

**Obec Kvašov, 020 62 Kvašov 174
IČO: 00692387**

Podlimitná zákazka
súťaž

Súťažné podklady

**Kvašov č. pop. 16, KN C 362, 361/1, materská škola – zníženie
energetickej náročnosti objektu a stavebné úpravy**

.....

11/2023

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „verejný obstarávateľ“, má sa na mysli Obec Kvašov.

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Obec Kvašov
Sídlo: 020 62 Kvašov 174
IČO: 00692387
DIČ: 2020616961
Štatutárny zástupca: Ing. Marián Pavlík, starosta

Kontaktné údaje pre VO: Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín
Ing. Beáta Topoľská
mobil: + 421 0903373414
e-mail: enixasro@gmail.com

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **Kvašov č. pop. 16, KN C 362, 361/1, materská škola – zníženie energetickej náročnosti objektu a stavebné úpravy**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, (CPV):
45000000-7

2.3 V zmysle § 3 ods. 5 zákona (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní) sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len zákazka).

2.4 Predmet zákazky: Predmetom zákazky sú práce.

Predmetom zákazky sú stavebné práce na objekte materskej školy v Kvašove, č. pop. 16, KN-C 362, 261/1 za účelom zníženia energetickej náročnosti objektu podľa projektovej dokumentácie. Položkovite je predmet zákazky definovaný výkazom výmer (zadania), ktoré sú členené na oprávnené a neoprávnené výdavky pre projekt Obce Kvašov. Uchádzač vypracuje cenovú ponuku na celý predmet zákazky, ktoré je jedným vecne a logicky nedeliteľným celkom.

Podrobne je predmet zákazky definovaný projektovou dokumentáciou a položkovite vo výkaze výmer/zadania, ktoré sú súčasťou/prílohami týchto súťažných podkladov.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky celkom: uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, 4.1.2. Predpokladaná hodnota.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky je rozdelený na časti: nie
Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Pôvod predmetu zákazky

Uchádzač, jeho prípadní subdodávateľa, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary/služby/práce musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami – kde relevantné.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Hlavné miesto dodania alebo plnenia: Kvašov č. pop. 16, KN C 362, 361/1, materská škola

6.2 Dodanie predmetu zákazky:

Obdobie: v mesiacoch: 6

7. Zdroj finančných prostriedkov

Spolufinancovanie z prostriedkov Environmentálneho fondu.

8. Zmluva

8.1 Výsledkom tejto zákazky bude zmluva o dielo, ktorej znenie je súčasťou týchto súťažných podkladov.

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v zmluve o dielo, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

9.2 Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané: do 31.05.2024.

Časť II.

Dorozumievanie, vysvetľovanie a komunikácia

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému EVO/elektronickej platformy.

11. Postup zadávania zákazky vrátane predkladania ponúk sa realizuje systémom elektronického verejného obstarávania prostredníctvom informačného systému - elektronickej platformy. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby uchádzač dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky, z ktorej bude odosielať dokumenty ponuky, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady, technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO/elektronickej platformy. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované a zverejnené na portáli EVO v časti Príručky a odporúčania pre systém EVO (<http://www.uvo.gov.sk> a po migrácii IS EVO do infraštruktúry Úradu vlády SR odo dňa 9.7.2023 na www.isepvo.sk).

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1 Uchádzač môže vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si overil a získal všetky potrebné informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky idú na náklady uchádzača a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

13.2. Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – ponuku.

13.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému EVO predkladajú zoskenované, ak nie je uvedené inak.

13.4. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

13.5 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

13.6 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady nasledovne:

13.6.1. *Predložené dokumenty a doklady v systéme EVO musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje.*

13.6.2 *Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme EVO musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile.*

14. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

15.1. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len EUR) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

15.2. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

15.3. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku Návrhy na plnenie kritérií tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu.

15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.z. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

15.5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15.6. Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny bez možnosti ich prípadnej úpravy okrem zmien uvedených v bode 28 týchto súťažných podkladov. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

15.7. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa časti A3. Kritériá hodnotenia týchto súťažných podkladov.

15.8. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 10.000 EUR.

Podmienky zloženia zábezpeky alebo bankovej záruky

16.2 Zábezpeku možno poskytnúť:

16.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky,

16.2.2 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávania

16.3 Podmienky zloženia bankovej záruky alebo poistením záruky

Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

Zo záručnej listiny alebo poistenia záruky musí vyplývať, že:

- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
- zmluva (záručná listina) medzi bankou/poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.
- banka/poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jej účet podľa bodu 16.1,
- banková záruka/poistenie nadobúda platnosť dňom jej vystavenia a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty viazanosti ponúk ju nemožno predĺžiť.

16.4. Zánik bankovej záruky/poistenia záruky: banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

- plnením banky/poisťovne v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolenie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel.
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

Ak záručná listina/poistenie záruky nebude doručená v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

16.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

16.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.7 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa.

názov banky:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	IBAN: SK85 5600 0000 0028 2057 6004
variabilný symbol:	IČO uchádzača
doplňujúce údaje:	Zabezpeka VO Kvasov (nie je povinné)

Zábezpeka musí byť pripísaná na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň a do času na otváranie ponúk, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa a trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

16.8 Podmienky vrátenia zábezpeky
Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 7 zákona o VO.

16.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

16.10. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v súlade s § 46 ods. 6 zákona o VO.

16.11 Ak sa určitý doklad, napr. poskytnutie bankovej záruky, vydáva v elektronickej podobe, záujemca alebo uchádzač má možnosť odoslať takýto doklad ako originál vydaný v elektronickej podobe. Ak uchádzač má záujem predložiť bankovú záruku podpísanú elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ju bude ako súčasť elektronicky predloženej ponuky akceptovať. Je však na uchádzačovi, aby si zabezpečil bezproblémové uvoľnenie bankovej záruky zo strany banky a nespôsobil neprimeranú administratívnu alebo technickú záťaž nad povinnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní.

Zákon o verejnom obstarávaní upravuje pravidlá týkajúce sa elektronického prijímania ponúk, návrhov a žiadostí o účasť v ustanovení § 20 ods. 12. Vyžadovanie použitia zaručeného elektronického podpisu vzhľadom na úroveň možného rizika je upravené v § 20 ods. 13 až 16 zákona o verejnom obstarávaní. Minimálnu úroveň podpisovania ponuky zákon priamo neupravuje.

Zároveň dávame do pozornosti, že je na verejnom obstarávateľovi, aby si stanovil podmienky zloženia zábezpeky. Počnúc 1. 1. 2019 ustanovenie § 46 ods. 9 výslovne pripúšťa (napriek povinnosti plnej elektronickej komunikácie), že dôkaz o bankovej záruke je možné predložiť v listinnej podobe.

Časť IV. Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1. Ponuka uchádzača musí obsahovať informáciu o tom, že **ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní), a musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

17.1.1 **identifikačné a kontaktné údaje uchádzača** obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo a e-mail,

17.1.2 odporúčame uviesť **obsah ponuky**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

17.1.3 **menovanie vedúceho člena skupiny** oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, **ak ponuku predkladá skupina uchádzačov**,

17.1.4 **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk vo Vestníku VO – § 32 Osobné postavenie a § 34 Technické spôsobilosť a odborná spôsobilosť, ods. 1 písm. g) zákona o VO,

17.1.5 na vynechaných miestach doplnený **návrh Zmluvy o dielo s prílohami** s podpisom oprávnenej osoby a pečiatkou ak relevantné:

- Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritéria obsahujúci podpis oprávnenej osoby a pečiatku ak relevantné,
- Príloha 2 a 3 - Ocenený výkaz výmer/rozpočet diela v MS Excel a ako .pdf obsahujúci podpis oprávnenej osoby a pečiatku ak relevantné,
- príloha 2 - zoznam subdodávateľov nie je uchádzač povinný predložiť do ponuky, predkladá úspešný uchádzač k podpisu zmluvy.

17.1.6 **vyhlásenie uchádzača podľa týchto súťažných podkladov**, že súhlasí s podmienkami zadávania zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke, konflikte záujmov.

17.1.7 **Doklad o zložení zábezpeky** v zmysle bodu 16 SP.

! Osobitne sa predkladá dokument Banková záruka alebo Poistenie záruky plniace funkciu zábezpeky – ak ju uchádzač predkladá v listinnej podobe. Originál dokumentu musí byť doručený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe na adresu Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín s označením „Zábezpeka“.

17.2. Uchádzač berie na vedomie, že v prípade ak sa stane úspešným, elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 13.6.2 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená na profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť V. Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

19.1. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

19.2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

20. Predloženie ponuky

20.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa Výzvy na predkladanie ponúk.

20.2. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po registrovaní a prihlásení do systému EVO.

21. Označenie elektronickej ponuky

21.1. Elektronická ponuka sa neoznačuje.

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

22.1. Lehota na predkladanie ponúk: uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka uložená, resp. predložená prostredníctvom systému EVO.

18.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme josephine.proebiz.com.

Časť VI. Vyhodnotenie ponuky

24. Otváranie ponúk

24.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky prostredníctvom EVO, Podmienky na otváranie ponúk a budú sprístupnené.

24.2 Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom boli predložené.

24.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku.

24.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní sprístupniť ponuky oprávneným uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk.

25. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

25.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 112 ods. 6 a § 55 ods. 1, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.

26. Oprava chýb

26.1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:

26.1.1 Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,

26.1.2 Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platíť bude jednotková cena,

26.1.3 Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod,

26.1.4 Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.

26.2. Komisia písomne požiadá uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

26.3. Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:

26.3.1 Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.

26.3.2 Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

26.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 26.3. týchto súťažných podkladov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka – ak relevantné.

27. Vyhodnocovanie ponúk

27.1. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku ak technické parametre – rozmery, výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich verejný obstarávateľ požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa.

27.2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

27.3. Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

27.4. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a v prípade, ak sa jedná o zákazku, v ktorej je možné podať námietku aj s uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

27.5. Úvodné vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a na základe pravidiel určených v časti A3 týchto súťažných podkladov.

27.6 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s §112 ods. 6 a §55 ods. 1, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk podľa § 53 u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.

Časť VII.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

28.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania

poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

28.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

28.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

29. Revízne postupy

29.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

29.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa. V súlade s §170 ods. 7 námietky nemožno podať pri:

- a) zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 800 000 eur,
- b) zadávaní podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,
- c) zadávaní zákazky s nízkou hodnotou verejným obstarávateľom,
- d) postupe zadávania podlimitnej koncesie,
- e) zadávaní zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby v oblasti obrany a bezpečnosti, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako finančný limit podľa §5 ods. 5 písm. a).

Časť VIII. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

30.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa §33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa §34 ods. 3,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka (v prípade ak sa nejedná o zákazku uvedenú v §170 ods. 7).

31. Uzavretie zmluvy

31.1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.

31.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

31.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola

doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

31.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je

1. prezident Slovenskej republiky,
2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
7. verejný ochranca práv,
8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
9. štátny tajomník,
10. generálny tajomník služobného úradu,
11. prednosta okresného úradu,
12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
13. predseda vyššieho územného celku,

31.7 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa vyššie uvedeného bodu 1-13.

32. Ďalšie informácie

32.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

32.3. Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

32.4. Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.

32.5. Táto súťaž sa uskutočňuje podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

32.6 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní stanovuje pravidlá pre využívanie subdodávateľov – pravidlá sú uvedené v zmluve o dielo a jej prílohe. Postupuje sa podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

a) V súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

b) Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť

32.7 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo.

32.8 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že osobné údaje bude spracúvať len za účelom účasti uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a príslušnými právnymi predpismi EÚ, a to za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení. Spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom sa vykonáva počas trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

A.2 Podmienky účasti

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk k predmetnej zákazke uverejnenej vo Vestníku VO, 4.2.1 Dôvody na vylúčenie a Zoznam podmienok účasti:

- § 32 ods. 1 ZVO,
- § 34 ods. 1 písm. g) ZVO.

36. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

36.1 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

36.2 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

36.3 Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť čestným vyhlásením o ich splnení alebo Jednotným európskym dokumentom (ďalej ako „JED.“) . V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, JED sa predkladá za každého člena skupiny. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED predkladá uchádzač aj za túto osobu.

36.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

A.3 Kritériá hodnotenia

37. Kritériá hodnotenia

37.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena spolu v EUR s DPH.

Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v bode 15 týchto súťažných podkladov.

37.2 Celková cena musí obsahovať všetky ceny t.z. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania podľa časti „B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch, t.j. súčet/sumár všetkých oceňovaných položiek danej tabuľky, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek tak, aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti „B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch.

37.3 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

37.4 Všetky jednotkové ceny zaokrúhli uchádzač na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.z. od číslice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor). Uvedená podmienka sa vzťahuje na uchádzačom zadávané Jednotkové ceny, Celkové ceny na položky a Celkovú cenu za predmet zákazky.

37.5 Úspešným uchádzačom pre každú časť zákazky sa stane ten uchádzač, ktorého celková cena v euro s DPH pre danú časť zákazky určená spôsobom uvedeným v časti „A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA“ týchto súťažných podkladov, bude najnižšia, t.z. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých celková cena v euro s DPH pre danú časť určená spôsobom uvedeným v časti „A.3 KRITÉRIÁ HODNOTENIA“ týchto súťažných podkladov bude vyššia ako celková cena úspešného uchádzača, t.z. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

B.1 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú stavebné práce na objekte materskej školy v Kvašove, č. pop. 16, KN-C 362, 261/1 za účelom zníženia energetickej náročnosti objektu podľa projektovej dokumentácie. Položkovite je predmet zákazky definovaný výkazom výmer (zadania), ktoré sú členené na oprávnené a neoprávnené výdavky pre projekt Obce Kvašov. Uchádzač vypracuje cenovú ponuku na celý predmet zákazky, ktoré je jedným vecne a logicky nedeliteľným celkom.

Podrobne je predmet zákazky definovaný projektovou dokumentáciou a položkovite vo výkaze výmer/zadania, ktoré sú súčasťou/prílohami týchto súťažných podkladov.

Ak je niekde v dokumentoch verejného obstarávania uvedený názov výrobcu, výrobku alebo typové označenie, uchádzač môže naceniť ekvivalentnú položku pri zachovaní všetkých funkcionalít a minimálnych požadovaných parametrov. T.z. Uchádzačom je umožnené pri položkách, kde by eventuálne mohol byť uvedený názov, výrobca, typové označenie a pod. ponúknuť a naceniť ekvivalentné zariadenia a materiály. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v špecifikácii. Uchádzač má povinnosť na ekvivalentný výrobok/položku písomne vo svojej ponuke upozorniť a relevantnými dokladmi preukázať, že sa jedná o ekvivalent.

PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor

Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolu podpísaný uchádzač/ako štatutárny orgán uchádzača* čestne vyhlasujem, že

- súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch (príloha súťažných podkladov), ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu zákazky,
- rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
- vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- s ohľadom na subjekt a zástupcov verejného obstarávateľa mi nie je známy žiaden konflikt záujmov, pre ktorý by sa uvedený uchádzač nemohol zapojiť do procesu zadávania zákazky a predložiť ponuku,
- nie sú mi známe žiadne dôvody a legislatívne prekážky, pre ktoré by verejný obstarávateľ v prípade úspešnosti nami ako uchádzačom/uchádzačmi predloženej ponuky, nemohol pristúpiť k uzatvoreniu zmluvného vzťahu,
- konečným užívateľom výhod uchádzača zapísaným v RPVS nie je:
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku.
- že, v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá sa uchádza o plnenie zákazky, ani u žiadneho zo subdodávateľov, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022,

- a) že dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
 - b) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
 - c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
 - d) subjekty uvedené v písmenách a) až c) nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky v subdodávateľovi, dodávateľovi alebo v subjekte, na ktorého kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem spolieha.
- že táto ponuka/žiadosť o účasť a realizácia plnenia podľa zmluvy/objednávky, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany hospodárskeho subjektu, ktorý zastupujem, nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.
 - vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

V dňa

.....
za uchádzača

*nehodiace sa vymažte

Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky: **Kvašov č. pop. 16, KN C 362, 361/1, materská škola – zníženie energetickej náročnosti objektu a stavebné úpravy**

Obchodné meno uchádzača:

IČO:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Kontaktné údaje (tel, e-mail):

Návrh na plnenie kritéria:

Popis	Množstvo	Celková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Celková cena v EUR s DPH
Oprávnené výdavky:	1 kpl			
Neoprávnené výdavky:	1 kpl			
Kvašov č. pop. 16, KN C 362, 361/1, materská škola – zníženie energetickej náročnosti objektu a stavebné úpravy SPOLU:	1 dielo			

platca DPH – neplatca DPH*

** nehodiace sa prečiarknite*

V prípade, ak nie ste platiteľom DPH, uveďte cenu v stĺpci Celková cena v EUR s DPH.

Vypracoval:

Dňa:

Podpis, pečiatka:

Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov ("GDPR") a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z.z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Obec Kvašov, v zast: Enixa, s.r.o.

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO“). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len

zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vaším osobným údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietat' proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, e-mail: enixasro@gmail.com