

B.1 Opis predmetu zákazky

pre zákazku

„Servisná zmluva na prevádzkovanie informačného systému mesta na roky 2024-2027“

1. Verejný obstarávateľ má za to, že predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne, podrobne a zrozumiteľne špecifikovaný. V prípade, ak uchádzač identifikuje informácie, ktoré sa mu javia ako nejasné, zmätočné alebo nezrozumiteľné, je oprávnený požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov. Lehoty a pravidlá, podľa ktorých môže požiadať o vysvetlenie dokumentov k obstarávaniu, sú uvedené v časti A súťažných podkladov.

2. Verejný obstarávateľ nepripúšťa predloženie **variantného riešenia** na realizáciu predmetu zákazky. V prípade, ak uchádzač vo svojej ponuke predloží variantné riešenie, verejný obstarávateľ nebude takéto riešenie akceptovať a ponuka bude vylúčená.

3. V prípade, že sa v súťažných podkladoch v rámci opisu predmetu zákazky uvádza požiadavka na konkrétny výrobok, výrobný postup, značka, patent, typ výrobku, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, alebo to opis predmetu zákazky pre dané atribúty naznačuje, môže uchádzač oceniť rovnocennú, resp. ekvivalentnú náhradu min. rovnakej alebo vyššej kvality alebo riešenia. V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné atribúty než aké sú požadované v rámci opisu, predloží v rámci ponuky prehľad a charakteristiku ekvivalentných atribútov. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač oceniť svoju ponuku podľa atribútov, ktoré boli uvedené v súťažných podkladoch.

4. Opis predmetu zákazky špecifikuje nasledovné služby: Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb, ktoré sú potrebné pre prevádzku a údržbu informačných systémov, vrátane integračného rozhrania v zmysle Dohody o integračnom zámere mesta Prievidza a NASES a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie prevádzkovaných systémov v rokoch 2024 - 2027 v nasledovnom členení:

- Údržba dodaného licenčného softvéru („LSW“)
- Update - údržba licencií dodaného aplikačného softvéru („ASW“)
- Upgrade – technické zhodnotenie dodaného ASW a zapracovanie požiadaviek mesta
- Upgrade individuálny – špecifické analytické a programátorské práce
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia/metodické dni
- Bezpečnostná politika

Rozsah služieb pre jednotlivé časti za kalendárny rok sú zahrnuté v návrhu zmluvy. Rozsah poskytovanej služby pozostáva z:

1. Údržba dodaného licenčného softvéru

Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE SEO ASFU 2 CPU v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

2. UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

- 2.1. Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktoré priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru
- 2.2. Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému

- 2.3. Zaisťovanie kompatibility integračného rozhrania voči Ústrednému portálu verejnej správy a centrálnym registrom FO,PO a adries
- 2.4. Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií
- 2.5. Kontrola implementácie nových verzií a opráv
- 2.6. Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.
- 2.7. Zapracovanie opisu zmien na dokumentácie k aplikačnému softvéru.
- 2.8. Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

3. UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

- 3.1. Zapracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.
- 3.2. Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi (napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod.).

4. Hot-line podpora

- 4.1. Telefonická podpora
- 4.2. Vzdialená správa pri dodržaní zásad informačnej bezpečnosti.

5. Riadenie projektu

- 5.1. Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE
- 5.2. Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systémy.
- 5.3. Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.
- 5.4. Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s informačnými systémami, ktoré sú predmetom zákazky.

6. Technická podpora

- 6.1. Profylaktika.
- 6.2. Databáza a dáta.
- 6.3. Operačný systém a systémové prostriedky.
- 6.4. Licenčný a aplikačný softvér.
- 6.5. Hardvérové vybavenie a sieť.
- 6.6. Udržiavanie testovacej databázy.

7. Metodická podpora

Osobné konzultácie pracovníka so zamestnancami miesta za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.

8. Školenia/metodické dni

- 8.1. Odborné školenie modulov aplikačného softvéru v priestoroch poskytovateľa služby.
- 8.2. Účasť na odborných metodických dňoch organizovaných poskytovateľom služby.

9. Bezpečnostná politika

Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy informačných systémov.

Verejný obstarávateľ v súčasnosti používa nasledujúce moduly informačného systému:

MODULY ISS
Registratúra
Document management system (DMS)
Integračný modul na eDesk
vyplňanie formulárov FormFiller
Integračný modul na IAM slovensko.sk
Workflow manažment (WFM)
Riadenie podaní
Listinný rovnopis
Zaručená konverzia
UET,CUET zverejňovanie
Dokumenty
Domy a byty
Elektronická komunikácia SMS, e-mail
Kataster nehnuteľností
Kataster nehnuteľností - archív importov
Obyvatelia, integrácia na obyvateľov
Podnikatelia a prevádzky
Správa CG ISS
Správa údajov
Súpisné a orientačné čísla
Voľby
Import grafických údajov katastra do databázy
Banka a Homebanking
Exekúcie
Fakturácia
Majetok, čiarové kódy
Miestne dane - Daň z nehnuteľností
Miestne dane a poplatok za KO
Objednávky
Platobné poukazy
Pokladňa, čiarové kódy
Poštové poukážky
Rozpočet a prístupové práva
Sklad
Správne poplatky
Účtovníctvo
Úvery
Zmluvy
Personalistika a mzdy
Osobné údaje
Integrácia Personalistika a mzdy - Dochádzkový systém

Sociálne veci - osobitný príjemca
Sociálne veci - žiadosti o byty
Sociálne veci - prípady
Sťažnosti a Petície
Odpady
Rybárske lístky
Školstvo
Trhové miesta
Šablóny
organizácie_Ekonomika
organizácie_Personalistika a mzdy
organizácie_Správa prístupov
Parkovacie karty
Mestská polícia
mobilná verzia MP
Integrácia EVO - evidencia vozidiel
web - zverejňovanie, portál, úlohy