

Iný verejný obstarávateľ: Obec Závod, Sokolská 243, 908 072 Závod

Predmet zákazky: Vybudovanie športovo - oddychovej zóny v obci Závod

Podlimitná zákazka

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

V Závode, dňa 02.07.2014

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje osoba spôsobilá na verejné obstarávanie:

Ing. Oľga Markovičová, v.r.

osoba odborne spôsobilá na verejné obstarávanie

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek:

Ing. arch. Rút Ožvátová, v.r.

projektant

Súťažné podklady schválil:

Ing. Peter Vrablec, v.r.

starosta obce

O B S A H

- | | |
|-----------|---|
| 1. Časť A | Pokyny na účasť vo verejnom obstarávaní a na zhotovenie ponúk |
| 2. Časť B | Zmluvné a obchodné podmienky a zmluvné údaje |
| 3. Časť C | Opis predmetu zákazky |
| 4. Časť D | Súpis položiek, rozpis cien |
| 5. Časť E | Prílohy/Formuláre k ponuke |

Použité skratky:

EVO – elektronické verejné obstarávanie

Z/U – záujemca/uchádzač

CPV – spoločný slovník obstarávania

EÚ – Európska únia

OCR – optické rozpoznávanie znakov (Optical Character Recognition)

Časť A

P o k y n y na účasť vo verejnom obstarávaní a na zhotovenie ponúk

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa: Obec Závod

Adresa verejného obstarávateľa: Sokolská 243, 908 72 Závod

Krajina: Slovenská republika

IČO: 00310158

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Ing. Oľga Markovičová

Telefón: +421 908797737

E-mail: evozavod@gmail.com

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.obeczavod.sk>

2. PRÁVNY ZÁKLAD

2.1 Obec Závod, **verejný obstarávateľ podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov** v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a (ďalej len „obstarávateľ“), realizuje verejné obstarávanie pre podlimitnú zákazku na uskutočnenie stavebných prác: „**Vybudovanie športovo – oddychovej zóny v obci Závod**“.

2.2. Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

3. OPIS A ROZSAH ZÁKAZKY

3.1 Predmetom zadávania zákazky je uskutočnenie prác pre zákazku: Vybudovanie športovo - oddychovej zóny v obci Závod v rozsahu stavebných prác a dodávok podľa projektovej dokumentácie, ktorá rieši vybudovanie komplexnej športovo-oddychovej zóny v intraviláne obce a zahŕňa vybudovanie zeleného priestranstva – oddychovej zóny, multifunkčné ihrisko a detské ihrisko vrátane pevne zabudovaného vybavenia ihriska, a vybavenia prvkami detského ihriska a príslušného mobiliáru. Priestor má výmeru 4 954,71 m².

3.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45236110-4 Stavebné práce na stavbe plôch pre športové ihriská, 45236210-5 Stavebné práce na stavbe plôch pre detské ihriská, 45236250-7 Stavebné práce na stavbe plôch pre parky

3.3 Ďalšie informácie k opisu predmetu zákazky sú uvedené v časti "C" týchto súťažných podkladov.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ v rámci operačného programu Operačný program: Bratislavský kraj, prioritná os 1. Infraštruktúra, opatrenie 1.1 Regenerácia sídel.

5. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

5.1 Predmet zákazky sa zadáva postupom pre podlimitné zákazky podľa § 100 zákona, výzvou na predloženie ponúk. .

5.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: Uzavretie zmluvy o dielo.

6. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Uchádzač predloží ponuku na celý rozsah predmetu zákazky.

7. VARIANTNÉ RIEŠENIE

7.1 Variantné riešenia sa nepripúšťajú

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Lehota viazanosti ponuky: 60 dní

8.2 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.2 Obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (systém EVO) – <https://www.evo.gov.sk>. Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre uchádzača Príručke používateľa Záujemcu/Uchádzača v Podprahovej zákazke: Príručka EVO pre Záujemcu/Uchádzača - Podprahová zákazka (verzia 2.8.2012) (ďalej len „príručka Z/U-PpZ“), Príručku používateľa Záujemcu/Uchádzača pre Spoločné moduly EVO:

Príručka EVO pre Záujemcu/Uchádzača - Spoločné moduly (verzia 28.7.2012) (ďalej len „príručky Z/U - SM“), ktoré sú zverejnené na stránke portálu EVO <http://www.evo.gov.sk/PokynEVOEX.html> v položke menu Metodické pokyny a príručky.

9.3 Ďalšie usmernenia a upozornenia pre uchádzačov alebo záujemcov týkajúce sa ustanovení zákona pojednávajúce o elektronickej komunikácii a elektrickom verejnom obstarávaní, a odporúčania na aplikáciu týchto ustanovení v systéme EVO sú obsiahnuté v „Metodických pokynoch EVO (verzia 6, 21.7.2010) - <http://www.evo.gov.sk/InstRes/MetPokyn20100721.pdf>, ktorý je zverejnený na stránke portálu EVO www.evo.gov.sk v položke menu Metodické pokyny a príručky.

9.4 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

9.5 V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO môžu si záujemcovia alebo uchádzači stiahnuť do svojho počítača formulár pre hlásenie porúch (porucha.rtf), ktorý je zverejnený na stránke portálu EVO <https://www.evo.gov.sk> v položke menu Hlásenie porúch - <https://www.evo.gov.sk/RepErEVOEX.html> a formulár elektronicky zaslať na e-mailovú adresu helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

10. VYSVETĽOVANIE

10.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať **elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO.**

10.2 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie **len** prostredníctvom portálu EVO. Pokyny na odoslanie otázky sú uvedené v bode 3.5 príručky Z/U - PpZ.

10.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu alebo uchádzača o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie predložená v elektronickej forme prostredníctvom portálu EVO najneskôr v lehote

do 06.08.2014 do 10:00 hod.,

pričom táto požiadavka musí byť najneskôr v tejto lehote doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO. Rozhodujúci je **serverový čas** uvedený na portáli EVO.

10.4 Obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke všetkým registrovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená v určenej lehote. Odpovede na svoje otázky zaslané ako žiadosť o vysvetlenie nájdu záujemcovia v položke menu „Prehľad“ podľa bodu 3.5.1 príručky Z/U-PpZ.

10.5 Informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môžu byť najneskôr 6 dní pred lehotou na predkladanie ponúk upravené vydaním spresňujúcich informácií, či už z vlastného podnetu verejného obstarávateľa alebo na požiadanie zo strany záujemcu. Akýkoľvek spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ zverejní na portáli EVO spresnenie súťažných podkladov a súčasne upozorní všetkých zaregistrovaných záujemcov formou e-mailovej notifikácie na skutočnosť, že doplnok k súťažným podkladom bude zverejnený v položke menu „Prehľad“ v systéme EVO. Spresnenie súťažných podkladov nebude mať vplyv na predĺženie lehoty na predkladanie ponúk.

11. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

11.1 Účasť v súťaži je na základe registrácie do systému EVO podľa bodu 3.2 príručky Z/U- PpZ. Zájemca o zákazku sa registruje priamo v príslušnej zákazke zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portál EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonu na začiatku riadku s názvom zákazky (linka na Postup registrácie pre záujemcov)

11.2 Po schválení záujemcu (žiadosti o registráciu záujemcu) verejným obstarávateľom, má zájemca neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom, t.j. verejný obstarávateľ sprístupní súťažné podklady záujemcovi na portáli EVO.

11.3 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi **prostredníctvom systému EVO** podľa bodu 3.5 príručky Z/U - SM. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako **prostredníctvom systému EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.**

11.4 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania pre nesplnenie podmienok účasti alebo nesplnenie podmienok súťaže alebo nesplnenie požiadavky uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi **prostredníctvom systému EVO a následne aj v listinnej podobe.**

11.5 **Podľa § 140 zákona námietky nemožno podať** pri podlimitných zákazkách podľa § 91 ods. 1 písm. b), pri ktorých obstarávateľ postupoval **podľa § 100 až 102**, ak je predpokladaná **hodnota zákazky rovná alebo nižšia, než 200 000 eur** ak ide o uskutočnenie stavebných prác; **to neplatí ak ide o námietky podané orgánom štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona.**

11.6 **Otváranie ponúk** sa uskutoční na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk v súlade s § 100 písm. f) bod 2., zákona.. Zápisnica z otvárania ponúk sa zasiela najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná **prostredníctvom systému EVO a následne aj** v listinnej podobe.

11.7 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti e-mailovou notifikáciou, kde budú upozornení na nové informácie v procese zadávania zákazky postupom podľa časti 3.5.1 príručky Z/U- PpZ.

III. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A ĎALŠIE POŽIADAVKY

Doklady a dokumenty sa predkladajú ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú a odbornú spôsobilosť v súlade s ustanoveniami § 26 a § 28, zákona. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky na formálny a vecný obsah predkladaných dokladov a dokumentov a formáty kódovania a šifrovania a komunikačné formáty, ktoré sú uvedené v týchto podkladoch.

Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti v tejto súťaži v inom jazyku ako slovenskom jazyku musia byť preložené do štátneho jazyka (slovenského jazyka) s výnimkou českého jazyka a predložené ako originál alebo úradne osvedčená kópia v súlade s § 19 ods. 3 zákona.

12. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Uchádzač preukáže svoje osobné postavenie predložením originálnych alebo úradne osvedčených dokladov uvedených v časti III.1.1. Osobné postavenie VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK.

13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nepožaduje sa

14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné doklady a dokumenty, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť uvedené v časti III.1.3. Technická alebo odborná spôsobilosť VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK.

15. MIESTO, LEHOTA A SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV

15.1 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti (ďalej len „doklady a dokumenty“) sa predkladajú ako súčasť ponuky v lehote na predkladanie ponúk: **do 14.08.2014 do 10.00 hod.** miestneho času.

15.2 Doklady a dokumenty uvedené v bodoch 12. – 14. sa predkladajú **v listinnej podobe v obálke a zároveň nascanované aj prostredníctvom systému EVO.**

15.3 **Spôsob** predloženia dokladov a dokumentov **v listinnej podobe:**

15.3.1 doklady a dokumenty uvedené v bodoch 12. – 14. sa predkladajú ako originály alebo osvedčené kópie, alebo ich možno nahradiť čestným vyhlásením v zmysle § 32 zákona a predložiť prostredníctvom systému EVO, ako je uvedené v bode 15.4.1.

15.3.2 dokumenty sa predkladajú v uzavretom obale/obálke, ktorý/ktorá musí obsahovať: **adresu obstarávateľa**: Obec Závod, Sokolská 243, 908 72 Závod **označenie**: verejná súťaž na predmet zákazky: „**Vybudovanie športovo - oddychovej zóny v obci Závod**“ – doklady a dokumenty/ časť ponuky; **nápis**: "neotvárať";

15.3.3 predloženie dokladov a dokumentov sa registruje, v prípade osobného doručenia zásielky na adresu obstarávateľa, obstarávateľ vystaví potvrdenie o prevzatí s uvedením dátumu, hodiny a osoby, ktorá zásielku prebrala,

15.3.4 v prípade osobného doručenia, uchádzači doručia doklady ponuky na adresu obstarávateľa, v deň lehoty na predkladanie ponúk v čase **do 10.00 hod.** miestneho času.

15.4 **Spôsob** predloženia dokladov a dokumentov **v elektronickej podobe**:

15.4.1 doklady a dokumenty uvedené v bodoch **12. a 14.** sa predkladajú tak, že originál dokumentu alebo jeho osvedčená kópia sa naskenujú a predložia ako **.pdf** dokument prostredníctvom systému EVO.

15.5. **Ak záujemca alebo uchádzač nahradí doklady uvedené v bodoch 12. a 14. čestnými vyhláseniami v zmysle § 32 zákona, čestné vyhlásenia predloží len prostredníctvom systému EVO podpísané elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre túto súťaž.**

IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

16. VYHOTOVENIE PONUKY

16.1 Ponuku môže predložiť len záujemca alebo uchádzač registrovaný do systému EVO. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa týchto súťažných podkladov.

16.2 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

16.3 Doklady a dokumenty uvedené v bodoch 12 a 14 týchto súťažných podkladov tvoriace ponuku musia byť predložené spôsobom uvedeným v bode 15 týchto súťažných podkladov.

16.4 Uchádzačovi sa odporúča vykonať obhliadka miesta a v prípade záujmu je potrebné požiadať o termín na e-mailovej adrese: evozavod@gmail.com.

17. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

17.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

17.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

17.3 Mena: eur.

17.4 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami uvedenými v časti "D" – Súpis položiek, rozpis cien.

18. PODMIENKY ZLOŽENIA A UVOĽNENIA ZÁBEZPEKY

18.1 Zábezpeka sa stanovuje vo výške 3 000,- €, slovom: tritisíc eur s cieľom zabezpečiť čestnú hospodársku súťaž a je stanovená menej ako 3% z PHZ v súlade s ustanovením § 36 ods. 1 písm. b) zákona, ktoré sa v tomto prípade aplikuje primerane.

18.2. Zábezpeku vo výške uvedenej v bode 18.1 možno zložiť prevodom finančných prostriedkov alebo vkladom hotovosti na účet obstarávateľa najneskôr v termíne na predloženie ponuky, o čom musí byť vystavený príslušný doklad z banky alebo bankovou zárukou vyhotovenou v zmysle platných predpisov, s možnosťou jej predĺženia, t. j. v prípade, ak by došlo k predĺženiu lehoty viazanosti, uchádzač predloží nový doklad z banky o bankovej záruke na predĺženú lehotu viazanosti.

18.3. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

18.3.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu: Obec Závod, Sokolská 243, 908 72 Závod

Banka: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu: 3203250003/5600

IBAN: SK97 5600 0000 0032 0325 0003

Variabilný symbol: *(uvedie sa číslo oznámenia z Vestníka verejného obstarávania)*

Do poznámky sa uvedie „*obchodné meno alebo názov spoločnosti uchádzača*“

18.3.2. finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr do termínu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk; doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

18.3.3. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, ako je uvedené vyššie, je obstarávateľ oprávnený vylúčiť uchádzača zo súťaže.

18.4. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

18.4.1. poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (banka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa. Banka sa musí v záručnej listine zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 18.1. tejto časti súťažných podkladov,

18.4.2. ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa vyššie uvedeného, je verejný obstarávateľ oprávnený vylúčiť uchádzača zo súťaže.

18.5. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk

18.5.1. Vrátenie finančných prostriedkov zložených na účet verejného obstarávateľa

18.5.1.1. ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi,

18.5.1.2. zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane prislúchajúcich úrokov.

18.5.2. Uvoľnenie zábezpeky poskytnutej bankovej zárukou za uchádzača

18.5.2.1. ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

18.6. Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

18.6.1 Obstarávateľ uvoľní zábezpeku do 7 (siedmich) kalendárnych dní alebo bezodkladne, ak

18.6.1.1. nesplnil podmienky účasti v súťaži a obstarávateľ ho zo súťaže vylúčil a uchádzač nepodal žiadosť o nápravu,
18.6.1.2. jeho ponuka bola zo súťaže vylúčená pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal žiadosť o nápravu,
18.6.1.3. obstarávateľ zrušil súťaž podľa § 46 ods. 1 písm. c) alebo písm. d) alebo ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

18.7. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v týchto podkladoch. Ak uchádzač zloží zábezpeku spôsobom podľa bodu 18.4, originál resp. overená kópia dokladu o poskytnutí bankovej záruky bude predložená ako súčasť listinnej časti ponuky.

18.8. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk z dôvodu podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa a začatia konania o námietkach, ak bude mať takéto konanie podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, uchádzač je povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

18.8.1. V prípade bankovej záruky, v ktorej uplynula platnosť, uchádzač na základe oznámenia obstarávateľa predloží nový doklad – záručnú listinu.

18.9. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t. j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk.

18.10. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

19. OBSAH PONUKY

19.1 Ponuka **sa predkladá elektronicky** prostredníctvom systému EVO a **nerozdelená** na časti v súlade s ustanovením § 100 ods.1 písm. f) zákona

19.2 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodov 12. a 14., resp. čestné vyhlásenia potvrdzujúce splnenie každej podmienky účasti podľa bodov 12. a 14. osobitne a spôsobom podľa bodu 15. týchto súťažných podkladov.

19.3 Návrh zmluvy musí byť vypracovaný v súlade s Obchodným zákonníkom a zmluvnými podmienkami podľa časti „B“ týchto súťažných podkladov.

19.4 Návrh ceny musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa časti „D“ týchto súťažných podkladov a **rozpočet uchádzač predloží v elektronickej verzii v MS Exel.**

19.5 Ponuka musí obsahovať vyplnené formuláre podľa časti „E“ súťažných podkladov

19.5.1. formulár č. 1 – Návrh na plnenie kritérií / Ponukový list vrátane príloh

19.5.2. formulár č. 2 – Návrh Zmluvy (predkladá sa vrátane príloh)

19.5.3. formulár č. 3 – Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho

19.5.4. formulár č. 4 – Identifikačné údaje uchádzača

19.5.5. formulár č. 5 – Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti údajov

19.5.6. formulár č. 6 – Identifikačné údaje uchádzača pre listinnú časť ponuky

19.6 Doklad o zložení zábezpeky.

19.7 Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO (obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania, veľkosti súboru a s vypočítanou kontrolnou sumou). Sprievodný list **musí** byť podpísaný elektronickým podpisom.

19.8 **Heslo** na odšifrovanie ponuky.

20. PREDKLADANIE PONUKY

20.1 Podrobný postup pre elektronické predkladanie ponuky (dokumentov tvoriacich ponuku) prostredníctvom systému EVO je uvedený v príručke Z/U – SM v bode 3.3. Elektronický podpis, ktorým záujemca podpisuje ponuku, bol vygenerovaný systémom EVO tej osobe za záujemcu, ktorá sa do zákazky zaregistrovala ako oprávnená osoba podpisovať ponuku za uchádzača, t.j. zaškrtila uvedenú možnosť v registračnom formulári a následne bol tejto osobe na e-mailovú adresu uvedenú v registračnom formulári doručený súbor, ktorého súčasťou je bezpečnostný certifikát. Tento bezpečnostný certifikát je jedinečný pre konkrétneho uchádzača a pre konkrétnu zákazku. Pridelený bezpečnostný certifikát je potrebné nainštalovať do počítača, aby sa mohol použiť ako elektronický podpis na podpísanie sprievodného listu.

20.2 Uchádzač/záujemca prostredníctvom systému EVO predloží ako súčasť ponuky návrh zmluvy podľa časti „B“ súťažných podkladov (použije sa formulár č. 2), návrh na plnenie kritérií podľa časti „C“ súťažných podkladov (použije sa formulár č. 1) podľa časti „E“ súťažných podkladov, ktoré budú predložené v PDF formáte (prevedené pomocou Adobe Acrobat).

20.3 Formuláre

20.3.1 číslo 1 a číslo 2 sa predkladajú prostredníctvom systému EVO podpísané elektronickým podpisom vygenerovaným pre túto súťaž (totožným pre podpisovanie sprievodného listu)

20.3.2 číslo 3, doklad o zložení zábezpeky a prípadné splnomocnenie pre osobu na konanie v mene uchádzača (viď. body č. 13 a 14. Časti VI.2. Ďalšie doplňujúce informácie oznámenia o výzve na predkladanie ponúk) sa predkladajú prostredníctvom systému EVO ako naskenované dokumenty

20.4 Jednotlivé dokumenty/súbory tvoriace súčasť ponuky predkladanej prostredníctvom systému EVO môžu mať maximálnu veľkosť 10 MB. V prípade väčšieho objemu dát v jednom dokumente, je potrebné tento súbor rozdeliť na viaceré súbory s maximálnou veľkosťou 10 MB. Názvy jednotlivých dokumentov nemôžu obsahovať diakritiku.

20.5 Ponuky (dokumenty/súbory tvoriace ponuku) uchádzačov predložené prostredníctvom systému EVO musia byť predložené vo formátoch kódovania MS Office (napr. .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg a .pdf), sprievodný list, príp. formuláre v Adobe Acrobat (.pdf), požiadavky na komunikačné formáty, protokoly, internetový prehliadač sú špecifikované v príručke Z/U – VS v bode 2.

20.6 Ponuky (dokumenty/súbory tvoriace ponuku) uchádzačov sa predkladajú prostredníctvom systému EVO

2.6.1 dokumenty/súbory tvoriace ponuku je potrebné jednoznačne označiť podľa pokynov uvedených v príručke.

2.6.2 použiť na šifrovanie ponuky šifrovací nástroj prostredníctvom **systému EVO - qCrypt**, podľa pokynov uvedených v príručke.

20.7 Uchádzač je povinný predložiť:

20.7.1 **heslo** na otváranie elektronickej predloženej ponuky v termíne **otvárania ponúk** uvedenom v bode 23.1 týchto súťažných podkladov, buď prostredníctvom systému EVO

pomocou položky menu „Vložiť heslo“ alebo e-mailom na adresu: evozavod@gmail.com alebo ako súčasť ponuky (dokladov) predkladaných v listinnej podobe.

V prípade, ak zašifrovanú ponuku nebude možné otvoriť a obsah ponuky sprístupniť, takýto uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.

20.8 Postup šifrovania dokumentu, predloženia hesla na odšifrovanie v systéme EVO – qCrypt je uvedený v príručke Z/U – SM v bode 3.3 v položke menu Metodické pokyny a príručky.

20.9 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO, je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v bode 2 príručky pre Z/U – PpZ, SM. Súčasťou technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x a vyššiu verziu, ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Dokumenty sa predkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania v súlade s § 18 písm. d) výnosu MF SR č. 312/2010.

20.10 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke **označí za dôverné**, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

20.11 Obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

20.12 Ponuka nebude považovaná za úplnú a platnú, pokiaľ uchádzač neodošle Sprievodný list podpísaný platným elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre danú zákazku. **Takáto ponuka bude považovaná za neplatnú a nebude zaradená do vyhodnocovania ponúk.**

21. NÁKLADY NA PONUKU

21.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

22.1 Ponuku predloženú elektronicky prostredníctvom systému EVO je možné meniť a dopĺňať postupom uvedeným v bode 3.4 príručky pre Z/U - SM. Po predložení novej ponuky (nových dokumentov/súborov tvoriacich ponuku) je potrebné predložiť nový sprievodný list podpísaný elektronickým podpisom v súlade s inštrukciami uvedenými v príručke pre Z/U- SM.

22.2 Uchádzač môže ponuku/časť ponuky obsahujúcej doklady a iné požadované dokumenty predložené v listinnej podobe dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 15.1.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **14.08.2014 o 10:30 hod.** v sídle obstarávateľa.

23.2 Ponuka nebude považovaná za platnú a nebude zaradená do vyhodnotenia, ak ponuka nebude podpísaná elektronickým podpisom a uchádzač bude vylúčený zo súťaže, ak obsah jeho elektronicky predloženej ponuky nie je možné sprístupniť z dôvodu:

- nepredloženia hesla alebo predloženia nesprávneho hesla,
- predloženia dokumentov v iných ako stanovených formátoch.

24. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

24.1 Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny**.

25. VYHODNOCOVANIE PONÚK

25.1 Vyhodnocovanie ponúk predložených obstarávateľovi prostredníctvom portálu EVO sa uskutoční v sídle obstarávateľa po otvorení obálok s ponukami a elektronicky predložených ponúk prostredníctvom portálu EVO.

25.2 Ponuka bude zaradená do vyhodnotenia, ak bude:

- obsahovať všetky požadované doklady a dokumenty podľa bodov 12 a 14 týchto súťažných podkladov,
- obsahovať všetky požadované dokumenty podľa bodu 16 až 20 týchto súťažných podkladov, vyplnené formuláre podľa časti „E“ týchto súťažných podkladov,
- spĺňať minimálne požiadavky uvedené v časti „C“ týchto súťažných podkladov.

25.3 Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritéria na hodnotenie ponúk uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 24. súťažných podkladov.

25.4 Ponuky predložené prostredníctvom portálu EVO sa obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk. Pred podrobným vyhodnotením ponúk sa skontroluje prístupnosť informácií v ponuke na základe uchádzačom predloženého hesla. Následne sa skontroluje, či ponuky spĺňajú základné podmienky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Ponuka je prijatá do súťaže, ak spĺňa všetky podmienky, postupy a špecifikácie podľa týchto súťažných podkladov bez väčších odchýlok alebo obmedzení. Podstatné obmedzenia alebo odchýlky sú také, ktoré ovplyvňujú rozsah, kvalitu alebo samotné plnenie zmluvy, značne sa odchyľujú od podmienok v týchto súťažných podkladoch, obmedzujú práva verejného obstarávateľa alebo záväzky uchádzača v rámci zmluvy, prípadne narušajú súťaž ostatným uchádzačom, ktorých ponuky sú vyhovujúce. Ponuky nevyhovujúce súťažným podkladom budú zamietnuté a nemôžu byť dodatočne upravované odstraňovaním nezrovnalostí, prípadne obmedzení tak, aby spĺňali podmienky.

25.5 Obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní vždy keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to výlučne elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO - formou e-mailovej notifikácie, v ktorom stanoví lehotu na vysvetlenie alebo doplnenie dokladov. Ak uchádzač nevysvetlí alebo nedoplní už predložený doklad podľa požiadania verejného obstarávateľa v lehote určenej verejným obstarávateľom, uchádzač nesplní podmienky účasti v tomto obstarávaní a bude zo súťaže vylúčený.

25.6 Ak obstarávateľ zistí, že niektorá ponuka, ktorá bola prijatá do súťaže, obsahuje mimoriadne nízku ponuku, požiada uchádzača o jej vysvetlenie výlučne elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO – formou e-mailovej notifikácie, v ktorom stanoví lehotu na zdôvodnenie. Komisia verejného obstarávateľa zohľadní vysvetlenie

ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov alebo ponuku uchádzača vylúči v súlade so zákonom.

25.7. Každý uchádzač bude o vylúčení bezodkladne informovaný s uvedením dôvodu vylúčenia postupom stanoveným v bode 11.

25.8 Celý proces hodnotenia, až po odoslaní informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk úspešnému uchádzačovi je prísne dôverný.

VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

26. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

26.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá je vyhodnotená ako najlepšia, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.

26.2 Obstarávateľ každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bezodkladne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk v listinnej podobe. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.

26.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr **šestnásť** deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy.

26.4 **Obstarávateľ vyzve** úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy. **Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť** obstarávateľovi **riadnu súčinnosť** potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehôt uvedených v § 45 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní.

26.5 Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom.

27. ZRUŠENIE SÚŤAŽE

27.1. Obstarávateľ má povinnosť zrušiť súťaž podľa zákona, ak:

27.1.1. ani jeden záujemca alebo uchádzač nesplní podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a záujemca alebo uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v lehote podľa zákona,

27.1.2. nedostane ani jednu ponuku;

27.1.3. ani jedna predložených/doručených ponúk nebude zodpovedať podmienkam uvedených v súťažných podkladoch a uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v lehote podľa zákona,

27.1.4. jej zrušenie nariadi Úrad pre verejné obstarávanie.

27.2 Súťaž môže byť zrušená, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásila.

Časť B

Zmluvné a obchodné podmienky a zmluvné údaje

PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY

Uchádzač použije pre návrh zmluvy formulár v časti E týchto súťažných podkladov. Text ustanovení návrhu zmluvy o dielo je pre uchádzača záväzný a **nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať bez toho, aby bol obstarávateľ vopred o tom informovaný.**

Každý návrh na zmenu je možné uplatniť vopred spolu s odôvodnením navrhovanej zmeny v rámci žiadosti o vysvetlenie podmienok súťaže podľa bodu 9. časti A súťažných podkladov.

Návrh zmluvy o dielo môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými oznámení o vyhlásení súťaže a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania zmluvy.

UPOZORNENIE

V zmluvných podmienkach je zakotvená zodpovednosť za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke, osobitne overiť, že každý vybraný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov a podať o tom dôkaz.

Časť C

Opis predmetu zákazky

PODROBNÝ OPIS A TECHNICKÉ POŽIADAVKY PREDMETU ZÁKAZKY:

Podrobný popis stavby z hľadiska funkčných, technických a kvalitatívnych charakteristík obsahuje PD, ktorá je k dispozícii na portáli EVO pre túto súťaž.

Pokiaľ by niektorý údaj nebol k dispozícii v dokumentácii alebo v týchto súťažných podkladoch a je potrebný pre ocenenie prác/návrh ceny, uchádzač o tom upovedomí obstarávateľa pred spracovaním ponuky. Všetky prvky detského ihriska a multifunkčné ihrisko musia mať certifikáty kvality a osvedčenie o vhodnosti použitia pre daný účel.

Vybrané časti z PD – zo súhrnnej správy:

V riešenom/vymedzenom území navrhnuté hlavné aktivity:

1. úprava verejného priestranstva (chodníky, spevnené plochy, námestíčka), začiatok realizácie aktivity 09/2014, ukončenie realizácie aktivity 06/2015
2. obnova verejnej zelene (sádové úpravy, výsadba zelene, výsev trávy), začiatok realizácie aktivity 09/2014, ukončenie realizácie aktivity 06/2015
3. vybudovanie detského ihriska (s lavičkami, smetnými košmi a stojanom pre bicykle) a vybudovanie multifunkčného ihriska (s pevne zabudovaným vybavením ihriska - bránky, stojany na koše (vrátane košov), stĺpiky, ochranné siete, mantinely a pod., vybudovanie bezbariérového prepojenia na existujúcu verejnú komunikáciu za účelom sprístupnenia ihriska širokej verejnosti) začiatok realizácie aktivity 09/2014, ukončenie realizácie aktivity 03/2015

Poznámka: termíny boli aktualizované.

Lokalita/popis pozemku a prevádzky:

zastavané územie obce – intravilán, rovinatý terén v rozhraní 161,20 mnm až 161,91 mnm, prístupný z verejnej komunikácie, orientovaný na severovýchodnú stranu Obecného úradu, pokrytý na východnej strane ihličnatými stromami - borovicami, súborom krovín – borievkami plazivými, v severovýchodnej časti listnannými stromami – brezy, ostatné stromy lipy, zelená plocha - tráva, chodníky zo zámkovej dlažby červenej farby so šedými obrubníkmi, nespevnená plocha ako prístupová komunikácia pre potreby obecného úradu a v severnej časti o ploche cca 2000 m² je pozemok pokrytý sutinou, betónovými plochami a stavebným odpadom (betónové tvárnice, kovové stĺpiky, drevený odpad a biologický odpad vo forme suchej poľnej trávy, ktorý bude zlikvidovaný investorom stavby na vlastné náklady pred realizáciou stavby a zrovnaný na úroveň +0,000, totožnej s výškovou kótou 161,480 mm. Pozemok je vhodný na naplnenie predmetných aktivít regenerácie sídel.

Celková rozloha vymedzeného územia: 4 954,71 m²

Aktivity:

1. **úprava verejného priestranstva** (chodníky, spevnené plochy, námestíčka, parkový mobiliár – lavičky, smetné koše, stojany pre bicykle) zahŕňa:
 - nové chodníky o šírke 1 500 mm, červená zámková dlažba, šedé obrubníky spájajúce jednotlivé námestíčka, v celkovej dĺžke 100,295 m, t.j. 0,100 295 km, o celkovej ploche 150, 443 m²
 - nový chodník pozdĺž vymedzeného územia vo východnej časti, popri pôvodnom železnom plote, o šírke 2 000 mm, červená zámková dlažba, šedé obrubníky, v celkovej dĺžke 87,500 m, t.j. 0,087 500 km, o celkovej ploche 175, 000 m²
 - spevnené plochy o šírke 6 200 mm, ako bezbariérový prístup k multifunkčnému ihrisku, šedá zámková dlažba, šedé obrubníky, v celkovej dĺžke 40,950m, t.j. 0,040 950 km, o celkovej ploche 253,890 m²
 - spevnená plocha pokračujúca k multifunkčnému ihrisku o šírke 3 900 mm o dĺžke 15,865 m a o ploche 61,874 m², červená zámková dlažba, šedé obrubníky, .. pokračujúc pod uhlom 42 st. k multifunkčnému ihrisku o ploche 100,466 m², spolu o celkovej ploche 162,340 m²

- spevnená plocha okolo multifunkčného ihriska, šedá zámková dlažba, šedé obrubníky, rešpektujúc pôvodnú podzemnú betónovú stavbu funkčného septika, o celkovej ploche 495,458 m²
 - námestíčka v počte 3 ks kruhových tvarov, v strede vysadené kvitnúce kvety, polomery (viď výkr. č. 06), šedá zámková dlažba, šedé obrubníky, o výmerach 148,7 m², 65,94 m² a 48,589 m², spolu o celkovej výmere 263,229 m²
 - nový parkový mobiliár: lavičky v kombinácii drevo/kov v počte 52,00 ks, smetné koše v kombinácii drevo/kov počte 13,00 ks, stojiská pre bicykle kov v počte 5,00 ks
- 2. obnova verejnej zelene** (sadové úpravy, výsadba zelene, výsev tráv) zahŕňa:
- výsadba ihličnatých stromov vo vymedzenom území Sequoiadendron giganteum /sekvojovec mamutí v počte 22,00 ks
 - výsadba ihličnatých krovín Juniperus horizontalis/borievka plazivá v počte 9,00 ks
 - výsadba kvetov/trvaliek Phlox subulata/flox o celkovej ploche 38,885 m² (6 ks/1m², t.j. 233 ks)
 - výsev novej trávy/univerzálna trávna zmes na trávniky parkového typu o celkovej ploche 703,063 m², jedná sa plochu v severnej časti od objektu obecného úradu – v okolí multifunkčného ihriska a plochou, kde sú vytvorené dve námestíčka, vedľa spevnenej plochy vedúcej k multifunkčnému ihrisku, pod existujúcou vysokou zeleňou, pod brezami, ostatná trávnatá plocha bude dosiata novou trávnatou zmesou a opatrená hnojivom pre trávnaté plochy o výmere 2330,805 m²
- 3. vybudovanie detského ihriska** (s lavičkami, smetnými košmi a stojanom pre bicykle) **a vybudovanie multifunkčného ihriska** (s pevne zabudovaným vybavením ihriska - bránky, stojany na koše (vrátane košov), stĺpiky, ochranné siete, mantinely a pod., vybudovanie bezbariérového prepojenia na existujúcu verejnú komunikáciu za účelom sprístupnenia ihriska širokej verejnosti)
- **nové multifunkčné ihrisko** v počte 1 ks o celkovej ploche (18 x 33 m) 594 m² s prislúchajúcimi plochami brániok pre futbal, basketball, tenis a volejbal s pevne zabudovaným vybavením ihriska - bránky, stojany na koše vrátane košov, stĺpiky, ochranné siete a mantinely, bezbariérovo prístupné verejnosťou
 - **nové detské ihrisko** v počte 1 ks, kruhového tvaru o celkovej ploche 113,040 m², plocha vysypaná drobným riečnym štrkom frakcie 4,0 – 8,0 mm, zložené z prvkov detského ihriska v počte 4 ks – 1. drevený domček na stĺpikoch, so strieškou, s rebríkom, oplotením a plastovou šmykľavkou, 2. drevená šplhacia zostava v tvare kužeľa s lanovým výpletom, 3. dvojhojdačka – drevené stojky, kovový nosník, plastové sedačky s reťazami, 4. drevená hračka na kovovej pružine v tvare psa, prístupné verejnosti chodníkom zo zámkovej dlažby

Objektová sústava:

SO.01 Úprava verejného priestranstva (chodníky, spevnené plochy, námestíčka) – popis v aktivite č. 1 navrhovaného projektu

SO.02 Sadové úpravy (výsadba výškovej zelene, kríkov, kvetov a výsev tráv) – popis v aktivite č. 2 navrhovaného projektu

SO.03 Mobiliár (detské ihrisko, lavičky, smetné koše, stojiská pre bicykle) – popis v aktivite č. 3 navrhovaného projektu

SO.04 Multifunkčné ihrisko - popis v aktivite č. 3 navrhovaného projektu

Rozdelenie stavebných objektov na stavby:

1. stavba - SO.01 Úprava verejného priestranstva
2. stavba - SO.04 Multifunkčné ihrisko
3. stavba - SO.03 Mobiliár
4. stavba - SO.02 Sadové úpravy

Špecifikácia prvkov k objektu SO.03 Mobiliár

1. Parková lavička - kombinácia drevo + kov / 52 ks

- lavička s operadlom, bez bočných opierok, nosná konštrukcia - dve mohutné liatinové nohy s povrchovou úpravou - prášková vypaľovaná farba (tmavá hnedá, resp. čierna), sedadlová a operadlová časť - 8 lát s profilom 74x30 mm a dĺžkou 1540 mm z borovicového dreva s mahagónovou lazúrou, spojovací a kotviaci materiál z nerez, rozmery 650x1540mmx430/750mm o hmotnosti cca 55 – 70 kg / kus, kotvenie - základ z 2 betónových blokov o rozmere 70x25x15 cm, ukotvenie na preschnuté betónové bloky pomocou kotiev

2. Smetný kôš - kombinácia drevo + kov / 13 ks

- bez striešky, kruhového prierezu o priemere x výška = D500x700 mm, kapacita cca 65 litrov, konštrukčná oceľ s povrchovou úpravou – žiarové zinkovanie + komaxit, zakružené oceľové pásy 30x5mm, navarené na krížovom podstavci, ukotvený k povrchu, nádoba z pozinkovaného oceľového plechu hr.1mm, vkladací otvor D375 mm, obložená smrekovými hranolkami s oblou hranou, rozmery 50x30mm, nádoba vybavená rukoväťami z tyčovej ocele D8 mm pre jej vyberanie, ukotvenie na platni pomocou oceľových kotiev M10 mm

3. Stojisko pre bicykle – kov / 5 ks

- pre umiestnenie bicyklov medzi dvoma polkruhmi, konštrukcia stojanu z konštrukčnej ocele s povrchovou úpravou – žiarové zinkovanie + komaxit, o rozmeroch šírka x dĺžka x výška = 510x1016x298 mm - základový obdĺžnikový rám, na ráme privarené polkruhovú oceľové rúry D20x1,5 mm, v rozstupoch pre bezpečné udržanie kolesa bicykla, stojan vybavený nastaviteľnými nožičkami z nerezovej ocele, ukotvenie na základovej platničke pomocou oceľových kotiev M10 mm, hmotnosť cca 35 kg/kus

4. M + D detského ihriska - drevený domček so strieškou na stĺpikoch s rebríkom, oplotením a plastovou šmykľavkou / 1 ks

- max. výška plošiny domčeka 140 cm, rozmery plošiny 120 x 70 cm, výška domčeka 340 cm, dĺžka celej zostavy (vrátane schodíkov a šmykľavky) cca 400 cm \pm 0,5 cm a šírka cca 1,0 m \pm 1cm, domček z tvrdého borovicového dreva vrátane schodíkov, šmykľavka laminát, ostatné dľa noriem, **jednotlivé časti musia zodpovedať norme EN 1176, EN 1177, EN 71-1, EN 1176-1**

5. M + D detského ihriska - drevená šplhacia zostava v tvare kužeľa s lanovým výpletom / 1 ks

- priemer lanového výpletu 4,0 m, výška stredného dreveného stĺpu max. 3,0 m z tvrdého borovicového dreva, ostatné dľa noriem, **jednotlivé časti musia zodpovedať norme EN 1176, EN 1177, EN 71-1, EN 1176-1,**

6. M + D detského ihriska - dvojhojdačka, drevené stojky, kovový nosník, plastové sedačky s reťazami / 1 ks

- výška hojdačky max. 2,5 m, dĺžka 3,2 m \pm 0,5 cm, šírka 1,6 m \pm 0,5 cm, stojky z tvrdého borovicového dreva, nosník z ocele, sedačky z laminátu, ostatné dľa noriem, **jednotlivé časti musia zodpovedať norme EN 1176, EN 1177, EN 71-1, EN 1176-1**

7. M+ D detského ihriska - drevená hračka na kovovej pružine v tvare psa (strunové húpadlo) / 1 ks

- max. výška sedadla 0,46 m, maximálna výška hračky/hojdačky 90 cm, dĺžka hračky/hojdačky cca 1,00 m \pm 0,5 cm, šírka hračky/hojdačky cca 0,3 m \pm 0,5 cm, sedadlo z borovicového dreva, ostatné dľa noriem, **jednotlivé časti musia zodpovedať norme EN 1176, EN 1177, EN 71-1, EN 1176-1**

Upozornenie: jednotlivé časti musia zodpovedať norme EN 1176, EN 1177, EN 71-1, EN 1176-1, teda každý prvok detského ihriska uvedený v bode 4., 5., 6. a 7., alebo celá zostava detského ihriska musí mať certifikát o zhode z uvedenými normami, resp. iný relevantný doklad preukazujúci splnenie požiadaviek noriem

Špecifikácia prvkov k objektu SO.04 Multifunkčné ihrisko

1. Umelý trávnik / 1 ks

- rozmery trávniku 33 x 18 m + plocha pod brámkami 2 x (1,89 x 4,65 m) + plocha vchodu a východu na ihrisko 2 x (2,8 m x 1,0 m) – vid' výkres č. 08, materiál PE - polyetylén s podložkou PP polypropylén odolnosť od -40°C do +70°C, hrúbka vlákna 100 μ m \pm 10%, výška vlasu cca 22 mm \pm 0,5 mm, počet vpichov cca 26 600/m² \pm 10%, UV stabilita, farebná stálosť, Dtex: 8 800 g/km, priepustnosť vody 67 l/m²/min

2. Mantinely / 113,16 m

- rozmery 1 ks mantinelu: šírka 3,0 m \pm 0,1 m, výška 1,0 m – 1,2 m \pm 1,0 cm, oceľová konštrukcia (resp. žiarovo zinkované oceľové profily + 8 mm hrubá polypropylénová doska pripevnená nitovaním), výplň pre mantinely hr. 10 mm \pm 0,05 mm / vosokret - betónová zmes

3. Futbalové bránky / 2 ks

- rozmer bránky 3,0x2,0 m s hĺbkou 100 cm, hlavný rám – celozváraný, oválne hliníkové profily (120 x 100 mm o hrúbke steny 2,5 mm) a podpery pre sieť priemer 60 mm o hrúbke steny 3,00 mm, 4 ks kotviace prvky,

4. Volejbal / 1 ks

- 2x stĺpik pre volejbal, odnímateľný, sieť pre volejbal 1x

5. Tenisová výbava / 1 ks

- 2x stĺpik pre uchytenie siete, odnímateľný, sieť pre tenis 1x

6. Ochranné siete – set / 1 ks

- zadné sieťovanie na oboch stranách, v = 3m+výška mantinelu, celková výška 4,0 m, bočné sieťovanie v = 2 m+výška mantinelu, celková výška 3,0 m, príslušenstvo - háčiky, úchytky, krytky, veľkosť oka 45x45x3 mm \pm 5mm

7. Basketbalový set / 1 ks

- 2x stožiar, obruč, sieť, klieťka na kotvenie

Upozornenie: jednotlivé časti multifunkčného ihriska musia zodpovedať norme EN 1176, EN 1177, EN 71-1, EN 1176-1, teda každý prvok multifunkčného ihriska alebo celá zostava multifunkčného ihriska musí obsahovať certifikát o zhode z uvedenými normami, resp. iný relevantný doklad preukazujúci splnenie požiadaviek noriem.

Časť D

Súpis položiek, rozpis cien

I. Požiadavky na spracovanie ceny

1. Návrh ceny musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v euro. Výpočet za jednotlivé položky (množstvo m.j. x jednotková cena s DPH), všetky súčty, medzisúčty a celková cena sa zobrazujú na 2 desatinné miesta, t. j. požaduje sa, aby boli všetky výpočty zaokrúhlené na dve desatinné miesta. V tabuľkách v súčtovom stĺpci je použitá matematická funkcia zaokrúhľovania na dve desatinné miesta (syntaxia vzorca: ZAOKRUHLIT(číslo;číslice).
3. Uchádzač ocení súpis položiek v súlade s výkazom výmer. Podrobný popis stavby z hľadiska funkčných, technických a kvalitatívnych charakteristík obsahuje projektová dokumentácia stavby (PD), ktorá je dostupná na portáli EVO v časti dokumentácia.
4. Pokiaľ by niektorý údaj nebol k dispozícii v PD alebo v týchto súťažných podkladoch a je potrebný pre ocenenie prác/návrh ceny, uchádzač o tom upovedomí obstarávateľa pred spracovaním ponuky.
5. Ponúknuté jednotkové ceny budú počas trvania zmluvy pevné/nemenné a celková cena maximálna. Úprava celkovej ponúkanej ceny je možná len za podmienok uvedených v zmluve.
6. V každom prípade, kde projektant uviedol špecifikácie navrhovaných výrobkov alebo materiálov pomocou odkazu na konkrétnu značku, alebo výrobcu platí, že môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný výrobok alebo materiál, ak má porovnateľné kvalitatívne alebo výkonnostné charakteristiky ako tie, ktoré navrhol projektant.
7. Ocenený Výkaz pre ocenenie prác (rozpočet) predloží uchádzač v elektronickej verzii ako súčasť ponuky v súlade s inštrukciami podľa bodu 20 časti A týchto súťažných podkladov.

II. Predpokladaný harmonogram pre realizáciu stavby:

Začatie stavby: Zhotoviteľ je povinný prevziať stavenisko do 7 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy a najneskôr **do 7 pracovných dní po** prevzatí staveniska začať práce. Zhotoviteľ oznámi stavebnému dozorovi dátum začatia prác najmenej 7 dní vopred.

Ukončenie stavby: do 4 mesiacov od odovzdania a prevzatia staveniska, maximálne však do **30.6.2015**.

Začatie stavby je závislé od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

VÝKAZ PRE OCENENIE PRÁC/SLEPÝ ROZPOČET

Je k dispozícii na portáli EVO a je súčasťou týchto podkladov

INŠTRUKCIE k vyplneniu výkazu pre ocenenie prác:

Vyplnenie informácií o uchádzačovi

Predložiť podľa bodu 20 časti A súťažných odkladov

Časť E

Formuláre k ponuke

Návrh na plnenie kritérií / Ponukový list

1. Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno:

Adresa sídla:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie

Peňažný ústav:

Číslo účtu:

Tel./fax:

Zapísaný v OR SR(ŽR SR a pod.):

Kontaktná osoba uchádzača

Meno a priezvisko:

Funkcia:

Predmet zákazky: Vybudovanie športovo - oddychovej zóny v obci Závod

Cena za predmet zákazky:	Cena v €
Cena za stavebné práce v € bez DPH	
DPH 20 % v €	
Spolu cena za stavebné práce v € s DPH	

Meno a priezvisko, titul: <i>Vložiť elektronický podpis</i>	
Funkcia:	
Dátum a miesto:	

Zmluva o dielo č.

podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a postupom podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na zhotovenie stavby: **„Vybudovanie športovo – oddychovej zóny v obci Závod“**.

Verejný obstarávateľ:

Štatutárny zástupca:

Obec Závod, Sokolská 243, 908 72 Závod

Ing. Peter Vrablec – starosta obce

IČO:

00310158

DIČ:

2020380131

bankové spojenie:

Prima banka Slovensko a.s.

číslo účtu:

3203250003/5600

IBAN:

SK97 5600 0000 0032 0325 0003

telefón:

+421 034 7799 254, 034 7799 312

(ďalej len "objednávateľ") na jednej strane

Zhotoviteľ:

Štatutárny zástupca:

Osoba oprávnená na rokovanie
vo veciach zmluvných:Osoba oprávnená na rokovanie
vo veciach technických:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Spoločnosť je zapísaná v

(ďalej len "zhotoviteľ") na strane druhej

PREAMBULA

Objednávateľ je podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanovenia § 6 ods. 1, písm. b) verejným obstarávateľom.

Zhotoviteľ je riadne založenou právnickou osobou, má plnú právnu subjektivitu a spôsobilosť právne konať a v súlade s podmienkami získania zákazky, verejné obstarávanie vyhlásené postupom podľa § 100 zákona pre podlimitnú zákazku (ďalej len „súťaž“) podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vo Vestníku č. ... **doplniť**.....dňa ... **doplniť**... pod značkou **doplniť**.....

Objednávateľ sa rozhodol na základe výsledku súťaže, aby dielo pod názvom „Vybudovanie športovo – oddychovej zóny v obci Závod“, bolo vykonané zhotoviteľom a akceptuje Ponuku zhotoviteľa na realizáciu a dokončenie tohto diela.

V súlade s pravidlami a postupmi verejného obstarávania sa objednávateľ a zhotoviteľ dohodli nasledovne

Článok I. Predmet plnenia.

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť dielo „Vybudovanie športovo – oddychovej zóny v obci Závod“
 - podľa schváleného projektu stavby dodaného objednávateľom, ktorý vypracovala arch. real, s.r.o., Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava, Ing. arch. Rút Ožvátová
 - podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
 - podľa podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku,
 - podľa podmienok stanovených v procese verejného obstarávania pri výbere zhotoviteľa.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.
3. Zhotoviteľ záväzne prehlasuje, že je odborne, kapacitne a finančne spôsobilý vykonať dielo podľa tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - dielo zhotovené v súlade so zmluvou, prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa platobných podmienok v článku V. zmluvy
 - akceptovať projektanta – arch. real, s.r.o., Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava, Ing. arch. Rút Ožvátová
5. Dielo pozostáva z prác a objektov uvedených vo výkaze – výmer, projektovej dokumentácii ako i prílohe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2231012005501.

Článok II. Čas plnenia.

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - 1.1. Dokončiť a odovzdať dielo do 4 mesiacov od prevzatia staveniska, maximálne však do 30.6.2015.
 - 1.2. Vypracovať vecný, časový a finančný harmonogram postupu prác pre stavebné objekty v členení podľa stavebných dielov na základe triednika stavebných konštrukcií a prác: do termínu prevzatia staveniska.
 - 1.3. Dodať objednávateľovi ďalšie 2 výťahy rozpočtu, ktorý je súčasťou ponuky zhotoviteľa: do termínu odovzdania staveniska .
 - 1.4. Vyznačiť existujúce podzemné vedenia v priestore staveniska.
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 2.1. Dodať zhotoviteľovi projekt stavby v 2 výťahoch: do termínu odovzdania staveniska.
 - 2.2. Odovzdať zhotoviteľovi stavenisko, zbavené faktických a právnych väd nárokov tretích osôb do 7 pracovných dní od účinnosti zmluvy o dielo. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje a prehlasuje, že mu je miesto staveniska dobre známe a potvrdzuje jeho pripravenosť na vykonanie diela.
 - 2.3. Určiť odberové miesta vody a elektrickej energie, poskytnúť súčinnosť zhotoviteľovi pri vyznačovaní existujúceho podzemného vedenia v priestore staveniska, vyznačiť hranice staveniska a určiť miesto odvážania sute v termínoch, ktoré budú dohodnuté v zápise pri odovzdaní a prevzatí staveniska a to na náklady zhotoviteľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní s termínom dokončenia diela, uvedeným v bode 1.1. tohto článku po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť,

súvisiacu s realizáciou predmetu plnenia zmluvy plniť následkom okolností, vzniknutých preukázateľne a výlučne na strane objednávateľa. V tomto prípade má zhotoviteľ právo na predĺženie lehoty výstavby a zmenu termínu dokončenia diela a na úhradu preukázateľných zvýšených nákladov, ktoré mu z dôvodu preukázateľne s výlučne zavinením objednávateľa vznikli. V pochybnostiach sa má za to, že nejde o okolnosti spôsobené objednávateľom.

4. Ak zhotoviteľ vykoná dielo v plnom rozsahu spôsobilé na odovzdanie pred dohodnutým termínom, objednávateľ môže, po overení dokončenia prác, dokončené dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.

Článok III. Cena diela.

1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku I. zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a je to cena maximálna, ktorú nie je možné prekročiť.
 - 1.1. Cena za dielo môže byť zmenená iba písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán vo forme samostatného písomného dodatku k tejto zmluve uzavretého v súlade s § 10a zákona a to len v nasledovných prípadoch:
 - a) pri rozšírení (naviac práce) alebo zúžení (menej práce) rozsahu predmetu plnenia (bod 3.4 tohto článku) dohodnutého v tejto zmluve, písomne požadovaného objednávateľom osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku,
 - b) pri zmene technického riešenia časti diela, písomne požadovaného objednávateľom osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku,
 - c) pri zmene technického riešenia časti diela, rozsah ktorého je nevyhnutný vo väzbe na projektovú dokumentáciu a/alebo platné normy. Túto zmenu technického riešenia je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi zápisom v stavebnom denníku. K tejto zmene je objednávateľ povinný sa písomne vyjadriť do 7 pracovných dní, zápisom v stavebnom denníku.
 - d) na základe žiadosti objednávateľa v prípade, ak zhotoviteľ nebude postupovať vo vykonávaní diela s odbornou starostlivosťou a/alebo v rozpore so zákonom a/alebo v rozpore s touto zmluvou.
2. Ak nastanú vyššie uvedené skutočnosti, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú cenu, zmena ceny za dielo bude predmetom osobitného rokovania, ktorého výsledkom bude po obojstrannej dohode uzavretie dodatku k tejto zmluve.
3. Cena za zhotovenie diela podľa čl. I. je:

Cena spolu

základ ceny pre DPH :

DPH 20%

Celková cena spolu s DPH :

EUR

EUR

EUR

- 3.1. Cena pokrýva všetky zmluvné záväzky. Do ceny je možné premietnuť v súlade so znením § 549 Obchodného zákonníka po obojstrannom potvrdení dodatku ku zmluve aj zmeny, uvedené v bode 3.4. tohto článku.
- 3.2. Práce, ktoré zhotoviteľ nevykoná a/alebo vykoná bez príkazu objednávateľa a/alebo odchylné od dojednaných zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.
- 3.3. V cene sú obsiahnuté aj náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie staveniska. V cene sú obsiahnuté náklady na upratanie ciest znečistených a/alebo poškodených vykonávaním diela. V cene sú obsiahnuté všetky náklady na vyseparovanie a znehodnotenie odpadu podľa zákona a určenia objednávateľa.
- 3.4. Stavebný dozor objednávateľa ako i štatutárny zástupca objednávateľa je oprávnený nariadiť zmeny materiálov a /alebo zvýšenie/ zníženie rozsahu prác, ktoré považuje za nevyhnutné a primerané a boli odsúhlasené projektantom.

- 3.5. Zmena materiálov je možná však až po odsúhlasení zo strany Bratislavského samosprávneho kraja, ktorý je Sprostredkovateľským orgánom resp. zo strany Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ktorý je Riadiacim orgánom pre poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- 3.6. Pokiaľ stavebný dozor objednávateľa nariadi zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy zhotoviteľom alebo osobami, za ktoré je zhotoviteľ zodpovedný, vykoná zhotoviteľ nariadené práce na vlastné náklady a nebezpečenstvo.

Článok IV. Platobné podmienky, fakturácia.

1. Cenu za zhotovenie diela sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť na základe faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi po splnení týchto podmienok:
 - 1.1. Hodnota zrealizovaných prác dosiahne minimálne 20% celkovej ceny diela uvedenej v bode 3.2 článku III. Cena diela tejto zmluvy.
 - 1.2. Práce budú fakturované na základe overených zisťovacích a akceptovaných protokolov a súpisov vykonaných prác, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s objektovou skladbou projektu stavby a ponukového rozpočtu.
 - 1.3. Overenie vykonaných prác vykoná odborný technický dozor objednávateľa a autorizuje objednávateľ do 10. pracovného dňa od predloženia súpisu prác zhotoviteľom. Ak má súpis prác, resp. akákoľvek časť diela vady, vráti ho zhotoviteľovi na prepracovanie.
 - 1.4. Splatnosť faktúr max. 60 dní. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania prostriedkov na účet zhotoviteľa. Zároveň zhotoviteľ akceptuje, že pri realizácii projektu bude využitý spôsob predfinancovania a akceptuje termíny úhrady faktúr s tým súvisiace.
2. Faktúru vyhotoví zhotoviteľ v súlade s platnými právnymi predpismi – zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a predloží objednávateľovi v 3 originálnych výtlačkoch. Faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:
 - číslo faktúry resp. daňového dokladu
 - označenie objednávateľa a zhotoviteľa, peňažný ústav, číslo účtu
 - IČO a DIČ zhotoviteľa, IČO objednávateľa
 - označenie registra, ktorý PO zapísal v obchodnom registri a číslo zápisu
 - miesto a názov diela, evidenčné číslo stavby
 - číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia
 - zdaniteľné obdobie
 - deň odoslania a deň splatnosti faktúry
 - fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu po objektoch
 - pečiatku a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa
 - faktúra bude obsahovať nasledovné náležitosti - krycí list faktúry, zisťovací protokol, súpis vykonaných prác, rekapituláciu a CD/DVD s fotodokumentáciou zachytávajúcou práce, ktoré sú predmetom predkladanej faktúry podľa súpisu prác v počte minimálne 30 digitálnych fotografií. Súpis prác bude vyhotovený v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou tejto zmluvy a bude obsahovať názvy objektov, položiek, jednotkové ceny, množstvá, rozmery, sumy zrealizovaných položiek. Súpis vykonaných prác bude vytváraný priamo z výkazu výmer, ktorý je súčasťou tejto zmluvy pričom položky, ktoré majú byť súčasťou faktúry, budú mať vyplnené políčka týkajúce sa množstva a pri položkách, ktoré nie sú predmetom faktúry bude uvedený nulový údaj. Súpis vykonaných prác nebude obsahovať kumulatívne údaje so započítaním predchádzajúcich faktúr pre účely žiadostí o NFP. Kumulatívne súpisy vykonaných prác s ocenením podľa rozpočtu bude zhotoviteľ vytvárať len pre účely sledovania čerpania rozpočtu objednávateľovi.
- 2.1. Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť

odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi. Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru na opravu v lehote najneskôr do 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.

- 2.2. V prípade, že v protokole o odovzdaní a prevzatí diela budú uvedené vady a nedorobky, faktúra za dodávku bude uhradená do výšky 95 % ceny diela. Zvyšok fakturovanej ceny objednávateľ uhradí do 30 dní po podpísaní zápisnice o odstránení väd a nedorobkov.
- 2.3. Uhradená faktúra nie je dokladom o odovzdaní a prevzatí diela.
- 2.4. Faktúru za vykonané dielo predloží zhotoviteľ ku dňu jeho odovzdania a prevzatia. Jej prijatie objednávateľom vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa na úpravu ceny diela.
3. Splatnosť jednotlivých faktúr je max. 60 dní od jej doručenia objednávateľovi v sídle objednávateľa.
4. Zhotoviteľ týmto potvrdzuje a prehlasuje, že sa oboznámil s podmienkami financovania na Základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2231012005501. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať dielo, ako i plniť podmienky podľa tejto zmluvy tak, aby boli dodržané všetky podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku. V prípade porušenia podmienok poskytnutia finančného príspevku zhotoviteľom, zodpovedá zhotoviteľ objednávateľovi za vzniknutú škodu.
5. Momentom úhrady faktúry nadobúda objednávateľ vlastnícke právo k vykonaným a zabudovaným častiam diela.

Článok V.

Záručná doba, zodpovednosť za vady.

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa schváleného projektu stavby, podmienok poskytnutia finančného príspevku, výberového konania, STN, vzťahujúcimi sa na predmet plnenia, dohodnutých zmluvných podmienok, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti, dohodnuté v tejto zmluve.
2. Záručná doba je 60 mesiacov na stavebnú časť a na prvky ihrísk podľa záruk stanovených výrobcom týchto prvkov. Začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia diela objednávateľom. Za vady diela, na ktoré sa vzťahuje záruka, zodpovedá zhotoviteľ v rozsahu tejto záruky.
 - 2.1. Záručná doba neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
3. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má zhotoviteľ povinnosť bezplatného odstránenia vady a/alebo dodania náhradného tovaru a/alebo všetky nároky zo zákona.
4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí, poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval. V pochybnostiach platí, že zhotoviteľ zodpovedá za vady diela.
5. Vady diela, uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí diela, strany nepovažujú za konečnú možnosť reklamácie zjavných väd zo strany objednávateľa a odovzdanie diela sa nepovažuje za prehliadku diela objednávateľom v zmysle ustanovenia § 562 Obchodného zákonníka. Objednávateľ môže zjavné vady písomne reklamovať do 30 dní po prevzatí diela.
6. Materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré nezodpovedajú zmluve a požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými.

7. Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú vady diela, zistené počas záručnej doby, odstraňovať.
8. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení a to písomnou formou.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu plnenia bezodkladne, najneskôr do 7 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase, najneskôr do 30 dní (lehotu môže predĺžiť objednávateľ). Termín odstránenia väd dohodnú zmluvné strany písomne pri reklamačnom konaní.
10. Ak zhotoviteľ neodstráni vady a nedorobky, uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutej lehote, má právo ich odstrániť objednávateľ a uhradiť ich z čiastky, zadržanej podľa bodu 2.2. článku IV. tejto zmluvy (Platobné podmienky, fakturácia).
11. Za škody, ktoré vzniknú predčasným užívaním stavby, na ktorom sa zmluvné strany dohodli, zodpovedá objednávateľ a zhotoviteľ ich odstráni na základe dodatku ku zmluve na náklady objednávateľa.
12. Vady projektu stavby, zabezpečeného objednávateľom, budú zmluvné strany riešiť podľa §§ 551-552 Obchodného zákonníka.

Článok VI. Výkonanie diela.

1. Zhotoviteľ vykonáva činnosti, spojené s predmetom diela na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa (podzhotoviteľa), ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke, osobitne overí, že každý ním vybraný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona a podá o tom objednávateľovi dôkaz.
3. Subdodávateľ musí mať príslušné oprávnenia k realizácii stavebných prác ako predmetu svojej činnosti alebo podnikania. Subdodávateľ je povinný zabezpečiť, aby vybrané činnosti vo výstavbe boli vykonávané osobami, ktoré majú na túto činnosť oprávnenie. Subdodávateľ musí mať aj všetky ďalšie oprávnenia vyžadované pre výkon činnosti spojených s realizovaním Diela všeobecne záväznými predpismi, internými predpismi objednávateľa alebo touto zmluvou. Stavebný dozor má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas v prípade, že práce subdodávateľa nie sú vykonávané v súlade so Zmluvou a k spokojnosti stavebného dozora.
4. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi každú zmenu subdodávateľa. Zmena subdodávateľa môže byť uskutočnená len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.
5. Ak je hodnota subdodávky nižšia, ako 2 % zmluvnej ceny, predchádzajúci súhlas objednávateľa nie je potrebný.
6. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu, poistiť ho proti vzniku škody, všetkým živelným pohromám a zabezpečiť na svoje náklady stráženie a osvetlenie staveniska. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na diele až do momentu jeho úplného prevzatia objednávateľom.
7. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sú oprávnené zdržiavať sa v priestore staveniska podľa zákona NR SR č. 124/2006

Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a Vyhl. SBÚ a SÚBP č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach.

8. Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie požiarnej ochrany v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení a vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z. a za zabezpečenie minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisko podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z.
9. V súvislosti s vykonávaním diela je zhotoviteľ povinný minimalizovať zásahy do životného prostredia, zachovávať a nepoškodzovať existujúcu faunu a flóru, v maximálnej miere využívať existujúce spevnené komunikácie a plochy. Pri pohybe techniky je nutné túto zabezpečiť proti únikom nebezpečných látok do okolitého prostredia. Zhotoviteľ je povinný navrátiť stav do pôvodného stavu, všetky poškodenia odstrániť a/alebo odškodniť.
10. V súlade so zákonom č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za nakladanie s odpadmi, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou diela. Odpady, najmä z plastov, gumy, papiera a pod. sa nesmú likvidovať spaľovaním. Odpady zo stavebnej činnosti je zhotoviteľ povinný podľa možnosti separovať. Bežné odpady musia byť vyvezené na skládku, recyklovateľné odpady odovzdané na recykláciu a nebezpečné odpady musia byť likvidované prostredníctvom oprávnených organizácií.
11. Zhotoviteľ je povinný pri každom úniku nebezpečných látok do okolitého prostredia alebo pri každej ekologickej havárii informovať užívateľa a vzniknutú haváriu odstrániť v spolupráci s užívateľom na svoje náklady.
12. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Použitý stavebný výrobok pri realizácii stavebného diela musia spĺňať podmienky a požiadavky, uvedené v zákone NR SR č. 90/1998 Z.z. o stavebných výrobkoch v platnom znení a v zákone č. 436/2001 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dodaný materiál a/alebo časť diela nemá žiadne právne vady, ďalej za prevod vlastníckeho práva na objednávateľa. V prípade porušenia týchto povinností zodpovedá za škody tým spôsobené.
13. Objednávateľ je oprávnený vykonávať stavebný dozor nad realizáciou diela a dodržiavaním zmluvných podmienok. Jeho vykonávaním je poverená Ing. Anna Mrázová, overenie o vykonaní odbornej skúšky č.:09583*10*, ktorá má za tým účelom prístup na pracoviská, kde sa zmluvné práce realizujú alebo skladujú materiály.
 - 13.1. Zhotoviteľ je povinný umožniť objednávateľovi vykonávanie stavebného dozoru, najmä:
 - oboznámiť sa s podkladmi zhotoviteľa, podľa ktorých stavbu realizuje
 - prevziať od neho stavenisko, základné smerové a výškové vytýčenie stavby
 - kontrolu dodržiavania podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby
 - zabezpečiť zhotoviteľovi spoluprácu s projektantom pri zabezpečovaní súladu vykonávaných prác a dodávok s projektom stavby v rámci výkonu jeho autorského dozoru
 - zabezpečiť kontrolu doplňovania a zakresľovania zmien do PD, podľa ktorej sa stavba realizuje
 - kontrolu zhotoviteľom predkladaných dodatkov a zmien projektu
 - kontrolu vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmluvy
 - kontrolu tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými
 - kontrolu postupu prác podľa časového harmonogramu

- kontrolu plnenia odsúhlaseného skúšobného plánu verejnej práce, k čomu predloží zhotoviteľ doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.)
 - sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade so zmluvnými podmienkami a Stavebným zákonom
 - kontrolu riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií
 - spolupracovať pri príprave dokladov pre záverečné hodnotenie stavby
 - kontrolu odstraňovania väd a nedorobkov
 - kontrolu vypratania staveniska
14. Skutočnosť, že objednávateľ skontroloval výkresy, dodávky, vzorky a vykonané práce, nezbavuje zhotoviteľa povinnosti zodpovedať za prípadné vady a vykonávanie potrebných kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie predmetu diela.
15. Na vykonanie /projektom stavby, skúšobným plánom verejnej práce a normami/ stanovených skúšok realizovaného diela, príp. prevzatie základovej škáry, vyzve zhotoviteľ písomne stavebného dozora objednávateľa najmenej 5 pracovných dní vopred, v opačnom prípade bude znášať náklady, spojené s dodatočnou kontrolou podľa ustanovenia § 553 Obchodného zákonníka.
16. Pre sledovanie postupu výstavby bude objednávateľ organizovať na stavbe kontrolné dni, na ktoré bude pozývať účastníkov, vyhotovovať zápisy o ich priebehu a posilať ich účastníkom kontrolného dňa. Vzájomne odsúhlasené a prijaté opatrenia na kontrolných dňoch sa stanú pokynom pre zhotoviteľa na vykonanie prác, pokiaľ nemenia predmet a cenu zmluvy.
17. Zhotoviteľ poveruje výkonom funkcie stavbyvedúceho osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky č.
18. Zhotoviteľ vyzve písomne objednávateľa na prevzatie diela najmenej 15 dní pred dňom dokončenia diela, uvedeným v bode 1.1 článku II. tejto zmluvy.
19. K preberaciemu konaniu zhotoviteľ pripraví:
- 1 paré projektu stavby, v ktorom budú zakreslené všetky zmeny, ku ktorým došlo v priebehu výstavby, vrátane porealizačného zamerania objektov stavby
 - stavebné denníky
 - doklady o overení požadovaných vlastností rozhodujúcich výrobkov podľa § 43f, § 47 Stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, zákona č. 90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch v platnom znení a zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v platnom znení a vyhláškou Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 558/2009 Z. z.
 - zápisy o vykonaných skúškach (tlakových skúškach, skúškach tesnosti a pod.)
 - zápisy o kontrole častí diela, ktoré boli počas jeho realizácie zakryté
 - kompletnú technickú dokumentáciu prvkov ihrísk vrátane certifikátov výrokov
 - špecifikáciu hnutelného majetku, ktorý je súčasťou nehnuteľného majetku položkovite – vecne a finančne po jednotlivých objektoch prerokovaných s užívateľom a objednávateľom
 - faktúru, v ktorej bude zúčtovaný celý predmet plnenia
20. Ak zhotoviteľ uvedené doklady ku začatiu preberacieho konania nepredloží, objednávateľ preberacie konanie nezačne a zhotoviteľovi vyúčtuje všetky náklady, ktoré mu z toho dôvodu vznikli.
21. O odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany zápisnicu. Súčasťou preberania bude i skúšobná prevádzka všetkých častí diela. Dielo bude odovzdané, len ak objednávateľ v zápisnici vyhlási, že dielo preberá.
- 21.1. Prevzatie diela alebo jeho časti môže objednávateľ odmietnuť pre vady a nedorobky až do ich odstránenia.

22. Stavenisko je povinný zhotoviteľ vypratať v termíne, ktorý určí objednávateľ v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela.
23. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
24. Vlastníkom stavby a diela je objednávateľ. Nebezpečenstvo škody na diele a na veciach a materiáloch, potrebných na jeho zhotovenie znáša zhotoviteľ do protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.
25. Zhotoviteľ zostáva vlastníkom stavebných materiálov, výrobkov a zariadení, ktoré dodal na zhotovenie diela, až do ich úhrady objednávateľom.
26. Objednávateľ zabezpečí všetky rozhodnutia orgánov štátnej správy, potrebné pre vykonanie diela.
27. Zhotoviteľ nesmie zadať predmet plnenia ako celok ku zhotoveniu inému subjektu.
28. Zhotoviteľ je oprávnený použiť projekt stavby len pre zhotovenie predmetu zmluvy.
29. Zhotoviteľ prehlasuje, že riadne a včas plní svoje záväzky voči subdodávateľom.

Článok VII. Stavebný denník.

1. Zhotoviteľ je povinný viesť na stavbe stavebný denník v súlade so Stavebným zákonom a vyhláškou MŽP SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, odo dňa začatia prác až do odstránenia poslednej vady resp. nedorobku, zisteného pri kolaudácii stavby. Stavebný denník sa musí nachádzať na stavbe a musí byť trvale prístupný. Zápisy do neho robí zhotoviteľ v deň, kedy boli práce vykonané alebo nastali okolnosti, ktoré je potrebné riešiť.
2. V denníku budú zapísané najmä tieto údaje:
 - 2.1. Denný zápis:
 - dátum (mesiac, rok, názov dňa)
 - údaje o počasi, maximálna a minimálna teplota
 - údaje o pracovnej dobe, jej začiatok a koniec, smennosť
 - pracovníci a ich počty
 - mechanizmy
 - časový postup prác na stavbe
 - 2.2. Ostatné údaje, napr.:
 - vyjadrenie stavebného dozoru k zápisom zhotoviteľa v stavebnom denníku a naopak
 - vyjadrenie projektanta k zápisom v stavebnom denníku
 - záznamy z vykonávaného autorského dozoru projektanta
 - požiadavky zhotoviteľa na objednávateľa a naopak
 - prerušenie stavebných prác s odôvodnením
 - záznam o okolnostiach, ktoré majú vplyv na postup prác
 - zápisy o vykonaných skúškach, (napr. skúškach tvrdosti betónu, tlakových skúškach, skúškach tesnosti, vykurovacích skúškach a pod.
 - zmeny a odchýlky vykonávaných prác od schválenej projektovej dokumentácie
 - zápisy o dohodách zhotoviteľa s objednávateľom a projektantom
 - požiadavky stavebného dozoru objednávateľa na odstránenie vád v priebehu vykonávania diela
 - škody na stavbe
 - zoznam príloh a dokladov stavebného denníka

- 2.3. Okrem zástupcov zhotoviteľa, objednávateľa a projektanta môžu do stavebného denníka vykonávať záznamy poverení zástupcovia príslušných orgánov štátnej správy.
- 2.4. Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale slúžia ako podklad pre vyhotovenie dodatkov ku zmluve.

Článok VIII. Zmluvné pokuty.

1. Zhotoviteľ zaplatí za omeškanie s plnením zmluvných záväzkov zmluvnú pokutu:
 - 1.1. 1 % z ceny diela za každý začatý týždeň omeškania s odovzdaním dokončeného diela do 3 mesiacov omeškania. V prípade ďalšieho omeškania sa zmluvná pokuta zvyšuje na 10 % z ceny diela za každý začatý týždeň omeškania s odovzdaním diela.
 - 1.2. Za neodstránenie každej vady a nedorobku, uvedeného v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutej lehote a za nevypratanie staveniska v dohodnutej dobe 1.000,- EUR denne až do jeho odstránenia.
 - 1.3. Za omeškanie s odstránením väd, reklamovaných v záručnej dobe 1.000,- EUR denne až do ich odstránenia a to za každú vadu zvlášť.
 - 1.4. Keď zhotoviteľ nedodá objednávateľovi rozpočty podľa bodu 3.1.4. zmluvy, nebude mu objednávateľ až do ich dodania uhrádzať faktúry a z toho dôvodu nebude platiť zmluvnú pokutu.
 - 1.5. Za omeškanie s dodaním skúšobného plánu v termíne podľa bodu 3.1.2. zmluvy zaplatí zhotoviteľ 1.000,- EUR objednávateľovi denne až do jeho dodania.
 - 1.6. V prípade, že zhotoviteľ nebude viesť stavebný denník v súlade so zmluvou, stavebný dozor neprevezme vykonané práce a nepodpíše súpis vykonaných prác.
2. Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi za omeškanie s úhradou faktúry zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
3. Zaplatenie zmluvnej pokuty nevylučuje povinnosť zhotoviteľa uhradiť objednávateľovi škodu, ktorá vznikla nesplnením záväzkov, ktoré pre neho zo zmluvného vzťahu vyplývajú.
4. Uplatnenie zmluvných pokút bude vykonané písomnou formou.

Článok IX. Ostatné ustanovenia, odstúpenie od zmluvy.

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nepoužijú na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ prehlasuje, že zabezpečí pokrytie všetkých činností vyplývajúcich z plnenia tejto zmluvy zamestnancami s potrebnými osvedčeniami a oprávneniami v zmysle platnej legislatívy.
3. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne platné predpisy, technické normy a predmety tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán.
4. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy, postupne majú prioritu:
 - zmluva o dielo
 - súťažné podklady objednávateľa
 - ponuka zhotoviteľa – rozpočet
 - technická správa

- projektová dokumentácia
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
 - ak zhotoviteľ bezdôvodne odmietne prevziať stavenisko,
 - ak zhotoviteľ nedodržiava kvalitu vykonávaného diela podľa STN a objednávatelom zistené vady neodstráni v dohodnutých termínoch,
 6. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
 - ak objednávateľ neplní zmluvné záväzky a tým zhotoviteľovi znemožňuje vykonanie diela.
 7. Omeškanie zmluvných strán v zmysle §§ 365 a 370 Obchodného zákonníka je považované za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti v zmysle § 345 a oprávňuje na jednostranné odstúpenie od zmluvy obe zmluvné strany.
 8. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje.
 9. V prípade, že dôjde k okolnostiam uvedeným v bodoch 5. resp. 6. tohto článku, vykonané práce budú odúčtované faktúrou. Objednávateľ uhradí náklady, ktoré preukázateľne zhotoviteľovi vznikli a boli zahrnuté v zmluvnej cene rozpracovaného diela. V prípade, ak zhotoviteľ nevykoná dielo riadne a včas, resp. bude v omeškaní, je objednávatel oprávnený vykonať dielo sám, resp. treťou osobou a to všetko na zodpovednosť a náklady zhotoviteľa.
 10. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) uzavretej medzi prijímateľom obcou Závod a Riadiacim orgánom, a to oprávnenými osobami v zmysle všeobecných zmluvných podmienok o poskytnutí NFP a poskytnúť im potrebnú súčinnosť.

Článok X.

Záverečné ustanovenia.

1. Táto zmluva nadobudne platnosť po jej podpise oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobudne až jej uverejnením zákonom predpísaným spôsobom.
2. Práva a povinnosti výslovne neupravené v tejto zmluve a jej prílohách sa riadia príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov a príslušnými ustanoveniami Obch. zákonníka v platnom znení.
3. Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy celkom alebo sčasti neplatným alebo nevymáhateľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a vymáhateľnosť zostávajúcej časti tejto zmluvy. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenia tejto zmluvy novými ustanoveniami, platnými a vymáhateľnými, ktoré budú mať čo najbližší právny význam a účinok ako ustanovenie, ktoré má byť nahradené.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory, ktoré by vznikli na základe tejto zmluvy sa budú snažiť riešiť hľadaním možnosti dohody akceptovateľnej oboma zmluvnými stranami a až následne prípadnou žalobou na príslušnom súde v Slovenskej republike.
5. Túto zmluvu je možné meniť len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
6. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch rovnakej právnej sily, z ktorých po jej podpise dostane objednávatel štyri jej vyhotovenia a zhotoviteľ dve jej vyhotovenia.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, neuzatvorili ju v tiesni a za nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je ocenený výkaz výmer podľa cenovej ponuky, vecný, časový a finančný harmonogram postupu prác a certifikáty osobitne špecifikovaných prvkov detského ihriska a multifunkčného ihriska.

V Závode, dňa

o b j e d n á v a t e ľ

z h o t o v i t e ľ

Vložiť elektronický podpis

.....
Ing. Peter Vrablec
starosta obce

Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho

Ja, dolu podpísaný, ako stavbyvedúci so zameraním na pozemné stavby pre zhotovenie stavby: „**Vybudovanie športovo - oddychovej zóny v obci Závod**“, týmto

čestne vyhlasujem,

že všetky údaje uvedené v ponuke a priloženom formuláre sú pravdivé a neboli zamlčané žiadne skutočnosti, ktoré by ma neoprávňovali viesť hore uvedenú stavbu a budem k dispozícii pri plnení zmluvy, ak firma získa zákazku. Činnosť stavbyvedúceho vykonám osobne podľa obchodných podmienok zmluvy pre zhotovenie stavby.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis:	
Dátum a miesto:	

Identifikačné údaje uchádzača

V súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti	**)
Sídlo alebo miesto podnikania	**)
	**)
PSČ	**)
Mesto	**)
Štát	**)
Štatutárny zástupca	**)
Titul	**)
E-mail	**)
Telefón	**)

* tabuľka môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

**) vyplniť

<i>Meno a priezvisko, titul:</i> Vložiť elektronický podpis	
<i>Funkcia:</i>	
<i>Dátum a miesto:</i>	

Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti údajov

Ja, dolu podpísaný, ako štatutárny zástupca – uchádzača pri predkladaní ponuky vo verejnom obstarávaní – súťaž na podlimitnú zákazku/prácu: „**Vybudovanie športovo - oddychovej zóny v obci Závod**“, týmto **čestne vyhlasujem**,

- že súhlasíme s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch,
- že všetky údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a neboli zamlčané žiadne skutočnosti, ktoré by ma/nás neoprávňovali uchádzať sa o účasť na verejnom obstarávaní a o uzavretie zmluvy,
- že nemáme pozastavenú podnikateľskú činnosť a situácia sa do podania ponuky nezmenila a že sme ekonomicky nezávislým podnikateľom,
- že sme sa nezúčastnili na príprave alebo vyhotovení súťažných podkladov,
- že ak naša ponuka bude prijatá, vykonáme stavebné práce ako je uvedené v zmluve,
- že súhlasíme, že sme viazaní našou ponukou 60 dní od dátumu stanoveného na jej predloženie a zostane pre nás záväznou aj v prípade keď bude táto lehota predĺžená o ďalšie obdobie podľa súťažných podmienok,

<i>Meno a priezvisko, titul:</i> <i>Vložiť elektronický podpis</i>	
<i>Funkcia:</i>	
<i>Dátum a miesto:</i>	

Spôsob a formu čestného vyhlásenia si môže zvoliť záujemca/uchádzač

Doklady a dokumenty – časť ponuky v listinnej podobe

predložené v rámci zadávania podlimitnej zákazky,
na predmet:

Vybudovanie športovo - oddychovej zóny v obci Závod
pre obstarávateľa:

Obec Závod

Predkladá uchádzač:

Názov právnickej osoby/fyzickej osoby:	
Sídlo (právnická osoba): Adresa (fyzická osoba):	
IČO: DIČO:	
Kontaktná osoba: /čitateľne meno a priezvisko/	
Telefón: Mobilný telefón:	
Fax:	
E-mail:	
Internetová adresa:	

Dátum:.....

Podpis uchádzača: