

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
STAVEBNÉ PRÁCE

„Multifunkčné ihrisko v obci Častkovce“

Verejná súťaž

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

.....
Ing. Peter Štefaňák, PhD.
Osoba zodpovedná za verejné
obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov	3
A.2 Podmienky účasti uchádzačov	16
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.....	17
B.1 Opis predmetu zákazky	19
B.2 Spôsob určenia ceny	21
B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky	21

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť I. *Všeobecné informácie*

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Obec Častkovce

Adresa organizácie: Častkovce 399, 916 27 Častkovce

IČO: 00311472

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Ing. Peter Štefaňák, PhD.

Telefón: +421 903533101

E-mail: info@psagentura.sk

2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:

Multifunkčné ihrisko v obci Častkovce

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 452361110-4

45112000-5

45212200-8

45112720-8

2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:

65 000,00 EUR bez DPH.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

3 Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:
Multifunkčné ihrisko v obci Častkovce
- 5.2. Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky alebo termín ukončenia dodávky: **do 2 mesiacov od uzavretia zmluvy**

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov i z prostriedkov Úradu vlády Slovenskej republiky, programu Podpora rozvoja športu na rok 2015

7 Typ zákazky

- 7.1 Zákazka na stavebné práce, uzavretá na základe § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka na dobu určitú, s plnením predmetu zmluvy v období **do 2 mesiacov od uzavretia zmluvy**.
- 7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky – dodanie tovaru - tvorí časť *B.1 „Opis predmetu zákazky“*, *B.2 „Spôsob určenia ceny“* a *B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“* týchto súťažných podkladov (Návrh zmluvy o dielo).

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota na predkladanie ponúk stanovená verejným obstarávateľom je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky).
- 8.3 Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **30. 12. 2015**.
- 8.4 V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti v súvislosti s prípadnou kontrolou vykonanou kontrolnými orgánmi.

- 8.5 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať obsah týchto dokumentov pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie (t.j. lehoty na predkladanie ponúk).
- 9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 9.3 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu záujemcovia/uchádzači poskytnú. Informácie označené ako dôverné sú najmä obchodné tajomstvo a dôverné aspekty ponúk.
- 9.4 Pri komunikácii spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah **a nie je zaručená ich pravosť**, záujemca/uchádzač doručí takéto údaje aj **v písomnej forme poštou** na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 10.1 týchto súťažných podkladov, alebo osobne na adresu podľa bodu 10.1 tejto časti súťažných podkladov, a to **najneskôr do 3 dní** odo dňa odoslania týchto údajov elektronicky.
- 9.5 Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah **a nie je zaručená ich pravosť** (podaných a doručených elektronicky) a údajov vyhotovených a doručených záujemcom/uchádzačom v písomnej forme podľa bodu 9.4 tejto časti súťažných podkladov (teda doručenej osobne alebo poštovou zásielkou najneskôr do **3 dní** odo dňa odoslania/poskytnutia týchto údajov elektronicky), rozhodujúca je písomná forma.

10 Vysvetlenie a doplnenie výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov

- 10.1 V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na verejné obstarávanie:

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Ing. Peter Štefaňák, PhD.

Telefón: +421 903533101

E-mail: info@psagentura.sk

alebo

Na adrese:

Hálova 16
851 01 Bratislava

- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr 6 pracovných dní pred termínom na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky). **Požiadavka o vysvetlenie Súťažných podkladov musí byť doručená najneskôr v tejto lehote na adresu verejného obstarávateľa alebo na email info@psagentura.sk.**
- 10.3 Odpoveď na každú požiadavku o objasnenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, predloženú zo strany záujemcu podľa bodu 10.2 tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ oznámi **všetkým zainteresovaným záujemcom bezodkladne.**
- 10.4 Ak je to nevyhnutné, **verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** Tieto informácie nesmú byť v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky).

11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je povinná.

Časť III.

Príprava ponuky

12 Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky boli parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku, aby bola ponuka zviazaná vcelku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí (napríklad knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, rýchloväzba doplnená špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača) a aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval vzostupne arabskými číslicami.
- 12.4 **Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli, v jednej kópii a na CD/DVD nosiči vo formáte pdf.**

13 Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.3 Celkovú cenu uvedie uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v Prílohe č. 3.
- 14.4 Navrhovaná celková cena podľa bodu 14.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 14.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.5.1 navrhovaná cena bez DPH,
 - 14.5.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 14.5.3 navrhovaná cena vrátane DPH.
- 14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

15 Zábezpeka ponuky

- 15.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

16 Obsah ponuky

- 16.1 Ponuka nebude rozdelená na časti.
- 16.2 Časť ponuky označená ako „**Ostatné**“ obsahuje:
- 16.2.1 **titulný list** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a **zoznam** všetkých požadovaných dokumentov,
 - 16.2.2 list s **identifikačnými údajmi uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho a faxového čísla a elektronickej adresy,

- 16.2.3 **vyhlásenie** podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, že akceptuje podmienky predloženej zmluvy bez výhrad.
- 16.2.4 **vyhlásenie** uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov,
- 16.2.5 **vyhlásenie** o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov,
- 16.2.6 **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži**, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov, alebo doklady nahradí čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.2.7 **v prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.2.8 podpísaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky (**Zmluva o dielo**) podľa časti B.3 „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov, s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*“.
- 16.2.9 **návrh na plnenie** jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.2.10 **návrh technického riešenia** dodávky mantinelového systému v súlade s bodmi uvedenými v časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*“
- 16.3 Dokumenty podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17 Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok

verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie tovaru, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v procese plnenia Zmluvy o dielo. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie tovarov musia jednému z členov skupiny dodávateľov udeliť splnomocnenie konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy o dielo.

19 Predloženie ponuky

- 19.1 **Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.**
- 19.2 **Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/dalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.**
- 19.3 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom nepriehľadnom obale, prípadne zapečatenom, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a označenom požadovanými údajmi podľa bodu 20.2 tejto časti súťažných podkladov. Ponuku uchádzač predloží osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 10.1 a v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 19.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

20 Označenie obálky ponuky

20.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku v písomnej podobe do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.

20.2 Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

20.2.1 adresa verejného obstarávateľa,

20.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),

20.2.3 označenie **„verejná súťaž – neotvárať!“**,

20.2.4 označenie heslom verejného obstarávania: **„Multifunkčné ihrisko v obci Častkovce“**

21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu podľa bodu 10.1 pracovné dni od 9.00 do 16.00.

21.2 Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom stanovená vo **Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky)**.

21.3 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov a na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov.

21.4 V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu podľa bodu 21.1, v lehote na predkladanie ponúk.

21.5 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 21.2 tejto časti súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

22.2 Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 10.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov a na adresu podľa bodu 10.1 tejto časti súťažných podkladov.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 Otváranie ponúk

23.1 Otváranie ponúk bez účasti uchádzačov sa uskutoční na adrese podľa bodu 10.1.

23.2 Dátum otvárania ponúk je uvedený vo **Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky)**.

23.3 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

24 Preskúmanie ponúk

24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- 24.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 tejto časti súťažných podkladov,
- 24.1.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 24.1 a 24.2 tejto časti súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

24 Preskúmanie ponúk

- 24.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
 - 24.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 tejto časti súťažných podkladov,
 - 24.1.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 24.1 a 24.2 tejto časti súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
 - 25.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 25.1.2 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa preukázania majetkovej účasti v súlade s § 26a zákona o verejnom obstarávaní,
 - 25.1.3 požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia,
 - 25.1.4 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 25.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- 25.2.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia a preukazovania majetkovej účasti, za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 25.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 25.1 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 25.2 tejto časti súťažných podkladov.

26 Oprava chýb

- 26.1 Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
 - 26.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
 - 26.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - 26.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - 26.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 26.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na vyhodnotenie ponúk.

27 Vysvetlenie ponuky

- 27.1 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov podľa § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Komisia môže podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.3 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia písomne požiada uchádzača podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní o vysvetlenie návrhu ponuky.
- 27.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku. Komisia zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktorá vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom zdôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže

komisia pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predložených zdôvodnení, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Komisia vylúči uchádzača zo súťaže z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípade ak,

- a) nedoručí písomné odôvodnenie podľa § 42 ods. 3 v určenej lehote,
- b) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu alebo,
- c) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 3.

27.5 Komisia vylúči uchádzača zo súťaže, ak nepredloží písomné vysvetlenie v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu alebo ak predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkami podľa bodu 27.3 tejto časti súťažných podkladov.

27.6 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o

- a) 30% nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
- b) 15% nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň,
- c) 15% nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.

28 Vylúčenie ponuky

28.1 Ak komisia vo fáze hodnotenia splnenia podmienok účasti skonštatuje, že ponuka uchádzača **neobsahuje** požadované **doklady** alebo informácie, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov (v prípade, ak ponuka uchádzača, tvoreného skupinou dodávateľov, neobsahuje potvrdenia, doklady a dokumenty za každého člena skupiny osobitne podľa bodu 1 časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov alebo za skupinu spoločne podľa bodu 2 a 3 časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov), uchádzač **nesplnil podmienky** účasti alebo uchádzač predloží **neplatné doklady** alebo uchádzač **nepredložil** po písomnej žiadosti podľa § 33 ods. 6 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol **nepravdivé informácie** alebo skreslené informácie, bude z verejnej súťaže vylúčený podľa ustanovenia § 33 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

28.2 Neplatnými dokladmi sú doklady:

- 28.2.1 ktorým uplynula lehota platnosti,
- 28.2.2 ktoré sú neúplné alebo
- 28.2.3 ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

28.3 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie pre nesplnenie podmienok účasti podľa bodu 28.1 tejto časti súťažných podkladov.

29 Vyhodnotenie ponúk

29.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 24.1 a 24.2 tejto časti súťažných podkladov a neboli z verejnej súťaže vylúčené v súlade s týmito

súťažnými podkladmi, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo **Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky)** a v týchto súťažných podkladoch a spôsobom určeným v časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.

30 Dôvernosť procesov verejného obstarávania

- 30.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenie, vyhodnotenia ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 30.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, pokiaľ ide o použitie iné, než ukladá zákon o verejnom obstarávaní a iné právne predpisy, napr. uverejňovanie v Centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
- 30.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ alebo jeho subdodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Časť VI.

Prijatie ponuky

31 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.
- 31.2 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným

uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

- 31.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

32 Uzavretie zmluvy

- 32.1 Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr **šestnásť** deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku **vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované**, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní. Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom bude podpísaná až po kontrole dokumentácie verejného obstarávania na SORO/RO a po získaní kladného stanoviska k podpísaniu zmluvy.
- 32.2 **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**
- 32.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorej celková cena za dodanie jednotlivých predmetov zákazky prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky. Takáto ponuka je pre verejného obstarávateľa neprijateľná.
- 32.4 **V prípade, ak úspešný uchádzač odmietne podpísať zmluvu alebo neposkytne potrebnú súčinnosť na uzavretie zmluvy, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty, môže verejný obstarávateľ uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí v súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.**

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.

A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.

Tabuľka kritérií:

Por.č.	Kritérium	Váha
1.	Celková cena diela (EUR bez DPH)	50%
2.	Technické riešenie dodávky mantinelového systému	30%
3.	Termín /lehota/ výstavby diela v dňoch	20%

1.1 Celková cena diela (EUR bez DPH)

Toto kritérium obsahuje celkovú cenu diela bez DPH. Cena musí obsahovať všetky náklady na prípravu, výstavbu v súlade s výkazom výmerom.

Maximálny počet bodov za toto kritérium sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za dodanie predmetu obstarávania a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny za dodanie predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky a navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

1.2 Technické riešenie dodávky mantinelového systému

Technické riešenie dodávky predmetu zákazky vzíde z ohodnotenia uchádzačom predloženého návrhu na technické riešenie na dodanie predmetu zákazky

Komisia bude hodnotiť podrobný technický popis podľa predloženej tabuľky:

P.č.	Riešenie	Splnenie	Body
1.	Konštrukcia mantinelového systému		
2.	Výplň mantinelového systému - plastové dosky		
3.	Madlo - riešenie, materiál		
4.	Vystuženie mantinelovej konštrukcie - spojovací kus		

1.2.1 „Tabuľka technického riešenia dodávky predmetu zákazky“ obsahuje požiadavky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje od jednotlivých komponentov predloženého návrhu technického riešenia dodávky predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ v tejto uvedenej tabuľke vyplní, či daná požiadavka je podľa uchádzačom navrhnutého technického riešenia splnená alebo nesplnená. Do tabuľky – stĺpec „SPLNENIE“ bude uvádzať slovíčko áno alebo nie.

1.2.2 Verejný obstarávateľ, uchádzačom deklarované technické riešenie v jednotlivých komponentoch realizácie multifunkčného ihriska podľa „Tabuľky

technického riešenia dodávky predmetu zákazky“, si bude môcť overiť v zmysle bodu 27 týchto súťažných podkladov.

1.2.3 Každá požiadavka bude vyhodnocovaná podľa toho, či je splnená alebo nesplnená.

1.2.4 Pri splnení požiadavky komisia prideli 5 bodov za danú požiadavku. Ak nebude splnená uchádzač získa 0 bodov.

1.2.5 Na základe získaných bodov za technické riešenie predmetu zákazky bude vytvorené poradie uchádzačov. Uchádzač s najväčším počtom bodov získaných za technické riešenie bude prvý v poradí a tak postupne každému hodnotenému uchádzačovi bude pridelené číslo poradia. Prvý v poradí získa plný počet bodov za uvedené kritérium (t.j. 30 bodov). Druhý v poradí získa o ½ bodov menej ako prvý v poradí a ďalší v poradí zase o ½ bodov menej ako predchádzajúci a tak postupne každému uchádzačovi budú pridelené body v poradí, na akom sa umiestnil v tomto kritériu, vždy o ½ menj bodov, ako má uchádzač umiestnení v poradí pred ním.

1.3 Termín /lehota/ výstavby diela v dňoch

Toto kritérium je stanovené ako počet kalendárnych dní od prebratia staveniska zhotoviteľom do konečnej akceptácie diela objednávateľom. Hodnotenie kritéria sa vyjadrí ako podiel najkratšej doby realizácie diela a navrhovanej doby realizácie diela, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

2. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré boli posúdené a vyhodnotené ako ponuky splňujúce podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení súťaže a v týchto súťažných podkladoch. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa uvedených kritérií na vyhodnotenie ponúk.
3. Počet bodov za jednotlivé kritérium sa vynásobí príslušnou váhou. Ako víťazná ponuka bude prijatá tá, ktorá v súčte získa najvyšší počet bodov.

B.1 Opis predmetu zákazky

Stavba – realizácia multifunkčného ihriska rozmerov 36,0 x 18,0 m so športovým povrchom - umelou trávou, mantinelovým systémom so záchytnými sieťami a športovým príslušenstvom.

Predmetom projekčného riešenia je realizácia multifunkčného ihriska . Podrobný popis a postup prác jeho realizácie je uvedený v projektovej dokumentácii..

Celá stavba sa na delí ucelené technologické celky. Sú to samotné stavebné práce (zemné a výkopové práce), mantinelový systém, športový povrch a príslušenstvo ihriska.

Bližšia špecifikácia a technické riešenie je predmetom realizačného projektu stavby, ktorého súčasťou je i výkaz – výmer. Uvedená projektová dokumentácia je prílohou týchto súťažných podkladov ako Príloha č.1.

Špecifikácia umelého trávniká je nasledovná (minimálne hodnoty):

Typ: syntetický tuftovaný trávnikový koberec

Materiál vlákna: polyetylén (PE) fibrilované

Typ vlákna: Dtex min. 6600

Výška vlákna 15 mm

Počet šití na 1 m²: 44 000

Celková hmotnosť: 2190 kg/m²

Priepustnosť vody: 60 liter/min/100cm²

Výplň: kremičitý piesok okrúhly (nie drvený)

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že realizácia multifunkčného ihriska musí byť zrealizovaná plne v súlade s predloženou projektovou dokumentáciou.

1. Ponuka uchádzača musí obsahovať podrobný technický popis realizácie mantinelového systému viacúčelového ihriska podľa predloženej projektovej dokumentácie a výkazu výmer.

Obsahom tohto technického popisu musí byť:

- popis použitého materiálu na športový povrch ihriska – typ umelého trávniká a jeho špecifické parametre
- popis použitého materiálu na mantinelový systém (stĺpikov a ich kotvenie, výplne mantinelov – druh a typ, madlá i ostatné časti mantinelového systému)
- postup montáže a demontáže mantinelového systému
- popis použitého typu ochranných sietí (ich rozmery) a postup ich výmeny v prípade ich poškodenia
- popis vstupov na ihrisko (prípadne doložený s výkresom detailu vstupu)

2. Súčasťou ponuky musí byť taktiež spracovanie odbytového rozpočtu (bude Prílohou č. 2 k Zmluve o dielo – ide o doplnenie predloženého výkazu – výmer (podľa prílohy súťažných podkladov) na kompletnú realizáciu stavby.

Obsahom a v jednotkových cenách predložených položiek vyplneného výkazu – výmer (ich textácia sa nesmie zmeniť) musia byť zahrnuté:

- všetky potrebné dodávky, komponenty, práce, súvisiace služby tak, aby ukončené dielo bolo funkčné, napr.: - pomocné a súvisiace dodávky, práce a služby

- všetky opatrenia potrebné z hľadiska bezpečnosti realizácie prác a ochrany zdravia pracovníkov počas realizácie prác pri zachovaní prevádzky areálu v dohodnutom rozsahu vrátane bezpečnosti a ochrany zdravia vlastných pracovníkov zhotoviteľa a verejného priestoru v zmysle platných zákonov, cena koordinátora bezpečnosti,
 - spracovanie projektu skutočného vyhotovenia v dvoch vyhotoveniach v zmysle požiadaviek na úrovni RP potvrdeného oprávneným projektantom podľa stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, prípadne potrebnej dodávateľskej dokumentácie
 - naloženie na dopravný prostriedok a okamžitý odvoz a likvidácia (uloženie na skládku) vzniknutého (vybúraného materiálu) odpadu v zmysle zákona o odpadoch vrátane poplatkov za uloženie
 - dočasné dopravné značenie a vytýčenie stavby oprávneným geodetom vrátane podzemných inžinierskych sietí a vypracovanie porealizačného geometrického plánu v troch vyhotoveniach
 - doprava dodávok a materiálu na stavbu i v rámci stavby, všetky vedľajšie súvisiace náklady (VRN) vč. zariadenia staveniska, zariadenie staveniska objednávateľ neposkytuje.
4. Hlavné technické a organizačné požiadavky pre realizáciu diela sú definované:
- platnými zákonmi a normami STN
 - garančnou lehotou, ktorú obstarávateľ požaduje minimálne 36 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia
 - súčasťou odovzdania a prevzatia musia byť platné atesty (certifikáty, doklady o zhode) použitých dodávok, materiálov a výrobkov, predpísané skúšky, kontroly a revízie tak, aby ukončené dielo bolo funkčné, a mohlo byť skolaudované a uvedené do trvalej prevádzky a užívania
 - minimalizácia plochy staveniska, objekty zariadenie staveniska objednávateľ neposkytuje
 - minimalizovať tvorbu medziskládok vybúraných materiálov a zabezpečiť pracovisko proti šíreniu prašnosti a hlučnosti
5. Spracovaný odbytový rozpočet, ktorý bude súčasťou ponuky bude slúžiť pre potreby kontroly a fakturácie nadväzne na predchádzajúce body.
6. Ak je vo výkaze výmer odkaz na konkrétnu značku, typ dodávky, výrobku, produktu alebo zariadenia, resp. konkrétneho výrobcu, môže uchádzač oceniť aj jeho ekvivalent, ktorý musí mať minimálne rovnaké kvalitatívne a kvantitatívne parametre, napr. i v súlade s projektovou dokumentáciou, čo bude dokladovať uchádzač verejnému obstarávateľovi v predkladanej ponuke v podrobnom technickom popise výstavby.
7. Ďalšie podmienky k realizácii diela sú stanovené verejným obstarávateľom a sú uvedené v zmluve o dielo .

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena za obstarávaný tovar musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výslednú cenu uvedie uchádzač v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.
3. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná verejnému obstarávateľovi.

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo, ktorý tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.