

Rámcová dohoda o poskytnutí služieb č. 017/1/2023/067

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 56 a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:	Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina
Sídlo:	Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina
IČO:	17335825
IČ DPH:	SK2020699923
DIČ:	2020699923
Štatutárny zástupca:	Mgr. Eduard Dorčík - riaditeľ
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 5
IBAN:	SK32 8180 0000 0070 0028 0470
BIC:	SPSRSKBA
Zriadený:	zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 3724/1991-A/XIV-1 zo dňa 09.12.1991 v znení jej zmien

Zodpovedná osoba:, e-mail:tel. č.:

(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	Up Déjeuner, s. r. o.
Sídlo:	Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava
IČO:	53528654
IČ DPH:	SK2121424228
DIČ:	2121424228
Štatutárny zástupca:	Ing. Igor Janok, konateľ
Bankové spojenie:	Komerčná banka, as, pobočka zahraničnej banky
IBAN:	SK42 8100 0001 1502 7113 0237
BIC:	KOMBSKBA
Registrácia:	Mestský súd Bratislava III, Oddiel: Sro., Vložka č.: 150439/B

Zodpovedná osoba:, e-mail:tel. č.:

(ďalej ako „Objednávateľ“)

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok II.

Preambula

Táto Rámcová dohoda o poskytnutí služieb č. 017/1/2023/067 je výsledkom procesu verejného obstarávania zadávaním nadlimitnej zákazky podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) - zákazka na poskytovanie služieb s názvom „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukázok v elektronickej forme**“, ktorý sa vykonal postupom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (ďalej ako „Dohoda“).

Článok III. Predmet Dohody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje za účelom zabezpečenia stravovania zamestnancov Objednávateľa u zmluvných partnerov Poskytovateľa, poskytovať Objednávateľovi služby spočívajúce:
 - vo vystavení stravovacích poukážok v elektronickej forme (ďalej ako „**elektronické stravovacie karty**“),
 - dodaní elektronických stravovacích kariet,
 - v aktivovaní a deaktivovaní elektronických stravovacích kariet v prípade straty, krádeže alebo zničenia,
 - v správe elektronických stravovacích kariet,
 - v pravidelnom dobíjaní — navyšovaní finančných prostriedkov (stravných jednotiek) na príslušnom elektronickom účte zamestnanca elektronických stravovacích kariet,to všetko v súlade s Opisom predmetu Dohody, ktorý tvorí **Prílohu č. 1** tejto Dohody (elektronické stravovacie karty ďalej ako: „Karty“) (bod 1. spolu ďalej ako: „**Služba**“).
2. Predmetom tejto Dohody je :
 - a) záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi riadne, včas a v požadovanom rozsahu Službu podľa bodu 1. tohto článku tejto zmluvy a na základe podmienok dohodnutých v tejto Dohode, za finančných podmienok podľa čl. VII. tejto Dohody, a
 - b) záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnutú Službu v zmysle tejto Dohody Cenu podľa tejto Dohody, vychádzajúc z celkového finančného objemu podľa čl. VII. tejto Dohody.
3. Služby majú byť poskytované v súlade s ustanoveniami § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „ZP“) a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV. Doba trvania

Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie **12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku VII. bod 4 tejto Dohody**, v závislosti od toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.

Článok V. Miesto plnenia a dodacie podmienky

1. Miestom plnenia Služieb bude sídlo Objednávateľa (ďalej ako: „Miesto plnenia“).
2. Nominálna hodnota stravej jednotky – finančná hodnota jednej stravovacej poukážky v elektronickej forme je vo výške zodpovedajúcej minimálnej sumy stravovacej poukážky v zmysle platných právnych predpisov; v čase uzatvorenia tejto zmluvy **vo výške 5,48 EUR**.
3. Predpokladané množstvo objednania resp. odobratia elektronických stravných jednotiek za 12 mesiacov je: 59.376 ks.
4. Predpokladaný priemerný počet zamestnancov využívajúcich karty počas trvania tejto Dohody je najviac 1 000.
5. Poskytovateľ bude poskytovať Objednávateľovi Službu na základe čiastkových objednávok zaslaných Objednávateľom prostredníctvom e-mailovej požiadavky zo strany kontaktnej osoby Objednávateľa kontaktnej osobe Poskytovateľa (uvedených v záhlaví tejto Dohody), a to podľa skutočných potrieb Objednávateľa, ktorý si vyhradzuje právo presný počet elektronických stravovacích kariet a stravných jednotiek upravovať spravidla mesačne, prípadne aj častejšie, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov.

6. Objednávka musí obsahovať odkaz na túto Dohodu a na súbor, ktorý bude obsahovať najmä identifikátor zamestnanca (osobné číslo zamestnanca) a priradený počet stravovacích jednotiek za príslušný mesiac s nominálnou hodnotou stravnej jednotky, ktoré sa majú na jednotlivé kontá pripísať.
7. Poskytovateľ potvrdí prijatie každej objednávky Objednávateľovi po jej doručení prostredníctvom e-mailu bez zbytočného odkladu.
8. Objednávateľ prostredníctvom e-mailu objedná iniciálne množstvo Kariet. Iniciálny počet Kariet musí byť Objednávateľovi dodaný najneskôr **do 5 pracovných dní** odo dňa odoslania objednávky Poskytovateľovi.
9. V priebehu trvania Dohody je dohodnutá lehota dodávky ďalších Kariet do 5 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky Poskytovateľovi.
10. Každú Kartu je potrebné dodať v uzatvorenej obálke na meno zamestnanca, pre ktorého je Karta vyhotovená. Súčasťou dodávky bude aj sprievodný list, ktorý bude obsahovať poučenie pre držiteľa Karty, ako aj iné potrebné informácie pre jej riadne užívanie. Kartu je oprávnený prebrať iba zodpovedný zamestnanec Objednávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to na základe preberacieho protokolu.
11. Dohodnutá lehota na dobitie Kariet je 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia objednávky.
12. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dostatočnú ochranu pri poskytovaní Služby pred poškodením a znehodnotením Kariet.
13. Zmluvné strany berú na vedomie, že uvedené predpokladané množstvá objednávaní Kariet, stravných jednotiek, odhadu počtu zamestnancov sú predbežné a informatívne a v žiadnom prípade nie sú záväzné. Poskytovateľ je v súlade s touto Dohodou a jednotlivými objednávkami povinný Objednávateľovi poskytnúť Služby aj pre iný, vyšší alebo nižší počet, ako sú predpokladané množstvá a odhady Objednávateľa. Množstvá objednávaných kusov Kariet a stravných jednotiek sa môžu počas platnosti tejto Dohody meniť zmenou počtu zamestnancov. Presné množstvá Kariet a hodnoty stravných jednotiek Objednávateľ uvedie v samostatných mesačných objednávkach.
14. V prípade, ak sa po uzatvorení tejto zmluvy preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto zmluve a Poskytovateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto zmluvy je viac ako 5 % v neprospech ceny podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa Poskytovateľ poskytnúť Objednávateľovi pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto zmluvy a nižšou cenou.

Článok VI.

Elektronická stravovacia karta

1. Elektronická stravovacia karta nemá charakter všeobecného platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach a na úhradu v prevádzkach a obchodoch s potravinovým tovarom, ktoré sú zmluvnými partnermi Poskytovateľa, s možnosťou platby Kartou Poskytovateľa.
2. Každý zamestnanec oprávnený na prijatie Karty dostane jednu Kartu, ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať stravnými jednotkami.
3. Držiteľom Karty bude zamestnanec Objednávateľa.
4. Karta musí najmä:
 - obsahovať názov a logo Poskytovateľa;
 - meno a priezvisko zamestnanca (držiteľa Karty);
 - byť opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu;
 - byť bezkontaktná;
 - byť použiteľná na účel stravovania (nie na výber v hotovosti);
 - mať časovo neobmedzenú platnosť;
 - byť s možnosťou individuálneho overenia zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách priamo na účtenke z POS terminálu, na webovom portáli Poskytovateľa - po každej transakcii sa zobrazí aktuálny zostatok účtu stravovacej karty;

- obsahovať štvormiestny číselný kód (PIN kód), pričom požiadavka na zadanie PIN kódu sa uplatní pri platení sumy, ktorá prevyšuje 50 EUR;
- mať možnosť bezkontaktného použitia do hodnoty 50 Eur;
- mať minimálnu platbu Kartou od 0,01 Eur;
- mať číselný kód Karty;
- v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na Karte, umožniť držiteľovi Karty doplatiť skutočnú účtovanú cenu v hotovosti;
- byť bezodplatne prevedená do vlastníctva Objednávateľa momentom dodania;
- byť na požiadanie držiteľa Karty okamžite zablokovaná v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia; v prípade straty, krádeže alebo zničenia Karty Poskytovateľ bezodplatne vyhotoví a dodá novú Kartú nahradzujúcu pôvodnú Kartú, a to najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia Karty, a zabezpečí aby elektronické stravné jednotky nevyužité do dátumu nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia Karty boli prenesené na novo vydanú Kartú, nahradzujúcu pôvodnú Kartú;
- obsahovať poučenie pre účely správneho používania držiteľa Karty;
- mať možnosť prevodu elektronických stravovacích poukázok medzi viacerými kartami.

Článok VII.

Finančné podmienky

1. Cena za Predmet dohody je určená dohodou Zmluvných strán v zmysle § 3 ods. 1 Zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov formou dohody o spôsobe určenia ceny.
2. Nominálna hodnota stravej jednotky je 5,48 EUR (slovom: 5 EUR a 10 centov). Nominálna hodnota stravej jednotky sa môže meniť počas trvania tejto Dohody podľa potrieb Objednávateľa, resp. podľa úpravy právnych predpisov. Objednávateľ si preto vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej stravej jednotky. Úprava hodnoty stravej jednotky pri zmene nominálnej hodnoty musí byť bezplatná a musí byť spracovaná s prihliadnutím na celkovú hodnotu zákazky, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, a ktorá je maximálna.
3. Cena ako odmena pre Poskytovateľa za poskytnuté Služby Objednávateľovi sa počas platnosti Dohody nebude navyšovať, môže sa iba znížiť a jej výpočet tvorí **Prílohu č. 2: Cenník** resp. Návrh na plnenie kritérií. Môže byť uplatnená vo forme zľavy z nominálnej hodnoty stravej jednotky alebo provízie (ďalej aj ako: „Cena“). Poskytovateľ je oprávnený si k cene za Služby v prípade uplatnenia provízie účtovať daň z pridanej hodnoty vo výške určenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Maximálny finančný limit za poskytovanie Služby je dohodnutý na sumu 325 705,86 bez DPH, t.j. 325 770,94 s DPH. Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit za Služby a Poskytovateľ sa zaväzuje uvedené právo akceptovať.
5. Maximálna cena ako odmena pre Poskytovateľa je konečná, najvyššia prípustná, je neprekročiteľná a platná po celú dobu trvania tejto Dohody a zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytovaním činností Služby, a to najmä nie však výlučne: vydanie, re-vydanie, blokácie, aktivácie, personalizácie, dodávky do miesta plnenia, vedenia zamestnaneckých účtov ku Kartám, všetky transakčné náklady, komunikácie a pod.
6. Poskytovateľ je povinný počas plnenia Služieb podľa tejto Dohody sledovať čerpanie finančného limitu podľa bodu 6. tohto čl. a zabezpečiť v lehote do 5. pracovných dní po ukončení každého mesiaca vygenerovanie prehľadu celkových cien za poskytnuté Služby, osobitne za každú Kartú a taktiež celkovú cenu za všetky Karty spolu (ďalej ako: „Prehľad čerpania“). Poskytovateľ je povinný doručiť Prehľad čerpania Objednávateľovi elektronicky na e-mail uvedený v záhlaví Dohody. Prehľad čerpania za každý mesiac, bude tvoriť podklad pre fakturáciu odplaty Poskytovateľa.

Článok VIII.

Platobné podmienky

1. Cenu za Služby uhradí Objednávateľ na základe faktúr Poskytovateľa. Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať na základe skutočne vykonaných činností Služby po ich prevzatí a odsúhlasení Objednávateľom.
2. Podkladom pre úhradu faktúry bude:
 - a) fotokópia objednávky,

- b) Prehľad čerpania - potvrdený rozpis celkových Cien za poskytnuté Služby v danom mesiaci,
- c) podpísaný odovzdávací a preberací protokol v prípade dodávky Kariet.
3. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru za poskytnutie Služby v zmysle objednávok raz mesačne, a to najneskôr do 5. (piateho) pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli Služby poskytnuté.
 4. Vzhľadom k tomu, že Objednávateľ je subjektom verejného práva (podľa § 261 ods. 3 písm. d) a § 261 ods. 4 písm. a), b) Obchodného zákonníka) a zároveň poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, zmluvné strany sa výslovne dohodli, že podľa § 340b ods. 1 a 5 Obchodného zákonníka, že objednávatel' ako dlžník je povinný plniť svoje peňažné záväzky v lehote splatnosti 60 dní odo dňa doručenia formálne a vecne správnej faktúry Objednávateľovi; Poskytovateľ vyhlasuje, že takéto výslovné zmluvné dojednanie dlhšej lehoty na splnenie peňažného záväzku nie je v hrubom nepomere k jeho právam a povinnostiam vyplývajúcim mu z tohto záväzkového vzťahu (podľa § 369d Obchodného zákonníka) a že takéto osobitné dojednanie odôvodňuje povaha predmetu plnenia záväzku. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania dlžnej čiastky z účtu Objednávateľa.
 5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako aj špecifikáciu Objednávateľom prevzatých položiek plnenia. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Dodávateľ.
 6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje v rozpore s platnou právnou úpravou alebo touto Dohodou, je Objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. V prípade opravenej alebo novej faktúry plynie nová 30 dňová lehota splatnosti od jej doručenia Objednávateľovi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ bude Objednávateľovi vystavovať faktúry v elektronickej forme a bude ju zasielať vo formáte PDF na e-mail Objednávateľa Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že faktúra v elektronickej podobe je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme.
 8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nepostúpi svoju pohľadávku podľa § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Poskytovateľa rozpore s dohodou Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety tohto článku, bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas Objednávateľa je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas MZ SR.
 9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že neprijme vyhlásenie tretej strany v zmysle § 303 a nasl. Obchodného zákonníka ako ručiteľa záväzku vzniknutého na základe tejto zmluvy, a teda sa v zmysle § 306 Obchodného zákonníka nebude domáhať splnenia záväzku vzniknutého na základe tejto zmluvy od ručiteľa. Poskytovateľ berie na vedomie a výslovne súhlasí, že v prípade porušenia takéhoto zákazu je Objednávateľ oprávnený uložiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2 % z celkovej hodnoty predmetu zmluvy (pohľadávky Poskytovateľa podľa tejto zmluvy).
 10. Objednávateľ ako verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu zmluvy v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 11. Poskytovateľ vyhlasuje, že ak mu zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“) ukladá povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) ako partner verejného sektora, splňa túto zákonnú povinnosť. Poskytovateľ tiež vyhlasuje, že v prípade, ak bude plniť predmet plnenia tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra v zmysle ZoRPVS, že títo budú v čase uzavretia tejto zmluvy alebo v čase použitia takéhoto subdodávateľa v registri zapísaní. V prípade, ak počas platnosti tejto zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu subdodávateľa z registra, je Poskytovateľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto Zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.

Článok IX.

Zabezpečenie záväzkov a zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi záruku v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ zodpovedá za to, že Služby bude poskytovaná bez väd, podľa ustanovení tejto Dohody, riadne, že Karty budú zabalené a zabezpečené a že služba bude mať v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Dohody.

3. V prípade, že Karty nebudú dodané bez väd alebo budú dodané poškodené alebo nebudú spĺňať požiadavky, Objednávateľ si vyhradzuje právo ich neprevziať a vrátiť ich Poskytovateľovi, pričom Poskytovateľ bude povinný dodať ich bez väd a nepoškodené Objednávateľovi do 3 dní od ich vrátenia.
4. Ak Poskytovateľ nebude plniť riadne svoje povinnosti, je povinný uhradiť objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy za každý deň omeškania až do doby, kedy si svoju povinnosť riadne splní.
5. Poskytovateľ môže požadovať úrok z omeškania vo výške aktuálnej sadzby zákonných úrokov z omeškania podľa § 369 ods. 2 a § 369a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z.
6. Takto dojednané sankcie nemajú vplyv na prípadnú povinnosť náhrady škody. Dojednané sankcie hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú je možné vymáhať samostatne.
7. Každá zmluvná strana zodpovedá za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením tejto Zmluvy. Vzniknutá škoda bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a príčinnej súvislosti medzi týmto porušením a vznikom škody, ak navrátenie veci do pôvodného stavu nie je možné.
8. Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedať druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojho zmluvného záväzku, ak takéto neplnenie alebo omeškanie bude spôsobené v dôsledku neposkytnutia súčinnosti alebo oneskoreného poskytnutia súčinnosti druhou zmluvnou stranou.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka sa nebudú aplikovať.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.
11. Poskytovateľ preberá zodpovednosť za všetky škody spôsobené Objednávateľovi porušením povinnosti podľa ustanovení tejto Zmluvy alebo platných právnych predpisov. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi pri poskytnutí služby, predmetu zmluvy porušením akejkoľvek právnej povinnosti vyplývajúcej zo zákona alebo z ustanovení tejto Zmluvy, pri odstraňovaní väd v rámci zodpovednosti za vady alebo záruky, ako aj za škodu spôsobenú tými, ktorých použil na realizáciu predmetu zmluvy.
12. Zmluvné strany sa zaväzujú plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy aj po vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vojny podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. a po vydaní nariadenia vlády Slovenskej republiky na vykonávanie opatrenia organizácie výroby a organizácie služieb podľa § 5 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z.

Článok X. Ukončenie Dohody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Dohodu je možné skončiť:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Dohody v prípade podstatného porušenia Dohody druhou zmluvnou stranou,
 - c) písomnou výpoveďou zo strany Objednávateľa kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď Poskytovateľovi doručená,
 - d) vyčerpaním finančného limitu podľa čl. VII. bodu 4 Dohody, alebo uplynutím doby, na ktorú bola Dohoda uzavretá podľa čl. IV. Dohody.
2. Podstatným porušením Dohody je:
 - a) v prípade Poskytovateľa - porušenie ktorejkoľvek zmluvnej podmienky, alebo ktoréhokoľvek ustanovenia Dohody, vrátane Príloh;
 - b) v prípade Objednávateľa opakované oneskorenie s platením faktúr; pod opakovaným oneskorením sa pre účely tejto Dohody rozumie najmenej 5 ráz a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 60 dní, a to po predchádzajúcom písomnom upozornení zo strany Poskytovateľa.

3. Odstúpenie od Dohody sa vykoná písomným oznámením odstupujúcej zmluvnej strany adresovaným druhej zmluvnej strane. Oznámenie musí obsahovať dôvody odstúpenia od Dohody. Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpeniu od Dohody musí predchádzať písomná výzva s uvedením porušovaných povinností, v ktorej musí byť uvedené, že ak sa porušovanie povinností neodstráni ani v primeranom čase, dotknutá zmluvná strana od Dohody odstúpi.
4. Odstúpenie od Dohody má následky stanovené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
5. Odstúpením od Dohody nie sú dotknuté nároky strán na náhradu škody vzniknutú porušením tejto Dohody, nároky na zmluvné alebo zákonné sankcie a tie práva a povinnosti, ktoré podľa prejavenej vôle zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Rámcovej dohody.

Článok XI.

Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ je povinný poučiť všetky fyzické osoby, ktoré sa budú podieľať v jeho mene a na jeho zodpovednosť pri plnení zmluvy, o mlčanlivosti. Poskytovateľ predloží podpísané poučenie o povinnosti mlčanlivosti pred plnením zmluvy pre každú vyslanú fyzickú osobu, alebo pred samotným výkonom práce každá vyslaná fyzická osoba sa oboznámi s poučením u Objednávateľa a poučenie podpíše. Bez uvedeného, vyslanej osobe nebude umožnený výkon práce na pracoviskách Objednávateľa, kde môže prísť do styku s osobnými údajmi.
2. Neumožnený vstup do priestorov Objednávateľa zástupcovi Poskytovateľa bez poučenia o mlčanlivosti sa nepovažuje za neposkytnutie súčinnosti pri plnení Zmluvy zo strany Objednávateľa.
3. Vyslaná fyzická osoba zároveň podpíše oboznámenie sa s informáciou o spracovaní osobných údajov v zmysle článku 13 a príslušných recitátov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov – Evidencia zástupcov a dodávateľov a odberateľov.
4. Poučenie o mlčanlivosti s prehlásením o informovaní je dostupné na webových stránkach Objednávateľa www.fnspza.sk, v sekcii „Ochrana osobných údajov, GDPR“: P O U Č E N I E o povinnosti mlčanlivosti s informačnou povinnosťou – **Príloha č. 3**.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú najneskôr v deň uzatvorenia tejto zmluvy uzatvoriť Zmluvu o spracúvaní osobných údajov.
6. Poskytovateľ zodpovedá za porušenie povinnosti za vyslané fyzické osoby, ktoré sa podieľajú na plnení zmluvy v mene Poskytovateľa v priestoroch Objednávateľa.

Článok XII.

Doručovanie a komunikácia Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že každá komunikácia medzi stranami Dohody bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb, oprávnených na konanie vo veciach tejto Dohode uvedených v záhlaví Dohody, a v Čl. VIII. tejto Dohody, prípadne nimi poverených alebo splnomocnených osôb v písomnej podobe. Písomnú formu považujú Zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie na e-mailové adresy uvedené v tejto Dohode.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví Dohody, pokiaľ z Dohody nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví Dohody. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti zmeny adresy na doručovanie, znáša následky s tým spojené Zmluvná strana, ktorá si nesplnila svoju oznamovaciu povinnosť.
3. Výpoveď a odstúpenie od Dohody musia mať písomnú formu a musia byť doručené druhej Zmluvnej strane. Výpoveď a odstúpenie od Dohody sa doručuje osobne alebo doporučene do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od Dohody sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia Zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom zásielka sa bude považovať za doručenú momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od Dohody nastanú v danom prípadne dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel.

4. Ustanoveniami odsekov 2. a 3. tohoto Čl. Dohody sa bude spravovať doručovanie všetkých písomností medzi Zmluvnými stranami, pokiaľ to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo pokiaľ v tejto Dohode nie je upravené inak.
5. Bežná komunikácia medzi Zmluvnými stranami sa môže uskutočňovať, okrem doručenia poštou, aj elektronicky.

Článok XIII.

Povinnosť mlčanlivosti

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa v súvislosti s touto Dohodou dozvedel o Objednávateľovi a zároveň sa zaväzuje, že neposkytne tretej strane, okrem subjektov odsúhlasených Objednávateľom žiadne informácie, ktoré od neho obdržal, ani žiadne iné písomné alebo ústne informácie. V prípade porušenia tohto záväzku má Objednávateľ právo vymáhať od Poskytovateľa škody, ktoré mu únikom informácií vzniknú.
2. Poskytovateľ sa tiež zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch zamestnancov Objednávateľa, ktoré mu budú poskytnuté Objednávateľom na účely riadneho plnenia tejto Dohody.
3. Poskytovateľ je povinný zaobchádzať s poskytnutými osobnými údajmi tak, aby nedošlo, čo i len z nedbanlivosti, k ich úniku a/alebo poskytnutiu neoprávnenej osobe.
4. Poskytovateľ plne zodpovedá Objednávateľovi za akúkoľvek škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne z dôvodu porušenia povinnosti mlčanlivosti a/alebo z dôvodu úniku osobných údajov zo strany Poskytovateľa, a to čo aj z nedbanlivosti.
5. Informácie, ktoré si zmluvné strany vymenili v súvislosti so Zmluvou sú prísne dôverná a Poskytovateľ ich nesmie prezradiť alebo inak poskytnúť tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade porušenia tejto povinnosti je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každé jedno porušenie tejto povinnosti, a to aj opakované. Zaplatenie zmluvnej pokuty žiadnym spôsobom neobmedzuje právo Objednávateľa na náhradu škody podľa príslušných právnych predpisov. Zmluvné strany sú oprávnené sprístupniť dôvernú informáciu týkajúcu sa tejto Zmluvy svojim zamestnancom a poradcom, pre ktorých je nutné vzhľadom na ich činnosť v súvislosti s plnením tejto Zmluvy ich poznať. V prípade takéhoto poskytnutia uvedených informácií sú zmluvné strany povinné zabezpečiť zaobchádzanie a mlčanlivosť tretej osoby v rovnakom rozsahu ako je zaviazaná zmluvná strana.

Článok XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, v opačnom prípade je akákoľvek zmena zmluvy neplatná.
3. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadom zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy jedna zo strán požiada o rozhodnutie súd. Zmluvné strany sa dohodli, že miestne príslušným súdom na riešenie všetkých sporov vzniknutých z tejto zmluvy je súd v mieste sídla objednávateľa. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne riešené v tejto zmluve sa spravujú najmä Obchodným zákonníkom a ďalšími platnými právnymi predpismi a právnym poriadkom Slovenskej republiky.
4. V prípade, ak si zmluvná strana, ktorej je akákoľvek písomnosť súvisiaca s touto zmluvou adresovaná, túto písomnosť neprevezme ani v dodatočnej lehote určenej doručovateľom, alebo túto písomnosť odmietne prevziať, považuje sa táto písomnosť za doručенú posledným dňom uplynutia dodatočnej lehoty určenej doručovateľom, alebo dňom, kedy došlo k odmietnutiu prevzatia tejto písomnosti.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých obdrží objednávateľ tri originálne vyhotovenia a poskytovateľ jedno originálne vyhotovenie.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je zverejnenie zmluvy podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, súhlasia s ním, zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za jednostranne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 14. 8. 2023

Za Poskytovateľa:

Up Déjeuner, s. r. o.

Up Déjeuner, s. r. o.
Tomášikova 64A
Bratislava - mestská časť Nové Mesto 831 04
IČO: 33 528 654
IČ DPH: SK2121424228

.....
Ing. Alexander Lipčák, manažér pre VO

V Žiline dňa

Za Objednávateľa

Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina:

.....
Mgr. Eduard Dorčík - riaditeľ

Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu Dohody

Príloha č. 2: Cenník - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov



B.1 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie služby, spočívajúcej v sprostredkovaní stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa po dobu 12 mesiacov, prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania. Súčasťou predmetu zákazky je okrem priebežného dodania stravovacích poukážok v elektronickej forme zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým elektronickým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami Zákonníka práce. Celkové maximálne množstvo stravovacích poukážok v elektronickej forme počas účinnosti rámcovej dohody je 59 376 kusov.

Predpokladaný priemerný počet zamestnancov využívajúcich stravovacie poukážky v elektronickej forme počas trvania Rámcovej dohody (12 mesiacov)	najviac 1000
Nominálna hodnota stravej jednotky	5,48 Eur
Predpokladané maximálne množstvo stravovacích poukážok v elektronickej forme odobratých za 12 mesiacov:	59 376 kusov

Definícia a požiadavky na stravovacie poukážky v elektronickej forme

Stravovacou poukážkou v elektronickej forme sa rozumie elektronická stravovacia karta, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov objednávateľa. Finančná hodnota jednej stravovacej poukážky v elektronickej forme je vo výške zodpovedajúcej minimálnej sumy stravovacej poukážky v zmysle platných právnych predpisov; v čase obstarávania vo výške 5,48 eur a je asociovaná k elektronickej stravovacej karte s osobitnými ochrannými prvkami, ktorou sa zabezpečuje bezhotovostná platba čipom alebo čipom pre bezkontaktnú platbu.

Elektronická stravovacia karta (ďalej len „karta“) je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach a na úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín), ktoré sú zmluvnými partnermi úspešného uchádzača (ďalej len „stravovacie zariadenia“).

Držiteľom karty bude zamestnanec verejného obstarávateľa. Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dodanie elektronických stravovacích kariet očakávame v zalepených obálkach na meno, s uvedením pracoviska podľa predchádzajúceho zoznamu od objednávateľa. Aktivovanie kariet a dobíjanie kreditu stravovacími poukážkami v elektronickej forme podľa požiadavky objednávateľa vo forme objednávky, spravidla 1x mesačne, bude realizované najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od doručenia objednávky.



Dodávateľ aktivuje objednávateľovi elektronické stravovacie karty pre dotknutých zamestnancov vždy mesačne, podľa aktuálnej požiadavky (podľa nových nástupov a odchodov zamestnancov) a to na základe menného zoznamu, ktorý bude súčasťou mesačnej objednávky. Zároveň dodávateľ zároveň zabezpečí dobitie určených kariet potrebným kreditom stravovacích poukázok v elektronickej forme zamestnancom uvedeným v mesačnej objednávke zamestnávateľa.

Poplatok za poskytnuté služby zahŕňa všetky náklady dodávateľa za sprostredkovanie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích poukázok zahŕňa províziu dodávateľa, dane, balenie kariet, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu karty, distribúciu a všetky ďalšie prípadné náklady.

Elektronická stravovacia karta musí najmä:

- obsahovať názov a logo dodávateľa;
- meno a priezvisko zamestnanca
- byť opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu, ktoré uchádzač vo svojej ponuke popíše;
- byť bezkontaktná;
- obsahovať štvormiestny číselný PIN kód - pričom požiadavka na zadanie PIN kódu sa uplatní pri platení sumy, ktorá prevyšuje 50 EUR;
- mať minimálnu platbu kartou od 0,01 eur
- byť použiteľná na účel stravovania (nie výber v hotovosti);
- mať časovo neobmedzenú platnosť;
- byť s možnosťou individuálneho overenia zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách priamo na účtenke z POS terminálu, na webovom portáli uchádzača - po každej transakcii sa zobrazí aktuálny zostatok účtu stravovacej karty;
- mať číselný kód karty;
- v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte osobitne na stravovanie, zamestnancovi musia umožniť v hotovosti doplatiť skutočnú účtovanú cenu;
- byť bezodplatne prevedená do vlastníctva verejného obstarávateľa momentom dodania,
- byť na požiadanie držiteľa karty okamžite zablokovaná v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia. V prípade straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty verejný obstarávateľ požaduje bezodplatne vyhotoviť a dodať novú elektronickú stravovaciu kartu nahrádzajúcu pôvodnú elektronickú stravovaciu kartu, a to najneskôr do 5 (päť) pracovných dní odo dňa nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty a zabezpečiť, aby elektronické stravovacie poukážky nevyužité do dátumu nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty verejným obstarávateľom, boli prenesené na novovydanú elektronickú stravovaciu kartu nahrádzajúcu pôvodnú kartu zamestnanca;
- obsahovať poučenie pre účely správneho používania pre držiteľa karty.
- Mať možnosť prevodu elektronických stravovacích poukázok medzi viacerými kartami

Požiadavky na stravovacie zariadenia, prípadne obchodnú prevádzku s predajom potravín



Objednávateľ bude požadovať, aby dodávateľ v samostatnej prílohe k verejnému obstarávaniu (nie v rámci tohto prieskumu trhu) uviedol názov a adresu najmenej 5 stravovacích zariadení (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu; dodávateľ uvedie také stravovacie zariadenia, ktoré ponúkajú stravovanie formou donáškovej služby alebo výdajného okienka), prípadne obchodných prevádzok s predajom potravín, ktoré sa k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nachádzajú vo vzdialenosti **maximálne 1000 metrov pešej chôdze** od sídla Objednávateľa na adrese:

- V. Spanyola 43, 012 07 Žilina

a ktoré akceptujú platbu kartou ponúkanou Dodávateľom.

Overenie vzdialenosti uchádzačom predloženého stravovacieho zariadenia bude vykonané aplikáciou Google maps <https://www.google.com/maps> pomocou funkcionality plánovania trasy „Trasa odtiaľto“ – adresa príslušnej budovy verejného obstarávateľa – „Trasa sem“ adresa stravovacieho zariadenia. Nepoužije sa funkcionality „Merať vzdialenosť“.



Príloha č.2

Návrh uchádzača na plnenie kritérií
Názov uchádzača: Up Déjeuner, s. r. o.
Adresa uchádzača: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava
IČO: 53528654; DIČ: 2121424228; IČ DPH: SK2121424228
Zapísaný v: Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Odd.: Sro., Vložka č. 105439/B
Štatutárni zástupcovia: Ing. Igor Janok, konateľ; Bertrand Leger, konateľ; Ing. Alexander Lipčák, manažér pre verejné obstarávanie, na základe splnomocnenia
Telefón: 0903/432 027
E-mail: pravnik@up-dejeuner.sk

Nominálna hodnota ESP v EUR	SP vyjadrená v %	SP vyjadrená v EUR bez DPH	SP vyjadrená v EUR s DPH	Poskytnutá zľava vyjadrená v %	Poskytnutá zľava vyjadrená v EUR	Predpokladané množstvo/ ks	Celková cena za predpokladané množstvo ESP v EUR bez DPH	Celková cena za predpokladané množstvo ESP v EUR s DPH
A	B	C	D	E	F	G	H	I
5,48	0,10	0,00548	0,006576	0,00	0,00	59 376	325 705,86048	325 770,93658

CENA CELKOM NA CELÝ PREDMET ZÁKAZKY V EUR BEZ DPH	325 705,86	EUR
CENA CELKOM NA CELÝ PREDMET ZÁKAZKY V EUR S DPH	325 770,94	EUR

Zoznam použitých skratiek:

Na účely tejto tabuľky pod skratkou „ESP“ sa rozumie elektronická stravovacia poukážka, pod skratkou „SP“ sa rozumie sprostredkovateľská provízia.

Celková cena na celý predmet zákazky je tvorená : Súčtom riadkov v stĺpci H
Súčtom riadkov v stĺpci I

$$(A + D - F) \cdot G = I$$

$$(A + C - F) \cdot G = H$$

súčtom (A nominálna hodnota 1 ks stravej poukážky v EUR)+ (D sprostredkovateľská provízia v EUR s DPH)
- rozdielom položky (F poskytnutá zľava v EUR) . súčinom (G predpokladané množstvo)

V Bratislave, dňa 14.8.2023

Up Déjeuner, s. r. o.
Tomášikova 64A
Bratislava - mestská časť Nové Mesto 831 04
IČO: 53 528 654
IČ DPH: SK2121424228

Ing. Alexander Lipčák
manažér pre verejné obstarávanie

Príloha č. 3 k rámcovej dohode:

Zoznam subdodávateľov

Por. číslo	Označenie subdodávateľa	Osoba/osoby oprávnené konať v mene subdodávateľa (meno a priezvisko)	Bydlisko osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa
1.	-	-	-	-