

Technické služby mesta Trebišov

Nadlimitná zákazka na dodanie služieb

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa

Ing. Imrich Fekete – riaditeľ spoločnosti

Za súlad so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zodpovedá

Ing. Ladislav Glitta

Osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

Obsah súťažných podkladov

- A. Pokyny pre uchádzačov
 - Časť I. Všeobecné informácie.
 - Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie.
 - Časť III. Príprava ponuky.
 - Časť IV. Predkladanie ponúk.
 - Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk.
 - Časť VI. Prijatie ponuky
 - Časť VII. Zrušenie použitého postupu.
 - Časť VIII. Revízne postupy
 - Časť IX. Subdodávky
- B. Podmienky účasti uchádzačov.
- C. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.
- D. Opis predmetu zákazky.
- E. Spôsob určenia ceny.
- F. Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky.

Technické služby mesta Trebišov

Nadlimitná zákazka na dodanie služieb

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou
elektronických stravovacích kariet**

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.
Všeobecné informácie.

- 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa.
- 1.2 Predmet zákazky.
- 1.2.2 Komplexnosť plnenia zákazky.
- 1.3 Zdroj finančných prostriedkov.
- 1.4 Zmluva.
- 1.5 Miesto a termín plnenia zákazky.
- 1.6 Oprávnený uchádzač.
- 1.7 Predloženie ponuky.
- 1.8 Variantné riešenie.
- 1.9 Platnosť ponuky.
- 1.10 Náklady na ponuku.

Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie.

- 2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi.
- 2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.
- 2.3 Obhliadka miesta plnenia zákazky.

Časť III.
Príprava ponuky.

- 3.1 Jazyk ponuky.
- 3.2 Obsah ponuky.
- 3.3 Zábezpeka
- 3.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov.
- 3.5 Mena a ceny uvádzané v ponuke.
- 3.6 Vyhodenie ponuky.

Časť IV.
Predkladanie ponúk.

- 4.1 Označenie ponúk.
- 4.2 Miesto a lehota na predkladanie ponúk.
- 4.3 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk.

- 5.1 Otváranie obálok s ponukami.
- 5.2 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania.
- 5.3 Vysvetľovanie ponúk, vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky
- 5.4 Mena na vyhodnotenie ponúk

5.5 Vyhodnotenie ponúk.

Časť VI.
Prijatie ponuky

6.1 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia

6.2 Uzavretie zmluvy.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu

Časť VIII.

Revízne postupy

Časť IX.

Subdodávky

Časť I. Všeobecné informácie

1.1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1.1 Názov organizácie: Technické služby mesta Trebišov
- 1.1.2 Sídlo organizácie: Stavebná 2165/2 , 075 25 Trebišov
- 1.1.3 Štatutár: Ing. Imrich Fekete – riaditeľ spoločnosti
- 1.1.4 IČO: 00188433
- 1.1.5 Kontaktná osoba: Ing. Ladislav Glitta
Tel.: 0905 786264
E-mail: glittaladislav@gmail.com

1.2 PREDMET ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet

- 1.2.1 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **499.318,56 EUR**

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov Technických služieb mesta Trebišov formou elektronických stravovacích kariet v stravovacích zariadeniach, donáškových, stravovacích zariadeniach, supermarketoch, hypermarketoch a potravinách.

Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania kariet aj správa kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. Bližšia špecifikácia je uvedená v časti Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Spoločný slovník obstarávania (CPV): Hlavný predmet – 55520000

1.2.2 KOMPLEXNOSŤ PLNENIA ZÁKAZKY

Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti, nakoľko predmet zákazky nie je možné rozdeliť na jednotlivé časti.

1.3 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok na plnenie predmetu zmluvy. **Lehota splatnosti faktúr je 30 dní.**

1.4 ZMLUVA.

1.4.1 Výsledkom verejnej súťaže bude uzavretie Rámcová zmluva podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka („ďalej len zmluva“), ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní a úspešný uchádzač musí poskytnúť súčinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní a tiež verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

1.4.2 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v súťažných podkladoch sú pre uchádzača záväzné.

1.5 MIESTO A TERMÍN PLNENIA ZÁKAZKY

1.5.1 Miesto plnenia zákazky:

Technické služby mesta Trebišov , Stavebná 2 , 075 25 Trebišov

1.5.2 Trvanie zmluvy je: 24 mesiacov od účinnosti zmluvy resp. do vyčerpania limitu podľa zmluvy v závislosti od toho čo nastane skôr. Verejný obstarávateľ nie je povinný zakúpiť predpokladané množstvo a druh tovaru tvoriaceho predmet plnenia zmluvy, ani vyčerpať jeho predpokladaný finančný objem. Celkové zakúpené množstvo predmetu plnenia zmluvy bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb verejného obstarávateľa.

1.6 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

1.6.1 Uchádzač na účely zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá má oprávnenie uskutočňovať predmet zákazky.

1.6.2 V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, resp. uvedú adresu, na ktorú bude verejný obstarávateľ zasielať písomnosti (napr. oznámenie o výsledku a pod.). Verejný obstarávateľ bude teda komunikovať len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov podľa § 37 ods.1 zákona o VO a jej ponuka bude prijatá, verejný obstarávateľ bude vyžadovať od tejto skupiny aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 zákona o VO, tak, aby zodpovedali za realizáciu spoločne a nerozdielne.

1.6.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať

stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

1.7 PREDLOŽENIE PONUKY

- 1.7.1 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej forme v systéme EVO verzia 18.0. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku. Technické vybavenie a požiadavky sú zverejnené na portáli EVO – časť Príručky: Podporované prehliadače sú:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
 - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší
 - Google Chrome verzia 60 alebo vyšší
 - Safari verzia 12 alebo vyšší
 - Opera verzia 50 alebo vyšší
- 1.7.2 Postup vytvorenia ponuky k zákazke je uvedený v záložke Príručky – Zaujemca/Uchádzač na portáli EVO.
- 1.7.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 1.7.4 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručku používateľa systému EVO zverejnenú na portáli EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) v časti Príručky
- 1.7.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

1.8 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 1.8.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 1.8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

1.9 PLATNOSŤ PONUKY

- 1.9.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **01.04.2024**

1.10 NÁKLADY NA PONUKU

- 1.11 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 1.12 Nevybratie uchádzača za realizátora stavby, nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

2.1 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 2.1.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, v štátnom jazyku resp. v českom jazyku.
- 2.1.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že je potrebné registrovať sa v systéme EVO, verzia 18.0 tak, že je potrebné vytvoriť si účet v IS UVO, následne priradiť tento vytvorený účet k hospodárskemu subjektu, v mene ktorého chce predložiť ponuku alebo položiť otázku.
- 2.1.3 Podrobné informácie sú uvedené v Príručke používateľa informačného systému pre elektronické verejné <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia>. (verzia 1.3 – 14.10.2021)
- 2.1.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
- 2.1.5 V prípade uplatnenia revízných postupov, tieto budú prebiehať v súlade s príručkou systému EVO.

2.2 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 2.2.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO
- 2.2.2 Vysvetlenie informácií uvedených o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 2.2.3 Položením otázky dôjde k zaevidovaniu záujemcu do systému, čím dôjde k nadviazaniu komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom. Pri vysvetľovaní resp. zmene údajov bude takto zaevidovaný záujemca o tejto skutočnosti upovedomený a zároveň budú zverejnené aj v Profile verejného obstarávateľa.
- 2.2.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ primerane predĺžia lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak
 - a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané podľa bodu 2.2.2
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.

- 2.2.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

2.3 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA ZÁKAZKY

Obhliadku miesta sa nevyžaduje. V prípade potreby je potrebné o ňu požiadať prostredníctvom otázky. Verejný obstarávateľ následne zverejní termín obhliadky ako aj kontaktnú osobu v profile verejného obstarávateľa.

Časť III. Príprava ponuky

3.1 JAZYK PONUKY

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3.2 OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

Identifikačné údaje uchádzača: Názov – obchodné meno, adresu sídla/miesta podnikania uchádzača, meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za uchádzača, kontaktnej osoby s uvedením telefónneho kontaktu a emailu. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, ponuka musí obsahovať aj kompletný samostatný zoznam členov skupiny dodávateľov s uvedením ich názvu – obchodného mena a adresy sídla/miesta podnikania a určenie člena skupiny, ktorý bude určený na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Určenie tohto člena sa vyžaduje predložiť vo forme dokladu – plnej moci, ktorý bude podpísaný všetkými členmi skupiny dodávateľov a bude predložený ako originál, alebo úradne overená kópia.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa výzvy na predkladanie ponúk a časti B – Podmienky účasti, súťažných podkladov

Návrh na plnenie kritéria. Návrh na plnenie kritéria musí byť vypracovaný v požadovanom rozsahu na osobitnom dokumente podľa **Prílohy č. 1 a č. 1a)** súťažných podkladov.

Údaje uvedené v osobitnom dokumente – návrh na plnenie kritérií, musia byť totožné s údajmi uvedenými v ponuke a v návrhu zmluvy. V prípade rozdielných

údajov, uvedených v návrhu na plnenie kritérií (dokument podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov) v ponuke a v návrhu zmluvy, pri vyhodnocovaní ponúk podľa kritérií určených na vyhodnocovanie ponúk, sa bude vyhodnocovať ponuka v zmysle výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 zmena výkladového stanoviska č. 5/2016.

Rámcová dohoda s prílohami , na predmet zákazky (Príloha č. 2) podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a dátum jej vystavenia. Uchádzač v ponuke predloží vyplnený návrh zmluvy ktorý musí byť v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v týchto súťažných podkladoch a ocenené špecifikácie . Zoznam subdodávateľov v rámci ponuku postačuje predloženie len raz v rámci ponuky.

Podiel subdodávok a subdodávateľov Príloha č. 3

Preukázanie, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO. Upozornenie: Verejný obstarávateľ požaduje, aby každý subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. V prípade, ak uchádzačovi v čase predloženia ponuky nie je žiadny subdodávateľ známy, predloží vo svojej ponuke **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že žiadny subdodávateľ nie je v čase predloženia ponuky známy.

Čestné vyhlásenie podľa tohto bodu bude podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky Príloha č. 4

Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže Príloha č. 5

3.3 ZÁBEZPEKA

3.3.1. Zábezpeka sa nepožaduje.

3.4 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (§ 40 zákona o verejnom obstarávaní, 152 zákona o verejnom obstarávaní)

3.5 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

3.5.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.

3.5.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.

Uchádzač navrhuje cenu celého predmetu zákazky.

3.5.3 Cenu – návrh na plnenie kritéria, uchádzač uvedie v prílohe č. 1 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

3.5.3.1 navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH,

3.5.3.2 sadzba DPH a výška DPH,

3.5.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

3.5.3.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

3.5.3.5 Ak uchádzač predloží ponuku v inej mene ako je euro, bude táto ponuka vylúčená z predmetnej súťaže.

3.6 VYHOTOVENIE PONUKY

3.6.1 Ponuka musí byť vyhotovená v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

3.6.2 Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

3.6.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

3.6.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

Časť IV.

Predkladanie ponúk

4.1 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

4.1.1 Elektronickú ponuku predloží uchádzač v systéme EVO.

Vyhotovená ponuka, dokumenty a doklady vyhotovené podľa týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:

- elektronická ponuka v systéme EVO podľa bodu 3.2

- Doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému.

- Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručku používateľa systému EVO zverejnenú na portáli EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) v časti Príručky
- Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

4.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **08.12.2023 o 08:00 hod.**

4.2.1 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní

4.3 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

4.3.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vymazať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V systéme IS EVO verzia 18.0 cez funkciu stiahnuť odoslanú ponuku čím sa zmení jej status na „pripravovanú“ a následne bude možné ponuku upraviť a znovu odoslať. Podrobný postup je uvedený v Príručke EVO na portáli UVO.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

5.1 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

Otváranie ponúk, t. j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční dňa : **08.12.2023 o 08:15 hod. na adrese: Technické služby mesta Trebišov ,
Stavebná 2 , Trebišov – kancelária
spoločnosti**

5.1.1 Na otváraní ponúk, t. j. sprístupnení elektronických ponúk v systéme EVO sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v súlade s ustanovením § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

5.2 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

5.2.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

5.2.2 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy,

projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 5.2.3 Ustanovením odseku 5.2.1 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

5.3 VYSVETĽOVANIE PONÚK, VYSVETLENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom systému EVO požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom EVO vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6,7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému EVO upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom cez systém EVO.
- Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

- Uchádzač bude prostredníctvom systému EVO upovedomený o vylúčení jeho ponuky v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

5.4 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 5.4.1 Uchádzač uvedie všetky ceny v eurách. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene €.

5.5 Vyhodnotenie ponúk

Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa a posúdi zloženie zábezpeky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní

Časť VI.

Prijatie ponuky

6.1 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA

- 6.1.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní

6.2 UZAVRETIE ZMLUVY

- 6.2.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu.

- 7.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VIII.

Revízne postupy.

V zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IX.

Subdodávky

Verejný obstarávateľ požaduje, aby každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Upozornenie: Verejný obstarávateľ požaduje, aby každý subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli:

- a) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom,
- b) navrhovaných subdodávateľov
- c) predmety subdodávok

Dodávateľ môže zabezpečiť realizáciu časti dodávky prostredníctvom tretích osôb. Dodávateľ pritom zodpovedá objednávateľovi tak, ako by predmet zákazky dodával sám.

Dodávateľ je povinný počas trvania tejto zmluvy dodržiavať zákon č. 343/2015 zákona o verejnom obstarávaní s dôrazom na postupy a ustanovenia k uplatňovaniu subdodávateľov. Subdodávatelia dodávateľa, uvedení v prílohe č. 3 Zoznam subdodávateľov musia spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Dodávateľ sa zaväzuje oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy v rozsahu podľa § 41 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. zmenu obchodného mena a sídla subdodávateľa, uviesť údaje o zmenenej osobe oprávnenej konať za subdodávateľa. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie predmetu zmluvy. Zistený nesúlad v zmysle hore uvedených podmienok bude objednávateľ považovať za závažné porušenie zmluvných podmienok s následným uplatnením zmluvnej pokuty.

V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je dodávateľ povinný žiadosťou min. 5 pracovných dní vopred predložiť objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorí musia spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Súčasťou žiadosti bude spresnený rozsah dodávky, ktoré bude pre dodávateľa realizovať subdodávateľ a doklad o oprávnení dodávať tovar vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť a uviesť údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu požadovanom v zák. č. 343/2015 zákona o verejnom obstarávaní. Zistený nesúlad bude objednávateľ považovať za závažné porušenie zmluvných podmienok s následným uplatnením zmluvnej pokuty. Dodávateľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu objednávateľa previesť svoje práva a záväzky podľa tejto zmluvy na nového subdodávateľa.

Objednávateľ si vyhradzuje právo na posúdenie a schválenie zmeny subdodávateľa(ľov)

Technické služby mesta Trebišov

Nadlimitná zákazka na dodanie služieb

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou
elektronických stravovacích kariet**

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí splňať nasledovné podmienky účasti vo verejnej súťaži:

PODMIENKY ÚČASTI – OSOBNÉ POSTAVENIE

Uchádzač musí splniť podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") . Splnenie týchto podmienok preukáže dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní resp. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ nemá oprávnenie získavať údaje z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní, preto je potrebné tieto doklady predložiť.

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní JED, je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Ostatné ustanovenia § 39 týmto nie je dotknuté. Jednotný európsky dokument (ďalej len "JED") je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

Technické služby mesta Trebišov

Nadlimitná zákazka na dodanie služieb

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou
elektronických stravovacích kariet**

C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny bez DPH.
- Rozhodujúcim kritériom je celková cena za jeden (1) kus elektronického stravného lístka vrátane provízie bez DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta) .
- Do celkovej ceny jeden (1) ks elektronického stravného lístka vrátane provízie musia byť započítané všetky vynaložené náklady uchádzača. Okrem celkovej ceny elektronického stravného lístka vrátane provízie nebude mať verejný obstarávateľ povinnosť zaplatiť uchádzačovi akékoľvek iné finančné nároky.
- Výška provízie musí zahŕňať všetky náklady súvisiace so zabezpečením, výrobou a distribúciou elektronických stravovacích kariet podľa časti C. Opis predmetu zákazky.

Osobitné kritérium na vyhodnotenie ponúk:

- V prípade rovnosti cenových ponúk uchádzačov, podľa návrhu na plnenie kritéria, bude ako osobitné kritérium uplatnená výška poskytnutej zľavy mesačne pri minimálnom odbere 3000 stravovacích jednotiek uvedená v percentách, maximálne na dve desatinné miesta. Uchádzač uvedie do Návrhu na plnenie kritérií (*príloha č. 1 SP*). Uvedená výška zľavy je konečná a záväzná počas platnosti zmluvy, pokiaľ nie je vo výzve resp. podľa týchto súťažných podkladov určené inak.
- Osobitné kritérium podľa predchádzajúceho bodu sa uplatní len v prípade rovnosti ceny bez DPH, vyplývajúcich z ponúk uchádzačov podľa návrhu na plnenie kritéria.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- Komisia vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria na vyhodnotenie ponúk. Členovia komisie vzájomne porovnávajú **celkové ceny za jeden (1) ks elektronického stravného lístka v EUR bez DPH**, uvedené v ponukách uchádzačov, na základe ktorých určia poradie uchádzačov.
- **V prípade rovnosti ponúk uchádzačov sa ako osobitné kritérium uplatní výška mesačne poskytnutej zľavy. Pri hodnotení komisia určí poradie podľa výšky mesačne poskytnutej zľavy, pričom ako prvý v poradí bude vyhodnotený uchádzač s najvyššou hodnotou mesačne poskytnutej zľavy.**

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného kritéria prípadne osobitného kritéria. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorá bude obsahovať najnižšiu cenu bez DPH. V prípade zhodnosti ceny s DPH bude vyhodnotená ako úspešná ponuka uchádzača s najvyššou hodnotou mesačne poskytnutej zľavy.

Technické služby mesta Trebišov

Nadlimitná zákazka na dodanie služieb

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou
elektronických stravovacích kariet**

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov Technické služby mesta Trebišov , formou elektronických stravovacích kariet v stravovacích zariadeniach, donáškových, stravovacích zariadeniach, supermarketoch, hypermarketoch a potravinách.
2. V predmete zákazky je dodávka a správa predpokladaného množstva 160 kusov elektronických stravovacích kariet (ďalej len „karty“) v nominálnej hodnote **5,85 €** pre zamestnancov Technické služby mesta Trebišov. Predpokladaný počet stravných jednotiek je **83.680** .
3. Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania kariet aj správa kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.
4. Stravovacie zariadenia (poskytujúce verejnosti teplú stravu) - aspoň päť (5), ktoré akceptujú platbu stravovacou kartou ponúkanou uchádzačom sa nachádzajú v meste Trebišov.
5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby mal uchádzač počas platnosti rámcovej dohody k dispozícii aktuálny zoznam stravovacích zariadení, ktoré akceptujú platbu kartou uchádzača na všeobecne dostupnom elektronickom portáli.
6. Elektronickou stravovacou kartou sa rozumie stravná poukážka vydaná v elektronickej podobe, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov objednávateľa, je asociovaná ku Stravnej karte s osobitnými ochrannými prvkami, ktorou sa zabezpečuje bezhotovostná platba čipom alebo čipom pre bezkontaktnú platbu.
7. Elektronická stravovacia karta nebude mať charakter všeobecného platobného prostriedku a bude určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín).
8. Karty musia spĺňať nasledovné požiadavky:
 - a) musí obsahovať číslo karty, názov alebo logo vydavateľa karty; názov a logo verejného obstarávateľa;
 - b) musí byť vystavená na meno a priezvisko zamestnanca - držiteľa elektronickej stravovacej karty;
 - c) musí obsahovať ochranné prvky proti falšovaniu a zneužitiu;
 - d) bezkontaktné aj kontaktné použitie alebo použitie pomocou osobného identifikačného kódu – PIN kódu s možnosťou jeho zmeny online a bezplatne;
 - e) doba platnosti každej vystavenej karty nesmie byť kratšia ako 24 mesiacov od vydania;
 - f) musí obsahovať dátum expirácie stravovacej karty - vyznačený rok a mesiac;
 - g) možnosť individuálneho overenia zostatku hodnoty stravných jednotiek v eurách viacerými spôsobmi – na webovom portáli uchádzača, priamo na účtenke z terminálu, v bezplatnej mobilnej aplikácii – verejný obstarávateľ má na výber z min. 2 možností;
 - h) bezkontaktná platba bez autorizácie PIN v hodnote minimálne 20,00 Eur.

9. Celková cena za stravnú jednotku je tvorená súčtom nominálnej hodnoty stravnej jednotky v eurách a výškou provízie v eurách vrátane všetkých poplatkov súvisiacich s dodaním predmetu zákazky a DPH, ak je uchádzač platcom DPH.
10. V provízii uchádzača sú zahrnuté všetky náklady uchádzača týkajúce sa:
- a) hromadnej aktivácie kariet pred prvým použitím;
 - b) znovu vydania v prípade straty alebo odcudzenia karty;
 - c) opätovného vydania, blokácie a aktivácie karty;
 - d) dobíjania kreditu karty - stravných jednotiek;
 - e) personalizácie a dodávky stravovacej karty (aj dodatočne objednaných stravovacích kariet) na miesto plnenia;
 - f) vedenia zamestnaneckých účtov k stravovacím kartám;
 - g) storno poplatky za vrátenie alebo výmenu;
 - h) zabezpečenia všetkých súvisiacich transakčných služieb;
 - i) komunikácia s držiteľom stravovacej karty zasielaním SMS a pod.
11. Doba poskytovania predmetu zákazky: 24 mesiacov respektíve do vyčerpania limitu podľa zmluvy v závislosti od toho, ktorý skutok nastane skôr. Verejný obstarávateľ nie je povinný zakúpiť predpokladané množstvo a druh tovaru tvoriaceho predmet plnenia zmluvy, ani jeho predpokladaný finančný objem. Celkové zakúpené množstvo predmetu plnenia zmluvy bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb verejného obstarávateľa.
12. Množstvo elektronických stravovacích kariet sa môže meniť v závislosti od počtu zamestnancov verejného obstarávateľa.
13. K elektronickej stravovacej karte musí byť písomné poučenie pre držiteľa elektronickej stravovacej karty.
14. Uchádzač nebude účtovať žiadne sumy, poplatky a provízie iné ako sú uvedené v zmluve.
15. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky v závislosti od finančných zdrojov verejného obstarávateľa, prípadne od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo iného všeobecne záväzného predpisu SR prípadne zmeny kolektívnej zmluvy pre zamestnancov v štátnej službe a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do provízie uchádzača.
16. Dodanie elektronických stravných kariet sa požaduje **do siedmich (7) pracovných dní**, v čase od 8:00 hod do 11:00 hod alebo od 12:30 hod do 14:00 hod., odo dňa doručenia menného zoznamu zamestnancov verejným obstarávateľom.
17. Bezplatné vystavenie a dodanie elektronických stravovacích kariet v prípade straty, zničenía alebo krádeže sa požaduje po doručení objednávky najneskôr do **troch (3) pracovných dní**, v čase od 8:00 hod do 11:00 hod alebo od 12:30 hod do 14:00 hod, odo dňa prijatia objednávky.
18. Bezplatné vystavenie a dodanie elektronických stravovacích kariet pre nových zamestnancov sa požaduje po doručení objednávky najneskôr do **troch (3) pracovných dní**, v čase od 8:00 hod do 11:00 hod alebo od 12:30 hod do 14:00 hod, odo dňa prijatia objednávky.

19. K príslušným elektronickým stravným kartám sa požaduje poskytnúť bezplatnú užívateľskú podporu, prostredníctvom ktorej budú mať zamestnanci verejného obstarávateľa pri používaní elektronickej stravovacej karty k dispozícii:
- a) poskytovanie informácie o zostatku na elektronickej stravovacej karte po každom jej použití,
 - b) sledovanie prevodov od zamestnávateľa,
 - c) zistenie disponibilného zostatku,
 - d) zoznam stravovacích zariadení s možnosťou platby elektronicou stravovacou kartou,
 - e) kontrolu kompletného prehľadu transakcií,
 - f) možnosť kedykoľvek bezplatne zablokovat' elektronicú stravovaciu kartu v prípade jej straty alebo odcudzenia;
20. K príslušným elektronickým stravným kartám sa požaduje zriadiť verejnému obstarávateľovi prístupný informačný systém – objednávkový systém s automatickým bezodkladným potvrdením prijatia objednávky vo forme potvrdzujúcej elektronickej správy v ktorej budú uvedené všetky relevantné informácie o objednávke najneskôr ku dňu účinnosti zmluvy. Objednávkovým systémom sa rozumie informačný systém prevádzkovaný uchádzačom, v ktorom kontaktné osoby verejného obstarávateľa môžu zadávať objednávky. Objednávkový systém musí byť funkčný počas doby platnosti a účinnosti zmluvy. Prístup do informačného systému musí byť po celú dobu trvania zmluvy pre verejného obstarávateľa bezplatný a online prístupný.
21. K príslušným elektronickým stravným kartám sa každý mesiac na základe objednávky zaslanej cez online objednávkový systém uchádzača priradí príslušné množstvo stravných jednotiek objednaných podľa potrieb verejného obstarávateľa do 24 hodín od doručenia objednávky. Objednávka bude obsahovať počet objednaných stravných jednotiek, meno a priezvisko zamestnancov verejného obstarávateľa, pre ktorých sú stravné jednotky objednané.

Technické služby mesta Trebišov

Nadlimitná zákazka na dodanie služieb

S ú ť a ť n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou
elektronických stravovacích kariet**

E. SPOSOB URČENIA CENY

1. Cenu predloží uchádzač na osobitnom dokumente s názvom – „Návrh na plnenie kritérií“, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov a to ako cenu predmetu zákazky celkom v požadovanom rozsahu a to v členení:

Cena predmetu zákazky bez DPH..... EUR
DPH 20% EUR
Cena predmetu zákazky celkom s DPH..... EUR

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzačom navrhnutá cena podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk bude cenou konečnou so všetkými nákladmi.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

2. Pokyny k spôsobu určenia ceny:

2.1 Cena za predmet zákazky „Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet“ musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v platnom znení.

1.1 Celková cena za dodanie 1 ks elektronického stravného lístka uvedená v nasledovnom zložení:

- a) nominálna hodnota 1 ks elektronického stravného lístka v EUR,
- b) výška provízie (odmeny) vyjadrená v percentách (%) zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta,
- c) výška provízie (odmeny) vyjadrená v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta
- d) DPH z provízie v EUR (pri sadzbe DPH 20 %) zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta,
- e) celková cena 1 ks elektronického stravného lístka vrátane provízie v EUR bez DPH t. j. (súčet nominálnej hodnoty elektronického stravného lístka a výšky provízie v EUR bez DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta).
- f) celková cena 1 ks elektronického stravného lístka vrátane provízie v EUR s DPH t. j. (súčet nominálnej hodnoty elektronického stravného lístka a výšky provízie v EUR s DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta)

2.3 Do celkovej ceny 1 ks elektronického stravného lístka vrátane provízie musia byť započítané všetky vynaložené náklady uchádzača. Okrem celkovej ceny elektronického stravného lístka vrátane provízie nebude mať verejný obstarávateľ povinnosť zaplatiť uchádzačovi akékoľvek iné finančné nároky.

2.4 Výška provízie musí zahŕňať všetky náklady súvisiace so zabezpečením, výrobou a distribúciou elektronických stravovacích kariet podľa časti C. Opis predmetu zákazky.

- 2.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. **Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.**
- 2.6 Ak uchádzač predloží ponuku v inej meno ako je euro, bude táto ponuka vylúčená z predmetnej súťaže.

Technické služby mesta Trebišov

Nadlimitná zákazka na dodanie služieb

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou
elektronických stravovacích kariet**

F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu podľa **Prílohy č. 2**, ktorá je súčasťou súťažných podkladov. Uchádzač do predloženého návrhu Zmluvy dopíše okrem údajov týkajúcich sa identifikácie uchádzača aj cenu za predmet zákazky.