

**VEREJNÉ OBSTRÁVANIE**  
s finančným limitom nadlimitnej zákazky  
– zákazka na poskytnutie služieb

**Verejná súťaž podľa Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“ alebo „zákon“)**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

**„Stravné poukážky.“**

V Bratislave dňa: ..... 2014

.....  
**JUDr. Tomáš Michálek**  
predseda súdu

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:**

**A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto, termín a spôsob plnenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Druh zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky

**II. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE**

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

**III. PRÍPRAVA PONUKY**

11. Vyhodenie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Obsah ponuky
16. Náklady na ponuku

**IV. PREDKLADANIE PONÚK**

17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
18. Predkladanie ponúk
19. Označenie ponuky
20. Miesto a lehota predkladania ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**V. OTVÁRANIE a VYHODNOCOVANIE PONÚK**

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Vyhodnocovanie ponúk

**VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**VII. PRIJATIE PONUKY**

26. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
27. Uzavretie zmluvy
28. Záverečné ustanovenia

**B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

**D. SPÔSOB URČENIA CENY**

**E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

**H. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

## A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

##### 1.1.

Názov organizácie:	Okresný súd Bratislava III.
Sídlo organizácie:	Námestie Biely kríž 7, 831 02 Bratislava – Nové Mesto
Krajina:	Slovenská Republika
Štatutárny zástupca:	JUDr. Tomáš Michálek, predseda súdu
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK27 8180 0000 0070 0014 2238
IČO:	00039501

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

##### 1.2.

Názov organizácie:	VO SK, a. s.
Sídlo:	Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava
IČO:	45 647 291
Kontaktná osoba :	Branislav Šarmír
tel:	+421 2 2090 2554
mobil:	+421 902 77 47 77
Mail:	<a href="mailto:obstaravanie@vosk.sk">obstaravanie@vosk.sk</a>

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky „**Stravné poukážky**“ je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa formou stravných poukážok s ochrannými prvkami (ďalej len tiež „predmet zákazky“) na obdobie 4 rokov s predpokladanou hodnotou zákazky 435 000,- EUR bez DPH.

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

##### **Hlavný predmet**

Hlavný slovník: 55520000-1 Služby hromadného stravovania

##### **Doplňujúce predmety**

Hlavný slovník: 30199770-8 Stravné poukážky

2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky" SP. Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti.

#### 3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

#### 4. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

##### 4.1. Miesto poskytnutia služieb

Adresa sídla verejného obstarávateľa.

##### 4.2. Termín poskytnutia služieb

Doba realizácie predmetu zákazky: 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky, t. j. do výšky 435 000 EUR, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

## **5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu verejného obstarávateľa.

## **6. DRUH ZÁKAZKY**

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej rámcovej dohode, obsahuje časť "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

## **7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.12.2014.**

### **Časť II.**

### **KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

## **8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI**

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2. Oznámenia a komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou, vrátane osobného doručenia, s výnimkou prípadov, keď tieto súťažné podklady ustanovujú inak.

8.3. Súťažné podklady možno obdržať na základe písomnej listinnej žiadosti doručenej na adresu VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, v ktorej bude záujemcom uvedená adresa, na ktorú požaduje zaslať súťažné podklady a tiež kontaktná e-mailová adresa. Súťažné podklady je možné si osobne vyzdvihnúť po predchádzajúcej žiadosti na adrese VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, kontaktná osoba: Branislav Šarmír, v pracovných dňoch v čase od 9,00 hod. do 16,00 hod. Termín prevzatia podkladov je potrebné si vopred telefonicky dohodnúť. Súťažné podklady s prílohami budú vydávané v elektronickej forme na CD/DVD nosiči.

8.4. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a všetky doplňujúce podklady zverejňuje verejný obstarávateľ v profile verejného obstarávateľa zriadenom na elektronickom úložisku, ktoré je súčasťou vestníka vydávaného Úradom pre verejné obstarávanie v zmysle ust. § 113 ods. 3 zákona č.25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“).

8.5.V prípade ak záujemca/uchádzač využije revízne postupy je záujemca/uchádzač povinný predkladať verejnému obstarávateľovi svoje podania v písomnej listinnej podobe a to buď poštou alebo osobným doručením na adresu kontaktného miesta: VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, kontaktná osoba: Branislav Šarmír.

8.6. Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD/DVD/USB kompatibilné), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

## **9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

9.1. V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo iných sprievodných dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o vysvetlenie písomne listinnou formou priamo u zodpovednej osoby na adrese:

**VO SK, a.s.**  
**Záhradnícka 151**  
**821 08 Bratislava**  
**Branislav Šarmír**  
**☎: +421 2 2090 2554, +421 902 77 47 77 ( v pracovných dňoch od 09:00 do 16:00 hod.)**  
**e-mail: obstaravanie@vosk.sk**

9.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená v písomnej listinnej forme dostatočne vopred, aby verejný obstarávateľ mohol dodržať lehotu na oznámenie vysvetlenia podľa §38 ZVO.

9.3. Verejný obstarávateľ v nevyhnutných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii. Dopĺňujúce informácie v závislosti od ich charakteru, zverejní vo vestníku alebo v profile verejného obstarávateľa.

#### **10. OBHLIADKA.**

10.1 Obhliadka miesta dodávky sa neumožňuje.

### **Časť III.** **PRÍPRAVA PONUKY**

#### **11. VYHOTOVENIE PONUKY**

11.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej/listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, verejný obstarávateľ odporúča, aby bola vyhotovená tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

11.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.

11.3. Ponuka sa predkladá v listinnej podobe a musí byť podpísaná osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača.

11.4. Všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe odporúčame z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii očíslovať a podpísať osobou/osobami oprávneným konať v mene uchádzača.

#### **12. JAZYK PONUKY**

12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (*slovenskom*) jazyku alebo v českom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom (*slovenskom*) jazyku.

#### **13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

13.1. Uchádzačom navrhovaná celková zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (*EUR*) matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.

13.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
- percentuálna sadzba DPH,
- navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH*.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

#### **14. ZÁBEZPEKA**

14.1. Zábezpeka ponuky **sa nevyžaduje**.

#### **15. OBSAH PONUKY**

15.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11 tejto časti SP. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné". Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať v časti označenej ako „Ostatné“ tieto dokumenty :

15.2.1. **OBSAH PONUKY** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.2.2. **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesta jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail**.

15.2.3. **DOKLADY a DOKUMENTY** na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26, § 27 a § 28 ZVO, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15.2.4. **DOKLADY a DOKUMENTY** na preukázanie a opísanie spôsobu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (opis ponúkaného predmetu zákazky), podľa časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto SP.

15.2.5. **NÁVRH ZMLUVY v jednom vyhotovení**, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti "B. *Opis predmetu zákazky*", "C. *Obchodné podmienky*" a "D. *Spôsob určenia ceny*" týchto SP, podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

15.2.6. V prípade skupiny dodávateľov **ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy**.

15.2.7. V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo *pre jedného z členov skupiny*, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa), podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

15.3. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať v časti označenej ako „Kritériá“ tieto dokumenty:

15.3.1. **NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ**, vypracovaný podľa časti "E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia", časti "D. Spôsob určenia ceny" a podľa časti "G. „Návrh uchádzača na plnenie kritérií". Formulár „Návrh na plnenie kritérií“ musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.4. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie celej ponuky v jednom originálnom vyhotovení v listinnej podobe a jednej elektronickej kópii v strojovo čitateľnom formáte na CD/DVD/USB kompatibilnom pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

#### **16. NÁKLADY NA PONUKU**

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 20.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

**Časť IV.**  
**PREDKLADANIE PONÚK**

**17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

17.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného (splnomocneného) konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s týmto verejným obstarávaním. V prípade ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina uchádzačov bude povinná vytvoriť právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, podľa vlastnej voľby. Z dokumentácie preukazujúcej vzniknutú právnu formu musí byť jednoznačne zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov ručia za záväzky voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Doklady o vzniku právnej formy predloží úspešná skupina uchádzačov verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy uzatvárajúcej na základe tohto verejného obstarávania. Nepredloženie dokladov o vzniku právnej formy v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami, bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pri uzavretí zmluvy podľa ust. § 45 ods.9 ZVO.

17.2. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 17.1., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

**18. PREDKLADANIE PONÚK**

18.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.2 Uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe v uzavretom obale podľa bodu 19. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 20.1. v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. tejto časti SP. Obal ponuky bude obsahovať dve časti ponuky – „Ostatné“ a „Kritériá“ (oddelené a uzavreté).

18.3. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky alebo kuriéra, **je rozhodujúci termín doručenia ponuky.**

18.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, miesto a čas prevzatia ponuky.

18.5. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

**19. OZNAČENIE PONUKY**

19.1. Uchádzač vloží ponuku do nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zapečatené proti nežiaducemu otvoreniu, rovnako musia byť osobitne uzavreté aj každá časť ponuky.

19.2. Na obale/obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- **korešpondenčná adresa** verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 1.1. tejto časti SP,
- identifikačné údaje uchádzača – názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania,
- označenie **"SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ"**,
- označenie heslom verejnej súťaže: **"Stravné poukážky"**

**20. MIESTO A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK**

20.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 1.2. tejto časti SP, t. j.: VO SK, a.s., Branislav Šarmír, Záhradnícka 151, 2. posch., 821 08 Bratislava.

20.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie v termíne uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ponuky je možné doručovať do ukončenia tejto lehoty. Ponuky doručené po ukončení lehoty na predkladanie ponúk budú vrátené uchádzačom neotvorené. Ponuky osobne doručovať v pracovných dňoch v čase od 9,00 hod. do 15,00 hod, okrem dňa, v ktorom sa končí lehota na predkladanie ponúk – v tento deň je možné ponuky doručovať len do času, ktorý je určený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

#### **21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 20.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2. na adresu uvedenú v bode 20.1.

### **Časť V.**

#### **OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

#### **22. OTVÁRANIE PONÚK**

22.1. Otváranie časti ponúk „Ostatné“ sa uskutoční v termíne uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov.

22.2. Pri otváraní časti ponúk označených ako „Ostatné“ bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. § 41 ods.1 ZVO. Otváranie časti ponúk „Ostatné“ je neverejné.

#### **23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

23.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určených:

23.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 ZVO

23.1.2 podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 ods. 2 ZVO

23.1.3. podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na ich preukázanie podľa § 28 ZVO.

23.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26, ods. 2 ZVO za každého člena skupiny osobitne,
- týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

23.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. §33 ZVO v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

#### **24. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

24.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 42 ZVO.

24.2. Návrhy uchádzačov na plnenie kritérií budú vyhodnocované prostredníctvom elektronickej aukcie PODĽA UST. § 43 ZVO. Pravidlá priebehu elektronickej aukcie sú uvedené v časti H. týchto SP.

### **Časť VI.**

#### **DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

#### **25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

25.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak

aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **VII. PRIJATIE PONUKY**

### **26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

26.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §44 ZVO.

26.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, a dôvody neprijatia jeho ponuky.

### **27. UZAVRETIE ZMLUVY**

27.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.2. Rámcová dohoda, uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v súlade so zákonom.

27.3. Verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 34 ods. 10 ZVO určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: Dodávateľ (úspešný uchádzač, s ktorým bola uzavretá zmluva) je povinný zamýšľanú zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy, oznámiť verejnému obstarávateľovi najmenej tri dni vopred. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 ZVO.

### **28. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

28.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

28.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ponuku (cenový návrh uchádzača bez DPH), ktorá prevýši predpokladanú hodnotu zákazky.

## **B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **1 Základný opis**

1.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa formou stravných poukážok s ochrannými prvkami, v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z.z., Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 87/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

**Hlavný predmet**

Hlavný slovník: 55520000-1 Služby hromadného stravovania

**Doplňujúce predmety**

Hlavný slovník: 30199770-8 Stravné poukážky

### **2 Požiadavky na predmet zákazky**

2.1 Uchádzač musí zabezpečiť stravovanie zamestnancov verejného obstarávateľa a zamestnancov prístupujúcich organizácií formou stravných poukážok s ochrannými prvkami.

2.2 Uchádzač je povinný zabezpečiť vyhotovenie stravných poukážok na vlastné náklady.

### **3 Požiadavky na stravné poukážky**

3.1 Stravná poukážka nemá charakter všeobecného platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla.

3.2 Nominálna hodnota stravnej poukážky je stanovená na hodnotu 3,60 €, počas doby poskytovania služby, s možnosťou zmeny nominálnej hodnoty. Nominálna hodnota za jednu stravnú poukážku je stanovená v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

3.3 Nominálna hodnota stravnej poukážky je garantovaná, pokiaľ nedôjde k výraznej zmene legislatívy ovplyvňujúcej výšku stravného. Zmena výšky nominálnej hodnoty stravnej poukážky je na jednostrannom rozhodnutí verejného obstarávateľa a bude uskutočnená k dátumu uvedenému v takomto rozhodnutí verejného obstarávateľa.

3.4 Stravné poukážky musia obsahovať

- rok platnosti stravovacieho lístku,
- názov a logo poskytovateľa,
- poučenie pre spotrebiteľa,
- najmenej štyri ochranné prvky proti falšovaniu, používané pre tlač cenných papierov,
- nominálnu cenu jednej stravnej poukážky,
- číselný resp. čiarový kód.

3.5 Celkový predpokladaný počet poukážok za celú dobu poskytovania služby je cca 107 000 ks.

3.6 Uchádzač je povinný prezentovať verejnému obstarávateľovi vzor stravnej poukážky, vrátane jeho ochranných prvkov a predložiť opis a charakteristiku ochranných prvkov s presným opisom každého z nich v prílohe č. 1 k Rámcovej dohode.

### **4 Objednávanie a distribúcia stravných poukážok**

4.1 Verejný obstarávateľ bude zasielať objednávky na elektronický objednávkový formulár úspešného uchádzača štandardne 1-krát za kalendárny mesiac, v osobitnom prípade má verejný obstarávateľ právo objednať stravné poukážky aj viac ako jedenkrát mesačne.

4.2 Na tento účel je úspešný uchádzač povinný najneskôr ku dňu účinnosti rámcovej dohody zriadiť verejnému obstarávateľovi prístupný informačný systém (IS) elektronický objednávkový formulár na objednávanie stravných poukážok v personalizovanej alebo v nepersonalizovanej forme s

automatickým potvrdením prijatia objednávky, v ktorom budú obsiahnuté všetky relevantné informácie o objednávke (nominálna hodnota stravných poukážok, ich počet, konečná cena stravných poukážok, čas odoslania objednávky, čas a miesto doručenia, kontaktná osoba). Elektronický objednávkový formulár musí umožňovať stiahnutie a vytlačenie štatistických údajov, ktoré budú dostupné administrátorovi objednávateľa, ktorému poskytovateľ za týmto účelom vytvorí chránený prístup. Štatistické údaje musia obsahovať hodnotu súhrnného odberu v počtoch kusov a v eurách, súhrnný odber v počtoch kusov a v eurách podľa jednotlivých mesiacov aj podľa objednávateľov.

Verejný obstarávateľ je povinný objednávať výhradne prostredníctvom elektronického objednávkového formulára. V prípade výpadku objednávkového systému môže objednať aj písomnou formou, v tomto prípade úspešný uchádzač bez vyzvania zabezpečí doplnenie takejto objednávky do štatistických údajov.

Personalizovaná forma je spôsob objednávania na meno každého zamestnanca jednotlivo, v množstve a v nominálnej hodnote uvedenej v objednávke. Verejný obstarávateľ vykoná kontrolu funkcionality elektronického objednávkového formulára a na základe úspešného vyhodnotenia pristúpi k podpisu rámcovej dohody. Poskytovanie stravných poukážok prostredníctvom personalizovanej formy oznámi objednávateľ poskytovateľovi v objednávke.

4.3 Ak koniec lehoty dodania stravných poukážok pripadne na deň pracovného voľna, resp. štátneho sviatku, musí poskytovateľ dodať stravné poukážky do 13:00 najbližšieho pracovného dňa, do konkrétneho odberného miesta verejného obstarávateľa.

## **5 Súvisiace služby**

5.1 V zmluvnej cene stravej poukážky musí byť zahrnutá i sprostredkovateľská provízia za poskytnuté služby, t. j. všetky náklady spojené s poskytovaním služieb uvedených v tejto časti súťažných podkladov, a to najmä:

- 5.1.1 tlač stravných poukážok vrátane požadovanej personalizácie,
- 5.1.2 balenie stravných poukážok,
- 5.1.3 dodanie stravných poukážok na miesto určené verejným obstarávateľom, príp. pristupujúcim verejným obstarávateľom a poistenie zásielok so stravnými poukážkami,
- 5.1.4 náklady spojené so spracovaním objednávok, s vyhotovením faktúr
- 5.1.5 náklady spojené s vyhotovením elektronického objednávkového formulára na objednávanie stravných poukážok
- 5.1.6 ďalšie administratívne náklady spojené s poskytnutím služby stravovania prostredníctvom stravných poukážok.

## **6 Požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky**

Verejný obstarávateľ vyžaduje v rámci splnenia požiadaviek na predmet zákazky v rámci ponuky, v časti „Ostatné“ dodať zoznam stravovacích prevádzok, ktoré akceptujú stravné lístky uchádzača resp. záujemcu.

Zoznam stravovacích prevádzok musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- minimálne 2 stravovacie prevádzky, ktoré
  - o akceptujú stravné lístky uchádzača/záujemcu, t.z. platnosť zmluvy so stravovacou prevádzkou o akceptovaní stravných poukážok uchádzača je minimálne do 30.6.2015 a zároveň,
  - o sú v dosahu 2 km pešou chôdzou od sídla verejného obstarávateľa. Vzdialenosť do 2 km pešou chôdzou sa bude merať pomocou služby Google Maps (<https://www.google.sk/maps/preview>) a zároveň,
  - o poskytujú denne min. 1 teplé jedlo a min. 1 vhodný nealkoholický nápoj.

- zoznam musí obsahovať:
  - názov prevádzkovateľa,
  - IČO prevádzkovateľa,
  - adresu umiestnenia prevádzky, údaj o druhu prevádzky (napr. jedáleň, bufet, bar, reštaurácia, a pod., v prípade, že viac akceptačných miest - rôznych prevádzok jedného prevádzkovateľa sa nachádza na rovnakej adrese),
    - miestom umiestnenia prevádzky sa nerozumie sídlo podľa verejných registrov, ale umiestnenie (miesto – ulica), kde sa konkrétna prevádzka nachádza,
  - kontaktné údaje (tel.č., e-mail).

### **C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky do návrhu rámcovej dohody.
2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v ponuke návrh zmluvy podľa minimálnych zmluvných podmienok, uvedených v tejto časti SP. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača. Podmienky môže uchádzač doplniť o také, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a nebudú znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Prípadné doplnenia a zmeny vyžaduje verejný obstarávateľ jednoznačne označiť farebne, formou sledovania zmien a pod..
3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu zmluvy, predloženej uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

**Rámcová dohoda**  
**uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka**  
**v znení neskorších predpisov**

**Článok I**  
**Účastníci dohody**

**1.1. Objednávateľ:**

Názov:	<b>Okresný súd Bratislava III.</b>
Sídlo:	Námestie Biely kríž 7, 831 02 Bratislava – Nové Mesto
Zastúpený:	JUDr. Tomáš Michálek, predseda súdu
IČO:	00039501
DIČ:	2020898517
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK27 8180 0000 0070 0014 2238

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**1.2. Poskytovateľ:**

Názov:  
Sídlo:  
Štatutárny zástupca:  
Splnomocnený k podpisu:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Tel.  
Fax:  
e-mail:  
Zapísaný:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(Objednávateľ a poskytovateľ spolu tiež ako „účastníci dohody“)

**Článok II**  
**Predmet rámcovej dohody**

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vo svojom mene a za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode poskytne objednávateľovi na zabezpečenie stravovania jeho zamestnancov stravné poukážky.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode odoberať stravné poukážky od poskytovateľa a zaplatiť mu za odobraté stravné poukážky dohodnutú zmluvnú cenu stravných poukážok.
- 2.3. Rámcovú dohodu a dohodu o prístupení je možné reálne plniť prostredníctvom objednávok v zmysle článku IV. tejto rámcovej dohody.
- 2.4. Prílohou č. 1 tejto rámcovej dohody je Vzor stravnej poukážky, vrátane jej ochranných prvkov a charakteristika ochranných prvkov s presným opisom každého z nich.

**Článok III**  
**Vymedzenie pojmov**

- 3.1. Stravná poukážka je riadne čitateľne označená a obsahuje najmä:
- 3.1.1. rok platnosti stravnej poukážky,
  - 3.1.2. názov a logo poskytovateľa,
  - 3.1.3. poučenie pre spotrebiteľa,
  - 3.1.4. najmenej štyri ochranné prvky proti falšovaniu, používané pre tlač cenných papierov,
  - 3.1.5. nominálnu hodnotu jednej stravnej poukážky,
  - 3.1.6. číselný, resp. čiarový kód.
- 3.2. Ochranné prvky stravnej poukážky tvorí súbor prvkov, ktoré chránia stravnú poukážku pred zneužitím a sú uvedené v prílohe č. 1 rámcovej dohody.
- 3.3. Nominálna hodnota stravnej poukážky je cena v eurách vyznačená na stravnej poukážke, za ktorú si zamestnanec kupuje stravu.
- 3.4. Zmluvná cena za objednávateľom odobratú stravnú poukážku musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytnutím služby a v cene stravnej poukážky musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním služieb, a to najmä:
- 3.4.1. tlač stravných poukážok,
  - 3.4.2. balenie stravných poukážok,
  - 3.4.3. dodanie stravných poukážok na miesto určené objednávateľom a poistenie zásielok so stravnými poukážkami,
  - 3.4.4. náklady spojené so spracovaním objednávok, s vyhotovením faktúr,
  - 3.4.5. náklady spojené s vyhotovením elektronického formulára na objednávanie stravných poukážok,
  - 3.4.6. ďalšie administratívne úkony spojené s poskytovaním služby.
- 3.5. Fakturovaná cena za objednávateľom odobraté stravné poukážky je určená súčinom zmluvnej ceny za jednu stravnú poukážku a počtom dodaných a objednávateľom odobratých stravných poukážok.

**Článok IV**  
**Dodacie podmienky**

- 4.1. Poskytovateľ na základe písomnej objednávky objednávateľa realizovanej prostredníctvom objednávkovej aplikácie resp. emailovou objednávkou, poskytne stravné poukážky objednávateľovi v zásade jedenkrát mesačne v personalizovanej forme na meno každého zamestnanca jednotlivo alebo v nepersonalizovanej forme v počte kusov, a to v kvalite uvedenej v čl. II a čl. III rámcovej dohody, v množstve a v nominálnej hodnote uvedenej v objednávke. V prípade potreby má objednávateľ právo objednať stravné poukážky aj viac ako jedenkrát mesačne. Poskytovateľ poskytne stravné poukážky v lehote do 2 pracovných dní od doručenia záväznej objednávky. Na tento účel je poskytovateľ povinný najneskôr ku dňu účinnosti tejto rámcovej dohody zriadiť objednávateľovi prístupný IS elektronický objednávkový formulár na objednávanie stravných poukážok v personalizovanej alebo v nepersonalizovanej forme s automatickým potvrdením prijatia objednávky, v ktorom budú obsiahnuté

# Okresný súd Bratislava III

Námestie Biely kríž 7, 831 02 Bratislava – Nové Mesto, IČO: 00039501

všetky relevantné informácie o objednávke (nominálna hodnota stravných poukážok, ich počet, konečná cena stravných poukážok, čas odoslania objednávky, čas a miesto doručenia, kontaktná osoba). Elektronický objednávkový formulár musí umožňovať stiahnutie a vytlačenie štatistických údajov, ktoré budú dostupné administrátorovi objednávateľa, ktorému poskytovateľ za týmto účelom vytvorí chránený prístup. Štatistické údaje musia obsahovať hodnotu súhrnného odberu v počtoch kusov a v eurách, súhrnný odber v počtoch kusov a v eurách podľa jednotlivých mesiacov.

4.2. Objednávateľ objednáva stravné poukážky prednostne prostredníctvom elektronického objednávkového formulára podľa bodu 4.1. V prípade výpadku objednávkového systému môže objednávateľ alebo pristupujúci objednávateľ objednať stravné poukážky aj písomnou resp. emailovou formou a v takomto prípade poskytovateľ bez vyzvania zabezpečí doplnenie takejto objednávky do štatistických údajov informačného systému na objednávanie stravných poukážok.

4.3. Poskytovateľ doručí stravné poukážky na adresu sídla objednávateľa.

4.4. V prípade, ak poskytovateľ neposkytne stravné poukážky v objednávatelom požadovanej kvantite a kvalite alebo v zmluvne stanovenej lehote, takéto konanie poskytovateľa sa považuje za závažné porušenie povinností poskytovateľa a objednávateľ má v takom prípade právo na uplatnenie sankcie podľa čl. X rámcovej dohody.

4.5. Poskytovateľ je povinný reklamáciu objednávateľa vybaviť v lehote 2 pracovných dní od doručenia všetkých potrebných podkladov pre vybavenie reklamácie. Dodržanie lehoty na vybavenie reklamácie preukazuje poskytovateľ.

## Článok V Zmluvná cena

5.1. Zmluvná cena stravnej poukážky je určená v mene EUR a stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena jednej stravnej poukážky sa môže zmeniť rozhodnutím objednávateľa napr. v prípade zmeny kolektívnej zmluvy. Poskytovateľ je v takomto prípade povinný dodržať percentuálnu výšku provízie a tú takto premietnuť do novej ceny stravného lístka. V zmluvnej cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzku poskytovateľa podľa tejto rámcovej dohody.

5.1.1.Zmluvná cena za jednu stravnú poukážku v príslušnej nominálnej hodnote je dohodnutá nasledovne:

Nominálna hodnota (NH) stravnej poukážky v EUR	Provízia v %	Sprostredkov. poplatok v EUR bez DPH	Výška DPH z poplatku	Sprostred. poplatok v EUR s DPH	Zmluvná cena stravnej poukážky v EUR s DPH
3,60 EUR	..... %	..... EUR	..... EUR	..... EUR	..... EUR

5.1.2.Cena objednaných stravných poukážok bude vypočítaná nasledovne: Zmluvná cena jednej stravnej poukážky bude vynásobená počtom objednaných stravných poukážok v príslušnej nominálnej hodnote.

5.2. Objednávateľ okrem iných údajov v objednávke uvedie nominálnu hodnotu jednej stravnej poukážky podľa tabuľky v bode 5.1.1. a počet objednávaných stravných poukážok, a to je podľa svojich rozpočtových a finančných možností.

5.3. Nominálna hodnota stravných poukážok nepodlieha dani z pridanej hodnoty. Objednávateľ si vyhradzuje právo priebežne upravovať požadovanú nominálnu hodnotu stravnej poukážky v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. V takom prípade má objednávateľ právo vrátiť nepoužité stravné poukážky poskytovateľovi, a to bez toho, aby mu poskytovateľ účtoval storno poplatky či iné podobné poplatky. V prípade, ak objednávateľ stravné

poukážky vráti, poskytovateľ mu nahradí ich súhrnnú zmluvnú cenu na základe vystaveného dobropisu so splatnosťou 15 kalendárnych dní.

5.4. Objednávateľ nebude poskytovať poskytovateľovi preddavok na nákup stravných poukážok.

5.5. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie dohodnutej zmluvnej ceny až po poskytnutí služby v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.

#### **Článok VI**

##### **Platobné podmienky a fakturácia**

6.1. Poskytovateľ doručí objednávateľovi na adresu jeho sídla faktúru za dodanie stravných poukážok v listinnej podobe ako daňový doklad spolu so stravnými poukážkami alebo v lehote do 4 (štyroch) pracovných dní odo dňa dodania stravných poukážok. Vystavenú faktúru doručí poskytovateľ objednávateľovi aj v elektronickej forme, ako súbor v textovo čitateľnej podobe na adresu (upresní sa).

6.2. Objednávateľ uhradí dodané a vyfakturované stravné poukážky formou bezhotovostného platobného styku, bez zálohovej platby, po prevzatí stravných poukážok objednávateľom a po doručení faktúry so splatnosťou 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Prevzatie stravných poukážok potvrdí objednávateľ na dodacom liste poskytovateľa pri preberaní objednaných stravných poukážok.

6.3. Pokiaľ vystavená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, prípadne po obsahovej stránke nebude úplná, objednávateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie alebo vystavenie novej faktúry. V takomto prípade sa lehota splatnosti takto vystavenej faktúry zastaví. Splatnosť novovystavenej alebo opravenej faktúry začína plynúť odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi.

#### **Článok VII**

##### **Práva a povinnosti poskytovateľa**

7.1. Poskytovateľ je povinný v deň podpísania tejto rámcovej dohody určiť kontaktnú osobu na zabezpečenie poskytovania služieb objednávateľovi spolu s uvedením jeho čísla telefónu a e-mailu a informovať o tejto skutočnosti objednávateľa.

7.2. Poskytovateľ je povinný odovzdať v deň podpísania tejto rámcovej dohody objednávateľovi manuál na použitie IS určeného na elektronické objednávanie stravných lístkov.

7.3. Poskytovateľ je povinný dodať stravné poukážky v dohodnutej nominálnej hodnote a podľa požiadaviek objednávateľa uvedených v objednávke.

7.4. Poskytovateľ je povinný zabezpečovať tlač stravných poukážok na svoje náklady.

7.5. Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi stravné poukážky podľa článku IV tejto rámcovej dohody.

7.6. Poskytovateľ je povinný v priebehu účinnosti rámcovej dohody prijať od objednávateľa nepoužívané stravné poukážky najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnej poukážke a vrátiť mu na základe vystaveného dobropisu so splatnosťou 15 kalendárnych dní finančnú čiastku rovnajúcu sa súhrnnej zmluvnej cene vrátených poukážok, bez účtovania si storno poplatkov či iných podobných poplatkov.

7.7. Poskytovateľ je povinný poskytovať bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom rámcovej dohody.

7.8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dodanie stravných poukážok na miesto určené objednávateľom v objednávke a v lehote podľa článku IV. tejto rámcovej dohody. Pokiaľ si poskytovateľ túto povinnosť nesplní, táto skutočnosť bude považovaná za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody a objednávateľ bude oprávnený od rámcovej dohody okamžite odstúpiť.

7.9. Opakované porušenie tejto rámcovej dohody, na ktoré bude poskytovateľ preukázateľne upozornený, sa bude považovať za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody a objednávateľ bude oprávnený od rámcovej dohody okamžite odstúpiť.

#### **Článok VIII**

##### **Práva a povinnosti objednávateľa**

8.1. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru vystavenú poskytovateľom za dodané stravné poukážky v zmysle článku VI tejto rámcovej dohody.

8.2. Po uplynutí doby platnosti stravných poukážok má objednávateľ právo vrátiť poskytovateľovi nepoužité stravné poukážky bez storno poplatkov či iných podobných poplatkov.

8.3. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol poskytovateľovi pre účely tejto rámcovej dohody .

**Článok IX**  
**Platnosť stravných poukážok**

9.1. Stravné poukážky sú platné pre obdobie uvedené na každej stravnej poukážke, t j. do konca príslušného kalendárneho roka.

9.2. Poskytovateľ vydá objednávateľovi stravné poukážky s platnosťou do konca nasledujúceho kalendárneho roka najneskôr v mesiaci november príslušného roka, v ktorom sa vydávajú stravné poukážky.

**Článok X**  
**Sankcie**

10.1. Pri omeškaní poskytovateľa s termínom dodania stravných poukážok, uvedenom v článku IV, bod 4.1. rámcovej dohody, má objednávateľ právo požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1% fakturovanej ceny za každý prípad omeškania.

10.2. Pri omeškaní objednávateľa s úhradou vystavenej faktúry v zmysle článku VI rámcovej dohody má poskytovateľ právo požadovať od objednávateľa úroky z omeškania vo výške 0,025 % z fakturovanej ceny za každý aj začatý deň omeškania.

10.3. Ak poskytovateľ nezabezpečí funkcionálnosť požadovaného elektronického objednávkového formulára podľa článku IV tejto rámcovej dohody a tento nedostatok bude trvať dlhšie ako 3 pracovné dni, objednávateľ má právo požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- EUR. Ak poskytovateľ neobnoví požadovaný elektronický objednávkový formulár v lehote do deviatich dní odo dňa uplatnenia reklamácie objednávateľa, takéto konanie bude považované za podstatné porušenie rámcovej dohody a objednávateľovi vznikne právo od rámcovej dohody odstúpiť.

**Článok XI**  
**Špecifické podmienky**

11.1. Poskytovateľ čestne vyhlasuje, že predmet plnenia bude realizovať sám, bez participácie subdodávateľov na realizácii predmetu plnenia. V prípade špecifikovanom v bode 11.2. rámcovej dohody je prílohou č. 2 tejto dohody zoznam subdodávateľov poskytovateľa.

11.2. V prípade, ak bude mať počas plnenia zmluvy poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii predmetu plnenia tejto rámcovej dohody, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:

11.2.1. každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods.1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

11.2.2. každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite ako poskytovateľ.

11.3. Identifikáciu subdodávateľa spolu s čestným vyhlásením poskytovateľa, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky v zmysle bodu 11.2. tejto rámcovej dohody, musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu rámcovej dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 11.2. tohto článku rámcovej dohody.

**Článok XII**  
**Záverečné ustanovenia**

12.1. Poskytovateľ bol vo verejnom obstarávaní nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže „Stravné poukážky“ vyhodnotený ako úspešný uchádzač za účelom uzatvorenia tejto rámcovej dohody.

12.2. Objednávateľ zverejní túto rámcovú dohodu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z. ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb.

**Okresný súd Bratislava III**  
**Námestie Biely kríž 7, 831 02 Bratislava – Nové Mesto, IČO: 00039501**

---

Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v znení neskorších predpisov.

12.3. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Jej zmeny a doplnenia je možné robiť len písomne vo forme očíslovaných dodatkov k rámcovej dohode, ktoré sa po podpísaní oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.

12.4. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky, t. j. do výšky 435 000,00 EUR bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

12.5. Práva a povinnosti účastníkov dohody, pokiaľ táto rámcová dohoda neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

12.6. Rámcovú dohodu možno zrušiť písomnou dohodou účastníkov dohody alebo písomnou výpoveďou alebo odstúpením od rámcovej dohody. Písomnú výpoveď je oprávnený dať ktorýkoľvek z účastníkov dohody. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane. Odstúpiť od rámcovej dohody môže ktorýkoľvek účastník dohody z dôvodu podstatného porušenia rámcovej dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia rámcovej dohody. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody druhej strane.

12.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú:

12.7.1. Vzor stravnej poukážky ako príloha č. 1,

12.7.2. Zoznam subdodávateľov alebo čestné vyhlásenie ako príloha č. 2.

12.8. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly alebo auditu súvisiaceho s plnením predmetu rámcovej dohody kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, a to oprávnenými osobami objednávateľa a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

12.9. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých po ich podpísaní dva rovnopisy dostane poskytovateľ a dva rovnopisy dostane objednávateľ.

12.10. Účastníci dohody prehlasujú, že si rámcovú dohodu prečítali, jej zneniu porozumeli, že rámcová dohoda nebola uzatvorená v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V ..... dňa.....

V....., dňa.....

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

\_\_\_\_\_  
JUDr. Tomáš Michálek, predseda súdu  
Okresný súd Bratislava III.

### **D. SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR bez DPH, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky a za podmienok uvedených v časti C. Obchodné podmienky.
3. Uchádzač ponúknuté ceny za poskytnuté služby uvedie ako:
  - najnižšia cena pri 1000 ks stravných poukážok v nominálnej hodnote 3,60 EUR vrátane provízie uvedenej v EUR bez DPH

**Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.**

4. Platobné podmienky sú stanovené v časti C. Obchodné podmienky týchto SP.

## **E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **1. Kritériá na vyhodnotenia ponúk a pravidla ich uplatnenia**

#### 1.1. Stanovenie kritérií na vyhodnotenie výberu najvhodnejšej ponuky:

Ponuky uchádzačov bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v EUR bez DPH.

#### 1.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

**1.2.1 Cena 1000 ks stravných poukážok** - Predmetom hodnotenia je nominálna hodnota 1000 kusov stravných poukážok po 3,60 EUR/ks a výška provízie (sprostredkovateľskej odmeny) dodávateľa v EUR bez DPH.

Návrh uchádzača na plnenie môže mať za desatinnou čiarkou maximálne dve desatinné miesta.

V cene stravnej poukážky musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s dodávkou, výrobou, distribúciou stravných poukážok, dane, poplatky, clá, vrátane všetkých ostatných nákladov uchádzača s výnimkou ceny za obáľkovanie, ceny za doručenie stravných poukážok a ceny za vrátenie nespotrebovaných stravných poukážok. Cena musí byť nezávislá od počtu vyžadovaných kusov musí byť rovnaká (v percentuálnom vyjadrení) bez ohľadu na nominálnu hodnotu stravnej poukážky. Relatívna váha kritéria – 100 %.

#### 1.3. Elektronická aukcia

Elektronická aukcia sa uskutoční podľa pravidiel uvedených v časti H týchto súťažných podkladov. V priebehu elektronickej aukcie môže uchádzač meniť svoj návrh na plnenie kritérií uvedený v bode 1.2.1 tejto časti súťažných podkladov smerom dole.

#### 1.4. Návrh na plnenie kritérií

Uchádzač musí v ponuke predložiť návrh na plnenie všetkých kritérií na vyhodnotenie ponúk. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk je neoddeliteľnou súčasťou ponuky v časti označenej ako „Kritériá“. Ak ho uchádzač nepredloží alebo ho predloží neúplný, nebudú sa ním predložené dokumenty považovať za ponuku. Vzor formulára je priložený v časti G týchto súťažných podkladov. Ponuka vzťahujúca sa iba na časť predmetu zákazky sa nepripúšťa a takáto ponuka nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

## **F. PODMIENKY ÚČASTI**

### **1. Osobné postavenie**

1.1. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej ZVO) týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača jednotliví uchádzači preukážu platnými dokladmi v predloženej ponuke. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 ZVO a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 26 ods. 2 prípadne podľa ods. 4 a 5 ZVO alebo dokladom podľa § 128 ods. 1 citovaného zákona alebo spôsobom podľa § 32 ods. 11 ZVO.

1.2. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

1.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. (1) písm. f) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

### **2. Ekonomická a finančná spôsobilosť**

Uchádzač musí vo svojej cenovej ponuke predložiť doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti z hľadiska finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 ZVO. Doklady a dokumenty musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie.

#### Uchádzač predloží:

2.1. Podľa § 27 ods. 1 písm. a) ZVO Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru. V súlade s ustanovením § 32 ods. 6 ZVO, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne: Podmienka účasti sleduje cieľ, aby plnenie zmluvy bolo zabezpečované spôsobilým zmluvným uchádzačom, ktorý si plní svoje finančné záväzky riadne a včas. Potreba predloženia dokladu o schopnosti plniť finančné záväzky uchádzača vyplýva zo skutočnosti, že verejný obstarávateľ neposkytuje finančné preddavky ani zálohy. Z uvedeného vyplýva, že uchádzač musí byť schopný zabezpečiť plnenie predmetu zákazky svojimi vlastnými finančnými zdrojmi až do uplynutia lehoty splatnosti faktúr.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky/báň, ktorým preukáže, že nie je v nepovolenom debete a že si plní voči banke/bankám všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov. Predložené vyjadrenie musí byť nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky. K vyjadreniu banky/báň sa požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača, že má otvorené účty len v bankách, od ktorých predložil vyjadrenie. Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom.

2.2. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, spôsobom podľa § 27 ods. (2) ZVO.

2.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 27 ods. (2) ZVO.

### **3. Technická alebo odborná spôsobilosť**

Uchádzač musí vo svojej ponuke predložiť doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti z hľadiska technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 ZVO. Doklady a dokumenty musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie. Doklady a dokumenty musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav ku dňu predkladania ponuky.

3.1. V zmysle § 28 ods. 1 písm. k) ZVO uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

V súlade s ustanovením § 32 ods. 6 ZVO, verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia nasledovne: Povinnosť požiadavky na preukázanie splnenia predmetnej podmienky vyplýva priamo zo zákona o verejnom obstarávaní.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

§ 28 ods. 1 písm. k) ZVO uchádzač uvedie podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom/subdodávateľmi, ak hodnota plnenia zákazky presiahne 50 %.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom.

**G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

**Postup verejného obstarávania:** Verejná súťaž s finančným limitom nadlimitnej zákazky  
**Názov predmetu zákazky:** „Stravné poukážky.“  
**Verejný obstarávateľ:** Okresný súd Bratislava III.

**Vyplní uchádzač.**

**Obchodné meno:** .....

**Sídlo alebo miesto podnikania:** .....

**IČO:** .....

**Kontaktná osoba:** .....

**Tel. a E-mail:** .....

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria**

**(vyplní uchádzač)**

Nominálna hodnota stravných lístkov 1000 ks x 3,60 EUR (dph sa neúčtuje)	3600 EUR
Výška provízie v %	..... % (max. 3 desatinné miesta)
Hodnota provízie v EUR bez DPH	..... EUR (max. 2 desatinné miesta)
Cena 1000 ks stravných poukážok s províziou v EUR bez DPH	..... EUR (max. 2 desatinné miesta)

**Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.**

V .....2014

.....  
Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača  
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

## **H. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

### **1. Pribeh elektronickej aukcie**

- 1.2 E-aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk odošle administrátor aukcie výzvu na účasť v e-aukcii **na e-mailové adresy uvedené v ponukách** všetkým uchádzačom, ktorých ponuky spĺňajú verejným obstarávateľom určené podmienky.
- 1.3 Predmetom e-aukcie bude nasledujúca položka:
- Cena 1000 ks stravných lístkov s províziou v EUR bez DPH** - nominálna hodnota 1.000 ks stravných poukážok (t.j. 3.600 EUR) a výška provízie (sprostredkovateľskej odmeny) dodávateľa pri 1000 ks stravných poukážok.
- 1.4 E-aukcia bude prebiehať on-line na internete. Uchádzači budú mať možnosť upravovať ceny položiek v ľubovoľnom počte krokov smerom nadol a to v jednom kroku najmenej o **10 EUR bez DPH** oproti svojej aktuálnej cene danej položky a maximálne o **300 EUR bez DPH** oproti svojej aktuálnej cene danej položky.
- 1.5 Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.
- 1.6 Počas e-aukcie budú všetkým uchádzačom súčasne uverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, t.j. poradie. Zobrazená bude aj celková hodnota ponuky, ktorá sa v danom momente nachádza na prvom mieste priebežného poradia.
- 1.7 Počas e-aukcie nie je povolené zmenou ponuky vyrovnáť aktuálne najlepšiu ponuku.
- 1.8 E-aukcia je nastavená na základný časový limit **15 minút**. Ak však dôjde v priebehu poslednej 1 minúty k zmene ľubovoľnej ponuky, e-aukcia sa automaticky vždy predĺži o ďalšiu **1 minútu**.
- Z technickej podstaty fungovania internetových systémov **neodporúčame čakať s vkladaním cien v e-aukčnej sieni na posledné sekundy prebiehajúceho kola**. Takto zadané hodnoty nemusia dôjsť včas k serverovým systémom - napr. z dôvodu spomalenia internetového pripojenia, oneskorenej odozvy webového prehliadača, resp. operačného systému. Môže sa teda stať, že ponuky v posledných 5-tich sekundách nemusia byť systémom bezvýhradne prijaté (akceptované). Je dôležité mať na pamäti, že e-aukcia sa pri splnení horeuvedených podmienok vždy predĺži, takže nie je dôvod čakať so zmenou na posledné sekundy súťaže.
- 1.9 Po ukončení e-aukcie majú uchádzači k dispozícii protokol o účasti v elektronickej aukcii a históriu priebehu elektronickej aukcie.
- 1.10 Príslušné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia: Počítač musí byť pripojený na internet. Pre bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov: Microsoft Internet Explorer verzie 7.0 a vyšší, Mozilla Firefox 13.0 a vyšší alebo Google Chrome. Prehliadač musí mať povolené ukladanie súborov cookie a javascript. Návod, ako cookies vo webovom prehliadači povoliť, nájdete na adrese <http://proe.biz/www/sk/podpora/nastaveni.php>.
- 1.11 Systém PROe.biz je certifikovaný podľa § 116 ods. 7 v spojení s § 116 ods. 8 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v spojení § 7 vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 173/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe certifikácie systémov slúžiacich

na uskutočnenie elektronických aukcií rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 30.12.2013.

- 1.12 V prípade nemožnosti konania e-aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo e-aukciu zopakovať za rovnakých podmienok. O dôvodoch takéhoto ukončenia e-aukcie bude administrátor všetkých uchádzačov okamžite informovať.

- 1.13 Kontakt na prevádzkovateľa aukčného systému:

**Tel.: 0904 821 119**

**e-mail: [hotline@vosk.sk](mailto:hotline@vosk.sk)**