

SÚŤAŽNÉ PODKLADY – SPRESNENIE 31.10.2023

Predmet zákazky:

Realizácia projektu geologickej úlohy

(obstarávanie realizované prostredníctvom IS EVO ver. 18.0)

Verejná súťaž

realizovaná v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní"), tzv. super reverz

Košice, október 2023

Vydal:
Košický samosprávny kraj
Námestie Maratónu Mieru 68/1 04001 Košice - mestská časť Staré Mesto

Ing. Rastislav Trnka
predseda Košického samosprávneho kraja

OBSAH

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

ČASŤ I

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky (Primerane tiež Poistenie záruky)
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

ČASŤ IV

PREDKLADANIE PONUKY V ELEKTRONICKEJ PODOBE

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe
20. Lehota na predkladanie ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie ponúk
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
27. Uzavretie zmluvy

B. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

D. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU

E. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Verejný obstarávateľ: Košický samosprávny kraj
Námestie Maratónu Mieru 68/1 04001 Košice - mestská časť Staré Mesto

Predmet zákazky: Realizácia projektu geologickej úlohy

A POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Košický samosprávny kraj
Sídlo organizácie: Nám. Maratónu Mieru 68/1, 040 01 Košice - mestská časť Staré Mesto
IČO: 35541016
Telefón: 0903842377
email: nido@centrum.sk
Webové sídlo: <https://web.vucke.sk/sk/>
Odkaz na profil: <https://evo.isepvo.sk/evportal/sk-sk/Public/ProfileSearch/Detail?id=3143>

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **Realizácia projektu geologickej úlohy**

2.2 Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služieb

2.3 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie geologických služieb spočívajúcich v realizácii geologickej úlohy "Ochrana a obnova biodiverzity v lesných ekosystémoch Košického kraja – lokality Gelnica a Dobšiná". Tento projekt zahŕňa realizáciu opatrení zameraných na zlepšenie stavu biotopov a ich druhov, obnovu poškodených ekosystémov a služieb s cieľom dosiahnuť obnovu a zachovanie biodiverzity a posilnenie ekosystémových služieb. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v časti C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

2.4 Spoločný slovník obstarávania

(CPV) Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

71351910-5 Geologické služby

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **3 441 920,51 EUR bez DPH.**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Predmetom zákazky sú služby geologickej úlohy. Všetky plnenia tvoriace predmet zákazky vychádzajúce z jedného projektu sú vecne, logicky, funkčne a časovo previazané. Z tohto dôvodu je nevyhnutné, aby boli realizované jedným uchádzačom. Iba tento postup zabezpečí účel a kvalitu plnenia a zodpovednosť uchádzača za jeho výsledok.

3.3 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude možné vyhodnocovať a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

5.1 Miesto dodania a poskytnutia predmetu zákazky:
Košický kraj, katastrálne územie Dobšiná a Gelnica

5.2 Trvanie zmluvy: Zmluva bude uzavretá na dobu určitú, na 30 kalendárnych dní.

5.3 Nadobudnutie účinnosti zmluvy: Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný 95 % z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnému obstarávateľovi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky pre projekt "Ochrana a obnova biodiverzity v lesných ekosystémoch Košického kraja – lokality Gelnica a Dobšiná" v rámci operačného programu Kvalita životného prostredia a 5 % z vlastných zdrojov.

6.2 Platobné podmienky, podmienky fakturácie a sankčné nároky sú uvedené v zmluve. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

7. Typ zmluvy

7.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania s úspešným uchádzačom zmluvu na predmet zákazky podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov – zmluvu o dielo.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky je uvedené v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponuky

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.12.2023. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

8.2 V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o námietkach alebo vykonávaním kontroly postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy a z postupu pri vykonávaní dohľadu nad verejným obstarávaním vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho realizácia prekročí plánovaný časový rámec podľa bodu 8.1 (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk, schvaľovania procesu verejného obstarávania, nedostupnosti informačných systémov, problémov s dorúčením pošty a pod.). Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, po uplynutí lehoty 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nie je možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť. Uplynutie tejto lehoty viazanosti ponúk automaticky nezakladá dôvod na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky, a teda v postupe je možné ďalej pokračovať, prípadne ho zrušiť v súlade s niektorým z dôvodov uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

9.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku nasledovnými spôsobmi, a to:

9.1.1 **elektronicky prostredníctvom IS EVO verzia 18.0** (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský IS EVO – v Detaile predmetnej zákazky na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/485841> a podľa príslušných pokynov pre záujemcu/uchádzača na adrese <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/> (ďalej len „IS EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s revíznymi postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ si uchádzač/uchádzači revízný postup uplatní/uplatnia.

V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti IS EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku informačného systému. V prípade, ak si táto situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok IS EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou korigenda. Uchádzačovi odporúčame venovať pozornosť notifikáciám IS EVO a priebežne sledovať zónu zákazky v IS EVO.

Metodika postupu na používanie IS EVO je uvedená na adrese: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>. Odporúčaným technickým vybavením pre prácu s IS EVO je počítač s prístupom na Internet, kancelárske aplikácie a Adobe Acrobat Reader DC.

Podporované prehliadače:

- ☐ Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- ☐ Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
- ☐ Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- ☐ GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- ☐ Safari verzia 12 alebo vyšší,
- ☐ Opera verzia 50 alebo vyšší.

9.1.2 **písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou** na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov, v nasledovných postupových krokoch v rámci procesu verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi:

a) doručenie originálu záručnej listiny banky, ak sa vyžaduje a ak táto nie je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky,

b) Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, a to tak, že uchádzač požadovaný dokument vloží do nepriehľadného obalu, ktorý je uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a ktorý je označený nasledovnými údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),
- označenie: „**Realizácia projektu geologickej úlohy – NEOTVÁRATĽ**“.

9.2 Všetky žiadosti verejného obstarávateľa bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní doručovať verejný obstarávateľ (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO. Odpovede na žiadosti bude verejnému obstarávateľovi doručovať uchádzač prostredníctvom funkcionality IS EVO. Oznámenie o vylúčení uchádzača, oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača, zápisnicu z otvárania ponúk, informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámenie o zrušení verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ doručovať (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO.

9.3 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní verejný obstarávateľ vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a poskytne k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov.

9.4 V Detaile tejto zákazky (na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/485841> alebo vyhľadateľnom vo verejnej časti portálu IS EVO) môže záujemca/uchádzač vykonať nasledovné funkcie (ponuka funkcií závisí aj od druhu postupu obstarávania):

☐ Položiť otázku - je možné položiť otázku, napr. požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov k zákazke.

☐ Žiadosť o účasť - vytvorenie žiadosti o účasť do predmetnej zákazky, ak je zvolený postup, ktorý uvedené vyžaduje a neuplynula lehota na predkladanie žiadostí o účasť.

☐ Predložiť ponuku – vytvorenie a odoslanie ponuky k danej zákazke, ak neuplynula lehota na predkladanie ponúk.

V prípade, že pred vytvorením príslušného podania používateľ nie je prihlásený do informačného systému, je potrebné sa prihlásiť. Pre podanie žiadosti o účasť/ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať príslušnú žiadosť/ponuku. Viac o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sa dočítate v príručke Príručka k funkcionalitám webového sídla <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>.

9.5 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom IS EVO stanovuje, že **moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.**

9.6 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a/alebo súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom IS EVO.

10.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada prostredníctvom IS EVO záujemca dostatočne vopred. Za dostatočne vopred doručení požiadavku o vysvetlenie v zmysle predchádzajúcej vety sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO v termíne najneskôr 10 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ odporúča záujemcom dodržiavať túto lehotu. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom v súlade s metodickým usmernením UVO č. 14303 - 5000/2016). Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia

Predmet zákazky: Realizácia projektu geologickej úlohy

uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom IS EVO v profile verejného obstarávateľa.

11. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky. Obhliadka bude organizovaná pre záujemcov samostatne. Termín obhliadky je záujemca povinný si dohodnúť s verejným obstarávateľom individuálne s kontaktnou osobou: Marcela Jokel'ová, email: marcela.jokelova@vucke.sk. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je povinná.

Záujemca (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu (právnická osoba) sa preukáže na obhliadke preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhodenie ponuky

12.1 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS EVO.

12.2 Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky a verejný obstarávateľ ich požaduje predložiť v listinnej, resp. aj v listinnej forme (napr. zábezpeka ponuky, ak sa vyžaduje), musia byť vyhotovené nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.

12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené podľa požiadavky uvedenej pri špecifikácii daného potvrdenia, dokladu alebo dokumentu ako:

a) naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov alebo kópie elektronických dokumentov, ktoré boli originálne vystavené ako dokumenty podľa bodov 12.3.b) a 12.3.c) (vyhotovuje záujemca/uchádzač) alebo

b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným / zaručeným elektronickým podpisom alebo

c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii (môže vyhotoviť alebo zabezpečiť záujemca/uchádzač).

12.3.1 Každý dokument, ktorý nebol vystavený ako elektronický dokument podľa písmen b) a c), musí byť podpísaný ako listinný original oprávnenou osobou a z takéhoto podpísaného listinného originálu vyhotoví záujemca/uchádzač sken podľa písmena a),

12.3.2 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania postupovať podľa bodu 9.1.2b) týchto súťažných podkladov.

12.4 Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli IS EVO <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/> a <https://www.isepvo.sk/videonavody/>.

12.5 Pri zverejňovaní súborov na webovej stránke IS EVO sa uchádzači musia riadiť § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

12.6 Verejný obstarávateľ stanovil na prijímanie súborov v IS EVO komunikačné formáty: .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg, .xml.

12.7 Elektronicky predkladaná ponuka **môže byť zašifrovaná/zakódovaná heslom**. Nie je to však povinnosť uchádzača, verejný obstarávateľ takéto šifrovanie/kódovanie nepožaduje.

Predmet zákazky: Realizácia projektu geologickej úlohy

12.8 Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva do IS EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené v IS EVO (<https://www.isevvo.sk/dokumentacia/>).

12.9 Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do IS EVO, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť a uchádzač bude vylúčený v súlade s § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

12.10 Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronicky je aj **Sprievodný list**, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom IS EVO. Sprievodný list bude vygenerovaný IS EVO automaticky.

13. Jazyk ponuky

13.1 Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za plnenie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s DPH. Cena predmetu zákazky musí byť vyjadrená ako cena za kompletné plnenie. Celková cena, ktorú uchádzač v ponuke uvedie, sa za takú považovať aj bude. Pre vyhodnotenie cien ponúk je rozhodujúca celková cena. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ako jeden návrh na plnenie kritérií, prihliadať sa bude len na ten, ktorý bol predložený ako posledný. Ak uchádzač predloží dve rôzne celkové ceny v jednej ponuke, bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle výkladového stanoviska ÚVO č. 1/2021. Všetky jednotkové ceny, položkové ceny i celkové ceny musia mať najviac dve desatinné miesta. Výnimka je možná len pri jednotkových cenách, ktoré na prvom desatinnom mieste majú číslicu "nula", tieto jednotkové ceny môžu mať maximálne štyri desatinné miesta. **Upozorňujeme uchádzačov na nastavenie formátu čísla na zaokrúhľovanie na 2 desatinné miesta cez príkaz ROUND, nie na zobrazovanie čísla na 2 desatinné miesta. Nenastavenie správneho formátu, resp. nevykonanie skúšky správnosti súčtu vyobrazených čísiel, ktoré budú mať dve desatinné miesta len kvôli nezobrazeniu ostatných desatinných miest spravidla spôsobí matematickú chybu.**

14.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platného zákona o cenách a platnej vyhlášky MF SR, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

14.2.1 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú **cenu celkom** uvedie v zložení (nakolko je kritérium na vyhodnotenie ponúk cena v EUR s DPH):

- navrhovaná jednotková cena uvedená v EUR bez DPH,
- navrhovaná cena celkom uvedená v EUR bez DPH,
- výška DPH,
- navrhovaná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.

14.2.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom v EUR a na túto skutočnosť upozorní v ponuke, v Identifikácia uchádzača, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH bude uvedená v zmluve.

14.2.3 Ak je uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia plnenia v inom členskom štáte. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ plnenia z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k ponúkanej cene. Na skutočnosť, že si nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine uchádzač upozorní verejného obstarávateľa v ponuke, v Identifikácii uchádzača.

14.3 V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR (€), sa pri prepočte inej meny ako EURO použije kurz danej meny, ktorý je zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

15. Zábezpeka ponuky (primerane tiež poistenie záruky)

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku vo výške **50 000 EUR**.

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

15.2.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,

15.2.2 poistenie záruky za uchádzača, alebo

15.2.3 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke podľa bodu 15.4 týchto súťažných podkladov.

15.3 Podmienky poskytnutia bankovej záruky (primerane platí aj pre poistenie záruky):

15.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou listinou tak, ako je uvedené ďalej.

15.3.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.8 týchto súťažných podkladov,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.1 týchto súťažných podkladov,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 týchto súťažných podkladov,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky, až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku opakovane s predĺženou dobou platnosti.

15.3.3 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

15.3.4 Záručná listina podľa bodu 15.3.1 a 15.3.2 týchto súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Pritom platí ustanovenie bodu 13.2 týchto súťažných podkladov.

15.3.5 **UPOZORNENIE:** Záručná listina, ktorá je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky sa predkladá ako súčasť ponuky elektronicky, v súlade s bodom 9.1.1 týchto súťažných podkladov. Záručná listina, ktorá nie je vystavená bankou ako

elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky a ak príslušná banka vyžaduje na poskytnutie plnenia predloženie listinného originálu záručnej listiny, uchádzač je povinný verejnemu obstarávateľovi predložiť originál takejto listiny, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou, v súlade s bodom 9.1.2 týchto súťažných podkladov a zároveň elektronicky sken tohto originálneho dokumentu, v súlade s bodom 9.1.1 týchto súťažných podkladov. Pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je v prípade listinného originálu postačujúce doručiť do lehoty na predkladanie ponúk sken originálneho dokumentu ako súčasť ponuky zasielanej elektronicky prostredníctvom IS EVO. Listinným originálom dokumentu musí verejný obstarávateľ disponovať do uplynutia lehoty na predloženie ponúk, ak je potrebné disponovať listinným originálom pre účinné uplatnenie práv zo záručnej listiny. Ak bude v lehote na predkladanie ponúk doručený listinný originál dokumentu a súčasťou elektronickej ponuky nebude sken originálneho dokumentu, bude sa to považovať za formálny nedostatok bez následkov na splnenie podmienok predloženia záručnej listiny ako zábezpeky ponuky. Ak v lehote na predkladanie ponúk nebude doručený ani sken originálneho dokumentu a ani listinný originál dokumentu, bude uchádzač vylúčený z dôvodu nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok.

15.4 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke:

15.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici Bratislava, ktorý je úročený:

- číslo účtu IBAN: **SK30 8180 0000 0070 0018 6513**

- variabilný symbol: **IČO uchádzača**

- konštantný symbol: **0558**

- poznámka: **Realizácia projektu geologickej úlohy,**

pričom ak ide o zahraničného uchádzača, ďalšími údajmi pre zloženie finančných prostriedkov v banke verejného obstarávateľa sú:

- BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA

- Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Slovakia

15.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov.

15.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 týchto súťažných podkladov, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov.

15.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

- uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.1 týchto súťažných podkladov.

15.6 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.2 týchto súťažných podkladov.

15.7 Komisia posúdi zloženie zábezpeky uchádzačmi a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo

- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

16. Obsah ponuky

16.1 Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej forme musí obsahovať:

16.1.1 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu 1 OSOBNÉ POSTAVENIE, ktoré je špecifikované v Podmienkach účasti v Prílohe č. 9 týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – označenú ako samostatný dokument "Jednotný európsky dokument – Výzva" umiestnený v dokumentoch zákazky.

16.1.2 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu 3 TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ, ktoré je špecifikované v Podmienkach účasti v Prílohe č. 9 týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – označenú ako samostatný dokument "Jednotný európsky dokument – Výzva" umiestnený v dokumentoch zákazky.

16.1.3 V prípade, že uchádzač nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4 týchto súťažných podkladov, súčasťou elektronickej predkladanej ponuky musí byť doklad – **banková záruka** alebo doklad – **poistenie záruky** v súlade s bodom 15.3 týchto súťažných podkladov. **Banková záruka podpísaná zaručeným elektronickým podpisom sa vyžaduje predložiť ako samostatný dokument ponuky.**

16.1.4 **Identifikácia uchádzača** (príloha č. 1 týchto súťažných podkladov)

16.1.5 **Vyhlásenie uchádzača** (príloha č. 3 týchto súťažných podkladov)

16.1.6 **IBA v prípade**, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, **plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača.

16.1.7 **IBA v prípade** uchádzača ako skupiny dodávateľov **Zodpovednosť skupiny dodávateľov** (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov), podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie zmluvy.

16.1.8 **IBA v prípade** skupiny dodávateľov **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** (príloha č. 5 týchto súťažných podkladov), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.

16.1.9 **IBA v prípade** skupiny dodávateľov, ak právo konať v mene splnomocneného člena skupiny majú súčasne viaceré osoby splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá ako splnomocnená osoba splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, bude konať v mene všetkých osôb, ktoré majú právo súčasne konať v mene splnomocneného člena skupiny dodávateľov.

16.1.10 **Ocenený výkaz výmer** podľa bodu 14. a prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov. Ocenený výkaz výmer musí byť podpísaný. **Uchádzač je povinný vyplniť štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v IS EVO – v menu v položke Štruktúrované kritériá** (uchádzač vyplní celkovú cenu v EUR s DPH za celý predmet zákazky).

~~16.1.11 **Vyplnenú špecifikáciu pásového rýpadla** (príloha č. 7D týchto súťažných podkladov) a **produktový list a certifikát konformity alebo iné obdobné relevantné doklady** preukazujúce splnenie technických parametrov pásového rýpadla (nevyhnutného v rámci poskytnutia požadovaných služieb) požadovaných v súbore „Príloha 07D Špecifikácia pásového rýpadla“ podľa inštrukcií uvedených nižšie v tomto bode. Technické parametre pásového rýpadla (nevyhnutného v rámci~~

Predmet zákazky: Realizácia projektu geologickej úlohy

~~poskytnutia požadovaných služieb) sa predkladajú v elektronickej forme vyplnením súboru „Príloha 07D Špecifikácia pásového rýpadla“ a predložením produktového listu a certifikátu konformity alebo iných obdobných relevantných dokladov ku každému pásovému rýpadlu, podľa nižšie uvedených pokynov prostredníctvom IS EVO. Uchádzač je povinný v rámci preukázania splnenia požiadavky na predmet zákazky podľa tohto bodu predložiť produktový list a certifikát konformity alebo iné obdobné relevantné doklady (napr. vyhlásenie výrobcu, vyhlásenie importéra, vyhlásenie oprávneného zástupcu výrobcu, iný doklad oprávnenej nezávislej inštitúcie, skúšobne, certifikačného orgánu a podobne), v ktorých sú všetky technické parametre každého pásového rýpadla, ktoré verejný obstarávateľ požadoval, ktorý následne uchádzač vydokladuje produktovým listom alebo iným obdobným relevantným dokladom, v ktorom budú tieto požadované technické parametre overiteľné. Uchádzač je povinný na preukázanie splnenia parametrov, ktoré uchádzač uviedol v súbore „Príloha 07D Špecifikácia pásového rýpadla“ (pre každé pásové rýpadlo osobitne), predložiť produktový list a certifikát konformity alebo obdobné relevantné doklady v rámci elektronickej ponuky a zvýrazní v ňom farebným zvýrazňovačom (alebo iným zrozumiteľným spôsobom), tie časti (parameter a/alebo číselné údaje), ktoré obsahujú informáciu o požadovaných parametroch. Ak sa niektoré parametre resp. údaje nenachádzajú v produktových listoch, uchádzač predloží v elektronickej ponuke iný obdobný relevantný dokument, preukazujúci splnenie parametra/parametrov požadovaných verejným obstarávateľom v súbore „Príloha 07D Špecifikácia pásového rýpadla“ alebo odkaz na produktovú dokumentáciu na stránkach výrobcu (link s konkrétnym, zrozumiteľným popisom – upozorňujeme uchádzačov na tú skutočnosť, že link, ktorý uvedú, musí byť funkčný a musí byť v požadovanom jazyku – t.j. v slovenskom alebo českom jazyku, ak by link resp. údaje boli inom jazyku, je nutné tieto údaje úradne preložiť do jazyka slovenského podľa inštrukcií v týchto súťažných podkladoch), z ktorej je možné overiť tieto parametre tak, aby všetky požadované parametre v súbore „Príloha 07D Špecifikácia pásového rýpadla“ boli v rámci elektronickej ponuky uchádzača preukázateľne vydokladované/vyznačené/overiteľné), prostredníctvom IS EVO.~~

~~Predložený produktový list a certifikát konformity alebo iné obdobné relevantné doklady budú označené názvom pásového rýpadla (musí byť uvedený výrobca, značka resp. typové označenie), ak sa niektoré parametre nenachádzajú v produktovom liste a certifikátom konformity alebo obdobných relevantných dokladoch, uchádzač predloží iný oficiálne vydávaný dokument (relevantnú časť tohto dokumentu), potvrdzujúci splnenie parametra (tak, aby boli všetky požadované parametre overiteľné na základe predložených dokladov a preukazovali jednoznačné splnenie všetkých požadovaných parametrov). Ak nie je produktový list a certifikát konformity alebo iné obdobné relevantné doklady, či iné doklady vystavené v štátnom alebo v českom jazyku, postačuje úradne preložiť do slovenského jazyka relevantnú časť dokladu, týkajúcu sa tohto požadovaného parametra. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že je nutné preukázať/vydokladovať všetky parametre pre pásové rýpadlo. Nesplnenie čí i len jedného požadovaného technického parametra znamená nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky a následné vylúčenie ponuky uchádzača.~~

16.2 IS EVO po nahratí dokumentov ponuky uchádzačom vygeneruje automaticky sprievodný list s časovou pečiatkou, čo umožní uchádzačovi, stlačením tlačidla Predložiť ponuku, odoslať jeho ponuku.

16.3 Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnil podrobnosti o elektronickej komunikácii, vrátane doručovania a identifikoval informačný systém, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú archivované na serveri IS EVO a v tlačenej podobe archivované u verejného obstarávateľa.

Časť IV.

Predkladanie ponuky v elektronickej podobe

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

18.1 V prípade, že záujemca ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli <https://www.isevvo.sk>, pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v IS EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO, je potrebné vykonať registráciu záujemcu v privátnej zóne. V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.

18.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená plniť predmet zákazky. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na poskytovanie služby, ktoré tvoria predmet zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej na poskytovanie služby, ktoré tvoria predmet zákazky, musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.

18.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 a 18.2 týchto súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku vyhodnocovať.

18.4 Verejný obstarávateľ môže obmedziť uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

18.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Ak je uchádzač v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny, ktorá predkladá ponuku na predmet zákazky, tak verejný obstarávateľ preskúma kolúziu vo verejnom obstarávaní v danej súvislosti a na základe výsledkov tohto preskúmania môže vylúčiť uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.

19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe

19.1 Ponuka v elektronickej podobe sa predkladá prostredníctvom IS EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

19.2 V IS EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku uvedených v bode 16 týchto súťažných podkladov vrátane IS EVO automaticky vygenerovaného sprievodného listu, ktorého obsahom bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronicke prostredníctvom IS EVO.

19.3 Pri elektronickom predkladaní ponúk v IS EVO sa záujemca riadi Príručkou používateľ'a, príp. videonávodmi IS EVO.

Predmet zákazky: Realizácia projektu geologickej úlohy

19.4 Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov dokumentov predkladaných prostredníctvom IS EVO a hesla záujemca **nesmie používať diakritiku**. Použitie diakritiky v názve súboru a hesle môže vyvolať systémovú chybu.

19.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť ponuku, aby predložili elektronickú ponuku v dostatočnej časovej rezerve pred lehotou na predkladanie ponúk. V IS EVO je ich anonymita zabezpečená do termínu lehoty na predkladanie ponúk.

19.6 Prípadné otázky týkajúce sa používania IS EVO možno zaslať na elektronickú adresu: eplatforma@vlada.gov.sk.

20. Lehota na predkladanie ponúk

20.1 Lehota na predkladanie ponuky je uvedená v Informácii o predkladaní ponúk alebo žiadostí o účasť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

20.2 Uplynutím lehoty uvedenej v bode 20.1. týchto súťažných podkladov IS EVO znemožní uchádzačom predkladanie ponúk v elektronickej podobe.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1. týchto súťažných podkladov.

21.2 Uchádzač môže už odoslanú ponuku v elektronickej podobe zmeniť alebo doplniť o ďalšie dokumenty do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zmenu alebo doplnenie ponuky odoslanej v elektronickej podobe je možné vykonať výlučne v IS EVO.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa ustanovenia § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v Informácii o predkladaní ponúk alebo žiadostí o účasť.

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční ako „On-line“ sprístupnenie ponúk, t.j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému EVO.

22.3 V zmysle dokumentu „Príručka k funkcionalite „On-line“ sprístupnenie ponúk“, verzia 1.0, zo 14.10.2020, vydaného ÚVO, úrad upozorňuje, že otváranie ponúk je aj v prípade zadávania zákazky využitím systému EVO možné zabezpečiť prostredníctvom „on-line“ sprístupnenia ponúk uchádzačom. V predmetnom prípade „on-line“ sprístupnenie ponúk bude realizované systémom EVO a to automatickým vytvorením a odoslaním zápisnice z otvárania ponúk, ktorá spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

22.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť alebo v prípade, že využil možnosť šifrovania podľa bodu 12.7 týchto súťažných podkladov, nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

23. Vyhodnotenie ponúk

23.1 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní tak, že komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača na prvom mieste v poradí.

23.2 Vyhodnotenie ponúk je neverejné.

23.3 Po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

23.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiadava o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.5 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ, vychádzajúc z Rozsudku Súdneho dvora EÚ vspojených veciach C-285/99 a C-286/99, Impresa Lombardini Spa – Impresa Generale di Costruzioni proti ANAS – Ente nazionale per le strade Società Italiana per Condotte d'Acqua Spa (C-285/99) a Impresa Ing. Mantovani Spa proti ANAS – Ente nazionale per le strade a Ditta Paolo Bregoli (C-286/99) stanovil, že mimoriadne nízkou je vždy aj ponuka, ktorá nedosahuje hranicu 75% predpokladanej hodnoty zákazky.

23.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

23.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

23.7.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,

23.7.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

23.7.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 23.4 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

23.7.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.4,

23.7.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

23.7.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,

23.7.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

23.7.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

23.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

23.9 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní bude založené na posúdení splnenia:

- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **osobného postavenia** uvedených v bode 1 OSOBNÉ POSTAVENIE ktoré je špecifikované Podmienkach účasti v Prílohe č. 9 týchto súťažných podkladov.
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** uvedených v bode 3 TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ ktoré je špecifikované Podmienkach účasti v Prílohe č. 9 týchto súťažných podkladov.

24.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny **osobitne**
- splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**,
- splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

24.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 24.1 týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 24.2 týchto súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom.

Tiež platí, že verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné, avšak uchádzač musí v takomto prípade pre účely identifikácie takéhoto dokladu uviesť v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil daný doklad spolu s presnou časťou ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

Tiež platí, že verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

24.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí prostredníctvom IS EVO doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

24.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument v súlade s bodom 24.3, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

24.7 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas z verejného obstarávania uchádzača, ak

24.7.1 nesplnil podmienky účasti,

24.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

24.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

24.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

24.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

Predmet zákazky: Realizácia projektu geologickej úlohy

24.7.7 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

24.7.8 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

24.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

24.7.10 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

24.7.11 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom v určenej lehote novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky,

24.7.12 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods.1 písm.c) alebo g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,

24.7.13 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike (zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje ÚVO v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle ÚVO) v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v inom štáte.

24.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

24.9 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,

b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom,

e) eviduje voči uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu; ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknuté.

24.10 Ak hospodársky subjekt nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm.

a) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm.

c) až g) a odsekov 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejný obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal

konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety uchádzač v ponuke.

24.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.10 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

24.12 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.10 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

24.13 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

25. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponúk úspešných uchádzačov sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

25.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

25.4 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži. V prípade požiadavky na spracovanie osobných údajov fyzických osôb vo verejnom obstarávaní, v zmysle § 13 ods.1 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len zákon o ochrane osobných údajov), postupuje zadávateľ zákazky a osoby podieľajúce sa na spracovaní týchto osobných údajov v súlade s právnym základom podľa § 13 ods.1 písm.c) zákona o ochrane osobných údajov- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je SR viazaná, keď osobitným predpisom je platný zákon o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Priятие ponuky

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiadava uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

26.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 26.1 a odoslani všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile na IS EVO. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, výsledok a informácie z vyhodnotenia podmienok účasti u úspešného uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

27. Uzavretie zmluvy

27.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo s uchádzačom, ktorý sám alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa §11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, pričom pri písomnej výzve verejný obstarávateľ zohľadní najskorší možný termín podpisu zmluvy. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

27.3 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podpísanú zmluvu vrátane všetkých jej príloh a preukázanie, resp. splnenie že úspešný uchádzač je ako partner verejného sektora zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Úspešný uchádzač je povinný predložiť k zmluve ku každému pásovému rýpadlu produktový list a certifikát konformity alebo iné obdobné relevantné doklady (podľa pokynov uvedených v Prílohe č. 4 zmluvy).**

27.4 Ak identifikovaný úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.1, 27.2 a 27.3:

a) verejný obstarávateľ bezodkladne informuje tohto úspešného uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvárať zmluvu, spolu s uvedením dôvodov.

Predmet zákazky: Realizácia projektu geologickej úlohy

b) ak mohli byť a neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak nemohli byť doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste najskôr na jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o neuzavretí zmluvy uchádzačovi, ktorý bol pred uchádzačom na nasledujúcom mieste identifikovaný ako úspešný.

27.5 Verejný obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej zmluvy pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia zmluvy bol zistený.

Za rozpor súťažných podkladov s ponukou sa nepovažuje ani prípad, ak bolo v ponuke uchádzača uvedené typové označenie ponúknutého výrobku, ktoré sa zmení v čase od lehoty na predkladanie ponúk do času podpisu zmluvy, pričom musia byť dodržané všetky verejným obstarávateľom požadované technické parametre tohto výrobku a uchádzač musí preukázať, že ponúknutý výrobok sa v čase medzi lehotou na predkladanie ponúk do času podpisu zmluvy prestal vyrábať.

B. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky (v prípade plátcu DPH sa za ňu považuje cena bez DPH, v prípade neplátcu DPH konečná, celková cena predmetu zákazky).
2. Návrh na plnenie kritéria, ktorým je celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky záujemca stanoví na základe ocenenia kalkulácie ceny, ktorá je prílohou č. 8 týchto súťažných podkladov a vyjadrí v Návrhu na plnenie kritérií – záujemca vyplní štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v systéme EVO – v menu v položke Štruktúrované kritériá.
3. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý predložil návrh s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za celý predmet zákazky.
4. Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, ktorá si nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodania tovaru dodaných do iného členského štátu, príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytnutie geologických služieb spočívajúcich v realizácii geologickej úlohy "Ochrana a obnova biodiverzity v lesných ekosystémoch Košického kraja – lokality Gelnica a Dobšiná". Tento projekt zahŕňa realizáciu opatrení zameraných na zlepšenie stavu biotopov a ich druhov, obnovu poškodených ekosystémov a služieb s cieľom dosiahnuť obnovu a zachovanie biodiverzity a posilnenie ekosystémových služieb.

Ďalší opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky sú dané prílohami týchto súťažných podkladov a to:

- a) Príloha č. 6: Vzor zmluvy
- b) Príloha č. 7: Opis predmetu zákazky
- c) Príloha č. 8: Výkaz výmer

Predmet zákazky: Realizácia projektu geologickej úlohy

Pre všetky prípadné požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky a ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto alebo ekvivalentné.

V prípade konkrétnych technických a výrobných označení materiálov a zariadení takto špecifikovaných v týchto súťažných podkladoch výlučne z dôvodu jednoznačného vyjadrenia požiadaviek a funkčných súvislostí, verejný obstarávateľ pripúšťa ekvivalentné riešenie.

Za ekvivalentné riešenie sa považujú také položky plnenia predmetu zákazky, ktoré spĺňajú úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú požadované položky plnenia predmetu zákazky určené.

D. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU*

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona o verejnom obstarávaní dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

Uchádzači/záujemcovia môžu použiť elektronický formulár JED, ktorý je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač/zájemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JEDu vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/zájemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/espdp/filter?lang=sk>. Potom vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidla „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .xml alebo vo formáte pdf, ten poslať ako elektronický dokument.

Bližšie informácie a pokyny k vyplňaniu Jednotného európskeho dokumentu:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

*Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt je v rámci časti IV Jednotného európskeho dokumentu „Podmienky účasti“ **oprávnený vyplniť len oddiel „a“**.

Uchádzač/zájemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží len jeden JED.

Uchádzač/zájemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu a za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti (*JED za inú osobu obsahuje identifikáciu hospodárskeho subjektu (inej osoby) Časť II. oddiel A, B a Informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie - Časť III. (tak, ako je to uvedené vo vzore samotného formulára JED-u v Časti II. Oddiel C.). V časti IV. sa vyplnia informácie týkajúce sa skutočností, na preukázanie ktorých poskytuje inú osobu svoje zdroje alebo kapacity.*)

Uchádzač/zájemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov, vyplní a predkladá samostatný JED za každého člena skupiny dodávateľov.

Vzorový predvyplnený formulár JED je Prílohou č. 2 týchto Súťažných podkladov.

* - Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

E. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- Príloha č. 1 – Identifikácia uchádzača
- Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument (samostatný dokument)
- Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 4 – Zodpovednosť skupiny dodávateľov
- Príloha č. 5 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
- Príloha č. 6 – Vzor zmluvy
- Príloha č. 7 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 8 – Výkaz výmer
- Príloha č. 9 – Podmienky účasti