

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

Verejná súťaž podľa § 66 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: SLUŽBY

Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Partizánske

Link na zverejnenú zákazku:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4603>

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

.....
Martin Hlbočan
zodpovedný za VO

Súťažné podklady schválil:

.....
doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD.
primátor mesta

V Partizánskom, dňa 24.10.2023

ÚVOD

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) na poskytnutie služby.

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predloženie ponuky ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/ záujemca dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného

sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „Zákon“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 – POKYNY NA ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy pre predmet zákazky
6. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
7. Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

12. Obsah ponuky
13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

18. Predloženie ponuky
19. Lehota na predkladanie ponúk
20. Zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21. Otváranie ponúk
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Elektronická aukcia

Časť VI.

INFORMÁCIA O VÝSLEDKU, PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

26. Uzavretie zmluvy

Časť VII.

ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

27. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

28. Konflikt záujmov

29. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

Časť VIII.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

30. Informácia ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom

Časť IX.

REVÍZNE POSTUPY

31. Žiadosť o nápravu

A.2 – KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3 - SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

B.1 – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 – SPOSOB URČENIA CENY

B.3 – OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 Identifikácia uchádzača

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie uchádzača/člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 3 Vyhlásenie o subdodávateľoch

Príloha č. 4 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Prílohy č. 5 Návrh na plnenie kritérií

Prílohy č. 6 Návrh zmluvy o poskytovaní služieb

A.1 Pokyny na účasť vo verejnom obstarávaní

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Partizánske

Adresa sídla/miesta podnikania: Námestie SNP 212/4,958 01 Partizánske

IČO: 00310905

DIČ: 2021278028

Typ verejného obstarávateľa: podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO

Štatutárny orgán: doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD., primátor mesta Partizánske

e-mail: info@partizanske.sk

Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie:

Martin Hlbočan

telefónne číslo:

+421 918 788 902

e-mail:

martin.hlbocan@partizanske.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) zákazka na poskytnutie služby s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“).

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí Časť B.1 Opis predmetu zákazky a Časť B.3 - Obchodné podmienky poskytnutie predmetu zákazky týchto SP.

2.3 Názov predmetu zákazky: **Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Partizánske**

2.4 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet obstarávania:

72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru

3. Komplexnosť dodávky:

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: Vzhľadom k povahe predmetu zákazky a vzájomné zložené prepojenia funkcionalít a procesov a súvisiacich integračných prepojení na externé systémy, nie je možné jednotlivé služby a teda ani predmet zákazky žiadnym spôsobom rozdeliť. Rozvoj a rozširovanie funkcionalít je úzko späté s poskytovaním následnej aplikačnej podpory. Technicky a funkčne by verejnemu obstarávateľovi rozdelenie predmetu zákazky medzi viacerých poskytovateľov spôsobovalo neprimerané problémy, ktoré v rámci nedorozumení a sporov medzi poskytovateľmi jednotlivých služieb môžu reálne spôsobiť znefunkčnenie častí alebo celého systému. Zároveň je potrebné podotknúť, že

predmet zákazky je síce rozdelený na jednotlivé služby, avšak práce, ktoré budú v rámci nich vykonávané, predpokladajú podrobné poznanie prác už realizovaných činností či už prostredníctvom služieb aplikačnej podpory, alebo prostredníctvom rozvoja aplikácie. Uvedené je možné zabezpečiť iba realizáciou všetkých prác a služieb jedným poskytovateľom. Uchádzač môže predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

Ekvivalentné riešenie

- V prípade, ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, Zadávatel' pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariadení predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
 - ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,
 - uchádzač musí v ponuke predložiť „**Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek**“, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby Zadávatel' vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zariadení predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

- Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.
- Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka bude zo súťaže vylúčená.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Zákazka bude financovaná:

Prostredníctvom finančných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

4.2 Vlastná platba bude realizovaná:

Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, špecifikáciu predmetu plnenia podľa zmluvy a špecifikáciu fakturovanej sumy. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v EUR.

5. Typ zmluvy pre predmet zákazky:

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy podľa Obchodného zákonníka v platnom znení a podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a poskytovateľom na druhej strane, (ďalej v texte súťažných podkladov „zmluva“).

5.2 Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 Zákona vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.

5.3 Zmluva nesmie byť podľa § 56 ods. 1 Zákona v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

6. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky

6.1 Miesto poskytnutia služieb: Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4,958 01 Partizánske

6.2 Termín poskytnutia služby predmetu zákazky: v rokoch **2024 - 2027**

7. Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky

7.1 Zákazka na poskytnutie služby, podlimitná zákazka, podľa Zákona.

7.2 Verejný obstarávateľ v tomto verejnom obstarávaní stanovil predpokladanú hodnotu zákazky na základe predloženej cenovej ponuky.

Celková predpokladaná hodnota zákazky : 311 073,04 EUR bez DPH .

8. Lehota viazanosti ponuky

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej verejným obstarávateľom t. j. **12 mesiacov**.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 20 Zákona určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom elektronickej platformy - systému IS EVO: <https://www.isepvo.sk>, časť IS EVO (ďalej iba „IS EVO“). Manuál na používanie systému IS EVO je dostupný tu: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>, videopríručky tu: <https://www.isepvo.sk/videonavody/> .

9.2 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si k predmetnej zákazke aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, aby boli informovaní o každej zmene, vysvetľovaní, resp. doplnení, ktoré verejný obstarávateľ v zákazke vykoná.

9.3 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie (§ 20 ods. 18 zákona o verejnom obstarávaní).

9.4 Za moment doručenia správy, oznámenia, žiadosti o vysvetlenie, oznámenia o vylúčení, či akéhokoľvek iného dokumentu v rámci systému IS EVO sa pre účely elektronickej komunikácie rozumie moment odoslania takejto správy, oznámenia, žiadosti o vysvetlenie, oznámenia o vylúčení, či akéhokoľvek iného dokumentu.

9.5 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému IS EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému IS EVO.

9.6 Vylúčenie uchádzača v zmysle § 40, ods. 6 Zákona, resp. vylúčenie ponuky uchádzača v zmysle § 53 ods. 5 Zákona, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému IS EVO.

9.7 Komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1 V prípade potreby objasnenia Výzvy na predkladanie ponúk, podmienok účasti, Súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému IS EVO.

10.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Všetky vysvetlenia budú zverejnené v Profile verejného obstarávateľa k predmetnej zákazke.

10.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v Súťažných podkladoch, ktoré odošle súčasne všetkým známym záujemcom prostredníctvom systému IS EVO. Momentom odoslania sa toto doplnenie považuje za doručené.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa nebude realizovať.

Časť III.
Príprava ponuky

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.

12.2 Uchádzač predkladá ponuku, ktorá obsahuje:

1. Identifikáciu uchádzača vzor Príloha č. 1: „**Identifikácia uchádzača**“

1.1 **Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),

2. Čestné vyhlásenie uchádzača, vzor je v prílohe č. 2 týchto Súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov podpíše toto čestné vyhlásenie každý z členov skupiny.

- o tom, že sa dôkladne oboznámil so znením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, so Súťažnými podkladmi a Zmluvou o poskytovaní služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti CORA GEO, s.r.o.,

- o tom, že súhlasí s podmienkami tohto verejného obstarávania a že údaje, uvedené v jeho ponuke sú pravdivé; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov je potrebné tento doklad predložiť a podpísať za každého člena skupiny dodávateľov,

- o tom, že súhlasí so zverejnením svojej kompletnej ponuky v Profile verejného obstarávateľa, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. V prípade, ak sa v ponuke nachádzajú dôverné informácie uvedie zoznam takýchto dôverných informácií,

- o tom, že jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana ani politické hnutie,

- o tom, či je / nie je členom skupiny dodávateľov,

- o súhlase so spracovaním osobných údajov,

- o tom, že sa zaväzuje dodržiavať etický kódex uchádzača,

- o tom, či ponuku vypracoval / nevypracoval sám. Uchádzač, ktorý ponuku nevypracoval sám, uvedie vo svojej ponuke identifikáciu osoby, ktorej služby využil alebo podklady pri jej vypracovávaní využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač ponuku vypracoval sám, uvedie to vo vyhlásení,

- ktoré údaje, resp. časti ponuky považuje za dôverné tak, aby nemohli byť zverejnené v Profile verejného obstarávateľa,

- o konflikte záujmov, - o tom, či v spoločnosti uchádzača figuruje ruská účasť. - o tom, či konečným užívateľom výhod uchádzača je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 Zákona,

- o tom, či konečným užívateľom výhod subdodávateľa je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 Zákona.

3. Vyhlásenie o subdodávateľoch. Vzor vyhlásenia je v prílohe č. 3 týchto Súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov tento doklad podpíšu všetci členovia skupiny.

V prípade subdodávateľov je potrebné preukázať, že títo spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 Zákona a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 Zákona.

4. Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania Príloha č. 4 – **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov**.
5. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.

6. **Jednotný európsky dokument**

6.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“) a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 Zákona predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“). Formulár JED vo formáte .rtf. umožňujúci jeho priame vyplňanie si môže záujemca/uchádzač stiahnuť z webového sídla ÚVO (<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>), pričom údaje uvedené v Časti I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, v dokumente JED prenesie/prepíše záujemca/uchádzač do editovateľného formulára, ktorý vyplňa.

6.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

6.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

6.4 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).

6.5 Ak uchádzač alebo záujemca má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tomto subdodávateľovi (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa).

6.6 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok

účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

6.7 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

7. Vyplnený návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk pre predmet zákazky, podľa Prílohy č. 5 Návrh na plnenie kritérií. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením.
8. Podpísaný návrh zmluvy (Príloha č. 6) Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu) v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky.

Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 Zákona.

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých

členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

13. Vyhotovenie ponuky

13.1 Ponuka, ktorú uchádzač v rámci tohto verejného obstarávania predloží verejnemu obstarávateľovi, je dôkazom toho, že uchádzač chce za ním stanovenú cenu poskytnúť službu, ktorá je predmetom zákazky.

13.2 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky tak, ako je to uvedené v týchto Súťažných podkladoch, čím verejný obstarávateľ určil náležitosti ponuky.

13.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1, písm.

a) Zákona. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému IS EVO a vyplní aj záložku „Štruktúrované kritériá“.

13.4 Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) predloženú ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

13.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

13.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len naskenované dokumenty, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.

13.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad.

13.8 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

13.9 Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

13.10 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že po ukončení verejného obstarávania zverejní ponuku úspešného uchádzača v Profile verejného obstarávateľa. V Profile verejného obstarávateľa sa osobné údaje uvádzajú maximálne v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.

13.11 Ďalšie informácie o vyhotovení ponuky sú uvedené v bodoch 12 a 18 týchto Súťažných podkladov.

13.12 Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

13.13 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákonom, resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov atď.). Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

13.14 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov so spracovaním osobných údajov svojich zamestnancov, ako aj všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov. Informácie ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, sú uvedené tu:

<https://www.osobnyudaj.sk/informovanie/310905/sk/zakladne-informacie>.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).

15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

15.3 Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.

15.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.4.2 výška DPH,

15.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

15.6 Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek a príslušnej DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

15.7 Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Cena bude zaokrúhľená na 2 desatinné miesta.

15.8 Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

16. Zábezpeka

Zábezpeku verejný obstarávateľ nevyžaduje.

17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.
Predkladanie ponuky

18. Predloženie ponuky:

18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ktorá je v rozpore s týmto ustanovením.

18.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do elektronického nástroja IS EVO prevádzkovanom na portáli www.isepvo.sk.

18.3 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického nástroja IS EVO musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.

18.4 Ak uchádzač predkladá bankovú záruku alebo doklad vystavený poisťovňou, ktorý bude vydávať príslušná inštitúcia v elektronickej podobe, záujemca/uchádzač predloží takýto doklad ako originál vydaný v elektronickej podobe do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať proces verejného obstarávania. Ak dôjde k situácii, že sa takýto doklad nebude vydávať ako originál v elektronickej podobe, záujemca/uchádzač predloží v naskenovanej podobe do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania bude uskutočňovať.

18.5 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.6 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom.

18.7 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

19. Lehota na predkladanie ponúk

19.1 Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **01.12.2023 o 10,00 hod.**

19.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému IS EVO a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto Súťažných podkladoch.

19.3. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, uvedené v bode 12 týchto Súťažných podkladov. Ponuka musí byť vyhotovená v zmysle bodu 13 týchto Súťažných podkladov.

19.4. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

19.5 Predkladanie ponúk je umožnené len autentifikovaným uchádzačom. V prípade registrácie v IS EVO sa doručí po odoslaní registrácie uchádzača na jeho e-mail aktivačná linka, ktorú uchádzač musí zaktivovať, aby mohol začať komunikáciu v systéme IS EVO. 19.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných

podkladoch, musia byť v ponuke elektronicky predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je .pdf. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.

19.7 V prípade, že uchádzač chce šifrovať ponuku, je potrebné ponuku odšifrovať pred lehotou na predkladanie ponúk a to funkcionalitou systému IS EVO.

19.8 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

20. Zmena a odvolanie ponuky

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

20.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky a vložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom elektronického nástroja IS EVO.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční **dňa 01.12.2023 o 11:00 hod.**

21.2 Verejný obstarávateľ otváranie ponúk zabezpečí prostredníctvom funkcionality informačného systému IS EVO, tzn. že v okamihu otvorenia ponúk systém IS EVO vygeneruje a odošle Zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica bude obsahovať počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Systém IS EVO odošle uchádzačom notifikáciu s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky a s linkou, na ktorej je prístupná daná Zápisnica z otvárania ponúk. Notifikácia bude odoslaná do schránky správ v rámci systému IS EVO a na e-mail používateľa.

22. Vyhodnotenie ponúk

22.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedené v časti A.2 Kritériá hodnotenia ponúk a spôsob ich uplatnenia. Po vyhodnotení ponúk komisia zostaví poradie ponúk jednotlivých uchádzačov.

22.2 Ponuku uchádzača, ktorý sa podľa bodu 22.1 týchto Súťažných podkladov umiestnil na 1.mieste, komisia vyhodnotí z hľadiska splnenia podmienok účasti v zmysle kapitoly 24. týchto Súťažných podkladov.

22.3 V ďalšom kroku komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa podľa bodu 22.1 týchto Súťažných podkladov umiestnil na 1. mieste z pohľadu splnenia požiadaviek na ponuku a predmet zákazky. V prípade pochybností verejný obstarávateľ overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

22.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami na predmet zákazky a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch.

22.5 V prípade nesplnenia podmienok účasti, resp. požiadaviek na predmet zákazky u daného uchádzača, komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na 2. mieste, prípadne ďalšom mieste v predbežnom poradí. Postup je uvedený v § 55 ods. 1 Zákona.

22.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v Súťažných podkladoch,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie (ak komisia nestanovila dlhšiu lehotu),
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti (ak komisia nestanovila dlhšiu lehotu),
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

23.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch podľa prvej vety, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.

23.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti na základe predložených dokladov a dokumentov v ponuke uchádzača, pričom sa bude týkať podmienok účasti:

23.2.1 osobného postavenia (§ 32 Zákona),

23.2.2 finančného a ekonomického postavenia (§ 33 Zákona),

23.2.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača (§34 Zákona).

23.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti

- podľa § 32 Zákona, ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.

- podľa § 33 a 34 Zákona, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.

23.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodov 23.2 a 23.3 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa podmienok a požiadaviek, uvedených v časti A.2 súťažných podkladov a výzve na predkladanie ponúk.

23.5 Verejný obstarávateľ bude pre potreby vysvetľovania využívať prednostne elektronickú formu komunikácie s lehotou v súlade s § 40 ods. 4 písm. a) Zákona.

23.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 Zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 Zákona,
- m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

23.7 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

24. Elektronická aukcia

Elektronická aukcia sa nebude realizovať.

Časť VI.

Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

25.1 Verejný obstarávateľ po úplnom ukončení vyhodnotenia ponúk oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponúk.

25.2 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 Zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 Zákona,
- d) lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

26. Uzavretie zmluvy

26.1 Zadávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.

26.2 Nakoľko zákazka nie je rozdelená na časti, Zadávateľ uzavrie zmluvu len s jedným úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 Zákona.

26.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 Zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 Zákona.

26.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

26.5 Zadávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.

Časť VII.

Etika vo verejnom obstarávaní

27. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

27.1 V súlade s ust. § 57 ods. 1 Zákona verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 Zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad.

Podľa § 57 ods. 2 Zákona verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa menili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie Zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

27.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

28. Konflikt záujmov

28.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 Zákona dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

28.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) Zákona.

29. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

29.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo

verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>.

Časť VIII.

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

30. Informácia ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom

30.1 Verejný obstarávateľ týmto informuje účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov (ďalej aj „dotknuté osoby“) podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) o spracúvaní ich osobných údajov v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania. Dotknutá osoba môže kontaktovať verejného obstarávateľa e-mailom alebo poštou. Dotknutá osoba sa môže v prípade otázok týkajúcich sa spracúvania osobných údajov obrátiť tiež na kontaktné miesta verejného obstarávateľa. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje, v opačnom prípade nie je možné riadne posúdenie uchádzača/účastníka VO v zmysle ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje pri realizácii verejného obstarávania za účelom výberu dodávateľa/zhotoviteľa a subdodávateľa (vrátane preukazovania odbornej spôsobilosti a kvalifikácie). Právnym základom spracúvania osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti verejného obstarávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, najmä v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín mimo EÚ.
- Osobné údaje môžu byť poskytnuté príjemcom: poskytovateľa IT podpory.
- Osobné údaje môžu byť poskytované orgánom verejnej moci v súlade s osobitnými predpismi.
- Pri spracúvaní osobných údajov nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu, ani profilovaniu.
- Osobné údaje budú uchovávané po dobu 10 rokov.
- Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, a právo požadovať od verejného obstarávateľa prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov.
- Podrobné informácie o právach dotknutých osôb sú uvedené v nasledovných dokumentoch:
 - NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
 - Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Časť IX.

Revízne postupy

31. Žiadosť o nápravu

31.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8, môže podať žiadosť o nápravu proti

- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
- b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky alebo návrhu poskytnutých verejným obstarávateľom, obstarávateľom alebo osobou podľa § 8.

31.2 Žiadosť o nápravu sa doručuje

- a) v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií,
- b) v listinnej podobe, ak elektronický prostriedok podľa písmena a) doručenie žiadosti o nápravu neumožňuje alebo ak sa vo verejnom obstarávaní, ktorého sa žiadosť o nápravu týka, komunikácia a výmena informácií neuskutočňuje elektronickým prostriedkom.

31.3 Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považuje za doručенú dňom jej odoslania.

A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje predmet zákazky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

1. Kritérium - zmluvná cena celkom v Eur s DPH

1.1 **Zmluvná cena celkom v Eur s DPH** musí zahŕňať dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.

2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy „Návrh na plnenie kritérií“ Príloha č. 5

Vyhodnotenie ponúk bude vykonané komisiou verejného obstarávateľa.

1. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve o vyhlásení verejného obstarávania a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch.
2. Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky).

A.3 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

OSOBNÉ POSTAVENIE

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 Zákona, plnenie tejto podmienky účasti verejný obstarávateľ vyžaduje pre príslušnú časť predmetu zákazky.

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe- **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace**
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, - *doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace*,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, *doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace*
V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. c) dochádza k jej rozšíreniu kde k daňovým nedoplatkom voči daňovému úradu pribudnú aj evidované daňové nedoplatky voči colnému úradu. Uchádzač alebo záujemca preukazuje túto podmienku účasti doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace.
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace**
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. - **doloženým čestným vyhlásením,**

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 , v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady. Hospodársky subjekt môže uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane

informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme napr. „pdf“. Ak uchádzač predkladá jednotný európsky dokument, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme napr. „pdf“.

Pozn.: ak uchádzač predkladá JED nepostačuje vyplniť iba tzv. „Globálny údaj“, že spĺňa podmienky účasti.

V súlade s ustanovením § 113 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ poskytuje informáciu o dokladoch, ktoré sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú takto:

- uchádzač nepredkladá doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona,
- uchádzač nepredkladá doklad, ak je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov na UVO.

Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v predchádzajúcich bodoch a týkajúcich sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2 Zákona, alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 Zákona.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 Zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu záujemcu.

Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely Zákona sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.

Skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa tohto bodu za každého člena skupiny osobitne.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.

TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia všetkých dokladov):

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) Zákona zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) Zákona na splnenie podmienky účasti uchádzač musí preukázať, že v uvedenom období zrealizoval zákazky kumulatívne v súhrnnej hodnote **260 000,00 eur bez DPH poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.**

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) Zákona povinní zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú.

Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia, technickej a odbornej spôsobilosti, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 Zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Uchádzač môže pri preukazovaní technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 34 ods. 3. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods. 1 písm. e), ak ide o finančné a ekonomické postavenie a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 Zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g) Zákona, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 Zákona.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov samosprávy v rokoch 2024 - 2027, a to informačného systému samosprávy (ďalej „CG ISS“), business intelligence systému (ďalej len „CG BI“), dokumentačného informačného systému (ďalej len „CG DISS“), geografického informačného systému (ďalej len „CG GISAM“), portálového informačného systému (ďalej len „CG WEB“), riešenia pre podporu elektronizácie úradu (ďalej len „CG eMesto“) spolu s integračným rozhraním v zmysle Dohody o integračnom zámere Mesta Partizánske a NASES a s tým súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v nasledovnom členení:

- Údržba licencií dodaného licenčného softvéru
- Update – údržba licencií dodaného aplikačného softvéru
- Upgrade – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia/metodické dni
- Bezpečnostná politika

Na určenie rozsahu služieb sa v rámci tejto zmluvy používajú nasledovné skratky:

1 ČH – človekohodina = 60 min

1 ČD – človekodeň = 8 ČH

(ďalej v texte len „podpora“).

Ročná podpora pozostáva z nižšie uvedených činností:

Časť 1. - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

Časť 2. - UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

- Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktoré priamo súvisia s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru. *Pre vylúčenie pochybností platí, že poskytovateľ je povinný vykonať priebežné legislatívne zmeny ktoré priamo súvisia s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru (ďalej len „legislatívny update“) najneskôr do 90 dní potom, čo budú zo strany príslušného orgánu verejnej moci sprístupnené (zverejnené) všetky relevantné technické podmienky a požiadavky na vykonanie predmetného legislatívneho updatu (tzn. všetky relevantné vykonávacie predpisy, usmernenia, vyhlášky, nariadenia a/alebo iné dokumenty).*
- Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému používaného objednávateľom
- Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií

- Kontrola implementácie nových verzií softvéru a súvisiacich opráv Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.
- Zapracovanie opisu zmien na dokumentácie k aplikačnému softvéru.
- Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

Podsystem	Predmet / Názov	Rozsah
BI	CG BI BASE - DN,PO,EB,EP,ER,EX,EO,EF,ZM,DOT,MM,DISS,DGR	APP
DISS	CG DISS	50 NU
WEB	CG eMesto BASE	
WEB	Document management system (DMS)	APP
DISS	Integračný modul eDesk	APP
WEB	FormFiller	APP
DISS	Integračný modul IAM	APP
DISS	Workflow manažment (WFM)	APP
DISS	Riadenie podaní	APP
WEB	CG eMesto EXT	
DISS	Listinný rovnopis	APP
DISS	Zaručená konverzia	APP
WEB	CRZ zverejňovanie	APP
WEB	UET,CUET zverejňovanie	APP
GISAM	CG GISAM	MULTI
BASE	CG ISS BASE	
BASE	Dokumenty	MULTI
BASE	Domy a byty	MULTI
BASE	Elektronická komunikácia SMS, e-mail	MULTI
BASE	Kataster nehnuteľností	MULTI
BASE	Kataster nehnuteľností - archív importov	MULTI
BASE	Obyvatelia	MULTI
BASE	Podnikatelia a prevádzky	MULTI
BASE	Správa CG ISS	MULTI
BASE	Správa údajov	MULTI
BASE	Súpisné a orientačné čísla	MULTI
BASE	Voľby	MULTI
BASE	Import grafických údajov katastra do databázy	APP
BASE	Porovnanie MM,DN a KN	APP
EKON	CG ISS EKONOMIKA	
EKON	Banka a Homebanking	MULTI
EKON	Exekúcie	MULTI
EKON	Fakturácia	MULTI
EKON	Majetok	MULTI

EKON	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	MULTI
EKON	Miestne dane a poplatok za KO	MULTI
EKON	Objednávky	MULTI
EKON	Platobné poukazy	MULTI
EKON	Pokladňa	MULTI
EKON	Poštové poukážky	MULTI
EKON	Rozpočet a prístupové práva	MULTI
EKON	Sklad	MULTI
EKON	Správne poplatky	MULTI
EKON	Účtovníctvo	MULTI
EKON	Úvery	MULTI
EKON	Zmluvy	MULTI
EKON	BAR CODE - modul EP Pokladňa	APP
EKON	Návrh na začatie EX z daňovej agendy	APP
MZDY	CG ISS MZDY	
MZDY	Personalistika a mzdy	5 NU
SV	CG ISS SV	
SV	Sociálne veci - osobitný príjemca	5 NU
SV	Sociálne veci - žiadosti o byty	5 NU
SV	Sociálne veci - prípady	5 NU
EVID	CG ISS EVIDENCIE	
EVID	Odpady	5 NU
EVID	Priestupky	5 NU
EVID	Rybárske lístky	5 NU
EVID	Stavebné činnosti	5 NU
EVID	Šablóny CG ISS - základná technológia	APP
EVID	Šablóny CG ISS - všeobecný kurzor pre 1 modul	APP
EVID	Trhové miesta	5 NU
ORG	CG ORG	
EKON	ORG_Ekonomika	50 NU ORG
ISS	ORG Správa prístupov	50 NU ORG
WEB	CG WEB	
WEB	CG eGOV3 - eFORMs	APP
WEB	CG DATA MESTA - Verejná zóna	APP
WEB	CG DATA MESTA - Súkromná zóna	APP
WEB	CG WEB Mestské Zastupiteľstvo	APP
WEB	CG WEB Úlohy	APP
WEB	CG WEB GIS	APP
MsP_Park	CG MsP Park	
ISS	Mestská polícia	50 NU

WEB	MaMP	APP
INTEG	Integrácia EVO - evidencia vozidiel	APP

-

Časť 3. A - UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

Zpracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.

Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi /napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod.

Zpracovanie požiadavky sa uskutoční do 9 mesiacov od potvrdenia požiadavky.

Rozsah 50 ČH/rok

Časť 3. B - UPGRADE individuálny - Špecifické analytické a programátorské práce

Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií (CG BI, CG DISS, CG ISS, CG GISAM, CG DATAMESTA), ale súvisia s prácou s nimi (napr. návrh a programovanie konverzného programu, rozšírenie licencií a pod.).

Dopracovania aplikácií na základe požiadaviek podľa bodu II.3 časť 3. B nebudú poskytovateľom ponúkané ostatným zákazníkom poskytovateľa bez súhlasu objednávateľa.

Zpracovanie požiadavky sa uskutoční na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán.

Rozsah 100 ČH/rok

Časť 4. - Hotline podpora

- Telefonická podpora v čase od 8:00 do 16:00 na tel. čísle XXXXXXXX (doplní uchádzač)
- Vzdialená správa

Rozsah: 30 ČH /rok

Časť 5. - Riadenie projektu

- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE
- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systému
- Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.
- Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s informačnými systémami, ktoré sú predmetom zákazky

Rozsah: 32 ČH/rok

Časť 6. - Technická podpora

- Profylaktika
- Databáza a dáta
- Operačný systém a systémové prostriedky
- Licenčný a aplikačný softvér

- Hardvérové vybavenie a sieť
- Udržiavanie testovacej databázy

Rozsah: 2 ČD/rok

Časť 7. - Metodická podpora

- Osobné konzultácie pracovníka so zamestnancami mesta za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.

Rozsah: 4 ČD/rok

Časť 8. – Školenia/metodické dni

- Odborné školenie modulov aplikačného softvéru
- Účasť na odborných metodických dňoch

- **Rozsah: 8 osôb/rok**

Časť 9. - Bezpečnostná politika

- Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy informačných systémov, ktoré sú predmetom zmluvy

Rozsah: 1 x ročne

B.2 SPOSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas celej doby plnenia. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
 - 3.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
 - 3.2 sadzba DPH v % vyčíslená hodnota DPH
 - 3.3 navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.
5. V prípade ak uchádzač/záujemca bude mať sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k ponuke DPH platnú v SR.

2. Pokyny k spôsobu určenia ceny

- 2.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke uvádzal ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta podľa všeobecných matematických pravidiel zaokrúhľovania s odstránením skrytých desatinných miest
- 2.2 Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane časti B1. Opis predmetu zákazky a B3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.
- 2.3 Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzača záväzné, v prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky alebo ak bude cena položky vyjadrená číslom 0 alebo záporným číslom, bude ponuka uchádzača vylúčená v súlade so zákona o verejnom obstarávaní.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo **neprijat' ani jednu z predložených ponúk** a neobjednať služby od úspešného uchádzača v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za akých sa táto verejná súťaž vyhlasovala. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu pre príslušnú časť zákazky v lehote viazanosti len vtedy, **ak bude disponovať dostatočným množstvom finančných prostriedkov.**