

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: uskutočnenie stavebných prác

**„STAVEBNÉ PRÁCE PRE PROJEKT: ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI OBJEKTU MATERSKEJ ŠKOLY“**

Podlimitná zákazka

podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

---

Mgr. Peter Potecký  
Zodpovedná osoba za  
verejné obstarávanie v obstarávateľskej organizácii

Súťažné podklady schválil:

---

PaedDr. Roman Urbánik – starosta obce

Močenok , dňa 15. 11. 2023

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Časť I. Všeobecné informácie .....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie .....	4
2. Predmet zákazky .....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	4
4. Variantné riešenie .....	5
5. Pôvod predmetu zákazky .....	5
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia .....	5
7. Zdroj finančných prostriedkov .....	5
8. Zmluva .....	5
9. Lehota viazanosti ponuky .....	5
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie .....	6
10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi .....	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	6
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	7
Časť III. Príprava ponuky .....	7
13. Vyhotovenie ponuky .....	7
14. Jazyk ponuky .....	7
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia .....	7
16. Zábezpeka ponuky .....	8
Časť IV. Obsah ponuky .....	10
17. Obsah ponuky .....	10
Časť V. Predkladanie ponuky .....	12
18. Náklady na ponuku .....	12
19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku .....	12
20. Predloženie ponuky .....	12
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	13
Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk .....	13
22. Otváranie ponúk .....	13
23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk .....	13
24. Vysvetľovanie ponúk .....	14
25. Vylúčenie ponúk .....	14
26. Vyhodnocovanie ponúk .....	14
Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní .....	15
27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania .....	15
28. Využitie subdodávateľov .....	15
29. Revízne postupy .....	15
Časť VIII. Prijatie ponuky .....	16

<b>30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....</b>	<b>16</b>
<b>31. Uzavretie zmluvy .....</b>	<b>16</b>
<b>32. Ďalšie informácie.....</b>	<b>17</b>
<b>A.2. Podmienky účasti uchádzačov .....</b>	<b>18</b>
<b>1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní .....</b>	<b>18</b>
<b>2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní .....</b>	<b>18</b>
<b>3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, environmentálneho manažérstva - § 36 zákona o verejnom obstarávaní .....</b>	<b>23</b>
<b>4. Splnenie podmienok účasti .....</b>	<b>26</b>
<b>A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia .....</b>	<b>27</b>
<b>B.1. Opis predmetu zákazky .....</b>	<b>28</b>
<b>B.2. Spôsob určenia ceny .....</b>	<b>31</b>
<b>B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy).....</b>	<b>32</b>
 <b>A.2 Podmienky účasti uchádzačov</b>	
<b>A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia</b>	
<b>B.1 Opis predmetu zákazky</b>	
<b>B.2 Spôsob určenia ceny</b>	
<b>B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)</b>	
<b>PRÍLOHY</b>	
Príloha č. 1 Krycí list ponuky	
Príloha č. 2 Výkaz výmer	
Príloha č. 3 Projektová dokumentácia	
Príloha č. 4 Vzor návrhu plnenia kritérií	
Príloha č. 5 Návrh zmluvy o dielo	
Príloha č. 6 Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti	
Príloha č. 7 Zoznam subdodávateľov	

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

#### Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie:	Obec Močenok
Adresa organizácie:	Sv. Gorazda 629/82, 951 31 Močenok
Štatutárny zástupca:	PaedDr. Roman Urbánik
IČO:	00 308 439
Kontaktná adresa:	MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica
Kontaktná osoba:	Mgr. Zuzana Adamčáková
Telefón:	+ 421 907 337 794
E-mail:	obstaravanie@mpprofit.sk

### 2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **Stavebné práce pre projekt: Zníženie energetickej náročnosti objektu materskej školy**

2.2. Link na profil zákazky: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/483420?cHash=f691e5e011eb0bed4b99154457bb08aa>

2.3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú stavebné práce vykonané podľa projektovej dokumentácie, ktorá navrhuje stavebné úpravy objektu Materskej školy v obci Močenok s požiadavkou na zabezpečenie normou požadovaných tepelno-technických vlastností konštrukcií na parcelách C6919/358, C6919/246, kat. úz. Močenok, okres Šaľa. Dotknuté parcely sa nachádzajú v intraviláne obce s prístupom zo štátnej asfaltovej komunikácie. Navrhované je zateplenie obvodových stien objektu, výmenou výplňových konštrukcií na fasáde za plastové, a zateplenie podlahových a strešných konštrukcií. Navrhovaná je aj výmena vykurovacieho systému s novým zdrojom tepla a nové vzduchotechnické zariadenia na nútenú výmenu a rekuperáciu vzduchu. Jednotlivé stavebné úpravy sú popísané v súhrnnej technickej správe, ktorá je doplnená stavebnými výkresmi v projektovej dokumentácii. Po realizácii stavebných úprav sa účel užívania objektu ako materskej školy nezmení.

Uchádzač musí pri realizácii prác uvažovať a zohľadniť tú skutočnosť, že práce budú prebiehať za prevádzky Materskej školy.

2.4 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45000000-7

Dodatočné Kódy CPV: 45214100-1, 45321000-3

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1., "Opis predmetu zákazky"

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **969 216,91 EUR bez DPH**

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Stavebné dielo je naprojektované ako 1 funkčný celok má rôzne špecifiká. Za účelom efektívneho využitia použitých finančných prostriedkov a zabezpečenia funkčnosti stavby ako celku, nie je žiadúce deliť túto stavbu na dielčie časti. Všetky možné delenia majú za následok nejednoznačné prevzatie záruky za stavbu ako jednotný celok.

3.2 V zmysle § 3 ZVO sa jedná o zákazku na uskutočnenie stavebných prác

## 4. Variantné riešenie

- 4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 5. Pôvod predmetu zákazky

- 5.1. Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

## 6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: C6919/358, C6919/246, kat.úz. Močenok, okres Šaľa.
- 6.2. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky: Zhotoviteľ sa zaväzuje začať stavebné práce do troch pracovných dní po protokolárnom prevzatí staveniska. Ukončenie najneskôr do **12 mesiacov** po protokolárnom prevzatí staveniska.

## 7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, z finančných prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR .

## 8. Zmluva

- 8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Verejná zákazka–Zmluva o dielo.
- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“ týchto súťažných podkladov.
- 8.3. **Uchádzač v ponuke nepredkladá podpísaný návrh zmluvy avšak predložením ponuky prehlasuje, že v prípade, ak bude jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná, uzatvorí s verejným obstarávateľom zmluvu v súlade s podmienkami podľa súťažných podkladov. Zmluva bude v súlade s obchodnými podmienkami uvedenými v Prílohe č.5 súťažných podkladov vrátane príloh.**
- 8.4. Predmetné verejné obstarávanie obsahuje aspekty sociálneho verejného obstarávania. Úspešný uchádzač sa zaväzuje riešiť v rámci subdodávky alebo inak dodávateľsky minimálne 10 % rozsahu zákazky prostredníctvom subjektu sociálnej ekonomiky, zriadeného podľa Zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike. Preukázanie podmienky sa preukazuje čestným prehlásením s názvom predmetného subjektu sociálnej ekonomiky. V prípade, že záujemca je sám subjektom sociálnej ekonomiky, podmienka sa považuje za splnenú.

## 9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená 31.03.2024.
- 9.3. V prípade uplatnenia revízných, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému IS EVO oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.
- 9.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## Časť II.

### Dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi

- 10.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2. Celá komunikácia vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (IS EVO), ktorého správcou je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „Úrad vlády SR“) s využitím všetkých jeho funkcionalít. IS EVO je dostupný bezplatne na adrese: <https://www.isepvo.sk/>.
- 10.3. Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a video návodoch na adrese <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a video návodmi.
- 10.4. V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo telefonicky na čísle: + 421 2 209 25 100; <https://www.isepvo.sk/helpdesk/>.
- 10.5. V IS EVO sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí, žiadosti o nápravu, podanie námietky a iné) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. dátum odoslania = dátum doručenia, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu
- 10.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú notifikáciou informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.), a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile, ktorého odkaz je uvedený v bode 2.2 súťažných podkladov.
- 10.7. Záujemca/uchádzač môže uplatniť revízne postupy v súlade s § 164 ZVO. Záujemca/uchádzač môže doručiť žiadosť o nápravu proti skutočnostiam uvedeným v § 164 ods. 1 ZVO prostredníctvom IS EVO, a to v lehote podľa § 164 ods. 5 ZVO.

#### 11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej iba „vysvetlenie“) podľa týchto súťažných podkladov môže požiadať ktorýkoľvek záujemca o vysvetlenie, a to len elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 11.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa bodu 10.1 týchto súťažných podkladov verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcovi prostredníctvom IS EVO a všetkým záujemcom prostredníctvom svojho profilu (ktorého odkaz je uvedený v bode 2.2 súťažných podkladov) najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk, o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu (ktorého odkaz je uvedený v bode 2.2 súťažných podkladov).

- 11.4.** Verejný obstarávateľ primerane predlíži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodu 10.1 týchto súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa nie je poskytnuté v zákonnej lehote aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, ako aj v prípade ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu, o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu.

## **12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

- 12.1.** V prípade záujmu o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky záujemca požiadajú o termín obhliadky (tj. navrhne aspoň 2 termíny v pracovných dňoch v čase medzi 8:00 – 15:00 prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO. Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie záujemcovi prostredníctvom komunikačného systému IS EVO oznámi termín zvolený obhliadky. Verejný obstarávateľ odporúča požiadať o termín obhliadky dostatočne vopred. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle príslušného bodu týchto súťažných podkladov, na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov (a to z dôvodu dodržania princípu rovnosti zaobchádzania), bude sprístupnené len miesto realizácie predmetu zákazky.

## **Časť III. Príprava ponuky**

### **13. Vyhotovenie ponuky**

- 13.1.** Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO, vo formáte „pdf“, resp. vo formátoch určených v týchto súťažných podkladoch v strojovo čitateľnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2.** Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.3.** Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

### **14. Jazyk ponuky**

- 14.1.** Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

### **15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia**

- 15.1.** Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR s daňou z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- 15.2.** Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 15.3.** Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa časti B.2 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 15.4.** Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR celkom. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5.** Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.
- 15.6.** Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

## 16. Zábezpeka ponuky

### 16.1. Zábezpeka sa vyžaduje: **Áno**

Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia žiadosti o nápravu resp. konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

### 16.2 Zábezpeka je stanovená v EUR vo výške **20 000 Eur**

### 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky

16.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

16.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

16.3.3 poistením záruky

### 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky

#### 16.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa,

IBAN: **SK42 0200 0000 0015 8221 9153**

variabilný symbol: **IČO uchádzača,**

Poznámka pre prijímateľa: **Banková záruka za ponuku.**

16.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, aj v prípade jej predĺženia verejným obstarávateľom.

16.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

#### 16.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

16.4.2.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 9.2 súťažných podkladov.



16.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

Táto záručná listina musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

16.4.2.3 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2.4 Ak záručnú listinu poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka

#### 16.4.3 Podmienky poistenia záruky

16.4.3.1 Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistenia záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.8.,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1.1.,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť postenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.3, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa predkladania ponúk.

16.4.3.2 Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.3.3 Poistná listina podľa bodu 16.4.3.1., v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, poistná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

#### 16.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

16.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane prípadných prislúchajúcich úrokov, ak je bankový účet úročný:

16.5.1.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

16.5.1.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie

16.5.1.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy podľa § 46 ods. 7 písm. a)

16.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky, a to tým spôsobom, že upovedomí uchádzača a banku o uvoľnení zábezpeky:

16.5.2.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

16.5.2.2. najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie;

16.5.2.3. najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy podľa § 46 ods. 7 písm. a).

16.6 Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.7 V prípade uplatnenia predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk:

16.7.1. V prípade finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

16.7.2 V prípade bankovej záruky verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača a banku o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Ak je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, uchádzač zabezpečí jej predĺženie po dobu predĺženej lehoty viazanosti ponúk a bezodkladne doručí listinu vystavenú bankou, dokladujúcou jej predĺženie alebo môže uchádzač na ďalšie obdobie nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, za podmienky, že finančné prostriedky budú pripísané v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.

16.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

16.8.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,

16.8.2 ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

16.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 16.3 tejto časti súťažných podkladov.

## **Časť IV.**

### **Obsah ponuky**

#### **17. Obsah ponuky**

17.1 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Ponuka bude obsahovať:**

17.1.1. **Súbor s názvom „Krycí list ponuky“ (podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 1 SP), v ktorom budú uvedené:**

- **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
- **zoznam súborov ponuky**
- Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 1 SP. **Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.2. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.3. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, predkladá - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.4. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov:

- V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistnej listiny uchádzač predloží originál záručnej alebo poistnej listiny (**notársky overená kópia záručnej alebo poistnej listiny nie je postačujúca**) v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

**Právne záväznú elektronickú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu postačuje predložiť v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“. ako súčasť ponuky. Ak banka alebo poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu elektronicky, záručná listina alebo poistná listina v originálnom vyhotovení, v ktorej banka alebo poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť doručená na adresu MP Profit PB, s.r.o, Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom: „Močenok MŠ BZ“ v lehote na predkladanie ponúk. Ak právne záväzná banková záruka alebo poistná listina nebude doručená v zmysle vyššie uvedeného, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.**

17.1.5 Dokument s názvom: „**Návrh na plnenie kritérií**“: uchádzač predkladá podľa časti „A.3 – Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov, vo forme podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov: Návrh na plnenie kritérií, doplnený a podpísaný štatutárnym orgánom, resp. oprávneným zástupcom uchádzača **ako oskenovaný samostatný „pdf“ prípadne „jpg“ dokument originálu. Prílohou návrhu na plnenie kritérií musí byť ponukový rozpočet spracovaný podľa prílohy č. 2 – výkaz výmer súťažných podkladov a pokynov v časti B.1 Opis predmetu zákazky.**

**Vzhľadom na požiadavku uvedenú v bode 8.4 súťažných podkladov – uchádzač je povinný zvýrazniť/alebo inak vyznačiť v ponukovom rozpočte (príloha č. 2 výkaze výmer), ktoré konkrétne práce bude realizovať sociálny podnik.**

17.1.6 **Doklady a dokumenty podľa časti A.2 – „Podmienky účasti uchádzača“.** Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.7 **Zoznam subdodávateľov** podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača vo forme podľa prílohy č. 7 súťažných podkladov. Tento súbor resp. súbory uchádzač

predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

- 17.1.8 Čestné vyhlásenie v zmysle bodu 8.4 súťažných podkladov, ktorým preukáže splnenie podmienky sociálneho verejného obstarávania s uvedením názvu predmetného subjektu sociálnej ekonomiky.

## Časť V. Predkladanie ponuky

### 18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

### 19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

Pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

### 20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, jej prípadných opráv (korigend).
- 20.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote už nie je možné ponuku predložiť.
- 20.3 **Ponuky sa predkladajú výhradne elektronicky prostredníctvom IS EVO.** Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa predkladania zábezpeky v listinnej forme podľa bodu 17.1.4 tohto oddielu súťažných podkladov.
- 20.4 Záujemca musí mať pred predložením ponuky prostredníctvom IS EVO vytvorený účet v privátnej zóne <https://www.isepvo.sk/> (ďalej len „ÚVO účet“) a súčasne musí byť tento ÚVO účet priradený pod príslušný hospodársky subjekt predkladajúci ponuku, ktorý už v IS EVO existuje, t. j. bol vytvorený. Pokiaľ hospodársky subjekt v IS EVO neexistuje, je potrebné ho vytvoriť a registrovať (viď v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu). Súčasťou registrácie hospodárskeho subjektu v IS EVO a podmienkou pre predloženie ponuky je overenie hospodárskeho subjektu, t. j. autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu (validácia). Autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu sa vzťahuje aj na hospodárske subjekty už

registrované v IS EVO (viď. v tejto súvislosti videonávody v sekcii <https://www.isepvo.sk/videonavody/> a <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>).

- 20.5 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 tohto oddielu súťažných podkladov. Uchádzač postupuje pri predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EVO v role záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese: <https://www.isepvo.sk/>.
- 20.6 Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby ponuky predkladané prostredníctvom IS EVO boli šifrované heslom. Rozhodnutie je ponechané na uchádzačovi. Ak sa však uchádzač rozhodne, že svoju ponuku zašifruje heslom, je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi heslo najneskôr v lehote na otváranie ponúk podľa bodu 22.1 tohto oddielu súťažných podkladov. Pokiaľ uchádzač heslo nedoručí, resp. nesprístupní alebo doručí nesprávne heslo v dôsledku čoho nebude možné odšifrovať ponuku a obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť, verejný obstarávateľ uchádzača z verejného obstarávania vylúči.
- 20.7 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.8 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

## 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže ponuku predloženú prostredníctvom systému IS EVO dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 tohto oddielu súťažných podkladov. V takomto prípade uchádzač postupuje spôsobom, ktorý popisujú príručky, najmä príručka Záujemca/uchádzač.

## Časť VI.

### Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

## 22. Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu, podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Otváranie ponúk sa uskutoční automaticky – elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja **IS EVO**. Čas a dátum otvárania ponúk je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk, jej prípadných opráv (korigend)
- 22.2. Otváranie ponúk je verejné a obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, otváranie ponúk bude prebiehať on-line sprístupnením (tzn. že ponuky v rozsahu možných poskytovaných informácií budú elektronicky sprístupnené uchádzačom v momente ich otvorenia komisiou) prostredníctvom portálu IS EVO.
- 22.3. Pri otváraní ponúk bude komisia postupovať podľa § 114 ods. 4 ZVO vo väzbe na § 52 ods. 2 a ods. 3 ZVO. Komisia prostredníctvom funkcionality IS EVO **sprístupní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku informácie o počte predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom** všetkých ponúk predložených v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 tohto oddielu súťažných podkladov. Ostatné údaje uvedené v ponuke, vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa **nezverejnia**.

## 23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 23.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a ktoré:

23.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov,

- 23.1.2. zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.2.** Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3.** Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 23.1. a 23.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## 24. Vysvetľovanie ponúk

- 24.1.** Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní podľa § 40 ods. 4 zákona.
- 24.2.** Komisia môže písomne požiadať v zmysle § 53 ods. 1 zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní..
- 24.3.** Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia písomne požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam v súlade s § 53 ods. 2 ZVO.
- 24.4.** V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bude poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ ponuku uchádzača vylúči z verejného obstarávania.

## 25. Vylúčenie ponúk

- 25.1.** Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa zákona o verejnom obstarávaní jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky prostredníctvom servera IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.
- 25.2.** Verejný obstarávateľ neprijme ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

## 26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1.** Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2.** Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk spôsobom určeným v časti Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 26.3.** Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 112 ods. 7 písm. b) ZVO, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí u uchádzača ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

## Časť VII.

### Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

#### 27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 27.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

#### 28. Využitie subdodávateľov

- 28.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 ZVO požaduje, aby

28.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; za týmto účelom uchádzač predloží v ponuke vyplnenú **Prílohu č. 7** (údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti)

28.1.2 navrhovaný subdodávateľ preukázal oprávnenie poskytovať/vykonávať práce/službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Uvedeným ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.

- 28.2 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 28.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 28.1.2, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.

#### 29. Revízne postupy

- 29.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 29.2. Uchádzač, záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného; za takúto osobu sa nepovažuje člen skupiny dodávateľov podávajúci námietky za túto skupinu dodávateľov po predložení ponuky, návrhu alebo žiadosti o účasť skupinou dodávateľov, ak ním podané námietky nie sú podané v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, alebo , alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak



boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie, môže v súlade s § 170 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi podať námietku, a to jej dorúčením v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona:

a) kontrolovanému

1. v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií

2. listinnej podobe, ak elektronický prostriedok podľa prvého bodu doručenie námietky neumožňuje alebo ak sa vo verejnom obstarávaní, ktorého sa námietka týka, komunikácia a výmena informácií neuskutočňuje elektronickým prostriedkom, a

b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu alebo v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií, ak tento elektronický prostriedok doručenie námietok úradu umožňuje.

- 29.3. Osobitným predpisom na podanie námietok je zákon č. 305/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).
- 29.4. Elektronickým podaním námietok sa rozumejú námietky podané prostredníctvom elektronického formulára, pričom miestom na doručovanie námietok v elektronickej podobe je elektronická schránka, ktorá je dostupná na ÚPVS na adrese [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). Podanie námietok prostredníctvom elektronickej pošty (emailom) na emailovú adresu ([namietky@uvo.gov.sk](mailto:namietky@uvo.gov.sk)) nie je možné považovať za podanie námietok v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente a má za následok zastavenie konania o námietkach. To isté platí, ak sú námietky podané emailom (nie prostredníctvom ÚPVS) kontrolovanému.
- 29.5. Doručenie písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu alebo nesplnenie povinnosti podľa § 165 ods. 3, 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávňuje žiadateľa podať námietky v tejto veci. Právo podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) zaniká v prípadoch uvedených v § 165 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.6. V súlade s § 170 ods. 7 písm. a) a písm. b), cit.: „Námietky nemožno podať pri a) zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 800 000 eur, b) zadávaní podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby.“,
- 29.7. V súlade s § 170 ods. 8 cit.: „Zakazuje sa podať zjavne nedôvodnú námietku. Námietka je zjavne nedôvodná, ak celkom zjavne slúži na zneužitie práva alebo na svojvoľné a bezúspešné uplatňovanie alebo bránenie práva, alebo vedie k nedôvodným prietahom v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného.“

## Časť VIII.

### Prijatie ponuky

#### 30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov prostredníctvom systému IS EVO. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk.

#### 31. Uzavretie zmluvy

- 31.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne



uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.

- 31.2.** Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora..
- 31.3.** Ak nie je potrebné podľa odseku § 56 ods. 10 ZVO určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 31.4.** Vo verejnom obstarávaní, v ktorom podľa § 170 ods. 7 nie je možné podať námietku, sa odseky § 56 ods. 2 až 7 nepoužijú.
- 31.5.** Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

## **32. Ďalšie informácie**

- 32.1.** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.
- 32.2.** Prípadné zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

## A.2. Podmienky účasti uchádzačov

### 1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1. podľa § 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
2. podľa § 32 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač preukazuje splnenie vyžadovaných podmienok účasti:

1. podľa § 32 ods. 2 písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
2. podľa § 32 ods. 2 písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač nie je povinný predkladať doklady v zmysle § 32 ods. 2 písm. e) zákona o VO - doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, lebo verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy (§ 32 ods. 3 ZVO). Netýka sa subjektov so sídlom alebo miestom podnikania mimo Slovenskej republiky. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov nie je povinný predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia určené verejným obstarávateľom.

Uchádzač nie je povinný predkladať doklady v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona o VO - doklad že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, lebo verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy (§ 32 ods. 3 ZVO). Netýka sa subjektov so sídlom alebo miestom podnikania mimo Slovenskej republiky.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“. Ak uchádzač predkladá JED alebo čestné vyhlásenie, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

### 2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

1. Podľa § 33 ods. 1 písm. c) ZVO predložením nasledovných informácií a dokumentov:

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predložiť formou prehlásenia, zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch, údaje na preukázanie schopnosti splácať svoje záväzky - ukazovatele likvidity za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. V prehlásení uchádzač uvedie, aký stupeň likvidity 2. stupňa a likvidity 3. stupňa dosahuje. Vzorec a údaje, ktoré do vzorca na výpočet likvidity vchádzajú sa nachádzajú v časti Metódy a kritériá v zmysle § 38 ods. 9 zákona v tejto časti súťažných podkladov. K prehláseniu uchádzač predloží aj súvahu alebo výkaz o majetku a záväzkoch za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť ten subjekt, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk).

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k súvahe alebo výkazu o majetkoch a záväzkoch za predchádzajúce tri hospodárske roky, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského

jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

V prípade uchádzača, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk) uchádzač nie je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi čestné vyhlásenie, v ktorom budú uvedené ekonomické ukazovatele týkajúce sa Likvidity 2. stupňa a Likvidity 3. stupňa preukazujúce, že uchádzač spĺňa podmienky účasti požadované verejným obstarávateľom v zmysle § 33 ods.1 písm. c) zákona v predchádzajúcich troch hospodárskych rokoch, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti overí na webovej stránke spoločnosti FinStat, s.r.o. - [www.finstat.sk](http://www.finstat.sk) a do dokumentácie verejného obstarávania založí printscreen splnenia/nesplnenia tejto podmienky účasti uchádzačom.

Metódami a kritériami v zmysle § 38 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ určil minimálnu úroveň likvidity uchádzača.

Vzorce pre výpočet Likvidity 2. stupňa a Likvidity 3. stupňa:

Prostredníctvom finančných analýz sú stanovené úrovne likvidity 1. stupňa, likvidity 2. stupňa a likvidity 3. stupňa, verejný obstarávateľ požaduje predloženie likvidity 2. stupňa a likvidity 3. stupňa:

1. Likvidita 2. stupňa (bežná likvidita) - schopnosť spoločnosti pokryť krátkodobé záväzky krátkodobými aktívami okrem zásob. Tento ukazovateľ vyjadruje pomer najlikviditnejších aktív ku krátkodobým záväzkom. Pod krátkodobými záväzkami sa rozumejú všetky dlhy podniku splatné do 1 roku. V zmysle finančných analýz sú najideálnejšie hodnoty v intervale 1,0 až 1,5. Krátkodobé záväzky by nemali presiahnuť objem finančného majetku a krátkodobých pohľadávok. Spoločnosť FinStat s.r.o., zaoberajúca sa finančnými analýzami spoločností a prevádzkujúca webový portál [www.finstat.sk](http://www.finstat.sk) uvádza, že približná optimálna hodnota by sa mala pohybovať okolo hodnoty 1 (približne v intervale 0,7-1,2).

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet:

$$\frac{(\text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty} + \text{Časové rozlíšenie})}{(\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery} + \text{Časové rozlíšenie})}$$

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre právnickú osobu: (r.53 S + r.72 S + r.73 S + r.66 S + r.76 S + r.78 S)

Pričom: S = súvaha

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet:

$$\frac{(\text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty})}{(\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery})}$$

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

$$\frac{(z \text{ r.8 VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka} + r.9 \text{ VMaZ finančný majetok})}{(z \text{ r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z \text{ r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka})}$$

Pričom:

VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch

2. Likvidita 3. stupňa (celková likvidita) - schopnosť spoločnosti pokryť krátkodobé záväzky krátkodobými aktívami. Pri konštrukcii tohto ukazovateľa sa vychádza z toho, že v prípade potreby je možné z krátkodobého majetku premeniť zásoby na peňažné prostriedky. V zmysle finančných analýz by celková likvidita mala dosahovať hodnoty 1,5 až 2,5. Požadované číslo je vyššie z dôvodu nižšej likvidity zásob. Krátkodobý cudzí kapitál by teda nemal presiahnuť 40 % hodnoty krátkodobého majetku. Spoločnosť FinStat s.r.o., zaoberajúca sa finančnými analýzami spoločností a prevádzkujúca webový portál [www.finstat.sk](http://www.finstat.sk) uvádza, že približná optimálna hodnota by sa mala pohybovať okolo hodnoty 2 (približne v intervale 1,5-2,5).

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet:

$$\frac{(\text{Zásoby} + \text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty} + \text{Časové rozlíšenie})}{(\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery} + \text{Časové rozlíšenie})}$$
 Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre právnickú osobu:

(r.34 S + r.53 S + r.72 S + r.73 S + r.66 S + r.76 S + r.78 S)

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet:

$$\frac{(\text{Zásoby} + \text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty})}{(\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery})}$$

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

$$\frac{(r.4 \text{ VMaZ ide o zásoby celkom} + z r.8 \text{ VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka} + r.9 \text{ VMaZ finančný majetok})}{(z r. 17 \text{ VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z r. 18 \text{ VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka})}$$

Pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch

Uchádzač predloží ukazovateľ Index N05 v rozsahu uvedenom v minimálnej požadovanej úrovni štandardov.

**2. Podľa § 33 ods. 1 písm. d)** ZVO predložením prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 33 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

##### **K bodu 1:**

Podmienku účasti podľa § 33 ods. 1 písm. c) zákona splní uchádzač: Likvidita 2. stupňa: Ktorého hodnota ukazovateľa Likvidita 2. stupňa je rovná alebo vyššia ako 0,7 za aritmetický priemer z predchádzajúcich troch hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa Likvidity 2. stupňa za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydělí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné ( to znamená, ak sú dostupné za predchádzajúce tri hospodárske roky, tak súčet vydělí číslom 3. Ak sú dostupné za dva hospodárske roky, tak súčet za tieto dva roky vydělí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 2. stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 0,7.

Likvidita 3. stupňa: Ktorého hodnota ukazovateľa Likvidita 3. stupňa je rovná alebo vyššia ako 1,5 za aritmetický priemer z predchádzajúcich troch hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa Likvidity 3. stupňa za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydělí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné ( to znamená, ak sú dostupné za predchádzajúce tri hospodárske roky, tak súčet vydělí číslom 3. Ak sú dostupné za predchádzajúce dva hospodárske roky, tak súčet za tieto dva hospodárske roky vydělí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 3. stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 1,5.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov pre – index N05: Verejný obstarávateľ na posúdenie ekonomickej a finančnej spôsobilosti týkajúcej sa finančného zdravia podniku, t.j. uchádzača stanoveného indexom INDEX N05 (český credit-scoringový model) požaduje od uchádzača predložiť výkaz ziskov a strát za posledné tri ukončené hospodárske roky alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia.

Výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia predloží uchádzač v origináli alebo overenej fotokópii, potvrdené príslušným daňovým úradom.

Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť ten subjekt, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk).

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strán alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka ( táto povinnosť neplatí pre doklady v českom jazyku). V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Pri uchádzačoch – fyzických osobách so sídlom v SR, uchádzačoch so sídlom mimo SR alebo právnických osobách so sídlom na území SR, ktorí nemajú účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok si verejný obstarávateľ vypočíta požadovanú hodnotu údajov z predložených dokladov uchádzačmi ( dosadením údajov do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch), tzn. zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch za požadované roky.

Pri uchádzačoch – právnických osobách so sídlom v SR, ktorí majú účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok si verejný obstarávateľ splnenie podmienky účasti overí na verejne dostupných webových stránkach analytických spoločností, zaoberajúcich sa ekonomickými analýzami a hodnotením ekonomických ukazovateľov podnikov a do dokumentácie verejného obstarávania založí doklad splnenia/nesplnenia tejto podmienky účasti uchádzačom alebo si ich sám vypočíta a to dosadením údajov z verejne dostupných dokumentov z registra účtovných závierok do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Metódami a kritériami v zmysle § 38 ods. 9 zákona verejný obstarávateľ určil minimálnu úroveň ukazovateľa INDEX N05 uchádzača.

Vzorec a údaje, ktoré do vzorca na výpočet ukazovateľa INDEX N05 vchádzajú, sa nachádzajú v časti Metódy a kritériá pre splnenie podmienky účasti požadovanej pre bod (2) sú uvedené v tejto časti Súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ rovnako uvádza aj špecifikáciu jednotlivých riadkov z relevantných výkazov. V prípade, že v niektorom z posudzovaných rokov sa riadky v účtovných výkazoch zmenili (a to ako u právnických, tak aj fyzických osôb) alebo sú inak číslované a to v prípade právnických alebo fyzických osôb so sídlom mimo územia SR, berie verejný obstarávateľ do úvahy údaje relevantné pre výpočet predmetných ukazovateľov.

INDEX N05 - bonitný model, slúžiaci na posúdenie finančného zdravia podniku. Stanovuje sa porovnaním ekonomických ukazovateľov zo súvahy a výkazu ziskov a strát pri právnických osobách a z výkazu majetku a záväzkov a výkazu príjmov a výdavkov pri fyzických osobách podnikateľoch.

Výpočet pre právnické osoby ( tuzemské aj zahraničné):

S=súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

VZaS = výkaz ziskov a strát alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby

Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre právnické osoby:

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:

Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje = (r.1 S) / (r. 1 S – r.80 S)

Y2 - EBIT/Nákladové úroky = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / r.49 VZaS

Y3 - EBIT/Aktíva = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / (r.1 S)

Y4 - Celkové výnosy/Aktíva = (r.3 VZaS + r.4 VZaS + r.5 VZaS + r.8 VZaS + r.46 VZaS) / (r.1 S)

Y5 - Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r.33 S) / (r.122 S + r.139 S)

INDEX N05 = 0,13\*Y1+0,04\*Y2+3,97\*Y3+0,21\*Y4+0,09\*Y5

to znamená

INDEX N05= 0,13 \* "Aktíva" /"Cudzie zdroje" + 0,04 \* + 3,97 \* "EBIT" /"Aktíva" + 0,21 \* + 0,09 \*

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro:

Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje = (r.1 S) / (r.1 S – r.25 S)

$Y2 - \text{EBIT/Nákladové úroky} = (r.31 \text{ VZaS} + r.36 \text{ VZaS} + r.38 \text{ VZaS}) / (r.31 \text{ VZaS})$

$Y3 - \text{EBIT/Aktíva} = (r.31 \text{ VZaS} + r.36 \text{ VZaS} + r.38 \text{ VZaS}) / (r.1 \text{ S})$

$Y4 - \text{Celkové výnosy/Aktíva} = (r.2 \text{ VZaS} + r.3 \text{ VZaS} + r.6 \text{ VZaS} + r.28 \text{ VZaS}) / (r.1 \text{ S})$

$Y5 - \text{Obežné aktíva/Krátkodobý dlh} = (r.14 \text{ S}) / (r.38 \text{ S} + r.44 \text{ S})$

$\text{INDEX N05} = 0,13*Y1+0,04*Y2+3,97*Y3+0,21*Y4+0,09*Y5$

to znamená

$\text{INDEX N05} = 0,13 * \text{"Aktíva"} / \text{"Cudzie zdroje"} + 0,04 * + 3,97 * \text{"EBIT"} / \text{"Aktíva"} + 0,21 * + 0,09 *$

Výpočet, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

VMaZ = výkaz majetku a záväzkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa

VPaV = výkaz príjmov a výdavkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa

Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre fyzickú osobu – podnikateľa:

$Y1 - \text{Aktíva/ Cudzie zdroje} = (r. 15 \text{ VMaZ, ide o majetok celkom}) / (r.20 \text{ VMaZ teda záväzky celkom})$

$Y2 - \text{EBIT/Nákladové úroky} = (r. 10 \text{ VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky} + \text{daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania} + r.12 \text{ VPaV teda rozdiel príjmov a výdavkov}) / z r. 10 \text{ VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky.}$

$Y3 - \text{EBIT/Aktíva} = (z r. 10 \text{ VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky} + \text{daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania}) / (r. 15 \text{ VMaZ, ide o majetok celkom})$

$Y4 - \text{Celkové výnosy/Aktíva} = (r.04 \text{ VPaV teda príjmy celkom}) / (r. 15 \text{ VMaZ, teda majetok celkom})$

$Y5 - \text{Obežné aktíva/Krátkodobý dlh} = (r. 04 \text{ VMaZ teda zásoby} + r. 08 \text{ VMaZ pohľadávky všetky} + r. 09 \text{ VMaZ teda fin. majetok}) / (z r. 17 \text{ VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka} + z r. 18 \text{ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka})$

$\text{INDEX N05} = 0,13*Y1+0,04*Y2+3,97*Y3+0,21*Y4+0,09*Y5$

to znamená

$\text{INDEX N05} = 0,13 * \text{"Aktíva"} / \text{"Cudzie zdroje"} + 0,04 * + 3,97 * \text{"EBIT"} / \text{"Aktíva"} + 0,21 * + 0,09 *$

Stanovené rozpätia hodnôt (všeobecné ekonomické analýzy) platné pre tuzemské a zahraničné právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov:

>1,6 – prosperujúca spoločnosť

>0,9 a <1,6 – stredné rozhranie

<0,9 – neprosperujúca spoločnosť

Podmienku účasti podľa § 33 v spojení s § 38 ods. 9 zákona splní uchádzač, ktorého spodná hodnota ekonomického ukazovateľa INDEX-u N05 je rovná alebo vyššia ako 0,9 za aritmetický priemer z posledných troch ukončených hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa INDEX N05 za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia a tento súčet vydělí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za posledné tri ukončené hospodárske roky, tak súčet vydělí číslom 3. Ak sú dostupné za ukončené 2 hospodárske roky, tak súčet za tieto dva roky vydělí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ INDEX N05 musí byť rovný alebo vyšší ako 0,9.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť zdroje inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca postupovať v zmysle § 33 ods. 2 ZVO.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, určených verejným obstarávateľom môže uchádzač aj spôsobom podľa § 39 ZVO a to Jednotným európskym dokumentom, alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **K bodu 2.:**

Podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO uchádzač preukáže prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti v celkovej výške minimálne **5 000 000 EUR bez DPH**. Za obrat v oblasti predmetu zákazky sa považuje obrat za činnosti v oblasti realizácie stavebných prác.

Uchádzač predloží prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka čestným vyhlásením, ktoré, bude obsahovať prehľadnú tabuľku, v ktorej bude uvedený: (i) dosiahnutý obrat uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, a (ii) celkový obrat uchádzača, a to v členení za jednotlivé požadované roky. Obraty budú uvedené v originálnej mene, a ak touto menou nie je mena v EUR obraty budú prepočítané aj na EUR. Prepočet cudzej meny na euro: uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Uchádzač k prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, predloží:

- ak ide o osobu, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo, z účtovnej závierky kópie výkazov ziskov a strát alebo
- ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduchú účtovníctvo, z účtovnej závierky kópie výkazov príjmov a výdavkov.

Odporúčame celkový obrat v príslušných výkazov zvýrazniť farebne.

V prípade, ak záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu.

Záujemca, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk) a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch.

**Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).**

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť zdroje inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca postupovať v zmysle § 33 ods. 2 ZVO.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, určených verejným obstarávateľom môže uchádzač aj spôsobom podľa § 39 ZVO a to Jednotným európskym dokumentom, alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní.

### **3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, environmentálneho manažérstva - § 36 zákona o verejnom obstarávaní**

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO uchádzač preukáže svoju technickú a lebo odbornú spôsobilosť zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

i. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,

ii. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač preukáže svoju technickú a lebo odbornú spôsobilosť údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,

3. Dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. d) v súvislosti s §35 zákona o verejnom, opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

4. Dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. h) v súvislosti s §36 zákona o verejnom obstarávaní: predloženie certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie určitých noriem environmentálneho riadenia uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov.

Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 ZVO. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

**K bodu 1.** V zozname stavebných prác musia byť stavby rovnakého alebo podobného predmetu v závislosti od charakteru hlavného predmetu zákazky. Uchádzač preukáže realizáciu stavebných prác v predmete zákazky, pričom minimálna súhrnná hodnota musí byť nad **800 000,00 €/ bez DPH** alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.

Prepočet cudzej meny na euro: uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Zoznam stavebných prác bude obsahovať nasledovné údaje:

- názov stavby, cena stavby celkom v Eur bez DPH,
- cenu uskutočnených prác za sledované obdobie v Eur bez DPH,
- miesto stavby,
- lehota výstavby (od do),
- stručný popis stavby.



Zoznam stavebných prác bude podpísaný uchádzačom a predložený ako originál alebo úradne osvedčená kópia.

Zoznam stavebných prác bude podpísaný uchádzačom a predložený ako originál alebo úradne osvedčená kópia. Ak obdobie realizácie prekračuje uvedené roky, je potrebné v zozname stavebných prác uviesť adekvátny finančný objem za požadované obdobie, nakoľko verejný obstarávateľ bude hodnotiť iba finančný objem prác realizovaných v uvedenom období.

#### UPOZORNENIE!

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO, zohľadní referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky uchádzač v ponuke identifikuje.

V prípade, že v rámci realizácie zákazky boli realizované aj práce iného charakteru ako je hlavný predmet Zákazky, musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejmá hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. V prípade, že zákazka bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.) musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejmé, v akom finančnom objeme boli realizované stavebné práce počas stanoveného referenčného obdobia.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby predložené dôkazy o plnení potvrdenie odberateľa ktorý nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obsahovali nasledovné údaje:

- a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo dodávateľa,
- b) názov odberateľa,
- c) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo rámcovej dohody,
- d) miesto, cenu a lehoty dodania plnenia podľa zmluvy,
- e) zhodnotenie uskutočnených prác podľa obchodných podmienok,
- f) dátum vyhotovenia.

Potvrdenie odberateľa, ktorý nebol verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom bude podpísané odberateľom a predložené ako originál resp. úradne osvedčená kópia.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť predložené referencie u odberateľov uvedených v zozname, ktorí boli s uchádzačom v obchodnom styku v súvislosti s plnením zmlúv uvedených v zozname. V prípade, ak verejný obstarávateľ preukázateľne zistí, že uchádzač svoj záväzok nesplnil riadne a včas, v súlade s uzatvorenými zmluvami, bude sa to považovať za porušenie povinnosti uchádzača uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na vylúčenie uchádzača zo súťaže.

**K bodu 2.:** Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom kľúčových odborníkov. Spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

a) predložením profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:

- meno a priezvisko kľúčového odborníka,
- súčasný zamestnávateľ,
- prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania,
- vlastnoručný podpis kľúčového odborníka.

b) ďalšie osobitné dokumenty, resp. doklady pri jednotlivých odborníkoch uvedených nižšie.

c) Čestné vyhlásenie uchádzača alebo inej osoby prostredníctvom ktorej preukazuje uchádzač splnenie podmienky účasti podpísané štatutárom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene, že kľúčový odborník je zamestnancom alebo má iný právny vzťah.

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom nasledujúcich kľúčových odborníkov:

#### Kľúčový odborník č. 1

**Stavbyvedúci pre pozemné stavby so skúsenosťou s realizáciou min. 1 stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky so zmluvnou cenou min. 900.000 eur bez DPH, s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1 992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác doloží aj:**

-Uchádzač predloží fotokópiu osvedčenia SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov) alebo ekvivalentný doklad vydaný mimo územia SR a k údajom priloží fotokópiu osvedčenia alebo ekvivalentného dokladu. Ak bolo osvedčenie vydané po 1.1.2005 uchádzač predloží aj potvrdenie SKSI o rozsahu osvedčenia (postačujúca je aj kópia potvrdenia alebo výťahok profilu odborníka z webovej stránky SKSI

### **K bodu 3.:**

Uchádzač doloží, že:

- je držiteľom **Licencie na zabudovanie vonkajších otvorových konštrukcií do stavieb**; Licencia musí byť vydaná Technickým a skúšobným ústavom stavebným, príp. iným akreditovaným inšpekčným orgánom. Uchádzač predloží licenciu alebo doklad ekvivalentný podľa práva EÚ; a to vo forme kópie, príp. odkazu formou hyperlinku na miesto zverejnenia príslušného dokladu;
- je držiteľom **Licencie na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS)**, ktorou uchádzač preukazuje svoju spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentmi tepelnoizolačného systému garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia. Licencia na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov potvrdzuje, že jej držiteľ má vytvorené technické, kvalifikačné a organizačné predpoklady na dodržanie predpokladanej kvality vykonávaných prác; Licencia musí byť vydaná Technickým a skúšobným ústavom stavebným, príp. iným akreditovaným inšpekčným orgánom. Uchádzač predloží licenciu alebo doklad ekvivalentný podľa práva EÚ, a to na tepelnoizolačný kontaktný systém definovaný v zadaní projektanta – výkaze výmer, príp. nacenení uchádzačom v ocenenom Výkaze výmer; a to vo forme kópie, príp. odkazu formou hyperlinku na miesto zverejnenia príslušného dokladu;
- je držiteľom **Licencie na zhotovenie na zhotovovanie tepelnoizolačných a hydroizolačných systémov plochých striech** – min. kategória D (alebo lepšie); Držiteľ licencie kategórie D je schopný kvalifikovane zhotoviť systémy plochých striech a zabezpečiť potrebný materiál a výrobky v súlade s požiadavkami podľa realizačnej projektovej dokumentácie. Licencia musí byť vydaná Technickým a skúšobným ústavom stavebným, príp. iným akreditovaným inšpekčným orgánom. Uchádzač predloží licenciu alebo doklad ekvivalentný podľa práva EÚ; a to vo forme kópie, príp. odkazu formou hyperlinku na miesto zverejnenia príslušného dokladu;

**K bodu 4.:** Uchádzač doloží osvedčenie o registrácii pre EMAS (Overené environmentálne manažérstvo) podľa zákona č. 351/2012 Z.z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit o zmene a doplnení niektorých zákonov. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát alebo osvedčenie o registrácii vydaný príslušným orgánom členského štátu.

Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát alebo osvedčenie o registrácii v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia sú v súlade s požadovanými technickými normami na splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia a EMAS.

**Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).**

## **4. Splnenie podmienok účasti**

4.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti (A.2.) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie (*uchádzač*

*môže použiť vzor čestného vyhlásenia podľa prílohy č.6 SP) v zmysle § 114, ods. 1. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.*

4.2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.

Uchádzač má možnosť stiahnuť si JED aj priamo z webového sídla ÚVO. Vzor formulára JED, zabezpečujúci funkciu priameho vyplňania je dostupný na: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>.

4.3 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

a) za seba,

b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

4.4. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny osobitne.

4.5. Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely JED. Verejný obstarávateľ umožňuje v časti IV. JED vyplniť len oddiel  $\alpha$  (alfa) „GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI“ bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. JED, t. j. oddiely A až D.

4.6. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom systému IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

4.7. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

4.8. Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ nie je stanovené inak.

4.9. Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

4.10. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

### **A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

## 1. Vyhodnotenie a porovnanie ponúk

- 1.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na základe najnižšej ceny.

## 2. Kritéria na výber ponuky

- 2.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritéria najnižšej ceny:

2.1.1 Kritérium Celková cena stavebných prác v EUR S DPH 100 bodov

## 3. Definícia kritéria

- 3.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk sú definované nasledovne:

### 3.1.1 Kritérium Celková cena stavebných prác v EUR S DPH

Celková cena stavebných prác, ktorú uskutoční uchádzač na základe plnenia predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s projektovou dokumentáciou, opisom predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“) a ktorá zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky na mieste vykonania prác. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená v EUR S DPH, formou ocenenia výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov. Uchádzač uvedie jednotkové ceny v Prílohe č. 2 Výkaz výmer týchto SP. Cena za vykonanie diela bude uvedená v Prílohe č. 4 Návrh na plnenie kritérií.

$$\text{kritérium} = \frac{\text{najnižšia Celková cena S DPH}}{\text{navrhovaná Celková cena S DPH}} \times 100$$

## 4. Pravidlá vyhodnotenia ponúk

4.1 Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR S DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR S DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.

4.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude pre daný predmet zákazky vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.

### B.1. Opis predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii a výkaze výmer, ktorý je prílohou súťažných podkladov.

**V prípade, že bude projektová dokumentácia, výkaz-výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii.**

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí projektovej dokumentácie.

V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky rovnakých alebo lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke (viď upozornenie).

Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača. V prípade nepreukázania rovnakých alebo lepších parametrov uchádzačom si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neakceptovať takýto ekvivalentný výrobok.

Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiaru, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním navrhnutými materiálmi/výrobkami.

**UPOZORNENIE:** Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadánym poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii. V prípade, že uchádzač zasiahne/navrhne iné materiály/výrobky musí ísť o materiály/výrobky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii, je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnej, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

### **Požiadavky na predmet zákazky spojené s princípom „výrazne nenarušiť“**

Projekty obnovy budov musia spĺňať legislatívu v oblasti energetickej hospodárnosti, klímy a životného prostredia, legislatívu v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie a zároveň musia byť v súlade s princípom „výrazne nenarušiť“. V zmysle tohto princípu žiadny projekt podporený z prostriedkov mechanizmu nemôže výrazne narušiť žiaden z nasledujúcich environmentálnych cieľov uvedených v čl. 17 Európskeho parlamentu A Rady (EÚ) 2020/852 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088 (tzv. nariadenie o taxonómii) (Ú. v. EÚ L 198, 22.6.2020, s. 13 – 43):

- zmierňovanie zmeny klímy (nesmie viesť k značným emisiám skleníkových plynov);
- adaptáciu na zmenu klímy (nesmie viesť k zvýšenému nepriaznivému dôsledku súčasnej klímy a očakávanej budúcej klímy na činnosť samú alebo na ľudí, prírodu alebo majetok);
- udržateľné využívanie a ochranu vodných a morských zdrojov (nesmie poškodzovať dobrý stav alebo dobrý ekologický potenciál vodných útvarov vrátane povrchových a podzemných vôd, alebo dobrý environmentálny stav morských vôd);
- obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácie (nesmie viesť k výraznej neefektívnosti využívania materiálov alebo priameho alebo nepriameho využívania prírodných zdrojov alebo k výraznému zvýšeniu vzniku, spaľovania alebo zneškodňovania odpadu, s výnimkou spaľovania nerecyklovateľného nebezpečného odpadu, alebo ak dlhodobé zneškodňovanie odpadu môže spôsobiť výrazné a dlhodobé poškodenie životného prostredia);
- prevenciu a kontrolu znečisťovania (nesmie viesť k výraznému nárastu emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia, vody a pôdy v porovnaní so situáciou pred začiatkom tejto činnosti);
- ochranu a obnovu biodiverzity a ekosystémov (nesmie výrazne poškodzovať dobrý stav a odolnosť ekosystémov, alebo poškodzovať stav ochrany biotopov a druhov vrátane tých, ktoré sú záujmom EÚ). V súvislosti s vyššie uvedeným je potrebné počas realizácie Projektu zabezpečiť splnenie nasledujúcich požiadaviek:

#### **1. Stavebný odpad a odpad z demolácií**

V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie<sup>1</sup> zabezpečí Zhotoviteľ, aby aspoň 70 % (hmotnosť) zdravotne nezávadného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu uvedeného v kategórii 17 05 04 v Európskom zozname odpadov rozhodnutím 2000/532/ES) vyprodukovaného na stavenisku bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie materiálu a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.

V procesoch súvisiacich s demoláciami je potrebné obmedziť tvorbu odpadu v súlade s Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie, pričom sa prihliada na najlepšie dostupné techniky a využívanie selektívnej demolácie, v rámci ktorej je potrebné zabezpečiť odstránenie a bezpečnú manipuláciu s nebezpečnými látkami. Selektívnym odstraňovaním materiálov sa uľahčí ich opätovné použitie s využitím dostupných triediacich systémov pre stavebný a demolačný odpad.

Splnenie podmienky preukazuje Zhotoviteľ nasledujúcimi dokladmi, ktoré sú podrobnejšie vysvetlené v Metodickkej príručke k nakladaniu so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií<sup>2</sup>:

- potvrdenie alebo iný doklad o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z rekonštrukcie alebo demolácie firme oprávnenej na nakladanie s odpadmi obsahujúci údaje odovzdávajúceho a prijímajúceho, číslo odpadu, množstvo odpadu, spôsob nakladania s odpadom a dátum prijatia odpadu;
- informácia o následnom nakladaní s odpadmi ak nasledovným držiteľom odpadov nie je zariadenie na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov;
- sumarizácia údajov o vzniku stavebných odpadov a odpadov z demolácie a následnom nakladaní s ním preukazujúca splnenie požiadavky aby minimálne 70 % hmotnosti takéhoto nie nebezpečného odpadu bolo zhodnocovaných – v rozsahu Ohlásenia o vzniku odpadov a nakladaní s ním.

**Predmetné doklady predloží Zhotoviteľ ku každej faktúre obsahujúcej položky týkajúcej sa nakladania s odpadmi.**

## 2. Obehové hospodárstvo

Realizácia obnovy budovy bude v súlade s normou ISO 20887/2020 Udržateľnosť budov a stavebnoinžinierskych prác. Návrh na zabezpečenie demontáže a prispôsobiteľnosti. Zásady, požiadavky a usmernenia. Splnenie podmienky po ukončení stavebných prác preukazuje vyhlásením Žiadateľ/Prijímateľ, príp. potvrdením zhotoviteľa alebo odborného technického dozoru.

## 3. Stavebné komponenty, materiály a práce

Stavebné komponenty a materiály použité pri stavebných prácach nebudú obsahovať azbest ani iné nebezpečné a toxické látky (zoznam látok podliehajúcich autorizácii je v prílohe XIV Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 z 18. decembra 2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH) a o zriadení Európskej chemickej agentúry, o zmene a doplnení smernice 1999/45/ES a o zrušení Nariadenia Rady (EHS) č. 793/93 a Nariadenia Komisie (ES) č. 1488/94, smernice Rady 76/769/EHS a smerníc Komisie 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES (Ú. v. EÚ L 396, 30.12.2006, s. 1.).

Stavebné prvky a materiály použité pri stavebných prácach, ktoré môžu prísť do styku s užívateľmi<sup>3</sup> budú emitovať menej ako 0,06 mg formaldehydu na m<sup>3</sup> materiálu alebo zložky a menej ako 0,001 mg karcinogénnych prchavých organických zlúčenín kategórie 1A a 1B na m<sup>3</sup> materiálu alebo prvku, čo sa preukáže skúšaním v súlade s normou CEN / TS 16 516<sup>4</sup> a ISO 16 000-3<sup>5</sup> alebo inými porovnateľnými štandardizovanými skúšobnými podmienkami a metódami stanovenia.

Pri stavebných prácach bude Zhotoviteľ uplatňovať opatrenia na zníženie hluku, prachu a emisií znečisťujúcich látok v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov spolu s vykonávacou vyhláškou Ministerstva

<sup>1</sup> Protokol EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/20509/?locale=sk>

<sup>2</sup> Metodická príručka k nakladaniu so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií dostupná na webe <https://www.planobnovy.sk/realizacia/dokumenty/>

<sup>3</sup> Týka sa to náterových farieb a lakov, stropných obkladov, podlahových krytín vrátane súvisiacich lepidiel a tesniacich materiálov, vnútornej izolácie a povrchových úprav interiérov, napríklad takých, ktorými sa odstraňuje vlhkosť a pleseň.

<sup>4</sup> CEN/TS 16516: 2013, Stavebné výrobky. Posúdenie uvoľňovania nebezpečných látok. Stanovenie emisií do ovzdušia vo vnútorných priestoroch.

<sup>5</sup> ISO 16000-3:2011, Ovzdušie vo vnútorných priestoroch. Časť 3: Stanovenie formaldehydu a iných karbonylových zlúčenín v ovzduší vo vnútorných priestoroch a v ovzduší skúšobnej komory. Metóda aktívneho výberu vzorky (<https://www.iso.org/standard/51812.html>)

zdravotníctva Slovenskej republiky č. 549/2007 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prípustných hodnotách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom prostredí v znení neskorších predpisov.

Podmienka sa považuje za splnenú vzhľadom na požiadavky kladené na tovary uvádzané na trh EÚ a požiadavky kladené na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ako aj technické normy súvisiace s realizáciou stavebných prác a inštaláciou zariadení v stavbe.

#### 4. Použitie dreva

Zhotoviteľ použije najmenej 70 % všetkých výrobkov z dreva použitých v novej konštrukcii na konštrukcie, obklady a povrchové úpravy a použitých pri renovácii konštrukcií, opláštenia a povrchových úprav z recyklovaných / opätovne použitých, alebo pochádzajúcich z trvalo udržateľne obhospodarovaných lesov, ako sú certifikované certifikačnými auditmi tretích strán vykonávanými akreditovanými certifikačnými orgánmi, napr. Normy FSC/PEFC alebo ekvivalentné normy. Splnenie podmienky preukazuje Zhotoviteľ dokladmi o pôvodne recyklovaného / opätovne použitého dreva alebo certifikátmi použitých materiálov alebo výrobkov spolu so súhrnnou tabuľkou obsahujúcou informácie o názve, druhu a množstve materiálu a type dokladu/certifikátu. Predmetné doklady predloží Zhotoviteľ k preberaciemu konaniu po ukončení diela.

### B.2. Spôsob určenia ceny

1. Cena za plnenie zákazky musí byť v ponuke špecifikovaná v zmysle zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, ako cena za určených podmienok, platná pre daný rozsah zákazky a čas plnenia.
2. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za všetky stavby.
3. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
4. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, verejný obstarávateľ bude považovať ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky v požadovanom množstve za ponuku predloženú len na časť predmetu zákazky a takáto ponuka bude vylúčená.
5. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €.
6. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu uviesť ako cenu bez DPH, DPH a cenu vrátane DPH. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
7. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu zákazky. V prípade že uchádzač je platcom DPH, bude hodnotená cena s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom.
8. Ceny, uvedené v celkovej cene za realizáciu a dodanie predmetu zákazky, budú záväzné pri uzatváraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.
9. Jednotkové ceny musia byť zadané na 2 desatinné miesta, teda napr. 12,05 EUR (nie len zobrazenie v bunke na 2 desatinné miesta). Pri stanovovaní celkovej ceny položky je nutné prenásobiť množstvo jednotkovou cenou a zároveň hodnotu zaokrúhliť na 2 desatinné miesta. Do bunky je dobré zadať vzorec =ROUND(A1xB1;2), ktorý toto zaokrúhľovanie zabezpečí.

### **B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)**

**Uvedené v prílohe č. 5!**