

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“) s uplatnením § 66 ods. 7 druhej vety zákona

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Kamery s príslušenstvom - ENG“

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Zadanie a podmienky súťaže vypracoval:

.....
Ing. Miloš Javorský
odbor techniky

Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

.....
JUDr. Michaela Šimunová
projektový manažér
odbor verejného obstarávania

Za súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní:

.....
Tomáš Barbírik
vedúci odboru verejného
obstarávania

Za verejného obstarávateľa Rozhlas a televíziu
Slovenska súťažné podklady schválil:

.....
Matúš Miklošík
riaditeľ Sekcie generálneho riaditeľa

OBSAH

A.	INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY	3
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa:	3
2.	Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky	3
B.	INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY	3
1.	Identifikácia predmetu zákazky:	4
2.	Identifikácia zákazky a postupu zadávania:	4
3.	Rozdelenie zákazky na časti	4
C.	PODMIENKY SÚŤAŽE	4
	Vyhlásenie uchádzača:	4
	Komunikácia a vysvetľovanie	5
1.	Jazyk ponuky	5
2.	Komunikácia	5
3.	Vysvetľovanie	5
	Príprava a predkladanie ponuky	5
4.	Obsah ponuky	5
5.	Vyhotovenie ponuky	7
6.	Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky	8
7.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
8.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk	9
9.	Viazanosť ponuky	10
	Otváranie a vyhodnotenie ponúk	10
10.	Otváranie ponúk	10
11.	Priebeh vyhodnotenia	10
12.	Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií	10
13.	Elektronická aukcia	10
14.	Posúdenie a hodnotenie ponúk	10
15.	Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky	11
16.	Vylúčenie ponuky/uchádzača	11
17.	Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti	11
18.	Vylúčenie uchádzača	11
	Ukončenie súťaže	12
19.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	12
20.	Uzavretie Kúpnej zmluvy	12
21.	Zrušenie verejného obstarávania	14
	Ostatné informácie	14
22.	Uchádzač	14
23.	Súťažné podklady	14
24.	Zdroj finančných prostriedkov	14
25.	Skupina dodávateľov	14
26.	Variantné riešenie	15
27.	Zábezpeka	15
28.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	15
29.	Ochrana osobných údajov	15
D.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	16
E.	OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	27
F.	PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	28
G.	ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET KÚPNEJ CENY	31
H.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	32
I.	ELEKTRONICKÁ AUKCIA	33
J.	PRÍLOHY	34
	Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument	35
	Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocnenstvo pre člena skupiny dodávateľov	36
	Príloha č. 3 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie	37

A. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ:

Názov: Rozhlas a televízia Slovenska v skratenej forme „RTVS“
Sídlo: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Ľuboš Machaj - generálny riaditeľ
IČO: 47 232 480
DIČ: 2023169973
IČ DPH: SK2023169973
Internetová adresa: <http://www.rtvs.sk>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/11786>

1.1 Kontakt pre komunikáciu s uchádzačmi:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/480232>

2. Informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky

2.1 Všeobecne o informačnom systéme pre elektronické verejné obstarávanie

- 2.1.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje informačným systémom pre elektronické verejné obstarávanie (verzia 18.0) vedenom a sprístupnenom Úradom vlády Slovenskej republiky dostupnom na webovom sídle <https://www.eplatforma.vlada.gov.sk/> (ďalej len „systém EVO“).
- 2.1.2. Systém EVO je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona zadáva túto zákazku v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o systéme EVO sú uvedené v aktuálnych príručkách a video návodoch, ktoré sú verejne prístupné na portáli elektronickej platformy, ktorej správcou je Úrad vlády Slovenskej republiky:
<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=9671442380868968409>
a v časti VIDEONÁVODY.
<https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/?csrt=9671442380868968409>
- 2.1.3 Každý, kto má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v systéme EVO, je povinný sa registrovať pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať ponuku v systéme EVO. Informácie o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sú uvedené v aktuálnych príručkách a video návodoch, ktoré sú verejne prístupné na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. na portáli EVO podľa bodu 2.1.2 tejto časti súťažných podkladov.

2.2 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky

- 2.2.1 Na používanie systému EVO sú technické požiadavky, resp. odporúčania na použitie systému EVO uvedené tiež v aktuálnych príručkách podľa bodu 2.1.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 2.2.2 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk.
- 2.2.3 V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO môžu záujemcovia alebo uchádzači hlásiť poruchu prostredníctvom e-mailovej adresy helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk.

2.3 Dostupnosť dokumentov

Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane editovateľných dokumentov pre túto zákazku sú v súlade so zákonom od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona prístupné v rámci systému EVO predmetného verejného obstarávania a v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/11786>

Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré má/majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

B. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

1. Identifikácia predmetu zákazky:

Kamery s príslušenstvom - ENG

2. Identifikácia zákazky a postupu zadávania:

Nadlimitná zákazka - Verejná súťaž na tovary podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona.

3. Rozdelenie zákazky na časti

Predmet zákazky nie je rozdelený. Záujemca/uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

C. PODMIENKY SÚŤAŽE

Vyhlásenie uchádzača:

Uchádzač, a v prípade skupiny dodávateľov aj jej jednotliví členovia, berú na vedomie, že sú povinní v rámci verejného obstarávania rešpektovať a aplikovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku.

Uchádzač predložením ponuky elektronicky prostredníctvom systému EVO v súlade s týmto zadáním a podmienkami súťaže (ďalej len „zadanie“) výslovne potvrdzuje, že:

- súhlasí s obsahom tohto zadania a so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v tomto zadaní ako aj v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom týchto dokumentov,
- všetky ním predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v žiadosti o účasť, ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- je oprávnený plniť a schopný riadne a včas dodať plnenie, ktoré je, resp. bolo predmetom jeho ponuky a je predmetom Zmluvy o poskytovaní služieb, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania (ďalej aj len „Zmluva“),
- najneskôr pri uzatvorení Zmluvy o poskytovaní služieb budú uchádzač, prípadne všetci členovia skupiny dodávateľov ako i všetci subdodávatelia, ktorí majú byť použítí pri plnení Zmluvy o poskytovaní služieb, zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na neho/nich takáto povinnosť vzťahuje.

Komunikácia a vysvetľovanie

1. Jazyk ponuky

- 1.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. Komunikácia

- 2.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným systémom EVO.
- 2.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 2.3 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované v aktuálnych príručkách podľa bodu 2. časti A. Informácie o verejnom obstarávateľovi a o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky týchto súťažných podkladov.
- 2.4 Pri elektronickej komunikácii prostredníctvom systému EVO sa za moment odoslania informácie považuje moment doručenia informácie adresátovi, t. j. dátum odoslania = dátum doručenia (tzn. doručenie informácie nastáva odoslaním).
- 2.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, resp. uchádzačom, aby si:
- dôsledne kontrolovali svoje používateľské konto zriadené v systéme EVO počas celého procesu verejného obstarávania,
 - nastavili svoj počítač (technické vybavenie) a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby notifikačné e-maily zasielané systémom EVO neboli kvalifikované ako „spam“ a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si záujemcovia, resp. uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.

3. Vysvetľovanie

- 3.1 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ v prípade potreby preukázateľne bezodkladne oznámi najneskôr šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom funkcionality systému EVO na to určenej – zverejnením vysvetlenia v profile zákazky za predpokladu, že žiadosť o vysvetlenie bude doručená systémom EVO podľa týchto súťažných podkladov dostatočne vopred.

Príprava a predkladanie ponuky

4. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 4. týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, resp. sú priamo definované systémom EVO, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch. Spôsob predloženia ponuky prostredníctvom systému EVO je uvedený v aktuálnych príručkách a video návodoch, ktoré sú verejne prístupné na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. na portáli EVO.

Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené podľa bodu 5. Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov (ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak).

- 4.1 **Podmienky účasti, ako aj doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti F.** týchto súťažných podkladov, označenej ako „**Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní**“, konkrétne podľa bodu „Podmienky účasti osobného postavenia v zmysle § 32 zákona“ pre tento postup verejného obstarávania, ktoré môže uchádzač prípadne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (uvedený v časti J. označenej ako „**Prílohy**“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 1 – Jednotný európsky dokument).
- 4.2 **Návrh Kúpnej zmluvy uvedenej v časti E.** týchto súťažných podkladov označenej ako „**Obchodné podmienky verejného obstarávateľa**“. Návrh Kúpnej zmluvy predložený vo formáte .pdf. musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na prvej (1) strane návrhu Zmluvy), o údaje v bode 1. čl. III. Kúpna cena a platobné podmienky a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Kúpnej zmluvy **musí byť spracovaný bezo zmien. Uchádzač predkladá Kúpnu zmluvu bez príloh v súlade s návrhom na plnenie kritéria** podľa bodu 4.3 a 4.4.
- 4.3 **Návrh na plnenie kritéria uchádzač predloží v časti Štruktúra ponuky** v rámci systému EVO formou vyplnenia zverejneného formulára. Uchádzač v návrhu na plnenie kritéria uvedie Maximálnu kúpnu cenu vyjadrenú v EUR bez DPH v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 4.4 **Ocenený Štruktúrovaný rozpočet kúpnej ceny podľa vzoru uvedeného v časti G.** týchto súťažných podkladov predložený vo formáte .xlsx. a .pdf. vyplnený tak, aby bol v súlade s vyplnenou šablónou/formulárom ponuky v systéme EVO podľa bodu 4.4 a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač vyplní všetky bunky tabuľky vrátane uvedenia typu a výrobcu ponúkaného zariadenia/komponentu podfarbené svetlomodrou farbou. Predmetná tabuľka zároveň predstavuje vlastný návrh plnenia predmetu zákazky a verejný obstarávateľ bude hodnotiť informácie v nej uvedené aj z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ocenený Štruktúrovaný rozpočet kúpnej ceny vo formáte .pdf bude predložený s podpisom uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača a pečiatkou uchádzača (ak ňou uchádzač disponuje). Informácie uvedené v ocenenom Štruktúrovanom rozpočte kúpnej ceny sa stanú prílohou č. 2 Kúpnej zmluvy uvedenej v časti E. týchto súťažných podkladov označenej ako „Obchodné podmienky verejného obstarávateľa“.
- 4.5 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf. (uvedené v časti J. označenej ako „**Prílohy**“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 2 - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov).
- 4.6 **Informáciu o osobe, ktorá ponuku vypracovala** vo formáte .pdf – ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 4.7 **Čestné vyhlásenie** uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicke v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie vo formáte .pdf (uvedený v časti J. označenej ako „**Prílohy**“ týchto súťažných podkladov, konkrétne v prílohe č. 3 – Čestné vyhlásenie).
- 4.8 **Ekvivalentné výrobky a zariadenia** (ak je relevantné) uchádzač uvedie vo svojej ponuke farebne odlišným písmom priamo do príslušných položiek oceneného štruktúrovaného rozpočtu kúpnej ceny v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zároveň dopracuje k ocenenému rozpočtu kúpnej ceny „**Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu Kúpnej zmluvy.**“ Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného štruktúrovaného rozpočtu kúpnej ceny

uchádzača. Ak uchádzač nedoplní ekvivalent v príslušnej položke oceneného štruktúrovaného rozpočtu kúpnej ceny a nevypracuje uvedený prehľad alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom ocenenom štruktúrovanom rozpočte kúpnej ceny. Použitím ekvivalentu nesmie dôjsť k zmene technického riešenia. Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným v štruktúrovanom rozpočte kúpnej ceny. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať.

5. Vyhodenie ponuky

- 5.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO. Elektronická ponuka musí byť predložená vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. **Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť ponuku s kódovaním a šifrovaním a podpísanú autorizovaným kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len "KEP")** v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o eGovernmente“).
- 5.2 Uchádzačovi sa odporúča predložiť kompletnú ponuku v dvoch (2) vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami a spôsobom určeným systémom EVO. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom (1) z dvoch (2) vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhodenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy o poskytovaní služieb s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené v profile tejto zákazky v súlade so zákonom, čo uchádzač berie na vedomie.
- 5.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným systémom EVO predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 5.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným systémom EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 5.5 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným systémom EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 5.6 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v ponuke viditeľne označiť (ďalej len „dôverné informácie“). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala uchádzačom

vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

- 5.7 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

6. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky

- 6.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu (1) ponuku, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

- 6.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO. Spôsob predloženia ponuky je uvedený na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. na portáli EVO v časti PRÍRUČKY a v časti VIDEONÁVODY.

- 6.3 V prípade, že hospodársky subjekt pred predložením ponuky nie je prihlásený do systému EVO, je potrebné sa zo strany hospodárskeho subjektu prihlásiť. Pre podanie ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný a validovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať ponuku. Informácie o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sú uvedené na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. na portáli EVO v PRÍRUČKE „Príručka k funkcionalitám webového sídla ÚRADU“, ktorá sa nachádza v časti „PRÍRUČKY“.

- 6.4 V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky uchádzača aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov (prípadne splnomocnenie pre osobu konajúcu za lídra skupiny dodávateľov, ak je to relevantné) pre komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov (v prípade predloženia splnomocnenia pre osobu konajúcu za lídra skupiny dodávateľov, podpísané lídrom skupiny dodávateľov, ak je to relevantné) (Príloha č. 2 v Časti I. týchto súťažných podkladov) a predložená podľa bodu 4.6 týchto súťažných podkladov.

- 6.5 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:

- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

- 6.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť (stiahnuť odoslanú ponuku) do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 6.7 Stiahnuť odoslanú ponuku je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO. Následne je možné ponuku upraviť a upravenú ponuku znova odoslať, resp. doručiť výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, t. j. spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už nie je možné ponuku stiahnuť a ani vymazať. Podrobnejšie informácie k prípadnému stiahnutiu a opätovnému predloženiu ponuky sú uvedené na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. na portáli EVO.

7. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 7.1 Uchádzačom navrhovaná maximálna kúpna cena bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 7.8 a 7.9 týchto súťažných podkladov.

- 7.2 Uchádzač stanoví maximálnu kúpnu cenu na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný

- vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Kúpnej zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, najmä, nie však výlučne náklady súvisiace s dodaním a vyložením požadovaného predmetu zákazky, cestovné a dopravné náklady, záručné služby a ďalšie náklady v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 7.3 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Kúpnej zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú maximálnu zmluvnú cenu. Uchádzačom navrhovaná maximálna kúpna cena musí pokryť všetky a akékoľvek náklady uchádzača súvisiace s plnením Kúpnej zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 7.4 Uchádzač v rámci ponuky predloží cenovú ponuku vo forme vyplnenej tabuľky „Štruktúrovaného rozpočtu kúpnej ceny“, podľa vzoru uvedeného v časti G. týchto súťažných podkladov.
- 7.5 Tabuľka „Štruktúrovaný rozpočet kúpnej ceny“ je zošíť vo formáte programu excel (.xls) vyhotovený verejným obstarávateľom a je predvybavený automatickými vzorcami. V zošíte uchádzač vyplní všetky bunky (vrátane typu a výrobcu ponúkaného zariadenia/komponentu) podfarbené svetlomodrou farbou. Hodnoty uvedené v „Štruktúrovanom rozpočte kúpnej ceny, budú vyjadrené v EUR bez DPH a položka označená ako „Maximálna kúpna cena“ vyjadrená v EUR bez DPH sa musí zhodovať s hodnotou uvedenou v návrhu na plnenie kritéria v časti Štruktúra ponuky v rámci systému EVO v súlade s bodom 4.3.
- 7.6 Suma za dodanie požadovaného predmetu zákazky v zmysle týchto súťažných podkladov uvedená v EUR bez DPH v bunke označenej ako „Maximálna kúpna cena“ vyjadrená v EUR bez DPH vo formulári „Štruktúrovaný rozpočet kúpnej ceny“ bude automaticky vyrátaná.
- 7.7 Uchádzač predloží cenovú ponuku vyplnením tabuľky „Štruktúrovaný rozpočet kúpnej ceny“, podľa vzoru uvedeného v časti G. týchto súťažných podkladov. Uchádzač ku každej oceňovanej položke vo formulári „Štruktúrovaný rozpočet kúpnej ceny“ uvedie jednotkovú cenu. Jednotkové ceny, ako aj maximálna kúpna cena pre účely ponuky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v tabuľke „Štruktúrovaný rozpočet kúpnej ceny“ (podľa vzoru uvedeného v časti G. týchto súťažných podkladov). Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- 7.8 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná maximálna cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v % a v EUR,
 - navrhovaná maximálna cena v EUR s DPH.
- 7.9 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v položke „sadzba DPH“ slovné spojenie „neplatca DPH“.
- 7.10 Počet desatinných miest pre výpočty jednotkových/celkových cien je určený na dve desatinné miesta.
- 7.11 Navrhovaná maximálna kúpna cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.12 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.
- 8. Lehota a miesto na predkladanie ponúk**
- 8.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do: **30.11.2023, 10:00 hod.** miestneho času.
- 8.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným systémom EVO.
- 8.3 Obsah každej ponuky bude komisii na vyhodnotenie ponúk menovanej verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

9. Viazanosť ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.03.2024**.
- 9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

10. Otváranie ponúk

- 10.1 Komisia otvorí online ponuky elektronicky na mieste, t. j. v rámci systému EVO.
- 10.2 Online otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **30.11.2023, 11:00 hod.** na mieste t. j. v rámci systému EVO, a to prostredníctvom funkcionality systému EVO na to určenej.
- 10.3 Komisia v rámci on-line otvárania ponúk, otvorí, resp. on-line sprístupní každú ponuku prístupnú pre verejného obstarávateľa v lehote na otváranie ponúk. **V prípade ak uchádzač predložil ponuku s kódovaním a šifrovaním, t. j. v rozpore s odporúčaním verejného obstarávateľa stanoveným v bode 5.1 týchto súťažných podkladov, je zodpovedný za možnosť ne/sprístupnenia jeho ponuky. V prípade nemožnosti otvorenia jeho ponuky podľa bodu 10.2 týchto súťažných podkladov, bude uchádzač vylúčený v súlade s § 49 ods. 4 zákona.**
- 10.4 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou systému EVO a zákonom.
- 10.5 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 10.1, bodu 10.2 a bodu 10.3 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality systému EVO na to určenej, sprístupní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom podľa zákona a určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 10.6 Systém EVO prostredníctvom funkcionality na to určenej automaticky vygeneruje a zašle v reálnom čase otvárania ponúk, t. j. v lehote podľa zákona Zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky, a to v lehote na predkladanie ponúk, určeným spôsobom komunikácie a tiež v súlade s bodom 10.3 týchto súťažných podkladov. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov.

11. Priebeh vyhodnotenia

Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa pravidiel uvedeného v § 66 ods. 7 druhá veta zákona, tzv. super reverzná súťaž a teda vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnutení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa § 53 zákona a splnenie podmienok účasti podľa § 40.

12. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

- 12.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia sú uvedené v časti H. týchto súťažných podkladov označenej ako „Kritéria na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia“.

13. Elektronická aukcia

- 13.1 Neaplikuje sa.

14. Posúdenie a hodnotenie ponúk

- 14.1 Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie

zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

15. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

- 15.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 15.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 15.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 15.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 15.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

16. Vylúčenie ponuky/uchádzača

Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača/ponuku, ak existuje rozpor medzi predloženými dokladmi a dokumentmi a podmienkami a požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch, v zákone a/alebo v iných právnych predpisoch.

17. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

- 17.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO v lehote do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

18. Vylúčenie uchádzača

Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak existuje rozpor medzi predloženými dokladmi a dokumentmi a podmienkami a požiadavkami uvedenými v

súťažných podkladoch, v zákone a/alebo v iných právnych predpisoch, resp. môže vylúčiť uchádzača aj podľa § 40 ods. 8 zákona.

Ukončenie súťaže

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

19.1 Verejný obstarávateľ bude po vyhodnotení ponúk postupovať nasledovne - ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom (1.) mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona.

19.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona (ak je relevantné) a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

20. Uzavretie Kúpnej zmluvy

20.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy s jedným (1) úspešným uchádzačom, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v **časti D. Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

20.2 Kúpna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

20.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky, je uvedené vo forme návrhu Kúpnej zmluvy v **časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa** týchto súťažných podkladov. Uzavretá Kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

20.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, ak neboli uplatnené revízne postupy alebo nenastala iná prekážka podľa zákona.

20.5 Verejný obstarávateľ neuzavrie Kúpnu zmluvu:

- a) s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,

- b) s uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky; člen vlády; vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády; vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou; sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca; generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor; verejný ochranca práv; predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky; štátny tajomník; generálny tajomník služobného úradu; prednosta okresného úradu; primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa tohto bodu písm. c) súťažných podkladov.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

20.6 Úspešný uchádzač pred podpisom Kúpnej zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania na účely zabezpečenia riadneho plnenia Kúpnej zmluvy, v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 a ods. 9 zákona bude povinný:

- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (podľa vzoru uvedeného v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov, konkrétne v Prílohe č. 3 – Zoznam subdodávateľov), údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi. Tieto údaje sa stanú prílohou č. 3 Kúpnej zmluvy,
- b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom a v prípade, že mu bude táto povinnosť vyplývať z príslušného právneho predpisu. Subdodávateľ alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, že nebudete ako úspešný uchádzač, resp. Váš/Vaši subdodávateľ/subdodávateľa zapísaný/zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade s podľa § 11 ods. 1 zákona, verejný obstarávateľ s Vami neuzavrie Kúpnu zmluvu,
- c) predložiť verejnému obstarávateľovi čestné vyhlásenie, že jeho koneční užívatelia výhod alebo koneční užívatelia výhod jeho subdodávateľa/subdodávateľov nie sú verejní funkcionári podľa bodu 20.5 písm. c) (ak relevantné),
- d) v prípade skupiny dodávateľov - Zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 25. (Skupina dodávateľov) týchto súťažných podkladov,
- e) predložiť verejnému obstarávateľovi autorizované partnerstvo s výrobcom určeného zariadenia, resp. autorizované servisné partnerstvo s výrobcom určeného zariadenia alebo ekvivalentný doklad. Dosiahnutú úroveň partnerstva uchádzač preukáže platným dokladom

o oprávnení udelenom uchádzačovi vykonávať autorizovaný servis na danom zariadení na území SR. Určeným zariadením sa rozumejú nasledovné kamerové jednotky:

1. Kamera ENG veľká (položka 1., 2., 4. štruktúrovaného rozpočtu kúpnej ceny)
2. Kamera ENG malá (položka 20. štruktúrovaného rozpočtu kúpnej ceny)

20.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Kúpnej zmluvy podľa bodu 20.6 a 20.7 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzatvorenie Kúpnej zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

20.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Kúpnu zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 20.6 a 20.7 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Kúpnu zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa podľa § 55 a § 56 tým nie sú dotknuté.

21. Zrušenie verejného obstarávania

21.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle zákona.

Ostatné informácie

22. Uchádzač

22.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa pod pojmom uchádzač rozumie tak hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (záujemca podľa zákona), ako aj hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (uchádzač podľa zákona), a to v závislosti od príslušnej fázy procesu verejného obstarávania.

23. Súťažné podklady

23.1 Pre účely tohto verejného obstarávania sa súťažnými podkladmi rozumie zadanie a podmienky súťaže, t. j. akýkoľvek dokument, ktorý verejný obstarávateľ poskytol záujemcovi alebo na ktorý verejný obstarávateľ v rámci verejného obstarávania odkazuje s cieľom opísať alebo určiť predmet obstarávania alebo postup zadávania zákazky vrátane, nie však výlučne, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, technické špecifikácie, opis predmetu zákazky/zadania, navrhované podmienky zákazky/zmluvné podmienky, formáty, v ktorých uchádzači predkladajú dokumenty, či informácie o všeobecne uplatňovaných povinnostiach ako aj vysvetlenia týchto dokumentov.

24. Zdroj finančných prostriedkov

24.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa, prípadne z iných finančných zdrojov.

24.2 Na tento predmet zákazky je určený rozpočet vo výške **79 618,00** EUR bez DPH.

24.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na úhradu nákladov spojených s plnením Kúpnej zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy v časti E. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa týchto súťažných podkladov.

25. Skupina dodávateľov

25.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní a pre prípad prijatia ponuky.

- 25.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Kúpnej zmluvy a komunikácie. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Kúpnej zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 25.3 V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „záujemca/uchádzač“.
- 26. Variantné riešenie**
- 26.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré boli predložené, sa neprihliada.
- 26.2 Ak je súčasťou predloženej ponuky aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nie je možné zistiť, ktoré z predložených riešení je ponukou, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným a bude postupovať tak, aby bol dodržaný princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie vo vzťahu k uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 27. Zábezpeka**
- Zábezpeka podľa § 46 sa nepožaduje.
- 28. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**
- Neuplatňuje sa.
- 29. Ochrana osobných údajov**
- 29.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 29.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.
- 30. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti podľa § 28 ods. 2 zákona**
- Zákazka nie je rozdelená na časti vzhľadom na to, že predmet zákazky je homogénny z funkčného, časového, miestneho hľadiska a taktiež z hľadiska typu uzavretej zmluvy a ani by sa tým nerozšíril okruh potenciálnych dodávateľov. Na relevantnom trhu sú hospodárske subjekty, ktoré sú schopné a oprávnené plniť predmet zákazky a predložiť ponuku a ktoré sú zároveň malými alebo strednými podnikmi.

Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Tento opis predmetu zákazky/zadanie vychádza z potrieb a cieľov, ktoré majú byť vynaložením verejných prostriedkov dosiahnuté. Opis predmetu zákazky/zadanie je komplexnou požiadavkou verejného obstarávateľa na obsah, rozsah a výsledok plnenia uchádzača, ktoré sú predmetom jeho ponuky vo verejnom obstarávaní.

1. Názov predmetu zákazky

Kamery s príslušenstvom - ENG

2. CPV kód

Hlavný CPV:

32240000-7 – Televízne kamery

Doplňujúci CPV:

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

3. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **79 618,00 EUR bez DPH**

4. Miesto plnenia

Miestom dodania predmetu zákazky je:

Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava

5. Lehota plnenia

Lehota dodania je **do 90 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

6. Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky

Predmetom zákazky je nákup ENG kamier pre výrobu spravodajských a publicistických relácií v exteriéri a interiéri. Jedná sa o 1 kus tzv. veľkej kamery s príslušenstvom a 3 kusy tzv. malej kamery s príslušenstvom, ktoré sú nevyhnutne potrebné na výrobu uvedených relácií.

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky sa nachádza nižšie v tejto prílohe.

7. Technické špecifikácie predmetu zákazky

Ak v predmetných súťažných podkladoch je niekde použitý konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, prípadne niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku/materiálu/technológie/technologického riešenia/zariadenia (ďalej aj len „výrobok“, resp. aj len „výrobok a zariadenie“), alebo výrobok konkrétneho výrobcu, je uvedený len orientačne a má odporúčací charakter, resp. slúži výlučne na predstavu o budúcich požadovaných materiálovo-technických vlastnostiach zo strany verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ v takomto prípade, umožňuje predloženie ekvivalentu predmetu zákazky v prípade, ak sa nezmení účel a cieľ predmetu zákazky, a to za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude spĺňať minimálne požiadavky verejného obstarávateľa alebo
- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky, technológie, technologické riešenia, materiály a zariadenia určené, alebo

- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky / zmluvy, pričom
- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA:

A. Základné požiadavky:

Pre potreby zákazky sú špecifikované dva typy kamier:

1. Kamera malá

1.1 Kamerová jednotka:

- Snímací prvok: 3 x 1/2" CMOS senzor
- Optický systém: prism F≤1,6
- Efektívne rozlíšenie: 3840 (H) x 2160 (V)
- Citlivosť pri 2000 lux: 1080/50p min. F13
2160/50p min. F13
- Odstup signál/šum: min. 63dB
- Možnosť nastavenia citlivosti snímacieho prvku v rozsahu -3dBu až +42dBu
- Vstavané útlmové optické filtre (ND filtre)
- Objektív:
 - Pevne vstavaný k telu kamery
 - Optický zoom min. 17x, servo/manual
 - Clona F≤1,9
 - Ohnisková vzdialenosť v rozsahu min. 5,6 – 95 mm (ekvivalent 35mm: 30,3 – 515 mm)
 - Optický stabilizátor obrazu
- Farebný LCD hľadáčik:
 - veľkosť min. 3,5"
 - rozlíšenie min. 1,5M bodov
- OLED hľadáčik:
 - veľkosť min. 1/2"
 - rozlíšenie min. 2,3M bodov
- Vstavaný všesmerový stereo mikrofón
- Hmotnosť s príslušenstvom: max. 3 kg

1.2 Záznam:

Záznamové formáty:

- XAVC Intra UHD2160/50p MPEG-4 150/600Mbps, audio LPCM 24-bit/48kHz/4ch
- XAVC Intra HD1080/50i MPEG-4 50/220Mbps, audio LPCM 24-bit/48kHz/4ch
- MPEG-2 HD422 1080/50i 50Mbps, audio LPCM 24-bit/48kHz/4ch
- MPEG HD420 1080/50i 35Mbps, audio LPCM 16-bit/48kHz/4ch
- DVCAM 720x576/50i 25Mbps, audio LPCM 16-bit/48kHz/4ch
- XAVC Proxy H.264 Main Profile 4:2:0 1920x1080 min. 9Mbps, 1280x720 min. 9Mbps

Záznamové médium:

- Pamäťové "solid-state" médiá SxS s podporou kapacity minimálne 64GB, minimálne 2 sloty

1.3 Vstupy/výstupy

Vstupy:

- Časový kód 1 x BNC
- Genlock 1 x BNC
- Audio Line/Mic/Mic+48V 2 x XLR 3pin

Výstupy:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| - 12G/3G/HD/SD-SDI | 1 x BNC |
| - Časový kód | 1 x BNC |
| - Audio/USB | 1 x multi/micro USB jack |
| | 1 x USB 3.0 |
| | 1 x USB 2.3 |

Sieťové rozhranie:

- | | |
|---------|------------------------|
| - LAN | 1 x RJ45 1000BASE-T |
| - Wi-Fi | IEEE 802.11 a/b/g/n/ac |

Napájanie:

- DC in 12V
- Akumulátor s kapacitou min. 28 Wh (možnosť použiť rôzne kapacity)
- Nabíjačka pre akumulátory kompatibilné s kamerou s 12V DC výstupom pre priame napájanie kamery

1.4 Príslušenstvo

Ramenný popruh:

- vhodný pre ponúkanú kameru

Mikrofón:

- smerový ruchový mikrofón vhodný pre ponúkanú kameru

Kryt objektívu:

- vhodný pre ponúkanú kameru

Očnica pre OLED hľadáčik:

- vhodný pre ponúkanú kameru

Batoch pre kameru a príslušenstvo:

- vhodná pre kamery s dĺžkou až 50 cm
- vnútorná šírka min. 21 cm
- vnútorná výška min. 24 cm
- dažďu odolný materiál
- zosilnená bočná časť
- mäkký interiér
- hmotnosť max. 2,9 kg
- čierna farba
- ramenný popruh

Nepremokavý pršiplášť pre kameru (ochrana aj pre mikrofón a hľadáčik):

- ľahký prístup k ovládacím prvkom kamery, ovládaniu objektívu, pamäťovým kartám a konektorom
- jednoduché a rýchle nasadenie na kameru
- hmotnosť max. 0,5 kg

Pamäťová karta o kapacite min. 64GB:

- plná kompatibilita s kamerou
- typ karty SxS
- kapacita min. 64GB

- podpora UDF a FAT
- rýchlosť zápisu min. 200MB/s
- čítanie min. 440MB/s

Čítačka pamäťových kariet USB3.0:

- plná kompatibilita s pamäťovými kartami
- slot min. na jednu kartu
- podpora rozhrania USB 3.0 (5Gb/s)

Adaptér pre pripojenie bezdrôtových prijímačov na kameru:

- vhodný pre ponúkanú kameru

Mikrofónny vysielač do ruky:

- ručný mikrofónny vysielač s vymeniteľnou mikrofónnou kapsulou
- dynamická kapsula s kardioidnou charakteristikou, citlivosť min. -54dB
- digitálny vysielač
- prepínateľný vysielač výkon 5/30 mW
- frekvenčný rozsah min. 70Hz až 18kHz, ± 1 dB
- nosná frekvencia od 470.025 MHz do 542.000 MHz
- nastaviteľný útlm v 3dB krokoch v rozsahu 0 – 21 dB
- možnosť bezdrôtového nastavenia kanálov medzi prijímačom a vysielačom
- zobrazenie nastavených parametrov na OLED displeji
- 3V napájanie dvoma AA alkalickými batériami (LR6)
- výdrž na batérie min. 8 h
- hmotnosť max. 260 g

Bezdrôtový mikrofónny prijímač pre kameru diverzitný:

- diverzitný prijímač s odnímateľnými anténami
- bezkáblové pripojenie ku kamere pomocou adaptéra
- digitálny prijímač
- frekvenčný rozsah min. 23Hz - 18kHz
- oneskorenie zvuku max. 0,24 ms (digitálny výstup), max. 0,35 ms (analogový výstup)
- nastaviteľný útlm analogového výstupu od -12dB do +12dB v 3dB krokoch
- možnosť bezdrôtového nastavenia kanálov medzi prijímačom a vysielačom
- nosná frekvencia od 470.025 MHz do 542.000 MHz
- 3V napájanie dvoma AA alkalickými batériami (LR6), 5V napájanie cez USB-C konektor
- výdrž na batérie min. 6 h
- OLED displej
- hmotnosť max. 135 g

Bezdrôtový opaskový vysielač mikroportu:

- prepínateľný vysielač výkon 5/30 mW
- nosná frekvencia od 470.025 MHz do 542.000 MHz
- frekvenčný rozsah min. 23Hz - 18kHz
- nastaviteľný útlm od 0dB do 27dB v 3dB krokoch
- 3V napájanie dvoma AA alkalickými batériami (LR6)
- výdrž na batérie min. 8 h
- OLED displej
- hmotnosť max. 83 g

Mikrofón pre mikroport:

- klopový kondenzátorový mikrofón
- guľová charakteristika
- frekvenčný rozsah min. 40Hz - 20kHz
- citlivosť max. -43dB
- 3-pólový skrutkovací jack konektor
- dĺžka prepojovacieho kábla min. 1,2m

Statív s pohyblivou hlavou a batohom:

- kompletná zostava so spevneným prepravným obalom - taškou
- hmotnosť max. 6,2 kg
- nosnosť min. 8 kg
- nastaviteľná protiváha v min. 15 krokoch
- min. 3 stupne tlmenia
- rozsah náklonu min. +90 až -70 stupňov
- výškový rozsah v rozmedzí min. 0,23 – 1,70 m
- prepravná dĺžka max. 85 cm
- uhlíkové 2-stupňové nohy
- stredový statívový kríž
- páka pre ovládanie statívovej hlavy

Prídavná batéria o kapacite min. 90 Wh:

- Li-ion akumulátor plne kompatibilný s kamerou
- 14,4V, min. 90 Wh
- LED indikácia stavu nabitia
- váha max. 470 g
- výstup pre napájanie D-Tap

Nabíjačka pre prídavné batérie:

- plne kompatibilná s dodávanou prídavnou batériou
- simultánne nabíjanie min. 2 akumulátorov
- LED indikácia stavu nabitia
- výstup pre priame napájanie dodávanej kamery
- min. 1,9A nabíjací prúd na kanál

LED svetlo na kameru:

- CRI index min. 96
- plynulá regulácia intenzity svetla
- plynulá regulácia farebnej teploty min. v rozsahu 2800-6000K
- napájacie napätie 6-17V
- svetelný výkon min. 1500lx pri vzdialenosti 1m
- odnímateľná Fresnelova šošovka
- napájanie cez D-tap redukciu
- váha max. 550 g

2. Kamera veľká

2.1 Kamerová jednotka (telo kamery):

- | | |
|--|---------------------------|
| - Snímací prvok: | 3x 2/3" CMOS senzor |
| - Optický systém: | prism F≤1,4 |
| - Efektívne rozlíšenie: | 1920 (H) x 1080 (V) |
| - Citlivosť pri 2000 lux: | 1080/50i min. F13 |
| - Odstup signál/šum: | min. 62dB |
| - Možnosť nastavenia citlivosti snímacieho prvku | v rozsahu -3dBu až +42dBu |
| - Vstavané optické filtre (ND filtre) | min. 1/4; 1/16; 1/64 |
| - Vstavaný farebný LCD displej: | min. 3,5" |
| - Typ uchytenia objektívu: | B4 bajonet |
| - Hmotnosť kamerovej jednotky: | max. 3,6 kg |
| - Spotreba kamerovej jednotky: | max. 22 W |

2.2 Záznam:

Záznamové formáty:

- XAVC Intra HD1080/50i MPEG-4 112Mbps, audio LPCM 24-bit/48kHz/4ch
- XAVC Long HD1080/50i MPEG-4 50Mbps, audio LPCM 24-bit/48kHz/4ch
- MPEG-2 HD422 1080/50i 50Mbps, audio LPCM 24-bit/48kHz/4ch
- MPEG-2 HD420 1080/50i 35Mbps, audio LPCM 16-bit/48kHz/4ch
- MPEG-2 IMX 422 720x576/50i 50Mbps, audio LPCM 16/24-bit/48kHz/4ch
- DVCAM 720x576/50i 25Mbps, audio LPCM 16-bit/48kHz/4ch
- Proxy video XAVC Proxy H.264 1280x720, min. 9Mbps, audio AAC/128kbps/2ch

Záznamové médium:

- Pamäťové "solid-state" médiá SxS s podporou kapacity minimálne 64GB, minimálne 2 sloty
- Podpora XQD a SDXC kariet

2.3 Vstupy/výstupy

Vstupy:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| - Časový kód | 1 x BNC |
| - Genlock | 1 x BNC 75 ohm |
| - Audio (analog, digital): | XLR 3-pin 2 kanály |
| - Mikrofón: | XLR 5-pin |
| - HD-SDI, 4 embédované audio kanály: | 1 x BNC |

Výstupy:

- | | |
|---|--------------|
| - Časový kód | 1 x BNC |
| - 3G HD-SDI, 4 embédované audio kanály | min. 2 x BNC |
| - Analogový video výstup | 1 x BNC |
| - Audio XLR 5-pin symetrický | |
| - Výstup pre slúchadlá stereo mini jack | |
| - HDMI | |

Ďalšie:

- | | |
|--------------------|-----------|
| - Reproduktor mono | |
| - USB 3.0 | |
| - USB 2.0 | |
| - LAN 100BASE-T | 1 x RJ-45 |

- Konektory pre pripojenie objektívu, svetla a hľadáča

Napájanie:

- DC in 12V
- Akumulátor (možnosť použiť rôzne kapacity)

2.4 Objektív

- Pre snímací prvok veľkosti: 2/3"
- Optický zoom: min. 16x
- Rozsah ohniskovej vzdialenosti: min. 8 – 128 mm
- Maximálna relatívna clona: 1:1,9, voliteľne auto/manual
- Rozsah ostrenia: min. 0,8 m pri Macro Off; min. 0,05 m pri Macro On
- Uchytenie objektívu: B4 bajonet

2.5 Farebný LCD hľadáčik

- Veľkosť LCD displeja: min. 3,5"
- Rozlíšenie: min. 500 riadkov
- Jas: min. 200 cd/m²
- Konektor: 26-pin
- Hmotnosť: max. 700g

2.6 Príslušenstvo

Ruchový stereo mikrofón:

- vhodný pre ponúkanú kameru

Ramenný popruh:

- vhodný pre ponúkanú kameru

Batoch pre kameru a príslušenstvo:

- vhodná pre kamery s dĺžkou až 65 cm
- vnútorná šírka min. 25 cm
- vnútorná výška min. 32 cm
- dažďu odolný materiál
- zosilnená bočná časť
- mäkký interiér
- hmotnosť max. 3,7kg
- čierna farba

Nepremokavý pršiplášť pre kameru (ochrana aj pre mikrofón a hľadáčik):

- ľahký prístup k ovládacím prvkom kamery, ovládaniu objektívu, pamäťovým kartám a konektorom
- jednoduché a rýchle nasadenie na kameru
- hmotnosť max. 0,75kg

Pamäťová karta o kapacite min. 64GB:

- plná kompatibilita s kamerou
- typ karty SxS
- kapacita min. 64GB
- podpora UDF a FAT

- rýchlosť zápisu min. 200MB/s
- čítanie min. 440MB/s

Čítačka pamäťových kariet USB3.0:

- plná kompatibilita s pamäťovými kartami
- slot min. na jednu kartu
- podpora rozhrania USB 3.0 (5Gb/s)

Mikrofónny vysielateľ do ruky:

- ručný mikrofónny vysielateľ s vymeniteľnou mikrofónnou kapsulou
- digitálny vysielateľ 24bit, vzorokovanie až 96 kHz v režime vyššej kvality zvuku
- prepínateľný vysielací výkon 1/10/50 mW
- frekvenčný rozsah min. od 20 Hz do 22 kHz
- nosná frekvencia od 470.025 MHz do 542.000 MHz s min. 25 kHz krokováním
- oneskorenie zvuku max. 1,5 ms v móde s nízkou latenciou a vyššou kvalitou zvuku
- nastaviteľný útlm v 3dB krokoch
- možnosť ovládania nastavení bezdrôtovo z prijímača
- zobrazenie nastavených parametrov na OLED displeji
- možnosť použitia mikrofónnych kapsúl iných výrobcov (31.3mm závit, 1mm stúpanie)
- 3V napájanie dvoma AA alkalickými batériami (LR6)
- výdrž na batérie min. 8 h pri vysielacom výkone 10 mW
- hmotnosť max. 240g

Mikrofónna kapsula pre vysielateľ:

- kondenzátorová kapsula
- kardioidná charakteristika
- citlivosť min. 1,88 mV/Pa
- frekvenčný rozsah min. 40 Hz do 20 kHz
- hmotnosť max. 170g

Adaptér na mikrofónnu kapsulu:

- plne kompatibilný s mikrofónnou kapsulou a ručným vysielateľom
- váha max. 25 g

Bezdrôtový mikrofónny prijímač pre kameru dvojkanálový:

- dvojkanálový "slot-in" prijímač s odnímateľnými anténami s pravou diverzitou
- kompatibilita s kamerou
- digitálny prijímač 24bit/48kHz
- max. citlivosť 20 dBμ
- zobrazenie stavu prijímača v hľadáčku kamery
- možnosť ovládania nastavení kompatibilného vysielateľa
- nosná frekvencia od 470,025 MHz do 614,000 MHz
- oneskorenie zvuku pri digitálnom prenose max. 1,5 ms v móde s nízkou latenciou a vyššou kvalitou zvuku
- odber zariadenia max. 3,5 W
- OLED displej
- Súčasťou musí byť adaptér pre kameru s konektorom D-sub 15 pin
- hmotnosť max. 195 g

Bezdrôtový opaskový vysielateľ mikroportu:

- prepínateľný vysielací výkon 2/10/25 mW

- frekvenčný rozsah min. 20 Hz to 22 kHz
- nosná frekvencia od 470,025 MHz do 614,000 MHz
- nastaviteľný útlm v rozsahu min. od 0 do 48dB v 3dB krokoch
- menovitý dynamický rozsah min. 106 dB (váhová krivka A, harmonické skreslenie 1%)
- 3V napájanie dvoma AA alkalickými batériami (LR6)
- výdrž na batérie min. 6,5 h pri vysielacom výkone 10 mW
- OLED displej
- hmotnosť max. 130g

Mikrofón pre mikroport:

- klopový kondenzátorový mikrofón
- guľová charakteristika
- frekvenčný rozsah min. 20 Hz to 20 kHz
- citlivosť max. -40dB (10mV, 0dB=1V/Pa pri 1 kHz)
- 3-pin Lemo konektor
- dĺžka prepojovacieho kábla min. 1,6 m

Statívový adaptér pre kameru:

- kompatibilita s kamerou

Statív s pohyblivou hlavou a batohom:

- kompletná zostava so spevneným prepravným obalom - taškou
- hmotnosť max. 6,9 kg
- nosnosť min. 12 kg
- nastaviteľná protiváha v min. 15 stupňoch
- min. 7 horizontálnych a 7 vertikálnych stupňov tlmenia
- rozsah náklonu min. +90 až -70 stupňov
- montáž hlavy na nohy 100mm
- výškový rozsah min. 23-170 cm
- prepravná dĺžka max. 87 cm
- uhlíkové 2-stupňové nohy
- stredový statívový kríž
- páka pre ovládanie statívovej hlavy

Prídavná batéria o kapacite min. 160 Wh:

- V-Mount Li-ion akumulátor
- 14,4V, min. 160 Wh
- LED indikácia stavu nabitia
- D-tap konektor na napájanie ext. príslušenstva

Nabíjačka batérií dvojkanálová:

- kompaktná a ľahká V-mount nabíjačka kompatibilná so zvoleným V-Mount akumulátorom
- simultánne nabíjanie min. 2 akumulátorov
- LED indikácia
- 4-pin XLR výstup
- min. 3A nabíjací prúd na kanál

LED svetlo na kameru:

- CRI index min. 96
- plynulá regulácia intenzity svetla
- plynulá regulácia farebnej teploty min. v rozsahu 2800-6000K

- napájacie napätie 6-17V
- svetelný výkon min. 1500lx pri vzdialenosti 1m
- odnímateľná Fresnelova šošovka
- napájanie cez D-tap redukciu
- váha max. 550 g

B. Všeobecné požiadavky

Záznamové médium musí byť plne kompatibilné s už existujúcim systémom v RTVS, konkrétne s pamäťovou kartou typu SxS.

Kamera malá:

- Funkcia Auto Focus – detekcia a zaostrenie na tvár
- Funkcia Wi-Fi 2,4/5 GHz
- Funkcia NFC (Near Field Communication)

Kamera veľká:

- Vyvážená konštrukcia pre pohodlné nosenie na ramene
- Funkcia asistenta korekcií ostrenia v hľadáči - Focus Assist
- Funkcia automatickej korekcie chromatickej aberácie spôsobenej objektívmi
- Vstavaný modul pre bezdrôtovú komunikáciu, funkcia posielania proxy súborov, live streaming
- Funkcia NFC (Near Field Communication)

Hľadáči pre veľkú kameru:

- Náhľad priamo na LCD displej po vyklopení hľadáča
- Možnosť zobrazenia Tally signalizácie

Ďalšie požiadavky na predmet zákazky verejného obstarávania sú uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy.

C. Záruka a technická podpora predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje záruku na všetky komponenty kamier v trvaní 24 mesiacov.

E. OBCHODNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Návrh Kúpnej zmluvy je uchádzačom poskytnutý ako samostatný dokument vo formáte word (.doc).
Návrh Kúpnej zmluvy je dostupný na stiahnutie v profile verejného obstarávateľa.

F. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**1. Podmienky účasti osobného postavenia v zmysle § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“/“zákon“).****1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, dokladmi podľa § 32 ods. 2 zákona.**

Podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona musí uchádzač preukázať, že je oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona.

Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci** v zmysle zákona č. 221/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, a teda **nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy**.

1.2 Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou uchádzača, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.**2. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti****2.1 Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona (ďalej aj len „JED“) a bodu 4. predmetných súťažných podkladov, resp. podľa tejto časti súťažných podkladov v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf, alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 5.4 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky (ak je to relevantné).****2.2 Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona:**

Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou „Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov – Formulár Jednotného európskeho dokumentu.“

Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzačov:

Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/>.

Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkčnosť „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkčnosťou systému EVO ako súčasť svojej ponuky.

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>:

JED - príručka k službe ESPD ([https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD)).

Vo formulári JED uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel α (verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D) odpoveďou na jednu otázku, a to s odpoveďou áno alebo nie (ako α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti) t. j. že hospodársky subjekt spĺňa všetky požadované podmienky účasti),
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende a v týchto súťažných podkladoch, prípade vo vysvetlení/doplnení poskytnutom zo strany verejného obstarávateľa, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli už na vyššie uvedenom webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, **vyplní, podpíše a predloží jeden JED.**

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED-mi**, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie **a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.**

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Na vyplnenie JED je možné tiež využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>:

JED - príručka k službe ESPD ([https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD)).

Manuál jednotného európskeho dokumentu:

<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%20manu%C3%A1l>

Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, požiadať uchádzača v súlade s § 39 ods. 6 zákona o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

G. ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET KÚPNEJ CENY

„Štruktúrovaný rozpočet kúpnej ceny“ je zošit vo formáte .xlsx vyhotovený verejným obstarávateľom, ktorý obsahuje automatické vzorce. Uchádzač v zošite vyplní všetky bunky podfarbené svetlomodrou farbou vrátane jednotkových cien. Maximálna kúpna cena je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva. Do príslušnej jednotkovej ceny (položky) musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.

Štruktúrovaný rozpočet kúpnej ceny je dostupný na stiahnutie v profile verejného obstarávateľa.

H. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**1. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk**

1.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

1.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je

Maximálna kúpna cena vyjadrená v EUR bez DPH (najnižšia cena podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona).

1.3 Maximálnu kúpnu cenu vyjadrenú v EUR bez DPH **predloží uchádzač ako Návrh na plnenie kritérií** v časti Štruktúra ponuky v systéme EVO v rámci zverejneného formuláru ako aj v predloženom Štruktúrovanom cenníku vyplnenom podľa vzoru v časti G. týchto súťažných podkladov.

2. Spôsob uplatnenia kritérií:

2.1 Úspešnosť/poradie ponúk sa určí podľa výšky **Maximálnej kúpnej ceny vyjadrenej v EUR bez DPH (ďalej aj len „cena/ceny kritéria“)** uvedenej v jednotlivých ponukách.

2.2 Ponuka s najnižšou maximálnou kúpnou cenou vyjadrenou v EUR bez DPH bude komisiou s právom vyhodnocovať ponuky s podporou systému EVO označená za prvú (úspešný uchádzač – prvý v poradí), ponuka s druhou najnižšou maximálnou kúpnou cenou vyjadrenou v EUR bez DPH bude komisiou s právom vyhodnocovať ponuky s podporou systému EVO označená za druhú (prvý neúspešný uchádzač – druhý v poradí), ponuka s treťou najnižšou maximálnou kúpnou cenou vyjadrenou v EUR bez DPH bude komisiou s právom vyhodnocovať ponuky s podporou systému EVO označená za tretiu (druhý neúspešný uchádzač – tretí v poradí), atď.

2.3 Komisia odporučí prijať ponuku uchádzača, ktorý vo svojej ponuke ponúkol/uviedol najnižšiu maximálnu cenu, umiestnil sa v poradí na prvom mieste, splnil požiadavky na predmet zákazky a splnil podmienky účasti a ktorého členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označili zároveň za úspešného uchádzača.

I. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa

J. PRÍLOHY

- 1. Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument**
- 2. Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov**
- 3. Príloha č. 3 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie**

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Jednotný európsky dokument

1. Verejný obstarávateľ uvádza vzor Jednotného európskeho dokumentu zverejneného v profile verejného obstarávateľa.
2. Všetky informácie potrebné k správne vyplneniu formulára Jednotného európskeho dokumentu, sú uvedené v časti F. týchto súťažných podkladov, označenej ako „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“.

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV
(v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov)

Splnomociteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu).
(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – vedúci člen skupiny dodávateľov:

3. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Kamery s príslušenstvom - ENG**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O ZHODE ELEKTRONICKEJ PONUKY S ORIGINÁLOM

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) týmto vyhlasuje, že dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania zákazky „**Kamery s príslušenstvom - ENG**“ predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

v dňa
.....
podpis

v dňa
.....
podpis

(doplniť podľa potreby)

Pozn.: POVINNÉ