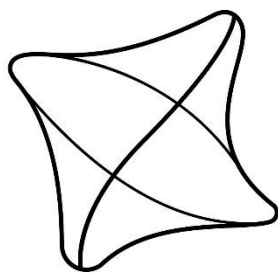


VEREJNÁ SÚŤAŽ
NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
podľa § 66, ods. 7, písm. b), zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ZVO)
(STAVEBNÉ PRÁCE)



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Verejný obstarávateľ:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

Predmet zákazky:

**Modernizácia a rekonštrukcia ubytovacieho zariadenia Veľký Diel v Žiline –
internát blok H, Žilinskej univerzity v Žiline**

Súťažné podklady schválil:

V Žiline, október 2023

.....
prof. Ing. Ján Čelko, CSc.

Súťažné podklady schválil:

V Žiline, október 2023

.....
Ing. Marcel Jaššo

Súlady súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:

V Žiline, október 2023

.....
Mgr. Andrea Kotešová

Žilina, október 2023

Obsah

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	3
Časť I. Všeobecné informácie	3
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2 Predmet zákazky	3
3 Komplexnosť dodávky	3
4 Variantné riešenie	3
5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky	4
6 Zdroj finančných prostriedkov	4
7 Typ zmluvného vzťahu	4
8 Lehota viazanosti ponuky	4
Časť II. Komunikácia a vysvetlenie.....	5
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi.....	5
10 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov	6
11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	6
Časť III. Príprava ponuky	6
12 Vyhodenie ponuky	6
13 Jazyk ponuky	7
14 Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
15 Zábezpeka ponuky	8
16 Obsah ponuky	10
17 Náklady na ponuku	11
Časť IV. Predkladanie ponuky	11
18 Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku	11
19 Predloženie ponuky	11
20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky	12
21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	12
22 Otváranie ponúk (§ 52 ZVO)	12
23 Vyhodnotenie ponúk (§ 53, § 40 a § 55 ZVO).....	12
Časť VI. Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní	13
24 Dôvernosc procesu verejného obstarávania	13
Časť VII. Prijatie ponuky.....	14
25 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	14
26 Uzavretie zmluvy	14
27 Ďalšie informácie	15
A.2 Preukazovanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi	16
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	20
B.1 Opis predmetu zákazky	21
B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.....	22
B.3 Prílohy súťažných podkladov (SP)	23

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa:

Žilinská univerzita v Žiline

Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, Slovenská republika

IČO: 00397563

Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov ako verejná vysoká škola

Internetová stránka: www.uniza.sk

Kontaktné miesto:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 3833, 010 26 Žilina

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi:

Mgr. Andrea Kotešová, andrea.kotesova@uniza.sk; 041/5135225

Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom bude v súlade s §20 ZVO realizovaná prostredníctvom IS EVO, vrátane predkladania ponúk. IS EVO je dostupný pre všetkých záujemcov/uchádzačov bez obmedzenia.

2 Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:

Modernizácia a rekonštrukcia ubytovacieho zariadenia Veľký Diel v Žiline – internát blok H, Žilinskej univerzity v Žiline

Postup: nadlimitná zákazka realizovaná podľa § 66 ods. 7 ZVO, písm. b) (tzv. superreverz)

Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka (CPV/SSO):

Hlavný predmet: **45214700-7 Stavebné práce na stavbe budov internátov**

2.2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je záväzok dodávateľa dodať predmet zákazky s názvom „*Modernizácia a rekonštrukcia ubytovacieho zariadenia Veľký Diel v Žiline – internát blok H, Žilinskej univerzity v Žiline*“. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ a B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ a v projektovej dokumentácii týchto SP.

2.3. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH celkom: **6 484 435,96 EUR bez DPH**

3 Komplexnosť dodávky

3.1. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ SP. Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na samostatné časti v súlade s § 28 zákona č. 343/2015 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nakoľko všetky položky na seba funkčne nadväzujú a je nutné ich súťažiť ako celok.

4 Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo objednávateľa: **Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, katastrálne územie Žilina, list vlastníctva č. 111, parc. č. 5118/13, v budove súp. č. 3836.**
- 5.2. Lehota plnenia je **13 mesiacov** odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska, **najneskôr však do 30.11.2025.**
- 5.3. Úspešný uchádzač bude povinný poskytovať predmet zákazky v súlade s platnou legislatívou a v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom, v štandardnej kvalite a v technických parametroch.

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný/spolufinancovaný zo zdrojov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zmysle vyhlásenej výzvy: Komplexná modernizácia budov a internátov verejných a štátnych vysokých škôl s kódom výzvy: 08I01-20-V04.
- 6.2. Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku po dodaní stavebných prác na základe vystavených faktúr. **Splatnosť faktúr je 60 dní** odo dňa ich doručenia verejnemu obstarávateľovi.
- 6.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v nasledovných prípadoch:
- 6.3.1. ak celková cena za predmet zákazky presiahne stanovený limit finančných prostriedkov pridelených na obstarávaný predmet zákazky rovnajúci sa predpokladanej hodnote zákazky
 - 6.3.2. ak verejnemu obstarávateľovi nebude zo strany poskytovateľa finančného príspevku schválený výsledok tohto verejného obstarávania na celú zákazku alebo jej príslušnú časť
- 6.4. Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.

7 Typ zmluvného vzťahu

- 7.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejnej súťaže **Zmluvu o dielo** (ďalej len „Zmluva“).
- 7.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „B.2 – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2. Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená **do 06.11.2024.**

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi

- 9.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 ZVO.
- 9.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, vrátane:
- poskytnutia súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli www.uvo.gov.sk v profile verejného obstarávateľa,
 - poskytnutia vysvetlenia informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, a na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom EVO, pokiaľ záujemcovia prostredníctvom EVO o vysvetlenie požiadali,
 - doplnenia informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ cez EVO v súlade s ustanovením § 21 ods. 4 a 5 ZVO,
 - predkladania ponuky označenej uchádzačmi, vrátane určených dokladov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom EVO ako naskenované doklady alebo naskenovaný Jednotný európsky dokument, ktorým môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti,
 - vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov alebo ponúk alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk cez EVO.
- 9.3. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom EVO je potrebné vykonať registráciu v informačnom systéme úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „IS ÚVO“).
- 9.4. Žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo ponúk alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie prostredníctvom EVO. Lehota na doručenie vysvetlenia ponuky plynie odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom EVO.
- 9.5. V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania podľa ustanovenia § 40 ods. 6, 7 a 8 ZVO alebo v prípade vylúčenia ponuky podľa ustanovenia § 53 ods. 5 ZVO, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom EVO.
- 9.6. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ustanovenia § 55 ZVO bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom EVO.
- 9.7. Zápisnica z otvárania častí ponúk bude uchádzačom v súlade s ustanovením § 52 ods. 3 ZVO odoslaná prostredníctvom EVO.
- 9.8. V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ zverejní nové informácie v procese zadávania zákazky v EVO.

10 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom IS EVO pomocou funkcionality požiadať o ich vysvetlenie, a to v slovenskom alebo českom jazyku.
- 10.2. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby žiadosť o vysvetlenie doručili v zmysle § 48 ZVO.
- 10.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 10.1 a 10.2.
- 10.4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky sa odporúča vykonať za účelom overenia si skutkového stavu dodania predmetu zákazky potrebného k vypracovaniu ponuky. Obhliadky miesta vykoná uchádzač podľa vlastnej potreby.
- 11.2. Obhliadka miesta plnenia bude vykonaná do dňa **20.10.2023** po telefonickom dohovore s kontaktnou osobou.
- 11.3. Kontaktná osoba pre účely obhliadky: Ing. Peter Polónyi, č.t. 0905411640.
- 11.4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca svoje otázky zašle prostredníctvom inštitútu vysvetľovania podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov. Vzhľadom na túto skutočnosť je potrebné si termín obhliadky dohodnúť dostatočne vopred tak, aby mal záujemca dostatok času na prípravu relevantnej ponuky a prípadné otázky.

Časť III. Príprava ponuky

12 Vyhotovenie ponuky

- 12.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.2. **Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe** v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. V listinnej podobe je možné predložiť len doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15 týchto Súťažných podkladov, ak je zábezpeka vyžadovaná.
- 12.3. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do IS EVO.
- 12.4. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bode 16. a 19. týchto súťažných podkladov.
- 12.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.6. V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako

ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 12.7. Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom (JED) – v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený JED, pričom z uchádzačom predloženého JED-u musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om, ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Prvá strana JED-u je samostatnou prílohou súťažných podkladov. Vzor formulára JED-u a aj jeho elektronickú verziu je možné stiahnuť si z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO): <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>
- 12.8. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný postupovať podľa bodu 4 časti A.2 súťažných podkladov.
- 12.9. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 12.10. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 12.11. Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný dokument „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 12.12. Podľa §41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie Zmluvy.

13 Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku); to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 13.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 13.3. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov vyhotovených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR (Euro) a vložená do IS EVO. Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 14.2. Uchádzač stanoví cenu za zákazku, na ktorú predkladá ponuku, na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

- 14.3. Uchádzač ocení všetky položky, ktoré tvoria zákazku, na ktorú predkladá ponuku, opísaný v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“, pričom pri spracovaní ceny bude vychádzať z bodu 14.2. týchto súťažných podkladov a časti B.2 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
- 14.4. Uchádzač navrhuje cenu za zákazku, na ktorú predkladá ponuku, ktorá zohľadňuje všetky náklady uchádzača ako budúceho predávajúceho, ako aj ostatné náklady na činnosti spojené s plnením zmluvného záväzku predávajúceho (záruka v zmysle zmluvy, celoročná údržba a servis zelene, doprava, poistenie; ak je to požadované v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“).
- 14.5. Cenu je potrebné uviesť tak, že bude rozpísaná cena podľa jednotlivých položiek. Uchádzač ocení výkazy výmer, ktoré tvoria Prílohu č. 2 súťažných podkladov.
- 14.6. Ceny je potrebné uviesť v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta celkom vrátane DPH, DPH a bez DPH, v požadovanom rozdelení!
- 14.7. Uchádzač určí jeho ponukovú cenu tak, že ocení celý predmet zákazky, v zmysle zadaných neocenených (tzv. slepých) výkazov-výmer. Oceňujú sa výkazy-výmer označené **SO 01 až SO 03**. Ponuková cena musí obsahovať cenu za celú požadovanú prácu a všetky dodávky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazov výmer, resp. výpisov materiálu uvedeného v dokumentácii pre všetky tam uvedené objekty.
- 14.8. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.
- 14.9. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.10. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

15 Zábezpeka ponuky

- 15.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov v zmysle § 46 ZVO pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku. Výška zábezpeky v EUR je **180 000,00 EUR** (stoosemdesiat tisíc eur).
- 15.2. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo poistenie záruky, alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 15.3. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, príp. legislatívou platnou v krajine sídla banky. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že: banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške, banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- 15.3.1. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

- 15.3.2. Záručná listina musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky alebo nebude spĺňať určené podmienky, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.3.3. Dôkaz o bankovej záruke uchádzač môže predložiť podľa bodu 16 týchto SP v listinnej podobe do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk – výlučne ako originál listiny (neakceptuje sa kópia ani overená kópia). Ak uchádzač nepredloží dôkaz o bankovej záruke v listinnej podobe, predloží ho elektronicky ako originál v elektronickej podobe (vydaný a elektronicky podpísaný bankou).
- 15.3.4. V prípade doručenia listinného originálu bankovej záruky je túto potrebné doručiť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto Súťažných podkladov. Na obálku je potrebné uviesť: „BANKOVÁ ZÁRUKA k zákazke Modernizácia a rekonštrukcia ubytovacieho zariadenia Veľký Diel v Žiline – internát blok H, Žilinskej univerzity v Žiline, NEOTVÁRAŤ!“
- Ak banková záruka, resp. dôkaz o bankovej záruke nebude predložený podľa týchto podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) ZVO.
- 15.4. Pre poistenie záruky platia podmienky primerane ako pre poskytnutie bankovej záruky v bode 15.3. a riadia sa ustanoveniami zákona č. 39/2015 Zb. o poisťovníctve v znení neskorších predpisov príp. legislatívy platnej v sídle poisťovne.
- 15.5. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 15.5.1. Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke:
- názov banky: Štátna pokladnica
 - číslo účtu v podobe IBAN: SK28 8180 0000 0070 0044 4375
 - BIC/SWIFT kód: SPSRSKBAXXX
 - variabilný symbol: 9122023
 - špecifický symbol: IČO uchádzača
- 15.5.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 súťažných podkladov. Do ponuky je možné predložiť aj doklad o zložení zábezpeky (podľa bodu 16) – tým môže byť výpis z účtu uchádzača alebo potvrdenie o transakcii alebo iný doklad preukazujúci zaslanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v zmysle týchto podmienok.
- 15.5.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa týchto podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) ZVO.
- 15.5.4. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 15.5.5. Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.
- 15.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

- 15.7. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk, uzavretia zmluvy alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky v zmysle § 57 ZVO.

16 Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom by mala obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj **zoznam** všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení (t.j. obsah ponuky).

Pre odstránenie pochybností uvádzame, že verejná súťaž bude prebiehať tzv. **superrevertzným** postupom.

- 16.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 12 týchto súťažných podkladov. Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

- 16.1.1. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (SP)

- 16.1.2. **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 4 týchto SP

- 16.1.3. **Potvrdenia, doklady, dokumenty**, ktorými uchádzači **preukážu splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.

- 16.1.4. **Vyplnené výkazy - výmer Príloha č. 2 SP: Výkazy výmer**, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 2 Zmluvy - Výkazy výmer. Výkazy výmer budú predložené v elektronickej podobe vo formáte .xlsx

- 16.1.5. **Vyplnený formulár Príloha č. 8 SP: Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky**

- 16.1.6. **Vyplnený návrh zmluvy** podľa časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov, ktorý tvorí Prílohu č. 11 SP (vrátane všetkých jej príloh).

Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, ďalšie vyznačené položky a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Predloženie návrhu zmluvy sa považuje za vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.

- 16.1.7. **V prípade skupiny dodávateľov** uchádzač predloží **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 5 týchto SP a vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov** (podľa Prílohy č. 6 týchto SP), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

V prípade skupiny dodávateľov skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s § 37 ods.3 ZVO.

- 16.1.8. **Vyplnený formulár Príloha č. 1 SP: Návrh na plnenie kritérií** s vyplnenými identifikačnými údajmi a svojou cenovou ponukou.

- 16.1.9. **Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15 týchto SP.**

- 16.2. Vyhlásenia uchádzača podľa vyššie uvedených bodov a návrh zmluvy musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená

osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17 Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku

- 18.1. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý je registrovaný v IS EVO.
- 18.2. Záujemcom / uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 18.3. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (podľa Občianskeho zákonníka alebo Obchodného zákonníka).
- 18.4. V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) musí predložiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 18.5. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

19 Predloženie ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. **Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do IS EVO**, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie EVO sú zadefinované v príslušných príručkách a videonávodoch na nasledovnej adrese: [Video návody - Elektronická platforma \(gov.sk\)](#)
- 19.3. V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača.
- 19.4. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.5. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač zmeniť svoju ponuku. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť svoju ponuku, pôvodnú ponuku odvolá a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 predloží novú ponuku.

- 19.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 20.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do IS EVO v zmysle časti 19 a ďalších častí týchto SP.
- 20.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **28.11.2023 o 09:00 hod.** miestneho času.

21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 21.2. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom IS EVO pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 Otváranie ponúk (§ 52 ZVO)

- 22.1. Otváranie, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk prostredníctvom IS EVO sa uskutoční v jednej fáze dňa: **28.11.2023 o 09:15 hod.**
- 22.2. Miesto otvárania ponúk: **Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, budova Hospodárskeho bloku, zasadacia miestnosť HB 109.**
- 22.3. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváranie a vyhodnocovanie ponúk zriadil verejný obstarávateľ komisiu podľa § 51 ZVO. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 22.4. Uchádzač na otváraní ponúk môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 22.5. **Do piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk verejný obstarávateľ **pošle** všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, **zápisnicu z ich otvárania**, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 22.3.

23 Vyhodnotenie ponúk (§ 53, § 40 a § 55 ZVO)

- 23.1. Po otváraní ponúk komisia pristúpi k ich vyhodnocovaniu. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade so ZVO. **V zmysle § 66 ods. 7, písm. b), vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. superreverz).**
- 23.2. Ponuky uchádzačov budú najskôr vyhodnocované v zmysle § 53 ZVO a **podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk** uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a Súťažných podkladoch, a to spôsobom určeným v časti *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 23.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol prostredníctvom systému IS EVO, požiada uchádzačov o **vysvetlenie ponuky** a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

- 23.4. Komisia zostaví predbežné poradie uchádzačov a u predbežne prvého uchádzača v poradí posúdi zloženie zábezpeky.
- 23.5. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti postupovať v súlade s § 40, § 53, § 55 ods. 1 a § 152 ZVO. Komisia posúdi mimoriadne nízku ponuku podľa § 53 ZVO.
- 23.6. Komisia posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s požiadavkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a Súťažných podkladoch.
- 23.7. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača aj v prípadoch podľa § 53 ods. 5 ZVO.
- 23.8. Ak bude ponuka uchádzača vylúčená, uchádzačovi bude v zmysle § 53 ods. 7 písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ZVO.
- 23.9. Podľa § 55 ods. 1 ZVO verejný obstarávateľ určuje, že ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo **ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk**, verejný obstarávateľ **po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky** uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53. Nepredloženie dokladov uchádzačmi v lehote podľa prvej vety tohto odseku je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 23.10. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o **vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov**, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 23.11. Z verejného obstarávania bude vo fáze vyhodnocovania splnenia podmienok účasti vylúčený uchádzač v situáciách podľa § 40 ZVO. Vylúčený uchádzač bude bezodkladne písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 23.12. **Úspešným** bude ten uchádzač, ktorého ponuka **bude prvá v poradí** a súčasne, ktorý zložil zábezpeku, splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 23.13. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (JED), verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi taktiež cez IS EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Časť VI. Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní

24 Dôvernosc procesu verejného obstarávania

- 24.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 24.3. Ustanovením bodu 24.1 nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 24.4. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Prijatie ponuky

25 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 23., bude **zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia** jeho ponuky vrátane poradia uchádzačov v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ súčasne uverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov na svojom profile.
- 25.2. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude obsahovať informácie podľa § 55 ods. 2 ZVO.
- 25.3. **Úspešný uchádzač je povinný na výzvu doručiť verejnému obstarávateľovi v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom:**
- 25.3.1. upravený a podpísaný návrh zmluvy vrátane jej úplne vypísaných príloh **v šiestich vyhotoveniach.**

26 Uzavretie zmluvy

- 26.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa po celkovom vyhodnotení ponúk umiestnil na 1. mieste v poradí. **Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 ZVO.**
- 26.2. Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, **verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu** s úspešným uchádzačom pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 **najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk** podľa § 55.
- 26.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje **právo nepriať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu** so žiadnym uchádzačom v prípadoch uvedených v bode 6.3 týchto súťažných podkladov.
- 26.4. V súlade s § 11 ZVO, obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do **registra partnerov verejného sektora** a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 26.5. Ak nie je potrebné podľa § 56 ods. 12 ZVO určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 26.6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohla byť zmluva uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť zmluva uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

26.7. **UPOZORNENIE:** Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:

- ak nedôjde k jej plneniu, v prípade, že bude zo strany Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako poskytovateľa finančného príspevku určeného na financovanie diela, ktoré je predmetom tejto súťaže, rozhodnuté o neposkytnutí tohto príspevku alebo jeho časti z akýchkoľvek dôvodov,
- ak bude objednávateľovi doručená správa z kontroly verejného obstarávania o neschválení verejného obstarávania, na základe ktorého bola uzavretá táto zmluva,
- alebo ako je uvedené v Zmluve čl. 14.

26.8. **Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane prílohou č.1 Zmluvy.**

27 Ďalšie informácie

27.1. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZVO).

27.2. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument (JED). Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

27.3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:

- seba (uchádzača);
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
- inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

27.4. Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o VO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o VO napr. zoznam hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.

27.5. Podľa § 40 ods. 9 môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až f), ods. 7 a 8 zákona. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.

27.6. Hospodársky subjekt **môže** v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“ (alfa) bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: "Spĺňa požadované podmienky účasti → Áno".

27.7. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO.

27.8. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZVO.

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODÁVKU SLUŽIEB)

Predmet zákazky:

**Modernizácia a rekonštrukcia ubytovacieho zariadenia Veľký Diel v Žiline –
internát blok H, Žilinskej univerzity v Žiline**

A.2 Preukazovanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi

Žilina, apríl 2023

A.2 Preukazovanie splnenia podmienok účasti uchádzačmi

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO týkajúce sa osobného postavenia

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa **osobného postavenia**, uvedené v § 32 ods. 1 ZVO.
Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 ZVO.
- 1.2. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a/alebo obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.
- 1.3. Verejný obstarávateľ nedisponuje prístupom k údajom dostupným v informačných systémoch verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na zníženie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) – verejný obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci.
- 1.4. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>
- 1.5. Uchádzač preukáže osobné postavenie aj za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 a podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 1.6. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia predloží každý člen skupiny **osobitne**. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia (platí pre všetky časti zákazky)

- 2.1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (ďalej len „banka“), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktorý musí obsahovať informáciu o tom, že ku dňu vystavenia dokladu, ktorý nesmie byť starší ako tri mesiace odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie. Ak uchádzač úver z banky nečerpal, prehlásenie o tejto skutočnosti. Pre spresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

K vyjadreniu banky alebo ekvivalentnému dokladu uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v iných bankách ako tých, od ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie, resp. iný ekvivalentný doklad.

- 2.2. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže, že voči nemu nie je vedené exekučné konanie. Túto podmienku účasti uchádzač preukáže Potvrdením z Centrálného registra exekúcií vedenom Slovenskou komorou exekúcií, alebo ekvivalentným dokladom podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača, ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky, pričom potvrdenie z registra exekúcií alebo ekvivalentný doklad musí byť nie staršie ako 3 mesiace k lehote na predkladanie ponúk.

Odôvodnenie primeranosti (§ 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní):

Verejný obstarávateľ zadefinoval tieto podmienky účasti striktne vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými uchádzačmi, ktorí sú schopní bezproblémovo plniť požadovaný predmet zákazky. Uvedenou podmienkou účasti verejný obstarávateľ skúma schopnosť uchádzača plniť si svoje finančné záväzky a riadne zabezpečiť plnenie predmetu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že aplikuje ustanovenie § 33 ods. 3 ZVO a požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (platí pre všetky časti zákazky)

3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov (2018, 2019, 2020, 2021, 2022) od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznamom musí uchádzač preukázať, že za požadované obdobie piatich rokov (2018, 2019, 2020, 2021, 2022) realizoval práce v odbore pozemné stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky uvedený v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Zoznamom realizovaných prác musí uchádzač preukázať uskutočnenie minimálne jednej zákazky alebo viacerých zákaziek rovnakého alebo typovo podobného uskutočnenia stavebnej práce a to v minimálnom objeme **6 000 000,00 EUR bez DPH**.

Odôvodnenie primeranosti: Zoznamom realizovaných stavebných prác uchádzač preukáže, že má skúsenosti s realizovaním rovnakých alebo podobných zákaziek.

Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, a to v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne (*plnenie zmluvy sa preukazuje iba vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté*).

4. Spoločné ustanovenia

4.1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:

- Vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
- vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
- vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).

- 4.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi predkladajú uchádzači, ktorí sa po vyhodnotení ponúk umiestnili na prvom alebo prvom až treťom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.
- 4.3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača)
 - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
 - inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- 4.4. Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese:
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>
- 4.5. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač predloží samostatný JED aj za túto osobu, podpísaný osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene tejto osoby.
- 4.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.7. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov, uchádzač predloží samostatný JED za každého člena skupiny, podpísaný osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene členov skupiny.
- 4.8. Podľa § 40 ods. 9 môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až f) a ods. 7 a 8 zákona. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.
- 4.9. V prípade využitia § 39 ZVO môže verejný obstarávateľ uchádzača požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 6 ZVO v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží prostredníctvom IS EVO v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- Hospodársky subjekt **môže** v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“ (alfa) bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: "Spĺňa požadované podmienky účasti → Áno".
- 4.10. Uchádzač v ponuke predloží sken (napr. vo formáte PDF) pre originálny dokument/dokumenty alebo doklad/doklady alebo jeho/ich úradne osvedčené kópie, ktorým/ktorými preukáže splnenie podmienok účasti. Je tiež možné predložiť kópie dokumentov alebo dokladov so zaručenou elektronickou konverziou, prípadne elektronické (digitálne) originály podpísané elektronickým podpisom.

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **celkovej najnižšej ceny za dodanie zákazky v EUR bez DPH**. Poradie ponúk sa stanoví od najnižšej celkovej ceny po najvyššiu celkovú cenu za celú zákazku. Ohodnotenie vyhodnocovaného kritéria bude zaokrúhľované matematicky na dve desatinné miesta.
2. Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Uchádzač na samostatnom liste predloží vyplnený formulár „**Príloha č. 1 SP: Návrh na plnenie kritérií**“, pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria musí byť zhodný s údajom uvedeným v ponuke a zmluve.

B.1 Opis predmetu zákazky

(Minimálna požadovaná špecifikácia predmetu zákazky)

Predmetom zákazky modernizácia a rekonštrukcia ubytovacieho zariadenia Veľký Diel v Žiline – internát blok H, Žilinskej univerzity v Žiline.

Predmetný objekt sa nachádza na pozemku parc. č. 5118/13, budova súp. č. 3836.

Objekt ubytovacieho zariadenia je súčasťou areálu Žilinskej univerzity. Stavba pozostáva zo vstupného traktu a blokov G a H. Budova bloku H má 1.PP a 8 NP, bez podpivničenja. Pozostáva z troch dilatačných celkov. Pôdorys objektu je nepravidelný uskakovaný. Nosný konštrukčný systém budovy tvorí železobetónový skelet – čiastočne upravený MS-RP. Stropy sú vyskladané z predpätých dutinových panelov PPD. Vodorovnú tuhosť v smere aj kolmo na rámy zabezpečujú prefabrikované železobetónové steny.

Obvodový plášť je tvorený ľahkým obvodovým plášťom na báze hliníkový systém Horal s výplňou z boletických panelov a v mieste plných stien keramických panelov systému MS-RP.

Objekt je založený na vibrovaných pilótach VÚIS.

Predmetom projektovej dokumentácie je odstránenie ľahkého obvodového plášťa, vymurovanie nových parapetov, osadenie nových výplní stavebných otvorov a realizácia zateplenia s cieľom znížiť energetickú náročnosť objektu.

Realizácia novej strešnej konštrukcie so zateplením a povlakovou krytinou.

Vo vnútorných priestoroch objektu bude realizovaná kompletná obnova interiéru – výmena povrchov podláh, stien a stropov, nové výplne stavebných otvorov. Odstránenie pôvodných montovaných hygienických jadier typu B63 a realizácia nových z kusových stavív. Výmena rozvodov inžinierskych vedení – voda, kanalizácia, VZT, elektroinštalácia, štruktúrovaná kabeľáž podľa PD. Osadenie nových koncových zariadení.

Podrobnejšie informácie sú uvedené v technickej správe, projektovej dokumentácii a výkazoch výmer, ktoré sú samostatnými prílohami týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak projektová dokumentácia obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v prípade ponúknutia ekvivalentu danú skutočnosť vyznačil v produktovom liste (Príloha č. 5 k Zmluve).

UPOZORNENIE

Úspešný uchádzač bude pri vykonávaní diela povinný zabezpečiť, aby minimálne 70% hmotnosti zdravotne nezávadného stavebného a demolačného odpadu vyprodukovaného na stavenisku (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu uvedeného v kategórii 17 05 04 v Európskom zozname odpadov rozhodnutím 2000/532/ES) bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie materiálu, a to vrátane činnosti spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.

Podrobnosti sú uvedené v Zmluve a v Metodickej príručke k výstavbe a obnove budov, ktorá tvorí prílohu Zmluvy.

Predmetným verejným obstarávaním sa uplatňujú prvky zeleného verejného obstarávania, nakoľko predmet zákazky Modernizácia a rekonštrukcia ubytovacieho zariadenia Veľký Diel v Žiline – internát blok H má environmentálny dopad na životné prostredie - zaistenie opätovného využitia recyklátu vyprodukovaného na stavenisku a ďalšie zhodnotenie materiálu, a to vrátane činnosti spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.

B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Dokument sa nachádza v samostatnej prílohe: „Príloha č. 11 SP – Návrh zmluvných podmienok“

Uchádzač v ponuke predkladá Zmluvu o dielo s nasledujúcimi prílohami:

Č.1 Zoznam subdodávateľov

Č.2 Ocenený výkaz výmer predmetu diela (aj v xls. podobe na elektronickom nosiči)

Č.3 Podrobný časový harmonogram uskutočnenia stavebných prác – v mesiacoch

Č.4 Podrobný finančný harmonogram čerpania ceny diela – v mesiacoch

Č.5 Zoznam produktových listov - dokumenty preukazujúce kvalitu dodaného predmetu plnenia tzv. produktové listy všetkých vybraných položiek uvedených v prílohe alebo ich zodpovedajúcich ekvivalentov.

B.3 Prílohy súťažných podkladov (SP)

- 1) Príloha č. 1 SP: Návrh na plnenie kritérií
- 2) Príloha č. 2 SP: Výkazy výmer
- 3) Príloha č. 3 SP: Identifikačné údaje
- 4) Príloha č. 4 SP: Čestné vyhlásenie uchádzača
- 5) Príloha č. 5 SP: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- 6) Príloha č. 6 SP: Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov
- 7) Príloha č. 7 SP: Zoznam produktových listov (Príloha č. 5 Zmluvy o dielo)
- 8) Príloha č. 8 SP: Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky
- 9) Príloha č. 9 SP: Prvá strana Jednotného európskeho dokumentu (JED)
- 10) Príloha č. 10 SP: Projektová dokumentácia
- 11) Príloha č. 11 SP: Návrh zmluvných podmienok