dozor objednávateľa je oprávnený takisto k preberaniu jednotlivých, samostatne odovzdávaných, častí diela.
- 9.2 Zhotoviteľ poveril vedením uskutočnenia stavebných prác kvalifikovanú osobu Stavbyvedúceho zodpovedného za prevedenie diela v súlade so znením tejto zmluvy, ktorého meno bude zapísané do stavebného denníka po zahájení prác.
- 9.3 Zhotoviteľ musí mať na stavenisku počas výstavby neustále zodpovednú osobu, ktorá zodpovedá za kontrolu práce, je povinná informovať objednávateľa resp. jeho zmocnených zástupcov o všetkých zmenách, nezrovnalostiach, odchýlkach, pokiaľ k nim prišlo v priebehu vykonávania prác.
- 9.4 Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o priebehu stavebných a iných prác riadne po celú dobu plnenia záväzkov v stavebnom denníku tak, ako to ukladá stavebný zákon 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, a to výhradne v slovenskom jazyku. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníku a k zápisom pripájať svoje stanovisko do troch pracovných dní odo dňa zápisu, ak to vyžaduje povaha záznamu v denníku. V prípade, že zhotoviteľ považuje riešenie takejto veci za bezodkladné, je povinný túto skutočnosť v zázname uviesť o oznámiť to objednávateľovi.

- 9.5 Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odstránenia všetkých vád a nedorobkov. Stavebný denník bude umiestnený po dobu zhotovovania diela u objednávateľa, poprípade u preukázateľne poverenej zodpovednej osoby.
- 9.6 Stavebný denník musí byť prístupný v priebehu výstavby kedykoľvek behom pracovnej doby, vrátane prípadných predĺžených či nočných smien. Objednávateľ a zástupcovia ďalších oprávnených orgánov sú oprávnení kedykoľvek do neho nazerať a žiadať z neho výpisy. Stavebný denník je vyhotovený s dvoma kópiami. Pripomienky objednávateľa k spôsobu vedenia stavebného denníka sú pre zhotoviteľa záväzné.

#### **Článok X.** **Kontrola prevedenia diela**

- 10.1 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať spôsob prevedenia diela zhotoviteľom prostredníctvom stavebno-technického dozoru objednávateľa alebo oprávneným zástupcom objednávateľa
- 10.2 Stavebno-technický dozor objednávateľa je oprávnený pri zistení závad v priebehu výkonu prác požadovať, aby zhotoviteľ takéto vady odstránil a dielo vykonával riadnym spôsobom. Odstránenie vád je zhotoviteľ povinný realizovať na svoje náklady a v určenej lehote.

#### **Článok XI.** **Poistenie a ochrana zdravia pri práci**

- 11.1 Zhotoviteľ predloží objednávateľovi ku dňu podpisu tejto zmluvy platnú poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa alebo potvrdenie o poistení (originál alebo overenú kópiu). Vyžaduje sa poistenie v min. poistnej sume zodpovedajúcej cene diela vrátane DPH.
- 11.2 Bezpečnosť a ochrana zdravia:  
Zhotoviteľ sa zaväzuje :  
-dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na stavenisku/pracovisku v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky,  
- zaistiť vlastný dozor nad bezpečnosťou práce v zmysle vyhlášky MPSVaR SR č. 147/2013 Z.z. a zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov prevádzať sústavnú kontrolu nad bezpečnosťou práce pri činnosti na pracoviskách objednávateľa,  
-minimalizovať negatívne vplyvy stavebnej činnosti na okolie najmä hlučnosť, prašnosť, emisiu exhalátov zo spaľovacích motorov.
- 11.3 Zhotoviteľ je si vedomý, že podľa zákona č. 40/1964 Zb., § 421a, zodpovedá aj za škodu spôsobenú okolnosťami, ktoré majú pôvod v povahe prístroja alebo inej veci, ktorá bola použitá pri plnení záväzku a tejto zodpovednosti sa nemôže zbaviť.

## **Článok XII.** **Vlastníctvo diela a zodpovednosť za škody**

- 12.1 Odo dňa prevzatia staveniska od objednávateľa až do dňa odovzdania diela, zodpovedá zhotoviteľ za škody na týchto nehnuteľnostiach, a zhotovovanom diele.
- 12.2 Vlastníkom všetkých vecí, ktoré zhotoviteľ zaobstaral k zhotoveniu diela, je do doby ich zabudovania zhotoviteľ. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za škodu ako na zhotovovanom diele, tak na veciach k jeho zhotoveniu.
- 12.3 Všetky podklady, ktoré boli objednávateľom zhotoviteľovi odovzdané, zostávajú jeho vlastníctvom a zhotoviteľ za ne zodpovedá, a od okamihu ich prevzatia je povinný objednávateľovi ich vrátiť po splnení svojho záväzku.
- 12.4 Zodpovednosť za škodu na dočasne zabratej ploche pre účely výstavby nesie zhotoviteľ odo dňa jej prevzatia od objednávateľa až do dňa jej vypratania a spätného odovzdania.
- 12.5 Dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela alebo jeho častí prechádza nebezpečenstvo vzniku škody na ňom na objednávateľa.
- 12.6 Zodpovednosť za škodu spôsobenú tretej osobe v súvislosti s vykonávaním diela podľa tejto zmluvy má zhotoviteľ.

## **Článok XIII.** **Odovzdanie a prevzatie diela**

- 13.1 Objednávateľ prevezme dielo dokončené v súlade s touto zmluvou od zhotoviteľa písomným Protokolom o odovzdaní a prevzatí diela (preberací protokol), ktorého návrh pripraví zhotoviteľ. Protokol bude podpísaný štatutárnymi zástupcami, resp. nimi poverenými zástupcami zmluvných strán.
- 13.2 Za deň odovzdania alebo deň ukončenia úspešného preberania diela sa rozumie deň podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov, ktoré nebránia užívaniu .
- 13.3 V dohodnutej lehote sa zástupca objednávateľa zúčastní prehliadky dokončovaného diela, resp. jeho časti, pri nej bude posúdená jeho kvalita a úplnosť vykonaných prác a vytipované prípadné vady a nepodarky, ktoré je nutné odstrániť do doby odovzdania diela, protokolárnou formou. K takejto prehliadke vyzve zhotoviteľ objednávateľa aspoň päť dní vopred pred termínom konania prehliadky.
- 13.4 Doklady a dokumenty, ktoré odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri preberaní diela: revízne správy o odskúšaní a bezchybnosti inštalácií a zariadení ak je to uplatniteľné, vyhlásenia zhody výrobkov, atesty, protokoly o vykonaných skúškach kvality a iné doklady podľa vyžiadania objednávateľa hlavne na overenie kvality.

## **Článok XIV.** **Ostatné záväzky zhotoviteľa**

- 14.1 Zhotoviteľ je povinný odovzdať vypratane stavenisko a zbavené akýchkoľvek zbytkov materiálu, ktoré majú súvislosť s plnením záväzku podľa tejto zmluvy.
- 14.2 Informačné a reklamné tabule môže osadiť zhotoviteľ len na základe písomného súhlasu objednávateľa. Jej veľkosť, umiestnenie, forma, formulácia a usporiadanie bude odsúhlasená objednávateľom. Na stavenisku nebude povolená žiadna iná tabuľa alebo



reklama s výnimkou, predpísaných tabulí, zakazujúcich vstup na stavbu alebo oznamujúcich nebezpečenstvo.

- 14.3 Ak v súvislosti so zhotovovaním diela bude potrebné umiestniť dopravné značky podľa predpisov o pozemných komunikáciách zabezpečí zhotoviteľ projekt organizácie dopravy a umiestnenie a udržiavanie dopravných značiek v priebehu zhotovovania diela na vlastné náklady.
- 14.4 Dodávateľ predloží elektronickú verziu (vo formáte MS Excel) podrobného rozpočtu, Formulár cenovej ponuky ku dňu podpisu tejto zmluvy ako aj má povinnosť predkladať v elektronickej verzii (formát MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkaz-výmer.
- 14.5 Zhotoviteľ zabezpečí kvalifikovaných pracovníkov na stavenisku, ktorí musia spĺňať kvalifikáciu v zmysle Vyhlášky MPSVR SR č.508/2009 Z.z. (v aktuálnom znení) v súlade s §22, §23 a §24 vyhlášky. Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi ku dňu podpisu zmluvy doklady osvedčení preukazujúce splnenie uvedenej požiadavky vo forme originálov alebo osvedčených kópií. Revízy technik §24 môže súčasne plniť funkciu aj elektrotechnika podľa §22 alebo §23 uvedenej vyhlášky.
- 14.6 Zhotoviteľ predloží objednávateľovi ku dňu podpisu tejto zmluvy na schválenie Zoznam subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov bude obsahovať údaje podľa § 28 ods.1 písm. k) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v bode vid' „ZVO“) ako aj údaje o predmete subdodávok. Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 26 ZVO. Pri zmene subdodávateľa na predmet tejto zmluvy môže písomne požiadať Zhotoviteľ o schválenie subdodávateľa najneskôr min. 1 prac. deň pred plnením predmetu subdodávok. Platí však pravidlo pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 ZVO. Uvedený subdodávateľ môže začať poskytovať subdodávku až po písomnom (listom alebo e-mailom) schválení Objednávateľom . V prípade ak sa objednávateľ najneskôr nasledujúci prac. deň od predloženia subdodávateľa alebo subdodávateľov na schválenie písomne nevyjadrí považuje sa to za schválenie.

## **Článok XV.**

### **Odstúpenie od zmluvy, zmena zmluvy**

- 15.1 Zmluvné strany môžu požadovať zmenu zmluvy, alebo od zmluvy odstúpiť za podmienok daných príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka tieto úkony musia, mať písomnú formu a v prípade zmeny zmluvy názov „Dodatok k ZoD č. ...“
- 15.2 Objednávateľ môže od tejto zmluvy jednostranne odstúpiť v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy. Doručenie odstúpenia bude do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä:
- omeškanie s plnením dohodnutých termínov začatia prác a ukončenia prác v súlade s článkom III, bod 3.1 tejto zmluvy o viac ako 7 dní,
  - neodstránenie nekvalitne prevedenej práce v dohodnutom termíne,
  - preukázané dodanie alebo použitie nekvalitnej dodávky výrobkov a materiálov,
  - opakované nedodržanie platných predpisov BOZP a požiarnej ochrany alebo ich podstatné porušenie.

## **Článok XVI.**

### **Záverečné ustanovenie**

- 16.1 Zmluva o dielo nadobudne platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.
- 16.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od tejto zmluvy, prípadne zmluvu nepodpísať v prípade záporného výsledku overenia procesu verejného obstarávania tejto zákazky MH SR (Ministerstvo hospodárstva SR) .
- 16.3 Objednávateľ v súlade s § 47a odsek (1) Zákona č. 40/1964 Zb. zverejní uzatvorenú zmluvu o dielo na svojej internetovej stránke. Ak nebude táto zmluva zverejnená do troch mesiacov od uzatvorenia, platí, že k uzatvoreniu zmluvy nedošlo.
- 16.4 V prípade ak nezverejní túto zmluvu povinná osoba (Objednávateľ) do siedmich dní odo dňa uzatvorenia, môže aj druhá zmluvná strana (Dodávateľ) podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.
- 16.5 Zmeny a dodatky tejto zmluvy platia len vtedy, ak sú podané písomne a podpísané štatutárnymi zástupcami obidvoch strán.
- 16.6 Všetky informácie, vrátane listín a ostatnej dokumentácie týkajúce sa tohto zmluvného vzťahu, sú považované obidvomi stranami za dôverné v zmysle ustanovenia § 27 Obchodného zákonníka s výnimkou informácií zverejňovaných podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo výslovne označených v ponuke vo verejnom obstarávaní ako dôverné alebo obchodné tajomstvo alebo informácií vyžiadaných tretími osobami, ktorých oprávnenie vyplýva z príslušných právnych predpisov, žiadna zo strán nie je oprávnená použiť alebo poskytnúť informácie o predmete diela, alebo jeho časti iným osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany. Výnimku tvorí zverejnenie zmluvy.
- 16.7 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto zmluvou, a všetky z nej zamýšľané vzťahy, sa budú riadiť, interpretovať a uplatňovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka SR v platnom znení a podľa slovenských právnych predpisov.
- 16.8 Vzťahy a spory vzniknuté z tejto zmluvy sa riadia všeobecne záväznými právnymi

predpismi. Strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vzniknuté z tejto zmluvy, vždy najskôr vzájomným jednaním.

16.9 Z dôvodu, že predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov poskytnutých na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (Zmluvy o NFP), bude zhotoviteľ povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiacich s dodávkou predmetu plnenia kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP a to oprávnenými osobami v zmysle čl. 12 Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o NFP. Za osoby oprávnené sa považujú:

- a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
- b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby.
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov.
- f) Osoby prizvané orgánmi podľa písm. a)-e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Európskej únie.

16.10 V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy sa stane neplatným, alebo neuskutočniteľným, nemá to vplyv na platnosť zmluvy ako celku. Pre tento prípad sa zmluvné strany zaväzujú, že takéto neplatné alebo neuskutočniteľné ustanovenie nahradia ustanovením iným, ktoré ho v právnom aj obchodnom zmysle najbližšie nahradzuje.

16.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy budú nasledujúce prílohy:

- Príloha č.1 Formulár cenovej ponuky (ocenený výkaz výmer),
- Príloha č.2 Technické opisy (*podľa prílohy D2 súťažných podkladov*)
- Príloha č.3 Katalógové listy svietidiel a výložníkov
- Príloha č.4 Opis systému regulácie a dispečingu

16.12 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch origináloch, z čoho objednávateľ a zhotoviteľ obdržia dva podpísané exempláre.

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

V....., dňa .....

V Bojničkách, dňa .....

.....  
Podpis uchádzača

.....  
Ing. Igor Bojnanský  
starosta obce