

# MULTIFUNKČNÉ IHRISKO - SPŠ Dubnica n/V

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

.....

PhDr. Matúš Džuppa

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Prešov, júl 2015

**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Zodpovednosť uchádzačov za preštudovanie súťažných podkladov
6. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Verejná zmluva
9. Lehota viazanosti ponuky

**Časť II.**

**Dorozumievanie a vysvetľovanie**

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.**

## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami
25. Preskúmanie ponúk
26. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Oprava chýb
28. Hodnotenie ponúk a elektronická aukcia

### Časť VI.

## Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
30. Opravné prostriedky

### Časť VII.

## Prijatie ponuky

31. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzavretie zmluvy

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní
- 2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- 3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

## A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

### B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

### B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### C.1 PRÍLOHY

- 1 Všeobecné informácie o uchádzačovi
- 2 Návrh na plnenie kritérií
- 3 Ponukový list
- 4 Vyhlásenie uchádzača
- 5 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- 6 Plná moc členov skupiny
- 7 Návrh zmluvy o dielo
- 8 Výkaz – výmer
9. Projektová dokumentácia
10. Referenčný list odborníka

Časť I.

**Všeobecné informácie**

**1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Identifikácia verejného obstarávateľa je vrátane názvu, adresy a IČO definovaná v časti textu Výzvy na predkladanie ponúk:

**Stredná priemyselná škola**

Obrancov mieru 343/1

018 41 Dubnica nad Váhom

**Kontaktná adresa:**

Kontaktná adresa je vrátane názvu, adresy a IČO, mena kontaktnej osoby, mailovej adresy a telefónneho čísla definovaná v časti textu Výzvy na predkladanie ponúk:

EkoAuris, s.r.o.

Kúpeľná 3

080 01 Prešov

Kontaktná osoba: PhDr. Matúš Džuppa

Telefón: +421 904 28 18 18

Email: [dzuppa@ekoauris.sk](mailto:dzuppa@ekoauris.sk)

Uchádzači komunikujú výlučne s kontaktnou osobou uvedenou v časti textu Výzvy na predkladanie ponúk.

**2 PREDMET ZÁKAZKY**

***MULTIFUNKČNÉ IHRISKO - SPŠ Dubnica n/V***

**2.1 Hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):**

Podľa časti II.1.4 Výzvy na predkladanie ponúk.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky resp. podľa priloženej doplňujúcej dokumentácie.

**3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

**3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.**

#### **4 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia/brané do úvahy.

#### **5 ZODPOVEDNOSŤ UCHÁDZAČA ZA PREŠTUDOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 5.1 Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov, vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie, prípadne doplnenie súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

#### **6 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

Miesto a adresa: v súlade s časťou II.1.2 Výzvy na predkladanie ponúk

Dĺžka trvania: časťou II.3 Výzvy na predkladanie ponúk

#### **7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 7.1 Projekt bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

#### **8 VEREJNÁ ZMLUVA**

- 8.1 Typ verejnej zmluvy: Zmluva uzavretá v súlade s časťou B.1 súťažných podkladov
- 8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

#### **9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.12.2015**
- 9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, o čom v dostatočnom predstihu informuje uchádzačov.

### **Časť II.**

#### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

#### **10 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI**

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje osobným doručením, poštovou zásielkou alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov.

## 11 VYSVETEOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená metóda verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie na adrese:

**Podľa textu Výzvy na predkladanie ponúk: ODDIEL I, Príloha A.I) Adresa a kontaktné miesto (miesta), na ktorých možno získať ďalšie informácie**

Verejný obstarávateľ však odporúča využiť elektronickú formu komunikácie formou zaslania e-mailu na kontaktnú emailovú adresu uvedenú v časti Výzvy na predkladanie ponúk ODDIEL I, Príloha A.I) Adresa a kontaktné miesto (miesta), na ktorých možno získať ďalšie informácie

V prípade využitia elektronickej formy komunikácie, nie je potrebné zasielať žiadostí zároveň aj v listinnej forme (poštou).

V súlade s § 49a ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní budú všetky odpovede na otázky uchádzačov zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa na stránke ÚVO vrátane všetkých doplnení a pod.

- 11.2 Za včas doručenie požiadavku uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 11.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do **šesť pracovných dní pred lehotou na predkladanie ponúk**. Verejný obstarávateľ odporúča posielanie žiadostí formou emailu.

## 12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

### Časť III.

### Príprava ponuky

## 13 VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

## 14 JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

## **15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Cena za obstarávaný tovar alebo službu súvisiacu s dodaním tovaru musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 15.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 15.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 15.4.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 15.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

## **16 ZÁBEZPEKA PONUKY**

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## **17 OBSAH PONUKY**

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:
  - 17.1.1 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov (tvorí súčasť ponuky označenej ako „Ostatné“),  
**Upozornenie pre uchádzačov:** uchádzači prostredníctvom dokladov pre preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. l preukazujú aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky.
  - 17.1.2 Titulný list – Všeobecné informácie o uchádzačovi, vypracovaný podľa časti C prílohy č.1 (tvorí súčasť ponuky označenej ako „Ostatné“)
  - 17.1.3 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracovanú podľa prílohy č. 5 a 6 týchto súťažných podkladov (Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov, Plná moc členov skupiny) (tvorí súčasť ponuky označenej ako „Ostatné“)
  - 17.1.4 Kópia ponuky, časť „Ostatné“ v elektronickom formáte podľa bodu 20.5 súťažných podkladov. (tvorí súčasť ponuky označenej ako „Ostatné“)
  - 17.1.5 návrh zmluvy podľa časti B.1 a prílohy č. 7 súťažných podkladov, (tvorí súčasť ponuky označenej ako „Kritériá“)
  - 17.1.6 návrh na plnenie kritérií s uvedením celkovej zmluvnej ceny, vypracovaný podľa časti A.3 „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“ súťažných podkladov a prílohy č.

2 súťažných podkladov, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača. (tvorí súčasť ponuky označenej ako „Kritériá“)

- 17.1.7 Ponukový list vypracovaný podľa časti C prílohy č 3 (tvorí súčasť ponuky označenej ako „Kritériá“)
- 17.1.8 Vyhlásenie uchádzača vypracované podľa časti C prílohy č 4 (tvorí súčasť ponuky označenej ako „Kritériá“)
- 17.1.9 Vyplnený výkaz-výmer vypracovaný podľa časti C, prílohy č. 8 (tvorí súčasť ponuky označenej ako „Kritériá“)
- 17.1.10 Kópia ponuky, časť „Kritériá“ v elektronickom formáte podľa bodu 20.5 súťažných podkladov. (tvorí súčasť ponuky označenej ako „Kritériá“)

## **18 NÁKLADY NA PONUKU**

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

### **Časť IV.**

#### **Predkladanie ponuky**

## **19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 19.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
- 19.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 19.2, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

## **20 PREDLOŽENIE PONUKY**

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku zabalenú a označenú podľa bodu 20.2 v jednom uzavretom obale označenom podľa bodu 21 osobne, kuriérom alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu a času prevzatia ponuky. V prípade osobného doručovania sa odporúča využiť kontaktné telefónne číslo pre zaistenie prítomnosti kontaktnej osoby.



**20.4 Ponuku je uchádzač povinný predložiť v jednom origináli (v listinnej forme) a v súlade s §18a zákona o verejnom obstarávaní, v jednej kópii ponuky v elektronickej forme, t. j. napríklad na CD nosiči (ponukou sa rozumejú všetky predkladané dokumenty, nielen cenový návrh. Vyžaduje sa formát PDF).**

## **21 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

21.1 Uchádzač vloží ponuku (všetky jej časti) do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený/zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 21.2.

21.2 Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

21.2.1 adresa uvedená v bode 22.1,

21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

21.2.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“,

21.2.4 označenie názvom podľa Časti I. bod 2.

## **21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

**Podľa textu Výzvy na predkladanie ponúk: *ODDIEL I, Príloha A.III) Adresa a kontaktné miesto, na ktoré musia byť doručené ponuky***

22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **v súlade s textom Výzvy na predkladanie ponúk, časti IV.3.4)**

22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

## **23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 a na adresu podľa bodu 22.1.

Časť V.

## **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **24 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI**

24.1 Ponuky sa budú otvárať dňa **v súlade s časťou IV.3.8.) Výzvy na predkladanie ponúk.**

- 24.2 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky.
- 24.3 Otvárania ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku. Uchádzač môže byť na otváraní zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade účasti skupiny sa na otváraní môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia všetkých členov skupiny. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie, príp. poverením (originálom alebo overenou fotokópiou).

## **25 PRESKÚMANIE PONÚK**

- 25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 25.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 17,
  - 25.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **26 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 26.1.1 podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
  - 26.1.2 finančného a ekonomického postavenia,
  - 26.1.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 31, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 26.2.1 podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
  - 26.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
  - 26.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 **V prípade, ak uchádzač využije kapacity tretej osoby na preukázanie Finančného alebo ekonomického postavenia v súlade s §27 ods. 2 alebo na preukázanie Technickej alebo odbornej spôsobilosti v súlade s §28 ods. 2 musí takáto osoba spĺňať podmienky podľa §26 ods. 1 a §26a. Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie dokladov preukazujúce splnenie podmienok osobného postavenia takejto tretej osoby.**
- V prípade, využitia možnosti §28 ods. 2 od fyzickej osoby – nepodnikateľa, uchádzač v rámci preukázania ako aj zadávateľ zákazky v rámci vyhodnotenia splnenia §26 a §26a postupuje v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 14567-5000/2013.**
- 26.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 26.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 26.2.

## **27 OPRAVA CHÝB**

- 27.1 Pri zistení zrejmých chýb v písaní alebo počítaní v ponuke, bude uchádzač, ktorý ponuku predložil, požiadaný o vysvetlenie ponuky. Na základe vysvetlenia uchádzača budú zrejmé chyby v písaní alebo v počítaní opravené.

## **28 HODNOTENIE PONÚK A ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

- 28.1 Elektronická aukcia nebude použitá

### **Časť VI.**

#### **Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

## **29 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 29.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.
- 29.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov (to neplatí pre povinnosť verejného obstarávateľa zaslať kópiu ponuky Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní).

## **30 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

- 30.1 Uchádzač, ktorý si vyžiadal súťažné podklady a ktorému ich verejný obstarávateľ poskytol, resp. ktorý si ich prevzal a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu.
- 30.2 Uchádzač, ktorý podľa bodu 30.1 podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

### **Časť VII.**

#### **Prijatie ponuky**

## **31 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 31.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ podľa § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,

pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

- 31.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka sa prijíma.
- 31.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel, dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

## **32 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 32.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a v súlade s ustanoveniami § 45 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak z iného dôvodu bude potrebné predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.
- 32.3 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Platí teda to, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čo si v prípade pochybností môže overiť verejný obstarávateľ sám vyžiadaním si potrebných dokladov podľa § 26, príp. § 128 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa alebo využitie subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zákazky za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predloží verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač. Na preukázanie podmienok účasti bude úspešný uchádzač vyzvaný verejným obstarávateľom písomnou výzvou zaslanou po uskutočnení elektornickej aukcie. Ak sa aukcia neuplatňuje, uchádzač bude vyzvaný po vyhodnotení ponúk. Ak dôjde k vylúčeniu úspešného uchádzača, vyzve verejný obstarávateľ na preukázanie podmienok účasti ďalšieho (ďalších) uchádzača v poradí.

V prípade predkladania čestného vyhlásenia bude verejný obstarávateľ/ obstarávateľ /osoba podľa §7 postupovať v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 10434-5000/2013.

**V prípade predloženia čestného vyhlásenia z neho musí vyplývať, že uchádzač spĺňa všetky podmienky účasti tak, že čestné vyhlásenie bude obsahovať menovite všetky podmienky účasti a menovite všetky dokumenty, ktorými sa v prípade, ak sa uchádzač stane úspešným, preukáže** (napr. v prípade ak sú vyžadované potvrdenia bánk, uchádzač vymenuje všetky banky z ktorých predloží potvrdenia. V prípade ak sú vyžadované referencie, uchádzač vymenuje všetky referencie vrátane údajov potrebných pre vyhodnotenie splnenia podmienok účasti – cena, lehota, miesto dodania, popis činností - ktorými sa v prípade úspešnosti preukáže) **a to tak, aby verejný obstarávateľ mohol bez pochybností predpokladať, že uchádzač disponuje všetkými dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti a tieto podmienky aj spĺňa.** Táto požiadavka má za cieľ uchrániť uchádzačov od prípadného neúmyselného porušenia zákona a následného postihu zo strany Úradu pre verejné obstarávanie v súlade s §149 ods. 3 písm. a) a zároveň má za cieľ zrýchliť proces verejného obstarávania odstránením administratívnych krokov vedúcich k objasneniu obsahu predkladaných čestných vyhlásení.

**Podmienky účasti a doklady, ktorými ich je potrebné preukázať sú uvedené v bode III.2) výzvy na predkladanie ponúk, a to doklady preukazujúce osobné, ekonomické, finančné postavenie a technickú alebo odornú spôsobilosť.**

### 1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je

#### **Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka,**

kde relatívna váha kritérií je nasledovná:

- a) Celková cena bez DPH za predmet zákazky ..... 70% / 70 bodov
- b) technické riešenie dodávky mantinelového systému ..... 20% / 20 bodov
- c) termín /lehota/ výstavby diela ..... 10% / 10 bodov

**1.1.1. Najnižšia celková cena s DPH za predmet zákazky, vzíde z ocenenia všetkých položiek z „Výkazu výmer“ a výpočtu celkovej ceny v „Návrhu na plnenie kritérií“ nachádzajúceho sa v časti F. „Prílohy“ súťažných podkladov.**

**1.1.2.** Na základe predložených ponúk – celkových cien s DPH za predmet zákazky uchádzačmi, bude vytvorené poradie uchádzačov. Uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou celkovou cenou s DPH bude prvý v poradí a bude mu pridelený plný počet bodov za uvedené kritérium (t.j.: 70 bodov). Ostatné ponuky budú mať pridelené body vypočítané na základe úmery k tejto najnižšej celkovej cene s DPH. ( O koľko percent bude ponúknutá cena uchádzača vyššia od najnižšej ponúknutej ceny, o toľko percent menej bodov získa daný uchádzač z najvyššieho možného počtu bodov (70 bodov)).

**1.2. Technické riešenie dodávky predmetu zákazky vzíde z ohodnotenia uchádzačom predloženého návrhu na technické riešenie na dodanie predmetu zákazky**

Komisia bude hodnotiť podrobný technický popis podľa predloženej tabuľky:

P.č.	Riešenie	Splnenie	Body
1.	Konštrukcia mantinelového systému - celohliníková		
2.	Výplne/mantinelové dielce -plastové segmentové dosky		
3.	Demontovateľnosť mantinelového systému (skrutkové spoje)		
4.	Ochranné siete montované po častiach/segmentoch (nie v celku po šírke resp. dĺžke ihriska)		
5.	Bezbariérový vstup na ihrisko		

**1.2.1.** „Tabuľka technického riešenia dodávky predmetu zákazky“ obsahujú požiadavky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje od jednotlivých komponentov predloženého návrhu technického riešenia dodávky predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ v tejto uvedenej tabuľke vyplní , či daná požiadavka je podľa uchádzačom návrhnutého technického riešenia **splnená** alebo **nesplnená**. Do tabuľky – stĺpec „**SPLNENIE**“ bude uvádzať slovíčko **áno** alebo **nie**.

- 1.2.2.** Verejný obstarávateľ, uchádzačom deklarované technické riešenie v jednotlivých komponentov realizácie multifunkčného ihriska podľa „*Tabuľky technického riešenia dodávky predmetu zákazky*“, si bude môcť overiť v zmysle bodu 25. týchto súťažných podkladov.
- 1.2.3.** Každá požiadavka bude vyhodnocovaná podľa toho, či je **splnená** alebo **nesplnená**.
- 1.2.4.** Pri splnení požiadavky komisia pridelí 4 body za danú požiadavku. Ak nebude splnená uchádzač získa 0 bodov.
- 1.2.5.** Na základe získaných bodov za technické riešenie predmetu zákazky bude vytvorené poradie uchádzačov. Uchádzač s najväčším počtom bodov získaných za technické riešenie bude prvý v poradí a tak postupne každému hodnotenému uchádzačovi bude pridelené číslo poradia. Prvý v poradí získa plný počet bodov za uvedené kritérium (t.j. 20 bodov). Druhý v poradí získa o ½ bodov menej ako prvý v poradí a ďalší v poradí zase o ½ bodov menej ako predchádzajúci a tak postupne každému uchádzačovi budú pridelené body v poradí, na akom sa umiestnil v tomto kritériu, vždy o ½ menj bodov, ako má uchádzač umiestnení v poradí pred ním.
- 1.3.** Na základe predložených ponúk – termínu /lehoty/ výstavby bude vytvorené poradie uchádzačov. Uchádzač, ktorý predloží ponuku s najkratšou dobou - lehotou výstavby bude prvý v poradí a tak postupne každému hodnotenému uchádzačovi bude pridelené číslo poradia. Prvý v poradí získa plný počet bodov za uvedené kritérium (t.j. 10 bodov). Druhý v poradí získa o ½ bodov menej ako prvý v poradí a ďalší v poradí zase o ½ bodov menej ako predchádzajúci a tak postupne každému uchádzačovi budú pridelené body v poradí, na akom sa umiestnil v tomto kritériu, vždy o ½ menj bodov, ako má uchádzač umiestnení v poradí pred ním.
- 1.4.** Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré boli posúdené a vyhodnotené ako ponuky splňujúce podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.5.** Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa uvedených kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 1.6.** **Úspešným uchádzačom a tým aj víťazom súťaže bude uchádzač, ktorý získa najväčší počet bodov.**

## **B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Súčasťou ponuky bude jedno vyhotovenie zmluvy o dielo, vypracovanej podľa návrhu, ktorý tvorí prílohu č 7 týchto súťažných podkladov. K zmluve uchádzač predloží prílohy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť už pri predkladaní ponuky.



**1. Stavba** – viacúčelového (multifunkčné) ihrisko s umelým športovým povrchom a mantinelmi s ochrannými sieťami bude slúžiť na športové využitie.

Predmetom projekčného riešenia je návrh multifunkčného ihriska. Podrobný popis a postup prác jeho výstavby je uvedený v projektovej dokumentácii..

Celá stavba sa z technického pohľadu delí na štyri celky. Sú to samotné stavebné práce (zemné a výkopové práce), mantinely, športový povrch a príslušenstvo ihriska.

Bližšia špecifikácia a technické riešenie je predmetom projektu stavby, ktorého súčasťou je výkaz – výmer.

**Špecifikácia umelého športového povrchu je nasledovná:**

- polyuretanový jednovrstvový vodopriepustný povrch na báze gumových farebných granulatov zo syntetickej gumy (EPDM )frakcie 1-3mm a polyuretanového lepidla. Povrch je celoplošne monolytický, priemerná celková hrúbka 13mm
- výsledný povrch je trvale elastický, odolný proti poveternostným vplyvom, nenáročný na údržbu. Farebné prevedenie podľa vzorkovníka RAL. Športový spĺňa požiadavky normy DIN 18035/6 , -EN 14877,
- športový povrch sa pokladá špeciálnym zariadením – finišer, jednoúčelové zariadenie slúžiace pre aplikáciu polyuretanových granulatových športových povrchov
- pružná podložka, ( syntetický beton) sa používa ako alternatívny podklad pod umelé povrchy, nahrádza asfaltové alebo betonové podklady s výhodou pružnosti
- pružná podložka sa skladá sa z gumového čierneho granulátu , kameniva a polyuretanového lepidla. Celková hrúbka vrstvy je 25-30mm
- pružná podložka sa pokladá výhradne finišerom – špecializovaným zariadením pre pokládku športových povrchov

**Špecifikácia mantinelového systému je nasledovná:**

- Konštrukcia z materiálov s vysokou mierou odolnosti voči korózii a poveternostným vplyvom a nenáročných na údržbu, ako je napr. hliník
- Výplň mantinelov z materiálov s vysokou mierou odolnosti voči korózii a poveternostným vplyvom ako je napr. plast, s príslušnými ochrannými bezpečnostnými prvkami ako sú zaoblenie a krytky,
- Výška mantinelu - minimálne 0,9 m od povrchu ihriska,
- Výška sietí po krátkych stranách minimálne 3 m od povrchu ihriska;

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že výstavba viacúčelového ihriska musí byť zrealizovaná úplne v súlade s predloženou projektovou dokumentáciou. Nedoržanie projektovej dokumentácie bude mať za následok vylúčenie uchádzača zo súťaže.

### **Ďalšie požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky :**

#### **2. Ponuka uchádzača musí obsahovať podrobný technický popis realizácie mantinelového systému viacúčelového ihriska podľa predloženej projektovej dokumentácie a výkazu výmer.**

Obsahom tohto technického popisu musí byť:

- popis použitého materiálu na športový povrch ihriska – typ a jeho špecifické parametre
- popis použitého materiálu na mantinelový systém ( stĺpikov a ich kotvenie, výplne mantinelov – druh a typ, madlá i ostatné časti mantinelového systému)
- postup montáže a demontáže mantinelového systému
- popis použitého typu ochranných sietí (ich rozmery) a postup ich výmeny v prípade ich poškodenia
- popis vstupov na ihrisko (príp. doložený s výkresom detailu vstupu)
- statický posudok konštrukcie mantinelu overený autorizovaným stavebným statikom

#### **3. Súčasťou ponuky musí byť taktiež spracovanie rozpočtu (bude Prílohou č. 1 k Zmluve o dielo – ide o vyplnenie predloženého výkazu – výmer (podľa prílohy súťažných podkladov) na kompletnú realizáciu stavby.**

Obsahom a v jednotkových cenách predložených položiek vyplneného výkazu – výmer (ich textácia sa nesmie zmeniť) musia byť zahrnuté:

- všetky potrebné dodávky, komponenty, práce, súvisiace služby tak, aby ukončené dielo bolo funkčné, napr.: - pomocné a súvisiace dodávky, práce a služby
- všetky opatrenia potrebné z hľadiska bezpečnosti realizácie prác a ochrany zdravia pracovníkov počas realizácie prác pri zachovaní prevádzky areálu v dohodnutom rozsahu vrátane bezpečnosti a ochrany zdravia vlastných pracovníkov zhotoviteľa a verejného priestoru v zmysle platných zákonov, cena koordinátora bezpečnosti,
- spracovanie projektu skutočného vyhotovenia v dvoch vyhotoveniach v zmysle požiadaviek na úrovni RP potvrdeného oprávneným projektantom podľa stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, prípadne potrebnej dodávateľskej dokumentácie
- naloženie na dopravný prostriedok a okamžitý odvoz a likvidácia (uloženie na skládku) vzniknutého (vybúraného materiálu) odpadu v zmysle zákona o odpadoch vrátane poplatkov za uloženie

#### **4. Hlavné technické a organizačné požiadavky pre realizáciu diela sú definované:**

- platnými zákonmi a normami STN, EN,
- garančnou lehotou, ktorú obstarávateľ požaduje minimálne 60 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia
- súčasťou odovzdania a prevzatia musia byť atesty (certifikáty, doklady o zhode) použitých dodávok, materiálov a výrobkov, tak, aby ukončené dielo bolo funkčné, a mohlo byť skolaudované a uvedené do trvalej prevádzky a užívania
- minimalizácia plochy staveniska, objekty zariadenie staveniska objednávateľ neposkytuje
- minimalizovať tvorbu medziskládok vybúraných materiálov a zabezpečiť pracovisko proti šíreniu prachu a hlučnosti

#### **5. Spracovaný rozpočet, ktorý bude súčasťou ponuky bude slúžiť pre potreby kontroly a fakturácie nadväzne na predchádzajúce body.**

#### **6. Ak je vo výkaze výmer odkaz na konkrétnu značku, typ dodávky, výrobku, produktu alebo zariadenia, resp. konkrétneho výrobcu, môže uchádzač oceniť aj jeho ekvivalent, ktorý musí mať**

minimálne rovnaké kvalitatívne a kvantitatívne parametre, napr. i v súlade s projektovou dokumentáciou, čo bude dokladovať uchádzač verejnému obstarávateľovi v predkladanej ponuke v podrobnom technickom popise výstavby.

7. Ďalšie podmienky k realizácii diela sú stanovené verejným obstarávateľom a sú uvedené v zmluve o dielo .

Prílohy sú poskytované spolu s týmito súťažnými podkladmi ako samostatné dokumenty.

**Príloha č. 1**

Všeobecné informácie o uchádzačovi

**Príloha č. 2**

Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 3**

Ponukový list

**Príloha č. 4**

Vyhlásenie uchádzača

**Príloha č. 5**

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

**Príloha č. 6**

Plná moc členov skupiny

**Príloha č. 7**

Návrh zmluvy o dielo

**Príloha č. 8**

Výkaz - výmer

**Príloha č. 9**

Projektová dokumentácia

**Príloha č. 10**

Referenčný list odborníka

## VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie*

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*Zoznam osôb oprávnených  
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže ako aj elektronickej aukcie (ak sa využije)*

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

Fax

E-mail

V....., dňa ...

Podpisy:

PRÍLOHA Č. 2  
NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA BEZ DPH

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO<sup>1</sup>

NIE

	Navrhovaná cena v eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v eur s DPH
Ponúkaná cena za celý rozsah predmetu zákazky			
	Lehota výstavby v dňoch		
Lehota výstavby v dňoch			

V ....., dňa .....

.....

Meno

Funkcia

<sup>1</sup> nehodiace prečiarknuť

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ – TECHNICKÉ RIEŠENIE

P.č.	Riešenie	Splnenie	Body
1.	Konštrukcia mantinelového systému - celohliníková	Spĺňa/nespĺňa*	
2.	Výplne/mantinelové dielce -plastové segmentové dosky	Spĺňa/nespĺňa*	
3.	Demontovateľnosť mantinelového systému (skrutkové spoje)	Spĺňa/nespĺňa*	
4.	Ochranné siete montované po častiach/segmentoch (nie v celku po šírke resp. dĺžke ihriska)	Spĺňa/nespĺňa*	
5.	Bezbariérový vstup na ihrisko	Spĺňa/nespĺňa*	

\* nehodiace sa preškrtnite

Názov predmetu zákazky na dodávku služieb: .....<sup>2</sup>

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ<sup>3</sup>:**

Názov: .....

Adresa: .....

IČO: .....

Ak ponuku prekladá skupina dodávateľov, musia sa dodržiavať pokyny vzťahujúce sa na hlavného člena a ostatných členov príslušnej skupiny dodávateľov.

**1. IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA**

	Obchodné meno alebo názov uchádzača a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom	IČO
Názov združenia alebo skupiny dodávateľov		
Hlavný člen*		
Člen 2*		
atď. ... *		

\*pridajte/odstráňte prípadné riadky pre členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom. **Upozorňujeme, že subdodávateľ sa nepovažuje za člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom.** Ak túto ponuku predkladá len samostatný uchádzač, svoju identifikáciu uvedie v riadku „Hlavný člen“ a ostatné riadky by mal odstrániť.

**2. IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY PRE TÚTO PONUKU**

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom)	
Adresa	
Telefón	
Fax	
E-mail	

<sup>2</sup> vyplní uchádzač podľa Výzvy na predkladanie ponúk, ODDIEL II. PREDMET ZÁKAZKY, II. OPIS, II.1. Názov zákazky

<sup>3</sup> (vyplní uchádzač podľa Výzvy na predkladanie ponúk časti, ODDIEL I VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ / OBSTARÁVATEĽ



Vážený pán/vážená pani,

my, nižšie podpísaní oprávnení zástupcovia vyššie uvedeného uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, týmto vyhlasujeme, že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto verejnú súťaž v celom rozsahu a v súlade so všetkými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch ponúkame dodávku predmetu zákazky s názvom „.....“<sup>4</sup> (ďalej len „dielo“) za nasledovnú cenu:

Navrhovaná zmluvná cena bez DPH: ..... Eur

Suma DPH vo výške: ..... Eur

**Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH celkom:** ..... Eur

(slovom: ..... Eur.)

Túto ponuku predkladáme **samostatne<sup>5</sup>/ako skupina dodávateľov** <názov alebo obchodné meno uchádzača>\*. Potvrdzujeme, že nie sme zapojení do prípravy žiadnej inej ponuky predkladanej v tejto súťaži (či už ako člen skupiny dodávateľov alebo ako samostatný uchádzač).

Sme si plne vedomí toho, že ak ponuku predkladáme ako skupina dodávateľov, jej zloženie sa nemôže v priebehu verejného obstarávania meniť. Sme si taktiež vedomí skutočnosti, že členovia skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, zodpovedajú spoločne a nerozdielne voči verejnému obstarávateľovi, pokiaľ ide o účasť vo vyššie uvedenom postupe verejného obstarávania a o plnenie akejkoľvek zmluvy, ktorá bude ako jeho výsledok s nami uzatvorená.

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a že nie sme v konflikte záujmov alebo v žiadnom inom vzťahu s inými uchádzačmi alebo fyzickými osobami alebo právnickými osobami zúčastnenými na príprave alebo vykonávaní diela.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností budeme o tejto skutočnosti bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania alebo plnenia zmluvy o dielo. Záväzne vyhlasujeme, že všetky informácie obsiahnuté v tejto ponuke sú pravdivé a plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z tejto verejnej súťaže a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom, a z uzatvorenia iných zmlúv s verejným obstarávateľom, ktoré sú výsledkom iných postupov verejného obstarávania.

V prípade, ak komisia na vyhodnotenie ponúk vyberie našu ponuku, zaväzujeme sa, že na základe žiadosti verejného obstarávateľa poskytneme písomné vyhlásenie, že sa naše postavenie vzhľadom na možnosti vylúčenia nesplnením §26, §26a, 27 a 28 uvedené v **zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** nezmenilo v období, ktoré uplynulo od vyhotovenia dokladov, dokumentov a iných písomností preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, ktoré sme predložili spolu s formulárom na predloženie našej ponuky. Uvedomujeme si, že ak do dňa podpisu zmluvy o dielo neposkytneme toto vyhlásenie, alebo ak sa preukáže, že údaje uvedené v ponuke sú nepravdivé, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom nám oznámi verejný obstarávateľ ako úspešnému uchádzačovi prijatie našej ponuky, môže byť vyhlásené za neplatné a byť zrušené.

S úctou

<Dátum a miesto podpisu oprávnených zástupcov uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom>

<sup>4</sup> vyplní uchádzač podľa Výzvy na predkladanie ponúk ODDIEL II. PREDMET ZÁKAZKY, II. OPIS, II.1. Názov zákazky

<sup>5</sup> Nehodiace sa odstrániť

# ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu „.....<sup>6</sup>“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

.....  
 .....  
 .....

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči kupujúcemu, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

*Obchodné meno*  
*Sídlo/miesto podnikania*  
 IČO:

.....  
 meno a priezvisko, funkcia  
 podpis<sup>1</sup>

*Obchodné meno*  
*Sídlo/miesto podnikania*  
 IČO:

.....  
 meno a priezvisko, funkcia  
 podpis

<sup>6</sup> vyplní uchádzač podľa Výzvy na predkladanie ponúk časti, ODDIEL II. PREDMET ZÁKAZKY, II. OPIS, II.1. Názov zákazky

<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

### Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

### udeľuje/ú plnomocenstvo

### splnomocnencovi:

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „.....<sup>7</sup>” vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

### Plnomocenstvo prijímam:

..... dňa .....

.....

podpis splnomocnenca

<sup>7</sup> vyplní uchádzač podľa Výzvy na predkladanie ponúk, ODDIEL II. PREDMET ZÁKAZKY, II. OPIS, II.1. Názov zákazky

## Návrh zmluvy o dielo č.

### Článok I. Zmluvné strany

#### 1.1 Objednávateľ

**Obchodné meno:**

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN:

IČO:

DIČ:

(ďalej len "objednávateľ")

#### 1.2 Zhotoviteľ:

**Obchodné meno:**

Sídlo:

Adresa:

Štatutárny zástupca:

Bankové spojenie

IBAN:

IČO :

DIČ

Reg. č. z Obchodného registra

Tel.:

(ďalej len "zhotoviteľ")

uzatvárajú podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka na základe výsledkov verejného obstarávania vyhláseného objednávatelom podľa zákona 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení túto Zmluvu o dielo ( ďalej len „Zmluva“ ) za nasledovných podmienok.

### Článok II Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť pre objednávateľa dielo **„MULTIFUNKČNÉ IHRISKO 42x22– Stredná priemyselná škola – Dubnica n/V .**
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu podľa schváleného projektu stavby spracovaného ..., položkovitého rozpočtu predloženého zhotoviteľom v procese verejného obstarávania a stavebným povolením č. ... za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, a zhotovené dielo riadne a včas odovzdať objednávateľovi v zodpovedajúcej kvalite a v ponúknutej cene.

2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

### Článok III.

#### Miesto plnenia

3.1 Miestom plnenia je Školský areál – Stredná priemyselná škola – Dubnica n/V , Obrancov mieru 343/1, 018 41 Dubnica nad Váhom

### Článok IV.

#### Cena diela

4.1 Cena diela v celom rozsahu podľa článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z .z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je stanovená vrátane DPH. Dohodnutá cena diela je konečná.

P.č	Časť stavby	Cena v EUR bez DPH	DPH	Cena v EUR s DPH
1	Stavebné práce			
Spolu				

4.2 Cena diela je stanovená na základe projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie. Projekt obsahuje okrem výkresovej a textovej časti i výkaz výmer na ocenenie stavby. Ponukový rozpočet, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto Zmluvy predložil zhotoviteľ na základe podrobného oboznámenia sa s projektom. Cena diela zahŕňa všetky nevyhnutné práce a dodávky, odborné posudky, vyjadrenia, služby ako aj ďalšie súvisiace práce potrebné pri realizácii diela alebo pri prevzatí a odovzdaní diela do užívania, respektíve pri kolaudácii.

### Článok V.

#### Čas plnenia

- 5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo špecifikované v čl. II. tejto Zmluvy zhotoviť a odovzdať objednávateľovi v termíne do ..... dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní po dobu, po ktorú nemohol plniť svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou predmetu plnenia tejto zmluvy, následkom okolností, vzniknutých na strane objednávateľa. V takomto prípade sa lehota predlžuje o dobu prerušenia prác zo strany objednávateľa. Takéto skutočnosti musia byť zapísané v stavebnom denníku a potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.3 Zhotoviteľ je povinný do 3 dní písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá má vplyv na realizáciu diela.

### Článok VI.

#### Zoznam zodpovedných osôb

6.3 Zoznam osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác pri realizácii predmetu tejto Zmluvy o dielo:

Za objednávateľa: stavebný dozor..... Za zhotoviteľa: stavbyvedúci .

## Článok VII.

### Podmienky uskutočnenia prác

#### **Spolupôsobenie objednávateľa, zodpovednosť za škodu, stavenisko, zabezpečenie ochrany staveniska a poistenie stavby, požiarne predpisy a predpisy BOZP**

- 7.1 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko s vymedzenými hranicami bez právneho nároku tretích osôb. O odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu zmluvné strany protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
- 7.2 Zhotoviteľ pred nástupom na vykonanie diela preukáže objednávateľovi, že má uzatvorené zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu vzniknutú pri realizácii predmetu zmluvy po celú dobu jej účinnosti. Požadované zmluvné poistné krytie musí byť minimálne vo výške 240 000,-€ na jednu poistnú udalosť.
- 7.3 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi súčasne so staveniskom:
- dokumentáciu stavby v 4 vyhotoveniach,
  - stavebné povolenie a dokladovú časť,
  - odberové miesta elektrickej energie a vody.
- 7.4 Zhotoviteľ zodpovedá za škody počas realizácie diela. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť všetky škody na vykonávanom diele, ktoré vzniknú počas obdobia od začatia prác na diele do jeho protokolárneho prevzatia objednávateľom. Zhotoviteľ je zodpovedný za všetky škody na predmete zmluvy spôsobené vlastným zavinením alebo zavinením jeho poddodávateľov počas ich pracovným postupov, ktoré vykonali za účelom plnenia záväzkov pri odstraňovaní väd a opravách počas záručnej lehoty. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dodané množstvo a kvalita vykonaných prác sa zhodujú s údajmi uvedenými v súpise prác a dodávok.
- 7.5 Zriadenie, prevádzkovanie, likvidácia, vypratanie a vyčistenie zariadenia staveniska je zahrnuté v cene diela.
- 7.6 Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energie na stavbe vrátane zabezpečenia ich dočasných prípojov a meračov.
- 7.7 Umiestnenie a udržiavanie dopravných značiek v súvislosti s priebehom prác v súlade s predpismi o pozemných komunikáciách zabezpečí a uhradí zhotoviteľ.
- 7.8 Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, údaje o počte zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela.
- 7.9 Zhotoviteľ poveruje stavbyvedúceho vedením stavebného denníka.
- 7.10 Stavebný denník sa musí nachádzať na stavbe a musí byť vždy prístupný zástupcom objednávateľa, projektanta, stavebnému dozoru, a dotknutých orgánov štátnej správy.
- 7.11 Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti, brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného

denníka vykonávať potrebné záznamy iba objednávateľ, stavebný dozor, spracovateľ projektovej dokumentácie alebo príslušné orgány štátnej správy.

- 7.12 Pokiaľ stavbyvedúci nesúhlasí so zápisom, ktorý vykoná objednávateľ alebo ním poverený zástupca, prípadne spracovateľ projektu, musí k tomuto zápisu zaujať svoje stanovisko.
- 7.13 Poverený zástupca objednávateľa je povinný podpisovať, ako aj v prípade potreby sa písomne vyjadrovať k zápisom v stavebnom denníku vykonaným zhotoviteľom.
- 7.14 Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu častí diela, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté, a to písomne v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred. Ak zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, je povinný umožniť objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené. V prípade, ak sa objednávateľ nedostavil na kontrolu, na ktorú bol riadne pozvaný, môže zhotoviteľ pokračovať v realizácii diela. Ak účasť na kontrole objednávateľovi znemožní prekážka, ktorú nemohol odstrániť, môže bez zbytočného odkladu požadovať vykonanie dodatočnej kontroly.
- 7.15 Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred vyzvať objednávateľa na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s projektom stavby s STN. Ak sa objednávateľ nedostaví v stanovenom termíne, je zhotoviteľ oprávnený vykonať skúšky bez jeho účasti. Zhotoviteľ je povinný v spolupráci s objednávateľom viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach.
- 7.16 Všetky zmeny je zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Zmeny materiálov nesmú mať vplyv na kvalitu diela. Zápisy v stavebnom denníku obojstranne odsúhlasené stavbyvedúcim a stavebným dozorom objednávateľa nemajú charakter zmeny zmluvy.
- 7.17 Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov i pracovníkov subdodávateľov a ostatných ním pozvaných osôb na stavbu, počas celého jej priebehu, ako i za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj platných požiarnych predpisov. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vybavenie protokolárne prevzatých stavenísk bezpečnostným značením v zmysle Nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na bezpečnostné zdravotné označenie pri práci a Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky predpisy, normy, vyhlášky a zákony týkajúce sa BOZP. Zhotoviteľ berie na vedomie, že časť prác môže byť vykonávaná za plnej prevádzky objednávateľa a zaväzuje sa zabezpečiť a označiť stavbu tak, aby nedošlo k úrazu, najmä žiakov a zamestnancov objednávateľa.
- 7.18 Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie a pod.) voči príslušným štátnym orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.
- 7.19 Práce, ktoré vykazujú už v priebehu realizácie nedostatky alebo sú v rozpore s STN musí zhotoviteľ na vlastné náklady nahradiť bezchybnými prácami.
- 7.20 Zhotoviteľ je povinný použiť pre zhotovenie diela len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby na dobu predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita stavby, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosť pri užívaní stavby.
- 7.21 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, zaväzuje sa odstrániť všetok odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti na svoje náklady.
- 7.22 Objednávateľ počas realizácie diela má právo kontrolovať vykonávanie prác a priebežne zhotoviteľa upozorniť na prípadné vady s požiadavkou ich odstránenia v primeranej lehote. .
- 7.23 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu písomne upozorní objednávateľa na nevhodné pokyny, ktoré mu objednávateľ dal na vyhotovenie diela. V prípade prerušenia prác z tohto dôvodu nie je zhotoviteľ v omeškaní.

- 7.24 Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch, potrebných na zhotovenie diela, znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.
- 7.25 Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa pracovných porád a kontrol na stavbe, ktoré bude v priebehu realizácie diela zvolávať objednávateľ. Objednávateľ minimálne 3 pracovné dni vopred písomne oznámi zhotoviteľovi ich presný termín.
- 7.26 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia zamestnancov, bezpečnosť technických zariadení pri stavebných prácach, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a STN, týkajúcich sa činností pri vykonávaní diela a ochrany životného prostredia. Pokiaľ porušením tejto povinnosti zhotoviteľa vznikne škoda v priestoroch staveniska alebo v jeho blízkosti, náklady spojené s odstránením tejto škody znáša zhotoviteľ.
- 7.27 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonávať dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, jeho riadnym dokončením. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok, predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou ako aj odstránenie všetkých prípadných väd a nedostatkov.
- 7.28 Zhotoviteľ 7 pracovných dní pred plánovaným odovzdaním predmetu zmluvy písomne vyzve objednávateľa k prevzatiu diela. Najneskôr 3 pracovné dni pred začatím preberacieho konania budú zo strany zhotoviteľa pripravené k nahliadnutiu všetky doklady potrebné k tomuto konaniu.
- 7.29 Pre odovzdanie predmetu zmluvy platí:
- zmluvné strany vyhotovia protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy podpísaný osobami oprávnenými konať vo veciach technických. Protokol bude obsahovať najmä základné údaje dokončeného diela, súpis zistených drobných väd a nedorobkov (ak sa takéto vyskytnú), dohodu o opatreniach a lehotách na ich odstránenie, prípadne dohodu o iných právach zo zodpovednosti za vady,
  - ak objednávateľ odmietne podpísať protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie,
  - drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nemenia prijaté riešenie, ani nezvyšujú cenu prác, nie sú vadami, ak boli dohodnuté aspoň súhlasným zápisom projektanta a objednávateľa v stavebnom denníku. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný vyznačiť v projektovej dokumentácii skutočného vyhotovenia.
- 7.30 Zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi v 2 vyhotoveniach:
- projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác v dvoch vyhotoveniach, zoznam strojov, zariadení, ktoré sú súčasťou dodávky, ich pasporty a návody na obsluhu v slovenskom jazyku, resp. v inom jazyku ale s prekladom do slovenského jazyka,
  - zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
  - zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrytých prác,
  - zápisnice o individuálnom a komplexnom vyskúšaní zmontovaných zariadení,
  - doklady o vykonaných funkčných skúškach,
  - východiskové revízne správy elektrických zariadení,
- 7.31 Na odovzdávacom - preberacom konaní sa preverí, či je záväzok zhotoviteľa splnený tak, ako je stanovené v predmete zmluvy, prevedie sa fyzická kontrola vykonaného diela, jeho súčasti a príslušenstva, overia sa revízne správy, atesty a komplexné skúšky technologického zariadenia stavby.
- 7.32 Zhotoviteľ je povinný po odovzdaní diela usporiadať stroje, zariadenia a zvyšný materiál na stavenisku tak, aby dielo mohlo byť riadne užívané, pričom stavenisko je povinný vypratať do 10 dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela.



V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy je zhotoviteľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Platí teda to, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čo si v prípade pochybností môže overiť objednávateľ sám vyžiadaním si potrebných dokladov podľa § 26, príp. § 128 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Článok VIII**

### **Platobné podmienky**

- 8.1 Cena podľa čl.4 bude fakturovaná mesačnými faktúrami, pričom faktúra bude vystavená k 15. dňu v mesiaci na základe Súpisu vykonaných prác za uplynulý kalendárny mesiac odsúhlaseného stavebným dozorom. Zhotoviteľ vystaví faktúru najneskôr do dvoch dní od odsúhlasenia Súpisu vykonaných prác a doručí ju objednávateľovi. Splatnosť vystavenej faktúry je 60 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
- 8.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať Súpis vykonaných prác uskutočnených k 15. dňu v mesiaci. Objednávateľ sa zaväzuje, že v prípade ak nezistí rozpor medzi vykonanými prácami a Súpisom vykonaných prác, odsúhlasí predložený Súpis vykonaných prác do desať dní odo dňa jeho predloženia zhotoviteľom; ak objednávateľ do desiatich dní odo dňa predloženia Súpisu vykonaných prác neoznámi zhotoviteľovi pripomienky, má sa za to, že s predloženým Súpisom vykonaných prác súhlasí. Ak by objednávateľ mal k predloženému Súpisu vykonaných prác pripomienky, budú odstránené vzájomnou dohodou objednávateľa a zhotoviteľa.
- 8.3 Predpokladaný termín splnenia predmetu zmluvy je ..... dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 8.4 Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou SR. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ho na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť prevzatím daňového dokladu.
- 8.5 Zhotoviteľ je povinný pred podpisom tejto zmluvy o dielo doručiť objednávateľovi Zábezpeku na vykonanie prác a na splnenie zmluvných záväzkov dodávateľa (ďalej len „zábezpeka“). Objednávateľ je oprávnený uspokojiť si zo zábezpeky svoje nároky z väd diela, nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhradu škody, náklady vzniknuté v dôsledku odstúpenia od zmluvy a iné nároky, ktoré nebudú dodávateľom riadne a včas uspokojené. Zábezpeka bude mať formu bankovej záruky vo výške 10 % z ceny diela bez DPH s platnosťou počas celej doby zhotovovania diela avšak minimálne 4 mesiace od dátumu vystavenia. Banková záruka musí byť platná a vymáhateľná po celú dobu vykonania diela, t.j. až pokiaľ dodávateľ riadne a včas nevyhotoví a neukončí a objednávateľ takto dokončené dielo bez väd a nedorobkov neprevezme v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Banková záruka sa bude riadiť ustanoveniami § 313 a nasl. Obchodného zákonníka, musí byť vydaná vo forme a s obsahom akceptovateľným pre objednávateľa ako neodvolateľná a bezpodmienečná banková záruka splatná na prvé písomné požiadanie, podľa ktorej príslušná renomovaná slovenská banka alebo pobočka zahraničnej banky na území Slovenskej republiky vyhlási, že uspokojí objednávateľa na základe písomného oznámenia objednávateľa adresovaného banke v prípade, že dodávateľ porušuje svoje záväzky

vyplývajúce mu zo zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov alebo podľa ustanovení § 306 Obchodného zákonníka bude nepochybné, že dodávateľ svoj záväzok nesplní, napr. pri vyhlásení konkurzu. Zhotoviteľ je oprávnený nahradiť bankovú záruku zložením sumy predstavujúcej 10% z celkovej ceny za dielo bez DPH do notárskej úschovy, alebo na účet objednávateľa alebo vinkulovaním na svojom účte v banke v prospech objednávateľa a to počas celej doby vykonania diela. Neposkytnutie zábezpeky tak ako je uvedené v tomto bode sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť.

- 8.6 Zmluvné strany sa dohodli, že 5% z ceny diela je garančná zábezpeka. Zhotoviteľ je oprávnený po odovzdaní diela fakturovať 95% celkovej ceny diela. Zvyšných 5% celkovej ceny diela bude dodávateľ oprávnený fakturovať až po uplynutí záručnej doby a po odstránení všetkých reklamovaných väd. Dodávateľ je oprávnený fakturovať zvyšných 5% ceny diela aj pred uplynutím záručnej doby v prípade, že zabezpečí plnenie svojich povinností v záručnej dobe iným spôsobom písomne akceptovateľným pre objednávateľa, napr. bankovou zárukou.

## **Článok IX.**

### **Zodpovednosť za vady a záruky**

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá chyby, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.
- 9.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 9.3 Záručná doba na stavebné práce je 5 rokov odo dňa prevzatia diela objednávateľom, na stroje a zariadenia platí záruka daná výrobcom. Presný termín ukončenia záručnej doby zmluvné strany zapíšu do protokolu z odovzdania a prevzatia diela.
- 9.4 Záruka sa vzťahuje na dielo za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby diela objednávateľom. Záruka sa nevzťahuje na prípady násilného poškodenia diela, resp. poškodenia živelnou pohromou, okrem prípadov ak bude preukázané že k poškodeniu došlo, alebo k nemu došlo vo väčšom rozsahu, v dôsledku nekvalitne vykonaného diela..
- 9.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd diela reklamovaných objednávateľom do 5 dní odo dňa obdržania reklamácie, ak nedôjde k obojstranne podpísanej dohode o inom termíne.
- 9.6 Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú záručné vady odstraňovať.

## **Článok X.**

### **Zmluvné pokuty a sankcie**

- 10.1 V prípade, že zhotoviteľ neodovzdá dielo v termíne dohodnutom v tejto Zmluve, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z ceny diela za každý deň omeškania.
- 10.2 V prípade, že je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, zhotoviteľ má právo na úroky z omeškania v zmysle § 369 Obchodného zákonníka.
- 10.3 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa alebo využitie subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo

výške 5% z ceny diela za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

## **Článok XI.**

### **Odstúpenie od zmluvy**

- 11.1 Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje Zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 11.2 Odstúpenie od zmluvy môže byť obmedzené na určitú časť zmluvných prác a dodávok.
- 11.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane doručené písomne.
- 11.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany zhotoviteľa, za čo sa považujú najmä tieto skutočnosti:
- ak zhotoviteľ pred nástupom na vykonanie diela nepreukáže objednávateľovi, že má uzatvorené poisťné zmluvy podľa bodu 7.2 tejto Zmluvy,
  - ak zhotoviteľ v rozpore s ustanoveniami Zmluvy zastavil realizáciu diela alebo inak prejavil svoj úmysel nepokračovať v plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy,
  - ak zhotoviteľ neposkytne zábezpeku podľa bodu 8.5 tejto Zmluvy,
  - ak zhotoviteľ bude preukázateľne realizovať dielo v rozpore s dohodnutými podmienkami v tejto Zmluve, ak sa vyskytnú vady v plnení, na ktoré bol zhotoviteľ písomne upozornený a ktoré napriek tomu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.
  - porušenie ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa alebo využitie subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

## **Článok XII.**

### **Náhrada škody, právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy, vyššia moc**

- 12.1 V prípade, že jedna zo zmluvných strán neoprávnene preruší alebo zastaví práce, prípadne príde k prerušeniu alebo zastaveniu prác z jej viny, zaväzuje sa druhej strane zaplatiť všetky preukázané náklady, ktoré jej v súvislosti s prerušením alebo zastavením vznikli. Vecný rozsah rozpracovanosti nákladov ako aj finančné ohodnotenie bude odsúhlasené komisionálne štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 12.2 Každá zo zmluvných strán má nárok na náhradu škody, vzniknutej v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, a to v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Jej výška bude vzájomne prerokovaná.
- 12.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy úplne alebo čiastočne ak napriek prepracovaniu alebo nápravným opatreniam dodávateľa sú dodávky a práce alebo ich časti vadné v takom rozsahu, že ďalšie plnenie Zmluvy nie je pre objednávateľa prijateľné.
- 12.4 Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny, opatrení bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov (osobitne zákazu požívania alkoholu a omamných látok) a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľa závažne porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia a požiarnej ochrany, podmienky nakladania s odpadmi, respektíve iné písomne dohodnuté podmienky, môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy.

- 12.5. V prípade výskytu vyššej moci (živelné pohromy, zemetrasenie, vojna) nie je neplnenie predmetu zmluvy sankcionované a po dobu trvania vyššej moci neplynie doba výstavby.

### **Článok XIII.**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 13.1 Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto Zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.
- 13.2 Všetky spory, vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. V prípade, ak k dohode nedôjde, bude spor predložený k rozhodnutiu slovenského súdu v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.
- 13.3 Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
- 13.5 Zmluva podlieha zverejneniu v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.
- 13.6 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení na webovom sídle objednávateľa.
- 13.7 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné robiť výhradne len formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Objednávateľ si vyhradzuje právo dodatky k tejto zmluve viažuce sa na cenu diela podľa tejto zmluvy neakceptovať.
- 13.8 V prípade ak nastane situácia, ktorá bude potvrdzovať rozpor medzi výkazom výmer a PD, alebo rozpor medzi Výkazom výmer a technickými správami, alebo rozpor medzi PD a technickými správami, alebo rozpor medzi výkazom výmer, alebo PD a technickými správami a skutočnosťou, ktorých súlad potvrdil objednávateľ v čase prípravy ponúk, ktoré ani projektant, ani objednávateľ, ani uchádzači pri vynaložení odbornej starostlivosti nepredpokladali, uzatvoria zmluvné strany dodatok k zmluve na takto vzniknuté rozpory. Dodatok bude uzatvorený až po odsúhlasení jednotlivých položiek projektantom diela, stavebným dozorom, objednávateľom a zhotoviteľom diela.
- 13.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, Zmluvu uzavreli slobodne, vážne určito a zrozumiteľne.

Súčasťou tejto Zmluvy je

- príloha č.1 Ponukový rozpočet – ocenený výkaz výmer,
- príloha č. 2 Harmonogram plnenia zmluvy

V Trenčíne, dňa .....

V....., dňa .....

.....  
Za objednávateľa

.....  
Za zhotoviteľa

Výkaz výmer je súčasťou projektovej dokumentácie, ktorá tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom

**PRÍLOHA Č. 9**  
**PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA**

Projektová dokumentácia, vrátane výkazu-výmer, tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom

REFERENČNÝ LIST ODBORNÍKA

Meno navrhovaného odborníka:	
Názov Projektu:	
Opis Projektu vrátane <u>doby lehoty</u> <u>dodávky služby</u> (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR):	
Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, www stránka objednávateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, e-mail):	
Celková zmluvná cena služby bez DPH (vyplňuje sa v prípade ak bola služba dodaná externe)	
Pozícia na danom projekte:	
Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícii na danom projekte v tvare od (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR):	
Zamestnávateľ pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb pracoval (Názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby - meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail, funkcia):	

Dátum:

Meno a priezvisko:

Podpis odborníka:

.....

Ja, doleuvedený odborník týmto zároveň čestne prehlasujem, že budem k dispozícii uchádzačovi na realizáciu projektu počas celej lehoty realizácie

Dátum:

Meno a priezvisko:

Podpis odborníka:

.....